

# ПРОЕКТ

УТВЕРЖДАЮ

Президент

Союза

«Национальная Медицинская Палата»

\_\_\_\_\_ Л.М. Рошаль  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

## ПОРЯДОК

**проведения Центральным экспертным советом Союза «Национальная медицинская палата» профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ<sup>1</sup>, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере здравоохранения**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создан в соответствии с Базовыми принципами профессионально-общественной аккредитации (далее — ПОА) профессиональных образовательных программ в рамках деятельности Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее — НСПК) и регулирует организацию и проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в сфере здравоохранения (далее — профессионально-общественная аккредитация) в соответствии со статьей 96 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. ПОА осуществляется Центральным экспертным советом (далее - ЦЭС) путем аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии со стандартами и критериями проведения аккредитационной экспертизы настоящего Порядка (Приложение 1).

1.3. ПОА проводится на основе следующих принципов:

- добровольный характер прохождения ПОА организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

---

1

Под профессиональными образовательными программами понимаются основные (профессиональные) образовательные программы, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

- единство требований при оценке качества и уровня подготовки лиц, освоивших образовательные программы по одной профессии, специальности, направлению подготовки вне зависимости от организации, в которой были освоены образовательные программы;
- независимость ПОА от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- объективность и компетентность ПОА, обеспечиваемая привлечением независимых экспертов, получивших специальную подготовку;
- открытость, достоверность и актуальность информации о процедурах и результатах профессионально-общественной аккредитации.

1.4. Порядок отбора экспертов для проведения аккредитационной экспертизы, подготовки экспертов и квалификационные требования к ним осуществляется на основе Требований к экспертам Союза «Национальная Медицинская Палата» (Приложение 2). Экспертная деятельность в отношении конкретной программы осуществляется на основании договора, заключенного между Союзом НМП и экспертом (Приложение 3).

1.5. ЦЭС обеспечивает открытость и доступность информации о порядке проведения и методике ПОА, а также о результатах своей деятельности в этом направлении и несет ответственность за присвоение профессиональным образовательным программам статуса аккредитованных, в том числе при прохождении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей данную программу, государственной аккредитации, принятии иных управленческих решений в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Основные критерии проведения аккредитационной экспертизы профессиональных образовательных программ**

2.1. Основными критериями оценки и последующей профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ со стороны ЦЭС являются:

- успешное прохождение выпускниками профессиональной образовательной программы процедуры, оценки квалификации, аккредитации специалиста\* (\*прим. – после введения процедуры аккредитации врачей);
- соответствие планируемых результатов обучения по образовательной программе, а также учебных планов, рабочих программ, оценочных средств и процедур, требованиям профессиональных стандартов и рынка труда в здравоохранении.
- соответствие материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к выполнению которых готовится выпускник;
- использование принципов непрерывного медицинского образования;
- наличие спроса на профессиональную образовательную программу, востребованность выпускников профессиональной образовательной программы работодателями;

- подтвержденное участие работодателей:
  - в разработке профессиональной образовательной программы, включая планируемые результаты ее освоения, оценочные материалы, учебные планы, рабочие программы;
  - в организации индивидуального плана обучения;
  - в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;
  - в разработке тем выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

2.2. Приведенные основные критерии аккредитационной экспертизы устанавливают обязательный минимум требований к оценке профессиональных образовательных программ. ЦЭС может, при необходимости, расширять состав критериев, уточнять каждый из них за счет критериальных значений, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества аккредитуемых образовательных программ с учетом специфики и уровня образования.

### **3. Этапы профессионально-общественной аккредитации**

3.1. Подача организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в ЦЭС заявки с указанием для основных профессиональных образовательных программ - кода и наименования направления подготовки (специальности, профессии) и наименования образовательной программы (образовательных программ), для дополнительных профессиональных программ - наименования образовательной программы.

3.2. Рассмотрение заявки и принятие ЦЭС решения о проведении аккредитационной экспертизы.

