

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.06.2015 № 01-158/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательной программе
высшего образования (бакалавриат,
специалитет, магистратура)

1. Общие положения

1.1. Положение об образовательной программе высшего образования (далее - Положение) определяет состав, порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия образовательных программ высшего образования (для направлений подготовки бакалавриата и магистратуры, специалитета, всех форм обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 декабря 2014 г. № 500 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 11 апреля 2001 г. N 1623 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов»;
- приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества

образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – университет, РГГУ), утвержденный приказом Минобрнауки России от 23 мая 2011 г. № 1694;

- локальные нормативные акты РГГУ.

1.3. Образовательная программа высшего образования (далее - ОП ВО) представляется в виде комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного университетом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

1.4. По уровню образования ОП ВО делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.5. ОП ВО регламентирует цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника. ОП ВО ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. ОП ВО должна соответствовать направлению подготовки/специальности (ОП ВО общего профиля) и/или иметь направленность (профиль), т.е. иметь особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле.

В наименовании образовательной программы указываются код, наименование направления подготовки (специальности) и направленность образовательной программы в соответствии с лицензией.

1.7. Образовательная программа высшего образования должна быть согласована со студенческой комиссией по качеству образования и ключевыми работодателями.

1.8. Набор абитуриентов на образовательные программы ведется в соответствии с Правилами приема в РГГУ и на основании контрольных цифр приема, выделяемых ежегодно Минобрнауки России.

На ОП ВО может быть объявлен набор только при условии наличия направления подготовки/специальности в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора РГГУ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Базовая часть ОП ВО – это часть ОП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, и обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

Вариативная часть ОП ВО – это часть ОП ВО, определяемая основными участниками образовательных отношений; вариативная часть может отражать отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, владений и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.

Контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся).

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая особенности ее предметно-тематического содержания.

Образовательная программа (ОП) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации и др.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее ограничения в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций).

Рабочая программа дисциплины (модуля) – документ, входящий в состав ОП ВО и определяющий объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины (модуля), а также способы контроля результатов ее изучения.

Руководитель образовательной программы – научно-педагогический работник университета, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность ОП ВО.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, утвержденных Минобрнауки России.

3. Состав образовательной программы

В состав ОП ВО в обязательном порядке включаются:

- концепция образовательной программы
- матрица компетенций образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА);
- фонд оценочных средств ОП ВО;
- связи с рынком труда и ключевыми работодателями;
- описание требований к условиям реализации ОП ВО:
 - электронно-библиотечная система;
 - электронная информационно-образовательная среда;
 - материально-техническое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;

- кадровые условия реализации ОП ВО;
- финансовые условия реализации ОП ВО.

3.1 Концепция образовательной программы

Концепция образовательной программы включает в себя:

- цели ОП ВО, краткую общую характеристику (квалификация, присваиваемая выпускникам, направленность (профиль) ОП ВО), основные показатели ОП ВО (сроки освоения, формы обучения, трудоемкость в ЗЕ);
- планируемые результаты освоения ОП ВО;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП ВО;
- описание преимуществ и особенностей ОП ВО с точки зрения позиционирования на рынке труда;
- описание научной и социокультурной среды РГГУ;
- права обучающихся.

3.2. Матрица компетенций ОП ВО

Матрица компетенций ОП ВО представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Руководитель образовательной программы организует разработку матрицы компетенций.

3.3. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Разработка, утверждение и хранение учебных планов в РГГУ регулируется локальными нормативными актами.

3.4. Календарный учебный график

В календарном учебном графике учитываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

3.5. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана (включая факультативные и элективные дисциплины). Они разрабатываются, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам.

3.6. Программы практик

Виды практик соответствуют п.6.7 ФГОС ВО направлений подготовки бакалавров и п.6.5 ФГОС ВО направлений подготовки магистров.

Программы практик разрабатываются и утверждаются согласно действующим локальным нормативным актам, а также нормативным документам о практиках.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации

В данном разделе раскрывается содержание и виды итоговых испытаний, позволяющих оценить результаты освоения выпускниками ОП ВО.

Программа ГИА, государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы регулируются соответствующими локальными нормативными актами РГГУ.

3.8. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств ВО ОП (далее – ФОС) включает в себя ФОС рабочих программ дисциплин (модулей), ФОС практик и ФОС ГИА.

Разработка фонда оценочных средств ОП ВО регулируется локальным нормативным актом РГГУ.

3.9. Связи с рынком труда и ключевыми работодателями

Приводятся сведения о ключевых для данной ОП ВО потенциальных работодателях, их участии в проектировании и реализации ОП ВО.

3.10. Описание требований к условиям реализации ОП ВО

Описание требований к условиям реализации ОП ВО должно соответствовать требованиям пунктов 7.1 - 7.4 ФГОС ВО:

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда должны соответствовать требованиям пунктов 7.1.2, 7.1.4, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.4, 7.3.5 ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение ОП ВО должно соответствовать пунктам 7.1.1, 7.1.4, 7.3.1 ФГОС ВО.

Учебно-методическое обеспечение ОП ВО регулируется локальным нормативным актом РГГУ.

Кадровые условия реализации ОП ВО должны соответствовать пунктам 7.1.5, 7.1.6, 7.2 ФГОС ВО.

Финансовые условия реализации ОП ВО должны соответствовать пунктам 7.1.7, 7.4 ФГОС ВО.

4. Порядок проектирования, утверждения, обновления и закрытия ОП ВО

4.1. ОП ВО проектируется с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности), направленности (профиля), рекомендаций примерной ОП ВО.

4.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ОП ВО. Ответственным за проектирование является руководитель ОП ВО.

Руководитель ОП ВО назначается приказом ректора РГГУ по представлению проректора по учебной работе. Руководителем ОП ВО может быть назначен директор института, декан факультета, руководитель учебно-научного центра, заведующий кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной образовательной программы и, как правило, имеющий ученую степень (для руководителя магистерской программы обязательна ученая степень доктора наук).

4.3. Образовательная программа согласовывается не менее чем с тремя основными работодателями.

4.4. На уровне факультета (учебно-научного центра) разрабатываются:
 концепция ОП ВО;
 матрица компетенций ОП ВО;
 учебный план;
 календарный учебный график;
 программы практик;
 программа государственной итоговой аттестации выпускников (с фондом оценочных средств);
 описание требований к условиям реализации ОП ВО.

4.5. На уровне кафедр разрабатываются:
 рабочие программы дисциплин (модулей) ОП ВО;
 образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы;
 фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,

4.6. Этапы проектирования ОП ВО:

4.6.1. На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОП ВО

4.6.2. На втором этапе разрабатываются: матрица компетенций образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа НИР.

4.6.3. На третьем этапе разрабатываются: фонд оценочных средств ОП ВО и программа ГИА.

Фонд оценочных средств и программа ГИА должны проходить экспертизу Совета по качеству РГГУ.

4.6.4. На четвертом этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОП ВО (см. раздел 3 настоящего Положения) и ОП ВО согласовывается с соответствующими структурными подразделениями.

4.7. Проект ОП ВО должен быть рассмотрен и одобрен Методическим советом РГГУ.

В Методический совет РГГУ разработчики ОП ВО представляют:

1) служебную записку на имя ректора о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ОП ВО;

2) выписку из протокола заседания Совета института (факультета), заседания учебно-научного центра об одобрении открытия ОП ВО;

3) проект ОП ВО на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов. Учебный план и календарный учебный график представляются с визами начальника Учебного управления РГГУ.

Документы представляются не позднее, чем за 1 месяц до заседания Методического совета РГГУ, на котором предполагается рассмотрение проекта ОП ВО.

Методический совет принимает решение об одобрении проекта ОП ВО и утверждает экспертное заключение. Экспертное заключение готовится экспертом (группой экспертов), определяемых Методическим советом.

4.8. Решение об утверждении ОП ВО принимается Ученым советом РГГУ. На заседание Ученого совета РГГУ разработчик ОП ВО представляет:

1) выписку из протокола заседания Методического совета РГГУ об одобрении открытия ОП ВО;

2) утвержденное Методическим советом РГГУ экспертное заключение о соответствии включенных ОП ВО требованиям образовательного стандарта;

3) документы ОП ВО, перечисленные в п. 3 настоящего Положения, на бумажном и электронном носителях.

4.9. После принятия Ученым советом РГГУ решения об утверждении ОП ВО на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью председателя Ученого совета – ректора РГГУ.

4.10. Утвержденная ОП ВО регистрируется в Методическом управлении.

4.11. Подлинник бумажной версии комплекта документов ОП ВО и его электронная версия хранятся у руководителя ОП ВО. В Методическом управлении и Отделе качества и инноваций в образовании хранятся электронные версии ОП ВО.

4.12. Перечень образовательных программ, их закрепление за выпускающими кафедрами, назначение руководителей образовательных

программ по направлениям подготовки, профилей программ бакалавриата, магистерских программ утверждаются приказом ректора РГГУ в срок до **15 декабря** перед годом приема на образовательную программу.

4.13. На официальном сайте РГГУ в сети «Интернет» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» в срок **не позднее 1 февраля** года приема на образовательную программу размещается информация: об описании образовательной программы с приложением ее копии; об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.14. В случае, если ОП относится к сетевым программам и реализуется с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательная программа разрабатывается и утверждается совместно РГГУ и этими организациями.

4.15. ОП ВО ежегодно обновляется.

4.15.1. Основанием для обновления ОП ВО являются:

- 1) требования ФГОС ВО (пункты 7.3.2 и 7.3.4);
- 2) развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- 3) предложения руководителя ОП и/или преподавателей программы, студенческой комиссии по качеству образования;
- 4) результаты оценки качества ОП ВО, полученные в ходе самообследования ОП ВО, мониторинга и иных процедур);
- 5) объективные изменения условий реализации образовательной программы;
- 6) иные основания.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах ОП ВО.

4.15.2. При обновлении ОП ВО руководитель программы представляет в Методический совет РГГУ соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Совета института (факультета), заседания учебно-научного центра и измененные документы. При внесении изменений в учебный план, календарный учебный график, указанные документы представляются с визой начальника Учебного управления РГГУ.

Решение об обновлении ОП ВО принимается Методическим советом РГГУ.

4.15.3. Обновленная ОП ВО размещаются в течение десяти дней на сайте РГГУ. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ОП ВО.

4.16. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых университетом:

- по инициативе института/факультета при отказе от ее реализации;
- по инициативе университета в случае отсутствия набора абитуриентов на ОП ВО в течение двух лет;
- по инициативе университета, если в результате какой-либо из процедур внешней или внутренней оценки качества ОП ВО получены заключения о ее низком качестве.

Решение об исключении ОП ВО из числа реализуемых программ принимает Ученый совет РГГУ.

5. Требования к качеству освоения образовательной программы

5.1 ОП ВО должна соответствовать требованиям гарантии обеспечения качества подготовки выпускников. За обеспечение качества ОП ВО несет ответственность реализующий данную программу институт/факультет/центр, руководитель ОП ВО.

5.2. Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание этапов освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю) и практикам. На государственной итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций выпускников.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения образовательной программы создаются фонды оценочных средств. Требования к созданию ФОС регулируются образовательными стандартами, приказами Минобрнауки России, локальными нормативными актами РГГУ.

6. Адаптация ОП ВО для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ОП ВО может быть адаптирована.

Для реализации адаптированной ОП ВО должны быть представлены следующие документы:

- заявление студента (либо законного представителя).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии медицинского учреждения (далее - ПМПК).

6.2. В заключении ПМПК должно быть указано:

рекомендуемая учебная нагрузка на обучающего (количество дней в неделю, часов в день);

оборудование технических условий (при необходимости);

сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);

организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов (при необходимости).

6.3. Адаптация образовательной программы может быть осуществлена по следующим направлениям:

включение в вариативную часть ОП ВО специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации;

в образовательном процессе могут быть использованы социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;

обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям в их здоровье;

при определении мест практик должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальных программах реабилитации. При необходимости могут быть созданы специальные рабочие места с учетом профессионального характера и вида деятельности;

в образовательной программе могут быть представлены адаптированные фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение обучающимися запланированных результатов обучения. Формы проведения аттестации обучающихся устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей;

обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий.

7. Размещение информации об ОП ВО в сети «Интернет»

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе "Сведения об образовательной организации в подразделе "Образование".

подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;

- о нормативных сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации ОП ВО;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанные университетом для обеспечения образовательного процесса;
- информация о реализуемых ОП ВО с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым ОП ВО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).