

Specifikacija softverskih zahtjeva

Smart Dental System

SADRŽAJ

1. UVOD.....	4
1.1. Svrha dokumenta.....	4
1.2. Obim projekta.....	4
1.3. Pojmovi.....	5
1.4. Reference.....	5
1.5. Pregled dokumenta.....	6
2. OPIS SISTEMA.....	6
2.1. Sistemsko okruženje.....	6
2.1.1. Podsystem za administratora.....	7
2.1.2. Podsystem za zubara.....	8
2.1.3. Podsystem za recepcionera.....	9
2.2. Specifikacija funkcionalnih zahtjeva podsystema za administratora.....	10
2.2.1. Dodavanje korisnika sistema.....	10
2.2.2. Pregled informacija korisnika sistema.....	10
2.2.3. Promjena podataka korisnika sistema.....	10
2.2.4. Brisanje korisnik sistema.....	10
2.2.5. Dodavanje smjene rada.....	11
2.2.6. Brisanje smjene rada.....	11
2.2.7. Dodavanje rasporeda rada.....	11
2.2.8. Brisanje rasporeda rada.....	11
2.2.9. Pomoć pri radu.....	11
2.2.10. Povratak informacija korisnika.....	11
2.2.11. Pregled informacija potrebnih menadžmentu sistema.....	12
2.3. Specifikacija funkcionalnih zahtjeva podsystema za zubara.....	12
2.3.1. Pregled informacija o pacijentu.....	12
2.3.2. Dodavanje novog pacijenta.....	12
2.3.3. Ažuriranje podataka o pacijentu.....	12
2.3.4. Brisanje pacijenta.....	12
2.3.5. Povratak informacija o nekom pacijentu.....	13
2.3.6. Pregled rezultata pregleda posjeta.....	13
2.3.7. Brisanje rezultata pregleda posjete.....	13
2.3.8. Dodavanje rezultata pregleda posjete.....	13
2.3.9. Pregled ličnih podataka i promjena teme.....	13
2.3.10. Vodič kroz aplikaciju.....	13
2.4. Specifikacija funkcionalnih zahtjeva podsystema za recepcionera.....	14
2.4.1. Pomoć pri radu.....	14
2.4.2. Povratak informacija pacijenta.....	14
2.4.3. Pregled ličnih podataka.....	14
2.4.4. Dodavanje pacijenta.....	14
2.4.5. Promjena podataka pacijenta.....	14
2.4.6. Brisanje pacijenta.....	15

2.4.7. Pregled zakazivanja termina.....	15
2.4.8. Brisanje zakazanog termina.....	15
2.4.9. Dodavanje termina posjete.....	15
2.5. Karakteristike korisnika.....	15
2.6. Nefunkcionalni zahtjevi sistema.....	16
2.6.1. Odziv sistema.....	16
2.6.2. Pouzdanost sistema.....	16
3. SPECIFIKACIJA SISTEMSKIH ZAHTJEVA.....	16
3.1. Dijagrami aktivnosti podsistema za administratora.....	16
3.1.1. Dodavanje korisnika sistema.....	16
3.1.2. Pregled informacija korisnika sistema.....	19
3.1.3. Promjena podataka korisnika sistema.....	21
3.1.4. Brisanje korisnik sistema.....	23
3.1.5. Dodavanje smjene rada.....	25
3.1.6. Brisanje smjene rada.....	27
3.1.7. Dodavanje rasporeda rada.....	29
3.1.8. Brisanje rasporeda rada.....	31
3.1.9. Pomoć pri radu.....	33
3.1.10. Povratak informacija korisnika.....	35
3.1.11. Pregled informacija potrebnih menadžmentu sistema.....	37
3.2. Dijagrami aktivnosti podsistema za zubara.....	39
3.2.1. Pregled informacija o pacijentu.....	39
3.2.2. Dodavanje novog pacijenta.....	41
3.2.3. Ažuriranje podataka o pacijentu.....	43
3.2.4. Brisanje pacijenta.....	45
3.2.5. Povratak informacija o nekom pacijentu.....	47
3.2.6. Pregled rezultata pregleda posjeta.....	49
3.2.7. Brisanje rezultat pregleda posjete.....	51
3.2.8. Dodavanje rezultata pregleda posjete.....	53
3.2.9. Pregled ličnih podataka i promjena teme.....	55
3.2.10. Vodič kroz aplikaciju.....	57
3.3. Dijagrami aktivnosti podsistema za recepcionera.....	59
3.3.1. Pomoć pri radu.....	59
3.3.2. Povratak informacija pacijenta.....	61
3.3.3. Pregled ličnih podataka.....	63
3.3.4. Dodavanje pacijenta.....	65
3.3.5. Promjena podataka pacijenta.....	67
3.3.6. Brisanje pacijenta.....	69
3.3.7. Pregled zakazivanja termina.....	71
3.3.8. Brisanje zakazanog termina.....	73
3.3.9. Dodavanje termina posjete.....	75
4. ČLANOVI TIMA.....	79

1. UVOD

1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta je da prikaže detaljan opis sistema Smart Dentist System ili skraćeno SDS. On će objasniti svrhu i osobine sistema, šta sistem treba da radi, ograničenja pod kojim sistem treba da funkcioniše i kako sistem treba da reaguje na spoljne uticaje. Ovaj dokument je namijenjen i za stakeholder-e i za kreatore.

1.2. Obim projekta

Ovaj softver će biti sistem koji će omogućiti pacijentu lakši pregled slobodnih termina, takođe olakšava rad medicinskom osoblju. Sistem je zasnovan na klijent-server arhitekturi i informacije vezane za softver će biti skladištene u relacionoj bazi podataka.

Sistem će biti dizajniran tako da maksimalno uveća produktivnost pomaganjem u automatizovanju procesa, ali i pomoći izbjegavanju nepotrebnog čekanja da se oslobodi pult. Maksimizovanje korisnikove efikasnosti ovaj sistem će se sresti sa svim potrebama korisnika, a istovremeno razvijen je tako da ostane što jednostavniji za korištenje i razumljiviji.

Preciznije, sistem će biti dizajniran u tri dijela, prvi dio je dizajniran za zubarske tehničare koji rade za pultevima i koja bi bila povezana na bazu podataka koja se nalazi na serveru, zatim desktop aplikacija koja je namjenjena stomatologu koja je takođe povezana sa bazom i administratorska web aplikacija i koja upravlja samom bazom i ostalim dijelovima softvera.

Ovaj softver omogućava korisniku/pacijentu pregled termina, dok će medicinsko osoblje moći da unese nove podatke pregleda, izmjeni ili obriše podatke o pacijentu. Administrator upravlja o svim podacima u bazi podataka.

1.3. Pojmovi

Zubar	Osobe medicinske struke koje koriste usluge sistema kao korisnik web aplikacije ili desktop aplikacije
Administrator	Osobe zadužene za rad sa administrativnim dijelom aplikacije
Zdravstveni radnik(<i>blagajnik, recepcioner, counter</i>)	Osobe zadužene za upravljanje zakazivanjima termina i ličnim podacima korisnika(<i>važno je da oni ne vide istoriju pregleda pacijenata samo čine podatke</i>).Potrebno je navesti da ova grupa korisnika u različitim dokumentima može imati različiti naziv(najčešće se koristi recepcioner). Takođe korisnici koji su tipa zubar imaju sve mogućnosti kao i tip korisnika recepcioner. Tip aplikacije kojoj ovaj korisnik pristupa je web aplikacija.
Klijent - Server arhitektura	Struktura distribuiranih aplikacija koja deli zadatke između onih koji obezbeđuju resurse ili usluge - servera i onih koji traže usluge - klijenta
Login	Prijavljivanje na sistem.
Use Case Diagram	Slučaj upotrebe, opisuje jednu cjelinu posla koju sistem obavlja.
Activity Diagram	Modelovanje poslovne logike unutar jednog slučaja ili scenarija korištenja.

1.4. Reference

IEEE Software Engineering Standards Committee, "IEEE Std 830-1998, IEEE Recommended Practice for Software Requirements Specifications", October 20, 1998.
 IBM, SRS Example, International Business Machines, 2011

1.5. Pregled dokumenta

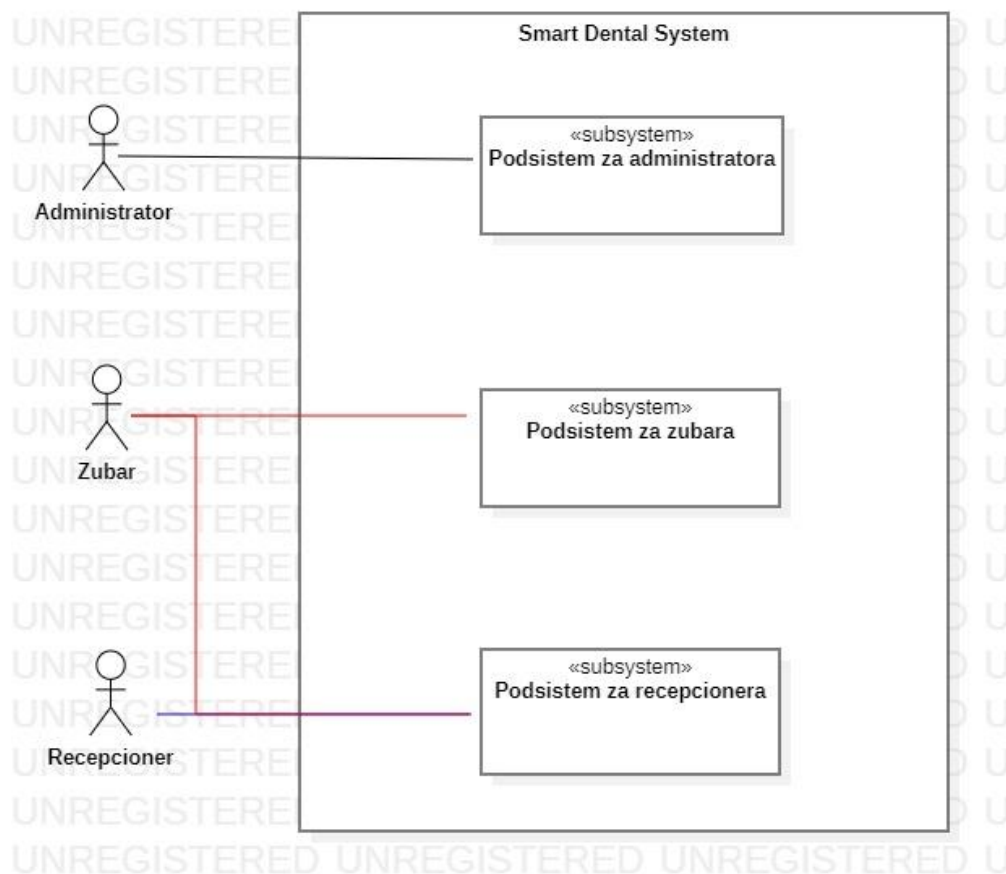
Ovaj dokument se sastoji iz četiri poglavlja. Kao što smo dosad mogli vidjeti prvo poglavlje predstavlja uvod u ovaj dokument i daje čitaocu okvirni uvid u rad sistema SMART DENTAL SYSTEM. Sljedeće poglavlje, tj. drugo poglavlje prikazuje pregled funkcionalnosti proizvoda. Opisuje neformalne zahtjeve i koristi se za uspostavljanje konteksta za tehničku specifikaciju zahtjeva u sljedećem poglavlju.

Treće poglavlje, Specifikacija zahtjeva, ovog dokumenta je napisano prvenstveno za programere, a objašnjava tehničke detalje funkcionalnosti proizvoda. Četvrto poglavlje čini tabela sa članovima tima koji je radio na ovom dokumentu.

2. OPIS SISTEMA

2.1. Sistemsko okruženje

Sistem Smart Dental System ima tri aktivna učesnika I sastoji se od tri podsistema: podsistem za administratora, podsistem za zubara i podsistem za recepcionere. Aktivni učesnici sistema su: administrator, stomatolog i recepcioner.

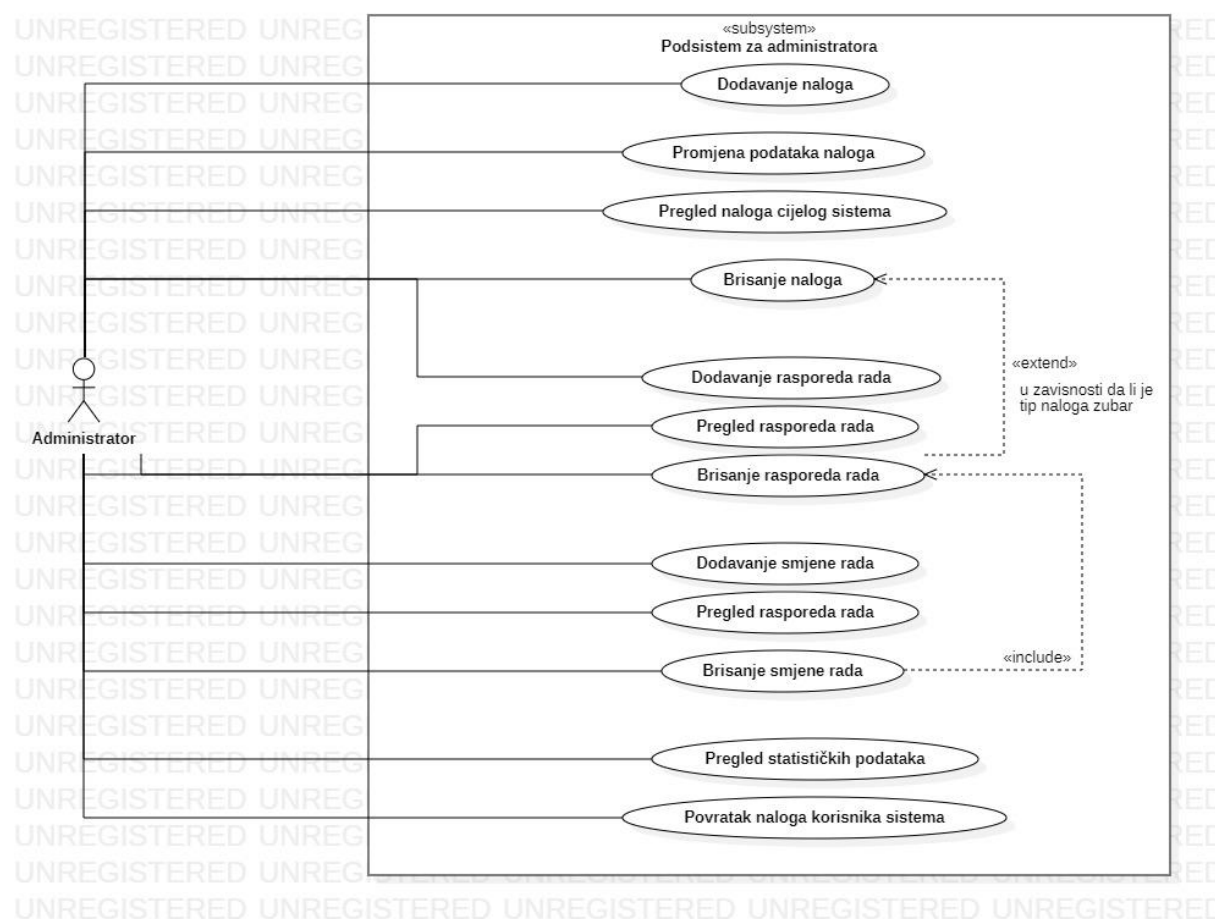


Administrator je tip aktivnog učesnika koji uz pomoć podsistema za administratora obavlja poslove koji uključuju: rad sa nalogima , pretragu administratora i medicinskog osoblja, rad sa žalbama i rad sa obavještenjima.

Stomatolog je tip aktivnog učesnika koji uz pomoć podsistema za stomatologa vrši sljedeće aktivnosti: otvaranje naloga pacijenta u sistemu, pretraga, izmjena i brisanje naloga pacijenta, upisivanje podatak o pregledu i detalje o istom.

Recepcioner je tip aktivnog učesnika koji uz pomoć podsistema namijenjenog za njih vrši sljedeće aktivnosti: logovanje na sistem, pregled ličnih podataka pacijenata, dodavanje ličnih podataka pacijenata u sistem i upravljanje njima. Pored toga može da dodaje termine posjete nekog pacijenta zubaru, da briše te termine kao i da ih modifikuje.

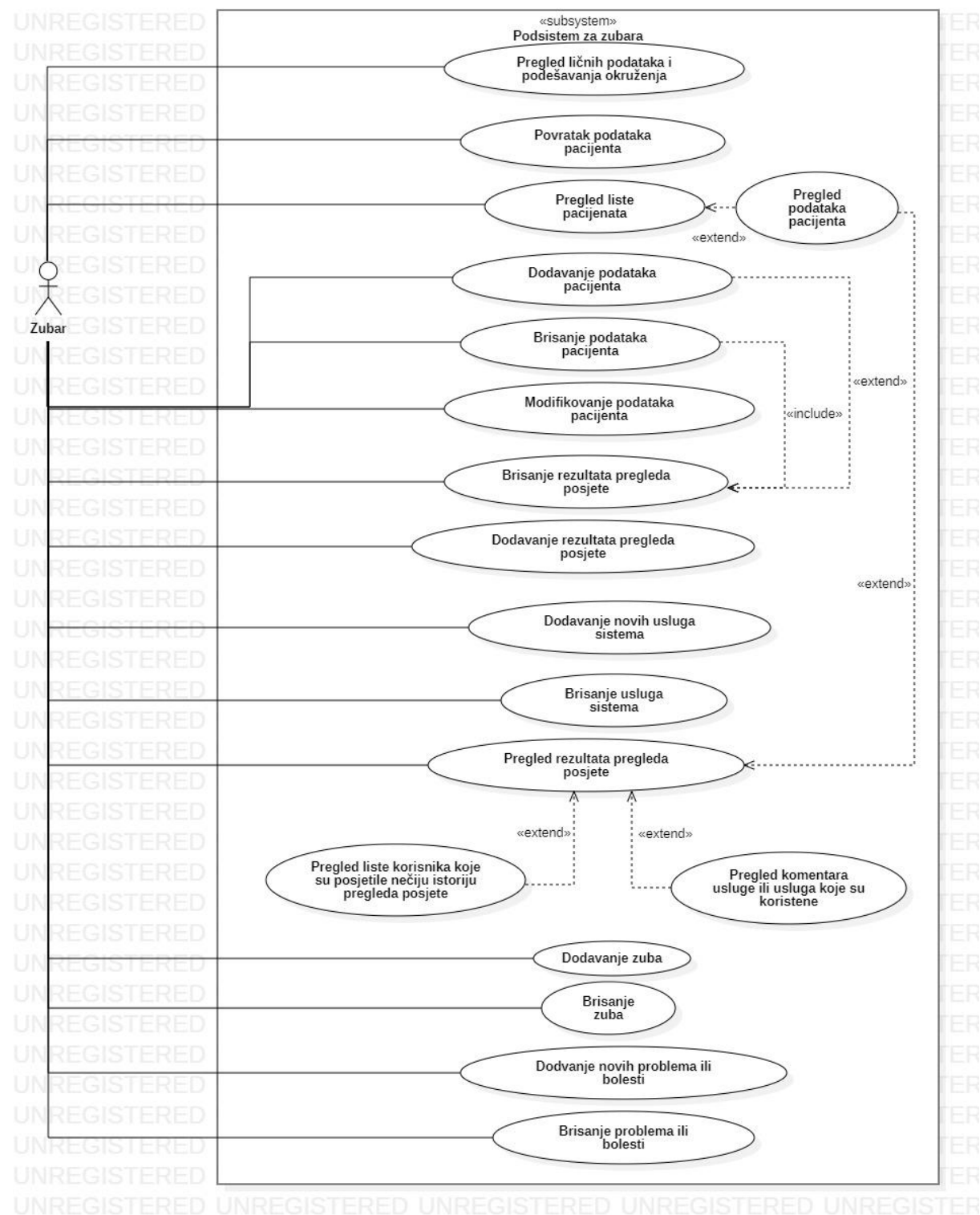
2.1.1. Podsistem za administratora



Podsistem za administratora je web aplikacija čija glavna svrha je upravljanje(*dodavanje, brisanje, modifikovanje*) nalogima korisnika sistema. Naravno ovo je samo glavna uloga ovog podsistema ali ono ima i neke druge uloge kao što su sljedeće: dodavanje rasporeda rada nekom nalogu, brisanje rasporeda rada nekog naloga, dodavanje smjena rada, brisanje smjene rada, povratak korisničkih naloga(*ako su prethodno obrisani*),

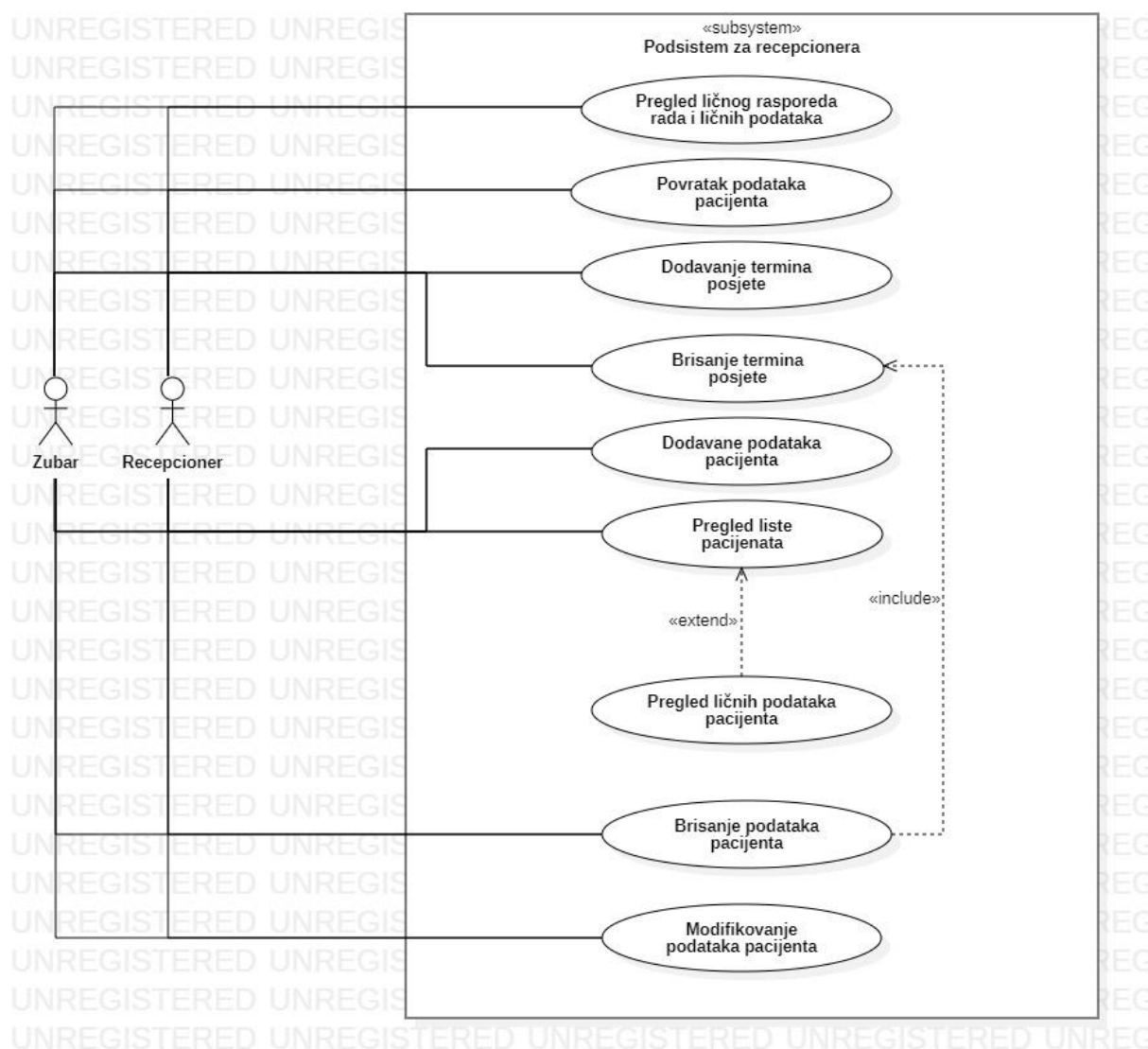
ili pregled statističkih podataka. Pregled statističkih podataka možemo shvatiti kao pregled informacija potrebnih menadžmentu sistema, kako bi imali bolji uvid u postojeće stanje sistema kao i u pomaganju donošenju budućih odluka.

