

**Заявление на предоставление средств
из бюджета Федерального министерства иностранных дел для
финансирования микропроекта – Посольство Германии в Бишкеке**

Важно:
Данное заявление не обосновывает обязательств
Федерального министерства иностранных дел по
предоставлению средств

Краткие сведения о заявлении на проект

Название проекта:	
Организация-заявитель:	
Организационно-правовая форма/ регистрация:	
Организация-исполнитель: (если она не является организацией- заявителем)	
Цель проекта (результат, которого планируется достичь):	
Намеченные мероприятия (что <i>конкретно</i> планируется осуществить?):	
Место проведения проекта:	
Срок проведения проекта:	
Общая сумма затрат (в евро)	
Сумма, на которую подается заявление (в евро):	
Средства, предоставляемые третьими сторонами (в евро):	
Собственные средства (в евро):	
Обеспечено ли общее финансирование (в том числе последующие расходы)?	
Предоставляются ли средства впервые или повторно?	
Предоставлялись ли ранее средства на проекты из бюджета Федерального министерства иностранных дел или других министерств Германии?	
Начата ли реализация проекта?	
Заинтересованность заявителя в реализации проекта?	

**Заявление на предоставление средств
из бюджета Федерального министерства иностранных дел для финансирования
микропроекта
– Посольство Германии в Бишкеке**

Для заявителей с юридическим адресом за пределами Германии:

Просьба прислать заявление на **русском И немецком** или **английском** языках в посольство Германии в Бишкеке, Бульвар Эркиндик 21, бизнес-центр Орион, 720040 г. Бишкек
info@bisc.diplo.de

Название проекта:

Страна/место реализации проекта:

Срок реализации проекта:

Сумма в евро, на которую подается заявление:

Организация-заявитель (лишнее зачеркнуть)

Название:	Контактное лицо по проекту
Адрес:	Фамилия
Телефон / мобильный телефон:	Имя
Факс:	Должность:
Адрес электронной почты:	Добавочный номер:
Сайт:	Адрес электронной почты:
Организационно-правовая форма / Регистрация:	
ФИО уполномоченного/-ых представителя/-ей:	
Банковские реквизиты:	

Организация-партнер

Название:
Адрес:
Сайт:
Организационно-правовая форма / Регистрация:

1. Краткая справка о заявителе и партнере по проекту (если таковой имеется)

- a.) Представьте, пожалуйста, Вашу организацию и организацию-партнера, если таковая имеется (ее структуру, сферу деятельности, реализованные проекты и их финансирование).
- b) Как давно Ваша организация работает в Кыргызстане?
- c) Были ли Вами реализованы аналогичные проекты?
- d) Какой квалификацией обладает задействуемый в проектах персонал?
- e) Сотрудничали ли Вы в прошлом с организацией-партнером? да ☐ нет ☐
- f) Каким образом Вы обеспечите надлежащее использование средств, на которые подается заявление, и отчетность (бухгалтерия)?
- g) Открывалось ли против Вашей организации или организации-исполнителя расследование органов прокуратуры, в частности, в связи с имущественными правонарушениями в отношении государственного бюджета? да ☐ нет ☐

2. Описание исходной ситуации для осуществления проекта

- a) Опишите, пожалуйста, вкратце исходную ситуацию в регионе реализации проекта (при необходимости, анализ проблем в контексте намеченного проекта). Просьба указать источники данных или привести подтверждения, если таковые имеются:
- b) Если Вы уже осуществляли проекты в Кыргызстане, опишите, пожалуйста, их цели, финансирование (если средства предоставлялись Федеративной Республикой Германия), задействованные организации-партнеры и результаты:
- c) Существует ли взаимосвязь проекта с мероприятиями других государственных или негосударственных организаций? Осуществляют ли эти организации аналогичные проекты на местах, и существует ли при этом опасность дублирования или возможность дополнительного позитивного эффекта?

3. Планирование проекта

- a) **Цели проекта:** Опишите конкретную цель, которой планируется достигнуть в результате реализации проекта: Какие изменения должны быть достигнуты по сравнению с существующим положением?
- b) **Мероприятия и виды деятельности:** Какие конкретные мероприятия планируется осуществить для достижения цели (включая план-график)?
- c) **Показатели:** Какие критерии (количественные и качественные) планируется использовать для оценки успешности проекта?
- d) **Эффект:** К каким изменениям должна привести реализация проекта? Каким образом будет обеспечена устойчивость результатов?

