

Manual de Referencia Sistema de Gestión de Bibliotecas Corinthian

Universidad Nacional del Litoral

AÑO 2016

Manual de Referencia

Índice de contenido

Ventana Principal.....	3
Ventana Principal.....	3
Menú Agregar.....	4
Pestaña Libros.....	4
Pestaña Lectores.....	5
Pestaña Préstamos.....	5
Pestaña Sanciones.....	6
Ventanas Auxiliares.....	7
Agregar Libro (Menú Agregar - Libro).....	7
Agregar Lector (Menú Agregar - Lector).....	7
Agregar Préstamo (click derecho en lector o libro - Prestar).....	7
Modificar Libro (click derecho en libro – Modificar).....	8
Modificar Lector (click derecho en lector – Modificar).....	8
Sancionar Lector (click derecho en lector – Sancionar).....	8

Ventana Principal

Ventana Principal

En la ventana principal podremos encontrar:

1. El menú **AGREGAR**, el cual sirve para agregar libros y lectores
2. La pestaña **LIBROS**, en la cual estarán listados todos los libros de la biblioteca y además encontraremos un cuadro de búsqueda por título
3. La pestaña **LECTORES**, en la cual estarán listados todos los lectores y también encontraremos un cuadro de búsqueda por nombre y apellido
4. La pestaña **PRÉSTAMOS**, donde se listarán los distintos prestamos realizados por la biblioteca, siendo posible buscarlos por nombre, apellido o título del libro.
5. La pestaña **SANCIONES**, la cual muestra las distintas sanciones aplicadas, junto a la fecha y su motivo.

Corinthian

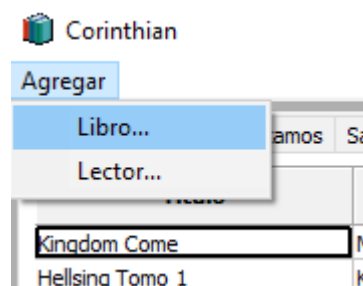
Agregar¹ Libros² Lectores³ Préstamos⁴ Sanciones⁵

Título	Autor	Editorial	ISBN	Edición	Código	Tipo	Estado
Kingdom Come	Mark Waid	ECC	9788416194735	Rústica, 232 págs	0	Comic	Disponible
Hellsing Tomo 1	Kohta Hirano	IVREA	9788416604036	Sobrecubierta, 200 págs	1	Manga	Disponible
Hellsing Tomo 2	Kohta Hirano	IVREA	9788416604036	Sobrecubierta, 200 págs	2	Manga	Disponible
American Gods	Neil Gaiman	Roca Editorial	9788499185422	Rústica con solapa, 560 págs	3	Libro	Disponible
Watchmen	Alan Moore	ECC	9788415844723	Rústica, 416 págs	4	Comic	Disponible

Busqueda por Título:

Menú Agregar

El menú Agregar se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla. Éste permite agregar libros y lectores a la biblioteca.



Pestaña Libros

En ella se encuentra la lista de los libros de la biblioteca, así como también un cuadro de búsqueda por título.

En la lista distinguimos ocho columnas:

- Título: el título del libro
- Autor: nombre y apellido del autor o autores del libro
- Editorial: nombre de la editorial
- ISBN: ISBN del libro, se aconseja no incluir los guiones
- Edición: aquí se incluye la edición del libro, como el tipo de tapa y cantidad de páginas.
- Código: el código del libro es único y generado automáticamente por el sistema. No puede ser modificado.
- Tipo: tipo de material, como libro, cómic, DVD, etc.
- Estado: Disponible o Prestado.

Libros							
Lectores Préstamos Sanciones							
Título	Autor	Editorial	ISBN	Edición	Código	Tipo	Estado
Kingdom Come	Mark Waid	ECC	9788416194735	Rústica, 232 págs	0	Comic	Disponible
Hellsing Tomo 1	Kohta Hirano	IVREA	9788416604036	Sobrecubierta, 200 págs	1	Manga	Disponible
Hellsing Tomo 2	Kohta Hirano	IVREA	9788416604036	Sobrecubierta, 200 págs	2	Manga	Disponible
American Gods	Neil Gaiman	Roca Editorial	9788499185422	Rústica con solapa, 560 págs	3	Libro	Disponible
Watchmen	Alan Moore	ECC	9788415844723	Rústica, 416 págs	4	Comic	Disponible

Busqueda por Título:

Buscar

El cuadro de búsqueda ubicado debajo de la lista de libros permite buscar libros por su título.

Pestaña Lectores

En ella se encuentra la lista de los lectores de la biblioteca, así como también un cuadro de búsqueda por nombre y apellido.