2.1.2. *Podsistem za zubara*



Podsistem za zubara je desktop aplikacija namijenjena za olakšavanje rada zubara, pri čemu to omogućujemo na osnovu sljedećih operacija: pregled liste pacijenata(*da bismo vidjeli lične podatke pacijenta koristimo pregled podataka pacijenata*), dodavanje podataka pacijenata, brisanje podataka pacijenata, modifikovanje podataka pacijenata, dodavanje rezultata pregleda posjete, brisanje rezultata pregleda posjete, pregled rezultata pregleda posjete, dodavanje zuba, brisanje zuba, dodavanje novih problem(*može biti neke bolesti ili jednostavno klasični problemi s'kojima se pacijenti susreću, npr. vađenje zuba*), brisanje problema, pregled liste korisnika koje su posjetile nečiju istoriju rezultata pregleda posjete, pregled komentara usluge ili usluga koje su korištene, pregled ličnih podataka i podešavanje okruženja, povratak podataka pacijenta.

2.1.3. Podsistem za recepcionera



Podsistem za recepcionera je web aplikacija koja je namijenjena za dva tipa korisnika i to: zubara i recepcionera. Ovaj podsistem možemo metaforički reći predstavlja posrednik

između pacijenata i našeg cijelog sistema. Jer na osnovu ovoga sistema realizuje sljedeće operacije: dodavanje termina posjete, brisanje termina posjete, dodavanje podataka pacijenata, pregled liste pacijenata(*da bismo vidjeli lične podatke pacijenta koristimo pregled ličnih podataka pacijenta*), brisanje podataka pacijenta, modifikovanje podataka pacijenta, pregled rasporeda rada i ličnih podataka, povratak podataka pacijenta.

2.2. Specifikacija funkcionalnih zahtjeva podsistema za administratora

2.2.1. Dodavanje korisnika sistema

Administrator može da doda bilo kog tipa korisnik sistema o kojima smo više govorili ranije(*razlikuje zubar, administrator, recepcioner tip korisnika*). Pri čemu jedina razlika, sa stanovišta administratora, u operaciji dodavanja korisnika, jeste što je neophodno za tip korisnika zubar i recepcioner dodavanje datuma njihovog zaposlenja. Prilikom dodavanja tipa korisnika administrator, ukoliko je operacija uspješna, sistem šalje e-mail poruku kreiranom administratoru sa QR kodom(*autentifikacija je dvofaktorska*).

2.2.2. Pregled informacija korisnika sistema

Administrator podrazumijevano može samo da vidi ograničen skup podataka o nekom korisniku. Ukoliko želi da vidi sve podatke nekog korisnika potrebno je da to zatraži od sistema, pri čemu sistem kao odgovor popunjava i prikazuje modal sa traženim podacima.

2.2.3. Promjena podataka korisnika sistema

Administrator bira korisnika čije podatke želi da izmjeni. Nakon toga sistem pokazuje administratoru modal čija su polja forme popunjena sa podacima korisnika čije podatke želimo da izmijenimo(*Zasto? Kako administrator ne bi morao raditi korak 2.2.2 pa ponovo se vraćati na korak 2.2.3 i tako možda više puta*). Nakon ovoga administrator mijenja podatke na način na koji on to želi(*naravno poštujući odgovarajuća pravila*), i zahtjeva od sistema da se izvrši promjene podataka.

2.2.4. Brisanje korisnik sistema

Akcija brisanja je inače veoma destruktivna operacija, pa kada administrator želi da obriše nekog korisnika(*ne može sam sebe da obriše*) sistem od njega traži da potvrdi akciju koju je zatražio. Kod nas, možemo reći operacija nije destruktivne prirode jer mi zapravo ne brišemo korisnika već sistem samo skriva informacije obrisanoj korisnika(*moćć povratak obrisanog korisnika*). Pa se onda postavlja pitanje zašto mi i dalje koristimo ovu funkcionalnost potvrde akcije? Pa zato što je većina korisnika stekla naviku da se ovakva funkcionalnost javlja kod operacija brisanja(*možemo čak reći da je to neki standard*).

2.2.5. *Dodavanje smjene rada*

Administrator pri dodavanju smjene mora da odredi vrijeme početka(*begin*) rada kao i vrijeme prestanka(*end*) rada te smjene koju dodaje. Pri čemu je neophodno da vrijeme početka neke smjene bude manje u odnosu vrijeme prestanka rada neke smjene. Šta to znači manje? Pa to bi značilo da kada mi pretvorimo vremena begin i end u milisekunde, da razlika end - begin bude veća od nule.

2.2.6. *Brisanje smjene rada*

Sistem prikazuje sve smjene koje postoje u sistemu. Administrator nakon ove operacije treba da odabere smjenu koju želi da obriše i onda da to i zatraži od sistema. E sad možda se pitate da li se ova smjena zapravo i briše, jer od ranije znamo da ne brišemo zapravo korisnike sistema? U ovom slučaju smjene se zapravo brišu iz sistema, a takođe i rasporedi rada koji odgovaraju obrisanim smjenama rada(*brišemo samo ograničen skup informacija koji ne nosi veliku nama važnost*).

2.2.7. *Dodavanje rasporeda rada*

Administrator je potreban da odabere korisnike sistema(*tipa recepcioner ili zubar*) kojima želi da doda raspored rada. Naravno potrebno je da odabere koju smjenu zapravo želi da im doda kao i za koji datum želi da se ta smjena primjeni. Potrebno je napomenuti da ukoliko korisnik već u tom jednom danu radi u nekoj smjeni onda nije moguće korisniku dodati novu smjenu tog istog datuma čak i ako se vremena rada ne poklapaju.

2.2.8. *Brisanje rasporeda rada*

Administrator bira koje rasporede kojih korisnika želi da obriše. Moguće je da selektuje više rasporeda rada i da zatraži njihovo brisanje. Ova akcija kao i u prethodnoj tački(2.2.7) zapravo rezultuje brisanjem podataka.

2.2.9. *Pomoć pri radu*

Administrator pri radu sa sistemom je moguće da se nađe u problemu ili možda želi da se bolje upozna sa radom sistema. Kako bi to riješio administrator zatraži od sistema help koji onda korisniku ponudi kartice sa često postavljenim pitanjima. Korisnik onda zatraži odgovor na jedno od tih pitanja što ga interesuje(*klikom dugmeta na jednu od tih kartica*).

2.2.10. *Povratak informacija korisnika*

Ranije je pricano kako mi zapravo ne brišemo korisnika već sistem samo sakriva te podatke. Ali moguće je da vi želite da vratite tog korisnika nazad u sistem tj. možemo reći da

želimo da korisnik ponovo bude aktivni član sistema. Da bi administrator to i uradio potrebno je da unese jedinstveni matični broj tog korisnika.

2.2.11. Pregled informacija potrebnih menadžmentu sistema

Na osnovu različitih funkcionalnih zahtjeva svih podsistema koji su o ovom dokumentu opisani (*kao i u drugim dokumentima koje smo dali u prilogu*) možemo da vidimo da mi prikupljamo veliku količinu podataka i vršimo odgovarajuću transformaciju. Sistem kao sistem bez ove funkcionalnosti služio bi samo za olakšavanje rada grupe korisnika. Ali korisnici sistema bi željeli da imaju možda neki veći uvid u sistem. Da bi to i ostvarili kreirana je ova funkcionalnost sistema gdje su administratoru prikazane kartice sa različitim graficima koje pomažu korisniku pri donošenju dali trenutnih ili budućih odluka.

2.3. Specifikacija funkcionalnih zahtjeva podsistema za zubara

2.3.1. Pregled informacija o pacijentu

Korisniku je prikazan spisak svih pacijenta u tabeli, ali može i da pregleda detaljne informacije o pacijentu tako što će u tabeli označiti pacijenta, a zatim će sa donje strane prozora kliknuti dugme VIEW. Tada mu se otvara novi prozor u kojem su prikazani detaljni podaci o osobi kao što su JMBG, ime, prezime, email, adresa i telefon.

2.3.2. Dodavanje novog pacijenta

Klikom na dugme ADD, otvara se novi prozor u kojem se unose podaci o novom pacijentu (isti kao što su pobrojani i u tački 2.3.1). Potrebno je popuniti zahtijevana (required) polja, ali takođe treba voditi računa da podaci budu u ispravnom formatu. Ukoliko je neki od podataka u nedozvoljenom formatu, biće prikazano upozorenje i onemogućeno dugme za dodavanje. Polja koja nisu obavezna mogu, ali i ne moraju biti unesena.

2.3.3. Ažuriranje podataka o pacijentu

Klikom na dugme UPDATE otvara se prozor isti kao i za dodavanje novog pacijenta. U okviru ove funkcionalnosti, korisnik može da izmijeni neke podatke o pacijentu ukoliko je to potrebno. Takođe i u okviru ovih izmjena je potrebno voditi računa o formatu podataka.

2.3.4. Brisanje pacijenta

Potrebno je označiti pacijenta iz tabele, a zatim kliknuti na dugme DELETE da bi se pacijent obrisao iz tabele. Ovo ne vrši trajno brisanje pacijenta, nego će samo biti sakriven.

2.3.5. *Povratak informacija o nekom pacijentu*

Klikom na dugme RECOVERY, korisniku se otvara novi prozor u kojem je potrebno unijeti samo JMBG pacijenta. Ova funkcionalnost se koristi u situacijama kada je neki pacijent „obrisan“ iz baze i nakon nekog vremena je potrebno njegove podatke povratiti. Nakon unesenog JMBG-a, klikom na dugme RECOVERY, podaci o pacijentu će opet biti dostupni u tabeli.

2.3.6. *Pregled rezultata pregleda posjeta*

U okviru tab prozora Visit prikazane su zakazane posjete. Moguće je izvršiti pregled rezultata pregleda posjeta koje su bile, ali i posjeta koje su za tekući datum. Da bi se vidjele detaljne informacije o nekom rezultatu pregleda posjete potrebno je prvo označiti pacijenta u tabeli, a zatim kliknuti na dugme VIEW. U novootvorenom prozoru se prikazuju informacije o osobi, problemu te liječenju.

2.3.7. *Brisanje rezultata pregleda posjete*

Da bi se obrisale informacije o nekom rezultatu pregleda posjete, potrebno je prvo označiti posjetu u koloni, a zatim kliknuti na dugme DELETE.

2.3.8. *Dodavanje rezultata pregleda posjete*

U okviru tab prozora Add visit, korisnik ima mogućnost dodavanja novog rezultata pregleda posjete. Novi rezultat pregleda posjete uključuje dodavanje imena pacijenta, problem koji ima i načine liječenja. Nakon dodavanja svih informacija, klikom na dugme ADD VISIT, dodaje se nova posjeta.

2.3.9. *Pregled ličnih podataka i promjena teme*

U okviru tab prozora Personal data, korisniku se prikazuju njegove lične informacije. Na donjoj strani prozora, korisnik može da promijeni boju teme, a takođe i da podesi da li želi svijetlu ili tamnu temu.

2.3.10. *Vodič kroz aplikaciju*

U okviru tab prozora Help predstavljen je kratak vodič kroz aplikaciju. Na lijevoj strani se nalaze odgovarajuća dugmad sa funkcionalnostima i klikom na neko od njih, sa desne strane će biti detaljno prikazan opis svake funkcionalnosti.

2.4. Specifikacija funkcionalnih zahtjeva podsistema za recepcionera

Potrebno je prije samog čitanja narednih tačaka napomenuti da sve funkcionalnosti koje ima recepcioner su takođe na raspolaganju i tipu korisnika koji je zubar ali pošto je ovo podsistem koji je prvobitno namijenjen samo za recepcionere onda njih kao tip korisnika samo navodimo(*ovo takođe važi i za tačke i podtačke 3.3.*).

2.4.1. Pomoć pri radu

Recepcioner pri radu sa sistemom moguće je da se nađe u problemu ili možda želi da se bolje upozna sa radom sistema. Kako bi to riješio recepcioner zatraži od sistema help koji onda korisniku ponudi kartice sa često postavljenim pitanjima. Korisnik onda zatraži odgovor na jedno od tih pitanja što ga interesuje(*klikom dugmeta na jednu od tih kartica*).

2.4.2. Povratak informacija pacijenta

Kao što smo do sada već pričali mi ne brišemo sve podatke nego ih skrivamo od sistema tj. bolje rečeno od korisnika sistema. Ali Vi onda vjerojatno mislite “ali moramo nekako imati mogućnost kreiranja pacijenta”. Pa ovom opcijom vi zapravo nećete vršiti kreiranje pacijenta već radite povratak njihovih podataka(*jer kao što smo rekli oni postoje u sistemu*) tj. rezultat ove operacije jeste da su podaci opet vidljivi sistemu(*odnosno korisnicima sistema*). I mi često u nastavku rada za ovakav vid rezultata operacije navodimo da je pacijent opet aktivan.

2.4.3. Pregled ličnih podataka

Recepcioner nakon prijavljivanja na sistem ima mogućnost pregleda svojih ličnih podataka(*ime, prezime, ...*) ali pored tih podataka on može i da vidi i sadržaj koji je njemu pripisan. Pod tim sadržajem mislimo na raspored rada ulogovanog korisnika.

2.4.4. Dodavanje pacijenta

Recepcioner ima mogućnost dodavanja pacijenata, pri čemu pod dodavanjem mislimo na skladištenje podataka koje karakterišu pacijenta u našem sistemu. Potrebno je napomenuti da pri ovom dodavanju, za razliku od dodavanja korisnika sistema, razlikujemo grupu podataka koji su neophodni(*jmb, ime, prezime*) i grupu podataka koji nisu neophodni(*e-mail, adresa, broj mobilnog telefona*).

2.4.5. Promjena podataka pacijenta

Tokom vremena moguće je da su se neki podaci promijenili ili ste nakon dodavanja pacijenta u sistem shvatili da ste pogriješili neke podatke(*ili nešto drugo*), pa da biste to korigovali vi koristite ovu opciju. Prilikom korištenja ove opcije vama će se prikazati modal sa form-om koja je popunjena podacima pacijenta čije vrijednosti vi želite da mijenjate. Vi onda popunite polja te forme ili bolje rečeno korigujete vrijednosti i onda zatražite od sistema da izvrši tu korekciju. Potrebno je napomenuti da i ovde naravno važi kao i u prethodnoj tački

2.4.4, da imamo neophodne podatke i onu grupu podataka koji nisu neophodni.

2.4.6. *Brisanje pacijenta*

Iako u nazivu piše brisanje to nije standardno brisanje. Pod tim mislimo da kada recepcioner koristi ovu opciju to znači samo da pacijent više neće biti vidljiv sistemu tj. mi u većini slučajeva u dokumentu navodimo da onda pacijent nije aktivan. Zašto ovako radimo? Pa ako bi zapravo obrisali pacijenta, onda morali bi voditi računa šta sa ostalim podacima koji su njemu pripisani(*kao što su termini posjete, rezultati pregleda ...*).

2.4.7. *Pregled zakazivanja termina*

Recepcioner može da pretražuje kreirane termine posjete, pri čemu mi nudimo korisniku da vrši pretraživanje na osnovu nekih kriterijuma(*npr. pronađi sve termine posjete za zubara sa imenom sljedećim i sl.*).

2.4.8. *Brisanje zakazanog termina*

Iako u nazivu piše brisanje to nije standardno brisanje. Pod tim mislimo da kada recepcioner koristi ovu opciju to znači samo da obrisani termin posjete nije više vidljiv korisnicima sistema.

2.4.9. *Dodavanje termina posjete*

Recepcioner može da doda termin posjete pacijenta nekom zubaru, pri čemu je potrebno da zubar za odabrani datum ima definisan raspored rada. Takođe nije moguće u bilo kom vremenskom trenutku, tog nekog odabranog datuma, zakazati termin posjete. Moguće je samo u ono vremenskom trenutku kada zubar radi(*na osnovu rasporeda rada*) i kada već nema zakazan termin posjete.

2.5. Karakteristike korisnika

Administrator kao i recepcioner treba poznavati korištenje nekog od dostupnih web browsera. Kažemo web browsera a ne i desktop zato što je moguće pristupiti npr. web aplikacijama putem browsera na mobilnom telefonu. Administrator kao i recepcioner ne moraju da imaju stručno znanje iz oblasti za koju je namijenjen ovaj sistem za razliku od tipa korisnika zubar. Ali korisnici koji su tipa administrator bilo bi POŽELJNO da imaju stručno znanje iz oblasti za koju je namijenjen sistem kako bi mogli donositi bolje odluke kao i da imaju bolji uvid u postojeće stanje sistema(*management information system*). Zubar je tip korisnika koji treba poznavati osnove rada na računaru i korištenje nekog od dostupnih web browsera kako bi mogao da uspješno koristi ovaj sistem.

2.6. Nefunkcionalni zahtjevi sistema

2.6.1. *Odziv sistema*

Odziv sistema u najvećoj mjeri zavisi od stabilnosti internet konekcije. Ukoliko je obezbijedena stabilna internet konekcija, sistem će biti u stanju da u kratkom vremenskom intervalu odgovara na korisničke zahtjeve.

2.6.2. *Pouzdanost sistema*

Sistem treba da bude pouzdan i otporan na greške. Ukoliko se i desi neka greška sistem bi trebao da nastavi sa radom kao da se ništa nepredviđeno nije desilo i da korisniku sistema prikaže odgovarajuću poruku. I pri tome, sistem bi trebao biti u mogućnosti da otkrije da se desila greška pa onda na osnovu evidentirane greške da se kontaktira proizvođač softvera za otklanjanje te greške.

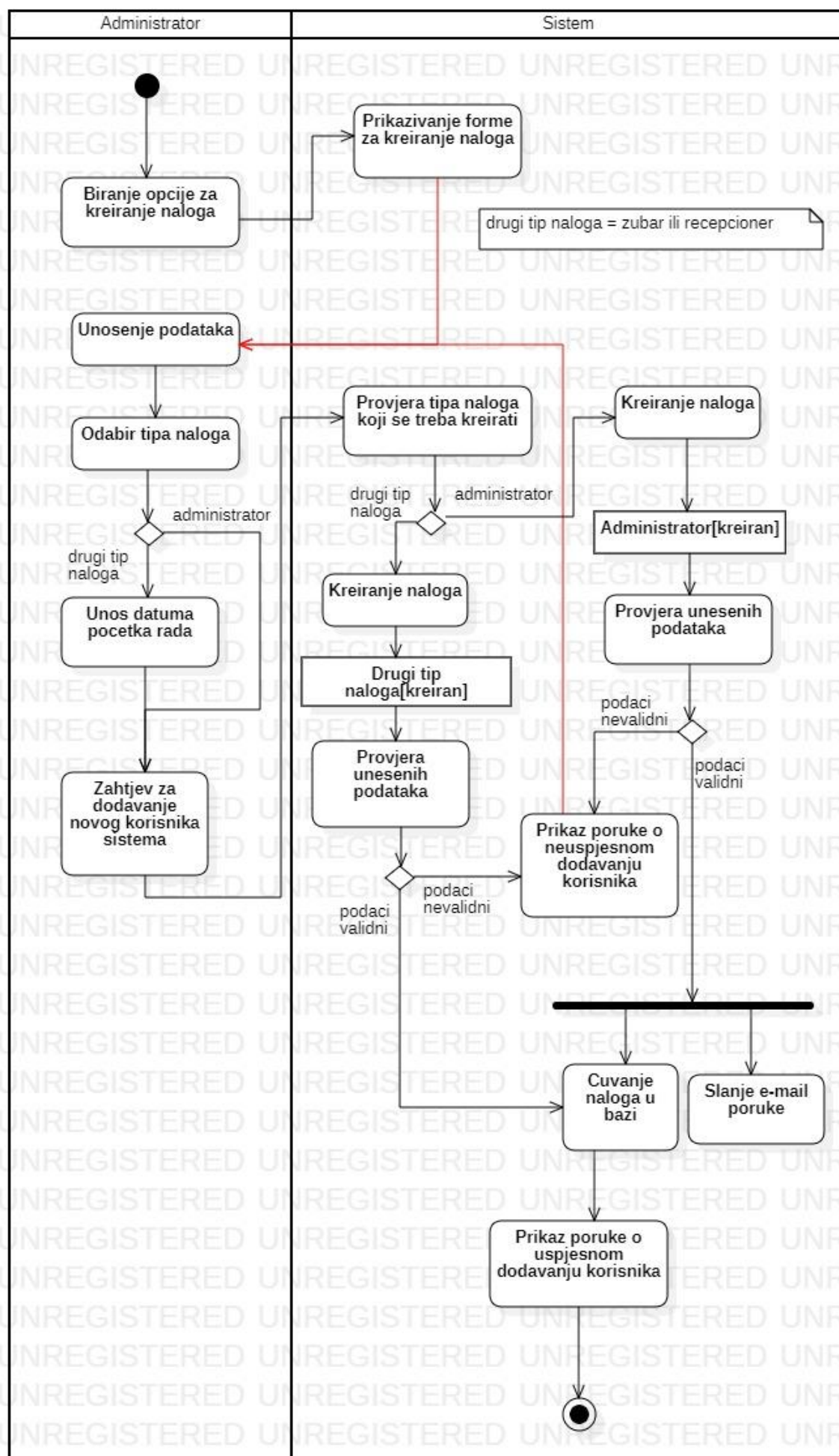
3. SPECIFIKACIJA SISTEMSKIH ZAHTJEVA

3.1. Dijagrami aktivnosti podsistema za administratora

3.1.1. *Dodavanje korisnika sistema*

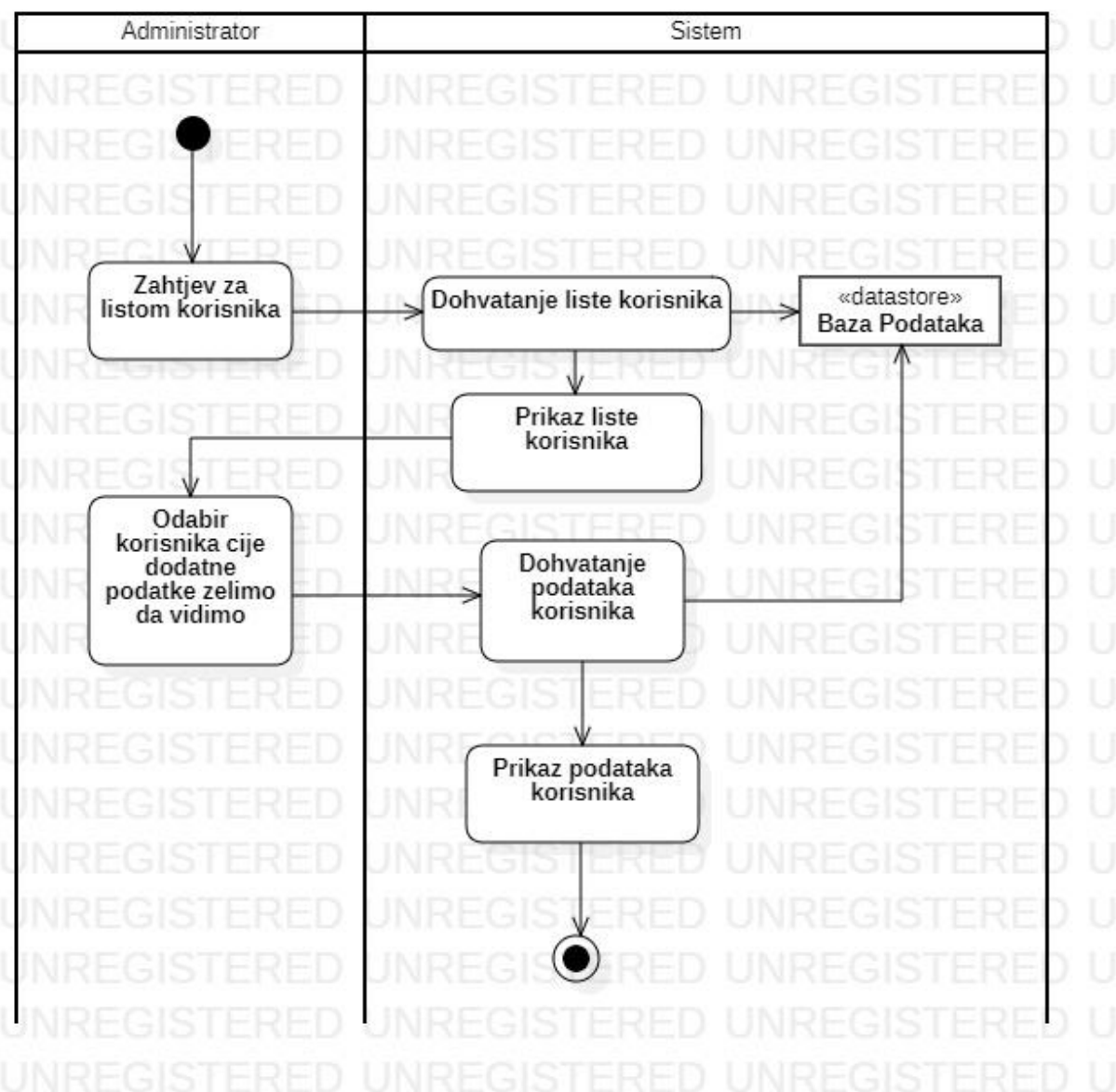
Naziv	Dodavanje korisnika sistema
Učesnici	Administrator
Svrha	Kreiranje naloga za jednog od tipa korisnika(administrator, zubar, recepcioner)
Preduslovi	Administrator je prijavljen na sistem
Postuslovi	Administrator je uspješno kreirao novi nalog
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za kreiranje naloga 2. Prikazivanje forme(u vidu modala) za kreiranje naloga 3. Unošenje podataka 4. Odabir tipa naloga 5. Zahtjev za dodavanje novog

