

_____ Явися А.М.

ИЗВЕЩЕНИЕ № 22083000258

о проведении запроса котировок на право заключения договора на оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем Консультант Плюс для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им. Н.А. Семашко»

Заказчик: Частное учреждение здравоохранения "Клиническая больница "РЖД-Медицина" имени Н.А. Семашко" (ЧУЗ "КБ "РЖД-Медицина" им. Н.А. Семашко")

Место нахождения заказчика: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1

Почтовый адрес заказчика: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1

Контактные данные:

Контактные лица:

Федосов Евгений Александрович – начальник отдела материально-технического снабжения

Адреса электронной почты: mts1@semashko.com

Контактный телефон: 8 (495) 359-57-94

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 05.03.2021 № ЦДЗ-18 и введенным в действие приказом ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им. Н.А. Семашко от 16.03.2021 года № 129.

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им. Н.А. Семашко» (далее - Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЧУЗ ОАО «РЖД», размещенного на сайте www.semashko.com

Предмет процедуры закупки:

Запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг с использованием экземпляров Систем Консультант Плюс для нужд ЧУЗ «КБ «РЖД-Медицина» им. Н.А. Семашко»

Требования к содержанию Системы:

№ п/п	Наименование системы/ содержание	Минимальное количество документов	Периодичность обновления информации	Ед. изм	Кол-во систем, версия
1	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф + В состав Системы входят Информационные Банки: <ul style="list-style-type: none">• Российское законодательство (Версия Проф),• Практика антимонопольной службы,• Решения госорганов по спорным ситуациям,• Региональный выпуск,• Эксперт-приложение (бюджетные организации),• Правовые позиции высших судов,• Решения высших судов,• Суд по интеллектуальным правам,• Все арбитражные суды округов,• Все арбитражные апелляционные суды,• Все кассационные, и апелляционные СОЮ,• Супермассив судебной практики: - Решения арбитражных судов первой инстанции, - областные и приравненные к ним, районные суды общей юрисдикции (все округа), военные суды, <ul style="list-style-type: none">• Подборки судебных решений,• Путеводитель по налогам,• Путеводитель по кадровым вопросам,• Путеводитель по сделкам,	Не менее 219 988 570	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	2, ОВК-Ф серии ДДЗ

	<ul style="list-style-type: none"> • Разъясняющие письма органов власти, • Вопросы-ответы (Финансист), • Бухгалтерская пресса и книги, • Корреспонденция счетов, • Подборки и консультации Горячей линии, • Путеводитель по договорной работе, • Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), • Путеводитель по корпоративным процедурам, • Путеводитель по корпоративным спорам, • Путеводитель по трудовым спорам, • Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, • Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, • Путеводитель по спорам в сфере закупок, • Постатейные комментарии и книги, • Юридическая пресса, • Деловые бумаги, • Законопроекты, • Проекты нормативных правовых актов, • Конструктор договоров, • Архив решений ФАС и УФАС, • Архив определений арбитражных судов, • Архив решений мировых судей, • Архив документов муниципальных образований субъектов РФ 				
2	СС Консультант Арбитраж: Арбитражный суд Московского округа	Не менее 384 410	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30) серии VIP
3	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф +	Не менее 219 988 570	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВК серии ДДЗ
4	СПС Консультант Медицина Фармацевтика В состав Системы входят Информационные Банки: Медицина и фармацевтика, Эксперт-приложение (Здравоохранение), Документы СССР (Здравоохранение), Отраслевые технические нормы (Здравоохранение)	Не менее 96 600	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30) серии VIP
5	СПС Консультант Плюс: Московский выпуск Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Документы предоставляются на основе прямых договоров об информационном обмене и сотрудничестве с региональными представительствами компании "Консультант Плюс". В информационном банке "Региональный выпуск" представлены документы: <ul style="list-style-type: none"> • о региональных и местных налогах • о налоговых льготах • о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам • о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности • о земле • о приватизации государственной собственности субъекта РФ 	Не менее 100 580	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30) серии VIP
6	СПС КонсультантПлюс: Московская область Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного	Не менее 318 490	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30) серии VIP

