

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)
2	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	www.etp.roseltorg.ru
Сведения о заказчике		
3	Наименование заказчика	Администрация города Комсомольска-на-Амуре
4	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	681000 г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, 13. munzakaz@kmscity.ru тел. 8(4217) 52-25-07, тел./факс 8 (4217) 54-11-34
5	Ответственное должностное лицо заказчика	Павлов Максим Витальевич
Предмет и условия закупки		
6	Наименование и описание объекта закупки. Информация о количестве товара <i>(при закупке товаров)</i>	Оказание услуг по технической поддержке ИСОГД в течении 2015 года и обеспечение взаимодействия ИСОГД с сайтом администрации города Описание объекта закупки указано в Техническом задании настоящей документации
7	Место доставки товара, место выполнения работ или оказания услуг	Хабаровский край, г.Комсомольск-на-Амуре, пр.Интернациональный, 10/2, ул.Кирова, 41, Аллея Труда, 13, ул.Калинина, 6, пр.Мира, 22, ул.Пионерская, 24.
8	Сроки поставки товара, сроки завершения работ или график оказания услуг	Услуги оказываются с даты подписания муниципального контракта и до 31.12.2015г.
9	Начальная (максимальная) цена контракта Обоснование начальной (максимальной) цены указано в документации	2 081 000 руб. 00 коп.
10	Цена запасных частей (цена запасной части), цена единицы работы или услуги <i>(при необходимости)</i>	-
11	Источник финансирования	Местный бюджет
Требования к участникам электронного аукциона		
12	Требования, предъявляемые к	1) Соответствие требованиям, установленным в

<p>участникам электронного аукциона (участникам закупки)</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки.</p> <p>2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за</p>
--	--

	<p>исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>6) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма (<i>если приобретение прав на результаты интеллектуальной деятельности предусмотрено Техническим заданием документации об электронном аукционе</i>).</p> <p>7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или</p>
--	---

		<p>усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p>
13	Перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Копия действующего свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ на платформе программного обеспечения «Geosad Systems Enterprise Edition» разработки ООО «ГЕОКАД плюс» г. Новосибирск или копии договора (соглашения) с обладателем данного свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ на право внесения соответствующих изменений на уровне исходного кода.
13.1	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника электронного аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ	Не установлен
13.2	Перечень документов, подтверждающих соответствие	

	товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге)	Не установлен
Особые условия		
14	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Не установлено
15	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
16	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	Не предоставляются
17	Преимущества организациям инвалидов	Не предоставляются
18	Преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	Не предоставляются
Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе		
19	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	<p>Заявки участников закупки направляются оператору электронной площадки с момента размещения настоящего извещения в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок, указанной в Информационной карте документации об электронном аукционе.</p> <p>Порядок подачи заявок участников закупки указан в документации об электронном аукционе.</p>
20	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве	1 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 20 810 руб. 00 коп.

	обеспечения заявок на участие в закупке	Порядок внесения денежных средств в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
Порядок проведения процедур электронного аукциона		
21	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	«29» апреля 2015 г.
22	Дата проведения электронного аукциона	«05» мая 20 15 г. Время проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки согласно части 2 статьи 68 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ
Условия заключения и исполнения контракта		
23	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению	5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 104 050 руб. 00 коп. Порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению указаны в документации об электронном аукционе
24	Информация о банковском сопровождении контракта	Банковское сопровождение контракта не требуется

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

1. Общие положения

Настоящая документация об электронном аукционе (далее – документация) определяет порядок проведения электронного аукциона, требования к содержанию и форме заявки на участие в электронном аукционе и оформлению документов, необходимых для участия в электронном аукционе.

Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ).

Документация доступна для ознакомления на Общероссийском официальном сайте закупок www.zakupki.gov.ru на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре www.kmscity.ru без взимания платы.

Под аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы. Адрес электронной площадки в сети «Интернет» указан в извещении о проведении настоящего электронного аукциона.

Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение электронных аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Правительством Российской Федерации устанавливаются порядок и условия отбора операторов электронных площадок. По результатам отбора операторов электронных площадок Правительством Российской Федерации определяется перечень таких операторов. Функционирование электронных площадок осуществляется в соответствии с едиными требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

В электронном аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – участник закупки либо участник электронного аукциона).

Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника электронного аукциона, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено

блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный настоящей документацией. Порядок открытия указанного счета участника электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

2. Требования к участникам электронного аукциона (участникам закупки)

1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание

произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

8) Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

3. Наименование и описание объекта закупки и условия контракта

Наименование и описание объекта закупки и условия контракта, подлежащего заключению по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) содержатся в Техническом задании настоящей документации.

Участники электронного аукциона должны осуществлять поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в полном соответствии с указанными в Техническом задании требованиями.

4. Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в электронном аукционе.

1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке, адрес которой указан в извещении о проведении настоящего электронного аукциона.

2. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в настоящем электронном аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных настоящей документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого объекта закупки.

4. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

5. Состав заявки на участие в электронном аукционе:

5.1. Первая часть заявки должна содержать:

-Согласие участника электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных настоящей документацией.

5.2. Вторая часть заявки должна содержать:

1) Анкетные данные (для заполнения нижеприведенных данных в подпунктах 1.1. – 1.6 участники электронного аукциона могут заполнять и прикладывать в составе заявки рекомендуемую форму «Анкета участника электронного аукциона», являющуюся приложением настоящей документации):

1.1) Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (**для юридического лица**);

1.2) Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (**для физического лица**);

1.3) Номер контактного телефона;

1.4) Идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона;

1.5) Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (**для иностранного лица**);

1.6) Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона.

2) Документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или копии таких документов, если такие требования установлены в настоящей документации и перечень таких документов указан в извещении о проведении настоящего аукциона.

3) Декларация о соответствии участника электронного аукциона требованиям, установленным пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в целях декларирования соответствия участники электронного аукциона могут заполнять и прикладывать в составе заявки рекомендуемую форму «Анкета участника электронного аукциона», предлагаемую в составе настоящей документации).

4) Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены

требования к товару, работе или услуге и перечень указанных документов установлен в Информационной карте настоящей документацией.

5) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника электронного аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

б) Документы, подтверждающие право участника электронного аукциона на предоставление преимуществ в соответствии со статьями 28 - 29 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или копии таких документов, если требование о предоставлении таких преимуществ установлены в извещении о проведении настоящего электронного аукциона и настоящей документации.

а) Для участников закупки - учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы:

- требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

б) Для участников закупки – организаций инвалидов:

- документ, в котором такой участник заявляет в произвольной форме своё соответствие критериям, установленным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

- требование, составленное в произвольной форме, о предоставлении преимуществ, установленных в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

7) Документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям, установленным заказчиком в извещении о проведении настоящего электронного аукциона в соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или копии этих документов:

8) Декларация о принадлежности участника электронного аукциона к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком в настоящей документации ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

6. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в настоящем электронном аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7. Инструкция по заполнению заявки

1) Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов (первая и вторая части заявки). Указанные электронные документы подаются одновременно.

