

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)**

П Р И К А З

«30» декабря 2013 г.

№ _____ /01-03

Об утверждении Положения о дополнительных
профессиональных программах АО ИОО

На основании решения научно-методического совета АО ИОО от 17
декабря 2013г. (протокол № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о дополнительных профессиональных программах АО ИОО.
2. Приказ АО ИППК РО от 30 ноября 2011 г. № 832/01-03 «Об утверждении Положения об образовательных программах АО ИППК РО» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор

Л.И.Уварова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО ИОО
от 30 декабря 2013 г. № 1127/01-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных профессиональных программах
АО ИОО

Рассмотрено
на заседании научно-методического совета
АО ИОО
Протокол № 5 от «17» декабря 2013 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы, связанные с разработкой и утверждением дополнительных профессиональных программ в государственном автономном образовательном учреждении «Архангельский областной институт открытого образования» (далее – АО ИОО, Институт).

1.2. Настоящее Положение основывается на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 01 июля 2013г. № 499).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий в отношении следующих дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), используемых в ходе образовательного процесса в институте:

- программы профессиональной переподготовки (далее – программы ПП),
- программы повышения квалификации (далее – программы ПК)

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления ее содержания и использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

II Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается самой программой.

2.3. Компонентами дополнительных профессиональных программ являются: дисциплины, модули, практики, стажировки и др.

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.5. Образовательная деятельность обучающихся по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выпускная аттестационная работа, проектные работы, другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.6. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующим Положением.

2.7. К дополнительным профессиональным программам создается учебно-методический комплекс (далее-УМК), который систематизирует и оптимизирует учебный материал, обеспечивает качество реализации компетентного подхода, теоретических и практических занятий в рамках конкретной программы (см. Приложение 1). По мере необходимости в учебно-методический комплекс вносятся коррективы.

2.8. При разработке и утверждении ДПП необходимо включать в качестве приложений элементы УМК: задания для практической и самостоятельной работы слушателей, список рекомендуемой литературы, документы и т.д.

В состав УМК могут входить учебно-методические материалы, в т.ч. электронные учебные пособия, учебно-методические, практические и иные пособия, виртуальные лабораторные практикумы, учебно-справочные и учебно-библиографические издания, печатные раздаточные материалы для слушателей и т.д., способствующие эффективному формированию, развитию и совершенствованию компетенций обучающихся в рамках ДПП.

2.9. Учебно-методический комплекс рекомендуется к использованию после рассмотрения на заседании кафедры.

2.10. Общие требования к реализации дополнительных профессиональных программ определены годовым календарным учебным графиком, который включает:

- продолжительность учебного года (начало и окончание учебного года);
- продолжительность учебной недели;
- продолжительность одного занятия;
- продолжительность перемен.

2.11. Годовой календарный учебный график размещается на сайте Института.

2.1. Требования к структуре и содержанию программ профессиональной переподготовки

2.1.1 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Содержание программ должно соответствовать установленным требованиям, предъявляемым к специалистам в области вновь осваиваемой сферы профессиональной деятельности.

2.1.2. Трудоемкость программ профессиональной переподготовки должна быть не менее 250 часов.

2.1.3. Обновление программ может осуществляться путем замены/изменения рабочей программы учебной дисциплины. Изменение в программы учебных дисциплин могут вноситься после проведения экспертизы в установленном порядке на основании запросов заказчиков, слушателей, обоснования кафедры.

2.1.4. Программа профессиональной переподготовки включает следующие разделы:

- **пояснительная записка** (аннотация, целевая аудитория, цель (характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы), планируемые результаты обучения);
- **учебный план** (перечень, примерная последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости освоения, формы аттестации);
- **календарный учебный график** (формы обучения и сроки освоения);
- **учебно-тематический план** (наименование учебных дисциплин с указанием разделов и тем, формы аттестации, трудоемкости по каждой рабочей программе учебной дисциплины);
- **рабочие программы учебных дисциплин** (см. далее) с описанием содержания;

- **организационно-педагогические условия** (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение и др.);
- **формы аттестации** (зачет, экзамен, выпускная аттестационная работа и др.);
- **оценочные материалы** (перечень примерных тем выпускных аттестационных работ, вопросов/заданий к итоговому экзамену по программе и др.).

Структура программы ПП представлена в приложении (см. Приложение 2).

2.1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.1.6. **Рабочая программа учебной дисциплины** включает разделы:

- **пояснительная записка** (аннотация; цели и задачи дисциплины, планируемые результаты и др.);
- **учебный план**: перечень разделов, трудоемкость и формы аттестации;
- **учебно-тематический план**: наименование разделов и тем, трудоемкость, и формы аттестации;
- **календарный учебный график** (количество учебных дней для реализации программы (сроки организации образовательного процесса (в очной и заочной форме), продолжительность одного занятия, режим занятий, продолжительность промежуточной и итоговой аттестации по программе и др.);
- **содержание рабочей программы учебной дисциплины**: реферативное описание содержания изучаемого материала по каждой теме;
- **организационно-педагогические условия** (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, в том числе список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, электронных изданий, Интернет-ресурсов и др.);
- **формы аттестации** (зачет, экзамен и др.);
- **оценочные материалы** (перечень примерных вопросов/заданий к итоговому экзамену по программе и др.).

Структура рабочей программы учебной дисциплины представлена в приложении (см. Приложение 3).

2.1.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования; должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.8. Программа профессиональной переподготовки может реализовываться в форме стажировки частично.

2.2. Требования к структуре и содержанию программ повышения квалификации

2.2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.2. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Основными принципами построения программы повышения квалификации являются:

- полнота, завершённость учебного материала в модуле;
- относительная самостоятельность модуля;

- реализация обратной связи в ходе обучения.

2.2.3. Объем программы повышения квалификации должен быть не менее 16 часов (кратен 8 часам).

2.2.4. Учебно-тематический план курсов разрабатывается на основании программы повышения квалификации с учетом образовательных потребностей обучающихся.

2.2.5. Учебно-тематический план семинара формируется преимущественно на основании образовательных запросов заказчика образовательной услуги.

2.2.6. Несущественные изменения могут быть внесены в учебно-тематический план курсовых мероприятий по согласованию с заведующим кафедрой без внесения изменений в текст программы повышения квалификации, не меняя трудоемкость в модуле. К несущественным изменениям могут быть отнесены:

- изменение количества часов на изучение темы, в объеме не более 25% учебного времени;
- изменение тем занятий, если объем этих изменений не превышает 25% от общего объема содержания.

2.2.7. Структура программ повышения квалификации для очной, очно-заочной, заочной форм обучения состоит из разделов:

- **пояснительная записка** (аннотация, целевая аудитория, цель (описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения), планируемые результаты обучения);
- **учебный план**: перечень разделов и модулей, трудоемкость и формы аттестации;
- **учебно-тематический план**: наименование разделов, модулей и тем, трудоемкость и формы аттестации;
- **календарный учебный график** (количество учебных дней для реализации программы (сроки организации образовательного процесса (в очной, заочной форме), продолжительность одного занятия, продолжительность промежуточной и итоговой аттестации по программе и др.);
- **содержание программ модулей**: реферативное описание содержания изучаемого материала по каждой теме модуля;
- **организационно-педагогические условия** (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение, в том числе список литературы (основной и дополнительной), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для освоения программы (конспектов лекций, электронных изданий, Интернет-ресурсов и др.);
- **формы аттестации**;
- **оценочные материалы**.

Структура программы повышения квалификации представлена в приложении (см. Приложение 4).

2.2.8. Результаты обучения по программе повышения квалификации формулируются в компетентностной форме (перечисляются знания и умения, которые участвуют в качественном изменении или формировании новой компетенции).

2.2.9. Обучение по программе повышения квалификации может быть организовано по индивидуальному учебному плану. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим Положением.

2.2.10. Программа повышения квалификации может реализовываться в форме стажировки полностью или частично.

III. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются профессорско-преподавательским и методическим составом института самостоятельно, при необходимости

привлекаются сотрудники других образовательных учреждений/организаций, органов управления образованием (в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия).

3.2. Программы разрабатываются на основе требования государственной политики, с учетом запросов заказчиков и образовательных потребностей специалистов образовательных организаций Архангельской области.

3.3. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на заседаниях кафедр Института, проходят экспертизу и утверждаются ректором.

Если в разработке программы принимают участие несколько структурных подразделений института, то программа рассматривается на заседаниях каждого участника разработки.

3.4. Экспертиза и утверждение программ проводится в следующей последовательности:

- проведение экспертной оценки сотрудником структурного подразделения, назначенным заведующим кафедрой;
- рассмотрение программы с результатами экспертного заключения на заседании кафедры;
- направление программы до 25 числа каждого месяца (в случае положительного заключения кафедры) для регистрации секретарю экспертной группы Института. Состав экспертной группы утверждается ректором на календарный год;
- проведение экспертной оценки членом/нами экспертной группы (по согласованию с проректором по УМР);
- направление программ до 5 числа каждого месяца (при наличии двух положительных экспертных заключений) на утверждение ректором.

3.5. Обновление или разработка дополнительных профессиональных программ происходит по инициативе кафедры не реже одного раза в 3 года.

3.6. Утвержденные программы размещаются в банке дополнительных профессиональных программ АО ИОО на сайте Института.

Словарь терминов и понятий

Аттестация слушателей - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (слушателями) отдельной части или всего объема учебного курса (предмета, дисциплины, модуля), содержания дополнительной профессиональной программы.

Зачетная единица освоения программы - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, которая включает все виды его учебной деятельности, в том числе аудиторную и самостоятельную работу, стажировки, практики.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация слушателей - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися (слушателями) всего объема и всего содержания дополнительной профессиональной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

Квалификационные требования - нормы, определяющие совокупность знаний, умений и практического опыта специалиста, установленного профессиональным стандартом для определенного вида деятельности.

Компетенция - способность и готовность обучающегося (слушателя) применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

Модуль программы повышения квалификации (количество часов кратно 8) рассматривается как автономная порция учебного материала, которая предлагается обучающемуся (группе обучающихся) в зависимости от уровня подготовленности и категории специалиста.

Профессиональная компетенция - способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задач профессиональной деятельности.

Трудоемкость обучения - количественная характеристика учебной нагрузки обучающихся, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, включая самостоятельную работу.

В тех случаях, когда самостоятельная работа является видом учебных занятий, проводимых в учебное время, как правило, под руководством преподавателя или опосредованно, такие учебные занятия входят в объем аудиторных часов программы.

Учебно-методический комплекс – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации дополнительных профессиональных программ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)**

*СОГЛАСОВАНО**
(представитель заказчика)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АО ИОО

Л.И. Уварова
«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«.....»
(наименование программы)

наименование присваиваемой квалификации (при наличии)

Архангельск
20 __

**(На обратной стороне титульного листа)*

Рассмотрена на заседании

кафедры

«__» _____ 20__ г.

протокол № __

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ

Ф.И.О. эксперта _____

Заключение _____

Дата, подпись _____

Ф.И.О. эксперта _____

Заключение _____

Дата, подпись _____

** Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы*

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Аннотация.

Целевая аудитория:

Цель: **(характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы)*

Планируемые результаты обучения:

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**(перечень, примерная последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с указанием трудоемкости освоения, формы аттестации);*

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Трудо- емкость	В том числе			Форма аттестации
			лекции	практич. семинар. занятия, тренинги и т.п.	самосто- ятельная работа	
	<i>*Наименование учебных дисциплин</i>					
					
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Формы обучения

Сроки освоения и др.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

**(наименование учебных дисциплин с указанием разделов и тем, формы аттестации, трудоемкости по каждой рабочей программе учебной дисциплины)*

№ п/п	Наименование разделов и тем учебных дисциплин	Трудо- емкость	В том числе			Форма аттестации
			лекции	практич. семинар. занятия, тренинги и т.п.	самосто- ятельная работа	
	<i>*Наименование учебной дисциплины</i>					
	<i>*Наименование тем</i>					
					
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ					

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МИНИМУМ СОДЕРЖАНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1.1.

1.2.

и т.д.

**Описывается содержание всех рабочих учебных дисциплин, заявленных в учебном плане.*

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально-техническое обеспечение:

Информационно-методическое обеспечение и др.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

**(зачет, экзамен, выпускная аттестационная работа и др.)*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**(перечень примерных тем выпускных аттестационных работ, вопросов/заданий к итоговому экзамену по программе)*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО ИОО

Л.И. Уварова

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«.....»

(наименование программы)

по программе профессиональной переподготовки

«.....»

(наименование программы)

Авторы - составители:

ФИО _____

должность _____

Архангельск

20 __

**(На обратной стороне титульного листа)*

Рассмотрена на заседании
кафедры (центра)

«__» _____ 20__ г.

протокол № __

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ

Ф.И.О. эксперта _____

Заключение _____

Дата, подпись _____

Ф.И.О. эксперта _____

Заключение _____

Дата, подпись _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Аннотация.

Целевая аудитория:

Цель:

Задачи дисциплины:

Планируемые результаты обучения:

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(перечень разделов, трудоемкость и формы аттестации)

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Трудо- емкость	В том числе			Форма аттестации
			лекции	практ., семинар. занятия и т.п.	самост. работа	
	ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ					

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность обучения (в очной и заочной форме):

Режим занятий:

Продолжительность промежуточной и итоговой аттестации по программе:
и др.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

(наименование разделов и тем, трудоемкость, формы аттестации)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Трудо- ем- кость	В том числе			Форма аттестации
			лекции	практич., семинар. занятия и т.п.	самос- тоятель- ная работа	
	Учебная практика*					
	Итого:					

**Если учебная практика предполагается рабочей программой учебной дисциплины*

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. _____

(наименование, количество часов, из них лекции – ..., практические - ..., самостоятельная работа - ...)

Тема 1. _____

(наименование, количество часов, из них лекции – ..., практические - ..., самостоятельная работа - ...)

Тема 2. _____ и т.д.

Раздел 2. _____

(наименование, количество часов, из них лекции – ..., практические - ..., самостоятельная работа - ...)

Тема 1. _____

(наименование, количество часов, из них лекции – ..., практические - ..., самостоятельная работа - ...)

Тема 2 _____ и т.д.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Материально-техническое обеспечение: (указать использование технических средств обучения, аудио, видеоаппаратуры, просмотр видеозаписей и т.д.)

Информационно-методическое обеспечение
и др. (методические рекомендации)

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

** (указать формы аттестации по рабочей программе учебной дисциплины)*

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

****ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.***

- 1.
- 2.
3. и т.д.

****ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ***

- 1.
- 2.
- 3.

****ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ***

- 1.
- 2.
3. и т.д.

****ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ***

- 1.
- 2.

****ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ***

- 1.
- 2.

**- если предусмотрено учебным планом*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное образовательное учреждение
«Архангельский областной институт открытого образования»
(АО ИОО)**

*СОГЛАСОВАНО**

*Руководитель
организации заказчика
«__» _____ 20__ г.*

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АО ИОО

Л.И.Уварова
«__» _____ 20__ г.

Кафедра

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«.....»
(наименование программы)

Авторы - составители:

ФИО _____
должность _____

Архангельск
20__

**При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями*

**(на обратной стороне титульного листа)*

Рассмотрена на заседании
кафедры (центра)

«__» _____ 20__ г.
протокол № __

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТОВ

Ф.И.О. эксперта _____

Заключение _____

Дата, подпись _____

Ф.И.О. эксперта _____

Заключение _____

Дата, подпись _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Аннотация.

Целевая аудитория:

Цель: *целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения:

*(В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, модулей	Трудо- емкость	Из них			Форма аттестации
			лекции	практ. семина.	самост. работа	
	Раздел 1					
1	Модуль					
2	Модуль					
	Итоговая аттестация					

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Продолжительность обучения

Программа рассчитана на _____ учебных часов, в том числе _____ лекций, _____ практических занятий, _____ часов самостоятельной работы

Форма обучения:

Режим занятий: до 8 часов в день (в зависимости от формы обучения)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Трудо- емкость	Из них			Форма аттестации*
			Лекц.	Практ.	самост	
1.	Раздел 1					
1.1	Модуль 1					
1.1.1	Тема 1.					
1.2.	Модуль 2					
	Итого					

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ МОДУЛЕЙ

Раздел 1 _____
(наименование, количество часов, из них лекции – ..., практические - ..., самостоятельная работа - ...)

Модуль 1 _____
(наименование, количество часов, из них лекции – ..., практические - ..., самостоятельная работа - ...)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА МОДУЛЯ

Цель:

Планируемые результаты обучения:

Ключевые понятия модуля:

***Условия освоения модуля:**

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Тема 1. _____
(наименование, количество часов, из них лекции – ..., практические - ..., самостоятельная работа - ...)

*Основные вопросы, раскрываемые в теме (в назывном, реферативном порядке).
Задания для практической работы (самостоятельной работы).*

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение:

Информационно-методическое обеспечение:

и др.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

и т.д.

**Описывается содержание всех рабочих программ модулей, заявленных в учебном плане.*

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ*

Материально-техническое обеспечение: *(указать использование технических средств обучения, аудио, видеоаппаратуры, просмотр видеозаписей и т.д.)*

Информационно-методическое обеспечение

и др. (методические рекомендации).

**В данном разделе указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации всей программы повышения квалификации. Информационно-методическое обеспечение по каждому модулю представлено в тексте рабочей программы модуля с указанием страниц.*

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ*

**- оценочные материалы по каждому модулю представлены в тексте рабочей программы модуля. В данном разделе указываются оценочные материалы, используемые для итоговой аттестации по программе повышения квалификации.*