

Manual de usuario

Tabla de contenido

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	3
MANUAL DE USUARIO.....	4
Menú principal.....	5
Inicio de sesión.....	8
Menú con los módulos.....	10
Clientes.....	12
Artículos:.....	13
Usuarios:.....	15
Validaciones o mensajes:.....	16
Funcionalidad de los botones:.....	17

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Agromascotas es una tienda de mascotas ubicada en el barrio Santander en la dirección: CLL 112 # 76 C-29, aquí encontraras tu mascota perfecta ya sea un hámster, un conejo o incluso un pez, encontraras asesorías sobre como debes cuidar correctamente a tu mascota, e incluso accesorios, alimento, juguetes y mucho más.

MANUAL DE USUARIO

Bienvenido, aquí encontraras ayuda sobre nuestro sistema:

Nuestro sistema cuenta con varias pestañas en las que podrás interactuar dependiendo de tu rol, (Gerente, administrador), estas ventanas son:

- Clientes
- Usuarios
- Proveedores
- Artículos
- Ventas
- Mascotas

Menú principal

Vamos a la página principal Agromascotas con dirección url: <http://localhost:8084/agrosoft/>, cuando la página carga se muestra toda la información de la empresa “AGROMASCOTAS” y un menú inicial con las opciones:

AGROMASCOTAS

INICIO ACERCA DE AYUDA CONTÁCTENOS INGRESAR

- Inicio:

En la pestaña “INICIO”, encontrarás la información principal sobre la empresa como: quienes somos, misión, visión y los valores empresariales.

- Acerca:

Si seleccionas la pestaña “ACERCA”, encontrarás información sobre la tienda “AGROMASCOTAS” y sobre el software “AGROSOFT”, y derechos de autor.

AGROMASCOTAS

INICIOACERCA DEAYUDACONTÁCTENOSINGRESAR

Acerca de

Navegador: Web

Versión del software: 2.9.1

Version del sistema operativo: Windows 7

Memoria que usara: 2GB disco duro

Copyright © 2015

Derechos de autor:
Jose Alejandro Higueta S.
John Fredy Zapata
Juan Pablo Morales.

Contáctenos:0180009079

- Ayuda:

Si seleccionas la pestaña “AYUDA”, podrás resolver tus dudas sobre el funcionamiento del software “AGROSOFT” mediante éste manual de usuario.

Manual de usuario

Presiona el link a continuacion para abrir el manual de usuario. [Manual de usuario.](#)


- Contáctenos:

Si seleccionas la pestaña “CONTACTÉNNOS”, encontrarás información básica para que puedas comunicarte con nosotros:

Inicio de sesión

Si seleccionas la opción “INGRESAR”, se abrirá una nueva ventana donde estarán los campos usuario y contraseña.


Deberás digitar tu usuario y tu clave con información válida



Usuario

Clave

Ingresar



UsuarioValido

...

Ingresar

A continuación haz click en el botón “Ingresar”.

Menú con los módulos

Una vez hallas ingresado al sistema se desplegará un menú con todas las opciones visibles:

Perfil iniciado: Alejandro Benitez

Fecha sistema: 30/06/2015



Selecciona una opcion (Usuarios, Clientes, Articulos, Proveedores, Ventas, Mascotas) y estarás listo para comenzar a crear un nuevo trabajo.

☞ Si seleccionas la opción “CLIENTES” del menú se desplegará la siguiente pestaña, con los campos:

- ♣ Número de documento
- ♣ Primer nombre
- ♣ Segundo nombre
- ♣ Apellidos
- ♣ Teléfono fijo
- ♣ Teléfono celular
- ♣ Dirección
- ♣ Municipio
- ♣ Correo electronico

De los cuales algunos tienen *:

- ♣ Número de documento (*)
- ♣ Primer nombre (*)
- ♣ Apellidos (*)
- ♣ Teléfono fijo (*)
- ♣ Dirección (*)
- ♣ Municipio (*)

Allí debes llenar todos los campos teniendo en cuenta que todos los campos que tienen un * son obligatorios, es decir que debes llenarlos con información para poder realizar el trabajo.

Perfil iniciado: Alejandro Benitez
Fecha sistema: 30/06/2015

ARTICULOS	USUARIOS	CLIENTES	VENTAS	PROVEEDORES	MASCOTA	HISTORIAL MEDICO	CERRAR SESION
-----------	----------	----------	--------	-------------	---------	------------------	---------------

Clientes

Buscar
Guardar
Modificar
Eliminar
Nuevo
Mostrar

Información de los clientes

(Todos los campos marcados con * son obligatorios)

* Número de documento Numero de Documento *

* Primer nombre Primer nombre *

* Segundo nombre Segundo nombre *

* Apellidos Apellidos *

* Teléfono fijo Telefono *

* Teléfono celular Telefono Celular *

* Dirección Direccion *

* Municipio

* Correo electrónico Correo Electronico *

N_documento	Primer_nombre	Segundo_nombre	Apellidos	Tel_fijo	Tel_cel	Direccion	Municipio	Correo_elec	
402156354	fredy	jhon	duarte Arias	5214152	3145214514	cll45A	Medellin	fredy@hotmail.com	Q
97895643	mateo	orley	Munera Ossa	4444587	3102456589	crr12	Abejorral	mateo@gmail.com	Q
98121206876	Yolanda	maria	Alvarez zapata	4639845	3132564547	cll23d	Bello	yola@hotmail.com	Q

Listado de datos

Esta pestaña se utiliza cuando quieras guardar en tu sistema un nuevo cliente de la tienda o quieras modificar un dato de alguno que ya este almacenado en el sistema o tambien si un cliente se retira puedes eliminarlo de la lista de clientes de la tienda.

Esto se logra gracias a los botones que veras situados al lado izquierdo central dela pantalla.

☞ Si seleccionas la opción “ARTICULOS” del menú, se desplegará la siguiente pestaña, con los campos:

- ♣ Código
- ♣ Nombre
- ♣ Descripción
- ♣ Observación
- ♣ Precio
- ♣ Código de mascota

De los cuales los siguientes tienen *:

- ♣ Código (*)
- ♣ Nombre (*)
- ♣ Descripción (*)
- ♣ Observación (*)
- ♣ Precio (*)

0000000004	perfume	con amor	111	56300	111	
------------	---------	----------	-----	-------	-----	---

Allí debes llenar todos los campos teniendo en cuenta que todos los campos que tienen un * son obligatorios, es decir que debes llenarlos con información para poder realizar el trabajo.

Esta pestaña se utiliza cuando quieras guardar en tu sistema un nuevo artículo recibido en la tienda o quieras modificar un dato de alguno que ya esté almacenado en el sistema o también si se desea eliminar algún artículo.

Esto se logra gracias a los botones que verás situados al lado izquierdo central de la pantalla.

Usuarios:

- ☞ Si seleccionas la opción “USUARIOS” del menú, se desplegará la siguiente pestaña, con los campos:

- ♣ Usuario
- ♣ Nombre
- ♣ Perfil
- ♣ Teléfono celular,
- ♣ Cédula
- ♣ Apellidos
- ♣ Correo electrónico.

De los cuales los siguientes tienen *:

- ♣ Usuario (*)
- ♣ Nombre (*)
- ♣ Perfil (*)
- ♣ Teléfono fijo (*)
- ♣ Teléfono celular
- ♣ Número de documento (*)
- ♣ Apellidos (*)
- ♣ Correo electrónico.

Perfil iniciado: Alejandro Benitez
Fecha sistema: 30/06/2015

ARTICULOS USUARIOS CLIENTES VENTAS PROVEEDORES MASCOTA HISTORIAL MEDICO CERRAR SESION

Administracion de usuarios del sistema

Buscar

Guardar

Modificar

Eliminar

Nuevo

Mostrar

Información de los usuarios

Usuario Nombre
Clave Perfil
Estado

Usuario	Nombre	Clave	Perfil	Estado
Agrosoft	Alejandro Benitez	123	Admin	Activo
alejo	alejo	alejo	alejo	alejo
carlos	Carlos Andres	123	Admin	Inactivo
diego	Diego Alejandro	123	Cliente	Activo
juan	Juan Diego	123	Otro	Activo
Mary	Maura Bedoya	333	Cliente	Activo

Alli debes llenar todos los campos teniendo en cuenta que todos los campos que tienen un * son obligatorios, es decir que debes llenarlos con información para poder realizar el trabajo.

Ésta pestaña se utiliza cuando quieras guardar en tu sistema un nuevo usuario en el sistema o quieras modificar un dato de alguno que ya esté almacenado en el sistema o tambien si un usuario se retira del sistema puedes eliminarlo.

Esto se logra gracias a los botones que verás situados al lado izquierdo central dela pantalla

MASCOTAS

- Si seleccionas la opción “MASCOTAS” del menú, se desplegará la siguiente pestaña, con los campos:

- ♣ Código
- ♣ Nombre
- ♣ Genero
- ♣ Peso
- ♣ Fecha de nacimiento
- ♣ Precio

De los cuales los siguientes tienen *: (Todos los campos marcados con * son obligatorios)

- ♣ Código (*)
- ♣ Nombre (*)
- ♣ Genero (*)
- ♣ Peso (*)
- ♣ Fecha de nacimiento (*)
- ♣ Precio (*)

Perfil iniciado: Alejandro Benitez
Fecha sistema: 30/06/2015

ARTICULOS USUARIOS CLIENTES VENTAS PROVEEDORES MASCOTA CERRAR SESION

Mascotas

Buscar

Guardar

Modificar

Eliminar

Nuevo

Mostrar

Información de la Mascota

Código: Nombre:
Genero: Peso:
Fecha de nacimiento: Costo:

(Todos los campos son obligatorios)

Codigo	Nombre	Genero	Peso	Fecha de nacimiento	Costo
0003	Laica	Hembra	50 Libras	3/05/2000	50000
0001	Mailo	Macho	30 Libras	03/12/2010	35000

Listado de datos

Allí debes llenar todos los campos teniendo en cuenta que todos los campos que tienen un * son obligatorios, es decir que debes llenarlos con información para poder realizar el trabajo.

Esta pestaña se utiliza cuando quieras guardar en tu sistema una nueva mascota o quieras modificar un dato de alguna mascota que ya esté almacenada en el sistema o si una mascota es comprada puedes eliminar su registro

Esto se logra gracias a los botones que verás situados al lado izquierdo central de la pantalla

PROVEEDORES

- Si seleccionas la opción “PROVEEDORES” del menú, se desplegará la siguiente pestaña, con los campos:

- ♣ Identificación
- ♣ Nombre
- ♣ Dirección
- ♣ Celular
- ♣ Teléfono fijo
- ♣ Correo electrónico
- ♣ Nombre del contacto
- ♣ Teléfono del contacto

De los cuales los siguientes tienen *: (Todos los campos marcados con * son obligatorios)

- ♣ Identificación (*)
- ♣ Nombre (*)
- ♣ Dirección (*)
- ♣ Celular (*)
- ♣ Teléfono fijo (*)
- ♣ Correo electrónico (*)
- ♣ Nombre del contacto (*)
- ♣ Teléfono del contacto (*)

Perfil iniciado: Alejandro Benitez
Fecha sistema: 30/06/2015

ARTICULOS USUARIOS CLIENTES VENTAS PROVEEDORES MASCOTA CERRAR SESION

Proveedor

Buscar

Guardar

Modificar

Eliminar

Nuevo

Mostrar

Información del Proveedor

Identificación:

Dirección:

Teléfono Fijo:

Nombre:

Celular:

Correo Electrónico:

Nombre Contacto:

Teléfono Contacto:

(Todos los campos son obligatorios)

Identificación	Nombre	Dirección	Celular	Teléfono Fijo	Correo Electrónico	Nombre Contacto	Teléfono Contacto	
5803541265	Camilo	calle 112 # 21-14	5136992070	5789635	fleo462@gmail.es	Camilo Carlos	7356987	aa
4803541265	Mario	crra 42 # 21-14	2136992070	3789635	sleo462@gmail.es	Juan Carlos	5356987	
9803541265	Yolanda	calle 12 # 21-14	3136992070	2789635	aleo462@gmail.es	Juan Carlos	2356987	aa

Listado de datos

Allí debes llenar todos los campos teniendo en cuenta que todos los campos que tienen un * son obligatorios, es decir que debes llenarlos con información para poder realizar el trabajo.

Esta pestaña se utiliza cuando quieras guardar en tu sistema un nuevo proveedor o quieras modificar un dato de alguno que ya esté almacenada en el sistema o si un contacto se retira podrás borrar su registro.

