

Министерство образования и науки РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Вятский государственный университет»**  
**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА, ПРОЦЕССА И НАЦИОНАЛЬНОЙ**  
**БЕЗОПАСНОСТИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ**  
**(БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЕ**  
**(для всех форм обучения)**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**  
**(для уголовно-правового профиля)**

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры уголовного права, процесса и  
национальной безопасности

«18» марта 2016г. протокол № 6

Киров - 2016

## **Общие требования к выпускной квалификационной (бакалаврской) работе**

Выполнение бакалаврских работ является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и имеет своей целью закрепление и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности и применение их для решения конкретных задач; формирование навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение методикой научного исследования; приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями; выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в современных условиях.

Бакалаврская работа является квалификационной работой выпускника. По уровню выполнения работы и результатам ее защиты Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) делается заключение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (далее ВКР) будущего юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. В бакалаврской работе должны сочетаться теоретическое освещение вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и материалов юридической практики.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 40.03.01 «Юриспруденция», является обязательной составной частью итоговой государственной аттестации выпускника высшего юридического учебного заведения.

Выпускная квалификационная работа будущего юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

При написании ВКР преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по специальности и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы, овладение современной методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- развитие умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

Выпускная квалификационная работа студента должна:

- носить творческий характер с использованием новых статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- содержать примеры судебной, арбитражной, нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими стандартами (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление

библиографических ссылок, библиографического описания, списка используемых источников, аккуратность выполненной работы).

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки, отражать потребности правоприменительной и нормотворческой практики.

Тематика определяется кафедрой уголовного права, процесса и национальной безопасности (далее УПНБ) юридического института Вятского государственного университета (далее ВятГУ) с учетом региональных компонентов. Общий перечень тем бакалаврских работ обновляется ежегодно с учетом новейших правовых, социально-экономических, политических потребностей общества.

Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской работы. Студент может предложить свою тему ВКР (заявление обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой представляется на кафедру не ранее, чем за семь месяцев до начала ГИА) с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, а кафедра утвердить её или мотивировано отказать в утверждении, если тема не представляет собой научной и практической значимости.

Студентам, не воспользовавшимся правом выбора темы, она определяется заведующим кафедрой УПНБ или предполагаемым научным руководителем.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой УПНБ студент может избрать в качестве темы бакалаврской работы теоретический анализ обзоров судебной, следственной или иной практики по тем или иным категориям дел, законопроектных работ, экспертных заключений по проблемам применения норм права.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой УПНБ.

Темы ВКР и научные руководители утверждаются директором юридического института ВятГУ. Утверждение тематики и руководителей работ производится не менее чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Избранные и утвержденные темы бакалаврских работ, научные руководители изменяются в крайних случаях (при наличии уважительной причины) по решению кафедры УПНБ, но не позже чем за 3 месяца до защиты. Темы ВКР для студентов всех форм обучения распределяются на кафедре УПНБ. Заявления сдаются лаборанту кафедры УПНБ.

Студентам-выпускникам, выполняющим выпускную квалификационную работу на стыке смежных специальностей, в порядке исключения разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта по усмотрению заведующего кафедрой УПНБ.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных преподавателей и научных сотрудников юридического института ВятГУ с учетом профессиональных интересов и объемов утвержденной учебной нагрузки. Руководителями могут быть научные и научно-педагогические сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций с достаточной теоретической и практической подготовкой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет контроль над процессом исследования.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- формулирование темы ВКР и согласование ее с заведующим выпускающей кафедрой;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения ВКР;
- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;

- консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- написание отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу (в соответствии с СТП ВятГУ 103-2004 «Общие требования к структуре, предоставлению и оформлению дипломных проектов и работ»);
- консультативная помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- принятие решения о готовности ВКР к защите, подтвержденного соответствующей подписью на титульном листе ВКР.

Контроль работы студента, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны заведующего кафедрой. На заседаниях кафедры должны заслушиваться сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР.

Ответственность за содержание ВКР, достоверность всех приведенных данных несет студент – автор работы.

По представлению руководителя ВКР на заседаниях кафедры могут заслушиваться отчеты студентов.

Автор несет ответственность за достоверность данных представленных в бакалаврской работе, он обязан давать ссылки на автора и источник использования чужого материала. Без ссылки на автора или источник заимствования, ВКР к защите не допускается, а допущенная подлежит неудовлетворительной оценке.

