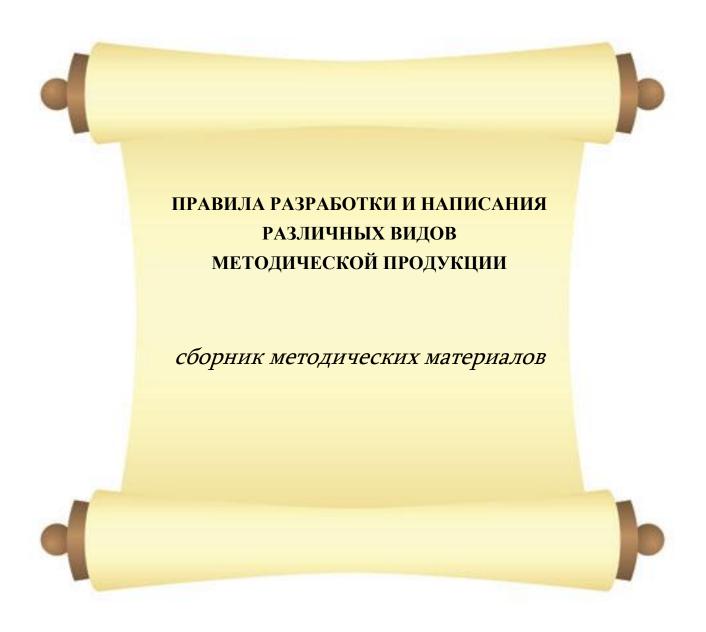
Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта»»



Данный сборник методических материалов предназначен педагогам Сланцевского центра социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта». Он содержит информацию, которая поможет систематизировать виды методической продукции, а так же содержит конкретные рекомендации по созданию широкого спектра материалов, которые педагоги могут предъявить для презентации своего педагогического опыта в зависимости от его целей: от аттестации на очередную квалификационную категорию до выступления на конкурсах профессионального мастерства.

Составитель: методист А.И.Ковалевская

# СОДЕРЖАНИЕ

<u>№</u> 1/п	Раздел	стр.	
1. Пояснитель	ная записка	4	
2. Методическое пособие			
3. Методическ	тие рекомендации	10	
4. Методическ	ая разработка	13	
5. Учебные пособия			
6. Дидактические материалы			
7. Методическ	ие материалы	22	
8. Мастер-клас	cc	23	

#### Пояснительная записка

Образовательный процесс — это целенаправленное, последовательно изменяющееся взаимодействие педагога и воспитанников, в ходе которого решаются задачи образования, воспитания и общего развития обучаемых. Предъявление результатов своей деятельности — это важная часть работы педагога.

Педагогу социального учреждения необходимо понимать, как, в какой форме он может презентовать свой педагогический опыт. При подготовке к аттестации, конкурсу профессионального мастерства или выступлению на профильном методическом объединении педагог ставит перед собой и решает методические задачи.

Разработка учебно-методического комплекса является не только возможной и адекватной современной ситуации развития образования, но и необходимым средством профессионального развития педагога.

Цель данных рекомендаций - оказание методической помощи педагогам Сланцевского центра социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта» в организации презентации своей деятельности через разработку различных видов учебнометодической продукции. Таких как:

- 1. *Методические пособия* брошюры, альбомы, в которых излагаются задачи, содержание, организационные формы и методические приемы работы педагогов и воспитанников в процессе приобретения последними знаний, умений и навыков.
- 2. Методические рекомендации комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики.
- 3. *Методические разработки* издания, содержащие конкретные материалы в помощь проведения какого-либо мероприятия, сочетающие методические советы и рекомендации.

#### МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения по какому-либо учебному курсу в целом, либо значительному разделу(ам) курса, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты уроков, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь учителю в его повседневной работе.

*Методическое пособие* — это издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

# Как разработать методическое пособие

Методическое пособие — комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.

Методические пособия могут быть условно разделены на пять основных типов:

- 1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых в системе дополнительного образования детей в целом.
- 2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной направленности.

- 3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной предметной области.
- 4. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей применительно к определенному виду учреждений.
- 5. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей в каком-либо отдельном учреждении.

# Типовая структура методического пособия включает:

- введение, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия;
- теоретическую часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;
- практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы;
- дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, в том числе данного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам рекомендуемых работ.

## Требования к методическим пособиям

Информативность, максимальная насыщенность (не должно быть общих фраз).

Ясность и четкость изложения (популярность).

Наличие оригинальных способов организации соответственной деятельности.

Наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания.

Наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями, или материалами экспериментальной апробации.

## Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка — до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть — до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

#### Например:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение — до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

*Литература* — список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например «Приложение 1»). Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (методические рекомендации заканчиваются 16 страницей, приложение начинается с 17).

Методическое пособие должно содержать все составные части, которые входят в издание, при этом помимо основного текста рукопись должна включать обложку, титульный лист и оборот титульного листа.

На *обложке* по центру располагается заглавие работы, И.О.Ф. автора помещается выше заглавия. Вам следует помнить, что сначала пишутся инициалы, а затем фамилия. Внизу, по центру листа, указывается название города или района и год. Никаких знаков препинания не ставится.

Рисунки и фотографии на обложке должны соответствовать содержанию рукописи.

На *титульном листе* прописывается заглавие, выше заглавия И.О.Ф. автора. Вверху по центру пишется название организации, от имени которой выпускается издание, с названием вышестоящей организации. Внизу, по центру листа, указывается название города или района и год. Никаких знаков препинания не ставится.

Оборот титульного листа содержит фамилию, имя, отчество автора, должность, место работы, квалификационную категорию или ученую степень, а также аннотацию к работе. Аннотация содержит следующие лаконичные сведения:

-указывается, чему посвящено данное пособие;

-предназначение данного методического пособия, т.е. какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа;

возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (где может быть использовано настоящее пособие).

Содержание или оглавление. Оглавление пишется только тогда, когда в работе есть главы. В остальных случаях пишется содержание. В нем не используются номера и слова типа *стр*. или *с*.

Технические требования к оформлению методического пособия

Текстовая часть рукописи должна быть обязательно набрана на компьютере (А4: 210Х297), формат А 4. Интервал между строками – 1или 1,5. Для набора текста, формул и таблиц необходимо использовать редактор Microsoft Word для Windows. Шрифт - Times New Roman, кегль 14. Если необходимо в тексте выделить слово или предложение, выделяем жирным или курсивом, но обязательно 14 шрифтом. Подчеркивания не допускается. Абзацы начинаются с красной строки. Красная строка – 1.27. В тексте не допускаются переносы, выравнивание по ширине. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются. Подчеркивание их не допускается, точка в конце заголовка не ставится. Тексты структурных элементов разделов - следует начинать с нового абзаца. Необходимо помнить о важности деления (рубрикации) текста с помощью абзацев - отступов в строке при начале новой смысловой части. Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию. Нумерация проставляется с основного текста.

#### Поля постоянные:

Верхнее поле -2 см. Нижнее поле -2.5 см.

Левое поле -3 см. Правое поле -1 см.

Методические рекомендации «Что такое методическое пособие» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://alekscdt.narod.ru/metodrek.html - Загл. с экрана

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

*Методические рекомендации* — это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций. Методические рекомендации как вид методической продукции включают: титульный лист; аннотацию; сведения об авторе (авторах); пояснительную записку; содержание; список рекомендуемой литературы по данной теме; приложения (при необходимости).

- 1. На титульном листе должны быть обозначены:
- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название (с пометкой о виде методической продукции методические рекомендации);
- название города;
- год разработки.
- 2. На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:
- сути рассматриваемых вопросов;
- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа например, школьным учителям, зам. директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования);

- источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);
- возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).
- 3. Внизу второго листа помещаются *сведения об авторе* (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.
- 4. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
- определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам ...; составить алгоритм подготовки и проведения ... мероприятия и т.п.);
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла; может способствовать повышению мотивации школьников и т.п.);
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.
- 5. Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми решением определенной разнообразными вопросами: педагогической массовых мероприятий, организацией летней проблемы, проведением кампании, проведением учебно-исследовательской работы, отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов;
- организационных вопросов дать советы по решению: (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); обеспечению (Интернет-ресурсы); материально-техническому обеспечению фиксированные финансовому (источники суммы кадровому обеспечению финансирования данного мероприятия), (требования к экспертам);
- вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
- предостеречь от типичных ошибок.
- 6. *Список рекомендуемой литературы* по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.
- 7. *Приложения* включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание».

В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных дел, мероприятий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

# МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА

Методическая разработка — издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (в том числе учебного занятия в системе ДОД), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

Методическая разработка — комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по учебным специальностям.

