



## CONTACTO

+34 603 691 735

✉ alejandro.quindimil.cancio@gmail.com

📍 A Coruña

🔗 [Alejandro\\_quindimil](#)

⌚ [AlejandroQuindimil](#)

## SKILLS

### Técnicas:

- Frontend: HTML, CSS, JavaScript, Angular
- Backend: Java, Python, Node.js, Spring Boot
- Bases de datos: MySQL, MongoDB
- Cloud: Amazon AWS (EC2, S3, Glacier)
- Big Data: HDFS, Sqoop, Kafka, Flume, PySpark

### Complementarias

- Trabajo en equipo
- Resolución de problemas
- Control de versiones

## IDIOMAS

- Español: Nativo
- Galego: nativo
- Inglés: Nivel B2 (objetivo C1)

## INFORMACIÓN ADICIONAL

- Carnet de conducir: B
- Disponibilidad inmediata
- Vehículo propio

# ALEJANDRO QUINDIMIL

## PROGRAMADOR JUNIOR

### PERFIL

Desarrollador Junior especializado en entornos Full Stack (Angular, Node.js, Spring Boot), con formación en Big Data , IA y Ciberseguridad. Apasionado por el desarrollo web eficiente y orientado a buenas prácticas. Busco un puesto donde pueda aplicar mis habilidades y contribuir al desarrollo de soluciones eficientes, a la vez que sigo aprendiendo y creciendo como profesional.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### ■ Programador Junior (Prácticas)

ctBarbanza – Sociedad Cooperativa Galega, A Coruña | 09/2021 – 12/2021

- Formé parte de 2 proyectos como desarrollador full stack, donde utilicé tecnologías como HTML, CSS, JavaScript y Angular para la creación de la interfaz de usuario en el frontend.
- En el backend me encargué del mantenimiento de bases de datos con mongoDB, optimizando las consultas y mejorando el rendimiento del backend
- También realicé pruebas exploratorias y unitarias, identificando y resolviendo más de 20 errores para garantizar la calidad y el correcto funcionamiento de software .
- Colaboré con un equipo de desarrolladores en la implementación de nuevas funcionalidades, mejorando mis habilidades en desarrollo web y control de versiones (Git).

#### ■ Oficial de Segunda Administrativo

Juan Flórez 129 S.L. – A Coruña | 04/2022 – 10/2022

- Introducción y gestión de apuntes contables de forma eficiente y precisa para más de 30 empresas utilizando el programa de A3Asesor.
- Realización liquidaciones y presentación de impuestos, asegurando el cumplimiento riguroso de las normativas fiscales vigentes (ejemplo: IRPF, IVA, Sociedades, Etc.) .
- Gestión y archivo de documentación contable y administrativa.
- Realización de trámites y presentación de documentos ante distintas administraciones públicas, tanto por vía telemática como presencial (ejemplo: legalización de libros mercantiles y societarios ante el Registro Mercantil).
- Atención al cliente (presencial, telefónica, telemática...): recepción, revisión, requerimiento, seguimiento... de documentación.

#### ■ Auxiliar de Servicios (Fines de Semana)

ESC SERVICIOS GENERALES S.L.– A Coruña | 08/2024 – 05/2025

- Control y Verificación de Accesos: Responsable de la identificación y control de entradas para miles de asistentes, asegurando la correcta validación de tickets y el cumplimiento de las normas de seguridad.
- Gestión de Situaciones de Estrés: Habilidad demostrada para tratar y mediar con clientes en ambientes de alta afluencia y potencialmente conflictivos, priorizando siempre la seguridad del evento y la satisfacción del cliente.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### Curso de Especialización en Inteligencia Artificial y Big Data

IES Fernando Wirtz, A Coruña – 2023–2024

#### Curso de Ciberseguridad (Red.es / The Valley Digital Business School)

253h – A Coruña – 2023

#### FP de Grado Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma

CPR Castelao, A Coruña – 2019–2021

#### FP de Grado Medio en Gestión Administrativa

Academia Cervantes, A Coruña – 2017–2019