

## **Положение о структурном подразделении образовательного учреждения Центре дистанционного обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения ОУ – Центра дистанционного обучения (в дальнейшем ЦДО) в системе обучения учащихся, в том числе детей с ограниченными возможностями.

1.2. ЦДО возглавляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора ОУ и непосредственно ему подчиняющийся.

1.3. ЦДО функционирует в соответствии с Уставом ОУ, настоящим Положением. В своей деятельности ЦДО руководствуется следующей нормативной базой:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 3266-1 «Об образовании» в редакции от 21.07.07;
- Федеральным Законом Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.95 (в редакции от 31.12.2005) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.96 №861 (с дополнениями и изменениями, внесенными в редакции от 01.02.05 №49) «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»;
- Концепцией создания и развития системы дистанционного образования в Санкт-Петербурге;
- Положением о порядке использовании технологий дистанционного обучения в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования Санкт-Петербурга.

1.4. Содержание образования с использованием дистанционных технологий обучения определяется образовательными программами, учитывающими образовательные запросы, особенности психофизического развития и индивидуальные возможности обучающихся.

1.5. В ЦДО могут реализоваться образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также программы дополнительного образования. Организация образовательного процесса в ЦДО для детей, по

состоянию здоровья проходящих обучение на дому, регламентируется базисным учебным планом в соответствии с количеством часов, определенных для индивидуального обучения на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

1.6. В ЦДО ведется следующая документация:

- ✍ планы работы подразделений ЦДО;
- ✍ индивидуальные учебные планы и образовательные маршруты учащихся;
- ✍ расписание учебных занятий и график текущего контроля знаний учащихся;
- ✍ списки учителей с их учебной нагрузкой по конкретным учащимся;
- ✍ учебно-тематическое планирование педагогов;
- ✍ журналы, в которых фиксируется учебная деятельность учащихся (посещаемость и успеваемость);
- ✍ журналы учета работы службы сопровождения;
- ✍ результаты анализа текущего контроля знаний учащихся;
- ✍ перечень используемых информационных материалов по каждой образовательной программе и иная документация, необходимая для организации, и контроля образовательного процесса.

1.7. Расписание промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся в ЦДО является частью общего расписания промежуточной и итоговой аттестации ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.8. Вся документация, фиксирующая учебную деятельность учащихся и работу педагогов, оформляется в электронном и бумажном вариантах. В случае, если ОУ выполняет все требования Федерального закона "Об электронной цифровой подписи" от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ, журналы на бумажных носителях не оформляются. Сохранение сведений о государственной (итоговой) аттестации и личных документах обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

1.9. Количество штатных единиц ЦДО определяется исходя из количества учащихся и возможностей Учредителя. Примерное штатное расписание – см. Приложение 1.

## **2. Цели и задачи ЦДО**

2.2. Целью ЦДО является организация оптимальных условий для эффективного обучения учащихся **с использованием дистанционных технологий обучения.**

### 2.3. В своей деятельности ЦДО реализует следующие задачи:

- ✍ обеспечение возможности обучающимся получать знания в различных областях с в рамках действующих образовательных программ;
- ✍ организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для учащихся, в том числе с ограниченными возможностями (обеспечение доступа к образовательным ресурсам, формирование индивидуального образовательного маршрута, гибкого индивидуального графика обучения, учитывающего образовательные запросы, возможности и потребности каждого обучающегося, организация текущего контроля знаний учащихся, промежуточной и итоговой аттестации, создание системы сопровождения и пр.);
- ✍ обеспечение бесперебойного и безопасного функционирования технологической системы ДО;
- ✍ выявление уровня обученности учащихся при поступлении в любой класс с целью выбора оптимальной образовательной программы и формирования индивидуального образовательного маршрута;
- ✍ подбор оптимальных методов для обучения каждого учащегося, адекватных его возможностям, уровню знаний, психофизическому состоянию;
- ✍ проектирование учебного процесса, его методическое обеспечение в соответствии выбранной моделью и технологической основой дистанционного обучения;
- ✍ организация консультирования и обучения родителей учащихся, получающих образование в дистанционной форме; по вопросам технологий дистанционного обучения.

