



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**Столичная финансово-гуманитарная академия**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ**  
**В НОУ ВПО «СФГА»**

г. Москва, 2012

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о вступительных испытаниях в академии разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»;
- Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 2895 от 28 декабря 2011 г. (Зарегистрирован Минюстом России 24 января 2012 г. Регистрационный N 23011);
- инструктивным письмом Минобрнауки России № 14-51-580 ин/12 от 06.12.99 «Рекомендации образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий»;
- методическими письмами Федерального органа управления образованием.
- Уставом НОУ ВПО «СФГА»;
- Правилами приема в НОУ ВПО «СФГА».

1.2. Вступительные испытания при приеме в академию проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3. Прием в академию на первый курс на очную, очно-заочную и заочную формы обучения проводится по результатам единого государственного экзамена (далее ЕГЭ) по общеобразовательным предметам, соответствующим направлению подготовки, на которое осуществляется прием, а также путем письменного тестирования при поступлении на очно-заочную и заочную формы обучения по русскому языку и по профильному общеобразовательному предмету при приеме лиц, получивших среднее (полное) общее образование до 01 января 2009 года, имеющих среднее (непрофильное) и начальное профессиональное образование. Вступительные испытания в форме письменного тестирования проводятся в рамках примерных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. При приеме на второй и последующий курсы, а также при приеме на первый курс при сокращенных сроках подготовки вступительные испытания состоят из:

- проведения аттестации путем собеседования и перезачета дисциплин, освоенных в других высших учебных заведениях, для лиц имеющих высшее профессиональное образование;
- проведения аттестации путем собеседования по изученным в другом вузе учебным дисциплинам;
- проведения тестирования по русскому языку или информатике и аттестации путем собеседования и рассмотрения документов об образовании для лиц, поступающих на основании документов о среднем профессиональном образовании по профилю специальностей академии.
-

Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий членов аттестационной комиссии.

1.5. Для лиц с ограниченными возможностями по состоянию здоровья проводится письменное тестирование по математике, русскому языку и обществознанию. Вступительные испытания в форме письменного тестирования проводятся в рамках примерных программ, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Прием вступительных испытаний на все формы обучения производится приемной комиссией академии, формируемой приказом ректора академии. На вступительных испытаниях всех форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний, умений и способностей. Организация вступительных испытаний, организация проверки и обобщения результатов вступительных испытаний возлагается на ответственного секретаря приемной комиссии.

1.7. Язык проведения вступительных испытаний всех видов - русский.

1.8. Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний, сроки подачи результатов ЕГЭ определяются и утверждаются председателем приемной комиссии и доводятся ответственным секретарем приемной комиссии до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

1.9. Вступительные испытания проводятся на конкурсной основе по каждой специальности (направлению), форме и виду подготовки отдельно.

Конкурсные испытания оцениваются по балльной системе в стобалльной шкале. Проведение конкурса и зачисление в состав студентов вуза производится по суммарному количеству баллов, набранных поступающими на ЕГЭ или по результатам других форм вступительных испытаний (письменного тестирования, собеседования).

1.10. Для проведения зачисления академия ежегодно устанавливает минимальное количество баллов по общеобразовательным предметам, выносимым на вступительные испытания. Установление минимального количества баллов не может быть изменено до завершения процедуры зачисления. При этом минимальное количество баллов не может быть ниже уровня, устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по общеобразовательным предметам, выносимым на вступительные испытания в текущем году.

1.11. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительном отделении (подготовительных курсах).

1.12. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, не представившие вовремя документы по ЕГЭ по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний (к подаче документов ЕГЭ) в установленные сроки по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

1.13. Абитуриенты, не согласные с полученной на испытаниях оценкой, порядком зачета результатов ЕГЭ, имеют право на апелляцию.

## **2. Явка абитуриентов на испытания и**

### **представление свидетельств с результатами ЕГЭ**

2.1. Абитуриент обязан в установленные сроки подать свидетельство (заверенную копию свидетельства) с результатами ЕГЭ или прибыть на вступительное испытание в указанные сроки и время.

2.2. Абитуриенты, не представившие вовремя документы с результатами ЕГЭ или не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

2.3. Поступающие, не представившие вовремя документы с результатами ЕГЭ или не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в дополнительные дни по разрешению заместителя председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний

2.4. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

## **3. Общие правила и нормы проведения испытаний**

3.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения для всех поступающих.