3.3. Проведение организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самообследования на основании предложенных ЦЭС критериев<sup>2</sup>.

3.4. Формирование экспертной комиссии ЦЭС.

3.5. Анализ экспертами отчета о самообследовании, предоставленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность<sup>3</sup>.

3.6. Очный визит экспертов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.7. Формирование экспертного отчета по результатам аккредитационной экспертизы программы (камеральной проверки и очного визита).

---

<sup>2</sup>

Проведение самообследования обеспечивается необходимыми методическими указаниями, установленными формами, обратной связью от ЦЭС.

<sup>3</sup>

Эксперты имеют право направить в образовательную организацию уточняющие вопросы, а образовательная организация обязана дать на них ответы и предоставить подтверждающие их документы.

3.8. Принятие ЦЭС решения о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательной программы или об отказе в проведении профессионально-общественной аккредитации в течение 10 дней со дня подачи заявки.

3.9. Последовательность, сроки и оформление этапов ПОА программ определяются Методикой проведения ПОА программ.

#### **4. Оформление результатов профессионально-общественной аккредитации и представление информации в Национальный совет**

4.1. При принятии решения о ПОА профессиональной образовательной программы ЦЭС выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы.

4.2. ЦЭС представляет информацию о результатах профессионально-общественной аккредитации в НМП для внесения в реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию (далее – реестр программ), который является частью Национального реестра профессионально-общественной аккредитации (далее – Национальный реестр), а также размещает информацию на своей странице в сети «Интернет».

4.3. Информация, предоставляемая ЦЭС, содержит сведения:

а) об организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- полное наименование и организационно-правовая форма организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) о профессиональной образовательной программе, получившей профессионально-общественную аккредитацию:

- уровень или вид (подвид) образования;
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии);
- наименование профессиональной образовательной программы;
- сведения о профессиональных стандартах (квалификационных требованиях), в соответствии с которыми проведена профессионально-общественная аккредитация.

4.4. Информация, содержащаяся в реестре программ, является открытой и общедоступной.

4.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отказ в ПОА, может подать в НСПК апелляционное заявление о несогласии с решением, принятым ЦЭС, в связи с нарушением, по мнению организации, осуществляющей образовательную деятельность, процедур проведения профессионально-общественной аккредитации. В случае установления апелляционной комиссией НСПК нарушений процедур проведения ПОА, ЦЭС выдается предписание о пересмотре решения.

#### **5. Использование результатов**

## **профессионально-общественной аккредитации**

5.1. Аккредитационные органы рассматривают наличие ПОА при государственной аккредитации образовательной деятельности (п.8, ст. 96 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации")

5.2. На основе результатов ПОА ЦЭС формируются рейтинги образовательных программ и организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Организация, реализующая образовательные программы, прошедшие ПОА, имеет право:

размещать сведения о наличии ПОА у реализуемых образовательных программ:

- на официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по указанным образовательным программам,
- на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;

включать сведения о наличии ПОА в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;

указывать сведения о наличии ПОА в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим образовательные программы, прошедшие профессионально-общественную аккредитацию (в случае выдачи документов собственного образца).

5.4. Потребители образовательных услуг используют информацию о ПОА при выборе образовательной программы.

# **СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО, ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ**

Стандарты и критерии профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждаются Центральным экспертным советом Союза «Национальная Медицинская Палата» (далее – ЦЭС НМП) в соответствии с действующим российским законодательством в сфере образования (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядок проведения профессионально-общественной аккредитации, оформление результатов и представления информации в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, Базовые принципы профессионально-общественной аккредитации, Порядок отбора, мониторинга и контроля организаций, осуществляющих профессионально-общественную аккредитацию (Протокол № 10 от 20.05.2015г.)) и гармонизированы с международными стандартами для гарантии качества медицинского образования.

Стандарты и критерии профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ; пересматриваются каждые 3 года с учетом инноваций в образовательном процессе, новых требований к подготовке и профессиональных стандартов. Стандарты и критерии могут быть изменены после публичного обсуждения и одобрения ЦЭС НМП.

