

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГОУ ВПО НГПУ  
\_\_\_\_\_ А.Д. Герасёв  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**Временный порядок освоения основных образовательных программ  
высшего профессионального образования  
в сокращенные сроки**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки в государственном образовательном учреждении высшего профессионального обучения «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее – ГОУ ВПО НГПУ, вуз).

1.2. В сокращенные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальностям) и форме обучения в ГОУ ВПО НГПУ могут реализовываться сокращенные и ускоренные основные образовательные программы высшего профессионального образования.

1.3. Сокращенная основная образовательная программа (далее – сокращенная программа) может реализовываться вузом по образовательным программам бакалавриата для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных уровней (степеней).

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

1.4. Соответствующими специальностями среднего профессионального образования и направлениями бакалавриата считаются такие, которые отнесены соответственно Перечнем специальностей среднего профессионального образования и Перечнем направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «бакалавр», как правило, к одной укрупненной группе направлений (специальностей) с учетом общности области, объектов, видов профессиональной деятельности, преемственности профессиональных задач и компетенций выпускника. (Приложение 1)

1.5. Ускоренная основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ускоренная программа) может реализовываться вузом для лиц, продемонстрировавших способность освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования (бакалавриата, магистратуры или подготовки специалиста) за более короткий срок, чем нормативный.

1.6. Освоение лицами сокращенной или ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления абитуриента или обучающегося. Решение о возможности обучения обучающегося по сокращенной или ускоренной программе оформляется приказом ректора.

1.7. Учебный план основной образовательной программы бакалавриата с сокращенным сроком обучения (в том числе индивидуальный учебный план) разрабатывается на основе действующего рабочего учебного плана основной образовательной программы вуза с нормативным сроком обучения (соответствующей формы обучения) с учетом предшествующего среднего профессионального или высшего профессионального образования и утверждается Ученым советом института (факультета) и Ученым советом ГОУ ВПО НГПУ.

В учебных планах (в том числе индивидуальных учебных планах) с сокращенным сроком обучения должно предусматриваться:

- наименование дисциплин (модулей) и их группирование по циклам. Оно должно быть идентичным учебным планам, рассчитанным на нормативный срок обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых вузом по выбору обучающегося, должна быть в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);
- учебное время на практику;
- соблюдение логики освоения дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой вуза с нормативным сроком обучения.

При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

1.8. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются программы, разработанные для основных образовательных программ с нормативным сроком обучения, с указанием особенностей их освоения в сокращенные сроки.

1.9. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по сокращенной или ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком обучения (при наличии свободных мест).

1.10. Учебные планы по сокращенным программам составляются для группы обучающихся, окончивших учебные заведения одного типа по идентичным программам, в противном случае составляется индивидуальный учебный план.

1.11. Сокращение срока обучения студента по программе высшего профессионального образования происходит из расчета 6 месяцев = 24 зачетные единицы.

1.12. Сокращенная программа высшего профессионального образования может реализовываться как ускоренная (**сокращенная ускоренная образовательная программа** высшего профессионального образования). Трудоемкость такой программы не может превышать 80 зачетных единиц и 20 экзаменов за учебный год. После аттестации (переаттестации) отдельных видов учебной деятельности зачетные единицы равномерно распределяются между курсами.

1.13. Для студентов (слушателей), которые осваивали образовательную программу в сроки более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по соответствующей форме обучения, установленные ФГОС ВПО в конце оборотной стороны приложения к диплому делается запись «Образовательная программа освоена по ускоренной (или сокращенной) программе».

1.14. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в сокращенные и ускоренные сроки устанавливается со второго курса.

## 2. Освоение сокращенных программ бакалавриата на базе среднего профессионального образования

2.1. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование, на обучение по сокращенным программам бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ГОУ ВПО НГПУ.

2.2. Желание обучаться по сокращенной программе бакалавриата может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в высшее учебное заведение, а также после зачисления на освоение основной образовательной программы с нормативным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора ГОУ ВПО НГПУ.

Решение о возможности обучения студента по сокращенной программе принимается Ученым советом института (факультета) и оформляется приказом ректора.

2.3. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, для обучения по сокращенным программам бакалавриата в специально

формируемых вузом группах или для обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на первый курс.

