**Acta de constitución**

**del proyecto**

***Generador de Reporte de Datos***

***Fecha: 08/09/2020***

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Descripción del proyecto y entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 5

Objetivos 5

Premisas y restricciones 6

Riesgos iniciales de alto nivel 6

Cronograma de hitos principales 7

Presupuesto inicial asignado 7

Lista de Interesados (stakeholders) 7

Requisitos de aprobación del proyecto 7

Criterios de cierre o cancelación 7

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 7

Gerente de proyecto 8

Niveles de autoridad 8

Aprobaciones 9

**Información del proyecto**

**Datos**

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Faurecia |
| Proyecto | Generador de Reporte de datos |
| Fecha de preparación | 8 de septiembre del 2020 |
| Cliente | Ricardo Sánchez Romero |
| Patrocinador principal | Rafael de la Rosa Flores |
| Gerente de proyecto | Frida Rojas Alarcón |

**Patrocinador / Patrocinadores**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| Rafael de la Rosa Flores | Profesor | Patrocinador |
|  |  |  |

**Propósito y justificación del proyecto**

|  |
| --- |
| Se desarrollará una aplicación web que procese datos del tipo granular que genera la empresa para generar resúmenes semanales.  Proporcionar una herramienta que reduzca el tiempo de generación de estos resúmenes, facilite su proceso para el personal y que permita filtrar fechas anteriores con un máximo de 10 semanas y como mínimo de 5 semanas atrás |

**Descripción del proyecto y entregables**

|  |
| --- |
| Se desarrollará una aplicación web para la empresa Faurecia, esta página deberá ser capaz de poder crear resúmenes de la semana de trabajo, de acuerdo a los reportes brindados de manera semanal por la misma empresa y tener la posibilidad de exportar todas estos resúmenes en distintos formatos ya sean Excel, Word o PDF; igualmente contará con 3 tipos de usuarios distintos los cuales serán el Administrador, Gerencia y Calidad, el administrador tendrá la capacidad de poder recibir Correos y administrar toda información recibida, la parte de la gerencia tendrá la capacidad de poder crear y monitorear los resúmenes, la parte de Calidad se derivan 3 sub partes la cuales son de región, subregión y sitio.  **Entregables:**   * Propuesta de proyecto * Acta de constitutiva * Tabla de costos * Diseño de la aplicación web * Aplicación web * Manual técnico y de usuario |

**Requerimientos de alto nivel**

**Requerimientos del producto**

|  |
| --- |
| * La Aplicación web tendrá que ser responsiva para varios tipos de dispositivos (tabletas, celulares, laptops). * La aplicación permitirá a los usuarios verificar datos y resúmenes de semanas anteriores. * La aplicación deberá procesar la información que llega de los archivos y almacenarla en una base de datos. * La aplicación deberá generar reportes sobre la información obtenida de los archivos y visualizar la información mediante gráficas (de barras, circulares, radar, tendencia, etc.), el reporte deberá seguir el formato establecido de la empresa. * La aplicación deberá tener la opción de exportar los reportes generados a PDF, WORD y EXCEL, de igual forma la aplicación deberá mandar los reportes por correo de manera semanal con formato PDF. |

**Requerimientos del proyecto**

|  |
| --- |
| Se ha descrito que el proyecto debe contener una calendarización de las etapas y de la asignación de los recursos, como los resultados a obtener.  *Estructura organizativa y personal participante* El Responsable del Proyecto ha hecho la estructura organizativa especificando los actores y sus funciones.  *Interrelación de tareas* El responsable del proyecto ha especificado y verificado que en cada etapa y tarea sea planificada adecuadamente con sus respectivas ejecuciones y conclusiones previstas |

**Objetivos**

|  |
| --- |
| **Objetivo** |
| **Alcance**  Verificar el alcance incluye revisar los entregables con el cliente o el patrocinador para asegurarse de que se han completado satisfactoriamente y para obtener de ellos su aceptación formal. |
| **Cronograma (Tiempo)** |
|  |
| **Costo** |
| Estudio de requerimientos 5,000 |
| Planificación de estructura web 10,000 |
| Propuesta gráfica 10,000 |
| Programación 20,000 |
| Revisión y optimización 5,000 |
| **Calidad** |
| Diseñar y desarrollar la aplicación según los criterios especificados por el cliente, en base a las capacidades y alcance de los responsables del proyecto en tiempo y forma. |

