

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция
Протокол от «20» июня 2019 г. № 3

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.2.1 «Юридическая техника»

40.06.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

«Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве»
(направленность)

Исследователь. Преподаватель-исследователь
(квалификация)

очная /заочная
(формы обучения)

Год набора 2019

Санкт-Петербург, 2018 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры правоведения Дорский Г.Ю.

Заведующий кафедрой

правоведения

к.ю.н., доцент Трегубов М.В.

(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы	21
6.6. Иные источники	26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Юридическая техника» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2.1	знает методы проектирования комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
ПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	ПК-1.1	знает социальную значимость своей будущей профессии
		ПК-1.2	знает нормы права и закона
		ПК-1.3	умеет формировать уважительное отношение к праву и закону
		ПК-1.4	владеет достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ПК-2.1	знает профессиональные обязанности
		ПК-2.2	умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности
		ПК-2.3	знает принципы этики юриста
		ПК-2.4	владеет принципами этики юриста
ПК-3	способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-3.1	знает методологию разработки нормативных правовых актов
		ПК-3.2	владеет методологией разработки нормативных правовых актов
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1	знает способы реализации и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-4.2	владеет способностью квалифицированно реализовывать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-5	способность квалифицированно	ПК-5.1	знает методологию толкования нормативных правовых актов

	толковать нормативные правовые акты	ПК-5.2	умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты
		ПК-5.3	владеет методологией квалифицированного уяснения смысла нормативных правовых актов
		ПК-5.4	владеет методологией квалифицированного разъяснения нормативных правовых актов
ПК-6	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-6.1	знает способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
		ПК-6.2	умеет проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов
		ПК-6.3	умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-6.4	владеет способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4	на уровне знаний: способов проектирования и осуществления комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции на уровне навыков: проектирования и осуществления комплексных исследований в области юриспруденции, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	на уровне знаний: о социальной значимости своей будущей профессии, об уважительном отношении к праву и закону, об уровне профессионального правосознания на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской и практической деятельности в области юриспруденции на уровне навыков: осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4	На уровне знаний: государственных и правовых традиций в со- временном мире, культурно-исторических контекстов права и государства, соотношения с социальными институтами и нормами в процессе исторического развития и на современном этапе На уровне умений: Аргументировать результаты самостоятельных научных исследований и делать обоснованные выводы На уровне навыков: навыками работы с научной литературы
ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	на уровне знаний: методологии разработки нормативных правовых актов на уровне умений: применять указанные знания при разработке нормативных правовых актов на уровне навыков: разработки нормативных правовых актов
ПК-4.1 ПК-4.2	на уровне знаний: способов применения нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, форм реализации норм материального и процессуального права в

ПК-4.3	профессиональной деятельности
ПК-4.4	на уровне умений: применять указанные знания в профессиональной деятельности
	на уровне навыков: квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-5.1	на уровне знаний: методологии толкования нормативных правовых актов
ПК-5.2 ПК-5.3	на уровне умений: применять указанные знания при толковании нормативных правовых актов
ПК-5.4	на уровне навыков: квалифицированного толкования нормативных правовых актов
ПК-6.1	на уровне знаний: способов участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способов составления квалифицированных юридических заключений и даче консультаций в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-6.2	
ПК-6.3	
ПК-6.4	на уровне умений: применять указанные знания в профессиональной деятельности
	на уровне навыков: принятия участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа / 54 астрономических часа.

Вид работы	Трудоемкость(в академ.часах) Очная / заочная формы
Общая трудоемкость	72
Контактная работа с преподавателем	24/18
Лекции	16/14
Практические занятия	8/4
Консультация	-
Самостоятельная работа	48/54
Контроль	—
Формы текущего контроля	Устное выступление, выполнение заданий, доклады
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Юридическая техника» изучается на втором курсе при очной и на третьем курсе при заочной форме. Относится к вариативной части дисциплин по выбору, направленных на подготовку к сдаче кандидатского экзамена направления 400601. Успешное усвоение науки юридической техники предполагает наличие у обучающегося предварительных устойчивых знаний в области «Теории и история государства и права».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема	Юридическая техника как	6	2				4	УО*/Д**

