

Приказ № 806 от 22.07.2011

Об утверждении Положения «О порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительных образовательных программ для организаций дополнительного образования кружковой направленности»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 17 ноября 2005 года № 666-ЗИ –III (САЗ 05-47), от 7 августа 2006 года № 71-ЗИД-IV (САЗ 06-33), от 12 июня 2007 года № 223-ЗИД-IV (САЗ 07-25), от 27 февраля 2008 года № 407-ЗИД-IV (САЗ 08-8), от 25 июля 2008 года № 500-ЗИД-IV (САЗ 08-29), от 24 ноября 2008 года № 591-ЗИД-IV (САЗ 08-47), от 17 декабря 2008 года № 621-ЗИ-IV (САЗ 08-50), от 19 января 2009 года № 654-ЗДИ-IV (САЗ 09-4), от 13 апреля 2009 года № 722-ЗИ-IV (САЗ 09-16), от 30 июля 2009 года № 816-ЗИД-IV (САЗ 09-31), от 23 сентября 2009 года № 861-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 30 декабря 2009 года № 930-ЗИ-IV (САЗ 10-1), 13 июля 2010 года № 126-ЗД-IV (САЗ 10-28), от 26 мая 2011 года № 73-ЗИД-V (САЗ 11-21), Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 февраля 2007 года № 188 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-10) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 мая 2008 года № 314 (САЗ 08-21), от 16 сентября 2008 года № 591 (САЗ 08-37), от 3 марта 2009 года № 142 (САЗ 09-10), от 22 апреля 2009 года № 267 (САЗ 09-17), от 16 марта 2010 года № 167 (САЗ 10-11), от 9 февраля 2011 года № 76 (САЗ 11-6), в целях совершенствования программно-методической базы в сфере дополнительного образования кружковой направленности в Приднестровской Молдавской Республике,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительных образовательных программ для организаций дополнительного образования кружковой направленности» (Прилагается).

2. ГОУ ПГИРО (М.Я. Макарова) опубликовать в сборнике «Педагогический вестник Приднестровья» Положение «О порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительных образовательных программ для организаций дополнительного образования кружковой направленности» (срок - октябрь 2011 года).

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Управления молодежной политики, воспитания и дополнительного образования Министерства просвещения Е.С. Аркушину.

И.о. министра просвещения

В.К. Кицул

Положение
о порядке разработки, экспертизы и утверждения дополнительных
образовательных программ для организаций дополнительного
образования кружковой направленности

1. Нормативно-правовая основа

В соответствии со статьей 9 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) (далее - Закон) образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направления.

В системе образования реализуются основные и дополнительные образовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые в организациях общего и профессионального образования за пределами, определяющими их статус основных образовательных программ. В организациях дополнительного образования детей и молодежи они являются основными.

2. Содержание дополнительных образовательных программ

Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно **быть ориентировано на:**

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для самореализации;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний

и уровню образовательной программы (ступени обучения), картины мира;

- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

- формирование человека и гражданина, интегрированного

в

современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ в первую очередь является обеспечение обучения, воспитания, развития детей и молодежи. В связи с этим содержание дополнительных образовательных

программ **должно соответствовать:**

- достижениям мировой культуры, культурно-национальным традициям народов Приднестровья;
- направлениям дополнительных образовательных программ (гражданско-патриотическому, научному, техническому, социальному (педагогическому, экономическому), декоративно-прикладному, художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, спортивно-техническому, эколого-биологическому, естественнонаучному, культурологическому, туристско-краеведческому и др.);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);
- средствам обучения.

быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, ее интеграции в систему мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Виды Образовательных программ

Образовательная программа – это документ, отражающий целевые установки и содержательную основу учебного курса по соответствующему предмету (направлению), логику построения курса, принципы выбора методик обучения, методы и (или) формы контроля достигнутого уровня образования.

1. **Типовая (примерная) программа** – это образовательная программа, рекомендованная Республиканским научно-методическим советом в качестве типовой (примерной) по тому или иному направлению деятельности.
2. **Составительская программа** – это образовательная программа, которая составлена из нескольких действующих типовых (примерных) программ, основанных на единой концепции, при этом содержательная основа учебного курса принципиально не изменена.
3. **Авторская программа** – это образовательная программа, содержащая самостоятельную позицию автора (авторской группы) в образовательной практике, основанную на концепции, отличающейся от сложившейся в

системе образования. В программе закладывается новое содержание образования, новое направления педагогической мысли. На время апробации данной программы она имеет статус **экспериментальной программы**.