**Стандарт 1.** Утверждение, мониторинг и периодическая оценка профессиональных образовательных программ и присваиваемых квалификаций.

Образовательная организация должна иметь официальные механизмы по утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемой программы и присваиваемых квалификаций.

Доверие обучающихся и других заинтересованных сторон к медицинскому образованию предпочтительнее устанавливать и поддерживать с помощью эффективной деятельности по обеспечению качества, которая гарантирует, что программа составлена в соответствии с требованиями, проходит периодическую оценку и поэтому является значимой и востребованной.

Гарантия качества программы и квалификаций должна включать:

разработку и публикацию запланированных результатов обучения;

постоянный контроль разработки учебного плана, составления и содержания образовательной программы;

специфические требования, предъявляемые к различным видам обучения (дневное, заочное, дистанционное, Интернет-обучение);

доступность соответствующих ресурсов обучения;

официальные процедуры по утверждению программы сторонними органами;

мониторинг успеваемости и достижений обучающихся;

периодическая оценка программы, включая внешнюю экспертизу;

постоянное взаимодействие с работодателями, профессиональными обществами;

участие обучающихся в процедурах гарантии качества.

### ***Критерии к стандарту 1:***

Периодический пересмотр рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы.

Учет мнения обучающихся, профессиональных обществ и работодателей в составлении рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин образовательной программы.

Реализация принципов непрерывного медицинского образования.

Проведение регулярного мониторинга эффективности реализации и востребованности образовательной программы.

Внедрение инновационных технологий в обучающий процесс.

**Стандарт 2.** Оценка уровня знаний, компетенций обучающихся (студентов, ординаторов, аспирантов, магистров, слушателей).

Обучающиеся должны оцениваться с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев и положений.

Уровень знаний должен оцениваться на профессиональной основе с учётом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур. Результаты процедур оценки отражают эффективность организации процесса обучения в образовательной организации.

Процедуры оценки уровня знаний обучающихся должны:

быть составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и отвечать целям программы;

соответствовать своему назначению (диагностическому, текущему или итоговому);

строиться на основе четких общепринятых критериев;

проводиться специалистами, которые осознают влияние их оценки на дальнейший процесс обучения и успехи обучающегося в получении знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения им квалификации;

по возможности, основываться на суждении более чем одного экзаменатора;

иметь правила, касающиеся причин отсутствия обучающихся на занятиях (по болезни или другим уважительным причинам);

гарантировать объективность оценочного процесса;

проходить проверку в административном порядке, что гарантирует точность выполнения всей процедуры оценки знаний обучающихся.

Обучающиеся должны быть в полной мере информированы об используемой стратегии их оценивания, какие экзамены, зачёты и другие виды контроля им придётся проходить; что от них ожидается, и какие критерии оценки их ответов будут применяться.

### ***Критерии к стандарту 2:***

Наличие опубликованных документов, регламентирующих оценивание знаний/компетенций обучающихся.

Использование четких критериев и объективных процедур оценивания знаний/компетенций обучающихся, соответствующих планируемым результатам обучения.

Проведение оценивания знаний, компетенций студентов и слушателей квалифицированными специалистами (независимость, объективность, профессионализм).

Участие обучающихся в научных исследованиях, их публикационная активность, количество студентов, интернов, клинических ординаторов, аспирантов – грантополучателей, стипендиатов Президента РФ, правительства РФ, региональных властей.

Степень вовлеченности обучающегося в лечебный процесс, оснащенность клинической базы современным оборудованием.

Сотрудничество в рамках образовательных и научных проектов с иностранными образовательными, научными, медицинскими организациями, участие в деятельности различных международных объединений в сфере образования. Международная академическая мобильность обучающихся.

### **Стандарт 3. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава.**

Образовательная организация должна иметь механизмы и критерии оценки компетентности преподавателей.