	<p>самоуправления. Документы предоставляются на основе прямых договоров об информационном обмене и сотрудничестве с региональными представительствами компании "Консультант Плюс". В информационном банке "Региональный выпуск" представлены документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о региональных и местных налогах • о налоговых льготах • о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам • о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности • о земле <p>о приватизации государственной собственности субъекта РФ</p>				
7	<p>СПС Консультант Бизнес: Версия Проф</p> <p>В состав Системы входят Информационные Банки:</p> <p>Российское законодательство (Версия Проф), Практика антимонопольной службы, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам, Разъясняющие письма органов власти Вопросы-ответы (Финансист), Бухгалтерская пресса и книги, Подборки и консультации Горячей линии, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса Дополнительные формы, Законопроекты (базовая версия)</p>	Не менее 2 838 520	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30) серии VIP
8	<p>СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов</p> <p>Содержит разъяснения по бухгалтерскому учету и налогообложению конкретных финансово-хозяйственных операций.</p> <p>Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование предлагаемого варианта решения бухгалтерской проблемы, разъяснения налоговых последствий, возникающих в рассматриваемой ситуации, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок). В таблице проводок указываются корреспондирующие счета и соответствующие первичные документы, на основании которых произведены записи. В каждой таблице для примера приведены условные денежные суммы.</p> <p>В схемах также показывается взаимосвязь бухгалтерской и налоговой прибыли по правилам, установленным Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/02). По ссылкам из текста обоснования и таблицы бухгалтерских проводок пользователь может мгновенно перейти в тексты нормативных документов, используемых автором для аргументации своей позиции, а также в формы первичных</p>	Не менее 21 110	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30) серии VIP

	учетных документов, указанных в схеме. Источник информации: эксперты КонсультантПлюс, независимые эксперты, аудиторы консалтинговых фирм. Практически все схемы подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.				
9	СС Деловые бумаги Представлена информация, необходимая для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности. Включает типовые формы и образцы заполнения документов, необходимых в повседневной деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности: учредительные документы, договоры, акты, должностные инструкции, заявления, декларации и др., а также документы для оформления различных сделок между гражданами. Широко представлены формы документов по кадровой политике: трудовые договоры, должностные инструкции, положения о различных структурных подразделениях предприятий, образцы приказов, распоряжений и т.д. Наличие в ИБ большого количества типовых форм документов дает возможность значительно облегчить работу организации по ведению делопроизводства. На основе образцов, представленных в ИБ, внося в них необходимые изменения, пользователь легко может составить свой документ. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel, что обеспечивает простоту и удобство в их использовании.	Не менее 96 340	Обновление ежедневно в режиме онлайн		1, ОВМ (ОД 30) серии VIP
10	СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов В состав Системы входят Информационные Банки: Кассационные, апелляционные, областные и приравненные к ним суды общей юрисдикции (все округа). Кассационный, апелляционный и окружные (флотские) военные суды	Не менее 3 428 350	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30) серии VIP
11	СС Проверки и штрафы Информация по всем основным проверкам (Роспотребнадзора, ГИТ, ФНС, ФСС, ПФР, прокуратуры, Роскомнадзора). Готовые решения с порядком действий по проверкам и штрафам. Актуальные образцы заполнения форм (ответы органам власти, возражения, заявления и др.).	Не менее 90	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30)
12	СС Перспективы и риски арбитражных споров Информационный банк содержит более 1 400 ситуаций по 50 видам споров. Помогает оценивать перспективы судебного разбирательства и анализировать судебную практику для малознакомых споров. Выбрать правильную стратегию действий до судебного спора или уже в суде. Легко найти свою или похожую ситуацию по фактическим обстоятельствам и узнать важнейшие детали, влияющие на исход дела. В системе содержатся: - повлиявшие требования и аргументы различных сторон; - прогноз судебного спора и риски сторон; - краткое описание важных обстоятельств; - примеры доказательств.	Не менее 2 320	Обновление ежедневно в режиме онлайн	шт	1, ОВМ (ОД 30)

Требования к основным функциям Системы:

Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

- тематика;
- вид документа;
- принявший орган;
- дата;

- номер;
- дата регистрации документа в Минюсте;
- номер регистрации документа в Минюсте;
- название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
- текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

Возможность наиболее точного и эффективного поиска документов при неизвестных реквизитах.

