

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Петрозаводский государственный университет

Математический факультет

Кафедра информатики и математического обеспечения

## **Правовая информатика**

Методическое пособие по дисциплине

Направление подготовки

030900.62 юриспруденция

Составитель: старший преподаватель кафедры информатики  
и математического обеспечения Косинец И.Э.

Петрозаводск

2013 г.

## Содержание

Введение .....	3
Часть 1. Рабочая программа дисциплины .....	4
1. Цели освоения дисциплины .....	4
2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата .....	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые и развиваемые в результате освоения дисциплины: .....	4
4. Структура и содержание дисциплины .....	5
5. Образовательные технологии .....	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины. ....	6
6.1 Примеры заданий .....	7
6.1.1 Поиск информации в СПС Кодекс .....	7
6.1.2 Поиск информации в СПС КонсультантПлюс .....	7
6.1.3 Задание «Поиск информации в Интернет и её сохранение» .....	8
6.1.4 Контрольное задание .....	8
6.2 Темы итоговых заданий по курсу «Правовая информатика» .....	10
6.3 Вопросы к зачету .....	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	12
Часть 2. Методические указания для студентов .....	14
Тема 1. Правовая информатика как межотраслевая дисциплина. Информационные процессы в правовой сфере. ....	14
Тема 2. Тема Информатизация общества: сущность, проблемы, последствия. Информатизация в правовой сфере. ....	14
Тема 3. Правовая информация: классификация, особенности поиска и распространения. ....	15
Тема 4. Автоматизированные информационные системы правовой информации .....	16
Тема 5. Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационном обществе. ....	17
Тема 6. Правовое обеспечение информатизации общества. ....	18
Тема 7. Информационная безопасность. Правонарушения в информационной сфере. ....	18
Рекомендации по выполнению итогового задания .....	20

## **Введение**

Дисциплина «Правовая информатика» изучается студентами юридического факультета» во втором семестре и входит в информационно-правовой блок дисциплин.

В части первой данного пособия представлена рабочая программа дисциплины.

Рабочая программа включает в себя:

- цели дисциплины;
- компетенции, формируемые и развиваемые в ходе ее изучения;
- требования к результатам освоения программы;
- описание структуры и содержания дисциплины;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение;
- формы промежуточного и итогового контроля, оценочные средства.

Во второй части представлены методические указания к каждой изучаемой теме. Они предназначены для самостоятельной работы студента, подготовки к практическим занятиям и зачету.

Материал методических указаний имеет одинаковую структуру для всех представленных тем и включает в себя:

- цель изучения темы;
- источники;
- методические указания, являющиеся планом изучения темы;
- контрольные вопросы и задания для самопроверки.

В качестве источников во второй части используются материалы раздела 7 части 1.

## **Часть 1. Рабочая программа дисциплины**

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются изучение основных закономерностей создания и функционирования информационных процессов в юридической деятельности, основ государственной политики в информационной сфере, освоение методов и средств поиска, систематизации и обработки правовой информации.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина входит в вариативную часть информационно-правового цикла. Для изучения и освоения дисциплины нужны первоначальные знания основ информатики. Знания и умения, приобретенные студентами в результате изучения дисциплины, будут использоваться в общеправовых дисциплинах, специальных курсах, при выполнении курсовых и дипломных работ.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые и развиваемые в результате освоения дисциплины:**

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

**Уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа (36 аудиторных часов и 36 часов - самостоятельная работа).

№ п/ п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации.
				Лек.	Практ.	Само ст.	
1	Правовая информатика как междотраслевая дисциплина. Информационные процессы в правовой сфере.	2	1	2	0	2	Контрольный опрос
2	Информатизация общества: сущность, проблемы, последствия. Информатизация в правовой сфере.	2	2	2	0	3	Оценка результатов выполнения контрольных заданий
3	Правовая информация: классификация, особенности поиска и распространения.	2	3,4	2	2	2	Контрольный опрос
4	Автоматизированные информационные системы правовой информации.	2	5-10	2	10	9	Оценка результатов выполнения контрольных заданий
5	Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационном обществе.	2	11-12		4	10	Оценка результатов выполнения контрольной работы
6	Правовое обеспечение информатизации общества.	2	13-15	1	6	6	Оценка выполнения итоговых заданий
7	Информационная безопасность.	2	16-	1	4	4	Оценка выполнения

	Правонарушения в информационной сфере.		17				итоговых заданий
	Итоговая аттестация						зачет
	<b>Всего по дисциплине (2 зачетные единицы) 72 часа</b>			<b>10</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	

## 5. Образовательные технологии

Сочетание образовательных технологий в форме традиционных лекций, лекций-визуализаций, практических занятий с использованием различных форм активного обучения и автоматизированными информационными технологиями при выполнении практических заданий и проведении текущего и итогового контроля знаний и умений (использование справочных правовых систем, правовых Интернет-ресурсов, web-сервисов на порталах органов власти gosuslugi.ru, sudrf.ru, duma.gov.ru и др., подготовка и представление студентами индивидуальных презентаций с использованием проектора, применение метода проектов).

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Выделенное для самостоятельной работы время студент тратит на следующие виды активности:

- подготовка к практическому занятию (повторение соответствующей теоретической темы на основе лекционного материала и учебной литературы);
- выполнение индивидуальных практических заданий (контроль – прием отчета);
- выполнение индивидуального или группового итогового задания в соответствии с требованиями (контроль – защита с демонстрацией презентации);
- подготовка к зачетному занятию (контроль – зачет в конце 2 семестра).

Контроль качества подготовки осуществляется путем проверки теоретических знаний и практических навыков посредством:

- 1) проверки и приема текущих семестровых заданий, выполнения контрольного задания, защиты итогового задания;
- 2) зачета в конце семестра.

Основными критериями оценки выполненной студентом и представленной для проверки работы являются:

- степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
- правильное оформление результатов выполнения задания (при наличии требований к форме в тексте задания);

- успешные ответы на вопросы преподавателя о способах выполнения задания.

Промежуточная аттестация проводится по результатам выполнения студентами текущих практических работ и контрольного задания. Оцениваются результат работы и срок ее выполнения. Итоговая аттестация проводится в форме зачета в соответствии с учебным планом юридического факультета.

## **6.1 Примеры заданий**

### **6.1.1 Поиск информации в СПС Кодекс**

Выполните задания 1-6, используя СПС Кодекс. Результаты выполнения сохраните в форме текстового документа в личной папке.

1. Укажите название и дату вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 10.08.2011 N 1065.
2. Сколько изменений было внесено в Федеральный закон "О наркотических средствах и психотропных веществах"? Укажите даты принятия и вступления в силу последних изменений.
3. Какие статьи Уголовного и Уголовно-процессуального кодексов приняты в новой редакции в соответствии с последними изменениями? Укажите даты их вступления в силу.
4. Какой орган утвердил Правила продажи товаров по образцам? Укажите дату принятия соответствующего нормативно-правового акта.
5. Какие нормативно-правовые акты регламентируют порядок публикации документов на официальном Интернет-портале правовой информации. Укажите даты начала публикации:
  - федеральных конституционных законов;
  - федеральных законов;
  - международных договоров;
  - актов палат Федерального собрания Российской Федерации;
  - актов Правительства РФ;
  - актов Конституционного Суда РФ.

### **6.1.2 Поиск информации в СПС КонсультантПлюс**

Выполните задания 1-5, используя СПС КонсультантПлюс. Результаты выполнения сохраните в форме текстового документа в личной папке.

1. Найти Федеральный Закон, ограничивающий доступ детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
2. Выяснить, какой орган утвердил "Рекомендации по применению Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их

здоровью и развитию" в отношении печатной (книжной) продукции". Укажите дату принятия Рекомендаций.

3. Какие проекты существуют по изменению Федерального Закона, ограничивающего доступ детей к информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Кем они предложены?
4. Какой орган утвердил Порядок проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей? Укажите название соответствующего акта, дату принятия и дату начала действия.
5. Проводится ли аккредитация экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции? Если да, то укажите документ о порядке аккредитации с основными его реквизитами.
6. Укажите дату принятия Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия табачного дыма и последствий потребления табака". На основании какой Конвенции был определен предмет регулирования? Когда вступает в силу статья 13 закона? Какие статьи этого закона вступают в силу с 1 июня 2014 года?

#### **6.1.3 Задание «Поиск информации в Интернет и её сохранение»**

1. Найти и сохранить информацию о законопроектной деятельности одного из комитетов Государственной Думы (по выбору) и состав этого комитета.
2. Найти и сохранить информацию о составе Правительства РФ (Председатель, его заместители, министры).
3. Найти и сохранить информацию статистическую информацию о численности зарегистрированных преступлений в РФ в 2011 году.
4. Найти и сохранить информацию о структуре системы арбитражных судов РФ.
5. Найти и сохранить образец заявления о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

#### **6.1.4 Контрольное задание**

1. Найти легальное толкование следующих понятий и указать нормативно-правовые акты, в которых оно представлено:
  - электронное правительство;
  - государственные услуги;
  - государственные услуги в электронном виде;
  - персональные данные;
  - единый портал государственных услуг;
  - многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг.