**Premisas y restricciones**

|  |
| --- |
| Premisas:  -Contará con un inicio de sesión(usuario/contraseña)  -Tendrá un diseño responsivo, para poder adaptarse a diferentes tipos de dispositivos.  -Tendrá la capacidad hacer predicciones (simulador)  -Podrá enviar correo solicitando actualización de catálogo de sitios  -Será capaz de exportar el archivo de reporte a PDF, WORD y EXCEL  -Deberá estar al pendiente de la llegada de los archivos Excel de administrador, gerencia y calidad  -Administración de usuarios y roles  Restricciones:  -solo podrá exportar los archivos a los tres formatos especificados.  -solo manipulara los datos especificados por el cliente  -la aplicación no puede manipular los datos de los reportes que recibe  -La aplicación será desarrollada para Chrome cuya versión sea mayor o igual a \*\* |

**Riesgos iniciales de alto nivel**

|  |
| --- |
| -Retraso en el cronograma por falta de compromiso por parte del personal de la  empresa.  -Mala Gestión de los riesgos a la hora de preparar el proyecto.  -Problemas técnicos con los equipos a la hora de iniciar el proyecto tales como como fallas en los equipos de cómputo, cortes de energía, Error humano etc.  -Pérdida de recursos humanos o mano de obra.  -Infravaloración de la gestión del alcance (falta de detalle, requerimientos que no  cubren todo el problema del proyecto)  -Curva de aprendizaje |

**Cronograma de hitos principales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
| Inicio del proyecto | 08/09/2020 |
| Aprobación del Acta Constitutiva | 14/09/2020 |
| Estudio viabilidad, factibilidad, mercado, Espacialidad | 26/09/2020 |
| Aprobación del diseño | 24/10/2020 |
| Entrega manual Técnico | 02/11/2020 |
| Presentación de prototipo | 15/11/2020 |
| Pruebas del prototipo | 25/11/2020 |
| Entrega de página Web | 05/12/2020 |

**Presupuesto inicial asignado**

|  |
| --- |
| $50,000 |

**Lista de Interesados (stakeholders)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| Ricardo Sánchez Romero | cliente | Desarrollo de software |
| Rafael de la Rosa Flores | Profesor | Patrocinador |
| Frida Rojas Alarcón | Estudiante | Jefe de Proyecto |
| Alejandro Vargas Pérez | Estudiante | Jefe de Pruebas |
| Christian Jaciel Sánchez Herrera | Estudiante | Arquitecto de software |
| José Valenzuela Sacramento | Estudiante | Analista de negocios |
| José Remedios Zacatzontelt Soto | Estudiante | Gestión de Proyecto |

**Requisitos de aprobación del proyecto**

|  |
| --- |
| Dentro de los criterios de aprobación del proyecto la única persona con total autoridad será el Gerente, esta persona será la encargada de aprobar en su totalidad los entregables y producto final y solo ella que se estarán entregando a lo largo del desarrollo del producto. para la creación de la página no se especificó si se tendrá una plantilla, el desarrollo de esta misma página estará basada en el lenguaje de Php. |

**Criterios de cierre o cancelación**

|  |
| --- |
| -Por cumplimento de manera deficiente, de manera inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el acta  - Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación de servicio  -Por negarse a informar sobre los avances y resultados  -Por suspender injustificadamente el desarrollo y/o avances o por negarse a corregir los solicitado |

**Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad**

**Gerente de proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Frida Rojas Alarcón | Jefe de Proyecto |

**Niveles de autoridad**

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal (Staffing) | BAJO () |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones | Alto (Ricardo) |
| Decisiones técnicas | Medio (Subgerente) |
| Resolución de conflictos | Alto (Ricardo) |

**Aprobaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| Rafael de la Rosa Flores |  |  |
| Ricardo Sánchez Romero |  |  |