В первой части заявки участник электронного аукциона не указывает данные, которые могут идентифицировать его.

2) Заявка и все документы, входящие в состав первой и второй частей заявки должны быть составлены на русском языке либо иметь соответствующий перевод на русский язык.

Текст заявки и текст документов, входящих в состав заявки, должен быть хорошо читаем и распознаваем. Используемые в тексте заявки и документов, входящих в её состав, сокращения и аббревиатуры должны иметь соответствующие расшифровки.

3) При указании в составе заявки конкретных показателей товаров, предлагаемых к поставке либо используемых при выполнении работ (оказании услуг), указываются точные характеристики таких товаров в соответствии с требованиями Технического задания настоящей документации. Указание параметров товаров сопровождающихся словами «от», «до», «не более», «не менее», «не свыше» и пр., которые не позволяют определить его четкое значение, не допускается, за исключением случаев, если заказчиком при описании показателей товара предусмотрены в Техническом задании документации позиции, которые не имеют конкретных значений и указание их допустимо в сопровождении словами «не более», «не менее» (и об этом имеется соответствующее указание заказчика в Техническом задании документации).

4) При указании в составе заявки словесных обозначений товарных знаков товаров, предлагаемых к поставке либо используемых при выполнении работ (оказании услуг), не допускается сопровождение таких товарных знаков словами «или эквивалент».

5. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе

1. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой будет проводиться настоящий электронный аукцион, запрос о даче разъяснений положений настоящей документации.

При этом участник электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений настоящей документации.

В течение одного часа с момента поступления запроса на электронную площадку, такой запрос он направляется оператором электронной площадки заказчику.

2. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в настоящем электронном аукционе.

3. Разъяснения положений документации об электронном аукционе не должны изменять ее суть.

4. Даты начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе указаны в Информационной карте настоящей документации.

6. Порядок заключения контракта. Условия признания участника электронного аукциона уклонившимся от заключения контракта.

1. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона.

2. Срок подписания проекта контракта участником электронного аукциона, с которым такой контракт подлежит заключению в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ:

а) в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта;

б) в течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных частью 5 статьи 70 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в случае оформления, направления участником электронного аукциона протокола разногласий и рассмотрения заказчиком такого протокола).

3. Участник электронного аукциона, с которым такой контракт подлежит заключению в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если:

- в сроки, предусмотренные пунктом 2 настоящего раздела документации, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника электронного аукциона, с которым такой контракт подлежит заключению в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ;

- направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 70 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона;

- не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении настоящего электронного аукциона цены контракта на двадцать пять процентов и более от начальной (максимальной) цены контракта).

7.Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта

1.Настоящей документацией установлено обязательное требование об обеспечении исполнения контракта.

2.Размер обеспечения исполнения контракта указан в Информационной карте документации.

3. Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный в Информационной карте документации счёт.

4. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

5. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

6. Обеспечение исполнения контракта должно быть предоставлено заказчику до момента его заключения - контракт заключается только после предоставления участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта.

7. В случае непредоставления участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

8. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

9. В случае, если участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

10. В случае, если предложенная в заявке участника аукциона в электронной форме цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

8. Порядок изменения условий контракта

Условия и порядок внесения изменений в условия контракта *(применяются с учётом предмета контракта)*:

1. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником электронного аукциона, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота).

При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении электронного аукциона.

2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов.

При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены контракта.

При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги.

Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара;

в) Если цена контракта, заключенного в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения настоящего электронного аукциона для обеспечения муниципальных нужд на срок не менее одного года контракта, составляет или превышает 500 млн.рублей (размер, установленный Правительством Российской Федерации), и исполнение указанного контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно, указанные условия могут быть изменены на основании решения местной администрации;

г) В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

д) В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом муниципальный заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных контрактом;

е) В случае заключения контракта с иностранной организацией на лечение гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации цена контракта может быть изменена при увеличении или уменьшении по медицинским показаниям перечня услуг, связанных с лечением гражданина Российской Федерации, если данная возможность была предусмотрена контрактом с иностранной организацией.

3. При исполнении контракта по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены заказчиком в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. Расторжение контракта и односторонний отказ от исполнения контракта

1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения

об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с частью 8 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) вышеуказанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в контракте.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в единой информационной системе.

5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

7. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем настоящего электронного аукциона.

8. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта, включается в установленном настоящим Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ порядке в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику.

Датой надлежащего уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику вышеуказанного уведомления.

11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта.

12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

13. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

14. Иные положения о порядке одностороннего отказа от исполнения контракта или его расторжения указаны в статье 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

10. Предоставление преимуществ отдельным категориям участников электронного аукциона

При наличии указаний в извещении о проведении настоящего электронного аукциона и Информационной карте заказчик предоставляет преимущества:

- учреждениям и предприятиям уголовно- исполнительской системы;
- организациям инвалидов;
- субъектам малого предпринимательства;
- социально ориентированным некоммерческим организациям.

Преимущества, указанным категориям участников электронного аукциона, предоставляются в соответствии с требованиями статей 28-30 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

Дополнительно к требованиям, указанным в статьях 28 и 29 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ:

1) Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы предоставляются с учётом требований Постановления Правительства РФ от 14.07.2014 г. № 649 «О порядке предоставления учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта».

2) Преимущества организациям инвалидов предоставляются с учётом требований Постановления Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта».

11. Информационная карта

1	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)
2	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	www.etp.roseltorg.ru
Сведения о заказчике		
3	Наименование заказчика	Администрация города Комсомольска-на-Амуре
4	Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	681000 г. Комсомольск-на-Амуре, Аллея Труда, 13. munzakaz@kmscity.ru тел. 8(4217) 52-25-07, тел./факс 8 (4217) 54-11-34
5	Ответственное должностное лицо заказчика	Павлов Максим Витальевич
Предмет и условия закупки		
6	Наименование и описание объекта закупки. Информация о количестве товара (<i>при закупке товаров</i>)	Указаны в Техническом задании настоящей документации
7	Место доставки товара, место выполнения работ или оказания услуг	Хабаровский край, г.Комсомольск-на-Амуре, пр.Интернациональный, 10/2, ул.Кирова, 41, Аллея Труда, 13, ул.Калинина, 6, пр.Мира, 22, ул.Пионерская, 24.
8	Сроки поставки товара, сроки завершения работ или график оказания услуг	Услуги оказываются с даты подписания муниципального контракта и до 31.12.2015г.
9	Начальная (максимальная) цена контракта Обоснование начальной (максимальной) цены указано в соответствующем разделе документации	2 081 000 руб. 00 коп.