## **Выполнение бакалаврской работы**

План ВКР представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

В тех случаях, когда студент осуществлял работу над избранной темой в виде курсовых работ, докладов на студенческих кружках и др., имеет представление о круге проблем и вопросов по данной теме, то, сразу после утверждения темы на кафедре, он должен приступить к составлению плана работы и обсудить его с научным руководителем.

В случаях, когда студент впервые знакомится с темой, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в бакалаврской работе. Для этого требуется изучить ряд основных работ теоретического и практического характера (монографий, статей и пр.), наиболее полно освещающих тему, либо, если вопрос в теории недостаточно разработан, практику правоприменительной деятельности, юрисдикционных органов. После этого целесообразно приступить к составлению плана. Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана ВКР утверждается научным руководителем и по существу должен представлять собой оглавление работы.

Оптимальный вариант плана бакалаврской работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Возможно последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи появлением новых нормативных актов, интересных научных работ, сбором дополнительного практического материала и т.д.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, учебной, практической и методической литературы. При написании работы следует также

использовать материалы информационной сети Internet, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант-плюс» и другие.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться на основе рекомендаций научного руководителя с использованием предметно-тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы.

Важно, чтобы студент не только хорошо владел методологической базой по теме исследования, но и имел представление о фактических правовых последствиях применения того или иного закона.

Для выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы рекомендуется использовать, прежде всего, нормативную литературу, регламентирующую исследуемую проблему (Конституция РФ, федеральные и региональные законы, указы Президента РФ, решения глав субъектов РФ, материалы судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, нормативные акты органов исполнительной власти и местного самоуправления, локальные нормативные акты, а также иной нормативно-правовой материал). Нормативные акты необходимо использовать с привлечением официальных изданий, к числу которых относятся сборник «Собрание законодательства РФ», Российская и Парламентская газеты, а также сайты Государственной Думы РФ, Правительства России, Генеральной прокуратуры России, судов различных уровней.

## **Содержание бакалаврской работы**

Бакалаврская работа должна иметь четкую и логичную структуру.

*Титульный лист* является первой страницей бакалаврской работы и заполняется по строго определенным правилам (См. приложение №1).

После титульного листа помещается *оглавление*, в котором приводятся все заголовки бакалаврской работы (кроме подзаголовков, даваемых в подбор с текстом) и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

*Во введении* четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, формируются цель и задачи бакалаврской работы, определяется его объект и предмет, характеризуется научно – нормативная база и методика проведенного исследования, анализируется степень разработанности темы в литературе, научная и практическая значимость, обозначается структура работы. Объем данной части бакалаврской работы обычно составляет 3-5 страниц.

Обоснование *актуальности* темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. Студент-выпускник должен кратко сформулировать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния права, управления и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Необходимо также обосновать недостаточность ее разработанности в научных исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых или изменившихся законодательных, политических или социально-экономических условиях.

*Объект* исследования – это область деятельности, *предмет* – изучаемый процесс в рамках исследования. Основное внимание студента-выпускника должно быть направлено

на предмет исследования, т.к. именно он определяет тему бакалаврской работы. Для его исследования формулируются цели и задачи.

*Цель* бакалаврской работы – прогнозирование результата.

*Задачи* бакалаврской работы представляют собой пути достижения цели.

*Метод исследования* – способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности.

В процессе исследования, возможно использовать следующие методы:

1. изучение и анализ научной и специальной юридической литературы;
2. изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
3. сравнение, анализ, синтез и т.д.

Также в выпускной квалификационной работе должны присутствовать элементы *научной новизны*. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

Как правило, в *первой главе* работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и потребности практики в исследуемой сфере. Объем данной главы должен составлять не более 20 % от общего объема работы.

Во *второй главе* могут быть проанализированы особенности реализации исследуемой проблемы в условиях Российской Федерации, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту, рассматриваются тенденции развития объекта исследования, выявляются имеющиеся недостатки и возможные пути их устранения.

*Третья глава* имеет обычно практическую направленность, посвящается глубокому анализу практики решения исследуемой проблемы, в том числе на примере региона. При этом вторая и последующие главы по объему должны составлять примерно 70 % всей работы.

В *заключении* суммируются теоретические и практические выводы, а также предложения, выносимые автором как основополагающие в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у членов государственной экзаменационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно составляет 5 % от общего объема бакалаврской работы.

*Приложения* являются не обязательным, но желательным элементом работы. В них сосредотачивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

*Графические материалы* позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке бакалаврской работы. К

защите ВКР они выполняются в виде схем, диаграмм, таблиц, на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4-5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А-4) и предложены каждому члену комиссии в виде так называемого «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов определяются научным руководителем (обычно 3-5 листов).