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса, доступным обучающимся. Важно, чтобы они обладали полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

Образовательная организация должна гарантировать, что, в случае приема на работу новых сотрудников, они будут обладать, по крайней мере, минимальным уровнем необходимой компетенции. Преподавательский состав должен иметь возможность совершенствования и развития педагогического мастерства и ценить свой профессионализм. Образовательная организация должна предоставлять преподавателям с недостаточным уровнем компетенции возможность для повышения своей квалификации и профессионального роста. Если преподаватель продолжает демонстрировать



низкий уровень квалификации, образовательная организация обязана принять меры по отстранению такого сотрудника от преподавательской деятельности.

### ***Критерии к стандарту 3:***

Наличие достаточного уровня квалификации преподавателей (наличие ученой степени, ученого звания, отраслевых наград, государственных премий, изданных учебников и учебно-методических пособий).

Компетентность профессорско-преподавательского состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой (научно-исследовательская и практическая деятельность преподавателей), публикационная активность научно-педагогических кадров; участие в российских и зарубежных грантах; цитирование статей в базе национальной информационно-аналитической системы «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

Привлечение преподавателей из других образовательных и научных организаций, в том числе зарубежных.

Наличие системы диагностики и мотивации качества преподавания профессорско-преподавательского состава.

Периодическое повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

Участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках. Сотрудничество в рамках образовательных и научных проектов с иностранными образовательными, научными, медицинскими организациями, участие в деятельности различных международных объединений в сфере образования. Международная академическая мобильность педагогических и научных работников.

### **Стандарт 4. Учебные ресурсы и обеспечение обучающихся.**

Образовательная организация должна гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы. Обучающиеся должны иметь доступ ко всем ресурсам обучения. Ресурсы могут быть как материальными (библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки обучающихся должны находиться в свободном доступе, отвечать их потребностям. Обучающиеся должны иметь возможность высказывать своё мнение о предоставляемых им услугах. Образовательная организация должна вести постоянное наблюдение за эффективностью

### ***Критерии к стандарту 4:***

Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана.

Наличие доступных для обучающихся современных библиотечных и информационных ресурсов.

Создание необходимых условий для самостоятельной учебной и исследовательской работы обучающихся.

Наличие клинических баз; стационаров, в том числе оказывающих высокотехнологическую медицинскую помощь; структура коечного фонда больницы по профилям отделений; многопрофильность клинических баз; наличие амбулаторно-поликлинических учреждений; оснащённость современным оборудованием (инструментарием); квалификация медицинского персонала; наличие симуляционных классов для отработки мануальных навыков, моделирования клинических ситуаций.

Развитость социальной инфраструктуры. Работа студенческого научного общества, совета молодых ученых, творческих и спортивных коллективов; работа по оздоровлению сотрудников и обучающихся, наличие баз отдыха; наличие системы оценки условий труда, аттестации рабочих мест.

Наличие системы обратной связи с обучающимися по оценке условий и организации образовательного процесса.

**Стандарт 5.** Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы.

Образовательная организация должна проводить сбор, анализ и распространение важной информации и использовать её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности.

Системы информирования, относящиеся к качеству, в некоторой мере зависят от локальных условий, но, по меньшей мере, они должны охватывать:

- достижения обучающихся и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость обучающихся образовательной программой;
- эффективность преподавания;
- состав обучающихся;
- доступность и стоимость ресурсов обучения;
- основные показатели деятельности образовательной организации.

***Критерии к стандарту 5:***

Механизм сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой.

Интеграция с электронными ресурсами, наличие сравнительной информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ в данной образовательной организации и других образовательных организациях.