- e) **Основные участники:** С какими лицами или группами лиц Вы сотрудничаете в первую очередь, чтобы добиться намеченных изменений? Согласован ли проект с ведомствами или другими компетентными организациями по месту осуществления?
- f) **Целевая аудитория/целевые группы:** На каких лиц или группы нацелен Ваш проект? По каким причинам? Присутствует ли гендерный аспект?
- g) **Устойчивость:** Будут ли по месту реализации созданы структуры или достигнут эффект, которые сохранятся и после завершения проекта? Какие? Каким образом будет обеспечено их финансирование после завершения реализации проекта?
- h) **Риски:** Какие риски и нежелательные побочные эффекты могут помешать достижению цели проекта и долгосрочного эффекта от его реализации? Как можно сократить такие риски до минимума?

4. Мониторинг, контроль достижения целей, оценка эффективности

Федеральное министерство иностранных дел осуществляет контроль достижения целей всех финансируемых при его участии проектов. Относительно основополагающих целей предусмотрен сопровождающий и завершающий контроль их успешного достижения. Для этого уже при подаче заявления необходимо указать данные по следующим пунктам:

- a) Как будет обеспечиваться текущее сопровождение (мониторинг) проекта в целях быстрого реагирования в случае изменения рамочных условий?
- b) Представьте Вашу концепцию осуществления внутреннего контроля достижения целей, эффективности и рационального использования средств (мониторинг). Предусмотрена ли внешняя оценка эффективности проекта?

Примечание:

В случае необходимости Федеральное министерство иностранных дел проводит оценку эффективности финансируемых при его участии проектов. Оценка эффективности осуществляется сотрудниками головного аппарата Федерального министерства иностранных дел (Берлин), соответствующего загранпредставительства Германии или привлеченными экспертами.

5. Работа с общественностью

Какие мероприятия публичного характера планируется осуществить для привлечения общественного внимания к проекту и к участию Германии в его реализации?

6. План финансирования

План финансирования представляет собой подробную смету всех финансовых поступлений и расходов, связанных с достижением цели, для которой предоставляются средства. План финансирования должен быть изложен с разбивкой по статьям, понятной для третьих лиц.

При этом необходимо отдельно указать расходы на персонал (задействованных в проекте сотрудников), материальные затраты (к ним относятся, например, гонорары или затраты, возникающие в связи с предстоящей реализацией проекта) и инвестиционные расходы (например, на предметы имущества).

Кроме того, в смете должны быть точно указаны суммы собственных и предоставляемых третьими лицами/организациями средств и грантов. В случае, если собственных или предоставляемых третьими лицами/организациями средств не

используется, необходимо подробно и на основании соответствующих документов обосновать, по какой причине для проекта не могут (или не должны) быть использованы собственные средства и по какой причине не были привлечены (не должны / не могли быть привлечены) средства третьих лиц/организаций.

Решение о возможности предоставления средств по каждой позиции Федеральное министерство иностранных дел будет принимать в каждом конкретном случае.

Примечание:

Все сведения должны быть указаны в той валюте, в которой затем будет производиться отчет по проекту. Чтобы облегчить планирование и последующую проверку, все расходы следует рассчитать в одной валюте.

В случае, если план финансирования будет представлен в иностранной валюте (кроме ЕВРО), Федеральное министерство иностранных дел не предоставляет средств на компенсацию возможных колебаний курса.

Расходы на персонал могут быть учтены только в том случае, если они непосредственно связаны с реализацией проекта. Расходы на штатный персонал Вашего учреждения/Вашей организации не финансируются.

Подается ли заявление на паушальную сумму? да ☐ нет ☐

Если да, просьба указать паушальные статьи расходов и обосновать необходимость паушализирования:

7. Прочее

Просьба указать

1. a) Прилагается ли план финансирования (в виде приложения) да ☐ нет ☐
 b) Обеспечено ли общее финансирование? да ☐ нет ☐
 c) Обеспечено ли финансирование последующих расходов после завершения
 проекта? да ☐ нет ☐

2. a) Размер суммы, на которую подается заявление евро
 b) Суммы собственных и предоставляемых третьими лицами/организациями средств евро
 c) Сумма ожидаемых поступлений евро
 d) Общая сумма затрат на проект евро

Примечание:

Государственная финансовая поддержка носит исключительно дополнительный характер (принцип субсидиарности). Заявитель должен предпринять все, что в его силах, для обеспечения финансирования из собственных средств. Если план финансирования не содержит собственных или предоставляемых третьими лицами/организациями средств, необходимо подробно указать причины этого. Обоснование должно быть подтверждено поддающимися проверке документами (например, выписки с банковских счетов, налоговые

документы, доказательства попыток привлечения средств третьих лиц/организаций и т.д.).