1	наука и практическое искусство							
Тема 2	Правовые документы как объекты юридической техники	6	2				4	УО*
Тема 3	Общие принципы юридической техники	7	2		1		4	УО*/Д**
Тема 4	Правотворческая техника	7	2		1		4	УО*/З***
Тема 5	Техника опубликования правовых актов	7	2		1		4	УО*/Д**
Тема 6	Техника систематизации правовых актов	7	2		1		4	УО*
Тема 7	Правоинтерпретационная техника	7	2		1		4	УО*/Д**
Тема 8	Правореализационная техника	7	2		1		4	УО*/З***
Тема 9	Правоприменительная техника	9			1		8	УО*/Д**
Тема 10	Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира	9			1		8	УО*
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54	16		8		48/36	
<i>Заочная форма обучения</i>								
Тема 1	Юридическая техника как наука и практическое искусство	6	2		-		4	УО*
Тема 2	Правовые документы как объекты юридической техники	6	2				4	УО*
Тема 3	Общие принципы юридической техники	7	2		1		4	УО*
Тема 4	Правотворческая техника	9	2		1		6	УО*/Д**
Тема 5	Техника опубликования правовых актов	8	2		-		6	УО*
Тема 6	Техника систематизации правовых актов	8	2		-		6	УО*
Тема 7	Правоинтерпретационная техника	8	2		-		6	УО*
Тема 8	Правореализационная техника	7			1		6	УО*/З***
Тема 9	Правоприменительная техника	6			-		6	УО*
Тема 10	Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира	7			1		6	УО*/Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72/54	14		4/3		54	

УО* – устный опрос Д** - доклад З*** - задания

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как наука и практическое искусство.

История развития юридической техники как практического искусства и как отрасли научного знания. Объект и предмет юридической техники как науки. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи и структура курса. Значение юридической техники в формировании будущего юриста. Понятие и виды юридической техники. Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники.

Тема 2. Правовые документы как объекты юридической техники

Понятие правового документа. Правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные правовые акты. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы. Смешанные правовые акты.

Законодательство: подходы к пониманию категории. Система законодательства. Качество законодательства: понятие и общие критерии.

Тема 3. Общие принципы юридической техники

Принципы юридической техники: понятие и значение. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридической техники.

Классификационные критерии принципов юридической техники. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники.

Тема 4. Правотворческая техника.

Правотворчество как форма юридической практики: понятие, разновидности. Основные стадии правотворческого процесса. Правотворческая процедура. Основные правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов.

Тема 5. Техника опубликования правовых актов

Опубликование нормативного акта как стадия правового регулирования. Основные принципы опубликования нормативного акта. Виды опубликования нормативных актов. Опубликование правовых актов в Российской Федерации. Вступление нормативных актов в силу.

Тема 6. Техника систематизации правовых документов.

Систематизация правовых актов как вид юридической практики: понятие и виды. Инкорпорация: понятие, разновидности, правила инкорпорирования правовых актов. Консолидация: понятие, разновидности, принципы и методика. Кодификация законодательства: понятие, виды, принципы, техника. Информационно-поисковые системы законодательства как форма систематизации.

Тема 7. Правоинтерпретационная техника.

Толкование как вид юридической деятельности: понятие и разновидности. Официальное и неофициальное толкование права. Общие принципы толкования права. Приемы и способы толкования права. Объем правоинтерпретации. Техника толкования нормативных актов. Правоинтерпретационные акты: понятие, юридическая природа и разновидности.

Тема 8. Правореализационная техника.

Реализация права как этап правового регулирования: понятие, виды, стадии. Акты реализации права: понятие, юридическая природа, виды. Правила создания правореализационных юридических документов. Техника ведения договорной работы.

Тема 9. Правоприменительная техника.

Применение как форма реализации права: понятие, виды, значение. Общие принципы правоприменительной деятельности. Основные стадии правоприменения. Акты применения права: понятие, разновидности, техника составления. Судебные акты и техника их составления. Особенности правоприменения в случаях пробельности и

коллизии нормативно-правовых актов.

Тема 10. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира

Понятие и признаки правовой семьи. Классификация правовых семей: различные подходы. Правовая семья и правовая система общества.

Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи. Особенности юридической техники в странах семьи общего права. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права. Особенности юридической техники в религиозно-правовых системах национального права.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. *Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.3 «Юридическая техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос на основе вопросов для самопроверки;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос на основе вопросов для самопроверки, выступление с докладами, выполнение заданий.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос на основе на основе вопросов для самопроверки.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на два вопроса из перечня вопросов для подготовки к зачету.

4.2. *Материалы текущего контроля успеваемости* **ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ТЕМАМ**

Примерные темы докладов:

1. Объект и предмет юридической техники
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста
4. Эволюция юридической техники
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Виды юридической техники.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
10. Понятие содержания юридической техники.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.

Примеры заданий

Задание 1. Приведите три примера юридических норм: одна норма декларативного характера из отрасли конституционного права, одна регулятивная норма из любой отрасли материального права, одна норма из любой процессуальной отрасли права охранительно-правового характера. Произведите анализ логической структуры приведенных правовых норм. Выделите в нормах структурные элементы (гипотезу,

диспозицию и санкцию) и определите их вид. Проведите анализ приведенных правовых норм с точки зрения содержательных, логических, структурных и языковых принципов и правил юридической техники. Оцените качество правовых норм с точки зрения их соответствия названным принципам и приемам юридической техники.

Задание 2.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. N 167 "Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов" проекты федеральных конституционных законов и федеральных законов, затрагивающих основные направления государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации могут быть вынесены на общественное обсуждение.

В связи с тем, что введение института общественной экспертизы фактически вносит изменения в установленную Конституцией РФ процедуру принятия законодательных актов, по сути, вводя в него еще одну факультативную стадию, процедура организации и проведения общественной экспертизы требует нормативно-правового закрепления на законодательном уровне в соответствующем федеральном конституционном законе.

Самостоятельно подготовьте краткий проект Федерального конституционного закона «Об общественном обсуждении федеральных конституционных и федеральных законов в Российской Федерации».

Задание 3. Студенты обмениваются ранее подготовленными проектами нормативно-правового акта. Каждый студент готовит экспертное заключение на соответствующий проект закона. Особое внимание в заключении должно быть уделено оценке того, насколько грамотно использованы при подготовке проекта принципы и правила правотворческой техники. Оценке подлежат, в частности, такие основные параметры нормативно-правового акта, как: содержание, использованный правовой инструментарий, логика документа, его структура, язык и стиль нормативного акта, реквизиты правового акта.

Вопросы для самопроверки

Тема 1: Юридическая техника как наука и практическое искусство

1. Определить понятие юридической техники?
2. Установить основные этапы развития юридической техники как практического искусства и как отрасли научного знания?
3. Объяснить в чем заключается объект юридической техники как науки?

Тема 2: Правовые документы как объекты юридической техники

1. Определить понятие правового документа?
2. Объяснить как соотносятся правовой документ и правовой акт?
3. Классификация правовых документов?
3. Рассказать что такое смешанный правовой акт?

Тема 3: Общие принципы юридической техники

1. Определить понятие принципов юридической техники?
2. Объяснить в чем заключается практическое значение принципов юридической техники?
3. Раскрыть соотношение принципов, способов, методов и средств юридической техники?

Тема 4: Правотворческая техника

1. Определить понятие и виды правотворческой деятельности?
2. Объяснить соотношение понятий правотворчество и правообразование?
3. Раскрыть основные стадии правотворческого процесса?

Тема 5: Техника опубликования правовых актов

1. Определить понятие и значение опубликования правовых актов?
2. Охарактеризовать основные принципы опубликования нормативного акта?
3. Перечислить виды опубликования нормативных актов?

Тема 6: Техника систематизации правовых актов

1. Определить понятие систематизации правовых актов?
2. Описать основные виды систематизации права?
3. Указать правила инкорпорирования правовых актов?

Тема 7: Правоинтерпретационная техника

1. Определить понятие и разновидности толкования права?
2. Сравнить официальное и неофициальное толкование права
3. Назвать общие принципы толкование права?

Тема 8: Правореализационная техника

1. Определить понятие и формы реализации права?
2. Раскрыть акты реализации права: понятие, юридическая природа?
3. Перечислить виды правореализационных актов?

Тема 9: Правоприменительная техника

1. Определить понятие и значение применения права?
2. Раскрыть основные стадии правоприменения?
3. Указать акты применения права: понятие, разновидности?

Тема 10: Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира

1. Определить понятие и признаки правовой семьи?
2. Описать классификацию правовых семей?
3. Раскрыть особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи?

Оценочные средства	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение регламента (15 мин.); • характер источников (более трех источников); • подача материала (презентация); • ответы на вопросы (владение материалом). 	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.
Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> 1. полнота и глубина ответа; 2. логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); 3. рациональное использование приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели); 4. использование дополнительного материала; 5. рациональное использование времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов) 	<p>Сложный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов. Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов. Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Обычный вопрос: полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла. Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла. Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос: Правильный ответ – 1 балл. Неправильный ответ – 0 баллов.</p>
ЗАДАНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • правильность решения; • корректность выводов • обоснованность решений 	от 0 до 5 баллов в зависимости от качества выполнения Всего 25* (за 5 контр. раб.).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2.1	знает методы проектирования комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
ПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	ПК-1.1	знает социальную значимость своей будущей профессии
		ПК-1.2	знает нормы права и закона
		ПК-1.3	умеет формировать уважительное отношение к праву и закону
		ПК-1.4	владеет достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ПК-2.1	знает профессиональные обязанности
		ПК-2.2	умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности
		ПК-2.3	знает принципы этики юриста
		ПК-2.4	владеет принципами этики юриста
ПК-3	способность разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-3.1	знает методологию разработки нормативных правовых актов
		ПК-3.2	владеет методологией разработки нормативных правовых актов
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-4.1	знает способы реализации и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-4.2	владеет способностью квалифицированно реализовывать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-5	способность квалифицированно	ПК-5.1	знает методологию толкования нормативных правовых актов

	толковать нормативные правовые акты	ПК-5.2	умеет квалифицированно толковать нормативные правовые акты
		ПК-5.3	владеет методологией квалифицированного уяснения смысла нормативных правовых актов
		ПК-5.4	владеет методологией квалифицированного разъяснения нормативных правовых актов
ПК-6	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-6.1	знает способы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
		ПК-6.2	умеет проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов
		ПК-6.3	умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
		ПК-6.4	владеет способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1	знание методов проектирования комплексных исследований; знание методов проектирования комплексных междисциплинарных исследований, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; знания в области истории и философии науки.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-1.1	знание социальной значимости своей будущей профессии	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-1.2	знание норм права; знание норм закона.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-1.3	формирует уважительное отношение к праву; формирует уважительное отношение закону.	Самостоятельность и профессионализм; Уровень правосознания.
ПК-1.4	профессиональное правосознание	Степень сформированности навыков и уровень правосознания
ПК-2.1	Знание профессиональных обязанностей.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-2.2	осуществляет добросовестное исполнение профессиональных обязанностей.	Самостоятельность и профессионализм при исполнении профессиональных обязанностей.