Доступность и полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети образовательной организации.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ НМП**

1. Эксперт НМП должен отвечать следующим обязательным формальным требованиям:

### **1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОБРАЗОВАНИЯ И ОПЫТУ РАБОТЫ:**

- Наличие высшего образования, соответствующего направленности аккредитуемой образовательной программы;
- Наличие опыта работы в области профессиональной деятельности соответствующей направленности и деловой репутации;
- Прохождение обучения по программе подготовки экспертов НМП;

### **2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ЭКСПЕРТА НМП**

- Умение осуществлять деятельность в соответствии с порядком и методикой проведения профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации, утвержденными НМП;
- Способность организовывать и осуществлять коммуникации с различными участниками процесса аккредитационной экспертизы;
- Способность применять различные методы, приемы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, осуществлять посредническую функцию при возникновении конфликтов;
- Умение формировать и высказывать независимое мнение;
- Способность анализировать значительные объемы информации, обобщать и критически осмысливать информацию;
- Умение проводить оценку заявленных образовательных программ, условий и качества их реализации в рамках общественной аккредитации образовательных организаций, в установленный срок и в соответствии с заданными НМП требованиями;

- Умение подготавливать и проводить интервью с работодателями, руководством образовательной организации, выпускниками и обучающимися, анализировать и интерпретировать результаты интервью;
- Умение формировать заключения по итогам оценивания образовательных программ, условий и качества их реализации, готовить отчеты в ЦЭС.

### 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ НМП

Эксперт НМП должен проходить обучение по программе подготовки экспертов системы профессионально-общественной аккредитации не реже 1 раза в 3 года.

#### ЭКСПЕРТЫ НМП ИМЕЮТ ПРАВО:

- получать полную, достоверную и своевременную информацию о заявленной к профессионально-общественной аккредитации программе, условий и качества ее реализации;
- самостоятельно в рамках принятых и утвержденных технологий и методик выбирать средства, позволяющие эффективно проводить аккредитационную экспертизу и наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям эксперта, соблюдая при этом требования НМП к качеству оказываемых услуг;
- получать информацию о мониторинге своей деятельности, как со стороны НМП, так и со стороны образовательной организации.

#### ЭКСПЕРТЫ НМП ОБЯЗАНЫ:

- осуществлять деятельность по проведению профессионально-общественной аккредитации, общественной аккредитации независимо и непредвзято;
- соблюдать конфиденциальность по отношению к информации, полученной от образовательной организации;
- осуществлять экспертную деятельность в рамках принятой методологии;
- руководствоваться документами НМП, регламентирующими деятельность эксперта;
- самостоятельно принимать решения о соответствии оцениваемых образовательных программ обобщенным показателям, принятым в НМП;
- соблюдать сроки выполнения работ, установленные заключенным с экспертом договором;
- самостоятельно составлять экспертные заключения.

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

После утверждения состава экспертной комиссии ее председатель организует подготовку и работу экспертной комиссии.

ОСНОВНЫМИ ЭТАПАМИ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

- Предоставление экспертам методических материалов;
- Организация дополнительного семинара для экспертов (при необходимости);
- Организация работы по камеральному анализу документов, предоставленных образовательной организацией;
- Составление совместно с экспертами программы очного визита в образовательную организацию, согласование программы с руководителем образовательной организации;
- Подготовка и организация очного визита в образовательную организацию;
- Формирование совместно с экспертами банка контрольно-измерительных материалов, которые будут использованы экспертами при проведении прямой оценки компетенций;
- Организация написания отчетов экспертов и подготовка отчетного выступления председателя экспертной комиссии на заседании ЦЭС.

**Договор об оказании услуг  
по проведению аккредитационной экспертизы**

Союз «Национальная Медицинская Палата» в лице Президента Рошаля Л.М., действующего на основании Устава, именуемое далее «НМП», с одной стороны и  
Гражданин \_\_\_\_\_ Российской Федерации \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество эксперта),  
действующий от своего имени, именуемый далее «Эксперт», с другой стороны, совместно по тексту настоящего Договора именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Эксперт обязуется оказать НМП услугу по проведению аккредитационной экспертизы в рамках профессионально-общественной аккредитации профессиональной образовательной программы «\_\_\_\_\_», реализуемой в \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательной программы)

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
в соответствии с распорядительным актом НМП о проведении профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и условиями настоящего Договора (далее – Экспертиза).