2.4. Срок освоения сокращенных программ бакалавриата для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, уменьшается на один год относительно нормативного срока по очной форме обучения.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет аттестации отдельных видов учебной деятельности:

- аттестации практики (учебной, производственной);
- аттестации гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей), а также частей дисциплин (модулей) или в целом отдельных естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей).

2.5. При разработке сокращенных основных образовательных программ бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения срок освоения сокращенной программы увеличивается по сравнению с установленным в пункте 2.3. настоящего Временного порядка не менее, чем на шесть месяцев.

2.6. Аттестация отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам у студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования в соответствии с требованиями основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки бакалавров с нормативным сроком по очной форме обучения.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля), практики, утвержденной ГОУ ВПО НГПУ.

Институт (факультет) также организывает в необходимом объеме занятия и (или) консультации по аттестуемым дисциплинам соответствующего направления подготовки бакалавриата.

Форма аттестации определяется институтом (факультетом) по согласованию с кафедрой.

2.7. Возможность аттестации по дисциплине (модулю), практике определяется соответствующей кафедрой вуза на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.

Сроки аттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются директором института (деканом факультета). Аттестация должна проводиться на первом курсе обучения.

2.8. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии института (факультета). В протоколе указывается перечень аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ГОУ ВПО НГПУ по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах. (Приложение 2)

2.9. Записи об аттестованных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку студента директором института (деканом (заместителем декана) факультета), заведующим соответствующей кафедрой или по их поручению преподавателями.

2.10. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании аттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.11. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи об аттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в академическую справку.

2.12. Трудоемкость сокращенной основной образовательной программы бакалавриата за весь период обучения с учетом трудоемкости аттестованных дисциплин (модулей), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению бакалавриата.

### 3. Освоение сокращенных программ бакалавриата на базе высшего профессионального образования

3.1. Прием лиц, имеющих высшее профессиональное образование, на обучение по сокращенным программам бакалавриата осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ГОУ ВПО НГПУ.

3.2. Прием лиц, имеющих высшее профессиональное образование, для обучения по сокращенным программам бакалавриата в специально формируемых вузом группах или по индивидуальному учебному плану, осуществляется на первый курс.

3.3. Желание обучаться по сокращенной программе бакалавриата может быть изложено после зачисления на освоение основной образовательной программы с нормативным сроком обучения в виде заявления на имя ректора вуза ГОУ ВПО НГПУ.

3.4. Срок освоения сокращенных программ бакалавриата по очной форме обучения лицами, имеющими высшее профессиональное образование соответствующего профиля, уменьшается относительно нормативного срока по очной форме обучения на 1,5 - 2 года.

В случае несоответствия направления подготовки ранее полученному высшему профессиональному образованию срок освоения сокращенных программ бакалавриата уменьшается относительно нормативного срока обучения на 1 года.

3.5. Соответствующим данному направлению подготовки бакалавров считаются такие основные образовательные программы высшего профессионального образования, которые близки по содержанию (не менее 55% соответствия по знаниям, умениям, навыкам и компетенциям).

3.6. При реализации основных образовательных программ бакалавриата по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения срок освоения сокращенной программы увеличивается по сравнению с установленным в пункте 3.4. настоящего Временного порядка сроком не менее, чем на шесть месяцев.

3.7. Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется за счет перезачета дисциплин, изученных при получении предыдущего высшего профессионального образования.

Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее, в документы об освоении программы высшего профессионального образования, получаемого в высшем учебном заведении.

Обучающийся в своем заявлении может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

3.8. Сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- перезачета гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (модулей);
- перезачета дисциплин (модулей) базовой части профессионального цикла;
- перезачета математических, естественнонаучных, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей), при этом допускается перезачет отдельных естественнонаучных, математических, общепрофессиональных и профессиональных дисциплин (модулей) вместо предусмотренных в программе вуза комплексных дисциплин, при условии, что имеющиеся знания, умения, навыки и компетенции соответствуют заявляемым в основной образовательной программе вуза с нормативным сроком обучения;
- уменьшения объема учебной практики.