Примерная схема методической разработки может включать:

- название разработки;
- сведения об авторе;
- цель мероприятия;
- возраст детей;
- условия осуществления мероприятия;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- методические советы по его организации и подведению итогов;
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).

Методические рекомендации «Практика для педагога» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://21412s08.edusite.ru/p30aa1.html - Загл. с экрана

Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного урока;
- разработку серии уроков;
- разработку темы программы:
- разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
- разработку общей методики преподавания предметов;

- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- методические разработки, связанные с изменением материальнотехнических условий преподавания предмета.

Прежде чем приступить к написанию методической разработки необходимо:

- 1. Тщательно подойти к выбору ее темы. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.
- 2. Определить цель создания методической разработки. Цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и учащихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов и т.д.
- 3. Внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный опыт по выбранной теме.
- 4. Составить план и определить структуру методической разработки.
- 5. Определить направления предстоящей работы.

Требования, предъявляемые к методической разработке:

- 1. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- 2. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- 3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- 4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- 5. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- 6. Методическая разработка должна учитывать конкретные материальнотехнические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.

- 7. Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
- 8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
- 9. Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

*Структура методической разработки:* аннотация; содержание; введение; основная часть; заключение;

- 1. Список использованных источников.
- 2. Приложения.

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

ПРИМЕР 1

Методическая разработка темы программы

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- характеристика темы;
- планирование изучение темы;
- рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

- образовательные цели и задачи темы;
- планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
- знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать;
- место и роль темы в курсе;
- связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи;
- дается дидактический анализ содержания материала;
- выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала;

• возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При планировании учебной темы необходимо:

- Продумать методику преподавания темы.
- Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии т т.д.
- Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.
- Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

В заключении (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

ПРИМЕР 2

Структура методической разработки занятия

В основной части можно выделить следующие разделы:

- 1. Методическое обоснование темы.
- 2. Методические рекомендации по проведению занятия.
- 3. План занятия (с технологической картой).
- 4. Дидактический материал к занятию (можно не выделять в виде приложений).
- 5. Список литературы (источников) для учащихся.
- 6. Список литературы для педагогов.

Рекомендуемый план занятия:

- 1. Тема программы.
- 2. Тема занятия.
- 3. Тип занятия.
- 4. Цель методическая.
- 5. Цели образования (обучения, воспитания, развития).
- 6. Материально-техническое обеспечение занятия.
- 7. Межпредметные и внутрипредметные связи.

#### Рекомендуемая технологическая карта занятия:

Дидактическая	N	Реализация			
структура					дидактических
занятия		задач			
	Методы	Форма	Методические	Средства	
	обучения	деятельности	приемы и их	обучения	
			содержание		

Тип занятия определяется целью его организации, т.е. целью его проведения.

Типы занятий теоретического обучения (по Махмутову М.И.):

- изучение нового учебного материала.
- совершенствование знаний, умений и навыков.
- обобщение и систематизации знаний.
- контроль знаний, умений и навыков.
- комбинированный.

Типы занятий практического обучения (по Махмутову М.И.):

- первоначальное формирование умений и навыков.
- совершенствование умений и навыков.
- выполнение комплексных заданий (работ).

Вид занятия определяется формой совместной деятельности педагога и учащихся, которая доминирует на занятии:

- Лекция.
- Беседа.
- Самостоятельная работа.
- Практическая работа.
- Лабораторная работа.
- Конференция.
- Деловая игра.
- Экскурсия.
- Смешанный (несколько видов деятельности примерно одинаковых по времени).

Дидактическая структура занятия включает в себя следующие дидактические задачи:

1. Мотивация и стимулирование деятельности учащихся, целевая установка, активация необходимых знаний.

- 2. Формирование новых понятий и способов действий.
- 3. Применение понятий и способов действий.

Работа наиболее эффективна, когда решаются все три дидактические задачи, но может быть и иначе (это зависит от целей и типа занятия).

Дидактические методы (по Лернеру И.Я.)

- 1. Информационно-рецептивный.
- 2. Репродуктивный.
- 3. Проблемный: проблемное изложение; эвристический; исследовательский.

Форма деятельности зависит от применяемого метода и методических приемов. Например: беседа, самостоятельная работа, работа с книгой, просмотр видеофильма и др.

Способы организации деятельности преподавателя и учащихся (по Молчан Л.Л.):

- 1. Фронтальный.
- 2. Индивидуальный.
- 3. Парный.
- 4. Коллективный.