Возможность поиска по общим (при поиске по всему информационному массиву) и специальным полям (при поиске в определенном виде информации).

Возможность уточнения поискового запроса:

- в построенном списке найденных документов;
- в единой истории запросов;
- в сохраненных папках пользователя.

Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список, отражающий их характер (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

Возможность поиска с использованием логических условий:

~ при запросе нескольких значений одного реквизита;

~ при исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;

~ при сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

Список документов должен представлять собой структурированный «дерево» список.

Возможность использования многоуровневого рубрикатора, основанного на Классификаторе правовых актов, одобренного и рекомендованного к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 N 511.

Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

Наличие информации о статусе документа:

- действующий;
- утратил силу;
- не вступил в силу;
- фактически утратил силу;
- документ фактически не применяется.

Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя.

Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте и с помощью мобильных носителей.

Функция выбора профиля. Данная опция позволяет выбрать свой профессиональный профиль для каждого пользователя: бухгалтера, юриста, специалиста бюджетной организации, кадровика, специалиста по закупкам, а также универсальный. Свой профиль - это индивидуальная стартовая страница, лента новостей, специальные подсказки и результаты поиска, настроенные под задачи конкретного специалиста.

Наличие системы помощи.

Требования к качеству услуг:

- достоверность нормативно-правовой документации в Системе;
- возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;
- наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста;
- полноценное регулярное обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;
- оперативность обновления информационных банков с даты принятия документа до доставки информации пользователю;
- возможность автоматической выборки базы данных на искомый момент времени;
- установка новой оболочки системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;
- информирование пользователей о новостях законодательства;
- информирование пользователей о новых продуктах и услугах компании;
- техническая профилактика;
- обучение эффективным методам работы с Системой;
- консультирование по вопросам работы с Системой;
- информационно-техническая поддержка пользователей («горячая линия»);
- поиск документов по индивидуальному заказу;
- замена программных версий.

Требования к программным технологиям:

- возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя;

- Система не должна предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания Системы;
- Система не должна предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;
- Система должна быть совместима со всеми современными версиями ОС Microsoft Windows.

Начальная (максимальная) цена договора:

Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 1 433 130 (Один миллион четыреста тридцать три тысячи сто тридцать) рублей 09 копеек.

Определение начальной (максимальной) цены договора Заказчиком было выполнено методом сопоставимых рыночных цен:

№ п/п	Наименование системы	Кол-во	Ед. изм.	Предложение № 1	Предложение № 2	Предложение № 3
1	СС Проверки и штрафы	12	мес	3874,36	4075,83	557,9
2	СС Перспективы и риски арбитражных споров	12	мес	3874,36	4075,83	557,9
3	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф +	12	мес	7 314,19	7 701,84	6 415,96
4	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф +	12	мес	7 314,19	7 701,84	6 415,96
5	СС Консультант Арбитраж: Арбитражный суд Московского округа	12	мес	7 341,76	7 730,87	6 378,70
6	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф +	12	мес	7 314,19	7 701,84	6 415,96
7	СПС Консультант Медицина Фармацевтика	12	мес	7 731,78	8 141,56	6 700,58
8	СПС Консультант Плюс: Московский выпуск	12	мес	8 039,10	8 465,17	6 965,14
9	СПС Консультант Плюс: Московская область	12	мес	6 250,83	6 582,11	5 429,24
10	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф	12	мес	46 519,96	48 985,52	40 126,20
11	СС Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов	12	мес	4 928,06	5 189,25	4 299,01
12	СС Деловые бумаги	12	мес	4 381,69	4 613,92	3 836,04
13	СС Консультант Судебная Практика: Суды общей юрисдикции всех округов	12	мес	9 710,54	10 225,20	8 398,14
ИТОГО:				1 495 140,12	1 574 289,38	1 299 960,76
Начальная (максимальная) цена Договора установлена в размере						1 433 130,09