2. Какой орган утвердил правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг? Укажите реквизиты соответствующего документа.

4. Заполнить таблицу 1. Укажите документ, на основании которого внесена информация.

*Табл.1 Этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде*

Содержание этапа		Предельные сроки реализации этапа
I этап	размещение информации об услуге (функции) в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
II этап	размещение на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм заявлений и иных документов, необходимых для получения соответствующих услуг, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде	
III этап	обеспечение возможности для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	
IV этап	обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода предоставления услуги (исполнения функции)	
V этап	обеспечение возможности получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), если это не запрещено федеральным законом	

4. Заполнить таблицу 2 выбрав 3 государственные услуги. Укажите документ-источник информации.

*Табл.2. Сроки реализации этапов перехода на предоставление и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти*

Наименование услуги	Ответственный исполнитель	Сроки реализации этапов перехода на предоставление и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти

		I этап	II этап	III этап	IV этап	V этап
Прием налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц	Минфин России, ФНС России	15 ноября 2009 г.	декабрь 2009 г.	Май 2010 г.	сентябрь 2011 г.	Июнь 2012 г.

## 6.2 Темы итоговых заданий по курсу «Правовая информатика»

1. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)".
2. Государственные и муниципальные услуги, предоставляемые в электронной форме.
3. Государственная автоматизированная система "Выборы".
4. Государственная автоматизированная система "Правосудие".
5. Базовые государственные информационные ресурсы.
6. Федеральные государственные информационные системы.
7. Экспертные системы в области права.
8. Способы распространения правовой информации.
9. Использование видеоконференцсвязи в судебном процессе.
10. Информатизация судов общей юрисдикции.
11. Информатизация органов внутренних дел.
12. Информатизация органов юстиции.
13. Информатизация органов власти регионального уровня.
14. Электронный документооборот.

15. Электронная цифровая подпись.
16. Информационные права граждан и их защита.
17. Доступ граждан к информации о деятельности органов власти.
18. Новые способы обращения граждан в органы государственной власти.
19. Паспортно-визовые документы нового поколения.
20. Законное и незаконное использование компьютерных программ.
21. Информация ограниченного доступа и ее защита.
22. Интернет и защита интеллектуальной собственности.
23. Авторское право и Интернет.
24. Спам и борьба с ним.
25. Тайна как правовое явление.
26. Персональные данные и их защита.
27. Компьютер и здоровье.
28. Виртуальная реальность и ее влияние на человека.
29. Методы обеспечения информационной безопасности.
30. Компьютерная преступность.
31. Компьютерное мошенничество.

### **6.3 Вопросы к зачету**

1. Понятие правовой информации и ее виды.
2. Способы распространения правовой информации.
3. Особенности формирования информационной культуры юриста.
4. Справочные правовые системы: состав, способы распространения.
5. Особенности юридической обработки документов в справочных правовых системах.
6. Особенности поиска информации в правовых информационных системах.
7. Понятие информатизации общества.
8. Основные сферы информатизации общества.
9. Правовые проблемы информатизации.
10. Психологические и социальные проблемы информатизации.
11. Позитивные и негативные последствия информатизации.
12. Окинавская хартия глобального информационного общества.
13. Стратегия развития информационного общества в России.
14. Государственная программа РФ «Информационное общество».
15. Цели и задачи формирования электронного правительства.
16. Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства
17. Особенности правовой информатизации.

18. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
19. Основные направления информатизации правоприменительной деятельности.
20. Основные направления информатизации судов.
21. ГАС «Выборы».
22. ГАС «Правосудие».
23. Объекты и субъекты информационной безопасности.
24. Угрозы информационной безопасности, последствия реализации угроз.
25. Методы обеспечения информационной безопасности.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *а) нормативно-правовые акты*

1. Конституция Российской Федерации
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
4. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ
5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Стратегия от 07.02.2008 N Пр-212.
6. Окинавская хартия глобального информационного общества.
7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ.
8. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ.
9. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 N 210-ФЗ
10. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Федеральный закон от 29.12.2010 N 436-ФЗ
11. Об одобрении Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года. Распоряжение Правительства РФ от 6.5.2008 N 632-р
12. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Доктрина от 09.09.2000 N Пр-1895
13. О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)». Распоряжение Правительства РФ от 20 октября 2010 г. N 1815-р

### *б) основная литература:*

14. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г., Элькин В. Д. Правовая информатика. Теория и практика. Учебник под редакцией: Элькин В. Д.М.: ЮРАЙТ, 2012. - 334 с. Университетская электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
15. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики: Учебное пособие / Под. ред. М.Рассолова. – М. 2008.

### *в) дополнительная литература:*

16. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс: Учебник для вузов / Под общ.ред. Д.Б.Новикова,

В.Л.Камынина. – М: ООО НПО» Вычислительная математика и информатика», 1999.

г) программное обеспечение и электронные ресурсы:

17. Справочная правовая система Кодекс
18. Справочные правовые системы КонсультантПлюс
19. Официальный Интернет-портал правовой информации. Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
20. Официальный портал органов власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
21. Официальный портал органов власти Республики Карелия. Режим доступа: <http://www.gov.karelia.ru/>
22. Портал государственных услуг РФ. Режим доступа: <http://gosuslugi.ru/>
23. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Карелия. Режим доступа: <http://service.karelia.ru/>
24. Правоохранительный портал РФ (Межведомственный информационный ресурс при координации МВД России) Режим доступа: <http://www.112.ru/>
25. Портал «Административная реформа в РФ». Режим доступа: <http://ar.gov.ru/>
26. Портал экспертизы законопроектной деятельности. Режим доступа: <http://zakon.government.ru/>
27. Единый портал раскрытия информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных актов и результатах их общественного обсуждения. Режим доступа: <http://regulation.gov.ru/>
28. Система общественной экспертизы законопроектов ВЕЧЕ. Режим доступа: <http://veche.duma.gov.ru/>
29. ГАС РФ "Правосудие" (суды общей юрисдикции и система Судебного Департамента при Верховном Суде). Режим доступа: <http://sudrf.ru/>
30. Интернет-портал «Российской газеты». Режим доступа: <http://www.rg.ru/>
31. Сайт журнала «Информационное общество». Режим доступа: <http://www.infosoc.iis.ru/>
32. Электронные периодические издания по праву и экономике. Режим доступа: [http://www.nlr.ru/lawcenter/ec\\_period/elizd.htm](http://www.nlr.ru/lawcenter/ec_period/elizd.htm)
33. Специализированный портал по защите интеллектуальной собственности. Режим доступа: <http://www.copyright.ru>
34. Центр исследования компьютерной преступности. Режим доступа: <http://www.crime-research.ru/>
35. Информационная безопасность. Защита информации. Режим доступа: <http://all-ib.ru/>
36. Информационные технологии в науке и образовании. Лекции по дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании» Режим доступа: <http://chaliev.ru/ise/lections-comp-tech-zo.php>
37. Скиллопедия. Режим доступа: <http://skillopedia.ru/category.php?id=226>
38. Дистанционное обучение основам информатики. Режим доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/inf-pp/pp.html>
39. Косинец И.Э. Презентация [«Показатели развития информационного общества»](#)
40. Косинец И.Э. Презентация [«Государственная политика в информационной сфере»](#)

## **Часть 2. Методические указания для студентов**

### **Тема 1. Правовая информатика как межотраслевая дисциплина. Информационные процессы в правовой сфере.**

Цель изучения материала: выявление особенностей предмета и методов правовой информатики.

Источники: [14-15]

Методические указания:

Сначала необходимо рассмотреть правовую информатику как отрасль общей информатики и выявить ее основные объекты. Затем следует разобраться с особенностями правовой информатики, ее связью с правовыми дисциплинами, а также методами исследования.

Контрольные вопросы:

1. Назовите предмет и задачи правовой информатики.
2. Раскройте междисциплинарный характер правовой информатики.
3. Какие методы используются в правовой информатике?
4. Приведите не менее трех определений понятия информация и укажите источник.
5. Назовите свойства информации.
6. Как можно оценивать качество информации?

### **Тема 2. Тема Информатизация общества: сущность, проблемы, последствия. Информатизация в правовой сфере.**

Цель изучения материала: выяснение сущности процессов информатизации, ее основных проблем и последствий, особенностей информатизации в правовой сфере.

Источники: [14-15, 6].

Методические указания:

Сначала необходимо разобраться с подходами к определению понятий «компьютеризация», «информатизация», «информационная инфраструктура». Следует уделить внимание проблемам, возникающим в ходе информатизации, ее позитивным и негативным последствиям [14-15, 6]. Важно понять, что такое индикаторы информационного общества, их практическое значение [5, 13, 39].

Контрольные вопросы и задания:

1. Что такое глобальная информатизация?
2. Назовите основные проблемы, возникающие в ходе информатизации общества.

3. Какие направления международного сотрудничества в информационной сфере были названы приоритетными в Окинавской хартии глобального информационного общества?
4. Заполните таблицу:

№	Позитивные последствия информатизации	Негативные последствия информатизации
1		
2		
3		

5. Какие индикаторы используются для оценки уровня развития информационного общества?
6. Что такое электронное правительство?
7. Что отличает открытое правительство от электронного?

### **Тема 3. Правовая информация: классификация, особенности поиска и распространения.**

Цель изучения материала: ознакомления с особенностями классификации правовой информации, способами распространения в традиционной и электронной форме.

Источники: [14-15, 19-34].

Методические указания:

Сначала необходимо разобраться с подходами к классификации правовой информации, выяснить, какие субъекты являются «авторами» информации различного вида [14-15].

Затем следует уяснить правовой статус официальной и неофициальной правовой информации и условия ее применения в юридической практике. Далее нужно изучить различные формы распространения официальной и неофициальной правовой информации [19-34].

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные особенности нормативной правовой информации
2. Приведите примеры официальной правовой информации ненормативного характера.
3. Какие виды правовой информации относятся к неофициальной?
4. Какой правовой статус имеют проекты нормативных актов?
5. Назовите способы распространения официальной правовой информации.

6. Имеет ли статус официального опубликования размещение текста закона на интернет-портале pravo.gov.ru?

#### **Тема 4. Автоматизированные информационные системы правовой информации**

Цель изучения материала: ознакомление с основными приемами работы с электронными источниками юридически значимой информации.

Источники: [14-15, 17-18].

Методические указания:

В своей профессиональной деятельности юрист постоянно использует различные виды юридически значимой информации. К ним относятся не только нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня, но и материалы судебной практики, формы юридических документов, проекты нормативных актов, комментарии законодательства и др.

Сориентироваться в большом объеме документов практически невозможно без использования современных справочных правовых систем [14, гл. 5-9, 17-18], являющихся по своей сути электронными правовыми библиотеками с развитыми средствами поиска. Овладение навыками работы с такими системами является важной составляющей информационной культуры юриста.

При изучении справочных правовых систем [17-18], следует обратить внимание не только на различные варианты поиска необходимых материалов, но и на особенности юридической обработки документов, ее объективный и субъективный характер [14-15].

Контрольные вопросы:

1. Назовите наиболее распространенные справочные правовые системы.
2. Что такое юридическая обработка документов?
3. Объясните объективный и субъективный факторы в юридической обработке документов?
4. Назовите основные варианты поиска информации в справочных правовых системах.
5. Каким образом можно отразить содержание изучаемой проблемы при формировании запроса в справочной правовой системе?
6. Какие разделы справочных правовых систем содержат ненормативную правовую информацию: а) официального характера;  
б) неофициального характера?



## **Тема 5. Доступ к информации в удаленном режиме. Глобальные компьютерные сети (Интернет) в информационном обществе.**

Цель изучения материала: ознакомление с официальными и неофициальными источниками юридически значимой информации в сети Интернет.

Источники: [19-34].

Методические указания:

Прежде всего, следует ознакомиться с ресурсами [20-21]. Необходимо разобраться с системой навигации на этих порталах, содержанием опубликованной информации. Официальные сайты органов власти различного уровня являются важными источниками информации о правотворческой и правоприменительной деятельности, проблемах, возникающих в ходе реализации различных программ.

Особое внимание необходимо уделить portalу [19], его официальным и информационно-справочным страницам.

В настоящее время в сети Интернет имеются так же порталы межведомственного и специализированного характера [22-29]. Подобные ресурсы являются не только источниками юридически значимой информации, но и предоставляют различные сервисы, позволяющими делать запросы к различным базам данных, получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде и т.д. Следует научиться пользоваться этими средствами в учебных и личных целях.

В Интернет также представлено много сайтов правовой тематики, формируемых не государственными органами, а коммерческими и общественными организациями, средствами массовой информации [19, 30-32], экспертными сообществами [33-34].

Использование любых материалов в курсовых и дипломных работах предполагает соблюдение авторских прав.

