

HOJA DE RESULTADO

CAMBIO DE PLANTEL Y/O CARRERA
PERIODO ESCOLAR 2017/1



FOLIO: NS - 1883
ALUMNO: ZEPEDA FLORES ALEJANDRO DE JESUS
BOLETA: 2016601853

	PROCEDENCIA	DESTINO
UNIDAD ACADÉMICA:	UPIICSA	ESCOM
PROGRAMA ACADÉMICO:	INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES
NIVEL:	1	1

INSTRUCTIVO:

La Solicitud procedente de un cambio de unidad académica y/o programa académico requiere de un pago que deberán realizar los días 8 y 9 de agosto de 2016, en el número de cuenta que corresponda. En ningún caso habrá reembolso.

1. Por concepto de dictamen técnico-académico, pagar la cantidad de \$331.00 en el número de cuenta bancaria 0453761673 a nombre de IPN Dirección de Educación Superior, en el banco BBVA BANCOMER.

2. Para obtener tu oficio de cambio deberás cubrir el importe por los siguientes conceptos:

- Oficio de cambio de unidad académica y/o programa académico, la cantidad de \$80.00
- Credencial, por la cantidad de \$118.50
- Equivalencia, si fuera el caso, por la cantidad de \$50.00

El cual podrá realizarlo en :

Banco: BBVA BANCOMER
Cuenta: 0132066084
Nombre: IPN Dirección de Administración Escolar

Los recibos por estos conceptos deberán canjearse en la caja de la Dirección de Administración Escolar.

3. Presentarse en ventanilla de Equivalencia y Revalidación de Estudios de la Dirección de Administración Escolar en Av. IPN 1936 Puerta 3 Unidad Profesional 'Adolfo López Mateos', Zacatenco. C.P. 07738, con tu hoja de resultado y los recibos oficiales de caja el viernes 12 de agosto de 2016 a las 17:00 hrs.

Con el fin de integrar su expediente en la unidad académica en donde le fue autorizado el cambio, deberá entregar al momento de solicitar su reinscripción, la siguiente documentación:

- Acta de nacimiento (copia)
- CURP (copia)
- Comprobante de domicilio vigencia 3 meses (copia)
- Certificado de Secundaria (copia)
- Certificado de Bachillerato (copia)
- 2 Fotografías recientes tamaño infantil (sin sellos)

ESTE RESULTADO ES SÓLO VÁLIDO PARA EL DÍA Y LA HORA SEÑALADOS

NOTAS:

- Primero debes pagar en el banco las cantidades mencionadas en las dos cuentas antes indicadas.
- Después pasa a la Dirección de Administración Escolar (DAE) a canjear el recibo de banco en la ventanilla de pago, por un recibo oficial.
- Posteriormente pasa a la ventanilla de Equivalencia con los recibos oficiales el día y hora señalados en la hoja de resultado.
- Finalmente pasa a la ventanilla de Credenciales para obtener tu credencial actualizada.