10	Цена запасных частей (цена запасной части), цена единицы работы или услуги (при необходимости)	-
11	Источник финансирования	Местный бюджет
12	Перечень документов, которые должны быть представлены участниками электронного аукциона в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	Копия действующего свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ на платформе программного обеспечения «Geosad Systems Enterprise Edition» разработки ООО «ГЕОКАД плюс» г. Новосибирск или копии договора (соглашения) с обладателем данного свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ на право внесения соответствующих изменений на уровне исходного кода.
12.1	Перечень документов, подтверждающих соответствие участника электронного аукциона и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ	Не установлен
12.2	Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге)	Не установлен
Особые условия закупки, установленные настоящей документацией		
13	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Не установлено

14	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлено
15	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	Не предоставляются
16	Преимущества организациям инвалидов	Не предоставляются
17	Преимущества субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	Не предоставляются
Порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе		
18	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	<p>Заявки участников закупки направляются оператору электронной площадки с момента размещения настоящего извещения в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок, указанной в Информационной карте документации об электронном аукционе.</p> <p>Порядок подачи заявок участников закупки указан в соответствующем разделе настоящей документации об электронном аукционе.</p>
19	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	<p>до 09 час. 30 мин. «24» апреля 20 15 г.</p>
20	Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке	<p>1 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 20 810 руб. 00 коп.</p> <p>Порядок внесения денежных средств в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.</p>
20.1	Реквизиты счета Заказчика для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, в случаях: - при уклонении или отказе участника закупки заключить	Согласно реквизитам счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, указанным в составе информационной карты настоящей документации об электронном аукционе

	контракт; - непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, до заключения контракта заказчику обеспечения исполнения контракта.	
Порядок проведения процедур электронного аукциона		
21	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронной аукционе	с «16» апреля 2015 г. по «20» апреля 2015 г.
22	Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	«29» апреля 2015 г.
23	Дата проведения электронного аукциона	«05» мая 2015 г. Время проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки согласно части 2 статьи 68 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ
Условия заключения и исполнения контракта		
24	Размер обеспечения исполнения контракта и реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта Порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению	5 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 104 050 руб. 00 коп. Реквизиты счёта: ИНН 2703000150 КПП 270301001 Финансовое управление администрации г. Комсомольска-на-Амуре (администрация города Комсомольска –на-Амуре) РКЦ Комсомольск-на-Амуре г. Комсомольска-на-Амуре БИК 040825000 р/с 40302810500005000003 Назначение платежа: «Обеспечение исполнения контракта на оказание услуг по технической поддержке ИСОГД в течении 2015 года и обеспечение взаимодействия ИСОГД с сайтом администрации города»

		Порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению указаны в документации об электронном аукционе
25	Информация о банковском сопровождении контракта	Банковское сопровождение контракта не требуется
Прочие условия		
26	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Российский рубль
27	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Не применяется
28	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	Контрактный управляющий администрации города Комсомольска-на-Амуре: ведущий специалист отдела организации закупок УЭР администрации города Конозобко Ульяна Сергеевна

12. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

В соответствии с требованиями пункта 1 части 1 и части 2 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» начальная (максимальная) цена контракта определена методом сопоставимых рыночных цен и сформирована по минимальному ценовому предложению, из предложенных в двух коммерческих предложениях:

№/пп	Наименование услуги	Предложение № 1 (№ 15/17 от 17.03.2015 г.) по цене контракта	Предложение № 2 (№ 5 от 17.03.2015 г.) по цене контракта	Минимальная цена контракта
	Оказание услуг по технической поддержке ИСОГД в течение 2015 года и обеспечение взаимодействия ИСОГД с сайтом администрации города	2 081 000 руб. 00 коп.	2 435 000 руб. 00 коп.	2 081 000 руб. 00 коп.

Начальная (максимальная) цена контракта установлена в размере: 2 081 000 руб. 00 коп. (двух миллионов восемьдесят одной тысячи 00 коп.)

Начальник управления информатизации
администрации города

С.В. Уханов

13. Рекомендуемые формы для заполнения участниками электронного аукциона

Форма «Анкета участника электронного аукциона»

1	Для юридических лиц:	
1.1	Наименование, фирменное наименование (при наличии)	
1.2	место нахождения	
1.3	почтовый адрес	
2	Для физических лиц:	
2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.2	Паспортные данные	
2.3	Место жительства	
3	Идентификационный номер налогоплательщика участника электронного аукциона	
4	Аналог идентификационного номера налогоплательщика участника электронного аукциона в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица)	
5	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника электронного аукциона	
6	Декларация соответствия участника электронного аукциона требованиям п.3-9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	
6.1	Непроведение ликвидации участника закупки -	

	юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	<p style="text-align: center;"><i>Указать:</i> «Подтверждаю» либо «Не подтверждаю»</p>
6.2	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	<p style="text-align: center;"><i>Указать:</i> «Подтверждаю» либо «Не подтверждаю»</p>
6.3	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.	<p style="text-align: center;"><i>Указать:</i> «Подтверждаю» либо «Не подтверждаю»</p>
6.4	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики	

	<p>(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Указать:</i> «Подтверждаю» либо «Не подтверждаю»</p>
6.5	<p>Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Указать:</i> «Подтверждаю» либо «Не подтверждаю»</p>

14. Техническое задание документации

Оказание услуг по технической поддержке ИСОГД в течении 2015 года и обеспечение взаимодействия ИСОГД с сайтом администрации города.

1. Все услуги осуществляются исключительно специалистами Исполнителя по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, Интернациональный 10/2, Кирова 41, Аллея Труда 13, Калинина 6, Мира 22, Пионерская 24.
2. В связи с необходимостью внесения изменений в структуру данных и алгоритмы расчета, формы, программные модули и компоненты программного обеспечения - ранее приобретенной муниципальной исполнительной системы организации градостроительной деятельности (МИСОГД) на платформе ПО «Geocad System», правообладателем которой является Общество с ограниченной ответственностью "ГЕОКАД плюс", г.Новосибирск, исполнитель должен являться правообладателем или иметь действующий договор с правообладателем на право внесения соответствующих изменений на уровне исходного кода.
3. Этапы и сроки оказания услуг по настоящему Техническому заданию:

1 этап – «Техническая поддержка МИСОГД. Реализация функций взаимодействия МИСОГД и официального сайта администрации при отображении картографической и семантической информации» - 15 дней с момента заключения контракта.

2 этап – «Техническая поддержка МИСОГД. Технологическая и функциональная реализация «Схемы размещения рекламных конструкций» на базе платформы, реализованной в 1 этапе. Обучение трех специалистов УАиГ и одного специалиста УИНФ администрации выполнению функций информационному наполнению «Схемы...» и функций администрирования, размещение на «Схеме...» пилотных объектов. - 30 дней с момента заключения контракта.