3.9. По решению соответствующих кафедр на основании личного заявления обучающегося ранее изученные дисциплины могут быть зачтены в качестве дисциплин по выбору обучающегося.

3.10. Перезачет оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии института (факультета). В протоколе указывается перечень аттестованных дисциплин (модулей), перечень практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ГОУ ВПО НГПУ по соответствующей основной образовательной программе с нормативным сроком освоения) и соответствующую

щая трудоемкость каждой аттестованной дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах. (Приложение 2а)

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в зачетную книжку студента директором института (деканом (заместителем декана) факультета), заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

3.11. При оформлении диплома о высшем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому с указанием вуза, в котором они изучались обучающимся в установленном порядке.

При решении вопроса о выдаче выпускнику диплома с отличием учитываются все оценки, выносимые в приложение к диплому, в том числе и перезачтенные.

Обучающиеся, не удовлетворенные своими оценками по отдельным дисциплинам или формой их аттестации по предыдущему образованию, имеют право заявить эти дисциплины на повторное изучение или аттестацию.

3.12. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

#### 4. Реализация подготовки обучающихся по ускоренным программам

4.1. Прием в вуз на обучение по ускоренным образовательным программам не осуществляется.

4.2. Желание студента обучаться по ускоренной программе может быть изложено после успешного (на «отлично» и «хорошо») прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной, в заявлении на имя ректора.

Решение о возможности обучения студентов по ускоренной программе с учетом итогов промежуточной аттестации принимается ректором по представлению декана факультета и оформляется приказом.

4.3. Индивидуальные учебные планы по ускоренной программе утверждаются советом института (факультета) и Ученым советом ГОУ ВПО НГПУ.

4.4. Каждому обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей совместно с ним разрабатывается индивидуальный учебный план при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного основной образовательной программой с нормативным сроком освоения.

4.5. Основанием перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

4.6. Трудоемкость ускоренной основной образовательной программы не может превышать 80 зачетных единиц и 20 экзаменов за учебный год.

4.7. Обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с нормативным сроком освоения по личному заявлению или докладной директора института (декана факультета), если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

# Приложение 1

Утвержден  
приказом Минобрнауки России  
от 20 декабря 2007 г. № 370

## Перечень (сокращенный) специальностей среднего профессионального образования

Код	Наименования укрупненных групп специальностей по направлениям подготовки, направлений подготовки, специальностей	Квалификация по специальности	
		Код в зависимости от уровня среднего профессионального образования	Наименование
<b>030000</b>	<b>Гуманитарные науки</b>		
<b>030500</b>	<b>Юриспруденция</b>		
030504	Право и организация социального обеспечения	51 52	Юрист Юрист
030505	Правоохранительная деятельность	51	Юрист
<b>030900</b>	<b>Книжное дело</b>		
030902	Издательское дело	51 52	Специалист издательского дела Редактор
<b>032000</b>	<b>Документоведение</b>		
032002	Документационное обеспечение управления и архивоведение	51  52	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
<b>032400</b>	<b>Реклама</b>		
032401	Реклама	51 52	Специалист по рекламе Специалист по рекламе
<b>040000</b>	<b>Социальные науки</b>		
<b>040100</b>	<b>Социальная работа</b>		
040101	Социальная работа	51 52	Специалист по социальной работе Специалист по социальной работе
040103	Организация сурдокоммуникации	51	Сурдопереводчик
<b>050000</b>	<b>Образование и педагогика</b>		
<b>050500</b>	<b>Технологическое образование</b>		
050501	Профессиональное обучение (по отраслям)	52	Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) Педагог профессионального обучения
<b>050600</b>	<b>Художественное образование</b>		
050601	Музыкальное образование	51  52	Учитель музыки, музыкальный руководитель Учитель музыки, музыкальный руководитель
050603	Изобразительное искусство и черчение	51  52	Учитель изобразительного искусства и черчения Учитель изобразительного искусства и черчения
<b>050700</b>	<b>Педагогика</b>		
050704	Дошкольное образование	52	Воспитатель детей дошкольного возраста

