

Министерство транспорта Российской Федерации(Минтранс России)
Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация)
ФБГОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
университет гражданской авиации»

История трудовых отношений

Методические указания по изучению дисциплины,
выполнению контрольной работы и
подготовке к семинарским занятиям

Для студентов ФМЭТС и ЗФ
направление подготовки – «Управление персоналом» (380303)
профиль – «Управление персоналом организации»
Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Одобрено и рекомендовано к изданию
Учебно-методическим советом Университета

Ш87(03)

История трудовых отношений: методические указания по изучению дисциплины, выполнению контрольной работы и подготовке к семинарским занятиям / Университет ГА. С.-Петербург, 2016.

Издаются в соответствии с программой дисциплины «История трудовых отношений» (72 часа).

Содержат методические указания по изучению дисциплины, содержание дисциплины, планы семинарских и практических занятий и методические указания по их выполнению, вопросы к зачету, контрольную работу для студентов ЗФ, рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов ФМЭТС и ЗФ, направление подготовки «Управление персоналом» (380303), профиль «Управление персоналом организации».

Табл. 1, библи. 35 назв.

Составитель: А.А. Лебедев, канд. ист. наук, доцент.

Рецензент: О.А.Красненкова, канд. экон. наук, доцент.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Значимость изучения истории трудовых отношений заключается в том, что традиции трудовых отношений сохраняют свою преемственность, несмотря на значительные экономические и социальные перемены в обществе. Меняется форма их проявления в результате меняющейся социальной системы: ее идеологии, политики, экономики, но суть «традиций» остается прежней. Экономическая ментальность формируется в результате кристаллизации в памяти народа многовекового опыта хозяйственной деятельности, ее организационных и материально-технологических особенностей. Изучение истории трудовых отношений позволяет выработать ретроспективный взгляд на современные трудовые отношения. В курсе на основе историко-экономических, социологических, антропологических методов на российском историческом материале рассматриваются основные тенденции, особенности, проблемы трудовых отношений.

При чтении лекций рекомендуется: ознакомить студентов с целями, задачами и структурой изучаемой дисциплины, ее местом в системе наук и связями с другими дисциплинами; дать краткое (по существу) изложение комплекса основных научных понятий, подходов, методов, принципов данной дисциплины; раскрыть особенно сложные, актуальные вопросы, существенные положения, осветить дискуссионные проблемы; определить перспективные направления научного знания в данной области деятельности.

Темы практических занятий (семинаров) заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться и проработать соответствующие теоретические вопросы дисциплины, вопросы для обсуждения, рассмотреть и проанализировать практические ситуации, примеры, проблемы и т. п. В начале каждого практического занятия (семинара) преподаватель кратко доводит до обучающихся его цель и задачи и обращает внимание обучающихся на наиболее сложные вопросы, относящиеся к изучаемой теме.

После проведения любого вида занятия студентам выдаются задания на самостоятельную работу. Выдаваемые задания являются частью учебного материала, который студенты должны освоить за время изучения дисциплины.

При изучении тем данной дисциплины обучающимся необходимо: ознакомиться с изложенным теоретическим материалом; акцентировать внимание на основных понятиях каждой конкретной темы; пройти текущий контроль; выполнить задания на самостоятельную работу; подготовиться к сдаче зачета.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат, может быть, достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы практических занятий, контрольных работ и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей частью работы студента является изучение существующей практики управления персоналом, включая трудовые отношения. Учебник, при

всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам управления в целом и управления персоналом в частности.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинаров (практических занятий). В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Рекомендации по работе с литературой

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (при необходимости – многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями,

следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение учебного задания и т.д.).

Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо запомнить или записать выходные данные издания: автор, название, издательство, год издания, название интересующих глав. Предисловие или введение книги поможет установить, на кого рассчитана данная публикация, какие задачи ставил перед собой автор. Это помогает составить представление о степени достоверности или научности данной книги. Содержание (оглавление) дает представление о системе изложения ключевых положений всей публикации и помогает найти нужные сведения. Если в книге есть главы или отдельные параграфы, которые соответствуют исследуемой теме дисциплины, то после этого необходимо ознакомиться с введением.

Во введении или предисловии разъясняются цели издания, его значение, содержится краткая информация о содержании глав работы. Иногда полезно после этого посмотреть послесловие или заключение. Особенно это важно, если это не учебник, а монография, потому что в заключении объясняется то, что может оказаться непонятным при изучении материала. В целом, это поможет правильнее структурировать полученные знания.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

После просмотра книги целиком или отдельной главы, которая была необходима для изучения определенной темы курса, нужно сделать записи в виде краткого резюме источника. В таком резюме следует отразить основную мысль изученного материала, приведенные в ее подтверждение автором аргументы, ценность данных аргументов и т.п. Данные аргументы помогут сформировать собственную оценку изучаемого вопроса.

Во время изучения литературы необходимо конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. В идеале каждая подобная запись должна быть сделана в виде самостоятельных ответов на вопросы, которые задаются в конце параграфов и глав изучаемой книги. Однако такие записи могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге.

Конспект – это краткое изложение своими словами содержания книги. Он включает запись основных положений и выводов основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

Большое значение имеет внешняя сторона записей. При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует

формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует, активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия). Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе (учебниках) зачастую остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более глубокого усвоения студентом предмета, понимания основных проблем рекомендуется следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах (например, «Управление персоналом», «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «ЖУК», «HR - Human Resources», «Эксперт», «БОСС», «ЭКО», «Секрет фирмы», «Вопросы экономики», «Деловые вести», «Коммерсант», «Экономист», «Вопросы управления предприятием», «Новый менеджмент», «Власть» и др.);
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);

– необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Практическое занятие — одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Основной целью практического занятия является это проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

При этом готовиться к практическому занятию всегда нужно заранее. Подготовка к семинару включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом семинарского занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебника, учебного пособия, содержание рекомендованных нормативных правовых актов;
- выписать основные термины и выучить их;
- изучить дополнительную литературу по теме семинара, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре;
- постараться сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Практические занятия включают в себя и специально подготовленные контрольные работы, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме. Тема для такого выступления может быть предложена преподавателем или избрана самим студентом, но материал выступления не должен дублировать лекционный материал. На семинаре студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии.

В процессе семинарских занятий студенты должны научиться:

- владеть понятийным аппаратом управления персоналом организации;
- проводить системный анализ управления персоналом организации;
- использовать методики расчета потребности в персонале, определения уровня эффективности управления персоналом, расчета основных показателей состояния и динамики персонала организации и эффективности его использования;
- обосновывать выводы и предложения по совершенствованию технологий управления персоналом;
- оценивать экономическую и социальную эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

Изучение лекций, изучение базовых учебников по курсу, учебных пособий студентами являются необходимыми составляющими самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки выпускников-бакалавров.

Следует отметить, что самостоятельная работа студентов приносит результаты лишь тогда, если она является целенаправленной, систематической и планомерной.

Формы самостоятельной работы студентов: изучение соответствующих монографий, периодической литературы и статистических материалов, рекомендуемых преподавателями кафедры.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Трудовые отношения в Древней Руси (X – XV вв.)

Крестьянская трудовая среда в средневековье. Специфика крестьянской трудовой организации. Факторы формирования национальных особенностей крестьянской трудовой культуры в России. Трудовая этика русского крестьянина. Крестьянская поземельная община.

Тема 2. Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.)

Крепостной труд в истории России. Холопство в средневековой Руси. Формирование и развитие режима крепостного права. Барщинная и усадебная трудовая организация. Военные поселения как модель трудовой организации. Русская мануфактура XVII–XVIII вв. Возникновение и развитие системы наемного труда. Роль государства в обеспечении мануфактуры трудовыми ресурсами. Наемный и принудительный труд в мануфактурном производстве. Условия и оплата труда на мануфактуре.

Тема 3. Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – начало XX вв.)

Трудовые отношения в промышленности в условиях индустриальной модернизации (середина XIX – начало XX в.). Фабрично-заводское законодательство в 1835–1917 гг. Социальное страхование на рубеже XIX–XX вв. Условия труда в промышленности. Трудовая этика рабочих. Социальные конфликты в промышленности. Рабочий вопрос в политике государства и

предпринимательских кругов. Работодательские союзы предпринимателей в начале XX в.

Тема 4. Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР

Советская политика в области трудовых отношений в 1917–1930-е гг. Трансформация трудовых отношений в условиях революции и гражданской войны. Формирование основных принципов советской политики в области мотивации и стимулирования труда. Условия и оплата труда в государственной промышленности в 20-е гг. Трудовые отношения в период развернутого наступления социализма по всему фронту». Трудовой энтузиазм в годы первых пятилеток (ударничество, стахановское движение и пр.). Использование принудительного труда в советской экономике в 30-е гг.

