



## **Manual de uso de estudiante**

Bienvenida(o) al Campus Virtual

Gracias por elegirnos y confiar tu tiempo y formación en nuestra plataforma educativa.

Nuestro compromiso es acompañarte en cada etapa de tu aprendizaje, esperamos cumplir y superar tus expectativas.

En esta guía encontrarás un material de apoyo, pensado para que te familiarices fácilmente con los procesos más importantes dentro de tu plataforma de estudios, como el acceso a cursos, el seguimiento académico y más.

### **Tablero**

Una vez inicies sesión en la plataforma, serás dirigido(a) al tablero principal, el cual funciona como tu página de inicio.

Allí encontrarás tu plan de estudio, organizado por módulos o cursos activos, desde donde podrás acceder y avanzar en la navegación de tus materiales de estudio, actividades, evaluaciones y recursos complementarios.

Este espacio está diseñado para que tengas una visión clara de tu progreso académico y puedas gestionar tu aprendizaje de forma autónoma y ordenada.



Al ingresar a cursos encontraras los módulos que lo componen y de esta manera avanzar en tu plan de estudios de manera progresiva.



## Subir evidencias

Sabemos lo importante que es poner en práctica lo aprendido, por eso, al finalizar tus materiales visuales encontrarás un botón que te permitirá adjuntar tu evidencia práctica. Esta será revisada por tu docente, quien te brindará retroalimentación sobre tus avances técnicos y las oportunidades de mejora.

Para subir tu evidencia, sigue estos pasos:

1. Haz clic en el botón **“Subir evidencia”**.
2. Selecciona el curso o módulo correspondiente al archivo que vas a enviar.
3. En el tercer campo que aparecerá en pantalla, haz clic en el botón “Seleccionar archivo”.
4. Elige desde tu dispositivo el archivo que deseas subir. 📌 Formatos permitidos: **(docx (Word) y .pdf)**.
5. Una vez subido el archivo, tu evidencia quedará registrada para revisión del docente asignado.



The screenshot shows the 'Subir Evidencia' (Upload Evidence) interface. At the top left is the 'EduGloss' logo with the tagline 'United Minds. Education'. At the top right are three icons: a hamburger menu, a user profile, and a settings gear. The main form is a light purple box with the title 'Subir Evidencia'. It contains three dropdown menus: 'Curso:' with 'uñas capping' selected, 'Módulo:' with '-- Selecciona un módulo --' selected, and 'Archivo:' with a button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the form is a large purple button labeled 'Subir'.

## Modificación o Eliminación de Evidencias

Si por alguna razón subiste el archivo incorrecto o deseas realizar una corrección, ¡no te preocupes!

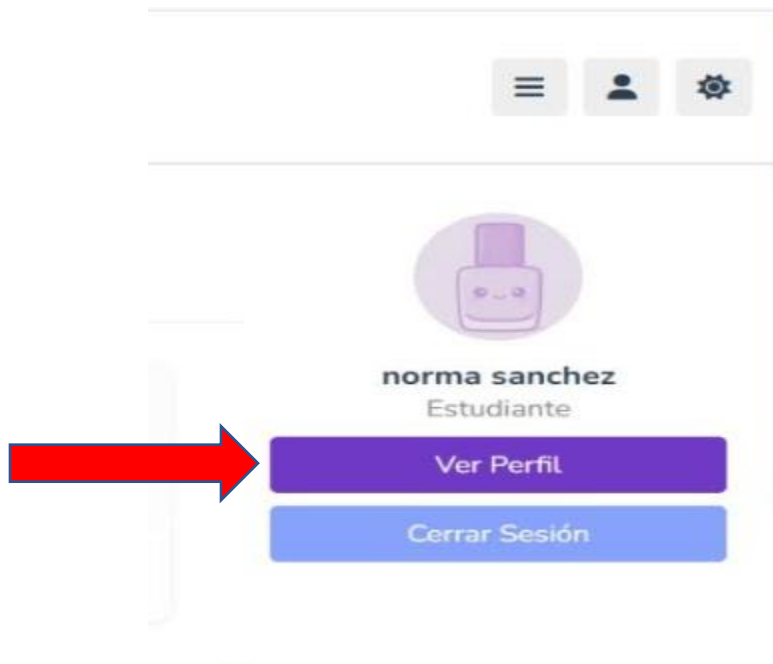
En la misma sección de evidencias podrás ver un resumen de tus actividades cargadas previamente, junto con el estado actual de cada una (por ejemplo: pendiente, en revisión, calificada). Mientras la evidencia no haya sido calificada por tu docente, tendrás la opción de eliminarla y subir una nueva versión. Esto te da la oportunidad de corregir errores y asegurar que entregues tu mejor trabajo.



