

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МАУДО «СШОР «Юность»

\_\_\_\_\_ Н.Е. Мухгалеева

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
о порядке приёма на дополнительные образовательные программы  
спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении  
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского  
резерва «Юность»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке приема на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - Учреждение) разработано в соответствии:

Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» части 2 статьи 27, части 5 статьи 32;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 55;

Приказа Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказа министерства спорта Красноярского края от 19.05.2015 N 191п "Об установлении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющими спортивную подготовку", с изменениями от 01.12.2021 № 528п;

Устава Учреждения.

Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, обязано ознакомить обучающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема

на конкурсной основе обучающемуся (поступающему) предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.2. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

1.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.6. Учреждение вправе комплектовать группы иногородними поступающими при наличии в распоряжении Учреждения финансовых средств, необходимых для их обучения, а также при условии наличия места жительства и соответствующей ему регистрации в городе Красноярске.

1.7 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Работу приемной и апелляционной комиссии регламентирует «Положение о работе приемной и апелляционной комиссий МАУДО «СШОР «Юность». Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

## **2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению о приеме, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на участие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- 2 фотографии поступающего (в формате 3х4 см).

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.4 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении 3 месяца с начала объявления приема в Учреждение.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих осуществляет приемная комиссия Учреждения.

3.2. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.4. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Совершеннолетние обучающиеся (поступающие) в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам

проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.7. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения о приеме лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит дополнительный прием, если учредителем не принято решение о внесении изменений в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Директору  
МАУДО «СШОР «Юность»  
Н.Е. Мухгалеевой  
от

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы родителя)

### Заявление

Прошу принять моего сына/мою дочь в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Юность» (далее - МАУДО «СШОР «Юность»)) на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта

\_\_\_\_\_

(вид спорта)

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Место рождения \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

Гражданство (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Место регистрации (с индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон поступающего \_\_\_\_\_ Домашний телефон \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях (законных представителях):

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

телефон: сотовый \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

телефон: сотовый \_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_

### Приложения

1. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
2. Копия свидетельства о рождении/паспорта.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки и попечительства
4. Фотография 3х4, 2 шт.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата зачисления, № приказа \_\_\_\_\_

Дата отчисления, № приказа \_\_\_\_\_

С Уставом МАУДО «СШОР «Юность», дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, правилами внутреннего распорядка, порядком приёма и другими документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки, ознакомлен (а) и обязуюсь их выполнять.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия заявителя)

## **Согласие на обработку персональных данных поступающего на освоение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки**

Оператор персональных данных МАУДО «СШОР «Юность» (далее - Учреждение).  
Адрес оператора (образовательного учреждения): 660055, Красноярск, ул. Дзямбульская  
19 Б, корпус 1.

Основной целью обработки персональных данных занимающегося является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании». Название образовательного учреждения гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей)*

подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а также сведениями об успеваемости и внеучебной занятости, о поведенческом статусе, сведениями о правонарушениях и прочими сведениями.

Данное согласие действует на период обучения в образовательном учреждении в период хранения личного дела в учреждении. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах подопечного).

Я проинформирован, что Учреждение будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать своё соглашение посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата: _____	_____ Подпись лица, дающего согласие	_____ Фамилия, инициалы
Дата: _____	_____ Подпись ответственного за обработку персональных данных	_____ Фамилия, инициалы