

Список документов, необходимых для заключения договора поставки.

Юридические лица (ООО):

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью организации.
2. Копия свидетельства об ИНН, заверенная печатью организации.
3. Копия Устава, заверенная печатью организации.
4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)
5. Карточка клиента:
 - Полное наименование организации
 - Форма собственности
 - ИНН / КПП
 - Юридический адрес
 - Фактический (почтовый) адрес
 - Адрес магазина (склада)
 - Расчетный счет
 - Наименование Банка
 - Корреспондентский счет
 - БИК
 - ФИО Руководителя
 - Контактный телефон
 - ФИО Главного бухгалтера
 - Контактный телефон
6. Печать предприятия или доверенность на заключение договора (на официальном бланке с синей печатью и подписью руководителя).
7. Паспорт доверенного лица.

ИП (Индивидуальный предприниматель):

1. Свидетельство о государственной регистрации ИП (о внесении в ЕГРИП)
2. Копия ИНН
3. Доверенность на заключение договора (для представителя ИП)
4. Паспорт
5. Карточка клиента:
 - Полное наименование
 - ИНН
 - Юридический адрес
 - Фактический (почтовый) адрес
 - Адрес магазина (склада)
 - ФИО Руководителя
 - Контактный телефон
 - Копия паспорта руководителя
 - Номер расчетного счета
 - Наименование Банка
 - Корреспондентский счет
 - БИК