Обучение пользователей заключается в обучении специалистов Заказчика использующих систему, методам выполнения функций на базе МИСОГД в рамках исполняемых должностных обязанностей по структурным подразделениям Заказчика и обучение специалиста управления информатизации методам настройки, управления и администрирования функциональных компонентов реализованных в результате выполнения настоящего технического задания.

3 этап – Техническая поддержка до 30.11.2015 г.

4 этап – Техническая поддержка до 31.12.2015. Работы по этапу осуществляются безвозмездно.

4. По окончании каждого этапа, за исключением этапа 4, осуществляется оплата за фактически оказанные услуги по такому этапу на основании подписанного Заказчиком и Исполнителем акта сдачи-приёмки оказанных услуг и выставленного Исполнителем счета. Оплата осуществляется в пределах общей цены заключенного муниципального контракта на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Технического задания.

5. Гарантия на все оказанные услуги в рамках настоящего Технического задания и результаты таких услуг составляет - 3 года с момента подписания соответствующих актов сдачи-приёмки оказанных услуг.

1. Общие положения

Полное наименование системы и ее условное обозначение

Муниципальная информационная система обеспечения градостроительной деятельности города Комсомольска-на-Амуре. (Далее по тексту – МИСОГД, ИСОГД).

Полное наименование выполняемых услуг

Техническая поддержка МИСОГД в течении 2015 года и обеспечение взаимодействия МИСОГД с сайтом администрации города. Технологическая и функциональная реализация «Схемы размещения рекламных конструкций». Обучение специалистов управления архитектуры и градостроительства и управления информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре выполнению функций по ее информационному наполнению и администрированию.

2. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке ТЗ

При разработке автоматизированной системы и создании проектно-эксплуатационной документации Исполнитель должен руководствоваться требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ 19.201-78. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению;
- ГОСТ 34.601-90. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания;
- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплексность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- РД 50-34.698-90. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов;
- РД Гостехкомиссии России "Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем";
- РД Гостехкомиссии России "Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации"

3. Термины и сокращения

- Муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее город, город Комсомольск-на-Амуре).
- Геоинформационная система (далее ГИС) - система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информацией о необходимых объектах.
- Единая цифровая картографическая основа городского округа Комсомольск-на-Амуре (далее ЕЦКО) - совокупность преобразованных в цифровой векторный формат данных топографических съемок территории города.
- Единая цифровая публичная карта города (далее ЕЦПК) – совокупность картографической и семантической информации, находящейся в свободном доступе через официальный сайт администрации.
- ПО «Geocad Systems Enterprise Edition» разработки ООО «ГЕОКАД плюс» г. Новосибирск – единая программная платформа МИСОГД, далее (Геокад), выбранная для замены разрозненного ПО в области градостроительной деятельности, земли и объектов недвижимого имущества, а так же взаимодействие с ядром электронного муниципалитета - автоматизированной информационной системой взаимодействия муниципальных служащих (АИС ВМС) при выполнении услуг/функций в электронном виде (далее геокад).
- PostgreSQL — свободная кроссплатформенная объектно-реляционная система управления базами данных (СУБД). Основа единой платформы хранения и управления данными администрации городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре.
- Единая платформа МИСОГД, далее (Система) – программно-аппаратный комплекс на основе ПО Геокад, основа ГИС.
- Автоматизированная информационная система «Реестр муниципального имущества», далее (АИС КУМИ), модуль системы Геокад, предназначенный для ведения баз данных по фонду муниципальной собственности, ведения правового учёта по всем видам сделок с недвижимостью с предоставлением различных

справок и документов установленных форм, в том числе и статистических отчетов, принятых в Российской Федерации.

- Администрация городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» , далее администрация
- Управление информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее УИНФ).
- Управление ЖКХ топлива и топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее УЖКХ)
- Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее УАиГ).
- Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее КУИ)
- Автоматизированная информационная системой взаимодействия муниципальных служащих (далее АИС ВМС).
- Официальный сайт администрации города (далее сайт) – совокупность информационных ресурсов администрации города Комсомольска-на-Амуре, находящихся в открытом доступе через официальный сайт.
- Схема размещения рекламных конструкций (далее схема) – Интерактивная схема размещения рекламных конструкций на земельных участках территории города, реализуемая для обеспечения выполнения Федерального закона от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О рекламе" и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Автоматизированное рабочее место (далее АРМ) – рабочее место пользователя информационной системы адаптированное для исполнения рабочих функций пользователя (специалиста администрации) в составе МИСОГД, с учетом прав и уровня доступа пользователя к той или иной информации обрабатываемой МИСОГД.

- Программное обеспечение (ПО) – совокупность программных средств Муниципального заказчика, предоставленное по Лицензионному договору № 2012-76Л от 10 сентября 2012 г.
- Техническая поддержка ПО - совокупность видов абонентных сервисных услуг по обслуживанию ПО (регулярное обслуживание), в том числе оказываемые услуги по настройке, обслуживанию ПО или устранению имеющихся в нем ошибок, а также предоставлению обновлений, иные действия предусмотренные в разделе 5 настоящего Технического задания.
- Сопровождение ПО означает совокупность видов разовых сервисных услуг по обновлению, поддержке и сопровождению ПО (не регулярное обслуживание).
- Компонент ПО означает программный компонент ПО, выделенный в качестве составной части в соответствии с эксплуатационной документацией на ПО.
- База данных компоненты ПО – упорядоченное хранилище данных, используемое компонентом ПО в процессе своего функционирования.
- Ошибка ПО - дефект в коде ПО, в результате которого данное ПО не способен работать в соответствии функциональными возможностями, указанными в предоставленной на него технической документации, за исключением случаев: (1) нарушения Муниципальным заказчиком правил эксплуатации Продуктов в соответствии с требованиями предоставленной на них технической документации; (2) использования ПО на оборудовании или совместно с программным обеспечением, которые не были рекомендованы Исполнителем.
- Рабочий день - промежуток времени с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, по местному времени за исключением выходных и праздничных дней, согласно действующему законодательству.

4. Цели выполняемых услуг

4.1. Выполнение текущих услуг по технической поддержке МИСОГД городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», с целью поддержания работоспособности и актуальности системы в соответствии с нормативными актами и требованиями пользователей, включая, при необходимости, внесение изменений на уровне исходного кода.

4.2. Внесение технологических и функциональных дополнений в МИСОГД и обеспечение взаимодействия МИСОГД с сайтом для вывода на сайт города интерактивной схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках территории города, для обеспечения выполнения Федерального закона от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и автоматическому поддержанию ее в актуальном состоянии (автоматическом отображении информации, ранее введенной в МИСОГД).

