



## CERTIFICACIÓN

CSS CONSTRUCTORES S.A., se permite certificar que ROBERTO ALEJANDRO CHAMORRO MAIGUAL, identificado con cédula de ciudadanía número 98.379.351, laboró para esta empresa con un contrato a Término Indefinido desde el dieciseis (16) de Enero de dos mil cuatro (2004) hasta el dieciseis (16) de Noviembre de dos mil veintidós (2022). Desempeñando los siguientes cargos:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE PREPAGOS del 16 de enero de 2004 hasta el 31 de octubre de 2018.

COORDINADOR DEL SGI del 1 de noviembre de 2018 hasta el 16 de noviembre de 2022,

La presente certificación se expide el 22 de Noviembre de 2022.

Atentamente,

  
PAOLA-ANDREA SANTACRUZ CORAL  
Supervisor Administrativo y Gestión Humana  
Peajes BTS  
CSS CONSTRUCTORES S.A.

  
FIDEL CASTRO-HIDALGO  
Director Peajes BTS  
CSS CONSTRUCTORES S.A.



**NOMBRE DEL CARGO**  
**COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**

**ASPECTOS GENERALES**

|  |   |
|--|---|
| <b>Cargo al que reporta (Jefe Inmediato)</b>                                       | Según aplique: Director del SGI / Director de proyecto / Director administrativo (Sede Pasto) / Director de obra / Coordinador operativo de peajes / Coordinador de mantenimiento y operación / |
| <b>Cargos a los que puede reportar en ausencia del jefe directo (Jefe Mediato)</b> | Gerente General   |
| <b>Nivel dentro del organigrama</b>  | 3   |
| <b>Proceso asociado al cargo</b>   | S9-Gestión integral   |

**PROPOSITO DEL CARGO**

Coordinar, ejecutar, controlar y hacer seguimiento a todas las actividades necesarias para la implementación del SGI (Calidad, Salud, Seguridad y Ambiente) en todas las áreas del proyecto, atendiendo los lineamientos definidos por su jefe inmediato, los requerimientos legales vigentes, el SGI y las exigencias acordadas con las partes interesadas.

**REQUISITOS MINIMOS**

**EDUCACION**

Profesional o técnico en las áreas de ingeniería (preferiblemente civil, industrial o ambiental).

**FORMACION**

- Conocimientos básicos de las normas: ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 (preferiblemente auditor interno)
- Conocimientos básicos de gestión por procesos, gestión de calidad, legislación en SST y gestión ambiental.
- Conocimiento del Sistema ERP implementado por la organización (aplicable a su área)
- Manejo de herramientas MS-Office (Excel, Word, Power Point, etc.)

**EXPERIENCIA**

| General                                 | Específica  |
|---|---|
| Mínima de dos (2) años como profesional | Mínimo de un (1) año en cargos de dirección, coordinación o supervisión de sistemas de gestión. |

**COMPETENCIAS**

| ORGANIZACIONALES            | NIVEL REQUERIDO |
|-----------------------------|-----------------|
| COMUNICACIÓN                | ≥ 70            |
| SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL | ≥ 70            |
| TRABAJO EN EQUIPO           | ≥ 70            |
| ESPECIFICAS                 | NIVEL REQUERIDO |
| HABILIDAD ANALITICA         | ≥ 70            |
| LIDERAZGO                   | ≥ 70            |
| PLANEACIÓN DE TRABAJO       | ≥ 70            |

**AUTORIDAD DEL CARGO**

- Exigir la ejecución y el fácil y oportuno acceso a la información requerida en todas las áreas del proyecto, para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Integral del proyecto.

**APROBADO**

| Revisión del perfil | FECHA      | NOMBRE         | CARGO           | FIRMA |
|---------------------|------------|----------------|-----------------|-------|
| 0                   | 16-01-2017 | JORGE GONZÁLEZ | GERENTE GENERAL |       |





**NOMBRE DEL CARGO**  
**COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**

- Ejerce autoridad sobre el personal a cargo y por la naturaleza de sus actividades ejerce autoridad funcional sobre los coordinadores, supervisores y personal operativo.
- Puede detener las actividades del proyecto en caso que se detecte el incumplimiento de los lineamientos del SGI y/o la legislación vigente.

**DESCRIPCION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

- Informar periódicamente a su jefe inmediato acerca del desempeño del SGI en el proyecto, para efectos de su revisión y como base para el mejoramiento continuo del sistema.
- Liderar la implementación, mantenimiento y mejora del SGI en campo, de acuerdo con los requisitos establecidos por las normas ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 vigentes.
- Hacer seguimiento al cumplimiento del plan del SGI establecido para el proyecto.
- Solicitar y consolidar la información respecto al desempeño del SGI enviada por todas las áreas del proyecto y elaborar el informe base para la Revisión por la Dirección de acuerdo a las directrices del procedimiento CSS-PGG-01.
- Elaborar y hacer seguimiento a la implementación del plan de emergencias y/o contingencias del proyecto.
- Responder por la gestión ambiental al interior del proyecto (no contractual) y establecer los mecanismos de comunicación directos y apropiados para compartir información y apoyo de actividades con los coordinadores del área de gestión socio ambiental, responsables de la gestión socio ambiental contractual.
- Asegurar que se promueve la toma de conciencia respecto al cumplimiento del SGI y de los requisitos y expectativas de las partes interesadas, en todos los niveles del proyecto.
- Responder porque las actividades desarrolladas en el proyecto se realicen de forma adecuada, gestionando oportunamente ante su jefe inmediato los recursos necesarios para implementar y mantener eficientemente los requisitos establecidos por el Sistema de Gestión Integral.
- Apoyar la elaboración y formalización de documentos necesarios para el proyecto.
- Apoyar la inducción del SGI a todos los trabajadores antes de que inicien labores en el proyecto, así mismo los procesos de re-inducción.
- Proponer programas de capacitación, entrenamiento y/o formación, para el personal del proyecto y apoyar su ejecución incluyendo el personal de contratistas.
- Llevar y mantener actualizados los indicadores del SGI, haciendo seguimiento a los mismos, implementando planes de acción según los resultados.
- Verificar el cumplimiento de procedimientos e implementación adecuada de formatos.
- Verificar el cumplimiento del programa de auditorías internas en el proyecto.
- Verificar el cumplimiento de los planes y programas establecidos para lograr los objetivos que contribuyan a la implementación del SGI.
- Hacer seguimiento a que se elabora y mantenga actualizada la matriz de identificación y valoración de aspectos ambientales y peligros de SST del proyecto.
- Consolidar mensualmente todos los registros del SGI y enviarlos vía correo electrónico a la Dirección del SGI en los tiempos establecidos.
- Apoyar y participar en las inspecciones del SGI y reuniones internas que requieran su presencia.
- Llevar el control adecuado de la documentación y registros del SGI en el proyecto.
- Apoyar las actividades encomendadas a los Supervisores de gestión de calidad, SST y

**APROBADO**

| Revisión del perfil | FECHA      | NOMBRE         | CARGO           | FIRMA |
|---------------------|------------|----------------|-----------------|-------|
| 0                   | 16-01-2017 | JORGE GONZÁLEZ | GERENTE GENERAL |       |



**NOMBRE DEL CARGO**  
**COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**

- gestión ambiental, en ausencia de cualquiera de los mismos.
- Hacer seguimiento al cumplimiento de actividades planificadas y ejecutadas por parte del(os) asesor(es) de la Administradora de Riesgos Laborales asignado al proyecto.
  - Coordinar todas las actividades de la ARL en el proyecto.
  - Apoyar las actividades de capacitación establecidas en el Plan Estratégico de Seguridad Vial.
  - Divulgar y dar a conocer al personal pertinente, la documentación del SGI que se genere en el proyecto.
  - Hacer seguimiento a los valores invertidos y presupuestos asignados al SGI.
  - Dar los avales respectivos a los contratistas que van ejecutar actividades en el proyecto de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del SGI para contratistas (CSS-PGI-18) para la firma del contrato e inicio y ejecución de actividades.
  - Coordinar con los contratistas la entrega oportuna de toda la documentación del SGI requerida por el proyecto y el contrato.
  - Guardar extrema responsabilidad y confidencialidad con la información que maneja en el desempeño de sus labores.
  - Responder por los recursos que le sean asignados y usarlos únicamente con fines laborales.
  - Asignar las funciones y responsabilidades a los colaboradores a su cargo y hacer seguimiento a la ejecución de las mismas.
  - Responder por todas las instrucciones y órdenes que le dé a sus colaboradores, garantizando que estas sean acordes e inherentes al cargo de su colaborador.
  - Favorecer el trabajo en equipo mediante las acciones y el apoyo en las tareas encargadas a sus colaboradores.
  - Evaluar periódicamente el desempeño y las competencias de sus colaboradores, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por el área de gestión humana, esenciales para definir programas de formación y otras decisiones relacionadas con el personal, igualmente debe asegurar que los resultados de evaluación del desempeño sean conocidos oportunamente por el colaborador respectivo.
  - Proponer programas de capacitación, entrenamiento y/o formación relacionados para los colaboradores que le reportan directamente, verificando que sean consistentes con el logro de los objetivos del área.
  - Mantener la confidencialidad del usuario y la clave asignados por el área de sistemas y tecnología, entendiendo su condición personal e intransferible con el fin de garantizar la seguridad de la información relacionada con su respectivo cargo, así mismo, debe verificar el nivel de acceso en el sistema ERP correspondiente a su perfil.
  - Si le es asignada una cuenta de correo electrónico corporativa, responder por el uso de la misma, garantizando que la información contenida en sus comunicaciones sea estrictamente de carácter laboral.
  - Mantener actualizada en el sistema ERP implementado por la empresa, la información correspondiente a su área.
  - Evaluar y re-evaluar periódicamente en el sistema ERP, los proveedores de productos/servicios que se encuentren dentro del presupuesto asignado a su área.
  - Si le es asignado un vehículo para el desarrollo de sus actividades, cumplir todas las funciones y responsabilidades definidas en el perfil de cargo del "Conductor de vehículo liviano" y lo establecido en el Plan Estratégico de Seguridad Vial.

**APROBADO**

| Revisión del perfil | FECHA      | NOMBRE         | CARGO           | FIRMA |
|---------------------|------------|----------------|-----------------|-------|
| 0                   | 16-01-2017 | JORGE GONZÁLEZ | GERENTE GENERAL |       |



REV. No.6  
13-01-2014  
CSS-FRH-02

CSS CONSTRUCTORES S.A.  
PERFIL Y COMPETENCIA DEL CARGO



**NOMBRE DEL CARGO**  
**COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL**

- Orientar sus actividades y logros buscando la satisfacción de todas las partes interesadas.
- Asegurar y mantener las mejores condiciones de seguridad, orden y limpieza en su área.
- Demostrar una conciencia ambiental responsable a través del buen uso de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y el adecuado manejo y clasificación de los residuos que se generan en sus actividades diarias.
- Atender oportunamente las recomendaciones indicadas por el Director del SGI, y/o supervisores (gestión de calidad, gestión de SST, gestión ambiental), con el fin de realizar sus trabajos con la calidad requerida, aplicando procedimientos de seguridad y salud en el trabajo y responsabilidad ambiental.
- Asegurar los recursos y participar en la implementación de las acciones correctivas, preventivas y de mejora en su área.
- Asistir y participar activamente en los programas de formación, entrenamiento y capacitación.
- Participar activamente en las diferentes actividades de promoción y prevención en el área de seguridad y salud en el trabajo (simulacros, evaluaciones médicas, caminatas, inspecciones, investigaciones de accidentes, entre otros).
- Cumplir con el reglamento de trabajo de la empresa.
- Cumplir con toda las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por el jefe inmediato.

**PROFESIOGRAMA**

- Ver Anexo 1 del documento CSS-IGI-09 (que se encuentre vigente a la fecha de consulta)

**ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL REQUERIDOS PARA EL CARGO**

- Ver Anexo 2 del documento CSS-PGI-09 (que se encuentre vigente a la fecha de consulta)

**ENTRENAMIENTO MÍNIMO REQUERIDO**

- ✓ Elementos de planeación estratégica de la empresa (misión, visión valores, organización, políticas, objetivos)
- ✓ Funciones y responsabilidades del cargo.
- ✓ Lineamientos generales del SGI (calidad, salud, seguridad y ambiente).
- ✓ Identificación de procesos.
- ✓ Identificación de peligros generales de SST inherentes a su cargo.
- ✓ Identificación de aspectos ambientales inherentes al cargo.
- ✓ Información sobre el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), Comité de convivencia laboral (COCOLA) y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Información sobre el reglamento de trabajo
- ✓ Plan de emergencias y contingencias
- ✓ Reporte de accidentes / incidentes
- ✓ Manejo de equipo y software asignado
- ✓ Procedimientos seguros de trabajo
- ✓ Reporte de resultados (registros)

**APROBADO**

| Revisión del perfil | FECHA      | NOMBRE         | CARGO           | FIRMA |
|---------------------|------------|----------------|-----------------|-------|
| 0                   | 16-01-2017 | JORGE GONZÁLEZ | GERENTE GENERAL |       |