



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Студијски програм: Информатика

Предмет: Познавање пословних процеса

ПОДСЕТНИК

-Интерна комуникација-

Предметни наставник:

Саша Стаменовић

Студент:

Огњен Станковић , 042/2021

Крагујевац 2023.

Садржај

Садржај	2
Пословни процес за подсетник за фирму која производи врата	3
Пример текста који би се могао користити као подсетник за фирму која производи врата:.....	4
Функције подестника унутар фирме.....	5
SSA DIJAGRAM.....	6
Relacione tabele.....	7
MOV DIJAGRAM	8

Пословни процес за подсетник за фирму која производи врата

1. Идентификација потребе - Фирма ће требати подсетник како би послала подсетнике својим клијентима који су наручили врата. Овај процес започиње идентификацијом потребе за подсетником, који би требао бити правовремен и ефикасан.
2. Планирање подсетника - Након идентификације потребе, тим за маркетинг ће планирати израду подсетника, укључујући време слања, садржај поруке, формат и начин слања.
3. Припрема података - Фирма ће морати припремити све релевантне податке о клијентима, као што су адресе, контакт информације, датуми наручивања и сл. Ови подаци ће бити кључни за слање подсетника.
4. Израда подсетника - Тим за маркетинг ће израдити подсетник који ће бити прилагођен потребама фирме. То може бити е-пошта, СМС порука или физички подсетник који се шаље поштом.
5. Слање подсетника - Након израде подсетника, фирма ће их послати клијентима у договорено време. Слање се може обавити аутоматски путем софтверског система, или ручно путем е-поште или поштом.
6. Праћење подсетника - Након слања подсетника, фирма ће пратити одговор клијената и реаговати на њихове захтеве. То ће омогућити да се идентификују евентуални проблеми и побољша процес слања подсетника у будућности.
7. Проценат успешности - Након неког времена, фирма ће проценити успешност слања подсетника и анализирати резултате. Ово ће помоћи у планирању будућих маркетиншких активности и побољшању процеса слања подсетника.

Пример текста који би се могао користити као подсетник за фирму која производи врата:

Поштовани/а [име клијента],

Желимо да вас подсетимо да сте наручили врата од наше фирме [име фирме]. Надамо се да сте задовољни нашим производом и услугом. У складу са нашим условима, врата ће бити испоручена на вашу адресу [адреса клијента] до [датум испоруке].

Уколико постоји било какав проблем или питање у вези са наруџбином, молимо вас да нас контактирате путем телефона [број телефона фирме] или путем е-поште [е-пошта фирме]. Наш тим за корисничку подршку је на располагању да вам помогне у решавању било каквих недоумица или проблема.

Хвала вам што сте изабрали нашу фирму и надамо се да ћете бити задовољни вашим новим вратима.

Срдачан поздрав,

[Име и презиме представника фирме]

[Име фирме]

Функције подсетника унутар фирме

Подсетник за наручивање сировина - Фирма која производи врата може користити подсетник за наручивање сировина, како би била сигурна да ће имати довољно материјала за производњу врата. Подсетник би се могао подешавати према нивоу залиха, тако да се поруџбине шаљу у правом тренутку.

