

Proyecto CometelooToo

Documento de Reflexión

5 de mayo de 2020

Informe realizado para



Carlos Molinero Alvarado
Rafael Sánchez Sánchez
Alejandro Santorum Varela
Manuel Soto Jiménez



c/ de Silva, 9
28004 Madrid
Tlf.: 34-91-524 02 00
Fax: 34-91-524 02 73
contacto@s3menterprise.es
www.s3menterprise.es

Índice

1 Datos del equipo	1
2 Contenido y procedimiento de realización de la práctica	1
2.1 Procedimiento de realización de la práctica	1
2.2 Aspectos favorables de la práctica	2
2.3 Aspectos mejorables de la realización de la práctica	2
3 Dificultades encontradas	2
4 Conocimiento adquirido	3
5 Reflexiones para futuras prácticas	3
6 Observaciones	3

1. Datos del equipo

- **Integrantes:**
 - Carlos Molinero Alvarado
 - Rafael Sánchez Sánchez
 - Alejandro Santorum Varela
 - Manuel Soto Jiménez
- **Grupo prácticas:** 2401
- **Número de equipo:** 6
- **Fecha:** 5 de mayo de 2020
- **Hito:** Entrega de la práctica 3. Mantenimiento y Gestión de Configuración del Software
- **Fecha de entrega:** 6 de mayo de 2020

2. Contenido y procedimiento de realización de la práctica

2.1. Procedimiento de realización de la práctica

El primer paso para la realización de esta práctica fue determinar el rol de cada integrante del grupo por cada cambio. Una vez hecho esto y teniendo claro qué trabajo debía desempeñar cada rol comenzó la implantación de los cambios en el orden/prioridad estipulados.

Con cada cambio finalizado se iba modificando el fichero de análisis o de diseño según correspondiera, así como dejando la descripción del mismo en el fichero de gestión de cambios.

En esta práctica no se han redactado actas de *daily meeting* ya que no eran necesarias, pero sí se han escrito las correspondientes actas de revisión y aceptación por cada cambio.

Comentar que para la realización de esta práctica se han utilizado diferentes herramientas:

- Google Drive para la compartición de documentos.
- Overleaf para la edición de documentos en formato LaTeX.
- Draw.io para el diseño e implementación de los diagramas de secuencia y casos de uso necesarios.
- PlantUML para modificar el diagrama de clases.
- Microsoft Teams y/o Discord para la comunicación telemática y reuniones a distancia.

2.2. Aspectos favorables de la práctica

Esta práctica, como las dos anteriores, tiene puntos favorables importantes. En primer lugar, reafirma de nuevo la importancia de trabajar en un equipo de un tamaño considerable (al menos universitariamente hablando) y coordinarse adecuadamente con un fin común.

Adicionalmente, nos inculca la necesidad de realizar una buena gestión de configuración y mantenimiento del software, que consituye una fase completa del ciclo de vida del software.

Finalmente, ayuda a afianzar los conocimientos adquiridos en las clases de teoría, así como los conceptos de anteriores asignaturas.

2.3. Aspectos mejorables de la realización de la práctica

Posiblemente el elemento más mejorable que se ha percibido en esta práctica es la poca información que hay sobre cómo llamar correctamente a los elementos de configuración. La gran mayoría de ellos han sido nombrados con la terminología que aparecía (de ejemplo y de casualidad) en el enunciado de la práctica. Otros han sido producto de nuestra imaginación, utilizando principalmente las iniciales de los elementos que necesitábamos modificar.

En la misma línea también se agradecería que se subsanasen las inconfruencias entre las asignaturas de PINGS e INGS, donde en una se especifica que las tablas de configuración y/o de versiones deben ir ordenadas cronológicamente de forma ascendente (la más reciente más arriba) y en la otra es justo lo contrario, ordenadas cronológicamente de forma descendente. Adicionalmente, no queda claro cómo se deben enumerar las versiones, si aumentar en 1 la versión por cada cambio o utilizar los decimales (por ejemplo, versión 1.2, versión 1.3, etc.) y solo aumentar las unidades cuando se produzca un cambio significativo.

Finalmente, hemos realizado los diagramas de secuencia en la herramienta Draw.io, que es útil, pero su sistema de flechas es muy incómodo y en futuras prácticas o proyectos buscaremos una herramienta más cómoda.

3. Dificultades encontradas

Muchos de los aspectos mejorables de esta práctica son dificultades encontradas: en primer lugar hubo bastantes discordancias en cómo enumerar las versiones, así como ordenar las tablas de configuración de cambios. En la misma línea, también resultó complicado ponernos de acuerdo para llamar de la misma forma a todos los documentos y elementos que se iban modificando. Resultaría útil una guía de estilo para otras prácticas.

Adicionalmente, también resultó complicado desempeñar los 4 roles y cada uno en un cambio diferente, ya que obligaba a cada integrante saberse con detalle las modificaciones de cada cambio con el objetivo de transcribir, revisar y describir cada uno correctamente.

4. Conocimiento adquirido

Hemos confeccionado por primera vez un documento de Gestión de Cambio y Mantenimiento, así como la realización del trabajo de cada uno de los roles, ratificando lo enseñado en las clases teóricas.

De la misma forma hemos vuelto a incidir sobre lo importante que es un buen análisis y diseño en las fases tempranas del desarrollo. Cuanto mejor se realicen estas fases menos cambios correctivos se van a tener que ejecutar en el futuro.

5. Reflexiones para futuras prácticas

Por nuestra parte en futuras prácticas intentaremos explotar los conocimientos adquiridos en el anterior apartado, así como tener en mente las dificultades encontradas y los aspectos mejorables para no volver a comentar los mismos errores.

Por otro lado, analizando el contenido de la práctica, consideramos que es muy valioso realizar por primera vez la Gestión de Cambio y Mantenimiento de un proyecto, tanto a la hora de actuar como un posible cliente, como transcriptor, revisor o autoridad de configuración. Esto nos permite llegar al mundo laboral con algo sobre lo que sustentarnos y no con las manos vacías.

6. Observaciones

Sin observaciones