050705	Специальное дошкольное образование	52	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
050709	Преподавание в начальных классах	52	Учитель начальных классов
050710	Педагогика дополнительного образования	52	Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности)
050719	Коррекционная педагогика в начальном образовании	52	Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования
050720	Физическая культура	51 52	Педагог по физической культуре и спорту Педагог по физической культуре и спорту Учитель физической культуры
050721	Адаптивная физическая культура	51 52	Педагог по адаптивной физической культуре Педагог по адаптивной физической культуре Учитель адаптивной физической культуры
<b>070000</b>	<b>Культура и искусство</b>		
<b>070100</b>	<b>Музыкальное искусство</b>		
070102	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	52	Артист, концертмейстер, преподаватель Артист-инструменталист (концертмейстер), преподаватель
070104	Вокальное искусство	52	Артист-вокалист, преподаватель
070106	Хоровое дирижирование	52	Дирижер хора, преподаватель Хормейстер, преподаватель
070109	Музыкальное искусство эстрады (по видам)	52	Артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
070113	Теория музыки	52	Преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности
070114	Сольное и хоровое народное пение	52	Артист ансамбля, руководитель народного коллектива, преподаватель
070115	Музыкальное звукооператорское мастерство	52	Специалист звукооператорского мастерства
<b>070200</b>	<b>Театральное искусство</b>		
070201	Актерское искусство	52	Актер, преподаватель
070202	Цирковое искусство	52	Артист цирка, преподаватель, руководитель циркового коллектива
070203	Искусство эстрады	52	Артист эстрады, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива
070206	Театрально-декорационное искусство	51 52	Художник-технолог Специалист по театрально-декорационному искусству
<b>070300</b>	<b>Искусство балета</b>		

070306	Искусство балета	51 52	Артист балета Артист балета, преподаватель
070307	Искусство танца (по видам)	51 52	Артист танца Артист танца, преподаватель, руководитель танцевального коллектива
<b>070400</b>	<b>Светорежиссура</b>		
070402	Театральная и аудиовизуальная техника (по видам)	51 52	Техник Специалист
<b>070500</b>	<b>Реставрация</b>		
070501	Реставрация	52	Художник-реставратор
<b>070600</b>	<b>Дизайн</b>		
070602	Дизайн (по отраслям)	52	Дизайнер, преподаватель
<b>070800</b>	<b>Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы</b>		
070803	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	51 52	Художник-мастер Художник-мастер, преподаватель
<b>070900</b>	<b>Изобразительное искусство</b>		
070903	Скульптура	52	Художник-скульптор, преподаватель
070907	Живопись (по видам)	52	Художник-живописец, преподаватель
<b>071200</b>	<b>Библиотечно-информационные ресурсы</b>		
071202	Библиотечное дело	51 52	Библиотекарь Библиотекарь, специалист по информационным ресурсам
<b>071300</b>	<b>Народная художественная культура</b>		
071303	Народное художественное творчество (по видам)	52	Руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель
<b>071400</b>	<b>Социально-культурная деятельность</b>		
071402	Социально-культурная деятельность (по видам)	51 52	Организатор социально-культурной деятельности Менеджер социально-культурной деятельности
<b>071500</b>	<b>Художественное проектирование изделий текстильной и легкой промышленности</b>		
071505	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	51 52	Художник-технолог Художник-технолог
<b>080000</b>	<b>Экономика и управление</b>		
<b>080100</b>	<b>Экономика</b>		
080108	Банковское дело	51 52	Специалист банковского дела Специалист банковского дела
080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	51 52	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению
080113	Страховое дело (по отраслям)	51 52	Специалист страхового дела Специалист страхового дела
080114	Земельно-имущественные отношения	51 52	Специалист по земельно-имущественным отношениям Специалист по земельно-имущественным отношениям