Esto se logra gracias a los botones que verás situados al lado izquierdo central de la pantalla

VENTAS

- Si seleccionas la opción “VENTAS” del menú, se desplegará la siguiente pestaña, con los campos:

- ♣ Numero de factura
- ♣ Nombre del vendedor
- ♣ Porcentaje IVA
- ♣ Número del documento

Detalle de la venta

- ♣ Código de factura
- ♣ Código de articulo
- ♣ Cantidad
- ♣ Precio

De los cuales los siguientes tienen *: (Todos los campos marcados con * son obligatorios)

- ♣ Numero de factura (*)
- ♣ Nombre del vendedor (*)
- ♣ Porcentaje IVA (*)
- ♣ Número del documento (*)

Detalle de la venta

- ♣ Código de factura (*)
- ♣ Código de articulo (*)
- ♣ Cantidad (*)
- ♣ Precio (*)

Allí debes llenar todos los campos teniendo en cuenta que todos los campos que tienen un * son obligatorios, es decir que debes llenarlos con información para poder realizar el trabajo.

Esta pestaña se utiliza cuando quieras guardar en tu sistema una nueva venta o quieras modificar un dato de alguna venta que ya esté almacenada en el sistema o si una venta ya no es requerida es preciso anularla

Esto se logra gracias a los botones que verás situados al lado izquierdo central de la pantalla

Perfil iniciado: Alejandro Benitez
Fecha sistema: 30/06/2015

ARTICULOS USUARIOS CLIENTES VENTAS PROVEEDORES MASCOTA CERRAR SESION

Ventas

Informacion de ventas	
Buscar	
Guardar	# de factura <input type="text"/> Fecha <input type="text"/> Porcentaje IVA <input type="text"/>
Modificar	Nombre <input type="text"/> Identificacion <input type="text"/>
Eliminar	Apellidos <input type="text"/> Telefono fijo <input type="text"/>
	Direccion <input type="text"/> Vendedor <input type="text"/>
Nuevo	
Mostrar	

Numero de factura	Nombre del vendedor	Porcentaje IVA	Identificacion	Primer nombre	Apellidos	Telefono fijo	Direccion
Listado de datos							

TIPO DE MASCOTA

- Si seleccionas la opción “VENTAS” del menú, se desplegará la siguiente pestaña, con los campos:

- ♣ Código
- ♣ Nombre
- ♣ Tipo de alimento
- ♣ Cuidado
- ♣ Especie
- ♣ Descripción

De los cuales los siguientes tienen *: (Todos los campos marcados con * son obligatorios)


- ♣ Código (*)
- ♣ Nombre (*)
- ♣ Tipo de alimento (*)
- ♣ Cuidado (*)
- ♣ Especie (*)
- ♣ Descripción (*)

Allí debes llenar todos los campos teniendo en cuenta que todos los campos que tienen un * son obligatorios, es decir que debes llenarlos con información para poder realizar el trabajo.

Esta pestaña se utiliza cuando quieras guardar en tu sistema un nuevo tipo de mascota o quieras modificar un dato de alguno que ya esté almacenado en el sistema o si un tipo de mascota ya no es requerido es preciso eliminarlo

Esto se logra gracias a los botones que verás situados al lado izquierdo central de la pantalla.


Validaciones o mensajes:


Cuando oprimas el botón  te aparecerá el siguiente mensaje:


**¡El dato se ha guardado
exitosamente!**

Cuando oprimas el botón  te aparecerá el siguiente mensaje:

**¡El dato se ha eliminado
exitosamente!**

Cuando oprimas el botón  la ventana se limpiará para que crees un nuevo trabajo

Cuando oprimas el botón  después de haber ingresado el código el sistema mostrara la información de dicho código.

Cuando oprimas el botón  te aparecerá el siguiente mensaje:

¡El dato se ha modificado exitosamente!

Funcionalidad de los botones:

PARA QUE SIRVE CADA BOTON

- **Buscar:** Cuando oprimas este botón deberás ingresar el primer dato del formulario para poder buscar, Apenas ingreses el dato que quieres buscar saldrá una tabla con los datos de la persona.
- **Guardar:** Cuando ya tengas todos los campos obligatorios llenos oprimes el botón grabar y se guardaran los datos que ingresaste en el sistema.
- **Modificar:** Si deseas corregir alguno de tus datos como el teléfono, correo electrónico, etc. Buscas tus datos, cambias la información que necesitas y oprimes el botón modificar y se actualizarán los datos.
- **Eliminar:** Este botón te permitirá suprimir, borrar información no deseada ya ingresada en el sistema.
- **Mostrar:** Este botón te traerá a la vista la tabla para que puedas ver todos los datos que se han ingresado en el sistema.