Цели образования подразделяются на цели обучения (формирование знаний, умений и навыков), воспитания (формирование взглядов, убеждений, качеств личности) и развития (развитие интересов, мышления, речи, воли и т.д.).

Методическая цель для каждого занятия подразумевает создание условий для формирования знаний, умений и навыков; развития способностей; воспитания качеств личности и т.д. Если занятие открытое, то методическая цель зависит от цели приглашения коллег на данное занятие.

Общие требования к оформлению методической разработки

- 1. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт-14 или 15). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.
- 2. Объем основного содержания не менее половины всей рукописи.
- 3. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- 4. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
- 5. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий

теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

6. Количество и объем разделов не лимитируется.

#### УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

Учебные пособия — материалы, обеспечивающие реализацию содержания дополнительной общеобразовательной программы. Учебными пособиями могут быть:

- Справочная литература (энциклопедии, словари, справочники, таблицы, базы данных, ссылки)
- Художественная литература
- Научная и научно-популярная литература (научные, научно-популярные издания и публикации и др.)
- Периодические издания
- Видеоматериалы (видеолекции, художественные и научно-популярные фильмы, видеозаписи и др.)
- Аудиоматериалы (фонограммы музыкальных произведений, аудиокниги, аудиозаписи, необходимые для изучения темы)
- Электронные средства образовательного назначения (виртуальные лекции по темам образовательной программы, демонстрационные модели, слайдовые презентации, виртуальные экскурсии, виртуальные лабораторные задания и др.)

Содержание учебного пособия может быть:

- в целом по дополнительной образовательной программе;
- по отдельным разделам дополнительной образовательной программы;
- по отдельным темам дополнительной образовательной программы.

#### ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Дидактические материалы — это особый тип наглядных учебных пособий: карты, таблицы, наборы карточек с текстом, ноты, сценарии, наглядные пособия, макеты, рисунки и т.д., использование которых позволяет обучающимся проделывать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал. Дидактические материалы дополняют, иллюстрируют, более полно раскрывают отдельные разделы и темы образовательной программы.

Назначение дидактических материалов

Будучи жестко подчинены целям и задачам учебного процесса, они непрерывно модифицируются и тем самым усиливают свою роль, выполняя ряд функций. В числе таких функций: нормативно-прикладная, прогностическая, преобразовательная.

Дидактические материалы могут стать существенными помощниками в понимании изучаемого предмета, приобретении детьми новых знаний, умений, навыков. Их можно использовать в качестве способа предъявления обучающимся заданий для проверки усвоения знаний по конкретным темам; средства самостоятельной работы в учебной группе или дома; способа подведения итогов учебной, поисковой, творческой, исследовательской деятельности обучающихся. Дидактические материалы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях.

В качестве наиболее значимых принципов обучения, реализуемых при разработке дидактических материалов, хотелось бы выделить следующие:

- 1. принцип доступности (дидактические материалы подбираются педагогом согласно достигнутого уровня обучающихся);
- 2. принцип самостоятельной деятельности (работа с дидактическими материалами осуществляется самостоятельно);
- 3. принцип индивидуальной направленности (работа с дидактическими материалами осуществляется в индивидуальном темпе, сложность и вид материалов может подбираться также индивидуально);
- 4. принцип наглядности и моделирования (поскольку наглядно-образные компоненты мышления играют исключительно важную роль в жизни человека, использование их в обучении оказывается чрезвычайно эффективным);
- 5. принцип прочности (память человека имеет избирательный характер: чем важнее, интереснее и разнообразнее материал, тем прочнее он закрепляется и дольше сохраняется, поэтому практическое использование полученных знаний и умений, являющееся эффективным способом продолжения их усвоения, в условиях игровой (моделирующей) компьютерной среды способствует их лучшему закреплению);

6. принцип познавательной мотивации;

7. принцип проблемности (в ходе работы учащийся должен решить конкретную дидактическую проблему, используя для этого свои знания, умения и навыки; находясь в ситуации, отличной от ситуации на уроке, в новых практических условиях он осуществляет самостоятельную поисковую деятельность, активно развивая при этом свою интеллектуальную, мотивационную, волевую, эмоциональную и другие сферы).

Виды дидактических материалов:

- демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, карты, схемы, графики, чертежи и т.д.);
- раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);
- модели, макеты, тесты.

Требования к дидактическим материалам:

- *ориентация на обучение с опережением* (учебный материал должен быть сложнее того, которым ребенок может легко овладеть; следует учитывать принципиальное положение Л.С. Выготского о том, что «только то обучение в детском возрасте хорошо, которое забегает вперед развития и ведет развитие за собой»);
- научность (должны быть безупречными в научном отношении);
- увлекательность содержания (качество знаний обучающегося зависит, в том числе и от того, насколько ему интересен и приятен сам процесс обучения; поэтому задания должны выполняться не ради необходимости или хорошей отметки, а потому, что это интересно);
- вариативность форм и способов подачи материала;
- нацеленность на развитие творческих способностей (этому способствует разнообразие видов деятельности, а также ориентация обучающихся на то, чтобы все задания выполнялись ими самостоятельно).

Технология создания и применения дидактических материалов:

Определение целей обучения: педагог должен ответить на вопрос: для чего, для каких целей он создает тот или иной дидактический материал. Поводом для актуализации могут послужить проблемы обучающихся при усвоении того или иного материала, опережение в развитии, выстраивание межпредметных связей и т.п.

Отбор содержания учебного материала — один из ключевых моментов создания дидактических материалов. Педагог, находясь в контексте образовательной программы, должен выбрать такой аспект учебного

материала, который бы позволил более эффективно донести содержание до каждого обучающегося, обеспечив быстрое восприятие за счет максимальной наглядности и доходчивости.

Разработка средств контроля знаний и способов их применения. Средства контроля знаний при применении дидактических материалов находятся в прямой зависимости от образовательных целей, поставленных при их разработке.

Включение дидактических материалов в образовательный процесс предполагает ряд этапов (апробация, корректировка, применение), а иногда и создание определенных условий для более эффективного использования.

Дидактические материалы должны соответствовать содержанию дополнительной образовательной программы, уровню обучения, уровню подготовленности обучающихся, их возрастным и индивидуальным особенностям, санитарным требованиям. Дидактические материалы могут быть представлены в следующем виде:

- раздаточный материал для обучающихся (рабочие тетради, бланки тестов и анкет, бланки диагностических заданий, карточки с заданиями, готовые шаблоны и трафареты, объекты живой и неживой природы, инструкционные карты, технологические карты), наглядные пособия, таблицы, графики, объемные модели).

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Методические материалы по темам, занятиям дополнительной образовательной программы должны включать:

- планы занятий, включающие перечень вопросов, выносимых на занятие;
- контрольные задания для отслеживания результатов освоения каждой темы; для проведения аттестации обучающихся, которые включают перечень вопросов, выносимых на итоговое занятие, критерии правильности ответов;
- виды практических, лабораторных и других работ, выполняемых обучающимися по итогам освоения дополнительной общеобразовательной программы и критерии выполнения данных работ;
- методические рекомендации, раскрывающие одну или несколько частных методик, задача которых наиболее эффективные рациональные варианты действий при решении конкретных педагогических задач.

#### МАСТЕР-КЛАСС

Мастер-класс (от английского masterclass: master — лучший в какойлибо области + class — занятие, урок) действительно является семинаром, который проводит эксперт в определённой дисциплине, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете. Очевидно, таким образом, что мастер-классы не показывают, а проводят. Придя в русский язык, слово «мастер-класс» и вовсе получило самое широкое значение; так теперь называют практически любой семинар, проводимый опытным человеком, неважно, в какой области знаний. Это, разумеется, неправильно. «Мастер-классы» ведет мастер экстра-класса!

дела, таков: мастера своего известные действующие специалисты, делятся со слушателями какой-либо уникальной методикой, которая применялась и успешно внедрялась лично ими. По сути дела мастеркласс это передача действующей технологии! Ведущие мастер-классов делятся некоторыми профессиональными секретами и могут указать недостатков. Такой способ взаимодействия начинающим ряд обладающего признанным авторитетом мастера и учеников, который обеспечивает передачу мастером своего опыта, мастерства, искусства путем прямого и комментированного показа приемов работы. В последние годы широко стали проводить мастер-классы и в системе образования.

Методические рекомендации «Программно-методическое обеспечение» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://www.openclass.ru/">http://www.openclass.ru/</a>. - Загл. с экрана

Мастер-класс на сегодняшний день одна из самых эффективных форм обучения и получения новых знаний.

Основные преимущества мастер-класса - это уникальное сочетание: короткой теоретической части, индивидуальной работы, направленной на приобретение и закрепление практических знаний и навыков.