4.3. Обучение специалистов управления архитектуры и градостроительства и управления информатизации администрации города Комсомольска-на-Амуре выполнению функций по информационному наполнению схемы, и администрированию

5. Требования к услугам

5.1 Общие требования:

5.1.1. Услуги выполняются в составе МИСОГД на базе «Geocad Systems Enterprise Edition», ранее приобретенной Заказчиком в соответствии с лицензионным договором № 2012-76Л от 10.09.2012 года, с учетом требований настоящего технического задания.

5.1.2. Все результаты услуг должны быть представлены в виде доработки функциональных модулей МИСОГД, с возможностью дополнения данных подразделений администрации города и других муниципальных структур с соответствующим разграничением прав доступа к информации в составе единого хранилища. В случае необходимости функциональность модулей Геокада, может быть дополнена или оптимизирована, для более точного соответствия выполняемым пользователями работам.

5.1.3. Услуги должны осуществляться организацией обладающей исключительными правами на объект интеллектуальной собственности – программное обеспечение «Geocad System», государственного образца или имеющей соглашение с обладателем данного

свидетельства на право выполнения услуг (работ) согласно, настоящего технического задания.

5.1.4. Все доработки не допускают использования иного хранилища информации, кроме централизованного хранилища информации МИСОГД, ранее организованного на платформе БД МИСОГД – PostgreSQL.

5.1.5. При выполнении работ со структурами данных их ограничения по объемным показателям (количество записей, символов по типам данных и т.п. и т.д.) должно как минимум в 10 раз превышать необходимые номинальные объемы информации по состоянию на 2014 год.

5.1.6. При выполнении услуг должны быть реализованы возможности ГИС Геокад по разграничению и администрированию доступа к данным.

5.2 Требования к организации услуг:

5.2.1. Все услуги исполняются непосредственно по месту расположения Заказчика.

5.2.2. Все услуги исполняются в соответствии с трудовым распорядком Заказчика.

5.2.3. Обучение осуществляется специалистами Исполнителя непосредственно на рабочих местах обучаемых пользователей - специалистов Заказчика, в индивидуальном порядке, в рабочее время, на примере реальных объектов, на базе предварительно установленного соответствующего АРМ.

5.3 Требования к выполнению услуг:

5.3.1. Услуги по технической поддержке:

- Услуги по технической поддержке осуществляются согласно приложения 1 к настоящему техническому заданию, являющемуся его неотъемлемой частью.
- Заявки на выполнение работ осуществляется через ранее установленную систему технической поддержки OTRS.
- Заявки на выполнение работ, осуществление которых не требует изменения серверной составляющей МИСОГД на уровне исходного кода, согласовываются с представителями Заказчика, непосредственно занятыми работой в МИСОГД, оформляются и выполняются в соответствии с «ПРАВИЛАМИ СОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» (Приложение 2 к настоящему техническому заданию) и являются его неотъемлемой частью.
- Заявки на выполнение работ по совершенствованию, влекущих за собой изменение серверной составляющей МИСОГД на уровне исходного кода, согласовываются представителями Заказчика, непосредственно занятыми работой в МИСОГД, а так же с представителями УИНФ, непосредственно отвечающими за техническое функционирование системы, оформляются и выполняются в соответствии с «ПРАВИЛАМИ СОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ» (Приложение 2 к настоящему техническому заданию) и являются его неотъемлемой частью.

5.3.2. Услуги по внесению технологических и функциональных дополнений в МИСОГД и обеспечение взаимодействия МИСОГД с сайтом для вывода на сайт города интерактивной схемы:

- Развертывание средствами ИСОГД «Geocad System EE» в общедоступном сегменте сайта администрации города картографического отображения данных, занесенных в МИСОГД подразделениями администрации города (единая цифровая публичная карта города (ЕЦПК)).

- Совместно с УИНФ определить техническую концепцию по разделению систем доступа и аутентификации к базам данных ИСОГД для работы в системе ИСОГД «Geocad System EE» и отображением данных из базы ИСОГД на ЕЦПК.
- Совместно с УАиГ дополнить МИСОГД средствами (структура и форматы данных, формы и алгоритмы, в том числе перечень слоев картографических данных, которые должны отображаться на ЕЦПК, таких как здания, земельные участки, рекламные объекты, территориальное зонирование города, включая зоны с особыми условиями, перечень семантических данных по объектам каждого слоя ЕЦПК, которые должны отображаться на ЕЦПК, перечень документов, и иных файлов, включая фотографии, привязанных к объектам можно будет скачать или посмотреть на ЕЦПК.и т.п.)
- Дополнить МИСОГД АРМом специалиста по рекламе УАиГ, обеспечивающим обработку необходимой информации в составе МИСОГД. При разработке АРМ рабочий процесс специалистов должен быть перенесен с «бумажного» варианта на базу МИСОГД.
- Реализовать на базе ЕЦПК интерактивную схему рекламных конструкций.
- Обеспечить автоматическое взаимодействие МИСОГД и схемы.
- С использованием средств МИСОГД, согласно настоящего технического задания, аналогично стандартному рабочему процессу специалиста Заказчика, осуществить отображение на схеме пилотных объектов в количестве не менее 5 шт. в разных районах схемы.

5.4 .Требования к обучению специалистов администрации:

5.4.1. Обучение осуществляется лично специалистами Исполнителя непосредственно на рабочих местах обучаемых пользователей - специалистов Заказчика, в индивидуальном порядке, в рабочее время, на примере реальных объектов, на базе предварительно установленного соответствующего АРМ. Рабочим функциям по специалистам по рекламе УАиГ должно быть обучено 3 специалиста УАиГ. Функциям администрирования должен быть обучен 1 специалист УИНФ.

5.5 Требования к защите информации от несанкционированного доступа

5.5.1. Защита информации должна быть реализована как на уровне доступа к данным, так и на уровне передачи информации по каналам связи.

5.5.2. Должны быть обеспечены следующие способы защиты информации от несанкционированного доступа:

Разграничение прав доступа на уровне пользователей и групп пользователей к разделам и функционального модуля (идентификация и проверка подлинности пользователя при входе в систему по паролю условно-постоянного действия длиной не менее 6 буквенно-цифровых символов).

Приложение 1
к техническому заданию
**«Техническая поддержка ИСОГД в
течении 2015 года и обеспечение
взаимодействия ИСОГД с сайтом
администрации город»**

«Соглашение об уровне сервиса (SLA)»

НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Данный документ является описанием предоставляемых услуг, их объемов и регламента оказания, а так же критериев качества предоставления как с точки зрения Исполнителя, так и Заказчика этих услуг.