Тема 5. Трудовые отношения в современной России

Трудовые отношения в современной России: традиции и новации. Влияние урбанизации на трудовые отношения. Эволюция отношения к труду. Государственная трудовая политика. Результаты модернизации в сфере трудовых отношениях. Российский рынок труда в период системной трансформации.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1 «Трудовые отношения в Древней Руси (X – XV вв.)»

Время: 2 ч.

Основные вопросы:

1. Факторы формирования национальных особенностей крестьянской трудовой культуры в России.
2. Трудовая этика русского крестьянина.
3. Крестьянская поземельная община.

Литература: 1, 2, 11, 23

Практическое занятие № 2 «Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.)»

Время: 2 ч.

Основные вопросы:

1. Крепостной труд в истории России.
2. Формирование и развитие режима крепостного права.
3. Барщинная и усадебная трудовая организация.

Литература: 1, 2, 6, 19, 23, 26

Практическое занятие № 3 «Трудовые отношения в Московском царстве (XIV – XVII вв.)»

Время: 2 ч.

Основные вопросы:

1. Особенности развития и организации ремесленного производства в России периода Московского царства.
2. Социальные конфликты периода Московского царства.

Литература: 1, 2, 21, 24

Практическое занятие № 4 «Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – начало XX вв.)»

Время: 2 ч.

Основные вопросы:

1. Русская мануфактура XVIII в. Возникновение и развитие системы наемного труда.
2. Наемный и принудительный труд в мануфактурном производстве.
3. Условия и оплата труда на мануфактуре

Литература: 1, 2, 35

Практическое занятие № 5 «Особенности трудовых отношений в Российской империи (XVIII – начало XX вв.)»

Время: 2 ч.

Основные вопросы:

1. Трудовые отношения в промышленности в условиях индустриальной модернизации (середина XIX – начало XX в.).
2. Фабрично-заводское законодательство в 1835 – 1917 гг.
3. Условия труда в промышленности.
4. Трудовая этика рабочих.
5. Социальные конфликты в промышленности.

Литература: 1, 2, 14, 17, 25, 33

Практическое занятие № 6 «Проблемы государственного регулирования трудовых отношений в СССР»

Время: 2 ч.

Основные вопросы:

1. Формирование основных принципов советской политики в области мотивации и стимулирования труда.
2. Использование принудительного труда в советской экономике в 1920 – 1950-е гг.
3. Условия и оплата труда в государственной промышленности в 1920 – 1980-е гг.
4. Проблемы трудовых отношений в СССР в 1970 – 1980-х гг.

Литература: 1, 2, 5, 10, 13, 15, 16, 20, 31, 32.

Практическое занятие № 7 «Трудовые отношения в современной России»

Время: 2 ч.

Основные вопросы:

1. Трудовые отношения в современной России: традиции и новации.
2. Эволюция отношения к труду.
3. Государственная трудовая политика.
4. Российский рынок труда в период системной трансформации.

Литература: 1, 2, 5, 8, 24, 27, 31, 34, 35

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

От контрольной работы доклад отличается более узкой темой. Он предусматривает обязательное выступление с коротким сообщением перед студенческой аудиторией. Подготовка доклада и выступление с ним способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить, формирует умение кратко излагать суть вопроса, способствует совершенствованию навыков устной речи и общения с аудиторией.

При подготовке доклада используется меньше литературы и источников, нежели при написании контрольной работы. Но при этом, необходимо учесть, что доклад не может быть конспектом одной монографии или научной статьи.

Доклад желательно подготовить в письменном виде. Структура доклада, в основном, та же, что и структура контрольной работы. Но в выступлении пункты плана не выделяются, и излагаемый материал озвучивается единым текстом. При этом следует обратить внимание на композицию выступления: вступление, основная часть, выводы. Очень важным в выступлении с докладом является соблюдение регламента. Поэтому доклад следует прочитать вслух дома, отмечая затраченное время, сокращая его по мере необходимости. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы и порядок выступления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – краткое изложение в письменном виде проблемы в результате изучения литературы и источников по определенной (как правило, узкой) теме. Этапы работы над контрольной работы:

1. Отбор литературы и изучение источников по теме (контрольная работа не может быть написана по одной, двум монографиям или статьям).

2. Обработка и систематизация информации.
3. Разработка плана контрольной работы (ни один из пунктов основной части не должен повторить тему).
4. Написание контрольной работы.

Структура контрольной работы

Титульный лист (оформляется с указанием кафедры, на которой пишется контрольная работа).