4. **Адаптированная программа** – это образовательная программа, которая составлена на основе действующей типовой (примерной) программы, в Учебно-тематический план которой могут быть внесено до 20% изменений, содержательная основа учебного курса принципиально не изменена.
5. **Рабочая программа** - это образовательная программа, которая составлена на основе действующей типовой (примерной) программы, в Учебно-тематический план которой может быть внесено до 40% изменений, содержательная основа учебного курса принципиально не изменена.
6. **Исследовательская программа** - это образовательная программа, направленная на развитие и организацию исследовательской деятельности обучающихся.
7. **Экспериментальная программа** – это образовательная программа, предусматривающая изменение содержания методов, форм обучения, внедрение новых педагогических технологий. В случае выявления новизны предложений автора, экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

4. Структура образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи

Программа дополнительного образования детей должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи

1. На **титульном листе** необходимо указывать:
на I странице

- наименование вышестоящих органов управления образования;
- наименование организации дополнительного образования;
- название дополнительной образовательной программы;
- вид программы;
- направление деятельности;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- год разработки дополнительной образовательной программы;

В правом верхнем углу размещаются реквизиты утверждения:

«УТВЕРЖДАЮ, должность руководителя, его подпись, дата утверждения», заверенные печатью.

на II странице

- Ф.И.О, должность, квалификационная категория, звание составителя (лей), автора (ов) дополнительной образовательной программы;
- рецензенты Ф.И.О, место работы, должность, квалификационная категория, звание;
- заключение ГОУ ПГИРО (только для Авторских программ);
- название органа, рекомендовавшего программу к утверждению (методический совет отдела, методический совет учреждения), дата и № протокола.

Форма образца титульного листа Типовых, Составительских, Авторских программ в Приложении № 1.

Форма образца титульного листа Рабочих и Адаптированных, Исследовательских, Экспериментальных программ в Приложении № 2.

2. В пояснительной записке к образовательной программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

Направленность образовательной программы:

- гражданско-патриотическое;
- научное;
- социальное (педагогическое, экономическое);
- декоративно-прикладное;
- художественно-эстетическое;
- техническое;
- эколого-биологическое;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческое и др.

Цель и задачи образовательной программы.

Цель и задачи образовательной программы – это основной обобщенный предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться.

Цель – это определение системы знаний, умений и навыков и личностного развития обучающихся, которые формируются в соответствии с содержанием программы. Цель должна быть связана с названием программы, отражать основное направление образовательной деятельности.

Задачи.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны показывать способ действия, т.е. что необходимо сделать, чтобы достичь поставленной цели:

- *обучающая* (обучить, научить, познакомить, сформировать, дать представление, др.);
- *развивающая* (развить мышление, воображение, восприятие, самостоятельность, ответственность, активность, др.)
- *воспитывающая* (направлена на формирование качеств личности, которые проявляются в процессе деятельности: социальная активность, гражданская позиция, культура общения, коммуникативность, самостоятельность, др.)

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной

образовательной программы;

Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

Формы и режим занятий (групповые, индивидуальные, количество часов в неделю по годам обучения);

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

Если образовательная программа рассчитана на несколько лет обучения, то ожидаемые результаты расписываются на каждый год обучения.

Знания, умения, навыки тесно взаимосвязаны.

Знания – определенный объем сведений о чем-либо, без умения использовать эти сведения на практике.

Умения – такой уровень усвоения учебного материала, когда воспитанники при определенном напряжении памяти, воли, внимания могут правильно выполнить какое-либо задание, тот или иной вид практической работы.

Навыки – автоматизированные умения. Уровень навыка наблюдается тогда, когда обучаемые быстро и без ошибок выполняют определенное задание, определенный вид работ.

Формы подведения итогов реализации образовательной программы, по годам и в конце реализации всей программы, могут проходить в виде выставок, концертов, фестивалей, соревнований, исследовательских конференций и т.д.

3. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- перечень разделов, тем;

- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, индивидуальные виды занятий, экскурсии, выставки, подготовку к конференциям, общественно-значимые мероприятия ...

№п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	В том числе:		
			теоретических	практических	индивидуальных
1.	Название раздела				
1.1	Название темы				
1.2	Название темы				
....				
2.	Название раздела				
2.1	Название темы				
2.2	Название темы				
.....				
Итого часов:					

Учебно-тематический план должен начинаться Вводным занятием и заканчиваться Итоговым занятием.

Вводное занятие – ознакомление с содержанием образовательной программы, расписанием занятий, правилами поведения в организации дополнительного образования, проведение инструктажа по технике безопасности.

Итоговое занятие – подводятся итоги освоения образовательной программы за год или за весь период.

4. Содержание программы

Содержание программы делится на разделы и темы. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в Учебно-тематическом плане.

5. Список использованной литературы.

5. Порядок рассмотрения Образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи (Авторских).

Программа представляется Управлением народного образования или администрацией образовательного учреждения не менее чем двум рецензентам. Рецензия представленной программы направляются в администрацию образовательного учреждения в письменном виде.

Программа, получившая не менее двух положительных рецензий и прошедшая рассмотрение в специализированных структурах ГОУ ПГИРО, направляется в Министерство просвещения и подлежат рассмотрению на Совете по молодежной политике, воспитанию и дополнительному образованию Министерства просвещения.