En la lista distinguimos seis columnas:

- Apellido: apellidos del lector
- Nombre: nombres del lector
- DNI: documento del lector
- Domicilio: domicilio del lector. En caso de tener dos, ingresar el principal
- Teléfono: número de telefonéo o celular del lector
- Nº Lector: número de lector. Este número es único y generado automáticamente por el sistema. No puede ser modificado.

Libros

Lectores

Préstamos

Sanciones

Apellido	Nombre	DNI	Domicilio	Teléfono	Nº Lector
Perez	Juan	23.456.789	25 de mayo 2650	4326598	0
Lopez	Marcos	32.152.655	Don Bosco 134	156223482	1
Martinez	Pedro	35.214.885	Urquiza 37	155325978	2
Villagra	Maria	35.553.632	Buenos Aires 1524	4320506	3
Lopez	Victoria	24.562.855	La Paz 762	154024609	4

Busqueda por Nombre y Apellido:

Buscar

El cuadro de búsqueda ubicado debajo de la lista de lectores permite buscar lectores por su nombre y/o apellido.

Pestaña Préstamos

En ella se encuentra la lista de los préstamos de la biblioteca, así como también un cuadro de búsqueda por nombre, apellido y libro.

En la lista distinguimos cinco columnas:

- Lector: nombre y apellido de quien pidió el préstamo
- Libro: título del libro prestado
- Código(Libro): código del libro prestado

- Fecha Entrega: fecha y hora en la que se realizó el préstamo
- Préstamo Hasta: fecha y hora limite para devolución del libro.

Libros				
Lectores				
Préstamos				
Sanciones				
Lector	Libro	Código (Libro)	Fecha Entrega	Préstamo Hasta
Martinez, Pedro	Hellsing Tomo 1	1	1/3/2016 21:33:9hs	8/3/2016 23:59:59hs

Busqueda por Nombre, Apellido o Libro:

El cuadro de búsqueda ubicado debajo de la lista de préstamos permite buscar préstamos por nombre, apellido o título del libro.

Pestaña Sanciones

En ella se encuentra la lista de las sanciones de la biblioteca.

En la lista distinguimos tres columnas:

- Lector: nombre y apellido del lector sancionado
- Sanción hasta: fecha y hora en la que termina la sanción
- Motivo: motivo de la sanción

Lector	Sanción Hasta	Motivo
Perez, Juan	2/3/2016 23:59:59hs	Demora

Ventanas Auxiliares

Agregar Libro (Menú Agregar - Libro)

Permite agregar un libro nuevo. Cuenta con seis campos que deben ser ingresados, ya que no se permiten campos vacíos. Ellos son:

- Título: el título del libro
- Autor: nombre y apellido del autor o autores del libro
- Editorial: nombre de la editorial
- ISBN: ISBN del libro, se aconseja no incluir los guiones
- Edición: aquí se incluye la edición del libro, como el tipo de tapa y cantidad de páginas.
- Tipo: tipo de material, como libro, cómic, DVD, etc.

Agregar Lector (Menú Agregar - Lector)

Permite agregar un lector nuevo. Cuenta con cinco campos que deben ser ingresados, ya que no se permiten campos vacíos. Ellos son:

- Nombre: nombres del lector
- Apellido: apellidos del lector
- DNI: documento del lector
- Domicilio: domicilio del lector. En caso de tener dos, ingresar el principal
- Teléfono: número de teléfono o celular del lector

Agregar Préstamo (click derecho en lector o libro - Prestar)

Permite agregar un préstamo. Se compone de dos partes, el lector y el libro. La ventana incluye botones para poder buscar un libro y un lector, y seleccionarlo con **doble click**.

Modificar Libro (click derecho en libro – Modificar)

Permite modificar un libro. Cuenta con seis campos que deben ser ingresados, ya que no se permiten campos vacíos. Ellos son:

- Título: el título del libro
- Autor: nombre y apellido del autor o autores del libro
- Editorial: nombre de la editorial
- ISBN: ISBN del libro, se aconseja no incluir los guiones
- Edición: aquí se incluye la edición del libro, como el tipo de tapa y cantidad de páginas.
- Tipo: tipo de material, como libro, cómic, DVD, etc.

Modificar Lector (click derecho en lector – Modificar)

Permite modificar un lector. Cuenta con cinco campos que deben ser ingresados, ya que no se permiten campos vacíos. Ellos son:

- Nombre: nombres del lector
- Apellido: apellidos del lector
- DNI: documento del lector
- Domicilio: domicilio del lector. En caso de tener dos, ingresar el principal
- Teléfono: número de telefonéo o celular del lector

Sancionar Lector (click derecho en lector – Sancionar)

Permite sancionar un lector. Cuenta con dos ventanas, la primera nos pide la cantidad de días a sancionar y la segunda el motivo.