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ

Исполнитель оказывает Заказчику услуги по обслуживанию и сопровождению ПО установленного на информационных ресурсах Заказчика:

1. "Geocad Systems Enterprise Edition (Geocad Systems EE)"
 1. 1. Приложение АИС «ОГД»
 1. 2. Приложение АИС «Реестр муниципального имущества»

2. Перечень и объем услуг по обслуживанию ПО:

№	Услуга	Объем услуг	Пояснения
1	Консультирование пользователей по вопросам функционирования ПО (включая помощь в подготовке отчетности), помощь пользователям по решению проблем во время работы с ПО, помощь пользователям в настройке отчетов	Не ограничен	
2	Планирование и проведение регламентных и профилактических работ, направленных на предотвращение сбоев и обеспечение работоспособности ПО	В соответствии с согласованным перечнем	
3	Администрирование пользователей ПО (добавление, удаление, изменение настроек	Не ограничен	

	доступа к данным)		
4	Исправление ошибок, а так же их последствий, допущенных при доработках ПО по техническим заданиям	Не ограничен	
5	Обновление конфигураций, в случае если выпущены соответствующие типовые обновления. Обновление платформы, если это позволяют поддерживаемые конфигурации	Не ограничен	
6	Ведение пользовательской документации(обновление документации при изменениях в ПО)	Не ограничен	
7	Эскалация вопросов, не относящихся к области компетенции Исполнителя	Не ограничен	
8	Дистанционное обучение конечных пользователей работе с ПО	Объем ограничен 40 академическими часами в квартал	

2.1 В случае необходимости, Заказчик и Исполнитель могут заключить дополнительное соглашение на оказание услуг по доработке ПО и обучению пользователей сверх установленных ограничений. При этом, дополнительное увеличение объема оказываемых услуг и соответственно пропорциональное увеличение цены осуществляется в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта на оказание услуг, являющихся предметом настоящего Технического задания.

В перечень услуг, оказываемых Исполнителем, не входят следующие задачи:

- Поддержка оборудования и инфраструктуры системы (сервера, каналы связи, системное ПО, подсистема печати, сервер приложения Geocad Systems EE, сервер баз данных);
 - В том числе плановые перезагрузки серверов
- Регулярная архивация данных ПО на серверах баз данных и приложений Заказчика
- Наблюдение за параметрами функционирования ПО
 - контроль объема свободного места на дисках, серверов
 - контроль объема оперативной памяти, выделяемой для серверов

- системное конфигурирование серверов приложений и баз данных
- отслеживание параметров рабочих мест пользователей на соответствие требованиям для функционирования ПО
- Определение регламентов работ подразделений Заказчика;

3. Перечень выполняемых регламентных работ:

Технические работы			
№	Работа	Периодичность	Описание выполнения
	Архивация конфигурации компонентов ПО, включая текущие изменения	Еженедельно с 23:00 пятницы и до завершения или по запросу	Архивация всех
	Проверка актуальности списка пользователей и аудит прав доступа	Ежемесячно	Выполняются следующие работы: 1. Сравнивается список пользователей со списком работающих сотрудников; 2. Анализируются доступные права для активных пользователей; 3. Анализируются границы разрешения изменения данных; При аудите системы прав необходимо исходить из принципа что пользователю должно быть доступно только то что ему необходимо для выполнения должностных обязанностей
	Восстановление архивных копий баз и конфигураций	По запросу	Работа выполняется по письменному запросу от полномочного представителя Заказчика, в котором указано какую именно базу, за какой период, к какому сроку и где необходимо восстановить. Так же указываются отдельные особые условия (например настройка прав доступа) Примечание. Осуществляется совместно с полномочными специалистами Заказчика, так как согласно п. 2.1. настоящего приложения, создание архивных копий баз данных не входит в обязанности

			Исполнителя
	Обновление типовых конфигураций	По мере выхода новых релизов	Обновление происходят только в случае наличия изменений, необходимых для работы
	Аудит технической инфраструктуры	Ежеквартально	Хватает ли памяти, и т.п. и выдача рекомендаций.
	Аудит быстродействия информационной базы	Ежеквартально	Замеры производительности при проведении и выявление узких мест в программе
	Заведение новых пользователей	По запросу	Заведение пользователей осуществляется по письменному запросу полномочного представителя Заказчика, в котором указывается ФИО, должность, руководитель, объем необходимых прав в ПО, а так же дата к которой необходимо создать нового пользователя Примечание. Осуществляется совместно с полномочным специалистом Заказчика, ответственным за информационную безопасность в МИСОГД
	Изменение прав доступа	По запросу	Изменение прав осуществляется по письменному полномочного представителя Заказчика. В запросе необходимо указать сотрудника, набор прав, период действия новых прав, какие права нужно убрать. При этом руководитель не может назначить права больше чем у самого себя Примечание. Осуществляется совместно с полномочным специалистом Заказчика, ответственным за информационную безопасность в МИСОГД
	Изменение документов	По запросу	Изменение в документах осуществляется только в случае невозможности сделать эти изменения ответственным за это сотрудником (закрыт период или высокий риск допустить ошибку при исправлении). В случае исправлений в закрытом периоде

			обязательно согласование с полномочными на это представителями Заказчика
	Изменение юридически значимой информации (контактная информация, ответственные лица, логотип и т.п.)	По запросу	
	Разворачивание нового сервера	По запросу	

4. Организационные работы

№	Работа	Периодичность	Описание выполнения
	Подготовка ежеквартального отчета о выполненных услугах	Первый рабочий день квартала	Составляется детальный отчет по выполненным за прошедший квартал работам
	Анализ работ по сопровождению системы и поддержке пользователей	Первый рабочий день месяца	Производится анализ инцидентов и выдача рекомендаций по их устранению
	Совещания по работам	По согласованию сторон	
	План развития информационной системы на квартал/год	Ежеквартально / Ежегодно	
	Актуализация списка задач	На первом отчетном совещании месяца	
	Оценка удовлетворенности пользователей	Ежеквартально	Рассылается опросник по ответственным лицам
	Выверка данных перед подготовкой отчетности		

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

5. 1. Заказчик обязуется:

5.1.1 Предоставить Исполнителю удаленный доступ к рабочим приложению и БД для решения запросов.

5.1.2 Предоставить Исполнителю копию рабочего ПО с тестовыми данными, для моделирования и решения проблем пользователей специалистами Исполнителя.

5.1.3 Назначить и письменно сообщить Исполнителю лицо, ответственное за взаимодействие в рамках услуг, описанных в настоящем Приложении.

5.1.4 Обеспечить монопольное право Исполнителя на контроль кода рабочего приложения (отсутствие модификации системы своими силами или силами третьих лиц) с целью переноса ответственности на Исполнителя.

5. 2. Заказчик имеет право:

5.2.1 Запрашивать от Исполнителя информацию о статусе обработки запросов.

5.2.2 Письменно информировать Исполнителя о недостатках в работе или нарушениях.

5.2.3 Согласовывать с Исполнителем изменения в объемах исполняемых работ, заключать с Исполнителем Дополнительные соглашения об изменении объема услуг и работ для Заказчика, выполняемых Исполнителем.