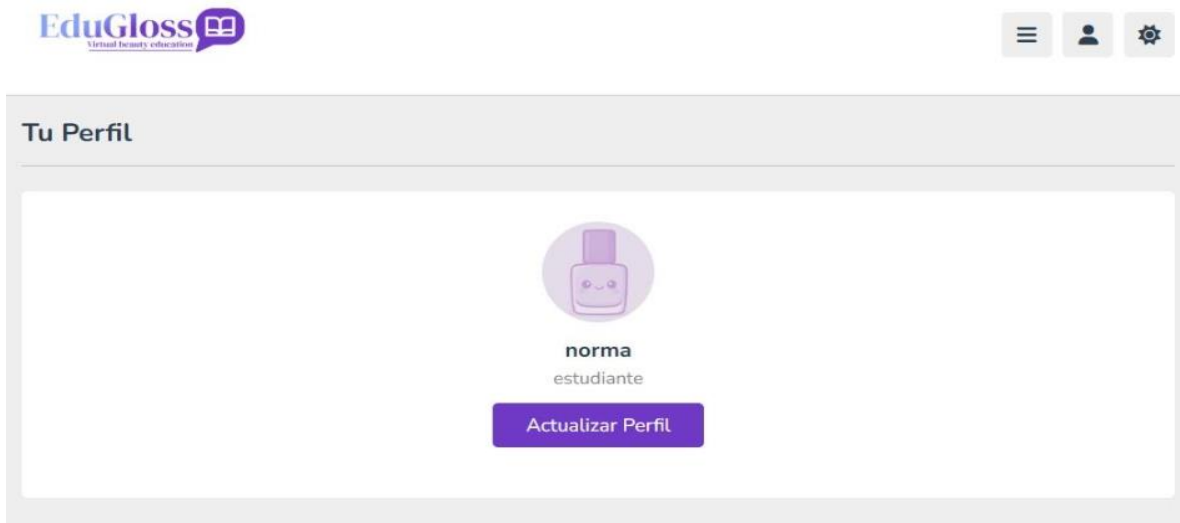
Curso	Módulo	Archivo	Fecha subida	Estado	Acción
ufas capping	modulo profesional		2025-06-16 19:23:23	Pendiente	<a href="#">Eliminar</a>

## Editar perfil

Sabemos que quieres que tu proceso educativo sea a tu medida y que tu campus cuente con tu toque personal es por esto que tendrás la opción no solo de ver tu perfil sino personalizarlo a tu medida, donde puedes elegir de las opciones predeterminadas la foto de perfil que te haga sentir más identificada y cuidar tu seguridad ya que podrás cambiar tu contraseña y para configurar el campus debes empezar dando click en el botón **“Ver Perfil”**.



Desde esta opción de ver perfil podrás acceder a la actualización con el botón **“Actualizar Perfil”**.



En este espacio solo debes dar click en el botón de “**Actualizar Perfil**” realizar los cambios anteriormente mencionados y los cuales quedaran realizados dando click en el botón de confirmación.

The screenshot shows the 'Actualizar Perfil' (Update Profile) interface. At the top left is the 'EduGloss' logo. At the top right are icons for a menu, user profile, and settings. The main form area is titled 'Actualizar Perfil' and contains the following sections:

- Actualizar nombre:** A text input field containing the name 'norma'.
- Actualizar correo:** A text input field containing the email 'norma@gmail.com'.
- Contraseña anterior:** A text input field with the placeholder 'Tu contraseña actual'.
- Nueva contraseña:** A text input field with the placeholder 'Tu nueva contraseña'.
- Confirmar nueva contraseña:** A text input field with the placeholder 'Confirmar nueva contraseña'.
- Seleccionar nueva foto de perfil:** Two small square icons for profile picture selection.
- Actualizar perfil:** A large purple button at the bottom of the form, which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right.