План: в нем последовательно излагаются названия пунктов контрольной работы. Допустимо указание страниц, с которых начинается каждый пункт.

Введение: кратко обосновывается актуальность темы, дается характеристика использованной литературы, хронологические и территориальные рамки контрольной работы, указывается цель.

Основная часть: состоит из разделов (параграфов или глав), каждый из которых доказательно раскрывает одну из сторон темы, логически является продолжением предыдущего. В конце каждого раздела необходим краткий вывод. В тексте основной части должны быть представлены различные точки зрения по отдельным вопросам (если они имеются). Здесь же могут быть помещены таблицы, графики, схемы и т.п., но эти таблицы, графики, схемы могут быть внесены в «Приложение».

Заключение: включает общие выводы по теме.

Приложение: содержит справочный аппарат (сноски, если они сквозные) и таблицы, схемы, графики, и т.п., если они внесены в «Приложение»

Список используемой литературы: включает всю использованную литературу, расположенную по алфавиту. В случае если задействованы 2 – 3 сборника документов (а это источники) целесообразно так же включить их в общий список, согласно алфавита. Но если, использованы материалы из фондов архивов, необходимо, сменить название этого пункта и написать: «Список использованной литературы и источников».

Требования к оформлению контрольной работы

Объем контрольной работы в пределах 13 – 15 печатных страниц. Все что в «Приложении» не входит в общий объем работ. Обязательны поля и нумерация страниц. Контрольная работа должна быть выполнена грамотно с соблюдением культуры изложения и должным уважением к авторам (даже если их критикуют, это нужно сделать максимально корректно).

В тексте контрольной работы обязательно должны быть ссылки (сноски) на использованную литературу и источники (сноски могут быть как постраничными, так и сквозными).

Таблица 1

Критерии и показатели, используемые при оценивании контрольной работы

| Критерии: | Показатели: |
|-------------------------------------|--|
| Новизна | Актуальность проблемы и темы, новизна и самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений: 1 балл |
| Степень раскрытия сущности проблемы | Соответствие плана теме контрольной работы, соответствие содержания теме и плану контрольной работы, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал: 2 балла |
| Обоснованность выбора источника | Круг, полнота использования литературных источников по проблеме: 1 балл |
| Соблюдение требований к оформлению | Правильное оформление ссылок на используемую литературу, грамотность и культура изложения: 1 балл |

Выбор номера темы контрольной работы осуществляется по таблице 2.

В первой строке по горизонтали найдете цифру, соответствующую цифре десятков (предпоследняя цифра), а в первой строке по вертикали - цифре единиц (последняя цифра). На пересечении этих строк – номер темы, по которой следует выполнять контрольную работу.

Например: шифр УПО-0916.0143 – контрольная работа по теме 1.

Таблица 2

| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 2 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 3 | 31 | 32 | 33 | 34 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 5 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 6 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 1 | 2 |
| 7 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 9 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.

1. Причины возникновения, сущность и эволюция цеховой организации ремесленного производства в Западной Европе и России.

2. Влияние революции цен на рынки труда в европейских странах и России (XVI – XVIII вв.).

3. Монастырское хозяйство в России: труд монахов, послушников, монастырских крестьян.

4. Служебная организация у восточных и западных славян.

5. Мобилизация трудовых ресурсов государством в эпоху петровских реформ.
6. Организация труда в помещичьем хозяйстве России XVII – 1-й половины XIX вв.
7. Социальные конфликты в России XVII в.
8. Социальные конфликты в России XVIII в.
9. Социальные конфликты в России XIX в.
10. Военные поселения как модель трудовой организации.
11. Государственное регулирование территориального разделения труда в России XVII – XX вв.
12. Образование мануфактурной промышленности в Западной Европе и России и ее влияние на изменение трудовых отношений.
13. Индустриализация в ведущих странах мира и России и ее влияние на трудовые отношения.
14. Трудовая эмиграция из России и других европейских стран в XIX – начале XX в.
15. Тейлоризм и фордизм в российской промышленности в первой половине XX в.
16. Возникновение профсоюзов, их роль в регулировании трудовых отношений в развитых промышленных странах Запада и СССР.
17. Либерально-демократическая модель государственного регулирования трудовых отношений в Европе и США в период между мировыми войнами.
18. Доходы и уровень жизни населения в развитых странах и в СССР в 1920-е – 1930-е гг.
19. Организация и оплата труда в колхозах и совхозах в 1930-е – начале 1950-х гг.
20. Рабочий активизм в СССР в межвоенный период.
21. Коллективизация в СССР в 1930-х гг. в свете истории трудовых отношений.

22. Проблемы и достижения трудовых отношений в СССР в 1920 – 1930-е гг.
23. Аграрная политика советского государства и изменение положения работника в сельском хозяйстве в 1950-е – 1990-е гг.
24. Реформы Петра I и трудовые отношения России.
25. Формирование системы наемного труда и проблемы трудовых отношений в России при Екатерине II.
26. Влияние реформы 1861 г. на формирование рынка труда.
27. Проблемы в системе трудовых отношений в России на рубеже XIX/XX вв. и их влияние на экономическое развитие страны.
28. Военный коммунизм как эксперимент в области трудовых отношений.
29. Проблемы и достижения советских трудовых отношений 1950 – 1980-х гг.
30. Формирование рыночной экономики в Российской Федерации и проблемы трудовых отношений современного российского общества.
31. Сущность крепостнического строя в России и его влияние на систему трудовых отношений.
32. Неолиберализм и его влияние на трудовые отношения в России и в мире в 1980 – 2000 е гг.
33. Трудовых отношения и «русский менталитет»
34. Трудовые отношения и русская модель управления.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Подготовка студентов к зачету в течение семестра включает в себя:

- просмотр программы учебного курса;
- определение необходимых для подготовки источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение;
- использование конспектов лекций, материалов семинарских занятий;

- консультирование у преподавателя.

Подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущему и промежуточному контролю. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Зачет преследует цель оценить работу студента за семестр по дисциплине. Полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять на практике решение практических задач.

Лекции, семинары являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

В связи с этим необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Лучшим вариантом является тот, при котором студент использует при подготовке как минимум два учебных пособия. Это способствует разностороннему восприятию конкретной темы. Для качественной подготовки к семинарским занятиям необходимо привлекать материалы научно-периодических изданий.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Социально-политическая обстановка в Киевской Руси.
2. Состояние экономики в Древней Руси.
3. Национальные формы (виды) трудовых отношений в Древней Руси.
4. Русская правда.

5. Псковская и Новгородская Судные Грамоты.
6. Социально-политическая обстановка в Московском царстве.
7. Состояние экономики в Московском царстве.
8. Принципы русской модели экономики в Московском царстве.
9. Ценности русской модели экономики в Московском царстве.
10. Черты характера великороссов, способствовавшие развитию русского предпринимательства.
11. Крестьянская община – основная референтная социальная группа. Функции общины.
12. Крестьянская община, Управление общиной. Принципы общинной жизни.
13. Создание единого общенационального рынка в Московском царстве.
14. Роль Афанасия Лаврентьевича Ордин – Нащокина в развитии экономической политики и системы государственного управления.
15. Трудовое право в Московском царстве.
16. Реформы в политической и социально-экономической системе (Управленческие реформы. Хозяйственные реформы. Экономические реформы.) Российской империи (XVIII – начало XX в.).
17. Трудовые отношения (Наем рабочих. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Ответственность работодателя.) в Российской империи (XVIII – начало XX в.).
18. Предпосылки создания фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII – начало XX в.).
19. Основные положения фабрично-заводского законодательства о труде в Российской империи (XVIII – начало XX в.).
20. Основные законодательные акты о труде, 1835 – 1903 гг.
21. Предпринимательство, меценатство и благотворительность в Российской империи (XVIII – начало XX в.).
22. Становление трудовых отношений после Октябрьской социалистической революции 1917 г.

23. Первое трудовое законодательство в Советской России.
24. Введение «военного коммунизма».
25. Трудовое законодательство (1921 – 1994 гг.).
26. Формализация трудовых отношений в СССР в период 1918 – 1940 гг.
27. Внедрение коллективных трудовых договоров в СССР в 20-х годах.
28. Системы оплаты труда в СССР в период 1918 – 1940 гг.
29. Ответственность за нарушения трудовой дисциплины в СССР в 20-х годах.
30. Подготовка квалифицированных кадров в СССР в период 1920–1940 гг.
31. Виды управленческих технологий в организации трудовых отношений.
32. Методы воздействия на персонал для достижения поставленных целей.
33. Средства воздействия на персонал – мотивация и стимулирование.
34. Эмиграция и иммиграция.
35. Виды международной миграции
36. Причины и география миграции
37. Национальный и качественный состав иммигрантов.
38. Воздействие внешних миграционных потоков на социально-трудовые отношения в России (положительное и отрицательное влияние)
39. Возникновение профсоюзного движения в мире.
40. Развитие профсоюзов в России. Основные функции профсоюзов.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. *Шишкин А.* История трудовых отношений: Учеб. пособ. для вузов. М., 2014.
2. История России: Учеб. для вузов [Текст]/ А. С. Орлов. - 4-е изд., перераб.и доп. М., 2012.
3. *Фриев, В.Х.* Взять на себя дела и ответственность. Кн.1 [Текст]/ В. Х. Фриев. СПб., 2012.
4. *Фриев, В.Х.* Взять на себя дела и ответственность. Кн.2 [Текст]/ В. Х. Фриев. СПб., 2012.
5. Новейшая история России: Учеб. для вузов [Текст]/ Сахаров А.Н., ред. М., 2010.