6. РЕГЛАМЕНТ ОБРАЩЕНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ

6. 1. Исполнитель оказывает сопровождение конфигураций, указанных в п.1 приложения 1 к настоящему Техническому заданию;

6. 2. Гарантированными каналами регистрации обращений пользователей ПО является: открытой системы обработки заявок (OTRS) Заказчика. Любые другие каналы (например телефон, личное общение, Skype и пр) не регистрируются в системе поддержки пользователей и могут быть использованы только для общих консультаций;

6. 3. Режим работы Исполнителя по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по местному времени, кроме выходных и праздничных дней. Обработка обращений происходит только в только рабочее время;

6. 4. Заказчик при отправке запроса на поддержку придерживается правила: "одному запросу соответствует одна проблема (вопрос)";

6. 5. В обращении должны быть точно и грамотно сформулированы вопросы, требующие разъяснения, и описаны проблемы, требующие решения. Запрос должен включать следующую информацию:

- Название подразделения Заказчика;
- Тип программного модуля;
- Описание проблемы и пошаговое описание действий по воспроизведению проблемы (по возможности);
- По возможности включать скриншоты и графические пояснения, которые могут помочь в решении проблемы;

- Желаемый срок выполнения запроса. Если Заказчик не указал желаемый срок выполнения, то срок выполнения назначает Исполнитель.

6. 6. Все обращения классифицируются на различные уровни обслуживания (SLA - Service Level Agreement). Уровни обслуживания отличаются временем реакции на обращение и зависят от категории проблемы.

6. 7. Уровень обслуживания по SLA присваивает Исполнитель. Заказчик может обжаловать выбранный уровень, посялав возражение по OTRS Заказчика.

6. 8. Обращения к Исполнителю обрабатываются в порядке их поступления. Максимальный срок реакции на обращение определяется установленным уровнем поддержки (SLA). Вне очереди могут обрабатываться обращения высокого уровня критичности, требующие экстренного вмешательства.

6. 9. Время разрешения обращения (проблемы) может зависеть от критичности обращения, сложности решаемой проблемы и необходимости передачи вопроса в другие отделы компании.

6. 10. Уровни поддержки (SLA):

Уровень критичности	Описание проблемы	Время первой реакции	Время решения проблемы
Уровень 1 Критическая (срочная) проблема	<ul style="list-style-type: none"> • В процессе сбоя становится полностью невозможной работа ПО (недоступность или зависание сервера, нехватка места на дисках, блокировки информационной базы и т.п.); • Обнаружена критическая ошибка в работе ПО, влияющая на оперативную деятельность компании (не проводятся документы, заведение нового пользователя, критические ошибки программы, влияющие на оперативную деятельность, восстановление архивных копий и т.п.); • Оперативное консультирование по телефону по вопросам функционирования программы; 	1 час	3 часа
Уровень 2 Незначительная (несрочная) проблема	<ul style="list-style-type: none"> • Требуется минимальная оперативная доработка программы (печатные формы, новые реквизиты, отчеты и т.п.); • Требуется помощь в исправлении ошибок, допущенных пользователями; 	1 час	3 дня
Уровень 3 Пожелание	<ul style="list-style-type: none"> • Пользователь высказывает разумные предложения по улучшению 	8 часов	3 дня (оценка)

(доработка)	потребительских качеств поддерживаемого программного обеспечения или описывает отклонения от общепринятых стандартов		работ и сроков выполнения)
-------------	--	--	----------------------------

6. 11. Ответы на стандартные, часто задаваемые вопросы могут быть даны в виде инструкций;
6. 12. Решение обращений может быть отложено или даже невозможно по следующим основным причинам:
- Невозможно воспроизвести описанную проблему;
 - Пользователь не может предоставить достаточно информации для решения проблемы;
6. 13. Если в течении обозначенного времени первой реакции не получен ответ от Исполнителя, то необходимо сообщить об этом, запрос по OTRS сотруднику Заказчика ответственному за взаимодействие с Исполнителем для решения данной проблемы
6. 14. Вопросы, которые не могут быть решены с помощью существующего функционала, передаются для решения в Исполнителю, с последующим выпуском обновления ПО Разработчиком ПО;
6. 15. По задачам на доработку ПО Заказчик составляет Техническое задание, и передает на экспертизу Исполнителю.
6. 16. Согласование и передача Исполнителю происходит посредством OTRS. Правила составления Технического задания представлены в Приложении №2 к настоящему Техническому заданию.
6. 17. Приемка выполненной работы происходит в соответствии с согласованным Заказчиком Техническим заданием;
6. 18. Все особенности реализации, существенные для Заказчика должны быть конкретизированы в Технических заданиях. Если в Технических заданиях не конкретизированы (явно не оговорены какие-либо требования) Заказчика к реализуемому документу, отчету и т.п. (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя;
6. 19. По обращениям, включенным в план разработки, происходит ежедневная рассылка, в которой указываются плановые сроки исполнения (для обращений, по которым есть согласованные технические задания и сроки) или очередь исполнения (для обращений, включенных в реестр перспективных задач), текущий статус, исполнитель (если он определен), а так же плановые и фактические трудозатраты;

6. 20. После выполнения работы по обращению, Исполнитель высылает на OTRS для инициатора обращения сообщение с просьбой подтвердить выполнение работы. Ответственное лицо Заказчика, в течении 3 (трех) дней должно принять работу, либо предоставить мотивированный отказ от принятия выполненной работы. В случае получения отказа Исполнитель исправляет выявленные замечания и повторно посылает запрос на подтверждение выполненной работы. При отсутствии мотивированного отказа и подтверждения в течении 5 (пяти) дней обращение считается закрытым.
6. 21. Для целей повышения качества работы Исполнителя выполняет регламентные работы. Список регламентных работ приведен в п.3 данного приложения.
6. 22. Исполнитель предоставляет Заказчику ежеквартальный отчет о выполненных заявках.
6. 23. О всех случаях не соблюдения регламента или претензий по качеству оказываемой поддержки необходимо сообщать ответственному сотруднику Заказчика назначенного для взаимодействия с Исполнителем.

7. КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Функция	Критерии и обязательства
Текущая отчетность	Сдана в срок и без ошибок
Поддержка пользователей	Оказывается в соответствии с заявленными SLA
Недоступность сервиса ПО	Не более 4 часов в месяц
Выполнение задач	В соответствии с плановыми сроками, наличие инструкций по новому функционалу, наличие информационных писем
Надежность	Корректность информации не вызывает вопросов,ничего не едет
Быстродействие	Нет блокировок и ошибок обработки при работе в программе
Количество не отвеченных звонков	Менее 5%

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО УСЛУГАМ

8. 1. Отчеты предоставляются в табличном формате, в электронном виде и используется Заказчиком для оценки качества предоставляемых услуг.
8. 2. Отчеты по количественным метрикам содержат следующую информацию, в разбивке по приоритетам:
- Количество принятых заявок;
 - Время выполнения заявок;
 - Доля просроченных заявок;

- Количество исправленных ошибок в программном коде ПО;
 - Среднее время исправления ошибки в программном коде ПО;
 - Количество простоев системы, длительность и причина простоев;
8. 3. Отчеты по количественным метрикам предоставляются Исполнителем ежеквартально до 5 числа месяца следующего за окончанием квартала, и до 20 января в конце года.
8. 4. Отчеты по качественным метрикам содержат следующую информацию по удовлетворенности пользователей, в разбивке по ролям пользователей:
- Количество проанкетированных пользователей;
 - Удовлетворенность скоростью решения проблемы;
 - Удовлетворенность вежливостью специалистов поддержки;
 - Удовлетворенность фактом решения проблем;
 - Описание принимаемых мер по улучшению показателей;
8. 5. Отчеты по качественным метрикам предоставляются Исполнителем дважды в год, до 20 июня и до 20 декабря.
8. 6. Пользователь самостоятельно проводит анализ полученной отчетности. В случае необходимости, в сроки до 5-го числа, Заказчик может инициировать проведение совещания рабочей группы с представителями Исполнителя услуг по анализу отчетности.

Приложение 2
к техническому заданию
**«Техническая поддержка ИСОГД в
течении 2015 года и обеспечение
взаимодействия ИСОГД с сайтом
администрации город»**

«ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ»

1. Раздел 1. Постановка задачи

Раздел заполняет Заказчик доработки.

1. 1. Описание поставленной задачи в терминах бизнеса

Описание ситуации (проблемы, задачи). Описание назначения и целей доработки. Описание желаемых способов решения поставленной задачи. Описание функций, Которые должны выполнять доработка. Ожидаемый эффект от доработки (например: экономия времени, сокращение потерь, упрощение учета, повышение управляемости и т.п.). Желаемые сроки решения задачи. Описание последствий если задача не будет решена в указанные сроки.

1. 2. Кто будет пользоваться программой, как часто

Должности сотрудников, которые будут работать с доработкой, сколько пользователей, как часто.

1. 3. Функции доработки

Функции, которые должна выполнять программа, например:

- Хранить справочник;
- Фиксировать события;
- Формировать отчет;

1. 4. Аналоги

В каком виде эта работа выполняется в настоящий момент, в каком виде хранится информация, производятся расчеты. Схема документооборота, бизнес-процесса. Копии всех документов участвующих в документообороте, регламенты работы и другая информация.

1. 5. Интерфейс пользователя

Интерфейс взаимодействия пользователя с программой. Схема работы программы, где какая кнопка должна быть. В какие пункты меню выносить.

1. 6. Планируемый алгоритм работы, планируемый результат

Описание алгоритма работы по шагам, например:

- Шаг 1. Открываем обработку;

- Шаг 2. Заполняем нужные реквизиты;
- Шаг 3. Нажимаем на кнопку «Выполнить»;
- Шаг 4. Анализируем полученный результат;

1. 7. Какие данные будут храниться в программе

Какие справочники и какая информация необходима будет для функционирования программы. Например, база арендаторов участков, справочник адресов, справочник коэффициентов удельной стоимости. Нужно ли хранить изображения, документы. Есть ли картографические объекты.

1. 8. Необходимые расчеты

Будут ли рассчитываться какие-то данные и что это за расчеты. В каком виде будут подаваться исходные данные (информация, хранящаяся в справочниках, введенная предварительно или информация будет вводиться в момент расчета), в каком виде должен отображаться результат.

1. 9. Отчеты

Какие отчеты должна предоставлять программа. В каком виде (колонки отчета, требуемые группировки данных). Если есть расчетные данные, предоставить формулы расчета. Какие именно типовые настройки отчетов нужны (под конкретные задачи).

1. 10. Критические требования и прочая информация

Быстродействие, нужна инструкция, архивирование, обмены с прочими базами данных и т.п.

1. 11. Права доступа

Являются ли данные, с которыми будет работать программа, конфиденциальными. Нужно ли ограничивать доступ.

1. 12. Методика приемо-сдаточных операций

Например: Будем проверять на первом месяце, или на архивной копии. Кто именно будет проверять и сроки приемки. Описание тестового примера. Критерии успешности приемо-сдаточных операций.

1. 13. Как с вами связаться

ФИО, должность, телефон, E-mail — заинтересованных лиц, консультантов, ответственных сотрудников.

1. 14. Приложения

Печатные формы, какие то примеры расчетов, какие то ссылки на аналогичные разработки и т.п.

1. 15. Согласование доработки

С кем согласована данная доработка. С кем еще требуется согласование (смежные подразделения)?

2. Раздел 2. Предлагаемое решение

Раздел заполняет Исполнитель.

В данном разделе описывается то, как именно разработчик планирует реализовать постановку задачи, какие плановые трудозатраты, а так же какие возможны риски и сложности.

3. Раздел 3. Экспертиза постановки задач и предлагаемого решения

Раздел заполняет эксперт (внешний, или определенный совместным решением Заказчика и исполнителя).

3. 1. Оценка постановки задач

В экспертизе дается оценка по следующим пунктам:

- 3.1.1 Правильность постановки задачи (цель доработки понятно, экономический эффект достижим);
- 3.1.2 Оптимальность предложенного пользовательского решения;
- 3.1.3 Отсутствие дублирование функционала;
- 3.1.4 Применимость полученного результата для решения поставленной задачи;
- 3.1.5 Сбалансированность доработки (т.е. используем данные, которые уже заведены в программу, не дублируем информацию);
- 3.1.6 Требования и функционал отвечает всем требованиям законодательства и корпоративных стандартов
- 3.1.7 Не противоречит и не затрудняет работу смежных подразделений (или эти изменения согласованы с руководителем смежного подразделения);
- 3.1.8 Доработка не «сломает» то что уже работает;
- 3.1.9 Какие изменения будут в работающих процессах (если функционал что-то замещает из ранее работавшего)

3. 2. Оценка предлагаемого решения

Экспертиза должна проконтролировать Оптимальность предложенного технического решения:

- 3.2.1 Решение технически грамотное;
- 3.2.2 Решение легко реализуемое;
- 3.2.3 Решение не дублирует существующий функционал;
- 3.2.4 Анализ возможных последствия от реализации доработки (что нужно переделать из уже работающего, что нужно убрать из ранее работавшего, кого нужно обучить).

3. 3. Прогнозируемые риски

- 3.3.1 Быстродействие и блокировки пользователей;
- 3.3.2 Удобство (трудно работать и т.п.);
- 3.3.3 Риск ненужность разработанной доработки;
- 3.3.4 Возможность некорректной работы (например: изменения данных после проведения документов);

3.3.5 Невозможность доработки;

3. 4. Итоговые выводы

Итоговое резюме по постановке задач, а так же по предлагаемому решению.
Например: «Отчет сделать можно, но его полезность под большим вопросом».