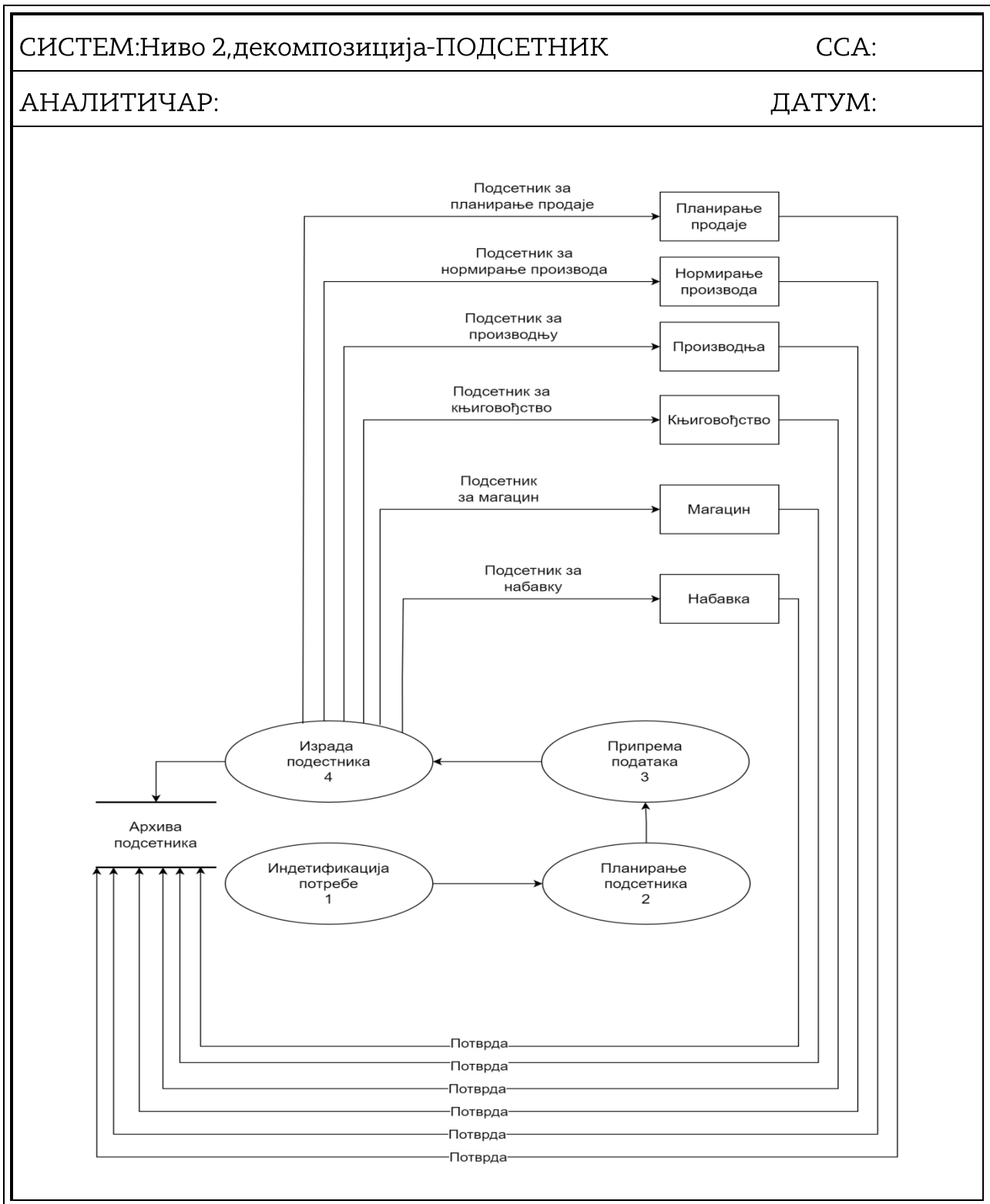
Планирање производње - Планер би могао користити софтверска решења за планирање производње, како би се одредило када се врата морају произвести, у којим количинама и којим темпом. Ово би омогућило да се ресурси (радна снага, материјали итд.) ефикасније користе и да се смањи време чекања за клијенте.

Подсетник за доставу - Фирма би могла користити подсетник за доставу, како би се обавестила клијенте о предстојећој испоруци врата. Овај подсетник би могао садржати информације о датуму испоруке, временском оквиру, начину плаћања итд.

