

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательным программам СПО), в том числе по программам дуального обучения.

1.2. Порядок организации образовательной деятельности разработан с целью создания условий, обеспечивающих реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, профессиональных стандартов и квалификационных требований работодателей.

1.3. Настоящий Порядок решает следующие задачи:

- определяет ролевые функции участников образовательной деятельности;
- устанавливает формы, методы и способы организации образовательной деятельности;
- регламентирует проведение процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Настоящий Порядок вводится в действие с 01.09.2015 г.

2. Нормативно-правовые основы организации образовательной деятельности

2.1. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательной деятельности в образовательной организации, являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 7 июня 2012 № 24480) с изменениями от 29 декабря 2014 № 1645;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 № 29200), изменение Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 № 31 (зарегистрировано в Минюсте России 7 марта 2014 № 31539);
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14 июня 2013 № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01 ноября 2013 № 30306);
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 16 июля 2014 № 229-од «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения»;
- Постановление Правительства Самарской области от 31 июля 2015 № 479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области»;
- Устав образовательной организации;
- Образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы дуального обучения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.2. Учебный год в профессиональной образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной

работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

3.4. Основными видами организации образовательной деятельности являются:

- теоретические занятия;
- лабораторно-практические занятия;
- курсовая работа (проект);
- консультации;
- внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов;
- учебная и производственная практики.

3.5. Для организации дуального обучения используется сетевая форма реализации образовательных программ СПО, основанная на взаимодействии предприятий, образовательных организаций и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для организации практического обучения, проведения учебной и производственной практик, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой дуального обучения.

4. Основные функции участников образовательной деятельности

4.1. Образовательная организация и предприятие совместно:

- разрабатывают и утверждают программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график;
- обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения;
- согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав студентов, направляемых на предприятие;
- организуют процедуру и проводят оценку освоения студентами общих и профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения;
- обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, студентов;
- содействуют трудоустройству выпускников.

4.2. Образовательная организация:

- разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в образовательной организации;
- содействует заключению договоров о дуальном обучении студента с предприятием и образовательной организацией;
- издает распорядительные акты об организации дуального обучения;
- закрепляет за каждой группой студентов кураторов (тьюторов, мастеров производственного обучения или преподавателей) по согласованию с предприятием;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за получение студентами в полном объеме образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО;
- отвечает за соблюдение студентами действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества предприятия;
- формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав студентов, направляемых на предприятие для дуального обучения;
- обеспечивает выполнение студентами указаний куратора группы, мастера производственного обучения, преподавателя, касающихся процесса обучения и производственного процесса на предприятии;
- содействует обеспечению реализации куратором (тьютором, мастером производственного обучения или преподавателем) в пределах предоставленных ему полномочий, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника студентами, систематическому внесению данных об успеваемости студентов в журнал практических занятий);
- обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации;
- представляет органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, согласованный с предприятием отчет о реализации программы дуального обучения за прошедший

учебный год и сведения о новом наборе на программы дуального обучения не позднее 30 сентября текущего года;

- разрабатывает и обеспечивает реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.

4.3. Предприятие:

- принимает решение об участии в реализации программы дуального обучения и закрепляет принятое решение соответствующими локальными документами образовательной организации;
- определяет перечень квалификационных требований к выпускникам образовательных организаций;
- принимает студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с образовательной организацией;
- закрепляет за каждым студентом наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) предприятия;
- обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со студентами);
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами, с возможностями трудоустройства на предприятии;
- обеспечивает безопасные условия дуального обучения для студентов на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- обеспечивает студентов на период проведения дуального обучения на предприятии специальной одеждой (формой) по нормативам, устанавливаемым в соответствии с законодательством, средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности);
- обеспечивает студентам доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;
- согласовывает с органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, согласованный с предприятием отчет о реализации программы дуального обучения за прошедший учебный год;

- содействует проведению на базе предприятия стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организацией.

4.4. Преподаватель является организатором образовательной деятельности студента.

Для обеспечения высокой эффективности образовательной деятельности преподаватель:

- разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, методические и оценочные материалы (в том числе по дуальному обучению);
- разрабатывает и на первом занятии знакомит студентов с инструкцией об организации индивидуального образовательного маршрута при освоении учебной дисциплины, профессионального модуля (далее УД/ПМ);
- осуществляет текущий контроль освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- осуществляет методическое руководство самостоятельной деятельностью студентов;
- определяет степень готовности студентов ко всем видам практик и по освоению УД/ПМ;
- при осуществлении деятельности по освоению учебной дисциплины, профессионального модуля преподаватель самостоятелен в выборе форм, методов и способов организации образовательной деятельности.
- заполнение журнала теоретического и/или практического обучения,
- контроль ведения дневника практики студентами,
- систематическое внесение данных об успеваемости студентов в журнал теоретического и/или практического обучения.

4.5. Студент, являясь полноправным участником образовательной деятельности:

- организует свою деятельность по освоению образовательной программы СПО, определяя образовательный маршрут в соответствии с индивидуальным учебным графиком и договором о дуальном обучении под руководством куратора (тьютора);
- пользуется имеющимися в образовательной организации и на предприятии ресурсами (практические материалы и оборудование, мастерские, лаборатории, учебные полигоны, библиотеки и медиатеки, кабинет сетевого тестирования и т.п.);
- имеет доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим процессам предприятия, при освоении программы дуального обучения;
- имеет право, начиная со второго курса, совмещать обучение с работой по профессии/специальности в структурных подразделениях образовательной

организации, на предприятиях;

- имеет право на досрочную промежуточную аттестацию при успешном освоении программы учебной дисциплины, профессионального модуля;
- имеет право на корректировку индивидуального образовательного маршрута по согласованию.

5. Аттестация студентов

5.1. Освоение образовательной программы СПО, в том числе программы дуального обучения, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

5.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

5.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты и дифференцированный зачет по физической культуре.

5.4. Освоение образовательных программ СПО завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.5. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательную программу СПО, проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

5.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.7. Тематика выпускных квалификационных работ определяется ведущими преподавателями образовательной организации совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем.