

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РУКОПИСЕЙ И РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА В ИД ВГУ (учебники, учебные пособия, монографии, сборники научных трудов)¹

Порядок предоставления авторских оригиналов определяется требованиями, содержащимися в Положении об издательской деятельности ФГБОУ ВПО «ВГУ» (приложение 4) и Положении об ИД ВГУ.

Одновременно с рукописью издания авторы обязаны представить в ИД ВГУ:

- для **монографии, учебника, учебного пособия, справочных изданий** – две рецензии, выписку из протокола заседания кафедры и научно-методического совета факультета;
- для **иных учебных и научных изданий** – рецензию, выписку из протокола заседания кафедры и научно-методического совета факультета;
- для **литературно-художественных произведений** (при условии присвоения ISBN) – рекомендацию и рецензию Союза писателей России или Союза российских писателей.

Рукопись, предоставляемая для публикации, должна соответствовать требованиям ГОСТ 7.89-2005 «Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования».

Автор предоставляет в ИД ВГУ:

- **полную версию** будущего издания на бумажном носителе, распечатанную на лазерном принтере с полуторным интервалом (шрифт: 14, Times New Roman). Авторский оригинал должен быть пронумерован от первой до последней страницы, на титульном листе должно быть указано общее количество страниц (например: «1–265»); иллюстрации, располагаемые по тексту, должны быть размещены в публикации непосредственно после их упоминания и снабжены подрисовочными подписями;

- **полную электронную версию текста** в формате doc, rtf;

- при наличии в публикации рисунков – **электронную версию каждого рисунка**, которая должна быть оформлена как отдельный файл формата TIFF, JPEG, BMP, WMF, EPS с разрешением не менее 300 dpi. Графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье или главе они относятся и каким по порядку рисунком являются. Каждый файл должен содержать один рисунок.

Авторский оригинал должен быть вычитан и композиционно выверен автором, с целью максимально уменьшить авторскую правку и переверстку будущего издания. *В случае, если авторская правка или переверстка оригинала-макета превышают 20 % от общего объема издания, ИД ВГУ имеет право соответственно увеличить стоимость редакционно-издательских затрат на издание.*

В день предоставления автором указанных материалов в ИД ВГУ

¹ Порядок предоставления материалов в «Вестник ВГУ» см. на сайте ВГУ.

определяются сроки изготовления издания, дополнительные технические параметры издания, окончательный тираж.

Оформляется заявка на издание книжно-журнальной продукции (для публикаций, входящих в ежегодный календарный план издательской деятельности ФГБОУ ВПО «ВГУ», подписывается проректором или деканом факультета), открывается заказ на издание, после чего материалы поступают в производство.

В ходе редакционно-издательского процесса **автор имеет право**: ознакомиться и утвердить редакторскую правку рукописи; ознакомиться и утвердить рабочий макет издания (формат, шрифт, макет спусковой полосы, графические выделения, художественные элементы оформления текста и т.п.); ознакомиться и утвердить эскиз обложки (переплета). После осуществления корректорской и редакторской читки оригинала-макета автор **однократно** вычитывает оригинал-макет и подписывает в печать.

На оборотной стороне титульного листа издания, включенного в План, ИД ВГУ проставляет надпись: *Рекомендовано к печати Редакционно-издательским советом ФГБОУ ВПО «ВГУ»*.

Рукопись будущего издания автор обязан сдать в ИД ВГУ

не позднее, чем за 3 месяца (1 квартал) до планируемой даты выхода издания, если осуществляется полный редакционно-издательской цикл подготовки издания;

не позднее, чем за 4 недели до планируемой даты выхода издания в авторской редакции.

В случае несвоевременного предоставления автором материалов ИД ВГУ вправе перенести срок изготовления издания в соответствии с текущей загруженностью заказами.