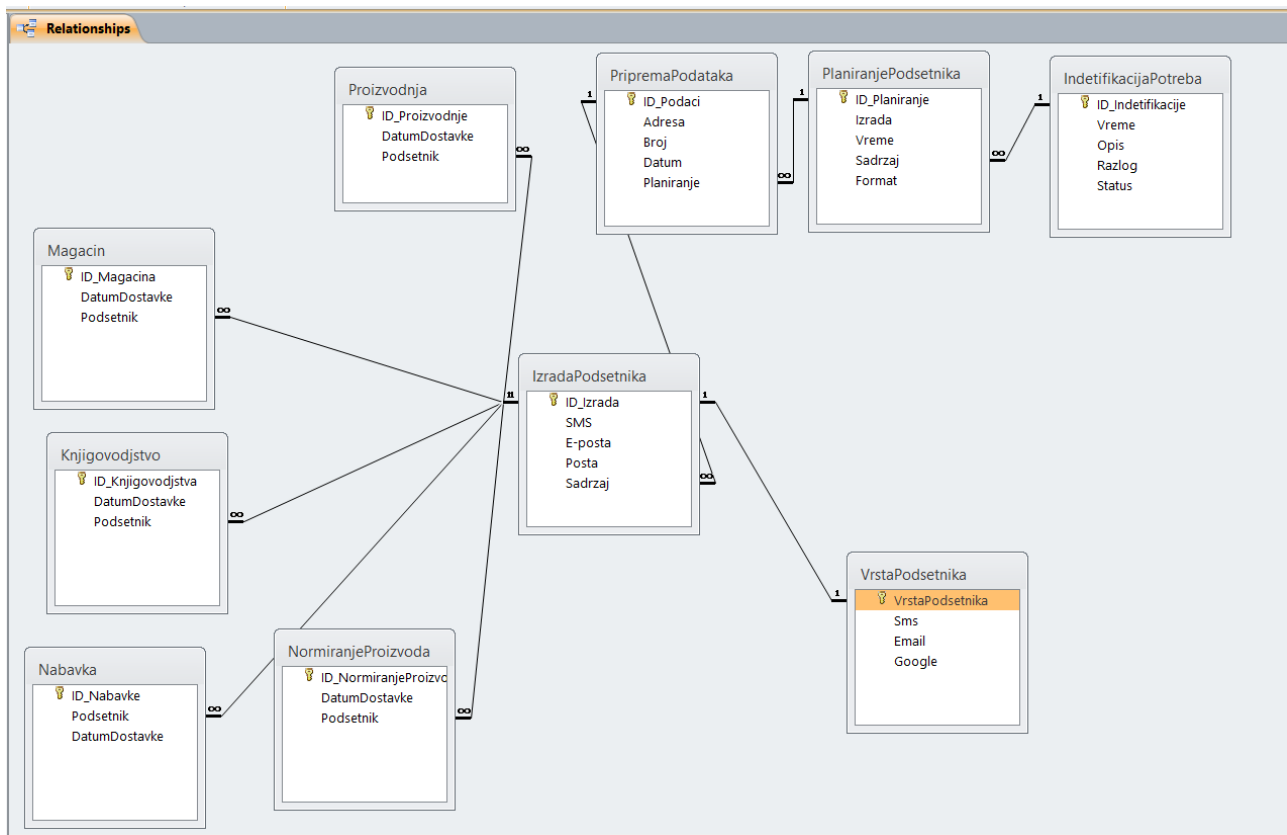
Подсетник за сервисирање - Фирма би могла користити подсетник за сервисирање, како би обавестила клијенте о томе када је време за редовно одржавање врата. Овај подсетник би се могао подешавати према временском периоду од последњег сервиса, како би се осигурало да врата увек функционишу у најбољем могућем стању.

Подсетник за плаћање - Фирма би могла користити подсетник за плаћање, како би обавестила клијенте о томе када им истиче рок за плаћање фактуре. Овај подсетник би се могао подешавати према роковима плаћања, како би се осигурало да клијенти плаћају на време и да се спречи неплаћање.

SSA DIJAGRAM



Relacione tabelle



MOV DIJAGRAM