Однако наличие сформулированных выше требований к бакалаврским работам выпускников вовсе не исключает, а, наоборот, предполагает инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Использование оригинальных способов решения стоящих перед студентом задач является одним из основных критериев высокой оценки качества работы со стороны государственной экзаменационной комиссии. Качество оформления работы учитывается ГЭК при выставлении итоговой оценки.

Результаты проведенного исследования должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

## **Оформление бакалаврской работы**

Бакалаврская работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Основная часть, включающая обычно две или три главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2-3 параграфа.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения.
8. Графические материалы, позволяющие понять суть исследуемой проблемы.

Общие требования к структуре, представлению и оформлению ВКР, выполняемых студентами устанавливаются стандартами СТП ВятГУ 101-2004 «Общие требования к оформлению текстовых документов» и СТП ВятГУ 103-2004 «Общие требования к структуре, представлению и оформлению дипломных проектов и работ».

Общий объем бакалаврской работы должен составлять 60-80 страниц машинописного текста.

Бакалаврская работа выполняется на одной стороне листа (формат А-4) красителем черного цвета через полутонный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Допускается вписывание в текст работы от руки чернилами черного цвета отдельных слов, специальных и транскрипционных знаков, букв редко применяемых алфавитов, а также букв и текстов на редко используемых языках.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список библиографических источников, приложения) должна начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 12 мм (24 пт), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 16 мм (32 пт).

Названия глав и параграфов, указанных в оглавлении работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, краткими. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы и источников, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным жирным шрифтом, выравнивание по ширине.

При оформлении ВКР используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и источников и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист и оглавление, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1 и 2 соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается сверху страницы в середине верхнего поля без точки.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуются в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделённых между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Подпись включает в себя название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице печатаются непосредственно под таблицей.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Точные ссылки на использованные источники являются обязательным требованием к любому научному исследованию и свидетельствуют о научной добросовестности,



аккуратности и пунктуальности ее автора.

Цитаты (выдержки) из источников и литературы используются в тех случаях, когда свою мысль хотят подтвердить точной выдержкой по определенному вопросу. Цитаты должны быть текстуально точными и заключены в кавычки. Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы или с пропусками внутри цитируемой части, то место пропуска обозначается отточиями (три точки). В тексте необходимо указать источник приводимых цитат. Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (в тексте – ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных делах», в сноске – ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных делах» //СЗ РФ. 2006. № 31, ч.1, ст. 3451.).

Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа (в сноске – «См.: Миронов В. И. Трудовое право России: учебник. М., 2005. С. 10». Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. 7.». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы (например: Бахарев В.А. Указ. соч. С. 179.).

**Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяются одинарный междустрочный интервал.**

Приложения следует оформлять как продолжение бакалаврской работы. Все приложения помещаются после списка библиографических источников.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки – (Приложение 4). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

**Список использованной литературы и источников составляется в следующей последовательности:**

1. Нормативно-правовые акты, расположенные по юридической силе и в хронологическом порядке;
2. Учебная и научная литература: книги, монографии, брошюры, статьи, государственные стандарты, научные отчеты, расположенные в алфавитном порядке;
3. Материалы судебной практики, расположенные по юридической силе и в хронологическом порядке;
4. Другие источники.

Электронные ресурсы помещаются в общий список использованной литературы и источников в соответствии с указанным порядком.

## Оценка бакалаврской работы

Законченный вариант выпускной квалификационной (бакалаврской) работы подписывается студентом-выпускником (подпись ставится на последней странице работы, в конце заключения) и представляется научному руководителю для написания отзыва не позднее, чем за 30 дней до защиты в экзаменационной комиссии, после чего работа сдается на кафедру УПНБ для регистрации. После того, как на бакалаврскую работу был подготовлен письменный отзыв, последняя представляется на проверку заведующему кафедрой на бумажном (в твердом переплете) носителе и в электронной версии для проверки на наличие заимствований (плагиата) в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf.

Заведующий кафедрой УПНБ принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе бакалаврской работы. Если заведующий кафедрой сочтет невозможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры УПНБ в присутствии научного руководителя и студента-выпускника. При отрицательном решении кафедры УПНБ протокол заседания представляется директору юридического института для подготовки служебной записки об отчислении обучающегося, как не представившего в установленный срок выпускную квалификационную работу.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, студент-выпускник готовит выступление (защитное слово в форме доклада), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты.