Мастер-классы похожи на компактные курсы повышения квалификации для тех, кто уже состоялся как специалист, но хотел бы узнать Мастер-класс больше. ЭТО возможность познакомиться технологией, новыми методиками и авторскими наработками. Мастер-класс отличается от семинара тем, что, во время мастер-класса ведущий специалист рассказывает и, что еще более важно, показывает, как применять на практике новую технологию или метод. Методика проведения мастерклассов не имеет каких-то строгих и единых норм.

Часто на мастер-классе предоставляется возможность попрактиковаться под контролем преподавателя. Мастер-класс - это двусторонний процесс, с непрерывным контактом «преподавательслушатель».

Методические рекомендации «Программно-методическое обеспечение» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <a href="http://www.trainings.ru/">http://www.trainings.ru/</a>dopolnitelnoe - obrazovanie . - Загл. с экрана

## Мастер-класс как современная форма методической работы

На современном этапе развития образования актуальным становится выявление, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта. Одной из эффективных форм распространения собственного педагогического опыта является такая современная форма методической работы как мастер-класс.

Данное понятие широко используется во многих сферах деятельности человека, в том числе и в образовании. Зачастую в педагогическом сообществе под мастер-классом понимают урок, мероприятие, презентацию достижений педагога, но это не совсем так.

В педагогической литературе существует несколько десятков определений понятия «мастер-класс». В данных рекомендациях мы будем опираться на следующие определения, так как считаем, что в них обозначены ключевые свойства мастер-класса.

В первую очередь, мастер-класс — это открытая педагогическая система, позволяющая демонстрировать новые возможности педагогики развития и свободы, показывающая способы преодоления консерватизма и рутины.

Мастер-класс — это особый жанр обобщения и распространения педагогического опыта, представляющий собой фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру. С этой точки зрения мастер-класс отличается от других форм трансляции опыта тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны Мастера (под Мастером подразумевается педагог, ведущий мастер-класс).

Указанная форма методической работы является эффективным приемом передачи опыта обучения и воспитания, т.к. центральным звеном является демонстрация оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников занятия

Итак, *мастер-класс* – это форма занятия, в которой сконцентрированы такие характеристики:

- вызов традиционной педагогике;
- личность учителя с новым мышлением;

- не сообщение новых знаний, а способ самостоятельного их построения с помощью всех участников занятия;
- плюрализм мнений;

Обобщая сказанное, можно выделить важнейшие *особенности мастер-класса*, а именно:

- 1. Новый подход к философии обучения, ломающий устоявшиеся стереотипы.
- 2. Метод самостоятельной работы в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями.
- 3. Создание условий для включения всех в активную деятельность.
- 4. Постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций.
- 5. Приемы, раскрывающие творческий потенциал, как Мастера, так и участников мастер-класса.
- 6. Формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам.
- 7. Процесс познания гораздо важнее, ценнее, чем само знание.
- 8. Форма взаимодействия сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.

Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии его проведения главное – не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности, будь то прием, метод, методика или технология. Передать продуктивные способы работ – одна из важнейших задач для Мастера. Позитивным результатом мастер-класса можно считать результат, выражающийся в овладении участниками новыми творческими способами решения педагогической проблемы, в формировании мотивации к самообучению, самосовершенствованию, саморазвитию. Это достаточно технологически сложный процесс с определенными требованиями к его организации и проведению.

# Требования к организации и проведению мастер-класса

Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельность участников для решения поставленной педагогической проблемы, но внутри каждого задания участники абсолютно свободны: им необходимо осуществить выбор пути исследования, выбор средств для достижения цели, выбор темпа работы.

Мастер-класс должен всегда начинаться с актуализации знаний каждого по предлагаемой проблеме, что позволит расширить свои представления знаниями других участников.

Основными элементами технологии проведения мастер — класса, методическими приемами является индукция, самоконструкция, социоконструкция, социализация, афиширование, разрыв, творческое конструирование знания, рефлексия.

Индукция. Системообразующим элементом мастер — класса является проблемная ситуация — начало, мотивирующее творческую деятельность каждого. Это может быть задание вокруг слова, предмета, рисунка, воспоминания — чаще всего неожиданное для участников, в чем-то загадочное и обязательно личностное. Проблемная ситуация характеризует определенное психическое — вопросное состояние субъекта (участника), возникающее в процессе выполнения такого задания, которое требует открытия новых знаний о предмете, способе или условиях выполнения действий. Вопрос должен занимать, волновать ум исследователя, быть в круге его интересов; представить это неизвестное, показать необходимость работы с ним, определить круг средств, объектов, которые позволят начать работу и через период незнания прийти к открытию, присоединить к имеющемуся знанию новое и поставить иные проблемы для исследования. Такая проблемная ситуация в технологии мастерских называется индуктором (индукцией).