### 2.4. Основные принципы организации деятельности специалистов ЦДО:

- ✍ принцип гуманистичности обучения;
- ✍ принцип приоритетности педагогического подхода при проектировании образовательного процесса с использованием технологий дистанционного обучения;
- ✍ принцип интерактивности в обучении;
- ✍ принцип педагогической целесообразности применения новых информационных технологий;
- ✍ принцип обеспечения безопасности информации, циркулирующей в системе дистанционного обучения;

- ✍ принцип доступности материалов для обучающихся, базирующийся на учете их первоначального уровня обученности и соответствии психофизическим возможностям стартового уровня;
- ✍ принцип оптимального сочетания дистанционных и иных технологий обучения в соответствии с интересами обучающихся.

### **3. Функции ЦДО**

3.1. Центр дистанционного обучения представляет собой структуру, выполняющую следующие функции:

- **инженерно-технические, в т.ч.** техническая поддержка образовательного процесса, его программно-техническое сопровождение, регулярное обновление сайта и пр., безопасное и бесперебойное функционирование системы, разработка технической документации;
- **информационно-ресурсные и методические, в т.ч.** выбор и / или создание информационных ресурсов в виде курсов дистанционного обучения, подбор сетевых источников (специализированных сайтов и порталов), соответствующих образовательным возможностям и потребностям обучающихся и требованиям реализуемых образовательных программ, создание методических материалов по использованию информационно-образовательных ресурсов в учебном процессе, методическое консультирование и информационное обеспечение педагогов;
- **обеспечение образовательного процесса, в т.ч.** обучение, педагогическое сопровождение и педагогическую диагностику обучающихся, контроль знаний и умений;
- **коррекционно-психологические, в т.ч.** психологическую и логопедическую диагностику, все виды психологической и валеологической помощи учащимся, родителям и педагогам в процессе использования технологий дистанционного обучения.

### ***4. Кадровый состав ЦДО. Организация и содержание деятельности специалистов ЦДО***

4.1 Кадровый состав ЦДО определяется исходя из реализуемых направлений деятельности.

4.1.1. *Специалисты инженерно-технической службы (инженер-программист, системный администратор, лаборант):*

- ✍ осуществляют администрирование сайта, осуществляют его информационную поддержку, в том числе обновление информации основных страниц, ведение раздела новостей и пр., контролируют и поддерживают работоспособность системы ДО;
- ✍ обеспечивают доступ к информационным ресурсам для педагогов и обучающихся, регистрацию новых пользователей;
- ✍ обеспечивают техническое сопровождение оборудования и информационных сетей;
- ✍ адаптируют новые электронные средства обучения (электронные образовательные ресурсы), производят отладку мультимедиа-продуктов (курсов);
- ✍ вводят в систему учебные материалы и настраивают параметры электронных учебников;
- ✍ оказывают консультационные услуги педагогам, обучающимся и родителям по использованию специализированного программного обеспечения, по работе домашних компьютеров обучающихся.

#### *4.1.2. Специалисты информационно-методической службы (методист, лаборант):*

- ✍ отбирают и адаптируют для решения задач учебного процесса современные мультимедийные ресурсы (электронные учебники, дистанционные образовательные курсы по предметам, методические материалы, электронные презентации и пособия, а также учебные материалы на традиционных носителях);
- ✍ создают рекомендации для педагогов по работе с электронными образовательными ресурсами;
- ✍ обеспечивают выбор методики организации и проведения уроков с учащимися с использованием средств новых информационных технологий (дистанционного обучения);
- ✍ консультируют учителей-предметников по вопросам подготовки материалов в цифровой форме и иным вопросам, связанным с использованием дистанционных технологий обучения;
- ✍ осуществляют прием и обработку материалов от преподавателей-предметников, заявок на информационную поддержку мероприятий, проводимых в рамках ДО (видеоконференции, виртуальный класс, виртуальные экскурсии и др.), обеспечивают контроль выполнения плановых работ.

