

Contactar

Milano - Italia
+393249572582 (Mobile)
alejandra.thomas@gmail.com

www.linkedin.com/in/judy-toloza-ortiz (LinkedIn)

Aptitudes principales

Computer Engineering
SQL Querys
Programación lógica

Languages

Inglés (Limited Working)
Italiano (Professional Working)
Español (Native or Bilingual)

Certifications

Aprender a aprender: tecnicas para tu autodesarrollo
Lógica de programación: sumérgete en la programación con JavaScript
HTML y CSS: Clases, Posicionamiento y Flexbox
Formación Lógica de programación con JavaScript
Formación Desarrollo Personal G7 - ONE

Judy Alejandra Toloza Ortiz

Estudiante de programación JavaScript con enfoque en Front-End, HTML, CSS, Git y GitHub. Busco oportunidad para adquirir experiencia como programadora. Analista con conocimiento en control de calidad, test, DataEntry
Sesto San Giovanni, Lombardía, Italia

Extracto

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero de Sistemas y estudiante de programación en JavaScript, HTML, CSS, uso de Git y GitHub.

Con amplia experiencia en análisis y gestión de información, administración y manejo de bases de datos en Access, Excel y SQL. Experto en verificación, seguimiento, levantamiento de procesos y gestión documental, así como en la implementación y ejecución de controles de auditoría y elaboración de informes de indicadores de gestión.

Con una fuerte orientación a resultados, habilidades en planificación, comunicación asertiva y capacidad de liderazgo.

Cuento con sólidas habilidades en revisión, análisis, controles, seguimiento, organización y comunicación. Soy creativa, proactiva y orientada a la acción, demostrando competencias destacadas en liderazgo. Además, poseo buenos conocimientos sobre sistemas de gestión de riesgos de lavado de activos y financiación del terrorismo, así como en grafología y dactiloscopia.

Experiencia

Alura Latam
Estudiante de programación
junio de 2024 - Present (4 meses)
Lombardía, Italia

DIRECTV Colombia Ltda
7 años 3 meses
Analista de facturación

noviembre de 2010 - enero de 2017 (6 años 3 meses)

Bogotá D.C., Colombia

Analizar y gestionar la correcta facturación de clientes comerciales y naturales, de manera que se encuentre acorde a las negociaciones realizadas, de acuerdo con los productos activos, teniendo en cuenta los diferentes eventos ocurridos en un periodo facturado, ofertas, y, precios. Realizar informes mensuales para descuentos por nómina, sobre los servicios prestados a los clientes internos. Gestionar la emisión de Paz y Salvos de Empleados a Nómina para su respectiva liquidación

- * Implementé controles de auditoría que ayudaron a garantizar los procesos de facturación

- * Logré automatizar el proceso de validación de Suscripción, garantizando que la promesa de venta sea efectiva, según tipo de cliente, canal de ventas, entre otros, de acuerdo con las campañas de Mercadeo, reduciendo errores en la presentación de la factura en un 98% de los clientes facturados en el mes

- * Automaticé y proceso de elaboración de informes de Empleados, para reportar a Nómina los descuentos por servicios de señal prestados, reduciendo el tiempo de elaboración de 6 horas a 3 horas

- * Automaticé el proceso de validación por registros de cada factura emitida, al proveedor para su respectiva impresión y distribución, logrando detectar inconsistencias en la presentación de la factura, así mismo se redujeron las llamadas de clientes por reclamaciones en la presentación de sus facturas

- * Participé en proyectos como modificación en la presentación de la Factura, Cambios de Precios, Distribución de Facturas (mail y correo) e información sobre la Factura contenida en el Canal 100 de DIRECTV para que el cliente pueda resolver las inquietudes sobre el contenido de la factura, incentivando el autoservicio por este medio.

Analista de legalización

noviembre de 2009 - noviembre de 2010 (1 año 1 mes)

Bogotá D.C., Colombia

Contrato con: MANPOWER DE COLOMBIA S.A.