Перед защитой в экзаменационной комиссии кафедра УПНБ проводит предварительную защиту всех бакалаврских работ на расширенном заседании кафедры.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты в государственной экзаменационной комиссии. Замечания и дополнения, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

Бакалаврские работы защищаются студентами на открытом заседании ГЭК при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК. Затем в течение 7-10 минут, но не более 20 минут (это примерно соответствует 4-5 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть обоснована актуальность работы, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором.

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад соискатель излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Для защиты студент также готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- тема ВКР;
- предмет и объект исследования;
- цели и задачи работы;
- авторская гипотеза;
- основные положения, выносимые на защиту;
- структура работы;
- основные результаты, полученные автором.

Обучающийся в ходе защиты ВКР должен излагать основное содержание выполненной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на замечания, высказанные в отзыве руководителя ВКР.

После доклада и ответов на замечания члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, соответствующие тематике работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с требованиями ФГОС и ООП ВятГУ. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва научного руководителя. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления бакалаврского исследования установленным стандартам, качество иллюстрационного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты бакалаврских работ после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

В качестве *критериев* при оценке бакалаврских работ должны учитываться:

- 1) мнение научного руководителя;
- 2) уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов комиссии;
- 3) актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
- 4) обоснованность результатов проведенного исследования и сформулированных по его итогам выводов и предложений, степень новизны полученных в ходе проведенного исследования результатов;
- 5) степень самостоятельности студента при написании работы;
- 6) практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

*Обоснованность* полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным научным положениям и фактам, корректности методики проведенного исследования и иных соображений.

*Новизна полученных результатов* определяется как: 1) установление нового научного факта или подтверждение известного факта для новых условий; 2) получение сведений, приводящих к формулировке проверяемых гипотез, которые требуют дальнейшей проверки; 3) применение известных методик для решения новых задач; 4) введение в научный оборот новых данных; 5) обоснованное решение поставленной задачи.

*Личный вклад* студента в подготовку представленной работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении рукописи.

*Практическая значимость* полученных в ходе написания бакалаврской работы результатов оценивается возможностью их использования в научно-исследовательской, правоприменительной и законотворческой деятельности.

Результаты защиты бакалаврской работы оцениваются ГЭК: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляции, поданные с нарушением указанного срока, апелляционной комиссией не рассматриваются.

Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

### **Порядок приема ВКР для проведения проверки на наличие заимствований (плагиата)**

- Прием ВКР от выпускников осуществляется лаборантом кафедры УПНБ в установленные сроки сдачи ВКР.
- Для проведения проверки ВКР принимаются одновременно в бумажной (в твердом переплете) и электронной версиях.
- Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ВятГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной

аттестации, и написанный собственноручно либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

- Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ВятГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

- Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

- Электронные версии ВКР принимаются для проведения проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» только при условии, если в файлах, содержащих ВКР, отсутствуют следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

- Приемка только бумажной или только электронной версии ВКР не допускается.

- Приемка ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина) или студенческого билета ВятГУ.

- Факт сдачи-приема ВКР для проведения проверки регистрируется лаборантом кафедры УПНБ путем занесения соответствующей записи в Журнал учета ВКР, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями лаборанта кафедры и выпускника.

- В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в Журнал учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**"ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
**Кафедра уголовного права, процесса и национальной безопасности**

---

Допущена к защите  
Заведующий кафедрой

---

ученая степень, звание, Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Фамилия Имя Отчество**

**Бакалаврская работа**

**На тему: "ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ"**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Научный руководитель

---

ФИО, должность, ученая степень, ученое звание, подпись

**Киров – 2016**

Вятский государственный университет

**ОТЗЫВ****о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**

(фамилия, имя отчество)

(специальность, направление подготовки)

(специализация, профиль подготовки, магистерская программа)

Тема ВКР:

Объем материалов ВКР:

1. Пояснительная записка по ВКР на

\_\_\_\_\_ страницах

2. Чертежи (таблицы) на

\_\_\_\_\_ страницах

3. Иллюстрационный материал в виде

Степень соответствия ВКР выданному заданию:

Проявленный обучающимся в ходе выполнения ВКР уровень самостоятельности, умения планировать свою работу, соблюдать установленный график, дисциплинированность:

Индивидуальные особенности обучающегося:

Положительные стороны ВКР:

Недостатки ВКР:

Характеристика сформированности общекультурных компетенций:

Характеристика сформированности общепрофессиональных компетенций:

Характеристика сформированности профессиональных компетенций:

Рекомендуемая оценка за выполненную ВКР

Руководитель ВКР

(подпись)

(расшифровка)

(место работы)

(должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