3.2. Подготовка к проведению вступительного испытания:

3.2.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний по результатам ЕГЭ:

- анализ поступивших от абитуриентов документов с результатами ЕГЭ;
- проверка документов с результатами ЕГЭ на подлинность (в случае возникновения необходимости);
- ранжирование и систематизация списка абитуриентов в соответствии с результатами ЕГЭ для конкурсного отбора;
- составление документов к заседанию приемной комиссии по отбору кандидатов на обучение из числа подавших документы с результатами ЕГЭ.

3.2.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний методом собеседования:

- изучение и анализ документов абитуриентов;
- определении характера и уровня профессиональной подготовки каждого абитуриента по представленным документам об образовании;
- определение перечня вопросов для собеседования по каждому абитуриенту;
- определение перечня дисциплин, которые могут быть перезачтены абитуриенту по диплому о предыдущем высшем профессиональном образовании, по представленной академической справке и подготовка данного вопроса к обсуждению на заседании аттестационной комиссии;
- определение объема учебного материала по учебным дисциплинам, который может быть переаттестован абитуриентам по составу дисциплин, изученных ими в средних профессиональных образовательных учреждениях профильных направлениям и специальностям подготовки в академии и подготовка данного вопроса к обсуждению на заседании аттестационной комиссии;

- выработка предложений к заседанию приемной комиссии по приему абитуриентов на основании представленных документов и результатов собеседования.

3.2.3. Подготовка к вступительным испытаниям методом письменного тестирования:

- формирование банка заданий по предметам и разработка вариантов тестов по каждой общеобразовательной дисциплине, выносимой на вступительные испытания;
- разработка письменной инструкции о порядке проведения вступительных испытаний;
- распределение и инструктаж членов приемной комиссии перед проведением испытания и выдача им пакетов с вариантами заданий;
- подготовка аудиторий к проведению испытаний;
- подготовка всех помещений жизнеобеспечения для беспрепятственного их использования абитуриентами с ограниченными возможностями;
- обеспечение возможности получения технической помощи абитуриентами с ограниченными возможностями в процессе вступительного испытания.

3.3. Составление вариантов тестовых заданий осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии из заданий банка по указанию заместителя председателя приемной комиссии, который также определяет и контролирует:

- количество вариантов заданий и их сложность;
- условия хранения составленных вариантов заданий;
- сроки, состав исполнителей, порядок и условия размножения вариантов заданий.

3.4. Распределение абитуриентов по аудиториям производит лично ответственный секретарь приемной комиссии.

3.5. Явку членов приемной (предметной) комиссии на тестирование обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

3.6. Допуск на территорию проведения испытаний и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается дежурными согласно графику дежурств, утверждаемому заместителем председателя приемной комиссии.

3.7. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен:

- лицам, проводящим испытания;
- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии;
- ассистентам, оказывающим техническую помощь абитуриентам с ограниченными возможностями.

3.8. Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается нахождение на территории проведения испытаний посторонних лиц.

3.9. Допуск экзаменуемых на территорию проведения испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

3.10. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 0,5 часа абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

В листе работы опоздавшего абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания; «Время начала испытания час. мин. « » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г, Ф.И.О. \_\_\_\_\_ экзаменатора», - после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на \_\_\_\_\_ минут согласен. Ф.И.О., « » \_\_\_\_\_ 200 г..

3.11. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 0,5 часа абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

### 3.12. Правила работы с бланками тестирования.

3.12.1. Абитуриенту для выполнения заданий выдаются бланки тестирования, с печатью приемной комиссии академии. Бланк тестирования предназначен для выполнения заданий.

3.12.2. Абитуриент до окончания испытания выполняет задания, делает записи, выкладки и т.п. только на выданных бланках.

3.12.3. Для заполнения бланка абитуриенты могут использовать только синие, фиолетовые, черные чернила или пасты, одинаковые во всей работе. При необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы абитуриент сообщает об этом экзаменатору.

На бланке такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причин смены цвета пасты (чернил).

3.13. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания.