Revisar que la información de contratación del cliente sea acorde a los productos activos, validar y aplicar pagos por Suscripción, validar y realizar devoluciones de dinero a clientes cancelados

- * Logré llevar un mejor control sobre la devolución de dinero, registrando información en el sistema, para evitar dobles reintegros

* Mantuve un estricto control sobre los registros de devolución de dinero, y, ejecuté informes estadísticos sobre este dinero.

Banco Santander

2 años 2 meses

Analista Junior

julio de 2008 - julio de 2009 (1 año 1 mes)

Bogotá D.C., Colombia

Contrato con: MANPOWER DE COLOMBIA S.A.

Gestionar los créditos hipotecarios, desde la aprobación hasta el desembolso. Realizando completa revisión y análisis de los formularios, estudios de títulos, avalúos y escrituras, entre otros. Gestionando con el área de seguros y sincronizando los desembolsos a efectuar. Revisar Centrales de Riesgos, para verificar viabilidades de otorgamiento de créditos. Mantener comunicación continua con los clientes y sucursales del Banco, brindando información sobre tasas, documentos, y procesos hasta el desembolso.

* Organicé la forma de gestionar y realizar seguimiento a cada uno de los clientes de Crédito Hipotecario.

* Aprendí todo lo referente a las medidas de seguridad para otorgar un Crédito, perfilando el tipo de cliente.

* Logré construir informes y estadísticos sobre las gestiones realizadas en el Crédito Hipotecario, para presentación en comité de presidencia.

Auxiliar Banca Minorista

junio de 2007 - julio de 2008 (1 año 2 meses)

Bogotá D.C., Colombia

Contrato con: ACCION S.A.

Realizar la creación de clientes en el sistema de la entidad financiera con las solicitudes realizadas en cada sucursal, validando completo diligenciamiento de los formatos requeridos y documentación adjunta. Organizar la distribución de solicitudes enviadas por cada sucursal, al personal de la fase de Banca Minorista, para su posterior creación en el sistema de la entidad financiera

* Logré identificar la forma de revisar el diligenciamiento de los formularios de solicitud de productos, verificando la documentación correspondiente según la actividad del cliente, optimizando tiempos de respuesta.

Thomas Greg and Sons

Analista de elaboración de informes

junio de 2003 - diciembre de 2006 (3 años 7 meses)

Bogotá D.C., Colombia

THOMAS GREG EXPRESS S.A.

Revisar información de entrega de títulos valores, y reportar a cada entidad financiera para su respectiva activación, efectuando informes de gestión y logrando una mayor efectividad de las entregas. Organizar archivo, y, participar en el área de operaciones realizando ensobrado, empaque y alistamiento, para la distribución y entrega de Tarjetas de Crédito. Realizar informes estadísticos y gerenciales e indicadores de gestión, utilizando fórmulas en Excel, Macros, Filtros y Tablas Dinámicas, con habilidades para coordinar procesos de Telemercadeo, y Atención al Cliente, y, colocación masiva de Tarjetas de Crédito

* Desarrollé habilidades en el manejo de Bases de Datos en Excel.

* Obtuve la habilidad para manejo de personal, como fue dar instrucciones a mensajeros y apoyo al Supervisor.

* Logré capacitar a un grupo de Analistas para realizar el proceso de gestión y seguimiento de cada entidad financiera, de manera que mantuvieran contacto directo con cada entidad, brindando mayor cumplimiento con las metas de entrega de Tarjetas de Crédito.

Educación

Alura

Programación informática · (junio de 2024)

Wall Street English Italia

Estudiante de Inglés, Idiomas extranjeros · (marzo de 2024 - marzo de 2025)

Istituto Elvetico

Master in Sviluppo Java & Android, Programación informática, aplicaciones específicas · (septiembre de 2022 - diciembre de 2023)

ELLCI Centro di Studi Milano

Livello B2, Lingua straniera · (2018 - 2018)

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

Oportunidades de Negocio, Administración y gestión de empresas, general · (2017 - 2017)