#### *4.1.3. Специалисты службы обеспечения учебного процесса (методист, учителя-предметники, лаборант):*

- ✍ осуществляют организацию учебного процесса (составление индивидуальных учебных планов и образовательных маршрутов, расписания занятий, графика текущего контроля знаний и промежуточной аттестации);
- ✍ осуществляют ввод информации о пользователях в систему, добавление пользователей в систему;
- ✍ ведут обучение и осуществляют контроль знаний учащихся, организуют индивидуальную работу с учащимися, сопровождение их образовательной деятельности, консультирование учащихся по вопросам, возникающим по ходу изучения учебного материала;
- ✍ выявляют уровень успешности и эффективности учебной деятельности учащихся и в случае необходимости производят коррекцию индивидуальных учебных планов;
- ✍ организуют взаимодействие с психологом с целью выявления индивидуальных особенностей учащихся, необходимых для формирования адекватного учебного плана;
- ✍ обеспечивают систематический анализ результатов освоения учащимися учебных курсов;
- ✍ разрабатывают календарно-тематические планы, выставляют оценки в классный журнал, ведут журнал посещаемости;
- ✍ проводят мониторинг учебной деятельности и организация эффективной системы контроля и тестирования учащихся.

#### *4.1.4. Специалисты коррекционно-психологической службы (педагог-психолог, логопед):*

- ✍ организуют и проводят первичную и текущую психодиагностику учащихся;
- ✍ составление индивидуального психолого-педагогического портрета учащегося и рекомендаций для педагогов по особенностям работы с конкретными учащимися;
- ✍ оказывают психологическую поддержку учащимся на начальных этапах учебной деятельности;
- ✍ формируют малые учебные группы по принципу психологической совместимости;
- ✍ ведут профориентационную работу;
- ✍ проводят семейное консультирование и консультирование педагогов дистанционного обучения;
- ✍ проводят логопедическое обследование при нарушениях письменной речи;
- ✍ составляют рекомендации психолого-валеологического и психолого-педагогического характера для обучающихся и их родителей.

## **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО являются педагогические, инженерно технические работники, специалисты информационно-методической службы, специалисты коррекционно-психологического сопровождения, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Направление детей на обучение в ЦДО осуществляется по заявлению родителей и оформляется приказом директора образовательного учреждения. Для приема на обучение учащихся с ограниченными возможностями и тех, кому по состоянию здоровья необходимо обучение на дому, нужно представить соответствующие медицинские документы и заключение ПМПК.

6.3. На обучение по программам дистанционного обучения принимаются учащиеся, имеющие элементарные навыки работы с персональным компьютером и сервисами Интернет. Наличие необходимой подготовки подтверждается при входном контроле навыков учащихся.

6.4. В случае отсутствия таких навыков специалисты ЦДО проводят специальное обучение учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивающее возможность осуществления образовательного процесса на базе дистанционных технологий.

## **7. Организация образовательного процесса в ЦДО**

7.1. Образовательный процесс в дистанционной форме регламентируется федеральными и региональными нормативными документами, указанными в п. 1.3, учебными программами, внутренними приказами и другими локальными актами ОУ.

7.2. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа обучающихся к информационным ресурсам, используемым в процессе дистанционного обучения.

7.3. Учащиеся, проходящие обучение в ЦДО, включаются в состав контингента ОУ. Численность обучаемых с использованием дистанционных технологий учащихся при расчете приведенного контингента обучающихся учитывается отдельно и не влияет на установленную норму количества учащихся по школе.

7.4. Продолжительность учебного года в ЦДО соответствует графику, установленному для общеобразовательной школы. Учебный план соответствует базисному учебному плану, для каждого обучающегося составляется индивидуальный учебный план и / или образовательный

маршрут. Периоды аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация по осуществляется как в очном, так и в заочном режимах. Итоговая аттестация осуществляется только в очной форме. Вопросы организации и форм аттестации регулируются Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в дистанционной форме.

7.5. По согласованию с родителями и на основании педагогической диагностики учащимся может предоставляться возможность проходить программу по отдельным предметам в индивидуальном темпе.

7.6. Для учащихся составляется расписание уроков и индивидуальные планы подготовки с учетом выбранной модели ДО и индивидуальных образовательных потребностей.