ПК-2.3	знание принципов этики юриста.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-2.4	Навыки соблюдения принципов этики юриста.	Степень сформированности навыков соблюдения принципов этики юриста.
ПК-3.1	знание методологии разработки нормативных правовых актов.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-3.2	навыки по разработке нормативных правовых актов.	Степень сформированности навыков по разработке нормативных правовых актов.
ПК-4	знание способов реализации и применения нормативных правовых акты в конкретных сферах юридической деятельности.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-4	Навыки квалифицированных реализации и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.	Степень сформированности навыков реализации и применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-5.1	знание методологии толкования нормативных правовых актов.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-5.2	осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов.	Самостоятельность и профессионализм при осуществлении толкования нормативных правовых актов.
ПК-5.3	навыки по квалифицированному уяснению смысла нормативных правовых актов.	Степень сформированности навыков по уяснению смысла нормативных правовых актов.
ПК-5.4	навыки по квалифицированному разъяснению нормативных правовых актов.	Степень сформированности навыков по разъяснению нормативных правовых актов.
ПК-6.1	знание способов проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-6.2	проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	Самостоятельность и профессионализм при проведении экспертизы.
ПК-6.3	дает квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности; дает квалифицированные юридические консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	Самостоятельность и профессионализм при даче юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-6.4	Навыки по даче квалифицированных юридических заключений в конкретных сферах юридической деятельности; Навыки по даче квалифицированных консультаций в конкретных сферах	Степень сформированности навыков по даче квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Назвать объект и предмет юридической техники.
2. Описать методологию юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Раскрыть значение юридической техники для юриста
4. Описать эволюцию юридической техники
5. Определить понятие и формы юридической деятельности.
6. Охарактеризовать юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Определить понятие и структура юридической техники.
8. Перечислить виды юридической техники.
9. Анализировать особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
10. Определить понятие содержания юридической техники.
11. Описать правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
12. Указать правила обеспечения логики юридических документов.
13. Назвать структурные правила составления правовых документов.
14. Охарактеризовать языковые правила написания юридических документов.
15. Назвать реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Описать процедурные правила принятия юридических документов.
17. Определить понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
18. Рассказать об экспертизе проектов нормативных актов.
19. Раскрыть требования к содержанию нормативных актов
20. Охарактеризовать основные способы и приемы формирования содержания
21. Рассказать о правовых дефинициях
22. Описать юридические конструкции
23. Охарактеризовать правовые презумпции
24. Дать общую характеристику правовым фикциям
25. Описать правовые аксиомы
26. Раскрыть логические правила составления нормативно-правового акта
27. Охарактеризовать структуру нормативного акта
28. Анализировать структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста
29. Раскрыть языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
30. Идентифицировать слово и словосочетания в нормативных актах (лексические правила)
31. Сформулировать предложения в нормативном тексте (синтаксические правила)
32. Описать стиль нормативных актов
33. Объяснить правовые аббревиатуры
34. Анализировать символические приемы
35. Сравнить принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические)
36. Охарактеризовать планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные)
37. Дать общую характеристику концепции нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура)
38. Перечислить стадии законодательного процесса

39. Раскрыть процедуру принятия правительственных постановлений
40. Описать ведомственный правотворческий процесс
41. Описать опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы
42. Объяснить способы вступления нормативных актов в силу.
43. Сформулировать принципы и общие правила проведения систематизации.
44. Охарактеризовать кодификацию и правила ее проведения.
45. Идентифицировать консолидацию и правила ее проведения
46. Раскрыть инкорпорацию и правила ее проведения.
47. Описать учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
48. Определить понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
49. Исследовать технику толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
50. Назвать виды толкования
51. Раскрыть официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
52. Описать виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
53. Анализировать технико-юридические особенности договоров, их типовая структура
54. Охарактеризовать технику ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
55. Дать общую характеристику правоприменения: понятие, причины, формы и виды, Правоприменительные акты.
56. Дать общую характеристику : Судебное решение и приговор как основные акты. Значение основных судебных актов
57. Перечислить требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота)
58. Указать правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
59. Охарактеризовать структуру основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
60. Описать языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе Положения о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного Приказом Ректора РАНХиГС при Президенте РФ от 30.01.2018 г. № 02-66 (п.10 раздела 3 (первый абзац) и п.11), а также Решения Ученого совета Северо-западного института управления РАНХиГС при Президенте РФ от 19.06.2018, протокол № 11.

ОТЛИЧНО (5 баллов)

Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной литературы, раскрывает и анализирует проблему с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки

нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Способен принимать быстрые и нестандартные решения.

Нестандартное (многоплановое) решение ситуационной задачи (кейса)

ХОРОШО (4 балла)

Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, нормативов и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые не искажают сути ответа;

Стандартное решение ситуационной задачи (кейса)

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (3 балла)

Обучающийся показывает слабое знание материалов занятий, отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Ситуационная задача (кейс) решена с некоторыми неточностями

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (2 балла)

Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, теории и практики применения изучаемого вопроса, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Неверное решение или ситуационная задача (кейс) не решена

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/«не зачтено»:

5-3 балла	«зачтено»
2 балла	«не зачтено»

4.4. Методические материалы

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям аспиранту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом

прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия аспирант ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки.

Стоит отметить, что необходима также систематическая самостоятельная работа аспиранта.

Самостоятельная работа, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, и ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам дисциплины.