Контрольные вопросы:

1. Чем отличаются официальные электронные правовые ресурсы от неофициальных?
2. Какой правовой статус имеет портал pravo.gov.ru?
3. Где можно найти информацию о субъекте законодательной инициативы конкретного законопроекта?
4. Каким образом можно получить государственные услуги в электронном виде?
5. Что такое общественная экспертиза нормативно-правовых актов? Каким образом можно принять участие в этом мероприятии?
6. Для каких целей используется ГАС «Правосудие»?

## **Тема 6. Правовое обеспечение информатизации общества.**

Цель изучения материала: ознакомление с основными направлениями государственной политики и нормативно-правовыми актами в информационной сфере.

Источники: [1-15, 19, 40].

Методические указания:

Прежде всего, следует обратиться к источникам [14, с. 86-108], [5-6,13]. Необходимо разобраться с основными направлениями государственной политики в информационной сфере, мероприятиями по созданию информационной инфраструктуры общества.

Важно получить представление об основных нормативно-правовых актах, регулирующих отношения в сфере информатизации [1-13].

Контрольные вопросы и задания:

1. Найдите статьи в Конституции Российской Федерации, относящиеся к информационной сфере.
2. Существует ли легальное толкование понятия «информатизация». Приведите примеры общенаучного разъяснения этого понятия.
3. Когда и каким органом была утверждена Концепция электронного правительства?
4. Укажите период реализации федеральной целевой программы «Электронная Россия».
5. Какая система была разработана в целях реализации федерального закона «О доступе к судебной информации»?
6. На основании какого нормативно-правового акта был создан портал государственных услуг? Укажите дату начала функционирования портала.
7. Какие основные подпрограммы предусматривает государственная программа « Информационное общество»?
8. Укажите название и дату вступления в силу Федерального закона от 29.12.2010 N 436-ФЗ.
9. Какие статьи Федерального закона №210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вступили в силу 1 июля 2013 года?

## **Тема 7. Информационная безопасность. Правонарушения в информационной сфере.**

Цель изучения материала: выяснение источников угроз информационной безопасности, ознакомление с методами, препятствующими их реализации и способствующими устранению последствий.

Источники: [2, 12, 14-15, 34-36].

### Методические указания:

Прежде всего, необходимо понять, как соотносятся понятия «национальная безопасность» и «информационная безопасность» [12, 14]. Необходимо выяснить, чем отличаются друг от друга термины «компьютерная безопасность» и «информационная безопасность». Следует разобраться с тем, что представляют собой внешние и внутренние угрозы безопасности, выявить последствия реализации угроз [14, 35].

Важно сформировать представления о различных уровнях информационной безопасности (национальный, отраслевой, корпоративный, личный) и методах защиты информации на каждом из уровней [14-15, 12, 35].

Особое внимание следует уделить вопросам правовой ответственности за правонарушения в информационной сфере [2, 3].

### Контрольные вопросы:

1. Какое место занимает информационная безопасность в системе национальной безопасности?
2. Какая информация относится к категории конфиденциальной (информации ограниченного доступа)?
3. Назовите основные источники угроз информационной безопасности.
4. Каковы последствия реализации угроз?
5. Назовите основные способы защиты информации.
6. В каких целях используется электронная подпись?
7. Что такое киберпреступность?
8. Предусмотрена ли уголовная ответственность за правонарушения в информационной сфере?
9. Предусмотрена ли административная ответственность за правонарушения в информационной сфере?
10. Какой орган занимается расследованием преступлений в сфере высоких технологий?

### **Рекомендации по выполнению итогового задания**

Итоговое задание может выполняться студентом как индивидуально, так и в группе из 2-3 человек.

Выполнение задания предполагает:

- выбор темы исследования;
- подбор материала, отражающего содержание выбранной темы;
- оформление результатов исследования в виде компьютерной презентации;
- представление презентации на заключительном занятии с использованием проекционного оборудования.

При подборе материала следует уделить особое внимание нормативно-правовой базе исследования, проблемам правовой ответственности, легальному и научному толкованию основных понятий. Предполагается использование источников различного типа: справочных правовых систем, официальных и неофициальных правовых ресурсов..

Оформляя презентацию, можно воспользоваться советами и рекомендациями, представленными в [37-38].

Представление групповой работы предполагает указание роли каждого из участников в выполнении задания.

Критерии оценки итогового задания:

- полнота раскрытия темы;
- актуальность и полнота нормативно-правовой базы исследования;
- оформление работы.