<b>080300</b>	<b>Коммерция</b>		
080302	Коммерция (по отраслям)	51	Менеджер по продажам
<b>080400</b>	<b>Товароведение</b>		
080403	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	51 52	Товаровед-эксперт Товаровед-эксперт
<b>080500</b>	<b>Менеджмент</b>		
080501	Менеджмент (по отраслям)	51 52	Менеджер Менеджер
080509	Операционная деятельность в логистике	51	Операционный логист
<b>080800</b>	<b>Прикладная информатика</b>		
080802	Прикладная информатика (по отраслям)	51 52	Техник-программист Специалист по прикладной информатике
<b>100000</b>	<b>Сфера обслуживания</b>		
<b>100100</b>	<b>Сервис</b>		
100105	Гостиничный сервис	51 52	Менеджер Менеджер
100106	Организация обслуживания в общественном питании	51	Менеджер
100107	Сервис по химической обработке изделий	51	Технолог
100108	Парикмахерское искусство	51 52	Технолог Модельер-художник
100111	Техника и искусство фотографии	51 52	Фототехник Фотохудожник
100112	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	51 52	Специалист по сервису на транспорте Специалист по сервису на транспорте
100113	Прикладная эстетика	52	Технолог-эстетист
100114	Стилистика и искусство визажа	52	Визажист-стилист
100115	Сервис домашнего и коммунального хозяйства	51 52	Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству Специалист по домашнему и коммунальному хозяйству
100116	Ритуальный сервис	51	Специалист по ритуальному сервису
<b>100200</b>	<b>Туризм</b>		
100201	Туризм	51 52	Специалист по туризму Специалист по туризму
<b>230000</b>	<b>Информатика и вычислительная техника</b>		
<b>230100</b>	<b>Информатика и вычислительная техника</b>		
230107	Компьютерные сети	51 52	Техник по компьютерным сетям Специалист по администрированию сети
230108	Компьютерные системы и комплексы	51 52	Техник по компьютерным системам Специалист по компьютерным системам
230109	Программирование в компьютерных системах	51 52	Техник-программист Программист
<b>230200</b>	<b>Информационные системы</b>		
230205	Информационные системы (по отраслям)	51 52	Техник по информационным системам Специалист по информационным системам

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
решения аттестационной комиссии (наименование подразделения) ФГБОУ ВПО «НГПУ»

На основании решения аттестационной комиссии (наименование подразделения) ФГБОУ ВПО «НГПУ» разрешить:

1) аттестацию указанных дисциплин/практик следующим абитуриентам (студентам):

№ п/п	Ф.И.О. абитуриента	Название дисциплины/практики	Кол-во часов, всего	ЗЕ	Период аттестации (сессия и/или семестр)
1					
2					
3					
4					

2) перезачет указанных дисциплин/практик следующим абитуриентам (студентам):

№ п/п	Ф.И.О. абитуриента	Название дисциплины/практики	Кол-во часов, всего	ЗЕ	Вид контроля/Оценка
1					
2					
3					
4					

3) разрешить самостоятельное изучение и аттестацию дисциплин/практик следующим абитуриентам (студентам):

№ п/п	Ф.И.О. абитуриента	Название дисциплины/практики	Кол-во часов, всего	ЗЕ	Период аттестации (сессия и/или семестр)
1					
2					
3					
4					

4) рекомендовать к зачислению:

№ п/п	Ф.И.О. абитуриента	Код	Наименование ООП	Курс	Дата перевода/зачисления

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Выписка из протокола № ..... от .....  
решения аттестационной комиссии ..... ФГБОУ ВПО «НГПУ»

Студенту \_\_\_\_\_ курса *(наименование подразделения)* \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВПО «НГПУ»

\_\_\_\_\_ ,  
(указать ФИО студента)  
зачисленного приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ на направление/специальность  
\_\_\_\_\_ на внебюджетной/бюджетной  
основе (подчеркнуть нужное), разрешить:

1) аттестацию указанных дисциплин/практик:

№ п/п	Название дисциплины/практики	Кол-во часов, всего	ЗЕ	Период аттестации (сессия и/или се- местр)
1				
2				
3				
4				

2) перезачет указанных дисциплин/практик:

№ п/п	Название дисциплины/практики	Кол-во ча- сов, всего	ЗЕ	Вид кон- троля/ Оценка
1				
2				
3				
4				

3) разрешить самостоятельное изучение и аттестацию дисциплин/практик:

№ п/п	Название дисциплины/практики	Кол-во ча- сов, всего	ЗЕ	Период ат- тестации (сессия и/или се- местр)
1				
2				
3				
4				

4) зачислить/перевести/восстановить на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета/института  
направление/специальность \_\_\_\_\_ 62/65 \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_  
срок обучения \_\_\_\_\_  
после ликвидации разницы в учебных планах.

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.