При ответе устно, отвечать на тот или иной вопрос аспиранту рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

В процессе проведения практических занятий проводятся выступления с докладами, которые рекомендуется осуществлять в форме презентаций. При выступлении аспиранту необходимо обращать внимание на количество источников (более пяти), форму подачи материала, соблюдение регламента не более (15 минут) при этом не исказить содержание доклада и в полном объеме отобразить существующую проблематику.

В процессе проведения практических занятий аспирантам необходимо выполнять письменные задания. При выполнении заданий аспиранту необходимо использовать терминологический аппарат дисциплины, проводить анализ на основе доктринальных источников.

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет проводится в устной форме. При подготовке к зачету аспиранту необходимо проанализировать корректность и полноту своего ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины. Дополнительно, аспиранту рекомендуется при подготовке ответа использовать доктринальные мнения, изложенные в научных статьях и монографиях, посвященных проблемам дисциплины. *Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины приведен в р.б.3.*

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — 978-5-7410-1885-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

2. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — 978-5-9758-1761-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81078.html>

3. Гайдамакин А., А. Формальные модели в юридической науке и технике [Электронный ресурс] : монография / Гайдамакин А. А.. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 204 с. — 978-5-88651-666-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83641.html>

4. Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс] : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-

7779-1955-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html>

5. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81534.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Петрова, Е.А. Правотворческая техника в контексте различных правовых культур. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая техника. — 2016. — № 10. — С. 440-445. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/297052> — Загл. с экрана.

2. Коллизии законодательных, интерпретационных, правоприменительных актов в области борьбы с теневой экономикой: доктрина, практика, техника преодоления (на примере ст. 198 и 199 УК РФ). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая техника. — 2017. — № 11. — С. 556-557. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/299687> — Загл. с экрана.

3. Горохова, Светлана Сергеевна. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / С. С. Горохова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 317 с. - (Серия "Бакалавр. Академический курс"). Загл. с экрана. - ISBN

4. Калина, Владимир Филиппович. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 291 с. - (Серия "Бакалавр. Прикладной курс"). Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9916-3750-3 : 0.00.

5. Пишина, С.Г. Проблемы осмысления культуры установления и преодоления правоинтерпретационных ошибок как части правовой культуры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая техника. — 2016. — № 10. — С. 446-448. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/297052> — Загл. с экрана.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Юридическая техника как наука и практическое искусство	Гайдамакин А., А. Формальные модели в юридической науке и технике [Электронный ресурс] : монография / Гайдамакин А. А. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская академия МВД России, 2017. — 204 с.
2	Правовые документы как объекты юридической техники	Максименко, Е. И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с.
3	Общие принципы юридической техники	Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с
4	Правотворческая техника	Бирюков, С. В. Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс] : практикум по курсу / С. В. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 148 с. — 978-5-7779-1955-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59643.html
5	Техника опубликования правовых актов	Горохова, Светлана Сергеевна. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / С. С. Горохова. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 317 с.
	Техника систематизации правовых актов	Калина, Владимир Филиппович. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2018. - 291 с.

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
	Правоинтерпретационная техника	Пишина, С.Г. Проблемы осмысления культуры установления и преодоления правоинтерпретационных ошибок как части правовой культуры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая техника. — 2016. — № 10. — С. 446-448.
	Правореализационная техника	Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / В. П. Уманская ; под ред. Б. В. Россинского. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02406-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81534.html
	Правоприменительная техника	Коллизии законодательных, интерпретационных, правоприменительных актов в области борьбы с теневой экономикой: доктрина, практика, техника преодоления (на примере ст. 198 и 199 УК РФ). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая техника. — 2017. — № 11. — С. 556-557..
	Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира	Петрова, Е.А. Правотворческая техника в контексте различных правовых культур. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. // Юридическая техника. — 2016. — № 10. — С. 440-445.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
8. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
9. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N

74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в действующей редакции).

12. Приказ Минобразования Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 5 августа 1998 г. Регистрационный N 1582 (в действующей редакции).

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)". Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10 мая 2011 г. Регистрационный N 20700 (в действующей редакции).

6.5. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;
- полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ

Англоязычные ресурсы:- EBSCO Publishing - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций. Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы). Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов