

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.МОЖГЕ**  
**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ**  
**ДИСЦИПЛИН**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала  
от 17 января 2017 г.  
И.М. Кибардина  
инициалы, фамилия



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**

Направление подготовки  
**40.03.01 Юриспруденция**

Профиль подготовки  
40.03.01.02а Гражданское право  
40.03.01.04а Уголовное право

Степень выпускника  
**БАКАЛАВР**

Форма обучения  
Заочная

Можга 2017

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Юридические лица в гражданском праве» являются: понимание сущности цивилистических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений гражданского права, посвященных юридическим лицам, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения.

В рамках учебной дисциплины «Юридические лица в гражданском праве» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих профессиональных задач: в *правоохранительной деятельности*, в ходе осуществления которой юрист готов к обеспечению законности, правопорядка.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Юридические лица в гражданском праве» входит в профессиональный цикл (дисциплины по выбору студента) основной образовательной программы (ООП) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также информационно-правовой цикл: «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности», «Информационные технологии в юридической деятельности». Важную роль в освоении материала курса играют также дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины ««Юридические лица в гражданском праве»»: «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Гражданское право» и др.

«Входными» знаниями, необходимыми для изучения дисциплины «Юридические лица в гражданском праве» и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин, являются:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами (положениями гражданского законодательства зарубежных стран и материалами судебной практики); основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России, а также зарубежных стран;

- основы гражданско-правового регулирования отношений по созданию и деятельности юридических лиц.

Кроме того, студенты должны уметь:

- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями теории государства и права, конституционного права; работать с правовыми актами; обладать первичными навыками анализа правовых норм и правовых отношений.

Учебная дисциплина «Юридические лица в гражданском праве» дает возможность уяснить сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, связанных с юридическим лицом, а также приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, что необходимо для освоения студентами последующих дисциплин: «Гражданский процесс», «Предпринимательское право», «Международное частное право» и др.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения гражданского права и цивилистической науки, посвященные юридическим лицам, сущность и содержание основных понятий гражданско-правового регулирования корпоративных отношений, уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

После освоения дисциплины студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы гражданского права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные механизмы правоосуществления регулятивного и охранительного вида, их структурно-функциональные элементы и закономерности, нормы действующего законодательства; основные положения цивилистической науки; практику применения положений части первой Гражданского кодекса РФ.

**Уметь:** ориентироваться в нормативных правовых актах, регулирующих общественные отношения по созданию и деятельности юридических лиц; анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную; решать практические задачи в сфере гражданского права; составлять юридические документы.

**Владеть:** категориально - понятийным аппаратом цивилистики, навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками практического применения гражданско-правовых норм.

### **4. Объем дисциплины, структура дисциплины по видам учебной работы, соотношение тем, формируемых компетенций и результатов освоения дисциплины**

*Структура дисциплины по видам учебной работы*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

№ п/п	Тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			Лекц.	Практ.	Самост. раб.	
1.	Понятие юридического лица: история и современное правовое регулирование	9	2		10	Тест
2.	Классификация и структура юридического лица	9		2	15	Практ. зан., тест
3.	Образование и прекращение юридических лиц	9	2		10	Тест
4.	Юридические лица, являющиеся собственниками имущества	9		2	14	Практ. зан., тест
5.	Юридические лица, не являющиеся собственниками имущества	9			15	Тест
	Промежуточная аттестация	9				Зачет в устной форме

*Соотношение тем, формируемых компетенций и результатов освоения дисциплины*

№	Темы	Компетенции	Результаты освоения
1.	Темы 1	ПК-2, ПК-5	<p><b>Знать:</b> происхождение и историю развития института юридического лица и теории, объясняющие природу (сущность) юридического лица.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять назначение гражданско-правовых конструкций, в том числе конструкции юридического лица.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с доктринальными источниками и правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений с исторической и перспективной точек зрения.</p>
2.	Темы 2, 4-6	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-15	<p><b>Знать:</b> содержание основных понятий и категорий гражданско-правового института правосубъектности юридического лица и механизмов ее реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями гражданского права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; решать казусы; анализировать источники гражданского права с помощью основных приемов герменевтики; работать с судебной и арбитражной практикой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере частного права; навыками принятия необходимых</p>

			мер защиты прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений.
3.	Тема 3	ПК-2, ПК-5, ПК-16	<p><b>Знать:</b> особенности гражданско-правового положения юридических лиц как субъектов охранительных правоотношений.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями института гражданско-правовой ответственности юридических лиц. анализировать юридические факты и квалифицировать вещные правоотношения; решать казусы; применять основные приемы герменевтики к юридическим текстам; работать с судебной и арбитражной практикой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с основными структурно-функциональными элементами охранительных обязательств с участием юридических лиц; навыками анализа различных фрагментов юридической действительности в системе юридических актов, правовых норм и правовых отношений в сфере частного права; навыками принятия необходимых мер по реализации гражданско-правовых способов защиты в отношениях с участием юридических лиц.</p>

### *Программа дисциплины*

#### **Тема 1. Понятие юридического лица: история и современное правовое регулирование.**

Происхождение юридических лиц. Назначение конструкции юридического лица. Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому законодательству.

**Тема 2. Классификация и структура юридического лица** Виды юридических лиц. Общая и специальная правоспособность юридических лиц. Гражданско-правовое значение лицензирования отдельных видов деятельности юридического лица. Ограничение дееспособности юридических лиц. Органы юридических лиц. Учредительные документы. Корпоративный договор.

#### **Тема 3. Образование и прекращение юридических лиц.**

Гражданско-правовой механизм создания юридического лица путем учреждения. Гражданско-правовой механизм создания юридического лица путем реорганизации. Прекращение правосубъектности юридического лица.

**Тема 4. Юридические лица, являющиеся собственниками имущества.** Понятие и правовые формы имущественного обособления. Понятие и юридическое значение уставного капитала. Организационно-правовые формы юридических лиц – собственников.

**Тема 5. Юридические лица, не являющиеся собственниками имущества.** Организационно-правовые формы юридических лиц – собственников. Право хозяйственного ведения. Особенности права оперативного управления в различных типах учреждений.

## *Лекции*

### *Общие рекомендации*

Курс лекций по заключается в изложении студентам существенных аспектов учебной дисциплины с использованием классического метода чтения лекционного курса (устное изложение преподавателем учебного материала, который воспринимается студентами на слух и записывается (конспектируется) ими в тетради или на компьютерные носители) с одновременным применением инновационных методов чтения лекций путем демонстрации схем, таблиц, графиков и т.д.

В рамках рассмотрения конкретных тем преподаватель должен:

1. Обозначить план лекции, которого необходимо строго придерживаться.
2. Перед началом каждой лекции давать список основных актуальных нормативных актов и обобщающих постановлений Пленума Верховного Суда, постановлений Пленума Высшего Арбитражного Суда, информационных писем и обзоров Президиума Высшего Арбитражного Суда по теме, которые студентам необходимо изучить для подготовки к семинарским занятиям. При этом следует акцентировать внимание студентов, на том, что нормативный материал необходимо изучать в первоисточнике, а не только по лекциям и учебной литературе.
3. Информация по каждому пункту плана лекции должна исчерпывать содержание вопроса. Изложение материала должно включать в себя: понятийный аппарат, научное и судебное толкование законодательного положения (положений) по рассматриваемому вопросу, изложение существующих в науке гражданского права точек зрения по проблемным вопросам, освещение доктринальной позиции и судебной практики по наиболее спорным вопросам, основные выводы.
4. В конце лекции (за 5-7 минут до окончания) предложить студентам задать вопросы по теме, которые не были ими поняты.

### *Темы и планы лекций*

Тема 1. Понятие юридического лица: история и современное правовое регулирование.

1. Происхождение юридических лиц.
2. Назначение конструкции юридического лица.
3. Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому законодательству.

Тема 3. Образование и прекращение юридических лиц.

1. Этапы образования юридического лица при его учреждении:
2. Реорганизация юридических лиц:
3. Ликвидация юридического лица:
4. Исключение недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ.

### *Семинарские (практические) занятия*

#### *Краткое описание подходов к организации семинарских (практических) занятий*

На семинарских (практических) занятиях отрабатываются навыки, полученные в ходе освоения теоретического курса. Студентам рекомендуется заблаговременно изучить соответствующие теме главы и разделы в предлагаемых источниках. Практические занятия, в основном, проходят в интерактивных формах.

Основная задача практических занятий — научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в задачах (казусах). Их решение в учебной аудитории позволяет добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста-цивилиста. Казусы приводятся в настоящей программе.

Кроме того, к каждой теме сформулированы контрольные вопросы, которые должны быть рассмотрены перед началом практического занятия. Теоретические вопросы могут также обсуждаться в процессе решения казусов.

Казусы, которые должны быть решены студентами по конкретной теме, и теоретические вопросы, на которые следует ответить, указывает преподаватель, который проводит в группе практические занятия. Как правило, их не должно быть больше четырех.

Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в

специальной тетради для практических занятий. Тетради проверяются преподавателем. Студент должен полно и грамотно указывать в тетрадях и при ответах все необходимые данные о нормативном акте и конкретной норме, примененной при решении казуса (наименование нормативного акта, номер статьи, части, пункта и т. д., содержание нормы, источник опубликования). Если соответствующим нормативным актом студент на занятиях не располагает, он обязан все эти данные выписать в тетрадь при решении задачи и использовать их на занятии. Отсутствие письменного решения казусов рассматривается как невыполнение домашнего задания. При решении задач на практических занятиях студент должен рассказать содержание казуса своими словами, а не читать казус.

При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, самостоятельно сформулировать вопросы к задачам, выводы об обоснованности требований или возражений участников казуса; а если дело уже решено судом — то и об обоснованности изложенного в задаче решения. Ответы на поставленные к задаче вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

Помимо задач, по некоторым темам предусмотрены задания. В отличие от задач, которые, как правило, направлены на решение конкретных споров, задания представляют собой поручения студентам подготовить различные гражданско-правовые документы, составить обзоры судебной практики и др. Выполнение указанных заданий должно способствовать развитию практических навыков, умения применять свои познания в области теории гражданского права на практике.

Настоящей программой предполагается проведение нескольких занятий, посвященных исключительно обсуждению теоретических вопросов. Такие занятия именуются семинарами (теоретическими семинарами). Конкретный тип семинара и порядок его проведения определяется преподавателем, ведущим семинарские занятия и об этом заблаговременно информируются студенты.

Необходимый для подготовки к занятию нормативный материал приведен в перечнях нормативных актов по каждой теме. При пользовании этими перечнями следует иметь в виду, что они носят лишь примерный характер и не исключают выявления студентами иных, в частности новейших, нормативных актов. Для этого студенты должны обращаться к официальным изданиям, таким как «Российская газета», «Собрание законодательства РФ», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти РФ», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник экономического правосудия РФ» и др. При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения. Поэтому необходимо пользоваться актуальными текстами правовых актов, содержащимися в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др. В связи с этим, в списках нормативных актов не указываются источники их первоначального опубликования.

К каждой теме указана литература. При подготовке к занятиям студенты должны изучить конспекты лекций, рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме нормативные правовые акты и материалы судебной практики. Лишь после этого можно приступить к подготовке ответов и к решению казусов.

#### *Планы семинарских (практических) занятий*

##### Тема 2. Классификация и структура юридического лица

*Технологии:* ответы на вопросы, подготовка юридического документа, решение казусов.

##### *Вопросы*

1. Легальные классификации юридических лиц и их гражданско-правовое значение
  - 1.1. Коммерческие и некоммерческие организации
  - 1.2. Корпоративные и унитарные организации
  - 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц
2. Способы индивидуализации юридических лиц.
3. Учредительные документы юридического лица
4. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Виды правоспособности юридических лиц.

5. Гражданско-правовое значение лицензирования и членства в СРО.
6. Понятие, значение и классификации органов юридических лиц.
7. Филиалы и представительства юридических лиц.

#### *Задание*

Составьте проект устава общества с ограниченной ответственностью.

#### *Казусы*

1. В 2000 г. в арбитражном суде рассматривалось дело о взыскании денежной суммы по договору, заключенному ГУП «Стройтех». В ходе рассмотрения дела суд установил противоречие договора предмету деятельности предприятия, но пришел к выводу, что договор является оспоримой сделкой.

При этом приведена следующая аргументация: «Из устава ГУП «Стройтех» усматривается, что организация является государственным предприятием, имущество которого находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения. Унитарное предприятие обладает не общей, а специальной правоспособностью. Пункт 6 ст. 113 устанавливает, что правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий определяется Гражданским кодексом РФ и законом о государственных и муниципальных предприятиях. Однако, поскольку в настоящее время закон о государственных и муниципальных унитарных предприятиях не принят, следовательно, отсутствуют ограничения сферы правоспособности унитарных предприятий, установленные таким законом. Поскольку в настоящее время нет закона или иного правового акта, определяющих цели и предмет деятельности унитарных предприятий, при оценке совершенной унитарным предприятием сделки следует исходить из того, не противоречит ли она целям деятельности, определенным в уставе. Если такое противоречие присутствует, то сделка может быть признана недействительной по решению суда в соответствии со ст. 173 ГК РФ».

*Оцените правильность рассуждений суда.*

2. Прокурор обратился в арбитражный суд с требованием о запрете осуществления обществом с ограниченной ответственностью «Лунный свет» нескольких видов деятельности: торговой, посреднической, оказание юридических услуг. В обоснование своих требований прокурор сослался на специальный характер правоспособности хозяйственных обществ, которые имеют право осуществлять лишь один вид деятельности, предусмотренный учредительными документами. В пункте 3 Устава хозяйственного общества «Лунный свет» в качестве такого вида деятельности названа производственная деятельность.

*Решите дело.*

3. Правление акционерного общества, занимающегося производством лесоматериалов и изделий из древесины, обсуждало вопрос о наиболее эффективном использовании прибыли. Расширение собственного производства ограничено объективными возможностями. Один из членов правления предложил купить предприятие по переработке морских рыбопродуктов. Однако производство пищевых продуктов как вид экономической деятельности не указано в реестре, хотя в уставе виды деятельности не предусмотрены.

*Может ли компания без изменения устава купить предприятие по переработке морских рыбопродуктов и осуществлять производство пищевых продуктов?*

*Если производство пищевых продуктов не указано в реестре, то не приведет ли это к недействительности покупки предприятия?*

4. Директор торговой фирмы (общество с ограниченной ответственностью) предложил правлению в целях улучшения финансового положения фирмы принимать от физических и юридических лиц денежные вклады под установленные проценты. Некоторые члены правления выразили сомнение в законности такой деятельности. Директор возразил, что для обеспечения законности достаточно внести изменения в устав фирмы.

*Что вы можете сказать о предложении директора фирмы?*

*На чем основываются сомнения, высказанные членами правления?*

5. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Мираж», осуществляющего несколько видов деятельности в связи с



лишением его лицензии на осуществление одного из них.

Общество с ограниченной ответственностью «Мираж» иска не признало, сославшись на то, что после лишения лицензии оно прекратило данный вид деятельности.

*Может ли в этом случае лишение лицензии рассматриваться как основание для ликвидации юридического лица? Какое решение должен принять суд?*

Нормативные акты и материалы судебной практики

1. Гражданский кодекс РФ.

2. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации".

Литература

Залесский В.В. Правоспособность юридического лица // Право и экономика. 1999. № 5.

Рухтин С. Правоспособность несостоятельного юридического лица // Российская юстиция. 2001. № 7.

Спектор Е.И. Лицензирование в РФ: правовое регулирование. М., Юстицинформ. 2007. Книга размещена в СПС «Консультант Плюс».

Якушева С. Соотношение лицензирования и специальной правоспособности. // Российская юстиция. 2003. № 11.

Тема 4. Юридические лица, являющиеся собственниками имущества

*Технологии:* ответы на вопросы, решение казусов.

*Вопросы*

1. Право собственности как основная правовая форма имущественного обособления.

2. Уставный капитал и его юридическое значение.

3. Основные особенности организационно-правовых форм юридических лиц-собственников – корпоративных организаций:

- коммерческие корпоративные организации;

- некоммерческие корпоративные организации.

4. Основные особенности организационно-правовых форм юридических лиц - собственников – унитарных организаций.

*Казусы*

1. Предприниматель И.М. Волков, являющийся полным товарищем в товариществе на вере, решил вложить деньги в создание еще одного коммандитного товарищества для ведения жилищно-строительного бизнеса. Для этого он предложил потребительскому кооперативу “ЖСК-3” и риэлтерской фирме ООО “Жилторг” роли полных товарищей, а сам стал коммандитистом.

Тем не менее, И.М. Волков принял активное участие в деятельности новой организации – коммандитное товарищество «Волков и компания», вмешиваясь в дела товарищей. На это ему было заявлено, что вкладчик участвовать в делах товарищества не может.

*Законно ли создание указанного товарищества?*

*Обоснованно ли возражение против участия Волкова в делах фирмы?*

2. Участник ООО «Фармс» Владимир Соловьев при создании общества внес в качестве вклада в уставный капитал компьютер, оцененный учредителями в 3000 рублей. Размер уставного капитала общества составил 10000 рублей. Через два года Владимир Соловьев решил выйти из общества и потребовал в качестве выдела доли компьютер, который был, в свое время, внесен им в уставной капитал. Общество готово было выплатить долю лишь деньгами и предложило Владимиру Соловьеву получить 3000 рублей.

*Какой порядок выхода из общества с ограниченной ответственностью предусмотрен законом?*

*Кто является собственником компьютера, внесенного Владимиром Соловьевым в уставный капитал общества?*

*Правомерно ли предъявленное Владимиром Соловьевым требование?*

3. Алексей Леонтьев обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества вместо своего умершего отца (Михаила Леонтьева), наследником которого он является. При создании общества Михаил Леонтьев внес в уставный капитал 8000 рублей. При этом его доля составила 40 процентов.

Участники ООО «Кедр» отказались принять Алексея Леонтьева в состав участников общества и предложили получить восемь тысяч рублей.

*Переходит ли по наследству доля участника общества с ограниченной ответственностью?*

*В каком случае участники ООО «Кедр» имели право отказать Алексею Леонтьеву в принятии в состав участников общества?*

*Правильно ли рассчитана денежная выплата наследнику?*

4. ОАО «Титул» обратилось в арбитражный суд с иском к некоммерческому партнерству «Московская Фондовая Биржа» о взыскании неправомерно удерживаемых денежных средств. В судебном заседании выяснилось, что истец являлся одним из учредителей некоммерческого партнерства, однако вышел из состава партнерства, поэтому просит вернуть денежные средства, переданные партнерству в качестве вклада в его имущество, а также все уплаченные членские взносы.

Арбитражный суд отказал обществу в удовлетворении исковых требований. В решении суда было сказано, что «гражданские правоотношения между юридическим лицом и его учредителями (членами) не возникают, а потому на споры между юридическим лицом и его учредителями (членами) гражданское законодательство не распространяется. Кроме того, согласно действующему законодательству учредители (члены) ассоциации не имеют никаких прав в отношении ее имущества, поэтому возврат имущественного взноса вышедшему учредителю (члену) невозможен». Арбитражный суд также указал, что с момента внесения имущества в уставный капитал юридического лица учредители утрачивают право собственности на это имущество.

*Правильное ли решение вынес суд?*

5. Общественная организация «Экологический союз» занимается посреднической деятельностью по купле-продаже легковых автомобилей. Принятый на работу в организацию юрисконсульт П.Н. Сергеев обратил внимание Председателя на то, что указанная деятельность является незаконной. Однако бухгалтер организации заявил, что все заработанные деньги между членами организации не распределяются.

*Соответствует ли закону позиция юрисконсульта?*

Нормативные акты и материалы судебной практики

Гражданский кодекс РФ.

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах».

Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Федеральный закон от 8 мая 1996 г. «О производственных кооперативах».

Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 "О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации".

Литература

Брякова С.А., Сергеева Е.В. Вопросы уставного капитала общества с ограниченной ответственностью в практике арбитражных судов // Законодательство и экономика. 2006. № 7. Статья размещена в СПС «Консультант Плюс».

Горяинова Е.И. Уставный капитал - номинальная величина или реальное имущество: проблемы правового регулирования // Юрист. 2004. № 2

Урюжникова А.В. Правовая природа доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью // Гражданское право. 2006. № 1. Статья размещена в СПС «Консультант Плюс».

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Отдельные виды образовательных технологий, используемых при реализации рабочей программы дисциплины «Юридические лица в гражданском праве», определяются в зависимости от конкретных форм обучения. Так, предусматривается дифференциация образовательных методов, применяемых на лекционных и практических (семинарских) занятиях. При проведении лекций используются традиционные технологии сообщающего обучения, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу «лекция-объяснение». Использование традиционных технологий обеспечивает формирование когнитивного (знаниевого) компонента профессиональных компетенций юриста.

При проведении практических занятий предусмотрено использование в учебном процессе традиционных форм работы в студенческой группе (ответы на вопросы).

При проведении практических занятий предусмотрено широкое использование в учебном процессе следующей технологии: решение задач (казусов). К решению задачи привлекаются все студенты. При этом поощряются дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

В процессе обучения студенты выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы.

*К видам самостоятельной работы относятся:*

- поиск и изучение существующих доктринальных материалов в рамках курса;
- поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных;
- поиск и изучение материалов судебной практики по каждой теме курса.

В рамках изучения материалов как доктринального, так и правоприменительного характера студенты должны ознакомиться с основными подходами к изучению каждой темы, составить собственное мнение о проблемах, затрагиваемых в теме.

*Модель (особенности) самостоятельной работы студентов по отдельным разделам и темам курса:*

- подготовка к вопросам, задачам (казусам), заданию, выносимым на обсуждение в ходе практического (семинарского) занятия;
- подготовка к выполнению тестовых заданий.

В ходе контроля самостоятельной работы проверяется усвоение понятий, идей, умения сопоставлять, аргументировать. Студент перерабатывает содержание лекционных и семинарских занятий, дополняет и расширяет представление о предмете, углубляет знание через соответствующие разделы учебников, первоисточников.

*Структура самостоятельной работы студентов*

№ п/п	Тема дисциплины	Вид самостоятельной работы
1.	Понятие юридического лица: история и современное правовое регулирование	Подготовка к выполнению тестовых заданий
2.	Классификация и структура юридического лица	Подготовка к практ. зан., подготовка к выполнению тестовых заданий
3.	Образование и прекращение юридических лиц	Подготовка к выполнению

		тестовых заданий
4.	Юридические лица, являющиеся собственниками имущества	Подготовка к практ. зан., подготовка к выполнению тестовых заданий
5.	Юридические лица, не являющиеся собственниками имущества	Подготовка к выполнению тестовых заданий

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### *Основная литература*

1. Анисимов А.П. Гражданское право России. Общая часть : учеб. для бакалавров вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 503, [1] с. ;

2. Зенин И.А. Гражданское право : учеб. для бакалавров вузов по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция", 032700 (050402) "Юриспруденция (учитель права)", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)" / И. А. Зенин, МГУ им. М. В. Ломоносова. - 16-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 811 с.

### *Дополнительная литература*

1. Российское гражданское право : учеб. для вузов по спец. "Юриспруденция" : в 2 т. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова [и др.], Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет ; отв. ред. Е. А. Суханов. - 2-е изд., стер. - М. : Статут, 2011. - 956, [2] с.

2. Гражданское право : учебник для вузов по спец. "Юриспруденция". Т. 1 / В. В. Байбак, Н. Д. Егоров, И. В. Елисеев, С-Петерб. гос. ун-т ; под ред. Ю. К. Толстого. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 777 с.

### *Нормативные акты*

1. Конституция РФ Принята на всенародном голосовании 12.12.1993 г.
2. Гражданский кодекс РФ
3. ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 21.07.2014 N 218-ФЗ);
4. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 241-ФЗ);
5. ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 21.07.2014 N 218-ФЗ)
6. ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. от 30.11.2011 N 362-ФЗ)
7. ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (в ред. от 21.12.2013 N 363-ФЗ)
8. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в ред. от 05.05.2014 N 129-ФЗ)
9. ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 21.07.2014 N 236-ФЗ)

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Сайт ЕГРЮЛ - <http://egrul.nalog.ru>

Сайт ГАС «Правосудие» —  
<http://sudrf.ru>

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа на лекции предполагает не только ознакомление с содержательным аспектом темы, но и понимание логики овладения материалом курса, осознание проблематики темы. Наличие собственного конспекта лекций позволяет еще раз ознакомиться, продумать, разобраться в новом материале, так как недостаточно понятые во время лекции положения могут быть восстановлены в

памяти, сопоставлены с другими, додуманы, дополнены, уяснены и расширены с помощью учебной литературы. Хорошо овладеть содержанием лекции – это: 1) знать тему; 2) понимать значение и важность ее в данном курсе; 3) четко представлять план; 4) уметь выделять главное; 5) усвоить значение примеров и иллюстраций; 6) связать вновь полученные сведения о предмете или явления с уже имеющимся; 7) представлять возможность и необходимость применения полученных сведений.

Семинарские занятия призваны дополнить и углубить знания студентов, полученные на лекциях, при изучении рекомендуемой учебной и научной литературы. Во время занятий проводятся чтение, комментирование, обсуждение важнейших проблем, решение задач, представление самостоятельно подготовленных рефератов и докладов по предложенным или самостоятельно выбранным темам.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Работа студента над любой темой должна быть целеустремленной. Для этого нужно ясно представлять себе цель конкретного занятия и план его проведения.

Изучение каждой темы, вынесенной на семинарское занятие, рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- ознакомиться с лекцией (посещение лекционного занятия, чтение конспекта);
- прочитать соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии;
- изучить соответствующую данной теме главу в нормативно-правовых актах;
- ознакомиться с рекомендованной по данной теме научной литературой, а также с материалами судебной практики;
- найти и по возможности выписать из прочтенной литературы основные дефиниции по вопросам семинарского занятия, подобрать из прочитанной литературы примеры, иллюстрирующие главные положения рассматриваемой темы.

Изучение соответствующих положений программы дисциплины и конспекта лекций имеет важное значение, поскольку в них, с одной стороны, дается систематизированное изложение материала, а с другой – излагаются новые соображения, выдвинутые практикой, сообщаются сведения об изменениях в законодательстве и т.п.

Не следует ограничивать подготовку только ознакомлением с лекциями. При всем их совершенстве и полноте конспектирования лекции не могут исчерпать относящийся к теме материал. Лектор всегда оставляет немало вопросов для самостоятельного изучения студентами специальной литературы.

Изучение специальной литературы целесообразно начинать с чтения учебника и учебного пособия. После их изучения легче понимаются рекомендованные монографии, журнальные статьи.

Параллельно с изучением конспекта лекций, учебников и учебных пособий надо изучать нормы права. Разрозненное их чтение менее полезно для усвоения, так как в этом случае конкретные законы, подзаконные акты отрываются от изложения института в целом, какое дается в учебном материале. Нормы права всегда лучше усваиваются совместно с комментариями к ним. Поэтому всегда, когда в тексте лекции или учебника упоминается тот или иной нормативный акт, та или иная статья кодекса, с ними нужно сразу же ознакомиться, сопоставлять их содержание с имеющимися в лекции (учебнике).

Изучение рекомендованной нормативной и правоприменительной литературы лучше всего осуществлять в справочно-поисковых системах, таких как «Консультант Плюс». Данная рекомендация обусловлена тем, что только в электронной базе документы приводятся в актуальном состоянии, т.е. с учетом всех внесенных в них изменений и дополнений.

При подготовке студентам не следует стремиться к многократному чтению нормативного, научного и учебного материала: оно нередко приводит к механическому запоминанию. Нужно с первого же раза читать внимательно, вдумчиво. Очень важно при этом выделять основные признаки института. Не следует оставлять без внимания встретившиеся положения, известные уже из других дисциплин, ибо общие положения имеют специфическое в каждой дисциплине

освещение, раскрываются под определенным, новым углом зрения. Особенно важно запомнить нормативные акты, их наименование.

Для усвоения материала, а также развития устной речи, умения убедительно и аргументированно высказывать собственную мысль студент должен обязательно выступать на семинарских занятиях. Активное участие в работе семинара является необходимым условием для получения студентом положительной оценки за весь пройденный общий курс.

Непосредственная подготовка к занятию осуществляется на основе плана семинарских (практических) занятий. При этом необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем трудности, обычно возникающие у студентов.

Решая казусы (задачи), студенты должны научиться понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Решение казусов должно быть полным и развернутым. В решении должен быть виден ход рассуждений студента.

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого магистрант должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Работа с книгой – основной вид самостоятельной работы студента в вузе и одновременно подготовка к будущей практической работе. Знакомство с книгой целесообразно начать с изучения оглавления. Именно оно позволяет получить общее представление о структуре и содержании книги, принятой автором систематизации материала. Независимо от выбранного объема изучаемого текста целесообразно прочитать введение и предисловие. В них обычно формулируются задачи и методы изложения. Знакомство с книгой целесообразно завершать чтением заключения, которое позволяет понять основные обобщенные выводы, главные мысли автора.

Основные положения прочитанной книги целесообразно излагать в конспекте. Конспектирование – наиболее распространенная форма, краткого, связного и последовательного письменного пересказа содержания с аргументами и личными замечаниями. Особенностью конспекта является то, что в него входят различные формы записей – план, тезисы, выписки, доводы, цитаты, расчеты, выводы и др.

Следует учитывать, что подготовка к занятиям предполагает осуществление деятельности на репродуктивном и творческом уровнях. При этом студенту необходимо сформировать свою позицию по вынесенной на занятие проблематике и подготовить ее обоснование. При выполнении практических заданий необходимо самостоятельно сформировать цель деятельности, выбрать средства и методы решения поставленных задач, что становится возможным при условии достаточно полного овладения теоретическим материалом курса.

Следует помнить, что в случае возникновения затруднений при подборе и анализе материала, выполнении практических заданий студент может обратиться к преподавателю в часы, выделенные для консультаций. Именно качественное выполнение самостоятельной работы способствует формированию навыков профессионального мышления, умений решать практические задачи, правильно оценивать ситуацию.

Программа курса предполагает большой объем самостоятельной работы студента. Количество аудиторных занятий не позволяет изучить вопросы тем в полном объеме, поэтому

студент овладевает материалом путем дополнительного изучения учебной и научной литературы. Контроль их изучения может осуществляться посредством контактной работы со студентами на практических (семинарских) занятиях, а также в письменной форме (тесты).

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий составляют:

- аудитории, пригодные в техническом и санитарно-эксплуатационном плане для проведения занятий;
- рабочее место преподавателя; рабочие места студентов.

### **11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Содержание**

11.1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

11.2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

11.3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

11.4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**11.1-11.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Этап	Показатели и критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
1	2	3				4
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);	1 этап: Знания	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа, даже при участии преподавателя	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не способен самостоятельно обнаружить и исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный	Тест
	2 этап: Умения	Не умеет участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Недостаточно с определенными трудностями умеет участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	В целом умеет участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Полностью умеет участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Тест, задачи
	3 этап:	Не владеет навыками	Не в полной мере с	Достаточно	В полной мере	Задачи



	Владения (навыки/опыт деятельности)	применения теоретических знаний при разработке нормативно- правовых актов	трудностями приобрел навыки применения теоретических знаний при разработке нормативно- правовых актов	приобрел навыки применения теоретических знаний при разработке нормативно- правовых актов	овладевает навыками применения теоретических знаний при разработке нормативно-правовых актов	
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);	1 этап: Знания	Не знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития корпоративного права	Усвоил пороговый уровень знаний основных закономерностей возникновения, функционирования и развития корпоративного права	Достаточно знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития корпоративного права	В полном объеме знает основные закономерности возникновения, функционирования и развития корпоративного права	Тест
	2 этап: Умения	Не умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Путается в анализе юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения	Достаточно умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	На высшем уровне умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Тест, задачи
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Не в полной мере и с трудностями владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Достаточно владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	В полной мере владеет навыками осуществления деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Задачи
способность применять	1 этап. Знания	Выполнено менее 50% работы, в ответе	Выполнено 50% заданий, ответы	Выполнено 75 % работы, ответ	Выполнен полный объем работы	Тест

нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)		существенные ошибки в основных аспектах темы.	правильные, но нет возможности самостоятельно обнаружить и исправить ошибки без помощи преподавателя	студента правильный, но неполный. Может самостоятельно обнаружить и исправить ошибку	и дан правильный ответ студента	
	2. этап. Умения	Ответ демонстрирующий неспособность применять теоретические знания при выполнении практических заданий	Нет иллюстрирующих примеров и собственного мнения при решении задач, направленных на реализацию материального права	Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающие мнение студента недостаточно четко выражено собственное мнение при решении задач, направленных на реализацию материального права	Способен обобщить материал, сделать выводы выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры собственного мнения при решении задач, направленных на реализацию материального права	Тест, задачи
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Ответ, демонстрирует неспособность применять теоретические знания при выполнении практических заданий	В ответе, не приведены примеры, демонстрирующие способность применять теоретические знания при выполнении практических заданий	В ответе, студентом указаны основные нормативно правовые акты, он демонстрирует владение основными терминами понятиями теоретического материала по разделам программы курса	Свободно использует терминологию обладает навыками владения основными терминами понятиями теоретического материала по всем разделам программы курса	Задачи

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);	1 этап: Знания	Не знает основы формирования юридических документов в сфере института юридических лиц, значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	Имеет знания только основного материала составления юридических документов в сфере института юридических лиц	Хорошо знает основы формирования юридических документов в сфере института юридических лиц	Обучающийся твердо знает основы формирования юридических документов в сфере института юридических лиц , а также нормы корпоративного законодательства	Задание
	2 этап: Умения	Обучающийся не умеет: - составлять юридические документы в сфере института юридических лиц исковые заявления; - оперировать юридическими понятиями и категориями	Испытывает затруднения либо допускает существенные ошибки при составлении претензий, исковых заявлений и других юридических документов в сфере института юридических лиц	Правильно составляет юридические документы в сфере института юридических лиц	Обучающийся умеет: - составлять юридические документы в сфере института юридических лиц , исковые заявления; - оперировать юридическими понятиями и категориями	Тест, задачи
	3 этап: Владения (навыки/опыт деятельности)	Не владеет навыками подготовки юридических документов	Не в полной мере владеет навыками подготовки юридических документов	Достаточно приобрел навыки подготовки юридических документов	Полностью владеет навыками подготовки юридических документов	Задание
способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	1 этап. Знания	Не знает существенной части программного материала, допускает существенные ошибки	Имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на	Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно его излагает его при проверке знаний	Тест

			формулирует и применяет корпоративного законодательства	вопросы в задачах		
	2. этап. Умения	Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы по толкованию норм права	Имеет нарушения, в логической последовательности в изложении программного материала	Правильно применяет теоритические знания в решении практических задач	Умеет правильно применять теорию на практике	Тест, задачи
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающий не владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права - навыками толкования норм корпоративного законодательства - навыками решения правовых ситуаций	Обучающий владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права Обучающий не владеет - навыками толкования норм корпоративного законодательства - навыками решения правовых ситуаций	Обучающий владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права - навыками толкования норм корпоративного законодательства - навыками решения правовых ситуаций	Обучающий свободно владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права - навыками толкования норм корпоративного законодательства - навыками решения правовых ситуаций - навыками анализа правоприменительной практики	Задачи
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	1 этап. Знания	Не знает существенной части программного материала в области корпоративного права	Имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно формулирует и	Твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы в задачах	Глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно его излагает его при проверке знаний	Тест

			применяет корпоративного законодательство			
	2. этап. Умения	Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы по консультированию в области корпоративного права	Имеет нарушения, в логической последовательности в изложении программного материала При помощи преподавателя выполняет практические работы по консультированию в области корпоративного права	Правильно применяет теоретические знания в решении практических задач по корпоративным отношениям Умеет найти нормативные акты при консультировании	Умеет правильно применять теорию на практике Свободно консультирует и дает юридические заключения в области отношений вытекающих из корпоративных отношений	Тест, задачи
	3 этап: Владения (навыки / опыт деятельности)	Обучающий не владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права - навыками решения правовых ситуаций	Обучающий владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права Обучающий не владеет - навыками решения правовых ситуаций	Обучающий владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права - навыками решения правовых ситуаций	Обучающий свободно владеет: - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права - навыками решения правовых ситуаций - навыками квалифицированного заключения Анализа правоприменительной практики корпоративного права	Задачи

### **11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### *Перечень вопросов к зачету*

1. Происхождение юридических лиц. Назначение конструкции юридического лица.
2. Понятие и признаки юридического лица по российскому гражданскому законодательству.
3. Научные концепции о природе юридического лица.
5. Легальные классификации юридических лиц и их гражданско-правовое значение. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации.
6. Способы индивидуализация юридических лиц.
7. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Виды правоспособности юридических лиц.
8. Гражданско-правовое значение лицензирования и членства в СРО.
9. Понятие, значение и классификации органов юридических лиц.
10. Филиалы и представительства юридических лиц.
11. Учредительные документы юридического лица. Корпоративный договор.
12. Создание юридических лиц.
13. Реорганизация юридических лиц: понятие и формы. Порядок реорганизации.
14. Ликвидация юридического лица: понятие и виды. Порядок ликвидации.
15. Исключение недействующего юридического лица из ЕГРЮЛ.
16. Решения собраний и их место в системе юридических фактов.
17. Право собственности как основная правовая форма имущественного обособления.
18. Уставный капитал и его юридическое значение.

19. Хозяйственные товарищества.
20. Общество с ограниченной ответственностью.
21. Акционерное общество.
22. Производственный кооператив.
23. Унитарное предприятие.
24. Особенности организационно-правовых форм некоммерческих корпоративных организаций-собственников.
25. Особенности организационно-правовых форм некоммерческих унитарных организаций-собственников.
26. Право хозяйственного ведения как правовая форма имущественного обособления.
27. Право оперативного управления казенного предприятия как правовая форма имущественного обособления.
28. Право оперативного управления учреждения как правовая форма имущественного обособления.

### *Тестовые задания*

- 1 Может ли акционер при кумулятивном голосовании по вопросу об избрании Совета директоров распределить свои голоса между кандидатами, число которых превышает число вакансий в этом органе?
  - а. Акционер может распределить свои голоса между всеми кандидатами, включенными в бюллетень
  - б. Акционер может распределить свои голоса между кандидатами, количество которых не превышает численный состав совета директоров
- 2 Будет ли направление акционером в акционерное общество предложений к годовому общему собранию акционеров по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, должным способом внесения таких предложений в ситуации, когда Общество расположено по иному адресу и акционер об этом знает?
  - а. Подобный способ направления предложений возможен
  - б. Подобный способ направления предложений возможен лишь в том случае, если он предусмотрен уставом общества или решением совета директоров

3 Один из членов совета директоров умер. Может ли общее собрание акционеров заполнить образовавшуюся вакансию, доизбрав в совет директоров нового члена.

а. да, может

б. нет, не может, если иное не установлено уставом непубличного АО.

4 Вправе ли акционер при избрании совета директоров поровну распределить свои голоса между всеми кандидатами в случае если число кандидатов, внесенных в бюллетень для голосования, превышает число вакансий в этом органе?

а. Да.

б. Нет.

5 Вправе ли Председатель Совета директоров действовать от имени Общества в отношениях с третьими лицами?

1. Да.

2. Нет.

6 Вправе ли акционер, владеющий контрольным пакетом акций общества и не являющийся членом его совета директоров, потребовать проведения внеочередного заседания совета директоров?

1. Да.

2. Нет.

3. Только если это предусмотрено уставом общества.

7 Чем определяется компетенция совета директоров?

1. Федеральным законом «Об акционерных обществах».

2. Уставом Общества.

3. Положением о совете директоров и Федеральным законом «Об акционерных обществах».

4. Уставом Общества и Федеральным законом «Об акционерных обществах».

8 К компетенции совета директоров относится:



1. Определение размера оплаты услуг аудитора
2. Предоставление рекомендаций общему собранию акционеров в отношении размера оплаты услуг аудитора.

9 Какой срок установлен законодательством для составления протокола заседания совета директоров публичного АО?

1. Не позднее трех рабочих дней с даты его проведения
2. Не позднее трех дней с даты его проведения

10 Вправе ли акционер обжаловать в судебном порядке решение совета директоров, принятое с нарушением законодательства?

1. Да
2. Нет
3. Да, если этим решением нарушаются его права и законные интересы.

11 Можно ли платить вознаграждение членам совета директоров – нерезидентам, а остальным членам совета директоров – не платить?

1. Да
2. Нет

12 Вправе ли комитеты совета директоров давать указания, обязательные для менеджмента?

1. Вправе, если такие указания относятся к компетенции совета директоров
2. Не вправе

13 Отнесено ли к компетенции совета директоров в соответствии с законом «Об акционерных обществах», утверждение бюджета и финансово – хозяйственного плана

1. Да
2. Нет

14 В какой из указанных сроков должно быть отправлено акционеру уведомление об отказе во включении кандидатуры,

предложенной им в Список для голосования при избрании Совета директоров на общем собрании акционеров, если соответствующее решение Советом директоров принято в среду, 3 февраля?

1. Не позднее 6 февраля
2. Не позднее 7 февраля
3. Не позднее 8 февраля
4. Не позднее срока, установленного в уставе общества

15 Какие из указанных сведений может не содержать сообщение о предстоящем общем собрании акционеров публичного общества:

1. дату составления списка лиц, имеющих право на участие в собрании
2. время начала регистрации участников собрания
3. телефон Корпоративного секретаря для получения справок о собрании.

16 В каком из указанных случаев Совет директоров вправе назначить секретаря собрания?

1. В любом случае, ограничения не предусмотрены
2. в случае, если это предусмотрено уставом общества
3. в случае, если это предусмотрено положением о подготовке и проведении общего собрания акционеров
4. в случае, если это предусмотрено положением о Совете директоров общества

17 Может ли доведение информации до акционеров о предстоящем общем собрании акционеров телефонным звонком рассматриваться как основной допустимый способ уведомления?

1. да, может рассматриваться как допустимый способ уведомления о предстоящем собрании если это предусмотрено уставом непубличного акционерного общества;
2. нет, не может ни при каких обстоятельствах

18 Владелец контрольного пакета акций российской компании проживает в Лондоне, миноритарные акционеры – в России. Указание в уставе Общества Лондона в качестве места проведения

собрания является:

1. правильным решением
2. решением, которое может быть расценено судом как нарушение прав миноритарных акционеров.

19 Рассылка сообщений о предстоящем общем собрании акционеров акционерного общества с числом владельцев голосующих акций менее 1000, проводимом в форме совместного присутствия, вместе с бюллетенями для голосования правомочна, если:

1. рассылка бюллетеней предусмотрена уставом общества;
2. рассылка бюллетеней предусмотрена решением совета директоров.

20 Следует ли в публичном акционерном обществе выносить вопрос о привлечении регистратора общества к выполнению функций счетной комиссии на общее собрание акционеров?

1. да
2. нет
3. Следует, но только в том случае, если в обществе более 500 акционеров.

21 Представитель акционера зарегистрировался для участия в собрании. После этого к счетной комиссии обратился сам акционер с просьбой зарегистрировать его для участия в собрании и выдать ему бюллетень для голосования. Какие действия счетной комиссии будут правильными:

1. зарегистрировать акционера, признав недействительным бюллетень, ранее выданной его представителю;
2. отказать в регистрации акционера и выдаче ему бюллетеня для голосования.

22 Акционер, которому решением суда в качестве обеспечительной меры запрещено участвовать в общем собрании акционеров:

1. вправе зарегистрироваться для участия в собрании
2. не вправе зарегистрироваться для участия в собрании

23 Может ли быть изменена повестка повторного общего собрания акционеров публичного акционерного общества, проводимого более чем через 40 дней после несостоявшегося основного собрания?

1. да, может быть изменена;
2. нет, не может быть изменена.

24 В какой из указанных сроков в соответствии с ФЗ «Об АО» должен быть составлен протокол общего собрания акционеров?

1. не позднее трех дней после закрытия общего собрания акционеров;
2. не позднее трех рабочих дней после закрытия общего собрания акционеров;
3. не позднее пятнадцати дней после закрытия общего собрания акционеров;
4. не позднее пятнадцати рабочих дней после закрытия общего собрания акционеров.

25 Протокол собрания подписывается:

1. председателем и секретарем собрания;
2. техническим ведущим и секретарем собрания;
3. председателем, секретарем и техническим ведущим собрания.

26 Представитель государства по специальному праву «золотая акция» участвует в собрании:

1. при предъявлении доверенности;
2. без предъявления доверенности;

27 Вправе ли счетная комиссия признать бюллетень акционера не действительным на основании сомнения в подлинности подписи акционера под бюллетенем:

1. Да
2. Нет

28 Акционер, приобретший пакет акций после даты

составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров:

1. вправе принять участие в собрании в качестве собственника акций;
2. может принять участие в собрании только на основании доверенности, выданной продавцом акций.
3. может принять участие в собрании только на основании доверенности, выданной продавцом акций, если выдача такой доверенности предусмотрена договором купли-продажи акций.

29 С каким числом голосов банк, эмитировавший депозитарные расписки, вправе участвовать в общем собрании акционеров?

1. равным числу акций, переданных банку для выпуска депозитарных расписок;
2. равным числу голосов владельцев депозитарных расписок, принявших участие в голосовании на данном общем собрании акционеров.

30 Может ли акционер, владеющий 10% голосующих акций, в судебном порядке потребовать проведения годового общего собрания акционеров?

1. да, может
2. нет, не может
3. может только в случае если совет директоров не рассмотрел требование или отказал акционеру в проведении собрания.

31 Может ли быть проведено внеочередное общее собрание акционеров по решению совета директоров на основании его собственной инициативы?

1. нет, такое собрание проводится только на основании требования акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования;
2. нет, такое собрание проводится только на основании требования ревизионной комиссии (ревизора) общества, а также акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем

10 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования;

3. да, может

4. нет, такое собрание проводится только на основании требования ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора общества, а также акционеров (акционера), являющихся владельцами не менее чем 10 процентов голосующих акций общества на дату предъявления требования.

32 В каком из указанных случаев общее собрание акционеров публичного акционерного общества правомочно (имеет кворум)?

1. Если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности более чем половиной голосов размещенных голосующих акций общества;

2. если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности не менее чем двумя третями голосов размещенных голосующих акций общества;

3. если в нем приняли участие акционеры, обладающие в совокупности не менее чем 30 процентами голосов размещенных голосующих акций общества.

33 В случае если на двух заседаниях совета директоров так и не будет принято решение об избрании генерального директора, может ли решение по данному вопросу принять общее собрание акционеров?

1. Да

2. Нет

3. да, в случае, когда в соответствии с уставом общества для решения этого вопроса на заседании совета директоров требуется повышенный кворум или решение по данному вопросу принимается повышенным числом голосов.

34 Может ли генеральный директор компании войти в состав совета директоров другой компании?

1. да

2. нет

3. да, если получит согласие своего совета директоров

35 Может ли уставом публичного акционерного общества образование единоличного исполнительного органа быть отнесено к компетенции общего собрания акционеров, а его прекращение – к компетенции совета директоров?

1. Да
2. Нет

36 Генеральный директор, избираемый общим собранием акционеров, умер. Может ли совет директоров назначить временно исполняющего обязанности?

1. да, может;
2. может только в том случае, если это право закреплено за советом директоров уставом общества.

37 Справедливо ли утверждение о том, что Правление подчиняется в своей деятельности генеральному директору?

1. Да
2. Нет

38 При досрочном расторжении трудового договора с генеральным директором, выплачивается ли ему компенсация?

1. безусловно, да;
2. только если это предусмотрено заключенным с ним трудовым договором.

39 С кем помимо генерального директора может быть заключен срочный трудовой договор?

1. с главным бухгалтером акционерного общества;
2. с заместителями генерального директора;
3. со всеми поименованными выше лицами.

40 Можно ли не создавать ревизионную комиссию в акционерном обществе с единственным акционером?

1. можно
2. нельзя
3. можно только в случае, когда единственный акционер является

единоличным исполнительным органом общества.

41 Чем определяется порядок деятельности ревизионной комиссии?

1. законом
2. положением о ревизионной комиссии;
3. законом и положением о ревизионной комиссии.

42 Должна ли ревизионная комиссия подтверждать достоверность данных, содержащихся не только в финансовой отчетности, но и в годовом отчете?

1. да
2. нет

43 Кто в соответствии с ФЗ «Об АО» несет ответственность за своевременное представление в соответствующие органы ежегодного отчета и другой финансовой отчетности?

1. совет директоров общества;
2. корпоративный секретарь общества;
3. исполнительный орган общества;
4. главный бухгалтер общества.

44 В какой срок в соответствии с ФЗ «Об АО» годовой отчет подлежит предварительному утверждению соответствующим органом управления общества?

1. не позднее чем за 30 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.
2. не позднее чем за 45 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

45 В какой срок в соответствии с ФЗ «Об АО» аффилированные лица общества обязаны в письменной форме уведомить общество о принадлежащих им акциях общества?

1. не позднее 10 дней с даты приобретения акций.
2. не позднее 7 дней с даты приобретения акций.

46 Обязано ли раскрывать информацию закрытое акционерное



общество?

1. нет, не обязано.

2. обязано, в случае если число акционеров превысило 50 человек.

3. обязано, в случае публичного размещения им облигаций или иных ценных бумаг.

47 В какой срок общество обязано по требованию акционеров и иных заинтересованных лиц предоставить им копии документов общества, раскрытие которых на рынке ценных бумаг предусмотрено законодательными и нормативными актами?

1. В срок не более 7 дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования.

2. В срок не более 5 дней с даты получения (предъявления) соответствующего требования.

48 В течение какого срока текст зарегистрированного проспекта акций должен быть доступен в сети Интернет?

1. не менее 6 месяцев с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.

2. с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет и до погашения (аннулирования) всех ценных бумаг этого выпуска (дополнительного выпуска), в отношении которых зарегистрирован проспект ценных бумаг.

3. с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет, и до истечения не менее 6 месяцев с даты опубликования в сети Интернет текста зарегистрированного отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

4. с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет, и до истечения не менее 5 лет с даты опубликования в сети Интернет текста

зарегистрированного отчета об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг.

49 В течение какого срока текст ежеквартального отчета должен быть доступен на странице в сети Интернет?

1. не менее 3 лет с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.
2. не менее 5 лет с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.
3. не менее 3 месяцев с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока, - с даты его опубликования в сети Интернет.

50 Каким из указанных способов общество должно раскрывать информацию в форме сообщений о существенных фактах?

1. путем опубликования в ленте новостей, странице в сети Интернет и представления в регистрирующий орган.
2. путем опубликования в ленте новостей и на странице в сети Интернет.
3. путем опубликования в ленте новостей.
4. путем опубликования на странице в сети Интернет.

51 В течение какого срока текст сообщения о существенном факте должен быть доступен на странице в сети Интернет?

1. не менее 3 месяцев с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.
2. не менее 3 лет с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его

опубликования в сети Интернет.

3. не менее 12 месяцев с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.

4. не менее 6 месяцев с даты истечения срока, установленного для его опубликования в сети Интернет, а если он опубликован в сети Интернет после истечения такого срока - с даты его опубликования в сети Интернет.

52 Решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям годовым общим собранием акционеров принято, но выплаты так и не были произведены. Получают ли владельцы привилегированных акций право голоса на следующем годовом общем собрании акционеров?

1. да
2. нет

53 Акционеры на общем собрании проголосовали против внесенного в бюллетень для голосования по инициативе совета директоров проекта решения «дивиденды за прошедший год не выплачивать». Каковы последствия такого голосования?

1. общество обязано собрать внеочередное общее собрание акционеров для рассмотрения вопроса о выплате дивидендов;
2. дивиденды за отчетный год должны быть выплачены в размере, определенном предыдущим годовым общим собранием акционеров;
3. никаких последствий не наступает.

54 Акционер продал свои акции после проведения собрания, на котором было принято решение о выплате дивидендов. Кто будет иметь право на их получение?

1. старый акционер
2. новый акционер
3. лицо, являющееся акционером на дату составления списка лиц, имеющих право на получение доходов по акциям

55 Какова судьба невостребованных акционерами дивидендов по истечении 3-х лет с даты начала их выплаты?

1. обращаются в доход акционерного общества;
2. восстанавливаются в составе нераспределенной прибыли общества.

56 В апреле года, следующего за отчетным, общество разместило дополнительный выпуск акций. К моменту проведения годового общего собрания акционеров отчет о результатах размещения дополнительного выпуска ценных бумаг еще не зарегистрирован. Общее собрание акционеров принимает решение о выплате дивидендов за отчетный год. Могут ли рассчитывать на получение дивидендов владельцы акций дополнительного выпуска?

1. могут
2. не могут
3. могут только те акционеры, сведения о которых попали в реестр акционеров до даты составления Списка лиц, имеющих право на получение дивидендов;
4. могут только в том случае, если к моменту выплаты дивидендов отчет о результатах размещения дополнительного выпуска будет зарегистрирован и выпуск будет признан состоявшимся.

57 Размер дивидендов по привилегированным акциям закрепен в уставе общества. Вправе ли общее собрание акционеров принять решение о выплате дивидендов по обыкновенным акциям и о невыплате дивидендов по привилегированным акциям, тем самым превращая последние в голосующие акции?

1. да
2. нет

58 По какой ставке налогооблагаются дивиденды, выплачиваемые акционеру, физическому лицу, не являющемуся налоговым резидентом?

1. 6%
2. 9%

3. 15 или 30% - в зависимости от того, раскрыта ли информация о конечном владельце

4. 15%

59 На период оформления наследства акции умершего акционера в системе ведения реестра акционеров:

1. блокируются на лицевом счете умершего акционера;
2. переводятся на счет нотариуса.

60 Вправе ли нотариус передать акции умершего акционера в доверительное управление правами до завершения срока, установленного для оформления наследства?

1. да
2. нет

61 В непубличном акционерном обществе 20 акционеров владеют голосующими акциями и 10 – привилегированными. Дивиденды выплачиваются, привилегированные акции не голосуют. Кто может вести реестр акционеров такого общества?

1. только компания – регистратор;
2. компания – регистратор или эмитент;
3. эмитент, пока привилегированные акции являются не голосующими.

62 Кто принимает решение о выборе регистратора?

1. общее собрание акционеров акционерного общества
2. совет директоров акционерного общества;
3. исполнительный орган акционерного общества.

63 Может ли акционерное общество в целях контроля за действием регистратора требовать у последнего предоставления копий всех документов из реестра акционеров за прошедший год?

1. да
2. нет

64 Вправе ли регистратор требовать от акционерного общества оплаты стоимости изготовления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров?

1. да, вправе, если иное не предусмотрено договором между обществом и регистратором;
2. нет, не вправе
3. вправе за исключением списка к годовому общему собранию и иных случаев, оговоренных в договоре на ведение реестра акционеров.

65 В течение какого срока регистратором должно быть исполнено передаточное распоряжение при отсутствии оснований для отказа?

1. в течение трех дней
2. в течение пяти дней
3. в течение трех рабочих дней

66 В случае если акционерное общество самостоятельно ведет реестр своих акционеров, кем утверждаются правила ведения реестра?

1. общим собранием акционеров;
2. советом директоров
3. такая ситуация не допустима

67 Акционер заключил договор купли – продажи акций с иным акционером. Акции были зачислены на лицевой счет приобретателя в реестре акционеров. Приобретатель нарушил установленные договором купли – продажи сроки для оплаты приобретенных акций. Вправе ли акционер (приобретатель) получить дивиденд, начисленный на не оплаченные им акции?

1. Да
2. нет

68 Дополнительные акции, размещаемые в процессе эмиссии, были зачислены на счет их приобретателя до момента их оплаты. Предоставляют ли такие акции своему владельцу право голоса до момента регистрации отчета о размещении ценных бумаг?

1. да
2. нет

*Задачи (казусы), которые необходимо решить при подготовке к практическим занятиям*

Тема «Классификация и структура юридического лица»

1. В 2000 г. в арбитражном суде рассматривалось дело о взыскании денежной суммы по договору, заключенному ГУП «Стройтех». В ходе рассмотрения дела суд установил противоречие договора предмету деятельности предприятия, но пришел к выводу, что договор является оспоримой сделкой.

При этом приведена следующая аргументация: «Из устава ГУП «Стройтех» усматривается, что организация является государственным предприятием, имущество которого находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения. Унитарное предприятие обладает не общей, а специальной правоспособностью. Пункт 6 ст. 113 устанавливает, что правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий определяется Гражданским кодексом РФ и законом о государственных и муниципальных предприятиях. Однако, поскольку в настоящее время закон о государственных и муниципальных унитарных предприятиях не принят, следовательно, отсутствуют ограничения сферы правоспособности унитарных предприятий, установленные таким законом. Поскольку в настоящее время нет закона или иного правового акта, определяющих цели и предмет деятельности унитарных предприятий, при оценке совершенной унитарным предприятием сделки следует исходить из того, не противоречит ли она целям деятельности, определенным в уставе. Если такое противоречие присутствует, то сделка может быть признана недействительной по решению суда в соответствии со ст. 173 ГК РФ».

*Оцените правильность рассуждений суда.*

2. Прокурор обратился в арбитражный суд с требованием о запрете осуществления обществом с ограниченной ответственностью «Лунный свет» нескольких видов деятельности: торговой, посреднической, оказание юридических услуг. В обоснование своих требований прокурор сослался на специальный характер правоспособности хозяйственных обществ,

которые имеют право осуществлять лишь один вид деятельности, предусмотренный учредительными документами. В пункте 3 Устава хозяйственного общества «Лунный свет» в качестве такого вида деятельности названа производственная деятельность.

*Решите дело.*

3. Правление акционерного общества, занимающегося производством лесоматериалов и изделий из древесины, обсуждало вопрос о наиболее эффективном использовании прибыли. Расширение собственного производства ограничено объективными возможностями. Один из членов правления предложил купить предприятие по переработке морских рыбопродуктов. Однако производство пищевых продуктов как вид экономической деятельности не указано в реестре, хотя в уставе виды деятельности не предусмотрены.

*Может ли компания без изменения устава купить предприятие по переработке морских рыбопродуктов и осуществлять производство пищевых продуктов?*

*Если производство пищевых продуктов не указано в реестре, то не приведет ли это к недействительности покупки предприятия?*

4. Директор торговой фирмы (общество с ограниченной ответственностью) предложил правлению в целях улучшения финансового положения фирмы принимать от физических и юридических лиц денежные вклады под установленные проценты. Некоторые члены правления выразили сомнение в законности такой деятельности. Директор возразил, что для обеспечения законности достаточно внести изменения в устав фирмы.

*Что вы можете сказать о предложении директора фирмы?*

*На чем основываются сомнения, высказанные членами правления?*

5. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском о ликвидации общества с ограниченной ответственностью «Мираж», осуществляющего несколько видов деятельности в связи с лишением его лицензии на осуществление одного из них.

Общество с ограниченной ответственностью «Мираж»



иска не признало, сославшись на то, что после лишения лицензии оно прекратило данный вид деятельности.

*Может ли в этом случае лишение лицензии рассматриваться как основание для ликвидации юридического лица? Какое решение должен принять суд?*

Тема «Юридические лица, являющиеся собственниками имущества»

### *Казусы*

1. Предприниматель И.М. Волков, являющийся полным товарищем в товариществе на вере, решил вложить деньги в создание еще одного командитного товарищества для ведения жилищно-строительного бизнеса. Для этого он предложил потребительскому кооперативу “ЖСК-3” и риэлтерской фирме ООО “Жилторг” роли полных товарищей, а сам стал командитистом.

Тем не менее, И.М. Волков принял активное участие в деятельности новой организации – командитное товарищество «Волков и компания», вмешиваясь в дела товарищей. На это ему было заявлено, что вкладчик участвовать в делах товарищества не может.

*Законно ли создание указанного товарищества?*

*Обоснованно ли возражение против участия Волкова в делах фирмы?*

2. Участник ООО «Фармс» Владимир Соловьев при создании общества внес в качестве вклада в уставный капитал компьютер, оцененный учредителями в 3000 рублей. Размер уставного капитала общества составил 10000 рублей. Через два года Владимир Соловьев решил выйти из общества и потребовал в качестве выдела доли компьютер, который был, в свое время, внесен им в уставной капитал. Общество готово было выплатить долю лишь деньгами и предложило Владимиру Соловьеву получить 3000 рублей.

*Какой порядок выхода из общества с ограниченной ответственностью предусмотрен законом?*

*Кто является собственником компьютера, внесенного Владимиром Соловьевым в уставный капитал общества?*

*Правомерно ли предъявленное Владимиром Соловьевым*

*требование?*

3. Алексей Леонтьев обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества вместо своего умершего отца (Михаила Леонтьева), наследником которого он является. При создании общества Михаил Леонтьев внес в уставный капитал 8000 рублей. При этом его доля составила 40 процентов.

Участники ООО «Кедр» отказались принять Алексея Леонтьева в состав участников общества и предложили получить восемь тысяч рублей.

*Переходит ли по наследству доля участника общества с ограниченной ответственностью?*

*В каком случае участники ООО «Кедр» имели право отказать Алексею Леонтьеву в принятии в состав участников общества?*

*Правильно ли рассчитана денежная выплата наследнику?*

4. ОАО «Титул» обратилось в арбитражный суд с иском к некоммерческому партнерству «Московская Фондовая Биржа» о взыскании неправомерно удерживаемых денежных средств. В судебном заседании выяснилось, что истец являлся одним из учредителей некоммерческого партнерства, однако вышел из состава партнерства, поэтому просит вернуть денежные средства, переданные партнерству в качестве вклада в его имущество, а также все уплаченные членские взносы.

Арбитражный суд отказал обществу в удовлетворении исковых требований. В решении суда было сказано, что «гражданские правоотношения между юридическим лицом и его учредителями (членами) не возникают, а потому на споры между юридическим лицом и его учредителями (членами) гражданское законодательство не распространяется. Кроме того, согласно действующему законодательству учредители (члены) ассоциации не имеют никаких прав в отношении ее имущества, поэтому возврат имущественного взноса выбывшему учредителю (члену) невозможен». Арбитражный суд также указал, что с момента внесения имущества в уставный капитал юридического лица учредители утрачивают право собственности на это имущество.

*Правильное ли решение вынес суд?*

5. Общественная организация «Экологический союз» занимается посреднической деятельностью по купле-продаже легковых автомобилей. Принятый на работу в организацию юрисконсульт П.Н. Сергеев обратил внимание Председателя на то, что указанная деятельность является незаконной. Однако бухгалтер организации заявил, что все заработанные деньги между членами организации не распределяются.

*Соответствует ли закону позиция юрисконсульта?*

#### **11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Зачет – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки чьих-либо знаний, умений, компетенций дисциплине.

Зачет предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Зачет включает теоретический вопрос в билете, который студент вытаскивает случайным образом. На подготовку отводится время в пределах 30 минут. После ответа на теоретический вопрос билета, как правило, ему преподаватель задает дополнительные вопросы.

В традиционной системе оценивания именно зачет является наиболее значимым оценочным средством и решающим в итоговой отметке учебных достижений студента.

Основные критерии оценивания ответов студентов на зачете детализированы следующим образом:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, овладевшему показателями компетенции «знать» (минимальный уровень), т. е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой;

- оценка «не зачтено» выставляется ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т. е.

обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Зачет включает в себя выставление оценки «зачтено» или «не зачтено» по результатам ответа по содержанию билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. В билет на зачете включено два вопроса.

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном фонде оценочных средств и рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, в соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План ответа должен включать в себя теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, отражение данной проблемы в нормативно-правовых актах, а также анализ практики применения положений нормативно-правовых актов (в том числе, судебной практики).

#### *Критерии оценки устного опроса*

Оценка	Критерии оценивания
5 баллов	Ответ на вопрос раскрыт полностью, в представленном ответе обоснованно получен правильный ответ.
4 балла	Ответ дан полностью, но нет достаточного обоснования или при верном ответе допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
3 балла	Ответы даны частично.
2 балла	Ответ неверен или отсутствует.

#### *Критерии оценивания задачи(казуса)*

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получен правильный ответ.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений, и, возможно, приведшая к неверному ответу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена частично.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если решение неверно или отсутствует.

*Критерии оценивания выполнения тестовых заданий:*

Для оценивания результатов тестирования используется следующий критерии оценивания: правильность ответа или выбора ответа.

☐ Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.

☐ Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.

☐ Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:


Границы в процентах	Традиционная оценка
50-100 %	зачтено
0-49 %	не зачтено

## Порядок утверждения рабочей программы

Разработчик(и) рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень	Ученое звание	Должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Ходырев П.М.	К.ю.н.	доцент	доцент	8(34139) 3-24-88 filial_udgu@mail.ru

### Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
Кафедра ГСЭ	№5 от 16.01.2017	
Выписка из решения <i>Утвердить рабочую программу на 2016/2017 учебный год</i>		

### Утверждение рабочей программы дисциплины

должностное лицо (ФИО директора филиала)	№ протокола, дата Решения Совета филиала	Подпись
Кибардина Т.М.	№1 от 17.01.2017	