

АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЛАЗСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2012 №113

д.Шулма

Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации Нелазского сельского поселения, перечня должностных лиц Администрации Нелазского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных данных, перечня информационных систем персональных данных Администрации Нелазского сельского поселения, в которых должна быть обеспечена безопасность информации

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", нормативно-методическим документом Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации от 30.02.2002 N 282 "Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации", а также во исполнение пункта 3 постановления Администрации Нелазского сельского поселения от 12.02.2009 N13 " О порядке хранения и использования персональных данных в Администрации Нелазского сельского поселения", Уставом Нелазского сельского поселения

Администрация Нелазского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Нелазского сельского поселения (приложение 1).
2. Утвердить Перечень должностных лиц Администрации Нелазского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных данных (приложение 2).
3. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн) Администрации Нелазского сельского поселения, в которых должна быть обеспечена безопасность информации (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Пирогова И.П.
5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Череповецкого муниципального района в сети «Интернет» и в Информационном вестнике Нелазского сельского поселения.

Глава поселения

И.П.Пирогов

Утвержден
Постановлением
Администрации Нелазского сельского поселения
от 25.09.2012 № 113
(приложение 1)

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации Нелазского сельского поселения

№ п/п	Наименование (вид персональных данных)	Содержание персональных данных	Источник поступления	Основание для обработки персональных данных	Технологический процесс, использующий вид персональных данных	Срок хранения, условия прекращения обработки	Общедоступность
1. Персональные данные сотрудников							
1.1.	Первичные учетные данные сотрудников	Ф.И.О. сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> - Субъект персональных данных; - паспорт; - военный билет; - страховое свидетельство; - ИНН; - документ об образовании; -заявление о приеме на работу; - трудовая книжка 	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - прием сотрудника на работу; - увольнение сотрудника; - начисление сотруднику заработной платы; _ начисление сотруднику премии; - заключение договора с сотрудником; - внесение изменений в данные о сотруднике; - выдача сотруднику справок 	На период работы, 75 лет после увольнения	Общедоступные
1.2.	Сведения о занимаемой должности	-Наименование органа местного самоуправления; - наименование занимаемой	<ul style="list-style-type: none"> - Субъект персональных данных; - трудовой договор; 	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта персональных	<ul style="list-style-type: none"> - Прием сотрудника на работу; - увольнение сотрудника; 	На период работы, 75 лет после увольнения	Общедоступные

		должности	- трудовая книжка	данных	- начисление сотруднику заработной платы; - начисление сотруднику премии		
1.3.	Финансовое состояние сотрудника	Сведения о текущем должностном окладе	- Субъект персональных данных; - трудовой договор; - распоряжение о премии	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта персональных данных	- Прием сотрудника на работу; - увольнение сотрудника; - премирование сотрудника; - начисление сотруднику заработной платы	На период работы, 75 лет после увольнения	Не общедоступные
1.4.	Сведения о реквизитах сотрудника	- Число, месяц, год рождения; - адрес прописки; - адрес регистрации; - ИНН; - данные паспорта; - данные военного билета; - номер страхового свидетельства;	- Субъект персональных данных; - трудовой договор; - трудовая книжка; - паспорт; - военный билет; - страховое свидетельство	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта персональных данных	- Прием сотрудника на работу; - увольнение работника; - начисление работнику заработной платы	На период работы, 75 лет после увольнения	Не общедоступные
1.5.	Дополнительные сведения о сотруднике	- Данные об образовании; - данные о детях; - данные о	- Субъект персональных данных; - документ об	Трудовое законодательство РФ, согласие субъекта	- Прием сотрудника на работу; - увольнение сотрудника;	На период работы, 75 лет после увольнения	Не общедоступные

		семейном положении; - данные о воинской обязанности	образовании; - паспорт; - военный билет	персональных данных	- начисление сотруднику зарплаты; - начисление сотруднику премии; - определение сотруднику трудового стажа		
2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию Нелазского сельского поселения							
2.1.	Первичные учетные данные гражданина	Ф.И.О. гражданина	- Субъект персональных данных; - заявление гражданина; - паспорт; - пенсионное удостоверение; - удостоверение льготной категории граждан	Действующее законодательство РФ о порядке рассмотрения обращений и приема граждан, согласие субъекта персональных данных	- Личный прием гражданина; - регистрация письменного заявления или факта личного обращения гражданина; - осуществление мер реагирования и подготовка письменного ответа по фактам личного обращения гражданина или его письменного обращения; - внесение изменений данных о гражданине; - выдача справки гражданину	В течение 1 года после обращения	Общедоступные
2.2.	Социальное положение гражданина	Социальный статус гражданина	- Субъект персональных данных; - заявление гражданина; - паспорт; - пенсионное удостоверение;	Действующее законодательство РФ, согласие субъекта персональных данных	- Личный прием гражданина; - регистрация письменного заявления или факта личного обращения гражданина; - осуществление мер реагирования и	В течение 1 года после обращения	Общедоступные

			<ul style="list-style-type: none"> - удостоверение льготной категории граждан; - свидетельство о рождении ребенка; - справка о составе семьи; - справка ВТЭК 		<ul style="list-style-type: none"> подготовка письменного ответа по фактам личного обращения гражданина или его письменного обращения; - внесение изменений данных о гражданине; - определение условий проживания; - определение категории социально нуждающегося; - оформление гражданину социальной выплаты или государственной помощи 		
2.3.	Финансовое состояние гражданина	Сведения о ежемесячном доходе гражданина	<ul style="list-style-type: none"> - Субъект персональных данных; - заявление гражданина; - справка о доходах; - справка о размере пенсии (пособия); - справка о составе семьи; - справка ВТЭК; - пенсионное удостоверение; - удостоверение льготной категории граждан 	Законодательство РФ о социальной помощи, социальных выплатах и компенсациях, согласие субъекта персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - Личный прием гражданина; - регистрация письменного заявления или факта личного обращения гражданина; - осуществление мер реагирования и подготовка письменного ответа по фактам личного обращения гражданина или его письменного обращения; - внесение изменений данных о гражданине; - определение условий проживания; - определение категории социально 	В течение 1 года после обращения	Не общедоступные

					нуждающегося; - оформление гражданину социальной выплаты или государственной помощи		
2.4	Сведения о реквизитах гражданина	- Число, месяц, год рождения; - адрес прописки; - ИНН; - данные паспорта; - номер пенсионного удостоверения; - номер страхового свидетельства	- Субъект персональных данных; - свидетельство ИНН; - паспорт; - пенсионное удостоверение; - страховое свидетельство	Законодательство РФ о социальной помощи, социальных выплатах и компенсациях, согласие субъекта персональных данных	- Личный прием гражданина; - регистрация письменного заявления или факта личного обращения гражданина; - внесение изменений данных о гражданине; - оформление гражданину социальной выплаты или государственной помощи	В течение 5 лет после обращения	Не общедоступные
2.5.	Дополнительные сведения о гражданине	- Данные о семейном положении; - данные о детях; - данные о наличии, установленной группы инвалидности; - данные об участии гражданина в Великой Отечественной войне; - данные об участии гражданина в	- Субъект персональных данных; - свидетельство о браке; - свидетельство о рождении ребенка; - справка о составе семьи; - паспорт; - справка ВТЭК; - заключение ВТЭК; - удостоверение участника Великой Отечественной войны; - удостоверение ветерана боевых	Пенсионное законодательство РФ, согласие субъекта персональных данных	- Личный прием гражданина; - оформление гражданину социальной выплаты или государственной помощи	В течение 1 года после обращения	Не общедоступные

		боевых действиях; - данные об участии гражданина в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС	действий; - удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС				
--	--	--	--	--	--	--	--

Утвержден

Постановлением
Администрации Нелазского сельского поселения
от 25.09.2012 № 113
(приложение 2)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц
Администрации Нелазского сельского поселения, осуществляющих обработку персональных данных

N п/п	Должностное лицо	Персональные данные, к обработке которых допущено должностное лицо (согласно пунктам утвержденного Перечня персональных данных, обрабатываемых в Администрации Нелазского сельского поселения)
1	Захарова Лариса Николаевна	1.1 Первичные учетные данные сотрудников 1.2.Сведения о занимаемой должности 1.3. Финансовое состояние сотрудника 1.4. Сведения о реквизитах сотрудника 1.5. Дополнительные сведения о сотруднике
2	Игумнова Ирина Николаевна	1.4. Сведения о реквизитах сотрудника 1.5. Дополнительные сведения о сотрудниках
3		
4		
5		

Утвержден
Постановлением
Администрации Нелазского
сельского поселения 25.09.2012
от N 113
(приложение 3)

ПЕРЕЧЕНЬ
Информационных систем персональных данных (ИСПДн)
Администрации Нелазского сельского поселения,
в которых должна быть обеспечена безопасность информации

№ п/ п	Наименование ИСПДн (ее составной части)	Наименование объекта (полное и сокращенное). Отраслевая (ведомственная) принадлежность. Адрес объекта	Исходные данные классификации информационных систем персональных данных					Класс ИСПДн	Приме чение
			Структура ИСПДн (количество серверов/ПЭВМ)	Наличие подключений к ССОП и сетям МИО (Интернет)	Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах России		
1.	"Обращения граждан"	Администрация Нелазского сельского поселения. 162675, Вологодская область, п.Шулма ул. Центральная, д. 15,	Локальная система 1 ПК	Подключена к сети Интернет, используются ССОП (при необходимости) Или Не имеет подключения к сети Интернет	Однопользовате льский	С разграничением прав пользователей	Расположена в России	3	
2.	«1С»	Администрация Нелазского сельского поселения. 162675, Вологодская область, п.Шулма ул. Центральная, д. 15,	Локальная система 1 Сервер, 1 ПК	Не имеет подключения к сети Интернет	Однопользовате льский	С разграничением прав пользователей	Расположена в России	3	