	<p>korisnika sistema</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Provjera tipa naloga koji se treba kreirati 7. Kreiranje naloga(<i>u memoriji</i>) 8. Provjera unesenih podataka 9. Čuvanje naloga u bazi(<i>ukoliko je administrator tip korisnika koji se kreira onda se u isto vrijeme i šalje e-mail poruka na njegovu adresu sa QR kodom - dvofaktorska autentifikacija</i>) 10. Korisniku se prikazuje poruka o uspješnom kreiranju naloga
Alternative	<ol style="list-style-type: none"> 4a. Ukoliko tip korisnika koji želimo da kreiramo je zubar ili recepcioner onda je potrebno da unesemo datum početka rada 6a. Ukoliko tip korisnika koji želimo da kreiramo je administrator onda vršimo provjeru unesenih podataka na osnovu ograničenja karakterističnih za ovaj tip naloga 6b. Ukoliko tip korisnika koji želimo da kreiramo nije administrator onda vršimo provjeru unesenih podataka na osnovu ograničenja karakterističnih za tip naloga koji nije administrator(<i>zubar i recepcioner imaju ista ograničenja</i>) 8a. Ukoliko uneseni podaci nisu odgovarajući(<i>nevalidni</i>), korisniku se prikazuje poruka o neuspješnom kreiranju naloga i administrator ponovo kreće od koraka 3.



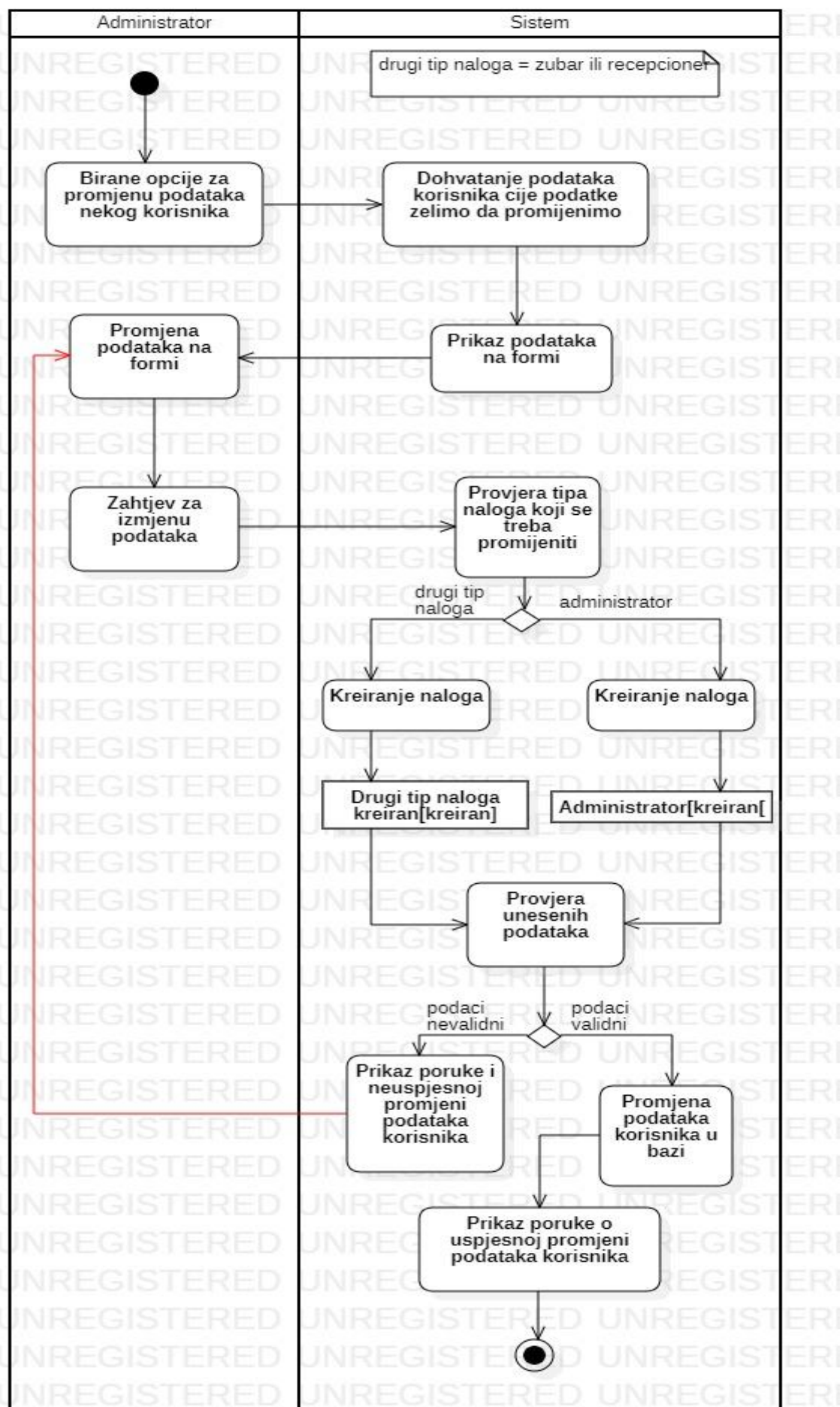
3.1.2. Pregled informacija korisnika sistema

Naziv	Pregled informacija korisnika sistema
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator može da pregleda lične informacije korisnika sistema(<i>bez obzira koji tip naloga</i>)
Preduslovi	Administrator je prijavljen na sistem.
Postuslovi	Administrator je pregledao informacije/informaciju korisnika sistema
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zahtjev za listom korisnika 2. Dohvatanje liste korisnika 3. Prikaz liste korisnika 4. Odabir korisnika čije dodatne podatke želimo da vidimo 5. Dohvatanje podataka korisnika 6. Prikaz podataka korisnika
Alternative	



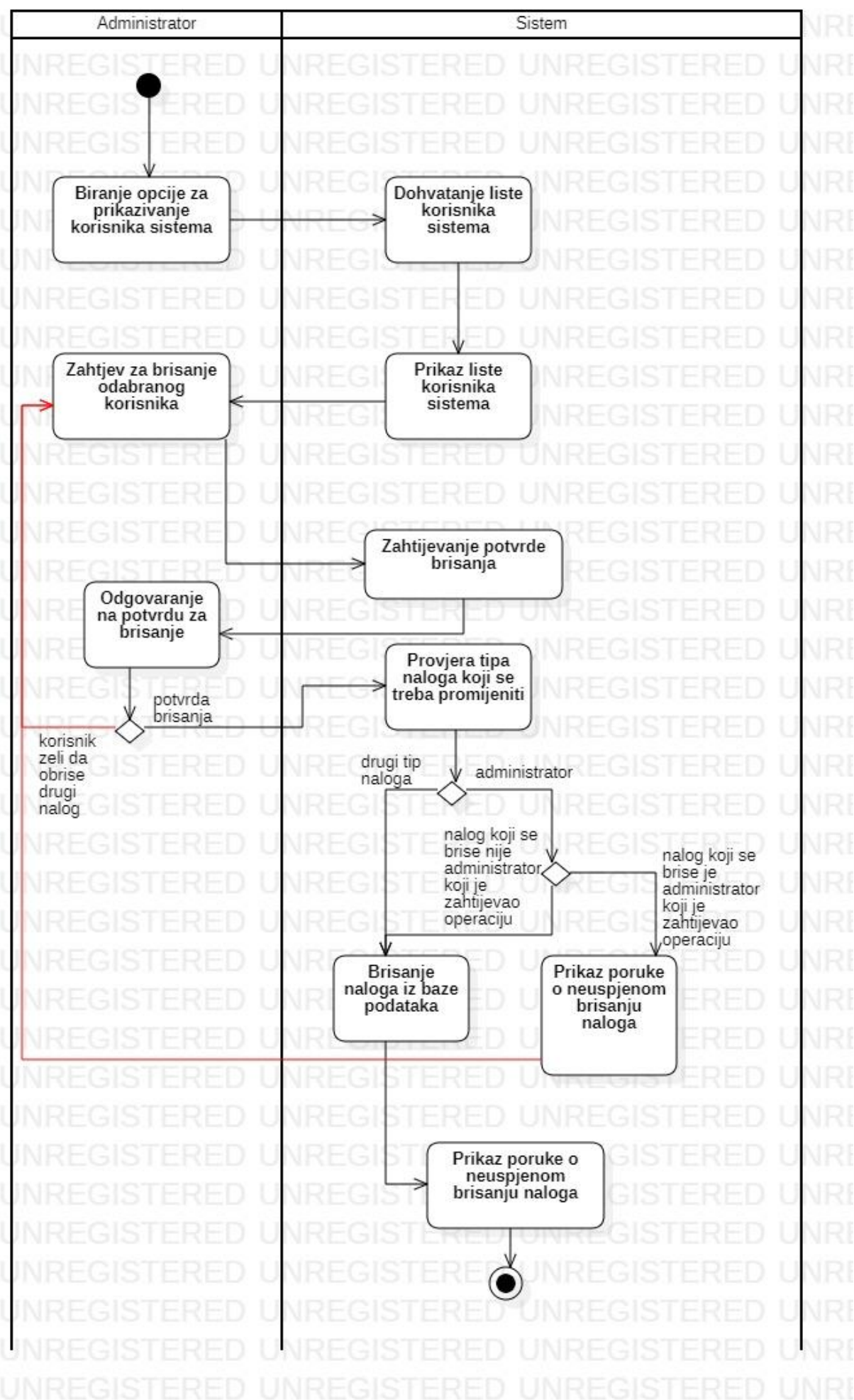
3.1.3. Promjena podataka korisnika sistema

Naziv	Promjena podataka korisnika sistema
Učesnici	Administrator
Svrha	Promjena svih podataka koje korisnik ima u posjedu(<i>nije moguće promijeniti tip naloga tj. administrator ne može postati zubar ...</i>)
Preduslovi	Administrator je prijavljen na sistem. Korisnik čije podatke želimo da promijenimo postoji u bazi podataka.
Postuslovi	Administrator je uspješno promijenio podatke odabranog korisnika
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za promjenu podataka nekog korisnika 2. Dohvaćanje podataka korisnika čije podatke želimo da promijenimo 3. Prikaz podataka na formi 4. Administrator mijenja podatke na formi 5. Zahtjev za izmjenu podataka 6. Provjera tipa naloga koji se treba promijeniti 7. Kreiranje naloga(<i>u memoriji</i>) 8. Provjera unesenih podataka 9. Promjena podataka korisnika u bazi 10. Administratoru se prikazuje poruka o uspješnom kreiranju naloga
Alternative	<p>6a. Ukoliko tip korisnika koji želimo da kreiramo je administrator onda vršimo provjeru unesenih podataka na osnovu ograničenja karakterističnih za ovaj tip naloga</p> <p>6b. Ukoliko tip korisnika koji želimo da kreiramo nije administrator onda vršimo provjeru unesenih podataka na osnovu ograničenja karakterističnih za tip naloga koji nije administrator(<i>zubar i recepcioner imaju ista ograničenja</i>)</p> <p>8a. Ukoliko uneseni podaci nisu odgovarajući(<i>nevalidni</i>), korisniku se prikazuje poruka o neuspješnoj promjeni podataka naloga i administrator ponovo kreće od koraka 4.</p>



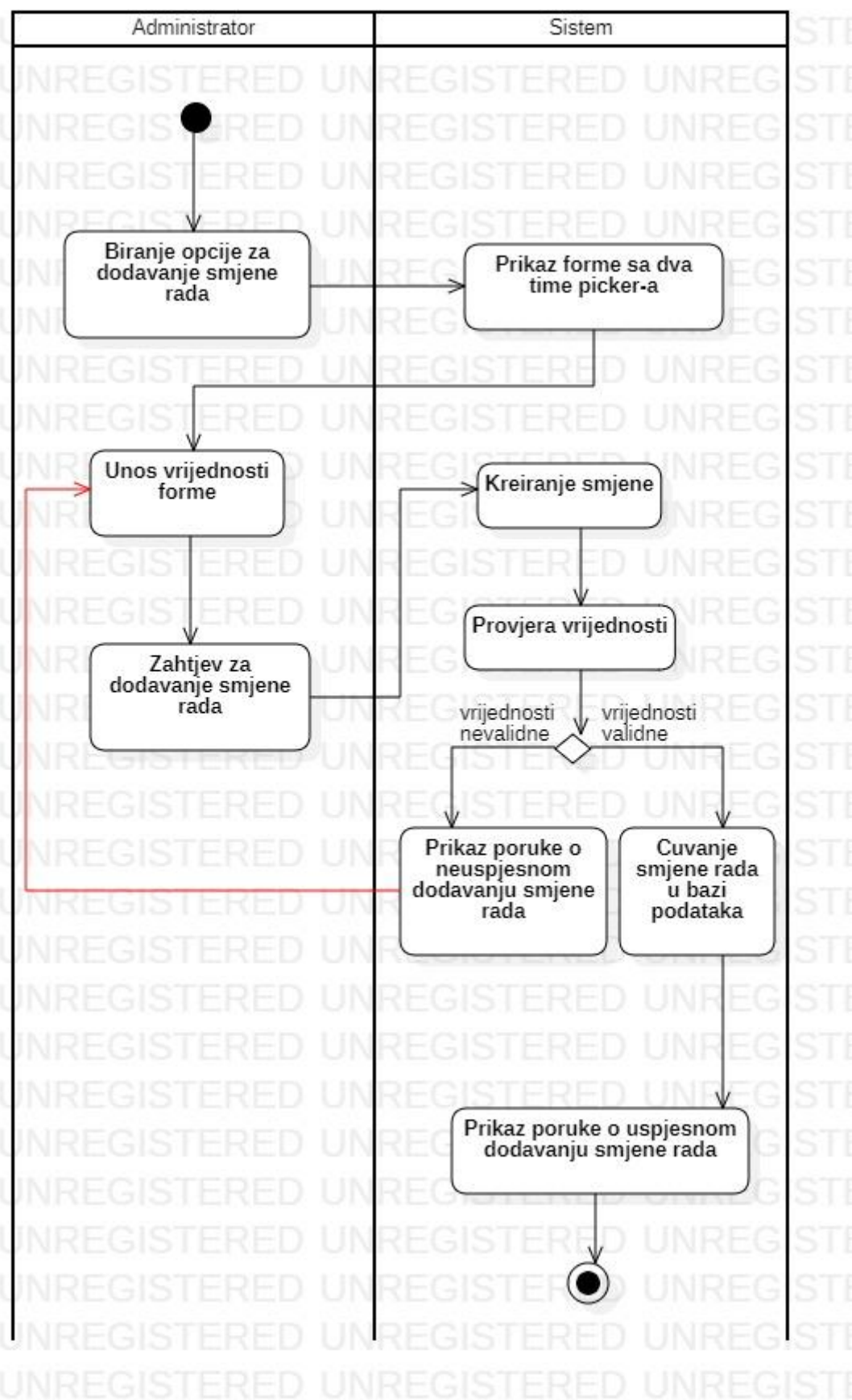
3.1.4. *Brisanje korisnik sistema*

Naziv	Brisanje korisnik sistema
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator ima mogućnost da obriše korisnika sistema(<i>mi zapravo ne brišemo korisnika već skrivamo njegove podatke od sistema tj. bolje rečeno od ostalih korisnika sistema, kažemo da korisnik više nije aktivan</i>).
Preduslovi	Administrator je prijavljen na sistem
Postuslovi	Administrator je obrisao(<i>sakrio korisnika, ranije objasnjeno</i>) korisnika sistema
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za prikazivanje korisnika sistema 2. Dohvatanje liste korisnika sistema 3. Prikaz liste korisnika sistema 4. Zahtjev za brisanje odabranog korisnika 5. Zahtijevanje potvrde brisanja 6. Odgovaranje na potvrdu za brisanje 7. Provjera tipa naloga koji se treba promijeniti 8. Brisanje naloga iz baze podataka 9. Administratoru se prikazuje poruka o uspješnom brisanju naloga korisnika
Alternative	<p>6a. Ukoliko korisnik želi drugi nalog da obriše onda prelazi ponovo na tačku 4.</p> <p>7a. Ukoliko je tip naloga koji želimo da obrišemo administrator onda prelazimo na tacku 7aa., dok suprotnom prelazimo na tačku 8.</p> <p>7aa. Vršimo provjeru da li je administrator koga brišemo zapravo mi koji smo tražili da se nalog obriše, ukoliko je ovo prethodno true onda prelazimo na tacku 7ab, a u suprotnom na tačku 8.</p> <p>7ab. Prikaz poruke o neuspješnom brisanju naloga, i prelazimo na tačku 4.</p>



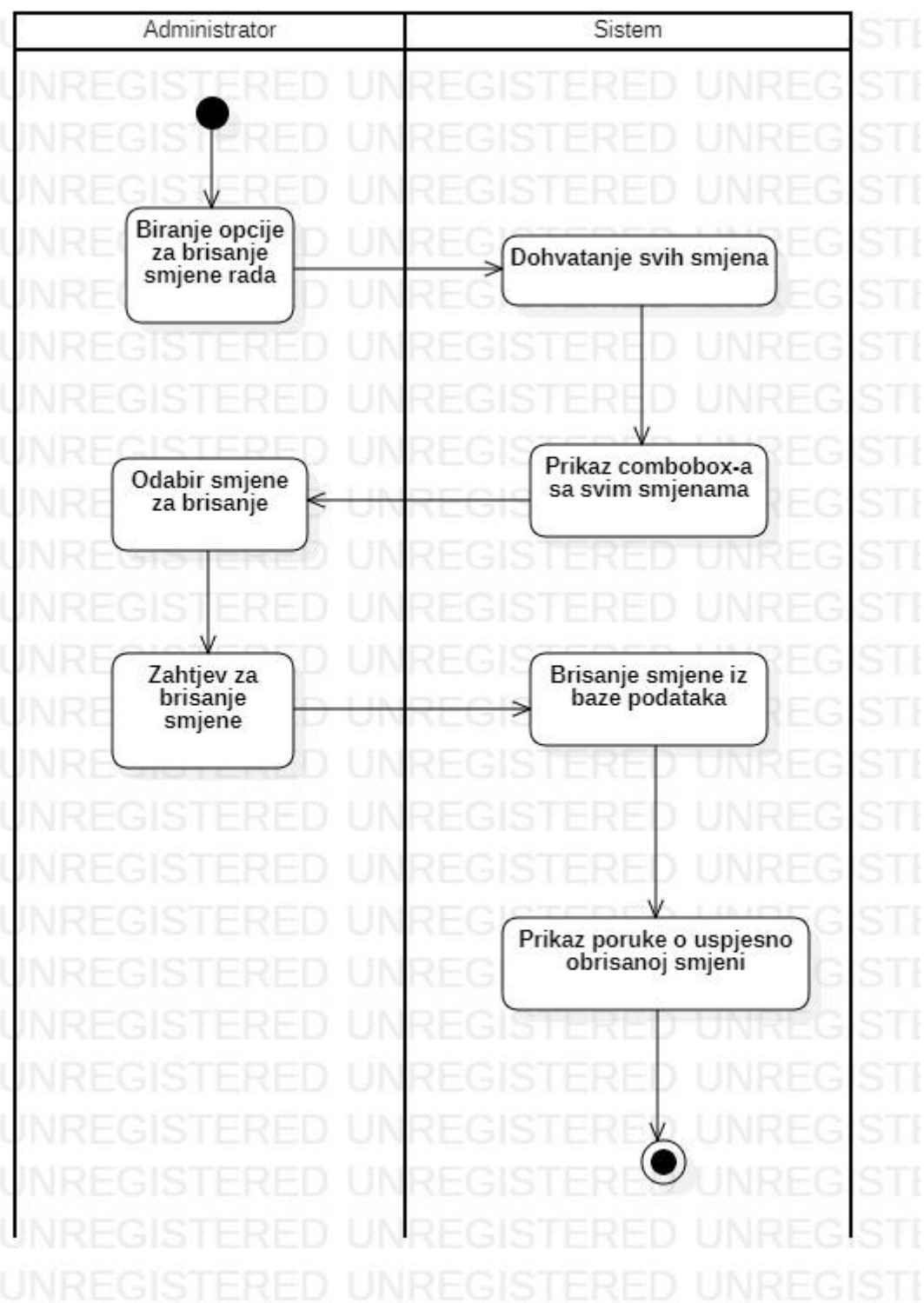
3.1.5. Dodavanje smjene rada

Naziv	Dodavanje smjene rada
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator ima mogućnost dodavanja nove smjene rada
Preduslovi	Administrator je prijavljen na sistem.
Postuslovi	Administrator je dodao novu smjenu rada
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za dodavanje smjene rada 2. Prikaz forme sa dva time picker-a 3. Unos vrijednosti forme 4. Zahtjev za dodavanje smjene rada 5. Kreiranje smjene 6. Provjera vrijednosti 7. Cuvanje smjene rada u bazi podataka 8. Prikaz poruke o uspješnom dodavanju smjene rada
Alternative	6a. Unesene vrijednosti nisu validne i administrator se ponovo vraća na korak 3.