3. а) Заявитель / организация получает средства впервые ☐ или повторно ☐

б) В случае повторного предоставления средств: представлена ли отчетность по последним из предоставленных средств да ☐ нет ☐

Номер дела последнего письма из Посольства:

В случае повторного предоставления средств:

Решение по заявлению на повторное предоставление средств или на предоставление средств на уже финансировавшийся проект может быть принято только после положительного завершения Федеральным министерством иностранных дел предварительной проверки последнего промежуточного отчета или отчета об использовании средств и, при необходимости, проверки со стороны Федерального административного ведомства.

4. Начало реализации проекта:

5. Завершение проекта:

Была ли уже начата реализация да ☐ нет ☐

Если да, укажите причины:

Какие конкретные мероприятия уже были осуществлены или начаты?

Какие средства уже были потрачены или какие платежные обязательства приняты (на какие мероприятия, в каком размере)?

Примечание (если реализация проекта уже начата):

- Федеральное министерство иностранных дел не осуществляет финансирования задним числом уже понесенных расходов или принятых платежных обязательств.
- Начало реализации проекта не обосновывает правопритязания на выделение средств.

6. Приложены ли годовой отчет и устав (в виде приложения)? да ☐ нет ☐

Если нет, то почему?

7. Планируете ли Вы и в следующем году финансировать проект за счет средств Федерального министерства иностранных дел?

да ☐ нет ☐

Если да, укажите причины:

8. Рассматривали ли Вы другие источники финансирования Вашего проекта?

да ☐ нет ☐

Если нет, то почему?

Какие другие источники финансирования рассматривались? Просьба приложить подтверждения:

- 9 Подавали ли Вы заявления на другие виды государственного финансирования данного проекта или получили такое финансирование? да ☐ нет ☐

Если нет, то приложите подтверждение / обоснуйте причину:

10. Какова предполагаемая сумма административных расходов?

11. Какие административные расходы предусмотрены в проекте? Обоснование:

12. Если заложена паушальная сумма административных расходов:

- какие административные расходы (виды расходов) включены в эту сумму?
подробное обоснование паушальной суммы:

13. Будут ли предоставляемые средства использоваться для оплаты закупок, услуг или строительных работ? да ☐ нет ☐

Если да, то на какую сумму?

14. Планируется ли в рамках проекта приобретение материальных ценностей?

да ☐ нет ☐

Какие?

Если да, то как планируется использовать их после завершения проекта?

15. Предполагаются ли в рамках реализации проекта расходы на содержание штатного персонала? да ☐ нет ☐

Если да, то какова их сумма?

Обоснуйте, пожалуйста, необходимость и сумму расходов на штатный персонал:

Примечание: Расходы (в том числе их доля) на штатный персонал, указанные в Отчете об использовании денежных средств, будут признаны только в том случае, если по каждому конкретному сотруднику будет приложена справка, на почасовой основе подтверждающая конкретную занятость данного сотрудника в рамках проекта по отношению к общему рабочему времени данного сотрудника.

16. Имеете ли Вы право на вычет предварительного налога в соответствии с § 15 германского Закона о налоге с оборота либо пользуетесь ли Вы или Ваша организация другими видами налоговых льгот?

да ☐ нет ☐

Если да, то какими?

17. Уполномочены ли подающие (подписывающие) данное заявление лица подавать его от имени Вашего учреждения / организации? да ☐ нет ☐

Подтверждение (например, выписка из реестра или другие свидетельства):

18. Планируется ли передать часть средств организации-партнеру? да ☐ нет ☐

Если да, то просьба обосновать:

19. Защита данных

Заявитель подтверждает, что в связи с передачей Федеральному министерству иностранных дел содержащихся в заявлении персональных данных он получил согласие соответствующих лиц согл. ст. 7 Общего регламента ЕС по защите данных - EU-DS-GVO. Настоящим Федеральное министерство иностранных дел уполномочивается на внутриведомственное использование данных.

Дополнительно для заявок от частных лиц, ОсОО: В рамках процедуры рассмотрения заявления осуществляется обработка персональных данных. Правовым основанием для обработки данных является пкт. е) абз. 1 ст. 6 Общего регламента по защите данных в сочетании с § 3 Федерального закона о защите данных - BDSG, поскольку эти данные необходимы для выполнения задач (решение о предоставлении средств). Обращаем Ваше внимание на прилагаемую Информацию о защите данных в соотв. со ст. 13 Общего регламента по защите данных (обязательства по предоставлению информации).

Своей подписью заверяю, что вышеуказанные данные были представлены мною честно и добросовестно, в соответствии с действительностью и в полном объеме. Мне известно, что неверные или неполные данные могут привести к отклонению заявления и, как указано в Договоре о предоставлении средств, к предъявлению требования по возмещению выплаченной суммы средств, включая сумму по процентам в размере, на пять процентов превышающем базовую процентную ставку.

Место, дата

Подпись 1

Подпись 2