3.13.1. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только указанное ему место;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации, и т.п.);
- не разговаривать с другими абитуриентами;
- не пользоваться средствами оперативной связи;
- использовать для записей только бланки работ установленного образца, имеющие печать приемной комиссии академии;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводится вступительное испытание без разрешения проводящих вступительное испытание.

3.13.2. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к члену приемной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.13.3. В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 - 7 минут.

Работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана в приемную комиссию. На бланке абитуриента отмечается время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

3.13.4. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа перед началом испытания.

3.13.5. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания с проставлением неудовлетворительного результата независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем экзаменационной комиссии.

### 3.14. Правила проведения письменных тестирований.

3.14.1. Все письменные вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.14.2. Абитуриент обязан проследовать в аудиторию и занять указанное ему место.

3.14.3. После занятия абитуриентами мест в аудиториях:

- им выдаются бланки письменных работ;

- с ними проводится инструктаж по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения работы и оформления ее результатов;
- номер задания пишется прописью на бланке работы и удостоверяется подписью экзаменатора.

3.14.4. В тестовом задании, в строке с номером вопроса абитуриент проставляет отметку рядом с шифром ответа, который он считает правильным.

Наличие более одной отметки, отсутствие отметки, любая посторонняя запись считаются ошибками. Ошибками также считаются исправления, не подтвержденные соответствующей записью.

Если абитуриент ошибся и внес исправление, то он должен поставить подпись напротив строки правильного ответа.

3.14.5. После завершения выполнения задания на бланке выполненной письменной работы абитуриент ставит личную подпись и в обязательном порядке лично сдает работу.

3.14.6. Оценки за выполненные работы проставляются в бланки абитуриентов и удостоверяются подписью проверявшего.

3.14.7. Апелляция по письменным работам проводится в день объявления результатов абитуриентам.

#### **4. Особенности проведения вступительных испытаний в форме собеседования**

Собеседование для лиц, имеющих на это право, проводится с целью проверки общей эрудиции и определения профессиональной направленности абитуриента.

Программы проведения собеседования разрабатываются на кафедрах и утверждаются председателем приемной комиссии.

4.1. Лица, допущенные к собеседованию, обязаны предъявить комиссии по собеседованию «Удостоверение абитуриента» и документ, удостоверяющий личность.

4.2. При собеседовании абитуриенту могут быть заданы вопросы только из утвержденной программы собеседования.

4.3. В процессе собеседования ведется протокол индивидуального собеседования, в который заносятся вопросы, конспекты ответов абитуриента и их характеристика.

4.4. Абитуриента в обязательном порядке знакомят с протоколом, что подтверждается его личной подписью с указанием даты.

4.5. После ознакомления абитуриента с протоколом индивидуального собеседования комиссия по собеседованию вносит оценку в сводный протокол собеседования.

#### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья в случае отсутствия у них результатов ЕГЭ могут сдавать вступительные испытания по материалам КНИТУ-КАИ, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Основные требования, предъявляемые к условиям проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с

поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

5.2.2. Продолжительность вступительных испытаний по желанию поступающих может быть увеличена по отношению ко времени проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, но не более чем на 1, 5 часа.

5.2.3. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.2.4. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2.5. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.2.6. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## **6. Проведение апелляций**

6.1. Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний и собеседований. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний (собеседований), приведшим к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

6.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены представители органов управления образования (департаментов), учителя общеобразовательных учреждений.

6.3. Порядок работы апелляционной комиссии.

6.3.1. Апелляция по письменным вступительным испытаниям принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

6.3.2. После объявления результатов соответствующего испытания абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, лично пишет заявление в апелляционную комиссию. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

6.3.3. Прибывая на апелляционную комиссию, абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.3.4. Апеллируемая работа рассматривается двумя членами апелляционной комиссии в присутствии автора работы.

С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации, ст. 64).

6.3.5. Не допускается нахождение каких-либо других лиц, в том числе родственников абитуриента, в аудитории, в которой проходит апелляция.



6.3.6. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

6.4.1. В случае необходимости изменения оценки составляется акт о решении апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

6.4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

6.4.3. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.

6.5. Для абитуриентов, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

6.6. При нарушении процедуры апелляции наблюдатель, присутствующий на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, может обратиться в приемную комиссию с заявлением, которое рассматривается в установленном порядке.

6.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.