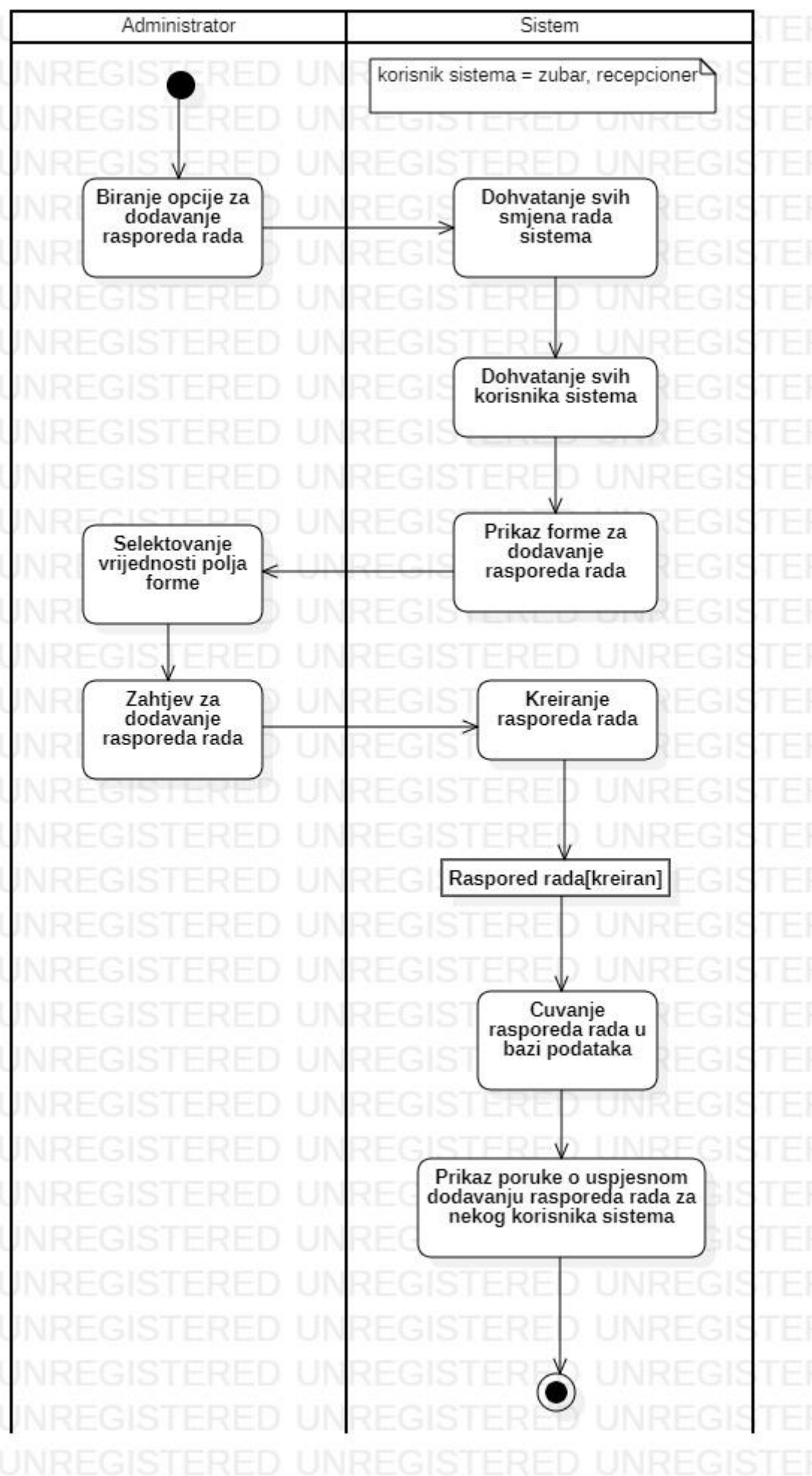
3.1.6. *Brisanje smjene rada*

Naziv	Brisanje smjene rada
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator može da obriše smjenu rada a samim tim i rasporede rada koje sadrže ovu smjenu
Preduslovi	Administrator mora biti prijavljen na sistem. Smjena mora postojati u bazi podataka.
Postuslovi	Administrator je obrisao smjenu rada
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za brisanje smjene rada 2. Dohvatanje svih smjena 3. Prikaz combobox-a sa svim smjenama 4. Odabir smjene za brisanje 5. Zahtjev za brisanje smjene 6. Brisanje smjene iz baze podataka 7. Prikaz poruke o uspješno obrisanoj smjeni
Alternative	



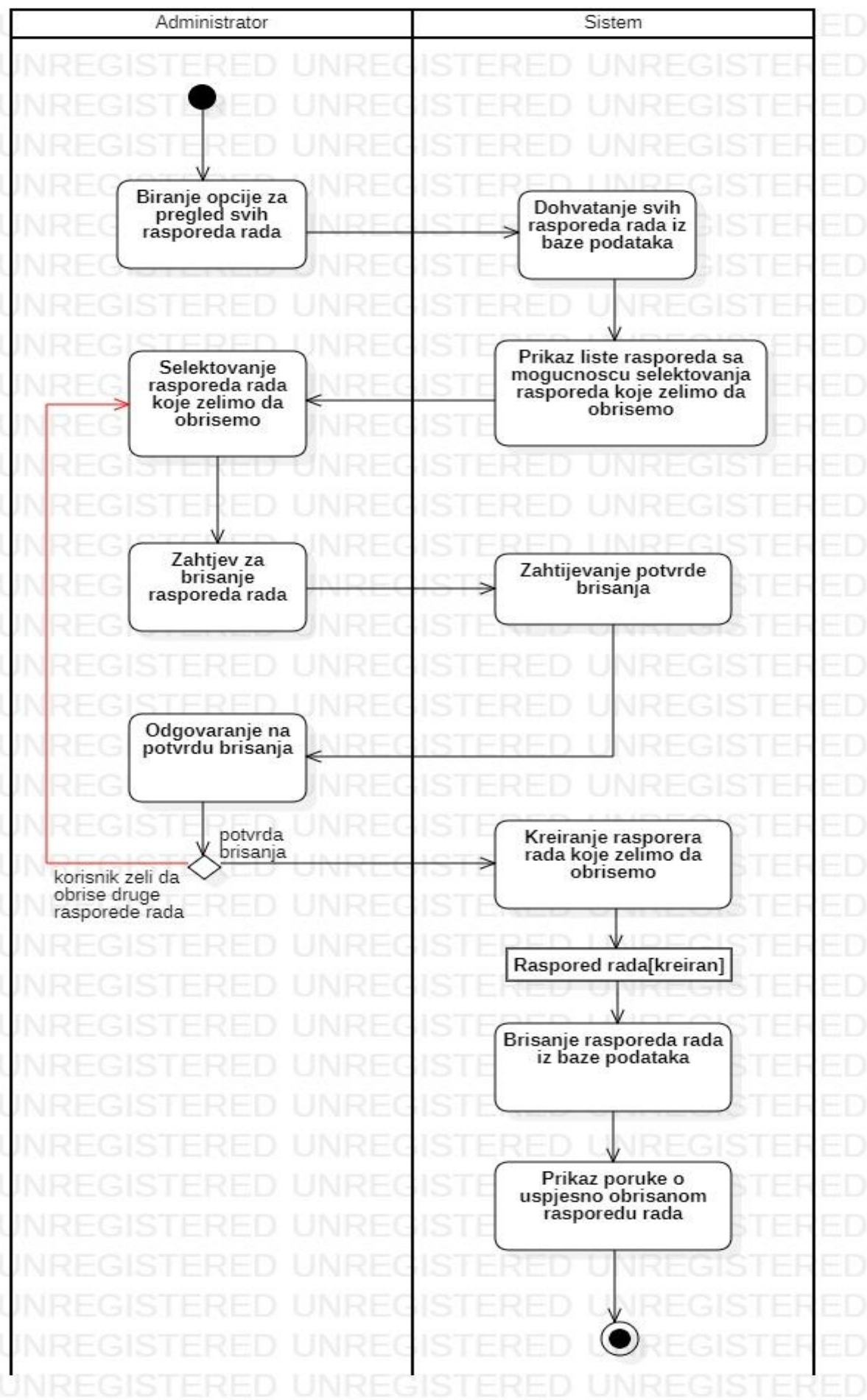
3.1.7. Dodavanje rasporeda rada

Naziv	Dodavanje rasporeda rada
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator ima mogućnost dodavanja rasporeda rada za nekog korisnika(<i>zubar ili recepcioner</i>) ili korisnike
Preduslovi	Administrator mora biti prijavljen na sistem. Mora postojati barem jedna smjena definisana u bazi podataka. Mora postojati barem jedan korisnik kome možemo dodijeliti smjenu za neki datum.
Postuslovi	Administrator je uspješno dodijelio raspored rada korisniku/korisnicima sistema
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za dodavanje rasporeda rada 2. Dohvatanje svih smjena rada sistema 3. Dohvatanje svih korisnika sistema 4. Prikaz forme za dodavanje rasporeda rada 5. Selektovanje vrijednosti polja forme(<i>moguće je selektovati veći broj korisnika kojima želimo dodijeliti neki raspored rada</i>) 6. Zahtjev za dodavanje rasporeda rada 7. Kreiranje rasporeda rada(<i>moguće je ovo da bude i množina jer moguće je većem broju korisnika dodijeliti isti raspored rada</i>) 8. Čuvanje rasporeda rada u bazi podataka 9. Prikaz poruke o uspješnom dodavanju rasporeda rada za nekog korisnika sistema
Alternative	



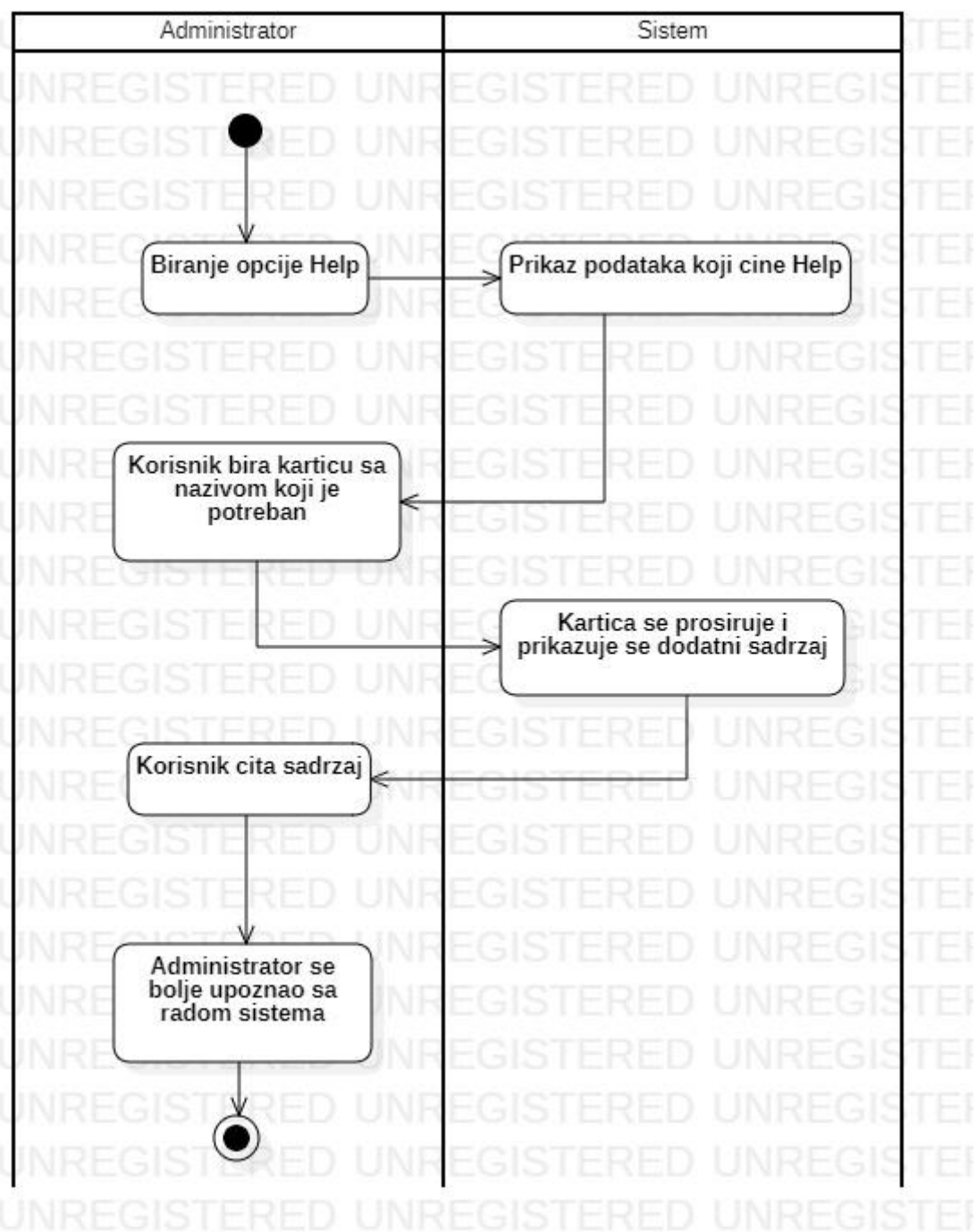
3.1.8. *Brisanje rasporeda rada*

Naziv	Brisanje rasporeda rada
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator može da obriše rasporede rada dodijeljene nekim korisnicima sistema(<i>zubar, recepcioner</i>)
Preduslovi	Administrator mora biti prijavljen na sistem. Raspored rada koji želi da obriše mora postojati u bazi podataka.
Postuslovi	Administrator je uspješno obrisao raspored(<i>ili rasporede</i>) rada nekog korisnika
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za pregled svih rasporeda rada 2. Dohvatanje svih rasporeda rada iz baze podataka 3. Prikaz liste rasporeda sa mogućnošću selektovanja rasporeda koje želimo da obrišemo 4. Selektovanje rasporeda rada koje želimo da obrišemo(<i>moguće je više njih selektovati</i>) 5. Zahtjev za brisanje rasporeda rada 6. Zahtijevanje potvrde brisanja 7. Odgovaranje na potvrdu brisanja 8. Kreiranje rasporeda rada koje želimo da obrišemo 9. Brisanje rasporeda rada iz baze podataka 10. Prikaz poruke o uspješno obrisanom rasporedu rada
Alternative	7a. Korisnik želi da obriše druge rasporede rada, prelazi ponovo na tačku 4.



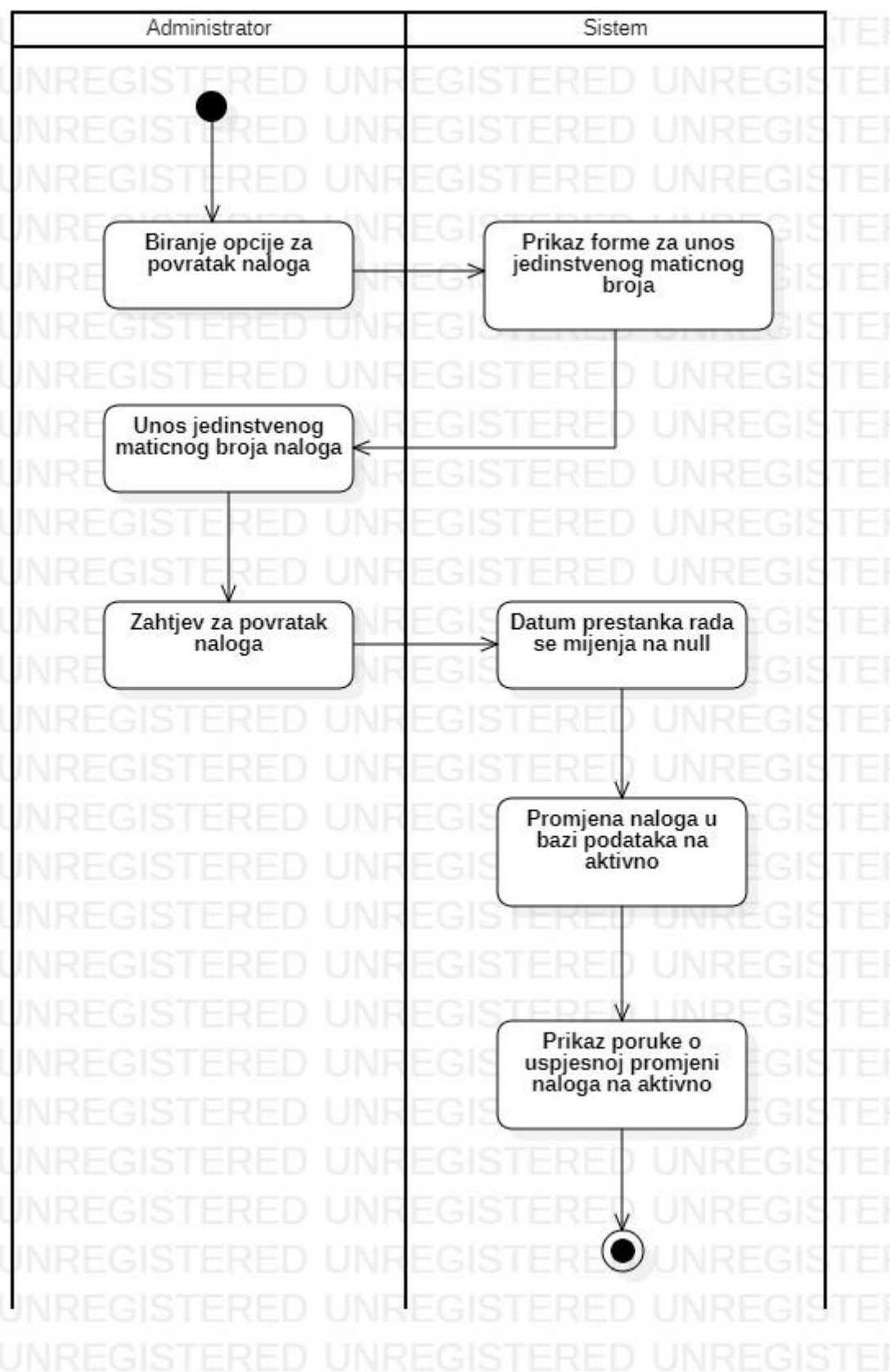
3.1.9. Pomoć pri radu

Naziv	Pomoć pri radu
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator želi da se bolje upozna sa radom sistema ili postoji neki problem i želi da vidi kako taj problem može da riješi.
Preduslovi	Administrator mora biti prijavljen na sistem
Postuslovi	Administratoru su prikazani podaci koji čine "Help" sadržaj
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije Help 2. Prikaz podataka koji čine Help 3. Korisnik bira karticu sa nazivom koji je potreban 4. Kartica se proširuje i prikazuje se dodatni sadržaj 5. Korisnik čita sadržaj 6. Administrator se bolje upoznao sa radom sistema
Alternative	



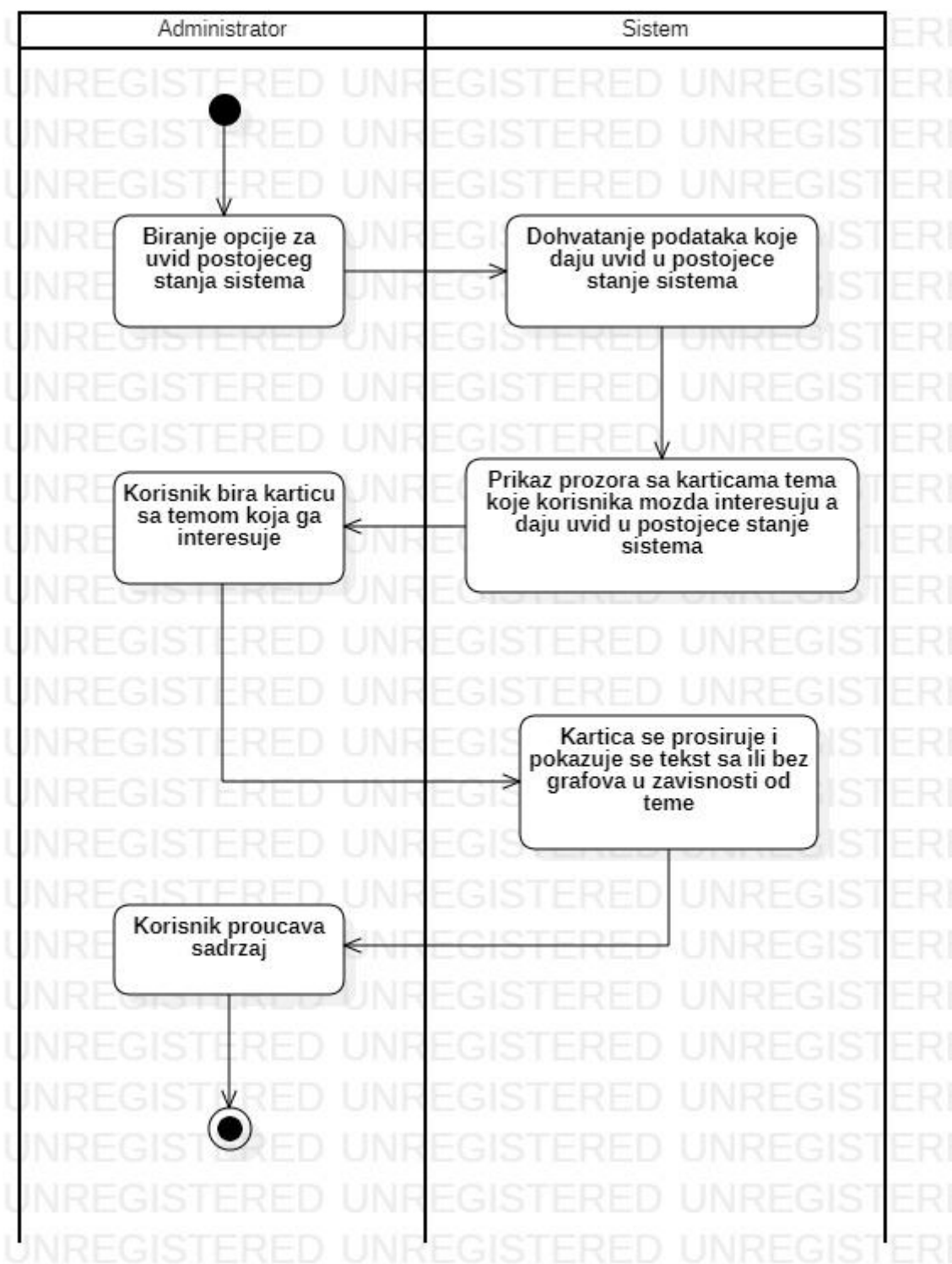
3.1.10. Povratak informacija korisnika

Naziv	Povratak informacija korisnika
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator može prethodno obrisano korisnika da ponovo vrati u stanje aktivnog člana sistema
Preduslovi	Administrator mora biti prijavljen na sistem. Nalog koji želimo da vratimo u aktivno stanje mora postojati u bazi podataka(<i>ako je nalog u aktivnom stanju onda neće imati nikakav efekat</i>)
Postuslovi	Administrator je uspješno vratio informacije korisnika(<i>nalog je opet aktivan</i>)
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za povratak naloga 2. Prikaz forme za unos jedinstvenog matičnog broja 3. Unos jedinstvenog matičnog broja naloga 4. Zahtjev za povratak naloga 5. Datum prestanka rada se mijenja na null 6. Promjena naloga u bazi podataka na aktivno 7. Prikaz poruke o uspješnoj promjeni naloga na aktivno
Alternative	



3.1.11. Pregled informacija potrebnih menadžmentu sistema

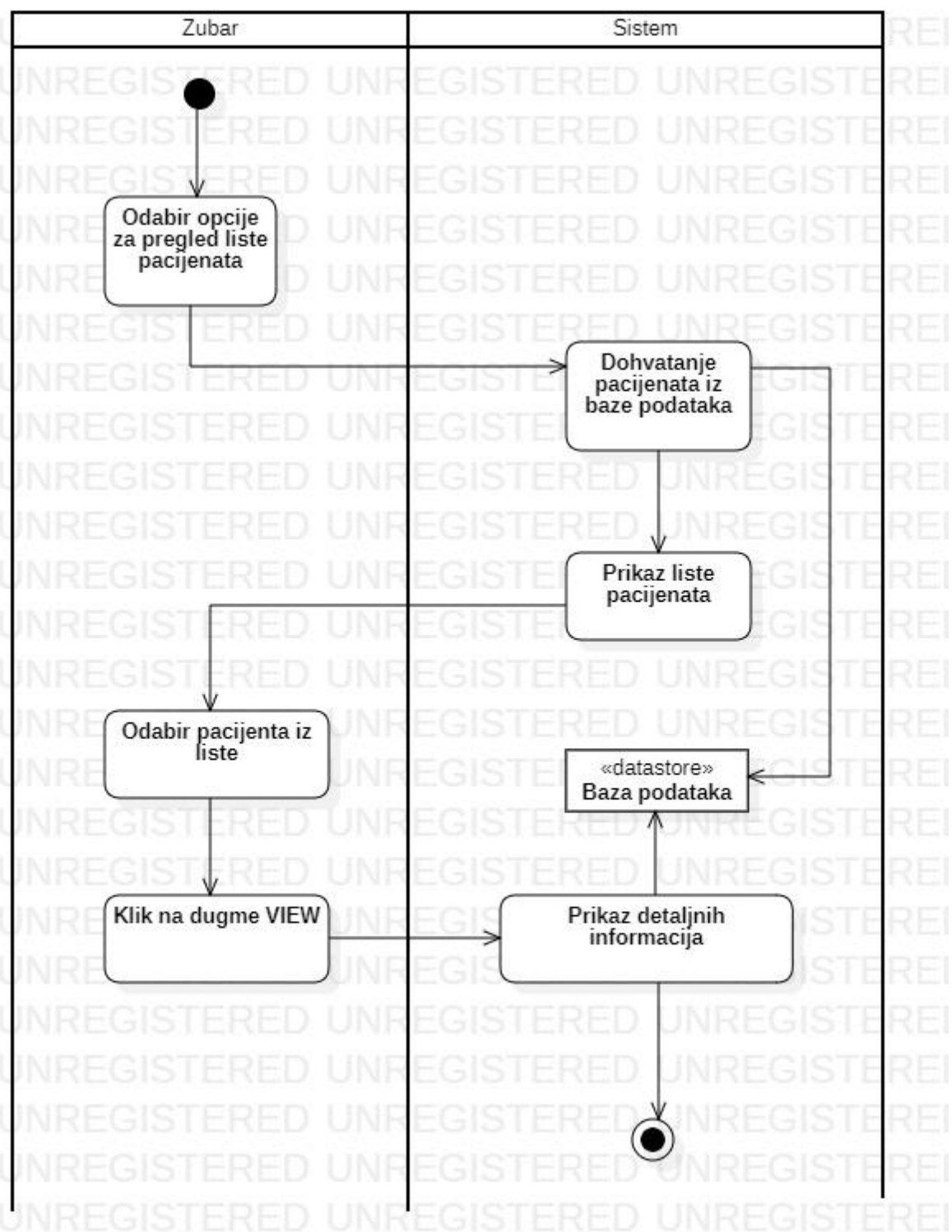
Naziv	Pregled informacija potrebnih menadžmentu sistema
Učesnici	Administrator
Svrha	Administrator želi da ima bolji uvid u postojeće stanje sistema kako bi mogao da donosi bolje odluke što se tiče domena posla
Preduslovi	Administrator mora biti prijavljen na sistem
Postuslovi	Administrator je dobio uvid u postojeće stanje sistema
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za uvid postojećeg stanja sistema 2. Dohvatanje podataka koje daju uvid u postojeće stanje sistema 3. Prikaz prozora sa karticama tema koje korisnika možda interesuju a daju uvid u postojeće stanje sistema 4. Korisnik bira karticu sa temom koja ga interesuje 5. Kartica se proširuje i pokazuje se tekst sa ili bez grafova u zavisnosti od teme 6. Korisnik proučava sadržaj
Alternative	



3.2. Dijagrami aktivnosti podsistema za zubara

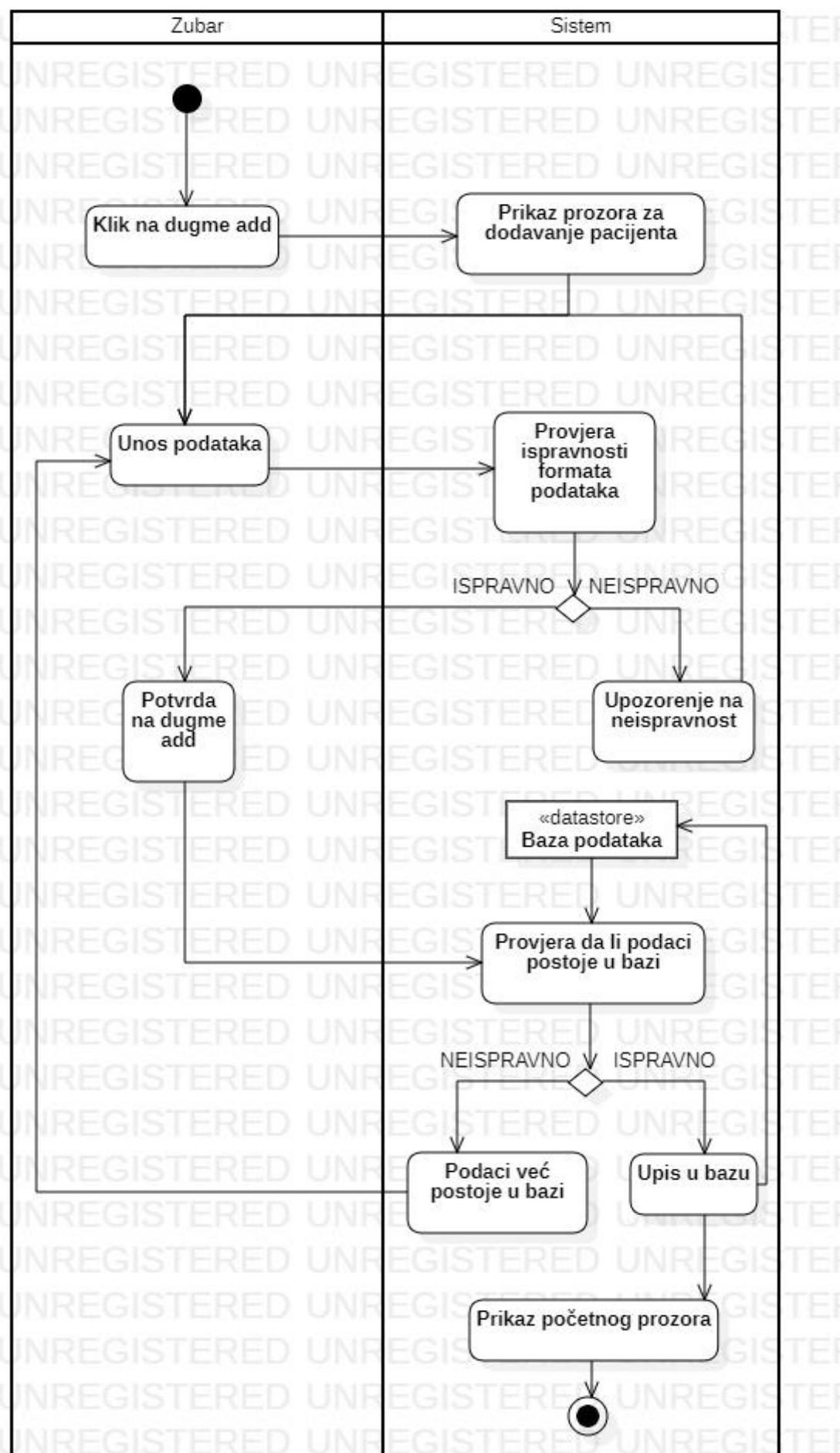
3.2.1. Pregled informacija o pacijentu

Naziv	Pregled informacija o pacijentu
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar može da vidi lične podatke nekog pacijenta
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem.
Postuslovi	Zubar je pregledao lične podatke nekog pacijenta.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabir opcije za pregled liste pacijenata 2. Dohvatanje pacijenata iz baze podataka 3. Prikaz liste pacijenata 4. Odabir pacijenta iz liste 5. Klik na dugme VIEW 6. Prikaz detaljnih informacija
Alternative	



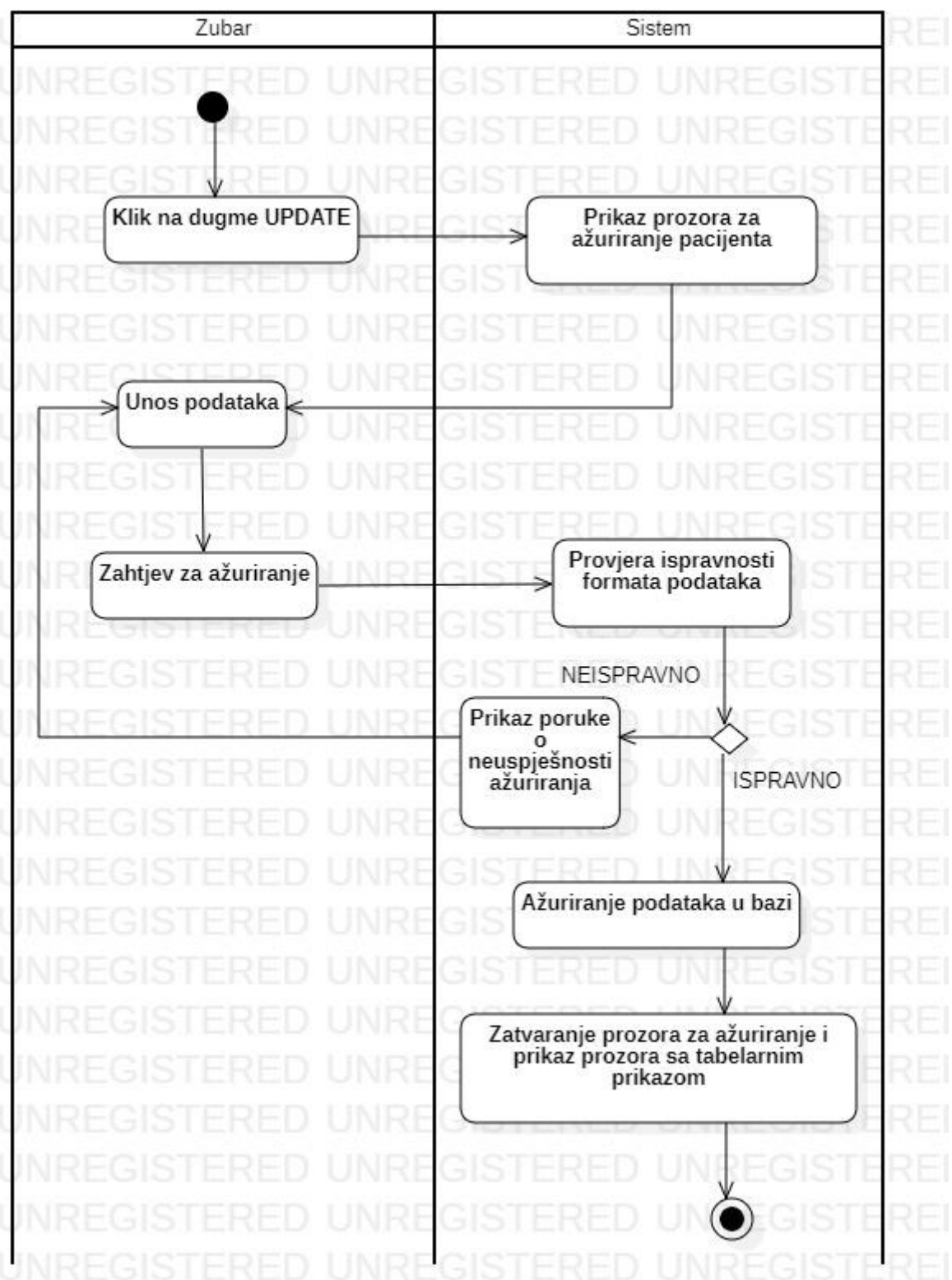
3.2.2. *Dodavanje novog pacijenta*

Naziv	Dodavanje novog pacijenta
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar dodaje podatke pacijenta u sistem kako bi se olakšao rad ordinacije
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem.
Postuslovi	Zubar je dodao novog pacijenta ordinacije
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik na dugme add 2. Prikaz prozora za dodavanje pacijenta 3. Unos podataka 4. Provjera ispravnosti formata podataka 5. Potvrda na dugme add 6. Provjera da li podaci postoje u bazi 7. Upis u bazu 8. Prikaz početnog prozora
Alternative	<p>4a. Ukoliko podaci nisu validni korisniku se daje upozorenje i ponovo se vraća na tačku 3.</p> <p>6a. Ukoliko već postoji neki zubar sa istim jmbg-om onda korisnik treba da izvrši korekciju te vrijednosti i ponovo pokuša dodavanje pacijenta tj. vraća se na tačku 3.</p>



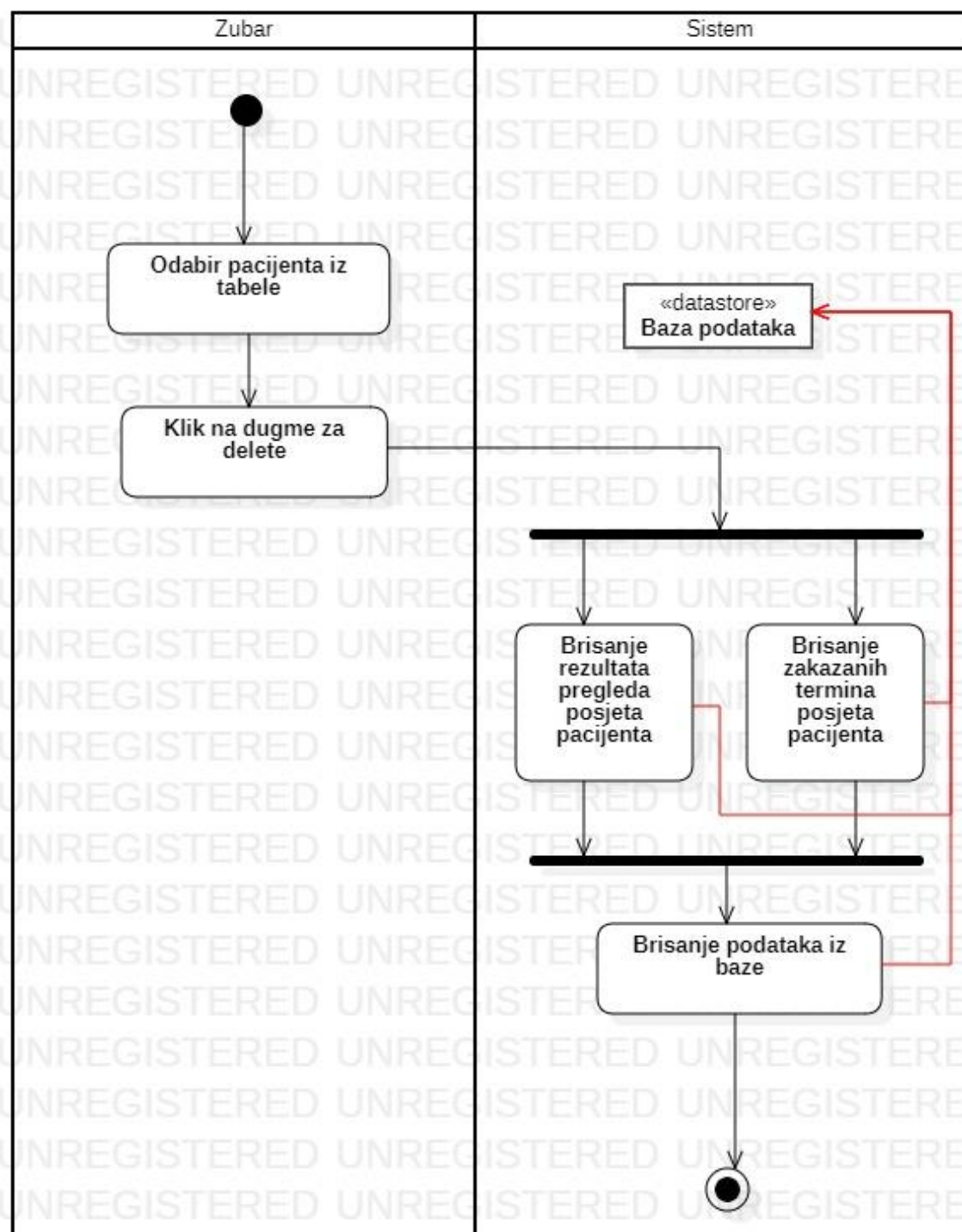
3.2.3. *Ažuriranje podataka o pacijentu*

Naziv	Ažuriranje podataka o pacijentu
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar ima mogućnost mijenjanja podataka pacijenata.
Preduslovi	Zubar je prijavljen na sistem. Pacijent čije podatke želimo da mijenjamo mora postojati u bazi podataka.
Postuslovi	Zubar je uspješno promijenio podatke pacijenta.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik na dugme UPDATE 2. Prikaz prozora za ažuriranje pacijenta 3. Unos podataka 4. Zahtjev za ažuriranje 5. Provjera ispravnosti formata podataka 6. Ažuriranje podataka u bazi 7. Zatvaranje prozora za ažuriranje i prikaz prozora sa tabelarnim prikazom
Alternative	



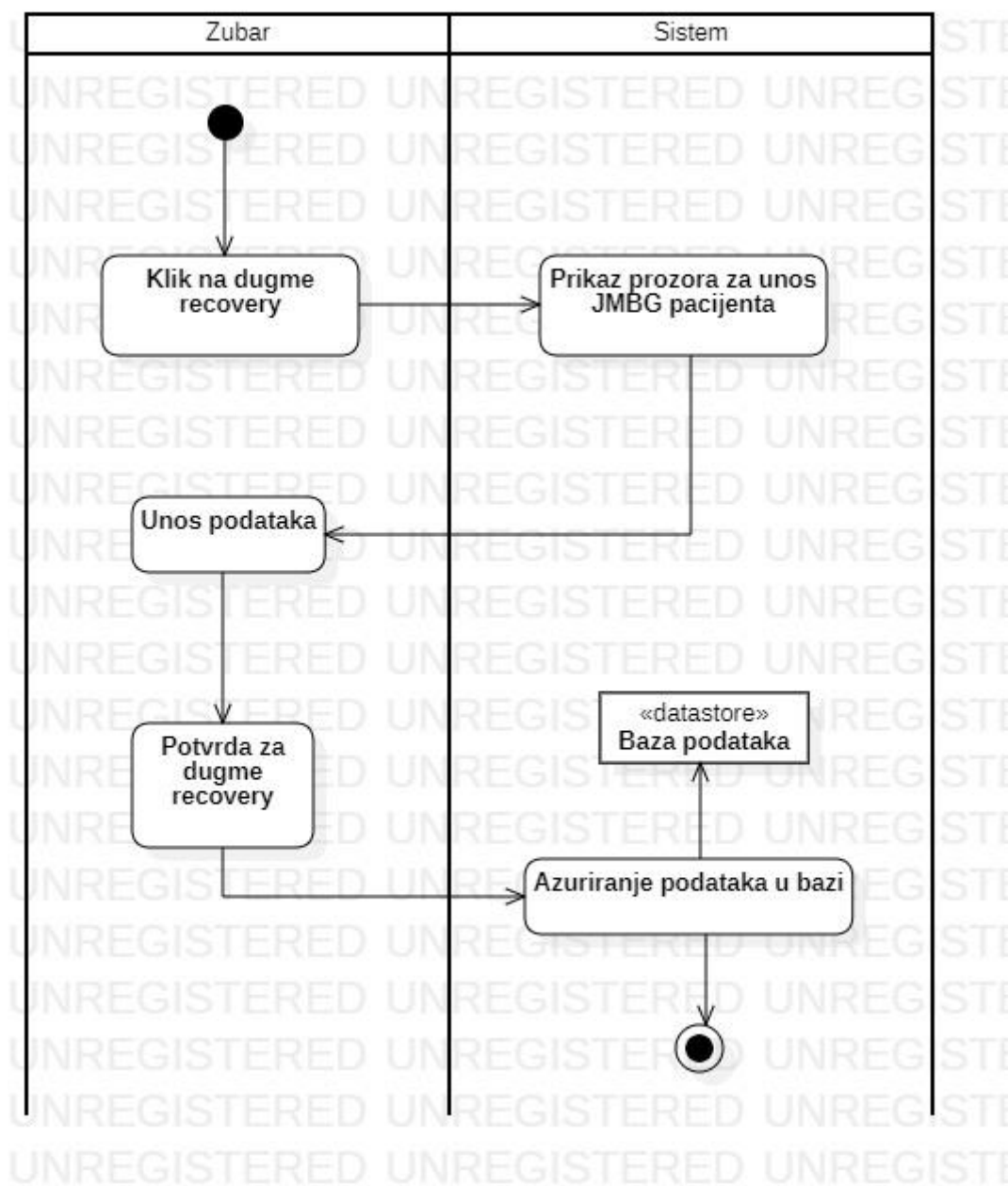
3.2.4. *Brisanje pacijenta*

Naziv	Brisanje pacijenta
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar ima mogućnost da obrise pacijenta iz sistema(<i>ne brišemo zapravo pacijenta nego se samo njegovi/njeni podaci skrivaju od korisnika sistema</i>)
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem. Pacijent koga zelimo da obrišemo iz sistema mora prvobitno biti definisan u bazi podataka.
Postuslovi	Recepcioner je obrisao pacijenta iz sistema.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabir pacijenta iz tabele 2. Klik na dugme za delete 3. Brisanje rezultata pregleda posjeta pacijenta 4. Brisanje zakazanih termina posjeta pacijenta 5. Brisanje podataka iz baze podataka
Alternative	



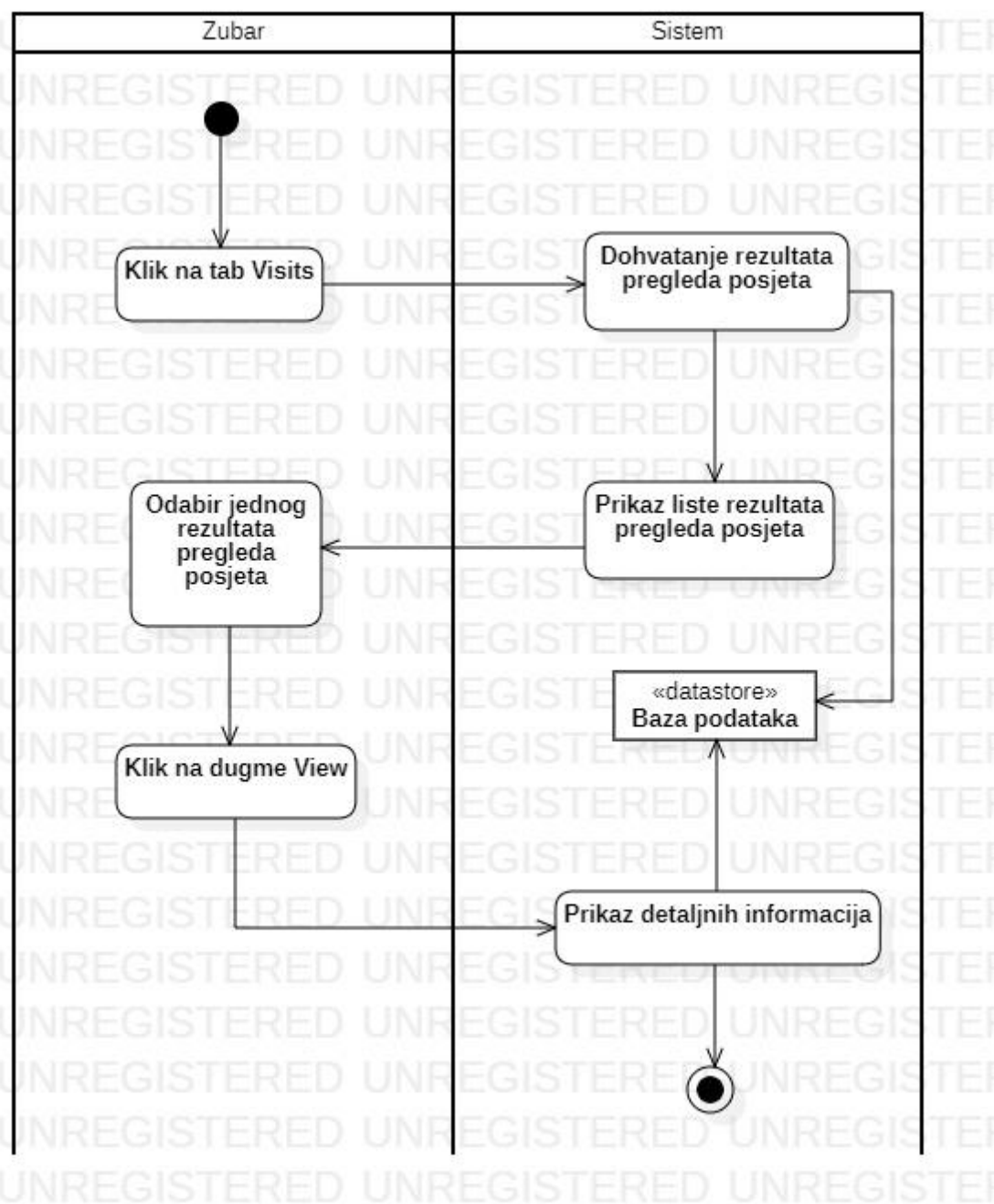
3.2.5. Povratak informacija o nekom pacijentu

Naziv	Povratak informacija o nekom pacijentu
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar može prethodno obrisano pacijenta da ponovo vrati u stanje aktivnog člana sistema
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem. Pacijent koga želimo da vratimo u aktivno stanje mora postojati u bazi podataka(<i>ako je pacijent u aktivnom stanju onda neće imati nikakav efekat</i>)
Postuslovi	Zubar je uspješno vratio informacije pacijenta(<i>pacijent je opet aktivan, tj. pacijent je vidljiv sistemu</i>)
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik na dugme recovery 2. Prikaz prozora za unos JMBG pacijenta 3. Unos podataka 4. Potvrda za dugme recovery 5. Ažuriranje podataka u bazi
Alternative	



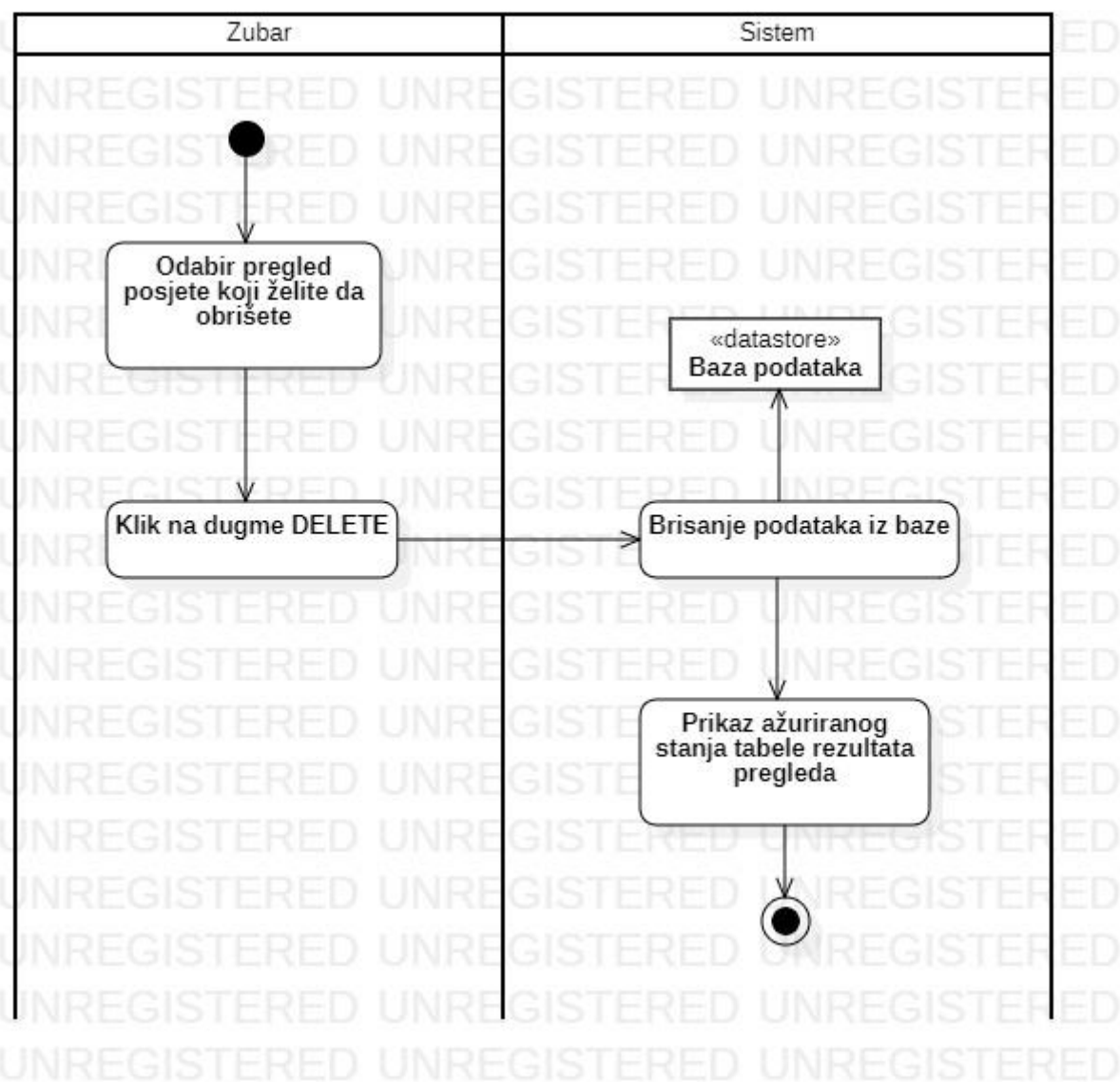
3.2.6. Pregled rezultata pregleda posjeta

Naziv	Pregled rezultata pregleda posjeta
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar ima mogućnost pregleda istorije rezultat pregleda posjeta
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem.
Postuslovi	Zubar je uspješno pregledao odabrani rezultat pregleda posjete
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik na tab Visits 2. Dohvatanje rezultata pregleda posjeta 3. Prikaz liste rezultata pregleda posjeta 4. Odabir jednog rezultata pregleda posjeta 5. Klik na dugme View 6. Prikaz detaljnih informacija
Alternative	



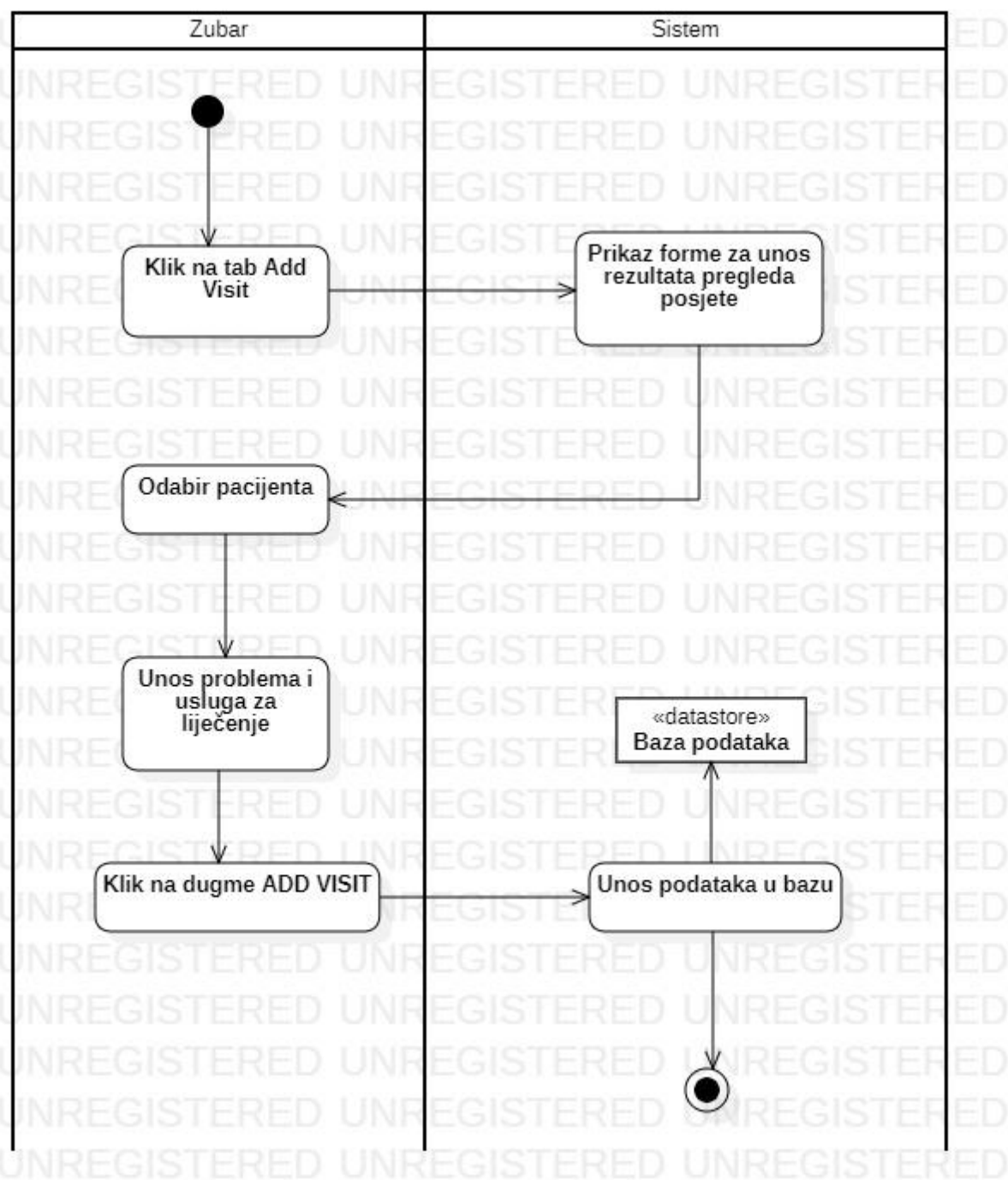
3.2.7. *Brisanje rezultat pregleda posjete*

Naziv	Brisanje rezultata pregleda posjete
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar ima mogućnost brisanja rezultata pregleda posjete.
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem. Pregled posjete koji želimo da obrišemo mora postojati u bazi podataka.
Postuslovi	Zubar je uspješno obrisao odabrani pregled posjete.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odabir pregled posjete koji želite da obrišete 2. Klik na dugme DELETE 3. Brisanje podataka iz baze 4. Prikaz ažuriranog stanja tabele rezultata pregleda
Alternative	



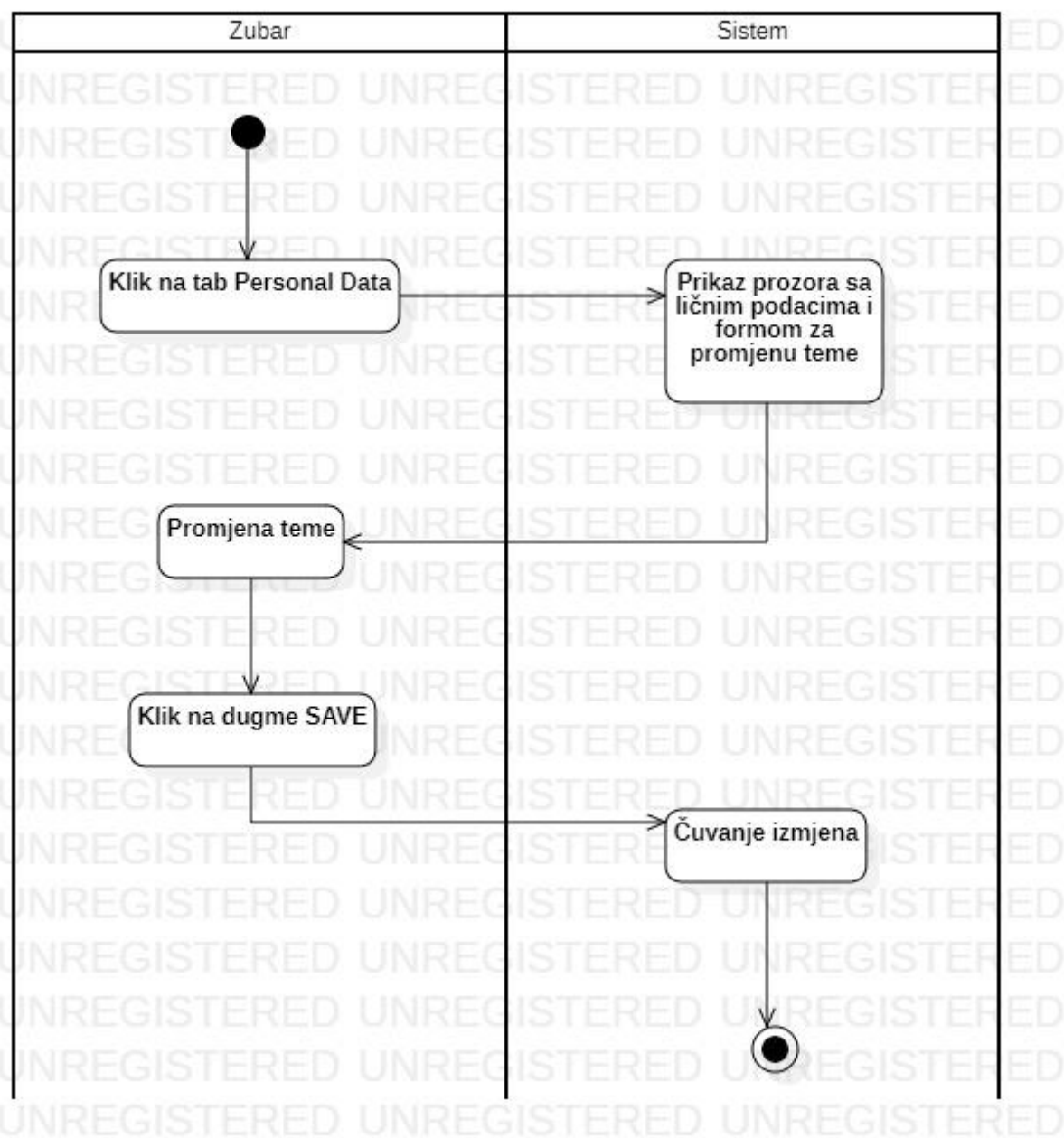
3.2.8. Dodavanje rezultata pregleda posjete

Naziv	Dodavanje rezultata pregleda posjete
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar ima mogućnost da doda rezultat pregleda neke posjete, pri čemu pod tim mislimo na dodavanje tipa usluga ili usluge koje su korištene kao i sa kojim problemom ili problemima se zubar susreo tokom pregleda
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem. Mora postojati bar jedan pacijent kome se može pripisati rezultat pregleda(<i>rezultat pregleda je nezavisan od termina posjete</i>).
Postuslovi	Zubar je uspješno dodao rezultat pregleda posjete.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik na tab Add Visit 2. Prikaz forme za unos rezultata pregleda posjete 3. Odabir pacijenta 4. Unos problema i usluga za liječenje 5. Klik na dugme ADD VISIT 6. Unos podataka u bazu
Alternative	



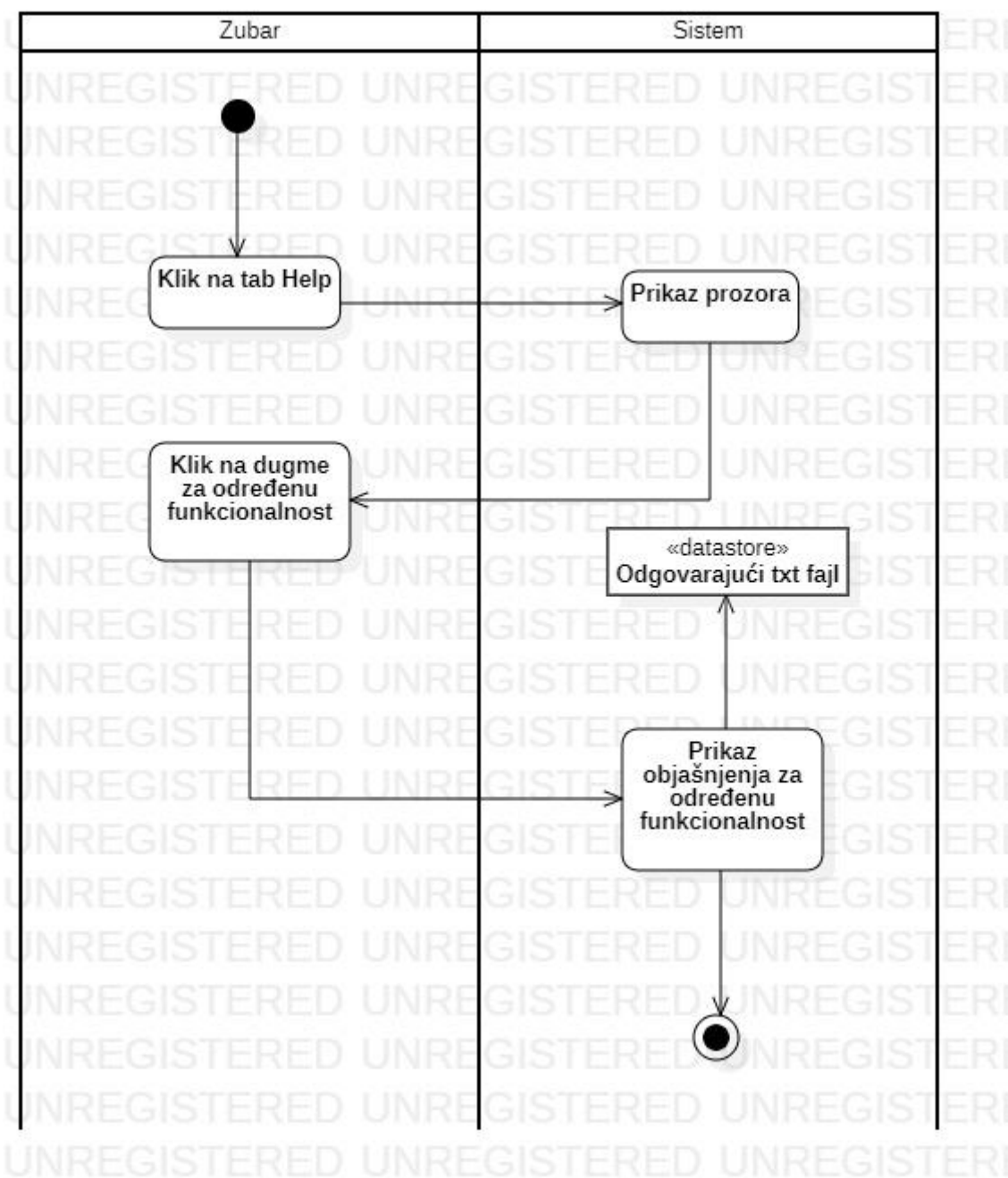
3.2.9. Pregled ličnih podataka i promjena teme

Naziv	Pregled ličnih podataka i promjena teme
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar ima mogućnost pregleda svojih ličnih podataka kao i mogućnost prilagođavanja okruženja u kome radi.
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem
Postuslovi	Zubar je uspješno pregledao svoje lične podatke kao i promijenio temu okruženja u kome radi.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik na tab Personal Data 2. Prikaz prozora 3. Promjena teme 4. Klik na dugme SAVE 5. Čuvanje izmjena
Alternative	



3.2.10. Vodič kroz aplikaciju

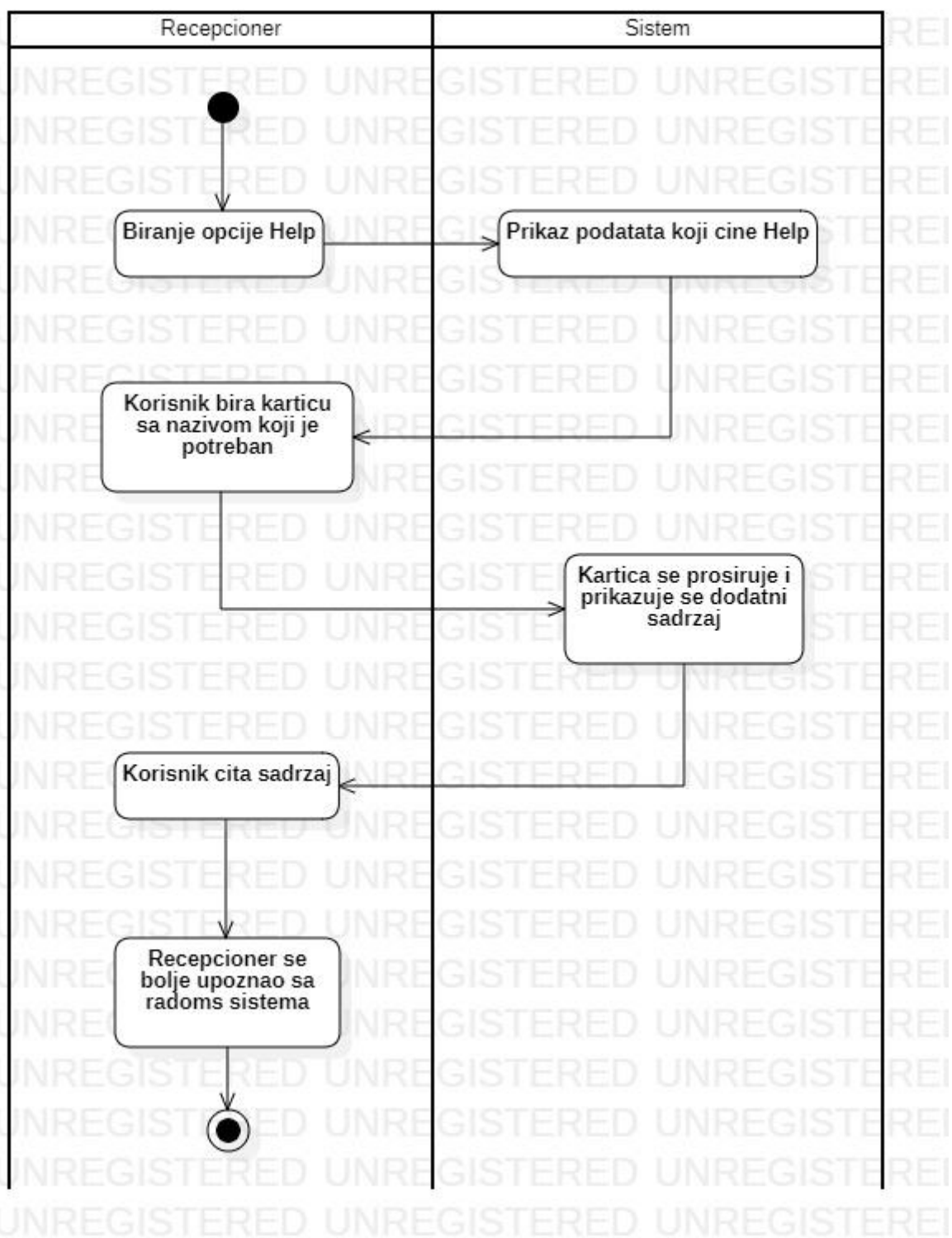
Naziv	Vodič kroz aplikaciju
Učesnici	Zubar
Svrha	Zubar želi da se bolje upozna sa radom sistema ili postoji neki problem i želi da vidi kako taj problem može da riješi.
Preduslovi	Zubar mora biti prijavljen na sistem
Postuslovi	Zubar su prikazani podaci koji čine "Help" sadržaj
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik na tab Help 2. Prikaz prozora 3. Klik na dugme za određenu funkcionalnost 4. Prikaz objašnjenja za određenu funkcionalnost
Alternative	



3.3. Dijagrami aktivnosti podsistema za recepcionera

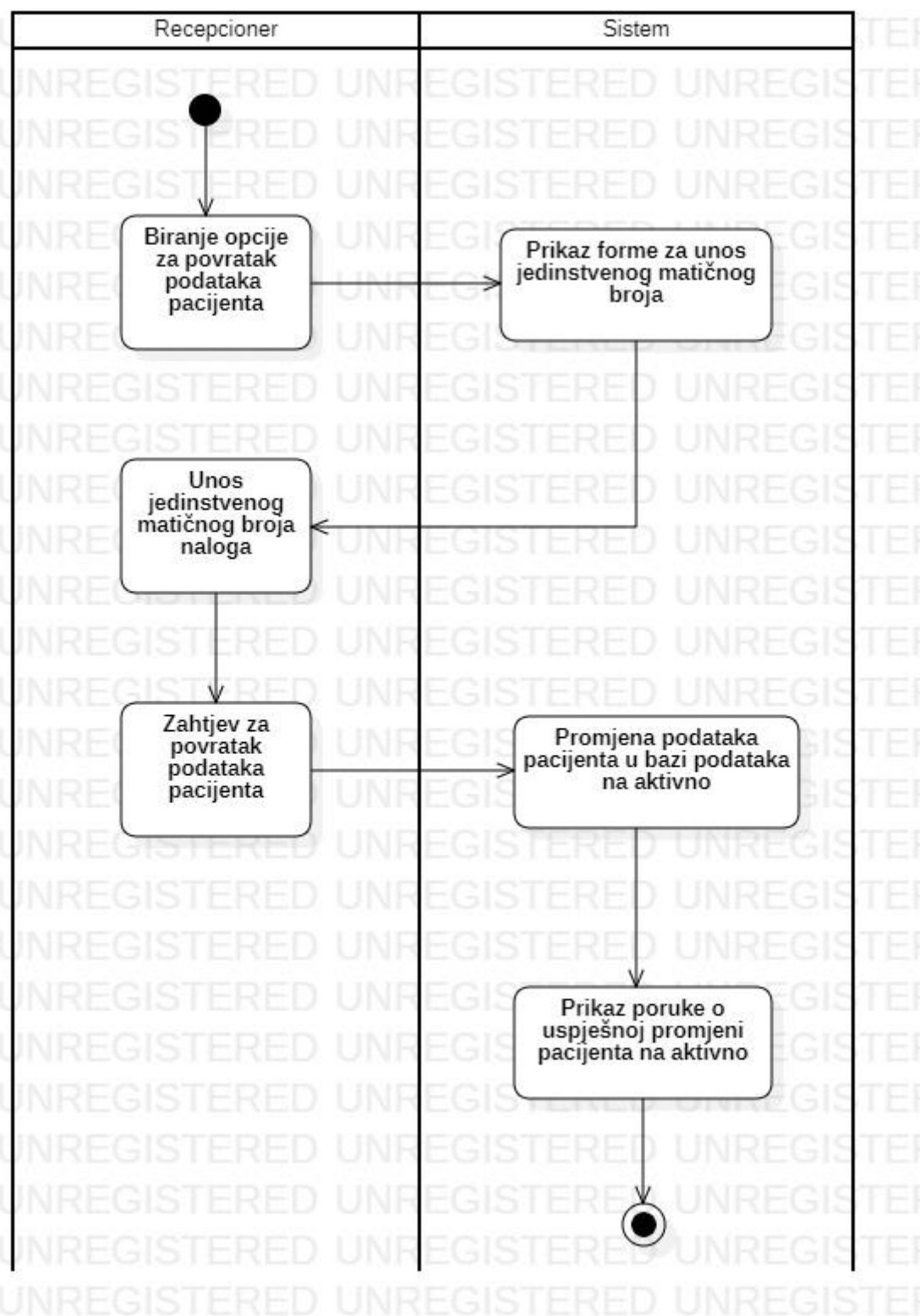
3.3.1. Pomoć pri radu

Naziv	Pomoć pri radu
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner zeli da se bolje upozna sa radom sistema ili postoji neki problem i zeli da vidi kako taj problem može da riješi.
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem
Postuslovi	Recepcioneru su prikazani podaci koji čine "Help" sadržaj
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije Help 2. Prikaz podataka koji čine Help 3. Korisnik bira karticu sa nazivom koji je potreban 4. Kartica se proširuje i prikazuje se dodatni sadržaj 5. Korisnik čita sadržaj 6. Recepcioner se bolje upoznao sa radom sistema
Alternative	



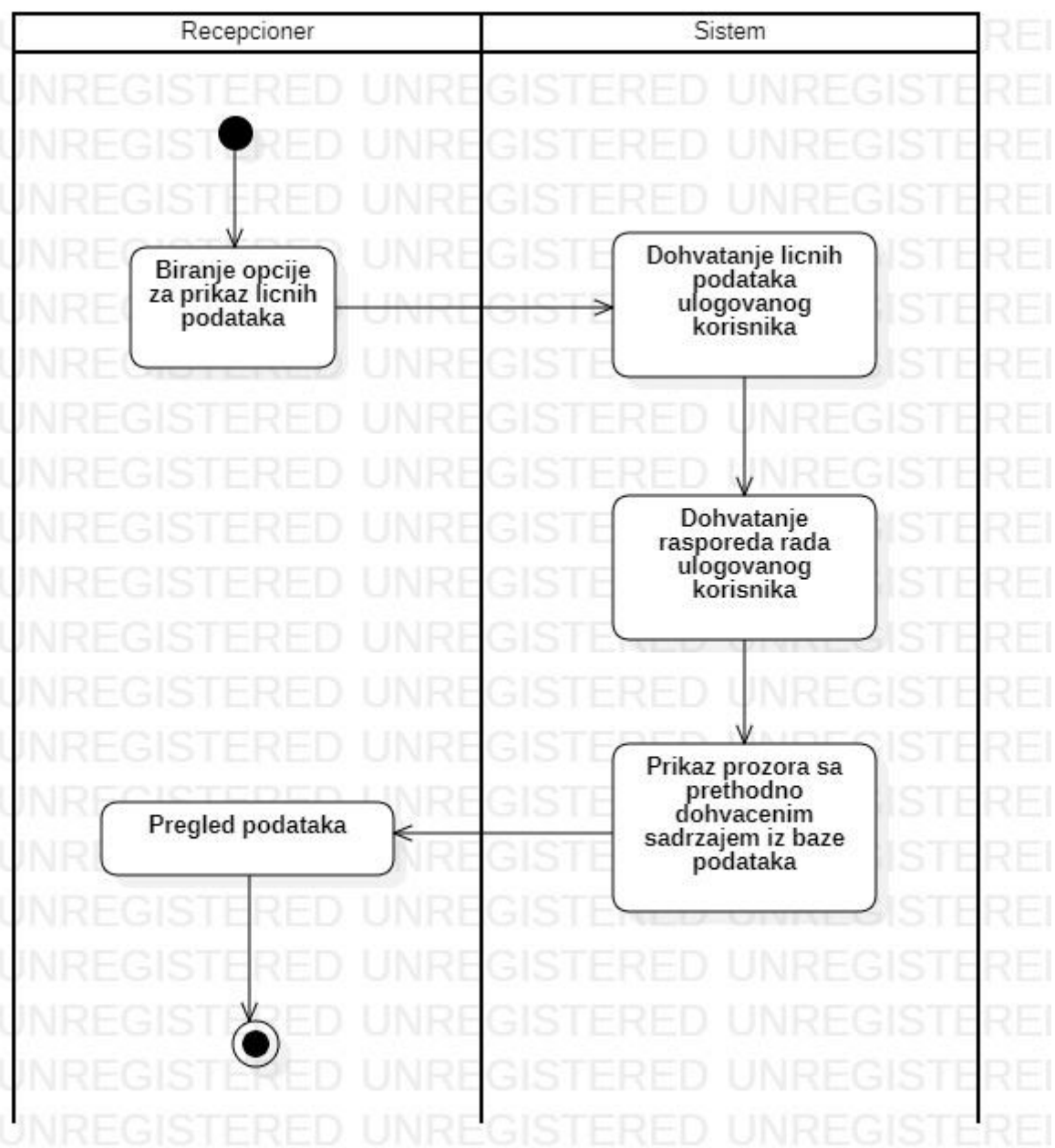
3.3.2. Povratak informacija pacijenta

Naziv	Povratak informacija pacijenta
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner može prethodno obrisano pacijenta da ponovo vrati u stanje aktivnog člana sistema
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem. Pacijent koga želimo da vratimo u aktivno stanje mora postojati u bazi podataka(<i>ako je pacijent u aktivnom stanju onda neće imati nikakav efekat</i>)
Postuslovi	Recepcioner je uspješno vratio informacije pacijenta(<i>pacijent je opet aktivan, tj. pacijent je vidljiv sistemu</i>)
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za povratak podataka pacijenta 2. Prikaz forme za unos jedinstvenog matičnog broja 3. Unos jedinstvenog matičnog broja naloga 4. Zahtjev za povratak podataka pacijenta 5. Promjena podataka pacijenta u bazi podataka na aktivno 6. Prikaz poruke o uspješnoj promjeni pacijenta na aktivno
Alternative	



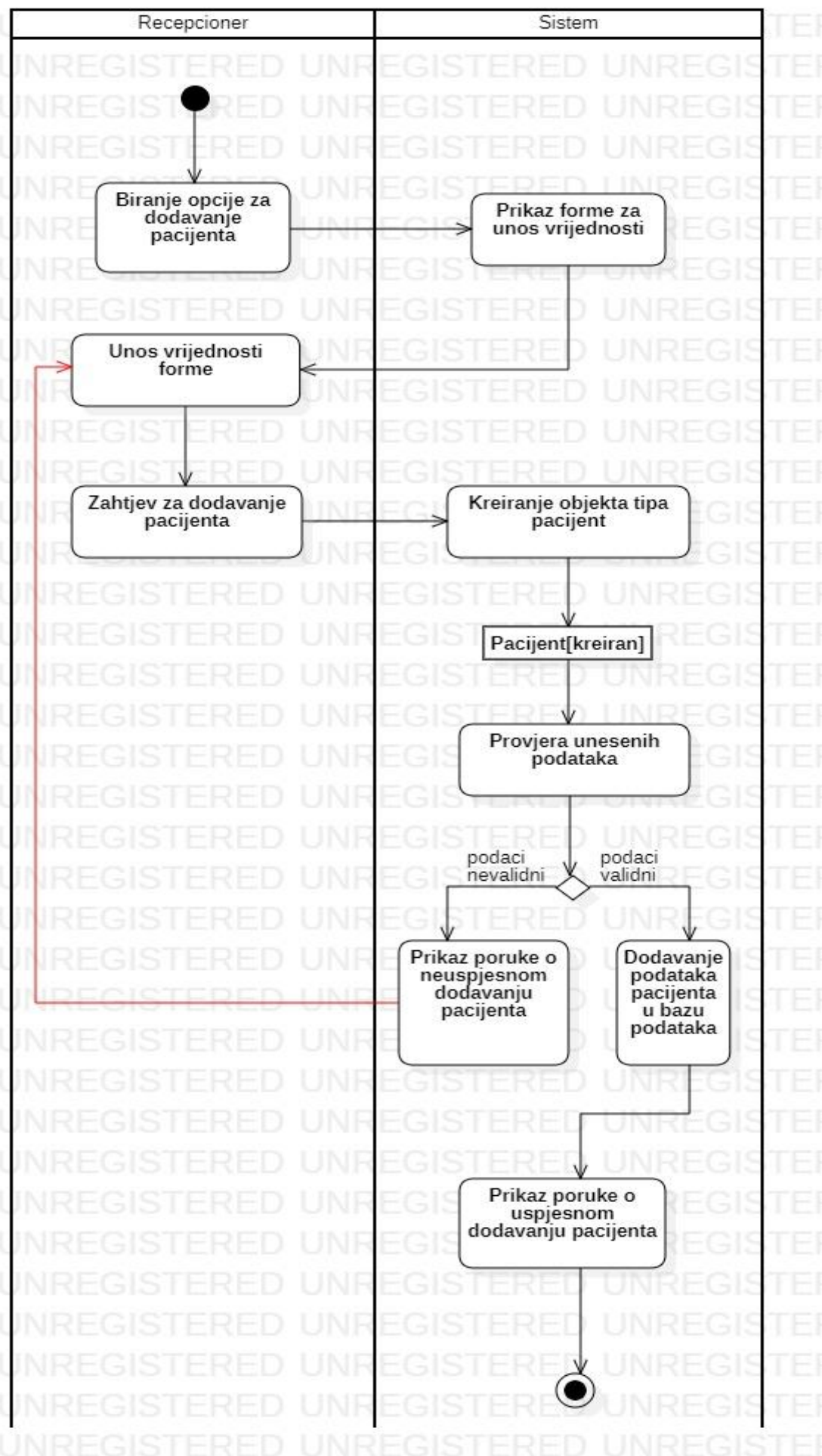
3.3.3. Pregled ličnih podataka

Naziv	Pregled ličnih podataka
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Ova funkcionalnost omogućuje korisniku pregled svojih ličnih podataka i da vidi svoj raspored rada
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem.
Postuslovi	Recepcioner je pregledao svoje lične podatke i svoj raspored rada.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za prikaz ličnih podataka 2. Dohvatanje ličnih podataka ulogovanog korisnika 3. Dohvatanje rasporeda rada ulogovanog korisnika 4. Prikaz prozora sa prethodno dohvaćenim sadržajem iz baze podataka 5. Pregled podataka
Alternative	



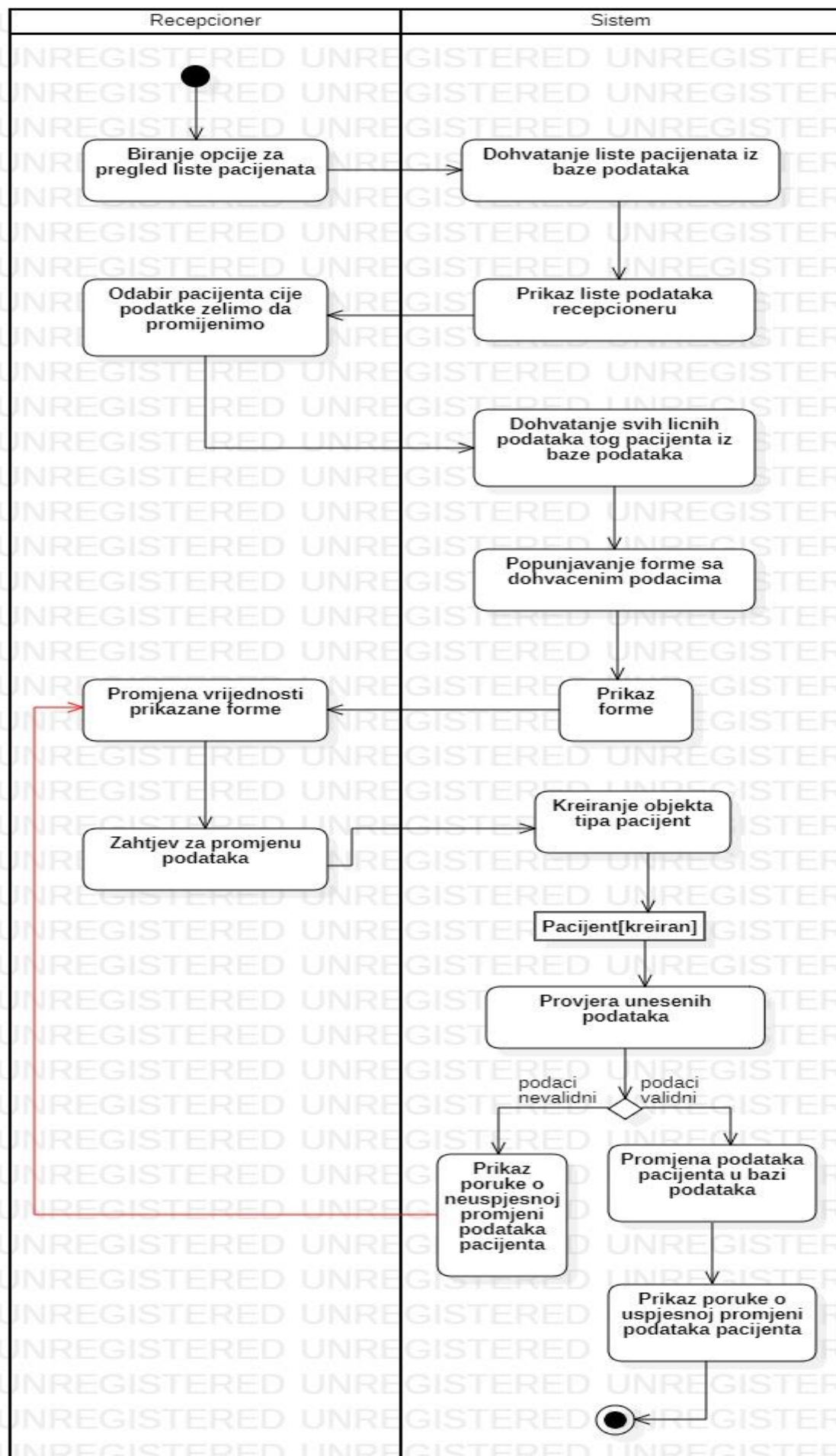
3.3.4. Dodavanje pacijenta

Naziv	Dodavanje pacijenta
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner dodaje podatke pacijenta u sistem kako bi se olakšao rad ordinacije
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem. Pacijent sa istim jedinstvenim matičnim brojem ne smije biti u sistemu.
Postuslovi	Recepcioner je dodao novog pacijenta ordinacije
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za dodavanje pacijenta 2. Prikaz forme za unos vrijednosti 3. Unos vrijednosti forme 4. Zahtjev za dodavanje pacijenta 5. Kreiranje objekta tipa pacijent 6. Provjera unesenih podataka 7. Dodavanje podataka pacijenta u bazu podataka 8. Prikaz poruke o uspješnom dodavanju pacijenta
Alternative	6a. Ukoliko podaci nisu validni onda se korisniku ispisuje odgovarajuća poruka i vraćamo se na tačku 3.



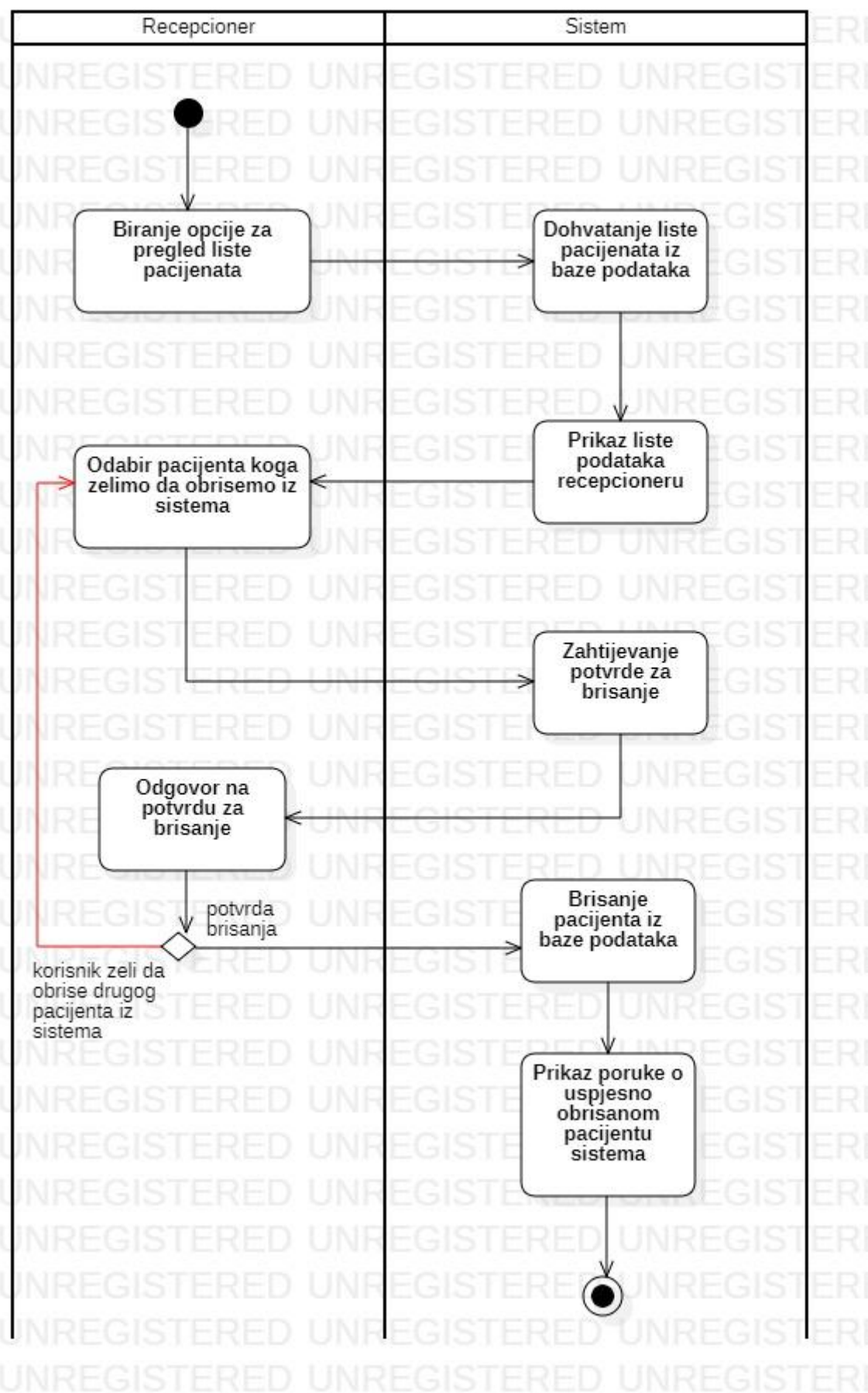
3.3.5. *Promjena podataka pacijenta*

Naziv	Promjena podataka pacijenta
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner može da promijeni lične podatke nekog pacijenta
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem. Pacijent kome mijenjamo podatke mora postojati u sistemu.
Postuslovi	Recepcioner je promijenio lične podatke nekog pacijenta.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za pregled liste korisnika 2. Dohvatanje liste korisnika iz baze podataka 3. Prikaz liste podataka recepcioneru 4. Odabir pacijenta čije podatke želimo da promijenimo 5. Dohvatanje svih ličnih podataka tog pacijenta iz baze podataka 6. Popunjavanje forme sa dohvaćenim podacima 7. Prikaz forme 8. Promjena vrijednosti prikazane forme 9. Zahtjev za promjenu podataka 10. Kreiranje objekta tipa pacijent 11. Provjera unesenih podataka 12. Promjena podataka pacijenta u bazi podataka 13. Prikaz poruke o uspješnoj promjeni podataka pacijenta
Alternative	11a. Ukoliko podaci nisu validni onda se korisniku ispisuje odgovarajuća poruka i vraćamo se na korak 8.



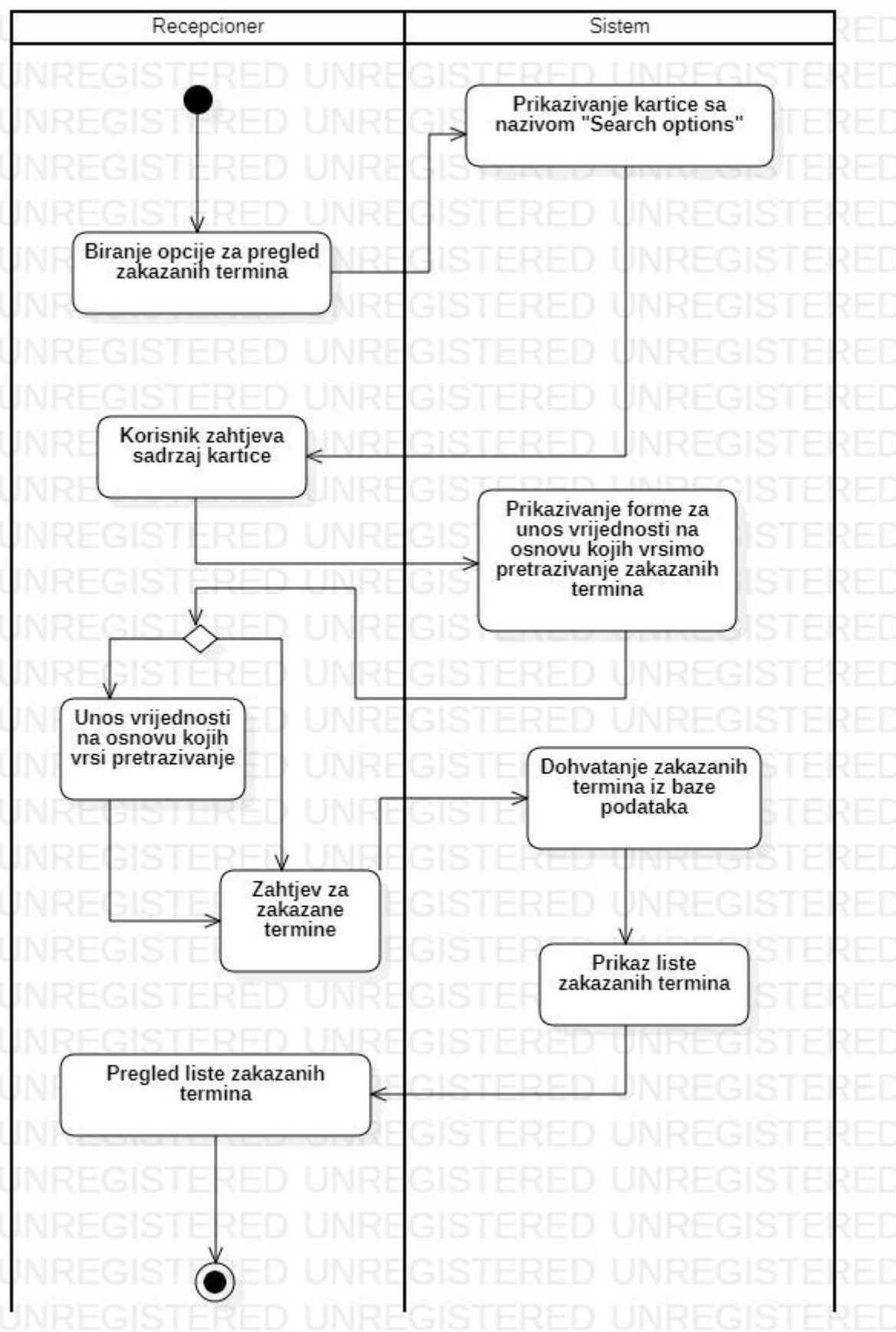
3.3.6. *Brisanje pacijenta*

Naziv	Brisanje pacijenta
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner ima mogućnost da obriše pacijenta iz sistema(<i>ne brišemo zapravo pacijenta nego se samo njegovi/njeni podaci skrivaju od korisnika sistema</i>)
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem. Pacijent koga želimo da obrišemo iz sistema mora prvobitno biti definisan u bazi podataka.
Postuslovi	Recepcioner je obrisao pacijenta iz sistema.
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za pregled liste pacijenata 2. Dohvatanje liste pacijenata iz baze podataka 3. Prikaz liste podataka recepcioneru 4. Odabir pacijenta koga želimo da obrišemo iz sistema 5. Zahtijevanje potvrde za brisanje 6. Odgovor na potvrdu za brisanje 7. Brisanje pacijenta iz baze podataka 8. Prikaz poruke o uspješno obrisanom pacijentu sistema
Alternative	6a. Ukoliko korisnik želi da obriše nekog drugog pacijenta iz sistema onda se vraća na tačku 4.



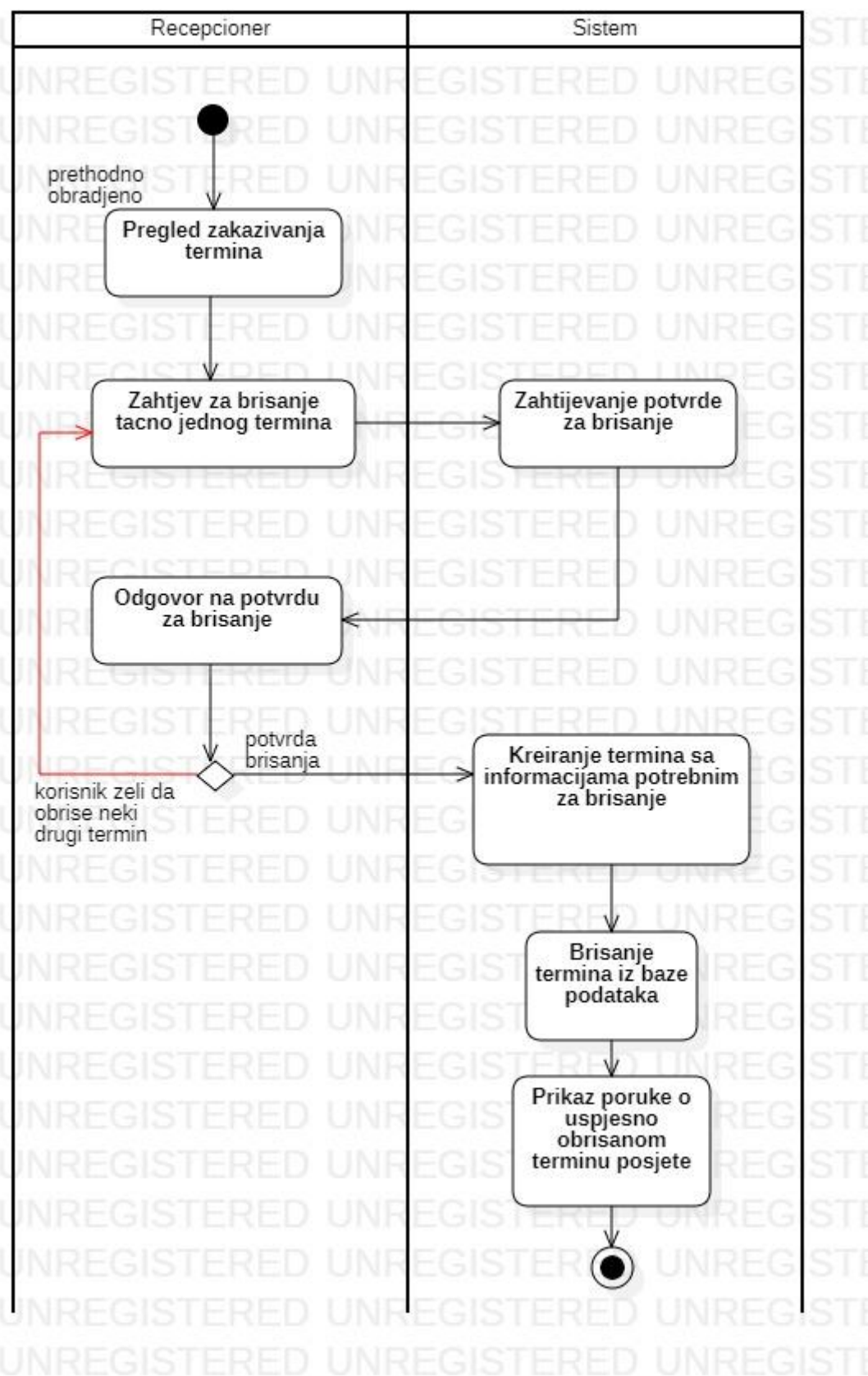
3.3.7. Pregled zakazivanja termina

Naziv	Pregled zakazivanja termina
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner ima mogućnost da pregleda zakazane termine(<i>mogućnost pretraživanja na osnovu odgovarajućih vrijednosti</i>)
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem
Postuslovi	Recepcioneru su prikazani zakazani termini(<i>prikazani termini poštuju vrijednosti sa kojima pretražujemo termine</i>)
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za pregled zakazanih termina 2. Prikazivanje kartice sa nazivom "Search options" 3. Korisnik zahtjeva sadržaj kartice 4. Prikazivanje forme za unos vrijednosti na osnovu kojih vršimo pretraživanje zakazanih termina 5. Unos vrijednosti na osnovu kojih se vrši pretraživanje 6. Zahtjev za zakazane termine 7. Dohvatanje zakazanih termina iz baze podataka 8. Prikaz liste zakazanih termina 9. Pregled liste zakazanih termina
Alternative	4a. Recepcioner ne mora da ništa unese u formu(<i>podrazumijevana vrijednost polja forme prazan string</i>)



3.3.8. *Brisanje zakazanog termina*

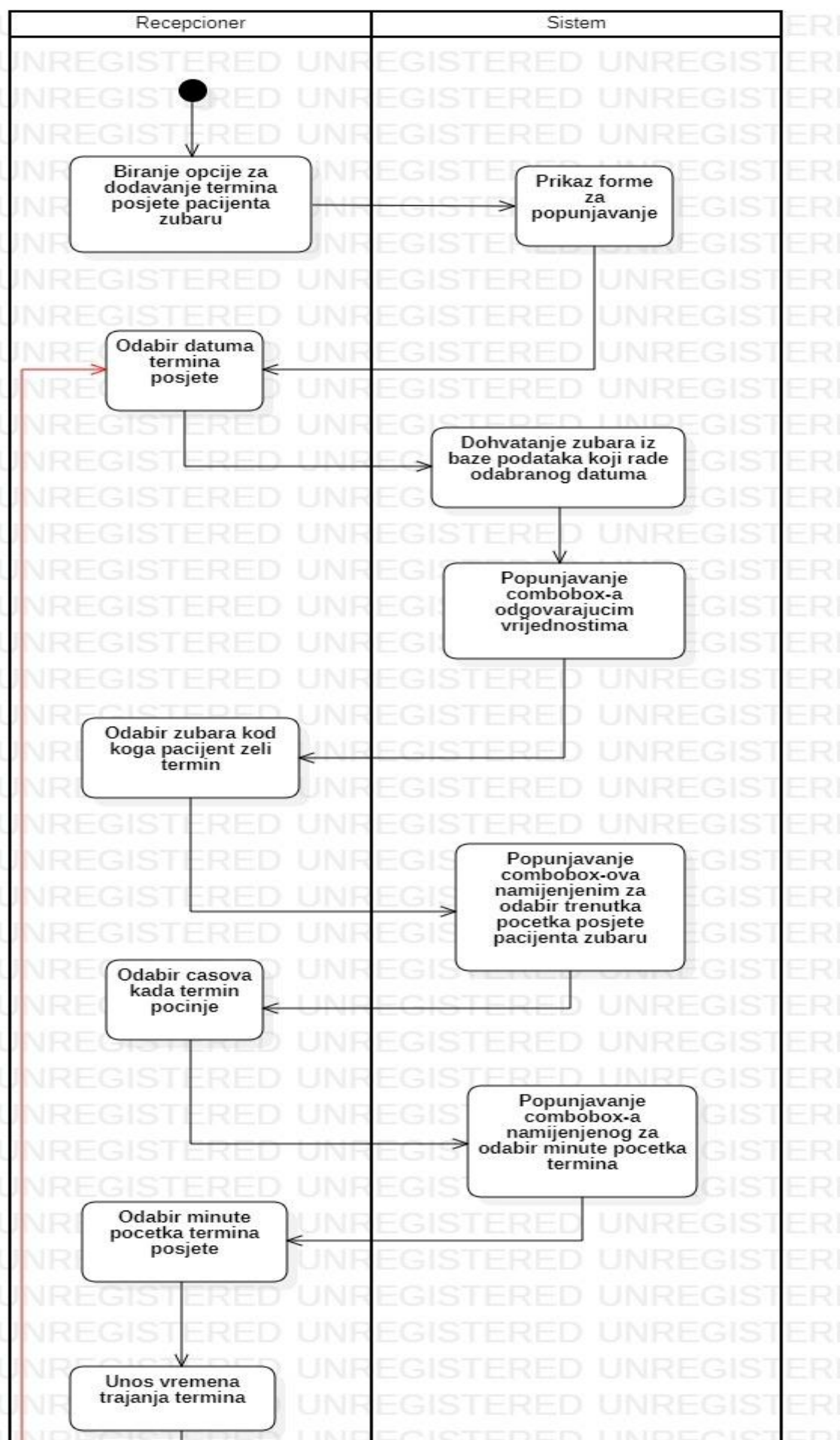
Naziv	Brisanje zakazanog termina
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner može da obriše zakazani termin(<i>bez obzira da li je on/ona zakazao termin ili neko drugi</i>)
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem. Zakazani termin koji se briše mora postojati u bazi podataka.
Postuslovi	Recepcioner je uspješno obrisao odabrani termin nekog pacijenta(<i>potrebno je napomenuti da mi zapravo ne brišemo termine nego samo sakrivamo od korisnika sistema, tj na neki način možemo reći da ti termini nisu aktivni</i>)
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled zakazivanja termina 2. Zahtjev za brisanje tačno jednog termina 3. Zahtijevanje potvrde za brisanje 4. Odgovor na potvrdu za brisanje 5. Kreiranje termina sa informacijama potrebnim za brisanje 6. Brisanje termina iz baze podataka 7. Prikaz poruke o uspješno obrisanom terminu posjete
Alternative	4a. Ukoliko recepcioner želi da obriše neki drugi termin zakazivanja posjete onda se vraća na tačku 2.

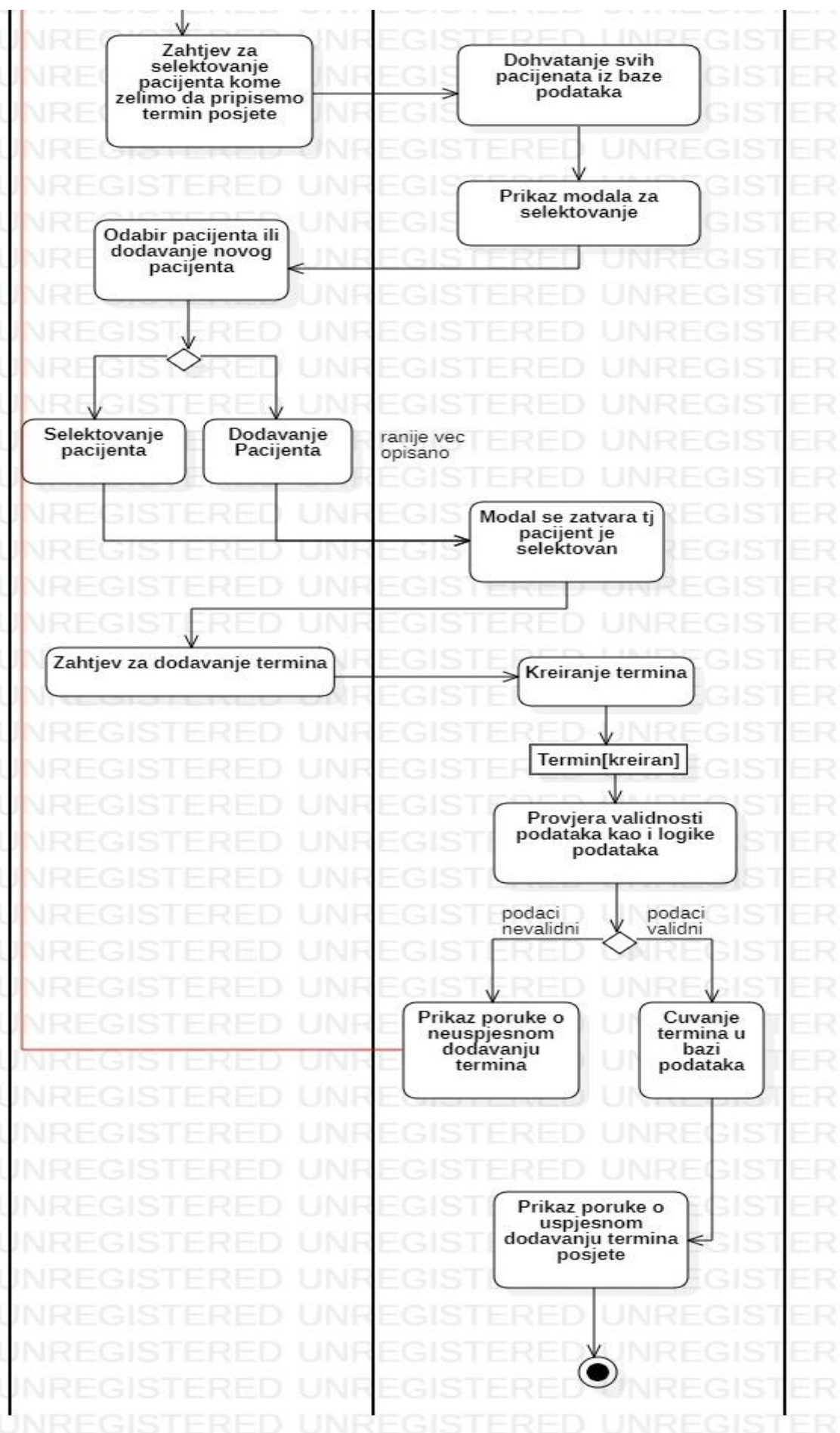


3.3.9. Dodavanje termina posjete

Naziv	Dodavanje termina posjete
Učesnici	Recepcioner
Svrha	Recepcioner ima mogućnost da doda termin posjete pacijenta nekom zubaru
Preduslovi	Recepcioner mora biti prijavljen na sistem. Mora postojati zubar(<i>mora imati minimalno jedan datum koga radi - schedule</i>) kome možemo pripisati ovaj termin.
Postuslovi	Recepcioner je dodao termin posjete odabranog pacijenta kod odabranog zubara
Koraci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biranje opcije za dodavanje termina posjete pacijenta zubaru 2. Prikaz forme za popunjavanje 3. Odabir datuma termina posjete 4. Dohvatanje zubara iz baze podataka koji rade odabranog datuma 5. Popunjavanje combobox-a odgovarajućim vrijednostima(<i>sa imenom i prezimenom zubara dohvaćenih iz baze podataka</i>) 6. Odabir zubara kod koga pacijent želi termin 7. Popunjavanje combobox-ova namijenjenim za odabir trenutka početka posjete pacijenta zubaru(<i>imamo dva combobox-a, jedan namijenjen za odabir časova, drugi za odabir minuta</i>) 8. Odabir časova kada termin počinje 9. Popunjavanje combobox-a namijenjenog za odabir minute početka termina(<i>moguće da zubar u tom odabranom času već ima termin pa ne možemo staviti da je npr. pocetak termina u 09:20 ako već postoji termin od 09:00-09:40</i>) 10. Odabir minute početka termina posjete 11. Unos vremena trajanja termina 12. Zahtjev za selektovanje pacijenta kome želimo da pripišemo termin posjete

	<p>13. Dohvaćanje svih pacijenata iz baze podataka</p> <p>14. Prikaz modala za selektovanje</p> <p>15. Odabir pacijenta ili dodavanje novog pacijenta</p> <p>16. Selektovanje pacijenta</p> <p>17. Modal se zatvara tj. pacijent je selektovan</p> <p>18. Zahtjev za dodavanje termina</p> <p>19. Kreiranje termina</p> <p>20. Provjera validnosti podataka kao i logike podataka</p> <p>21. Čuvanje termina u bazi podataka</p> <p>22. Prikaz poruke o uspješnom dodavanju termina posjete</p>
Alternative	<p>16a. Ukoliko u bazi podataka nema pacijenta a već ste unijeli informacije za taj termin posjete onda umjesto da izgubite sve podatke vi možete kroz formu za selekcije i da dodate novog pacijenta(<i>samim tim i vrsite i selekciju</i>)</p> <p>20a. Ukoliko podaci nisu validni onda korisnik može ponovo da unosi vrijednosti, tj. vraća se u korak 3. Pri čemu treba napomenuti da prethodno unijeti nevalidne vrijednosti se zadržavaju(<i>samo ako je operacija uspješna onda se vrijednosti brisu sa forme</i>).</p>





4. ČLANOVI TIMA

Ime	Prezime	Indeks
Aleksandar	Tulić	1179/18
Bojan	Jazić	11108/19
Mladen	Grbić	11109/19