Составляя индуктор, надо соотнести его с чувствами, мыслями, эмоциями, которые он может вызвать у участников.

Индуктор должен настраивать личность на саморазвитие. Если у педагога вообще нет потребности в развитии, то одного индуктора недостаточно, нужна серия мотивационных приемов мастерских по формированию этой потребности. Существуют и другие, не менее значимые потребности: быть личностью, потребность в самоутверждении, общении, самовыражении, эмоциональном насыщении, свободе, эмоциональном контакте и др. Мастер в процессе мастер-класса должен стремиться реализовать все эти потребности, но приоритет отдается развитию потребности саморазвития.

Если подобного интереса нет, Мастеру необходимо направит действия на создание мотива, на обозначение цели и на то, чтобы участники сами открыли, что эта цель для них достижима. Осознание возможности решения проблемы — необходимое средство для стимулирования интереса.

<u>Самоконструкция</u> – это индивидуальное создание гипотезы, решения, текста, рисунка, проекта.

В технологии проведения мастер-класса обычно используется определенный алгоритм поиска решения педагогической проблемы.

Примерный алгоритм проведения мастер-класса:

- выделение проблемы
- панель
- объединение в группы для решения проблемы
- работа с материалом
- представление результатов работы
- обсуждение и корректировка результатов работы

<u>Панель</u> — это этап актуализации знаний в данной проблемной плоскости. Он дает возможность всем желающим высказать свою точку зрения о проблеме, для решения которой и проводится мастер-класс. В ходе обмена мнениями у участников мастер-класса могут возникнуть мысли как в поддержку высказанных идей, так и в их опровержение. Тем самым происходит уточнение и корректировка формулировки проблемы мастер-класса.

Важнейший элемент технологии мастер-класса – групповая работа (малые группы могут определяться Мастером, образовываться стихийно, по инициативе участников). Мастер может корректировать состав групп, регулируя равновесие методического мастерства и психологических качеств участников (экстра и интравертность, тип мышления, эмоциональность, лидерство и т.д.) Мастер разбивает задание на ряд задач. Группам предстоит придумать способ их решения. Причем, участники свободны в выборе метода, пути поиска, темпа работы. Каждому предоставлена независимость, в выборе пути поиска решения, дано право на ошибку и на внесение корректив. Построение, создание результата группой есть социоконструкция.

Социализация. Всякая деятельность в группе представляет сопоставление, сверку, оценку, коррекцию окружающими его индивидуальных качеств, иными словами, социальную пробу, социализацию.

Когда группа выступает с отчетом о выполнении задачи, важно, чтобы в отчете были задействованы все. Это позволяет использовать уникальные способности всех участников мастер-класса, дает им возможность самореализоваться, что позволяет учесть и включить в работу различные способы познания каждого педагога.

<u>Афиширование</u> — это представление результатов деятельности участников мастер-класса и Мастера (текстов, рисунков, схем, проектов и др.)

Разрыв. Ближе всего отражают смысл этого понятия слова «озарение», «инсайт», «понимание». Понимание различное: себя, других, приема, метода, технологии. Разрыв — это внутреннее осознание участником мастер-класса неполноты или несоответствия старого знания новому, внутренний

эмоциональный конфликт, подвигающий к углублению в проблему, к поиску ответа, к сверке нового знания с информационным источником. Это то, что в других формах трансляции педагогического опыта преподносится учителю, а здесь он запрашивает сам, ищет самостоятельно, иногда с помощью Мастера, коллеги, участника мастер-класса. Такой же процесс можно наблюдать в лабораториях ученого, исследователя, когда длительный поиск приводит их не только к накоплению информации по изучаемому вопросу, но и к иному пониманию, а порой и к разрыву со старой теорией, старым обоснованием.

Рефлексия — последний и обязательный этап — отражение чувств, ощущений, возникших у участников в ходе мастер-класса. Это богатейший материал для рефлексии самого Мастера, для усовершенствования им конструкции мастер-класса, для дальнейшей работы.

В форме мастер-класса можно продемонстрировать:

- программу (сложный, долговременный путь);
- отдельные формы работы, которые использует в своей деятельности педагог;
- методы работы;
- инновационные моменты деятельности.

Формы:

Лекция.

Практическое занятие.

Интегрированное занятие (лекционно-практическое).