Дополнительная

6. *Александров В.А.* Сельская община в России (XVII – начало XIX в.). М.,1976.
7. *Анфимов А.М.* Крестьянское хозяйство Европейской России: 1881—1904 гг. М., 1980.
8. *Арсентьев Н.М., Дубодел А.М.* Отечеству служить обязаны... Трудовая мотивация и образ российского предпринимателя: история и современность. СПб., 2000.
9. *Вронский О.Г.* Крестьянская община на рубеже 19-20 вв.: структура управления, поземельные отношения, правопорядок. М., 1999.
10. *Гимпельсон Е.Г.* Советские управленцы 1917–1920 гг. /Ин-т рос. Истории РАН. М., 1998.
11. *Данилова Л.В.* Сельская община в средневековой Руси. М., 1994.
12. *Зимин А.А.* Холопы на Руси с древнейших времен. М., 1973.
13. *Ильяхов А.А.* Политика Советской власти в сфере труда (1917–22). Смоленск, 1998.

14. История профсоюзов России: Этапы, события, люди. М., 1999.
15. История советского рабочего класса. М., 1984.
16. История социалистической экономики. В 10 т./ Отв. ред. И.А. Гладков. - М.: Наука, 1980.
17. *Кириянов Ю.И.* Жизненный уровень рабочих России. Конец XIX – начало XX в. М., 1979.
18. *Ковальчук А.В.* Мануфактурная промышленность Москвы во второй половине XVIII в. М., 1999.
19. *Коган Э.С.* Очерки истории крепостного хозяйства. М., 1960.
20. *Коровин Н.Р.* Рабочий класс в 30-е годы. Иваново, 1994.
21. Купечество в России: Конец XV – середина XIX в. М., 1997.
22. *Мау В.* Реформы и догмы, 1914-1929 гг.: Очерки истории становления хозяйственной системы советского тоталитаризма/ В. Мау. - М.: Дело, 1993.
23. Организация труда и трудовая этика: Древность. Средние века. Современность. М., 1993.
24. *Петрикеев Д.И.* Крупное крепостное хозяйство XVII в. Л., 1967.
25. *Пиджаков А.Ю.* Экономическая модернизация России: 19 век: Монография [Текст]/ А. Ю. Пиджаков, Н. А. Виноградов. - СПб.: Дайлог, 2012.
26. *Прокофьева Л.С.* Крестьянская община в России во второй половине XVIII – первой половине XIX в. М., 1988.
27. *Прохоров А.П.* Русская модель управления. Москва, 2003
28. Рабочий класс и дисциплина труда. М., 1988.
29. *Рогачевская Л.С.* Социалистическое соревнование в СССР. 1917–1970. М., 1977.
30. *Сагателян Г.Ш.* Рабочий класс и соревнование: методология и историография проблемы. Н. Новгород: Изд-во ННГУ, 1997.
31. *Симаков А.Г.* Труд в России XX века. М., 1997.
32. Трудовые конфликты в Советской России. 1918–1929 гг. М., 1998.

33. *Ульянова С.Б.* «Профсоюз капиталистов»: Петербургское общество заводчиков и фабрикантов в 1906–1914 гг. СПб., 1997.
34. *Федулин А.А.* Становление и развитие системы социального партнерства в России. М., 1999.
35. *Щербакова Л.И.* Человек и наемный труд в России: взгляд через структурные изменения. Новочеркасск, 2000.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: база данных предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> – Загл. с экрана.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Образовательный портал «Науки-онлайн». – Режим доступа: <http://www.nauki-online.ru>.
2. Библиотека «Гумер». – Режим доступа: <http://www.gumer.info>.