



Puesto

Administrador de Sistemas

Edad

Mayor de edad

Nivel de educación más alto

**Nivel medio superior
concluido**

Redes sociales



Industria

**Informática, Administración
o afín**

Tamaño de la organización

Trabajador independiente

Canal favorito de comunicación

Correo electrónico.

Llamada y mensajería instantánea .

Herramientas que necesita para trabajar

Paquetería Office.

Software de creación de informes.

Responsabilidades laborales

Manejo y Gestión de Plataformas Web.

Atención y control de informes.

Su trabajo se mide en función de

Productividad y trabajo en equipo.

Su superior es

Gerente/Jefe de Área.

Metas u objetivos

Desarrollar sus habilidades y conocimientos de la mejor manera.

Resolver problemas y retos para conseguir experiencia.

Obtiene información a través de

Cursos y capacitaciones externas.

Redes sociales.

Dificultades principales

Adaptación y trabajo bajo presión.