Например:

 $T - \Pi - T$ 

Теория – практика – теория.

Цель 1 (теоретического) этапа: осветить авторскую программу.

Цель 2 (практического) этапа: показать формы и методы осуществления программы (показать работу, а не результат работы)

3 этап теоретический: в форме ответов и вопросов (если проходит активно, мастер-класс результативен).

Распределение времени на этапах:

- 1. 30 минут.
- 2. 60 минут.
- 3. 30 минут.

Позиция Мастера

При подготовке и проведении мастер-класса важно не только придерживаться вышеописанного алгоритма, но и правильно определить собственную позицию Мастера.

Позиция Мастера — это, прежде всего, позиция консультанта и советника, помогающего организовать учебную работу, осмыслить наличие продвижения в освоении способов деятельности.

Проводя мастер-класс, Мастер никогда не стремится просто передать знания. Он старается задействовать участников в процесс, сделать их активными, разбудить в них то, что скрыто даже для них самих, понять и устранить то, что ему мешает в саморазвитии. Все задания Мастера и его действия направлены на то, чтобы подключить воображение участников, создать такую атмосферу, чтобы они проявили себя как творцы.

Мастер создает атмосферу открытости, доброжелательности, сотворчества в общении.

Мастер работает вместе со всеми, он равен участнику мастер-класса в поиске знаний и способов деятельности.

Мастер исключает официальное оценивание работы участников мастер-класса, но через социализацию, афиширование работ дает возможность для самооценки педагога, его самокоррекции.

Во взаимоотношениях с коллегами Мастер должен применять определенный стиль, проявляя свои личностные качества: коммуникативность, общекультурное развитие, интеллигентность, взгляды, убеждения, мировоззрение, характер, волю, темперамент и др.

Авторские технологии, представляемые в рамках мастер-класса, не обладают свойством фотографической воспроизводимости; однако каждая из них несет идейный заряд, обладает множеством воспроизводимых деталей, приемов, элементов учительского мастерства. Это личностнопроцессуальная, аффективная инфраструктура авторской технологии очень трудно фиксируется на бумаге, но она передается путем примера, подражания через:

- речь и голос (тон, сила, выразительность, дикция, интонация, техника речи);
- мимику и жест, управление эмоциями, чтение эмоционального состояния на лице; пантомимику (осанка, умение стоять, сидеть, наблюдать за поведением участников);
- умение сосредоточиться на предмете разговора, владение мнемотехникой, аутогенной тренировкой, отсутствие скованности;
- искусство общения: психологическая избирательность, способность к педагогическому вниманию, эмпатия;

- педагогическую импровизацию: умение работать по плану «в голове», привлекать личный опыт, управлять незапланированными ситуациями;
- психологическую зоркость, умение вычислять «гениев» и поддерживать «отстающих»;
- коммуникативную культуру, умение вести диалог, дискуссию;
- чувство времени.

Критерии качества подготовки и проведения мастер-класса

- 1. <u>Презентативность.</u> Выраженность инновационной идеи, уровень ее представленности, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.
- 2. <u>Эксклюзивность.</u> Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идеи). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.
- 3. <u>Прогрессивность</u>. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета; способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.
- 4. <u>Мотивированность.</u> Наличие приемов и условий мотивации, включение каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.
- 5. Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным)
- 6. <u>Эффективность.</u> Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.
- 7. <u>Технологичность.</u> Алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры), наличие оригинальных приемов актуализации, проблематизации ("разрыва"), приемов поиска и открытия, удивления, озарения, рефлексии (самоанализа, самокоррекции).
- 8. <u>Артистичность.</u> Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта.
- 9. <u>Общая культура.</u> Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

Использование данных методических рекомендаций позволит, на наш взгляд, обеспечить качественную подготовку и эффективное проведение

мастер-классов в рамках распространения педагогического опыта работников образовательной системы.

## Литература

- 1. Пахомова Е.М. Изучение и обобщение педагогического опыта. // Методист. -2005. №2.
- 2. Пахомова Е.М., Дуганова Л.П. Учитель в профессиональном конкурсе: учебно-методическое пособие. М. :АПКиППРО, 2006. 168 с.
- 3. Селевко Г.К. Альтернативные педагогические технологии. М.: НИИ школьных технологий, 2005.-224 с.
- 4. Селевко Г.К. Педагогические технологии на основе дидактического и методического усовершенствования УВП. М.: НИИ школьных технологий, 2005. -288 с.
- 5. http://festival.1september.ru/