Время от момента регистрации в организации проводящей рецензирование, и до вынесения заключения и сообщения его направляющей организации не должно превышать 1 месяца.

6. Порядок утверждения Образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи (Типовых, Составительских, Авторских)

В Министерство просвещения представляются следующие материалы:

- ходатайство Управления народного образования о рассмотрении программы;
- программа;
- 2 рецензии.
- заключение ГОУ ПГИРО (для авторских программ)

Вопрос об утверждении программ рассматривается на Совете по молодежной политике, воспитанию и дополнительному образованию Министерства просвещения, который в соответствии с заключениями рецензентов может принимать следующие решения:

- 1). Утвердить программу с грифом «Рекомендовано» (для авторских и составительских программ);
- 2). Утвердить программу с грифом «Утверждено....» (для типовых (примерных) программ);
- 3). Доработать программу с учетом поступивших предложений, замечаний и дополнений.

Заключение профильного управления Министерства просвещения о положительных результатах массовой апробации учебной программы может служить основанием для представления на присвоение педагогу (группе педагогов) Высшей квалификационной категории.

7. Порядок рассмотрения Образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи

(Адаптированных, Рабочих, Исследовательских, Экспериментальных).

Программы проходят рассмотрение на методическом (педагогическом) совете и утверждаются руководителем организации дополнительного (общего) образования.

8. Памятка рецензенту образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи

К любой программе, предлагаемой к утверждению и реализации, прилагается **рецензия**. Должно быть две рецензии:

- **внутренняя** - её, как правило, пишет методист учреждения, в котором разрабатывается программа;
- **внешняя** – её даёт независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе.

Основными принципами рецензирования программ являются:

- открытость;
- гласность;
- единство требований;
- соблюдение педагогической этики.

При оценке программы учитываются:

- соответствие программы нормам и требованиям дополнительного образования детей (его функциям и предназначению);
- политика образовательного учреждения (программа должна являться составной частью общей системы привлечения обучающихся к творческой деятельности);
- адресность (учёт особенностей обучающихся);
- практическая значимость содержания программы для ребёнка.

Примерный план рецензии

1. Заголовок рецензии:

Рецензия на программу (название), Ф.И.О. и должность автора программы, название образовательного учреждения, реализующего программу.

2. Общая характеристика программы:

- образовательная область;
- вид детского объединения (студия, ансамбль и др.), в рамках которого реализуется рецензируемая программа;
- адресат (категория детей, возраст, социальный состав и др.);
- срок реализации, на который рассчитана программа;
- стиль и качество подачи материала (профессионально, системно, грамотно и т.д.).

3. Актуальность программы и её новизна в системе дополнительного образования.

4. Характеристика структуры программы (краткое описание частей и их анализ):

- анализ пояснительной записки;
 - анализ содержательной части программы: насколько полно раскрываются основные темы занятий;
5. **Полнота программы** (выделены ли в ней структурные части, все ли компоненты представлены внутри частей).
 6. **Целостность программы** (согласованы ли цели, задачи и способы их достижения).
 7. **Качество подачи материала**, язык и стиль изложения (чёткость, ясность, доказательность, логичность и др.).
 8. **В какой степени материалы программы соответствуют специфике дополнительного образования:**
 - стимулируют познавательную деятельность ребёнка;
 - развивают коммуникативные навыки;
 - создают социокультурную среду общения;
 - способствуют развитию творческих способностей личности;
 - стимулируют стремление к самостоятельной деятельности и самообразованию;
 - помогают творчески использовать жизненный опыт ребёнка;
 - способствуют профессиональному самоопределению.
 9. **Аргументированная общая оценка программы:** достоинства и недостатки, ошибки и замечания.
 10. **Рекомендации по преодолению недостатков программы** и заключительный вывод о возможности (невозможности) её использования в системе дополнительного образования детей.

Процесс рецензирования программы завершается оформлением **заключения**, в котором рекомендуется:

- утвердить или не утвердить программу;
- закрепить за ней определённый статус (типовая, составительская, авторская);
- усовершенствовать программный документ;
- распространить опыт педагога.

Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента, и предоставляется в двух экземплярах.

Предложенные рекомендациями являются примерными, поэтому рецензенты могут рассматривать эту памятку, как методическую помощь в своей профессиональной деятельности.

Утверждаю

«___» _____ 20__

Г.

Министр просвещения

(подпись, печать)

Образовательная программа дополнительного образования
детей и молодежи

«_____»

Вид программы

Срок реализации

Год разработки

—

МОУ ДО «_____»

Утверждаю

«__»____20__г.

Директор

(подпись, печать)

Образовательная программа дополнительного образования
детей и молодежи

«_____»

Вид программы

Срок реализации

Год разработки

—

