

**Областное  
государственное автономное общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский Светленский лицей»  
(ОГАОУ Губернаторский Светленский лицей)**

---

Согласовано:  
Председатель ПО

Утверждаю:  
Директор ОГАОУ  
«Губернаторский Светленский лицей»

\_\_\_\_\_/ Карелина В.Н./

\_\_\_\_\_/ Сайбединов Ш. Г./

М.П.

М.П.

## **Положение о рабочей программе**

### **I. Общие положения**

1. Рабочая программа, согласно статье 32 Закона РФ «Об образовании» - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана, курса урочной и внеурочной деятельности лицея. Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы ОУ.
2. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего, среднего (полного) общего образования; программы формирования универсальных учебных действий, примерных программ начального общего образования.
3. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

### **II. Права образовательного учреждения**

1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.
2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
  - раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;
  - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
  - разрабатывать перечень практических занятий;
  - конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;

- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

### **III. Ответственность образовательного учреждения.**

1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;
- обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- включение в содержание рабочей учебной программы всех поименованных дидактических единиц примерной программы по предмету.

### **IV. Структура рабочей программы**

Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

1. титульный лист:

- название образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, в котором изучается программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;
- год составления программы.

2. пояснительную записку:

- с перечнем нормативно-правовых документов;
- конкретизируются общие цели начального общего образования, с учётом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для классов, реализующих ФГОС)
- личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС)

3. содержание учебного предмета, курса;
4. практические занятия;
5. учебно-методический комплекс по предмету;
6. календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и описанием планируемых результатов освоения темы.
7. требования к уровню подготовки обучающихся;
8. характеристика контрольно-измерительных материалов;

9. В соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС, учебный материал учебного курса нацелен на создание условий для формирования личностных и универсальных (метапредметных) учебных действий, поэтому в данном разделе необходимо перечислить УУД, характерные для освоения конкретного учебного предмета, а также приемы и типы заданий, где проектируется формирование УУД.

10. Обосновывая выбор количества часов по годам обучения и разделам (темам), необходимо раскрыть последовательность изучения разделов и тем программы, показать распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);
- содержание учебного раздела (темы);
- необходимое количество часов для изучения раздела (темы).

11. Планируемые предметные результаты освоения образовательной программы представлены с учетом специфики содержания предметных областей («Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»).

12. В разделе программно-методического обеспечения учебного процесса дается характеристика учебно-методического комплекта. Перечень учебно-методического обеспечения рабочей программы должен включать следующие материалы:

- учебно-теоретические (программа, учебник);
- методические и дидактические (методическое пособие для учителя, сборники проверочных и контрольных работ, тетради для самостоятельной работы).

13. В разделе «Практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по темам. Данный раздел разрабатывают для предмета «Окружающий мир». Для предмета «Русский язык» в этот раздел включается развитие речи. Для предмета «Литературное чтение» - уроки развития речи и внеклассного чтения,

14. Контроль уровня обучения содержит пакет контрольно-измерительных материалов (контрольных, практических работ, тестов по темам:

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В графе «Контроль» учитель прописывает виды и названия работ:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии - контрольные и лабораторные работы, тесты;

- по географии - контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;
- по черчению - контрольные и графические работы;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству – тесты, результаты просмотра выполненных работ
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

В графе «Примечания» могут содержаться информация, сделанная учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература.
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся и обучающихся по программе 7 вида.
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др.

15. Планирование контроля и оценки знаний учащихся представляется в сводной таблице (по годам обучения) с обязательным указанием формы контроля, содержания контроля, количества работ, источников по периодам обучения. Источники контрольно-измерительных материалов заносятся в таблицу:

**График проведения контрольных, практических и лабораторных работ по четвертям за 2013-2014 уч год**

Предмет \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

месяц		сентябрь					октябрь					ноябрь					декабрь					январь					февраль					март					апрель					май		
недели		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
клас	предмет																																											

#### ПОЯСНЕНИЯ:

цветом указаны каникулярные недели.

В клеточках указать знак «К» на какой неделе и какого месяца запланирована контрольная работа, или «Д» - диктант;

Знак «р/р» - развитие речи;

Знак «п/р» - практическая работа;

Знак «л/р» - лабораторная работа

Знак «О/у» - открытый урок

Все представленные в рабочей программе контрольно-измерительные материалы должны соответствовать требованиям ФГОС НОО или ФКГС. Контрольно-измерительные материалы, составленные разработчиком программы, должны быть приведены в приложении.

- Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные элементы: № урока п/п, дата (планируемая и фактическая), раздел, тема урока, ФГОС (содержание курса и планируемые результаты) или ФКГС, основные виды учебной деятельности учащихся или характеристика деятельности учащихся, перед каждым изучаемым разделом указываются цели УУД, практическая часть, примечания.

№ урока сплошная	№ урока по четвертям	Дата проведения урока (литеркласса а)		Дата проведения урока (литеркласса б)		Тема урока (раздела)	Количество часов раздела/урока по теме	Контроль	Практическая часть (если есть)	Примечания
		План	Факт	План	Факт					
						Раздел(тема раздела)				
итоги										

В КТП применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие количества часов программы и КТП, учитель дает нумерацию уроков по четвертям, указывает количество часов на изучаемый раздел и на тему урока внутри каждого раздела.

При составлении КТП дата проведения урока планируется заранее, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока.

В графе «Контроль» учитель прописывает виды и названия работ:

- по русскому языку - контрольные работы, диктанты, сочинения, изложения, уроки развития речи, тесты, контрольное списывание;
- по литературе - контрольные работы, уроки развития речи, тексты для заучивания наизусть, тесты;
- по математике - контрольные и самостоятельные работы, тесты;
- по физике, химии, биологии - контрольные и лабораторные работы, тесты;

- по географии - контрольные и практические работы;
- по истории и обществознанию - контрольные срезы знаний, тесты;
- по черчению - контрольные и графические работы;
- по иностранному языку - контрольные работы, тесты;
- по ОБЖ - контрольные и практические работы, тесты;
- по музыке, изобразительному искусству – тесты, результаты просмотра выполненных работ
- по физической культуре - нормативы физической подготовленности учащихся;
- по информатике - контрольные срезы знаний, тесты.

В графе «Примечания» могут содержаться информация, сделанная учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература.
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся и обучающихся по программе 7 вида.
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

Учитель имеет право по своему усмотрению включить в КТП графы, необходимые для работы: домашние задания, тип урока и др

#### **V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

1. Рабочая программа по предмету рассматривается на педагогическом совете.

Утверждается директором лица.

#### **VI. Сроки действия рабочей программы**

Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования по предмету.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Титульный лист

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Губернаторский Светленский лицей»

ПРИНЯТО

педагогическим советом лицея

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея

\_\_\_\_\_ Сайбединов Ш.Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Рабочая программа на 2013-2014 учебный год

предмет

Класс

Программа, издательство, год  
издания

Автор учебника, издательство, год  
издания

Количество часов в неделю, год



Составитель:  
Фамилия, имя, отчество,  
предмет  
квалификационной категории

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рабочая программа предусматривает некоторые **изменения**. ОБРАЗЕЦ

А именно:

№п/п	Тема	Кол-во часов по министерской программе	Кол-во часов по календарно- тематическому планированию	Обоснование (при несовпадении количества часов)
1				
2				
3				
...				

Итого				
-------	--	--	--	--