Начальная (максимальная) цена договора включает:

Начальная (максимальная) цена договора должна включать в себя стоимость услуг и расходов, а также все налоги и пошлины, и иные обязательные платежи, которые возникнут или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения Договора.

Место оказания услуг: 109386, г. Москва, Ставропольская ул., домовл. 23, корп. 1.

Сроки оказания услуг: с 01 января 2022г. по 31 декабря 2022г.

Стоимость услуг и порядок оплаты:

Оплата Услуг Заказчиком производится в соответствии с разделом 6 Договора.

Источник финансирования: Собственные средства Заказчика от предпринимательской деятельности.

Место подачи котировочных заявок: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1, терапевтический корпус, 1-й этаж, отдел материально-технического снабжения.

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок:

«__» _____ 2021 года в 09 часов 00 минут московского времени.

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«__» _____ 2021 года в 11 часов 00 минут московского времени.

Место и дата вскрытия заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

«__» _____ 2021 года в 11 часов 00 минут московского времени по адресу: 109386, г. Москва, ул. Ставропольская, домовл. 23, корп.1, 3-й этаж.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Наименьшая цена договора.

Обязательные требования к участникам запроса котировок:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;
- 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Данные сведения участникам необходимо подтвердить соответствующими документами, приложенными к котировочной заявке, для установления их соответствия установленным требованиям (оригиналы или надлежащим образом заверенные копии).

Требования к котировочным заявкам:

1) в составе котировочной заявки должны быть представлены:

- наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);
- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);
- согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;
- цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям;

- документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, установленным требованиям.

2) заявки представляются на бумажном носителе в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о закупке.

3) в случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

4) участник закупки может подать только одну заявку по одному лоту для участия в закупке. Если участник закупки подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого участника закупки по лоту отклоняются.

5) участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

6) основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой установленным требованиям.

7) на конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование, адрес и индивидуальный налоговый номер участника закупки.

8) документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

9) все листы котировочной заявки должны быть пронумерованы.

10) Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

11) Заказчик или организатор процедуры закупки принимает конверты до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, незапечатанных и поврежденных конвертов.

Конкурсная комиссия может отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора;

3) отказа от проведения запроса котировок;

4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика).

Право отказа от проведения процедуры:

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Форма, порядок, дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:

Участник закупки вправе направить заказчику закупки письменный запрос на разъяснение документации о закупке в сроки, соответствующие срокам подачи заявок, но не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до их окончания. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, факсимильной связи, курьерской доставки. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями, полученный не позднее установленного срока. Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению. Заказчик закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня предоставления разъяснений.

Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

По результатам рассмотрения и оценки представленных котировочных заявок участникам размещения заказа, подавшим котировочные заявки, которые отвечают требованиям, установленным в настоящем извещении, и в которых указана наиболее низкая цена договора, признанным победителями, будут направлены для подписания проекты договоров.

В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации, победитель, иной участник считаются не исполнившими необходимые для заключения договора условия.

Протоколы вскрытия и рассмотрения котировочных заявок подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 рабочих дней, если иное не установлено котировочной документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок заказчик процедуры закупки размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте в сроки, установленные в документации, но не позднее 2 дней с даты подписания протокола.

Срок подписания договора:

Победитель запроса котировок должен подписать договор не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты подведения итогов. Если в указанный срок победитель не представит Заказчику подписанный договор, победитель будет признан уклонившимся от заключения договора.

Форма котировочной заявки: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.

Проект договора: прилагается к настоящему извещению о проведении запроса котировок.