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Эксперт обязан:

2.1.1. Лично провести Экспертизу, как камеральную проверку, так и очный визит по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении образовательных программ которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза в сроки и в соответствии с планом-графиком.

2.1.2. После завершения Экспертизы сформировать экспертный отчет (заключение).

2.1.3. Предоставить отчет (заключение) по Экспертизе в ЦЭС в течение 7 (семи) рабочих дней после очного визита.

2.1.4. Во время проведения Экспертизы, а также по ее окончании не разглашать и не передавать третьим лицам сведения, содержащие конфиденциальную информацию о результатах проведенной Экспертизы, профессионально-общественной аккредитации, а также иных сведений, которые могут стать известны Эксперту при выполнении настоящего Договора.

2.1.5. В случаях возникновения обстоятельств, препятствующих оказанию услуги, незамедлительно сообщить об этом НМП.

2.1.6. Не принимать подарки, вознаграждения, премии, иные выгоды и привилегии от организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении образовательных программ которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза, а также от других заинтересованных лиц;

2.2. НМП обязана:

2.2.1. Проинформировать Эксперта о месте и времени проведения Экспертизы.

2.2.2. Выплатить Эксперту вознаграждение в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора.

### 3. ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ УСЛУГ, СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Факт оказания услуг Экспертом по настоящему договору оформляется Актом сдачи-приемки услуг.

3.2. Услуги по настоящему Договору оплачиваются Эксперту в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств на счет НМП от организации-заказчика, получения НМП отчета (заключения) по Экспертизе и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг в порядке безналичного перечисления на расчетный счет Эксперта, указанный в статье «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» настоящего Договора.

3.3. За оказание услуг по настоящему Договору НМП выплачивает Эксперту вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей. На указанную сумму вознаграждения НМП начисляет и уплачивает страховые взносы.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Возникшие при исполнении настоящего Договора спорные вопросы между Сторонами разрешаются на основе взаимных договоренностей. Если решение спорных вопросов на основе взаимных договоренностей невозможно, то они подлежат разрешению в суде по месту нахождения НМП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Подписанием настоящего Договора Эксперт подтверждает, что:

- извещен о наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении образовательных программ которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза;
- извещен о наименовании образовательной программы, в отношении которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза;
- эксперт не имеет родственных связей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении образовательных программ которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза;
- эксперт не подвергался (не подвергается) давлению со стороны организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении образовательных программ которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза;

- эксперт не находится в состоянии конфликта или сотрудничества с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении образовательных программ которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза;
- эксперт не имеет финансовых и других обязательств, а также не имеет каких-либо личных интересов с организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении образовательных программ которой Экспертом должна быть проведена Экспертиза;
- эксперт обязуется не принимать подарки, вознаграждения или премии от образовательной организации, в которой проводится оценка, а также от других заинтересованных сторон;
- эксперт ознакомлен с нормативно-правовой базой профессионально-общественной аккредитации программ ЦЭС НМП;
- согласен на сбор и обработку его персональных данных НМП.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

НМП	ЭКСПЕРТ
Союз «НМП» Юридический адрес: 119180, г.Москва, ул.Большая Полянка, д.22 Почтовый адрес: 119180, г.Москва, ул.Большая Полянка, д.22 ИНН 7706414648/ КПП 770601001 р/с 40703810900750000086 в АКБ «БАНК МОСКВЫ» ОАО отделение «Полянка» г.Москва к/с 30101810500000000219 БИК 044525219 ОКПО 65323702 ОКАТО 45286596000 Тел.: (495) 959-27-79	ФИО Дата рождения Место рождения Паспорт серия № Выдан: Дата выдачи: Код подразделения: Зарегистрирован по адресу: СНИЛС: ИНН:
Президент _____ / Л.М.Рошаль МП	_____ / _____