



ЯРОСЛАВСКИЙ ФИЛИАЛ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФСОЮЗОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»  
(ЯФ ОУП ВО «АТИСО»)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Квалификация выпускника  
«Бакалавр»**

**Составитель:** к.и.н., доцент, зав. кафедрой профсоюзного движения и  
общеобразовательных дисциплин Зацепина Ольга Ивановна

Ярославль - 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики
2. Задачи производственной практики
3. Два этапа прохождения производственной практики
4. Примерные индивидуальные задания для студентов-практикантов первого этапа прохождения производственной практики
  - 4.1 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах государственной власти (законодательные (представительные) органы, исполнительные органы субъектов РФ, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, административные органы, управления, департаменты, органы государственной власти с особым статусом и т.п.)
  - 4.2 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в судебных органах (у мировых судей, в федеральных судах, в арбитражных судах)
  - 4.3 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в правоохранительных органах (органы прокуратуры, следственные органы, органы внутренних дел, федеральные службы в правоохранительной сфере).
    - 4.3.1 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах прокуратуры
    - 4.3.2 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в подразделениях Следственного комитета (управлении, отделах)
    - 4.3.3 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах внутренних дел РФ
    - 4.3.4 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний РФ
    - 4.3.5 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов РФ
  - 4.4 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в адвокатуре
  - 4.5 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики у нотариуса
  - 4.6 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах местного самоуправления (местные администрации, представительные органы местного самоуправления, контрольно-ревизионные органы местного самоуправления, отделы, управления, департаменты и т.п.)
  - 4.7 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, у индивидуальных предпринимателей

5. Примерные индивидуальные задания для студентов- практикантов второго этапа прохождения производственной практики

5.1 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах государственной власти (законодательные (представительные) органы, исполнительные органы субъектов РФ, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, административные органы, управления, департаменты, органы государственной власти с особым статусом и т.п.)

5.2 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в судебных органах (у мировых судей, в федеральных судах, в арбитражных судах)

5.2.1 Индивидуальные задания производственной практики для второго этапа в судах общей юрисдикции

5.2.2 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в арбитражных судах

5.3 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в правоохранительных органах (органы прокуратуры, следственные органы, органы внутренних дел, федеральные службы в правоохранительной сфере).

5.3.1 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах прокуратуры

5.3.2 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в подразделениях Следственного комитета (управлении, отделах)

5.3.3 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах внутренних дел РФ

5.3.4 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний РФ

5.3.5 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов РФ

5.4 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в адвокатуре

5.5 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики у нотариуса

5.6 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах местного самоуправления (местные администрации, представительные органы местного самоуправления, контрольно-ревизионные органы местного самоуправления, отделы, управления, департаменты и т.п.)

5.7 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, у индивидуальных предпринимателей

## **1. Цели производственной практики**

Производственная практика по программе подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, прежде всего, для осуществления подготовки студентов к нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности.

**В частности, целями прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:**

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта составления юридических документов, ведения делопроизводства организации; в том числе локальных актов, корпоративных и кадровых документов, учетных и архивных документов и др.

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта в сфере правоохранительной деятельности, в том числе обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охраны общественного порядка; защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждения, пресечения, выявления, раскрытия и расследования различных правонарушений;

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта в сфере защиты трудовых прав и законных интересов граждан и юридических лиц; в том числе при осуществлении ими предпринимательской и иной хозяйственных деятельности;

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта в области оказания юридической помощи, консультирования граждан и юридических лиц по вопросам применения российского законодательства;

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта в сфере подготовки и осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов; в том числе локальных нормативных актов работодателей, коллективных договоров и соглашений;

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией норм российского права;

- закрепление и отработка на практике профессиональных знаний, навыков и умений, а также получение профессионального опыта самостоятельного и творческого решения научно-практических и профессиональных задач, в том числе в нестандартных ситуациях;

- закрепление и отработка на практике профессионального умения выбирать и оценивать наиболее оптимальные и эффективные приемы решения профессиональных задач по возникающим проблемам.

## **2.Задачи производственной практики**

Для реализации указанных целей производственной практики необходимо выполнение следующих задач:

1. Изучение организационной структуры предприятия (организации) по месту прохождения практики, системы его управления, специфику деятельности;
2. Знакомство с основными направлениями деятельности юридических, правовых служб (иных подразделений) и /или соответствующих должностных лиц на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
3. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов и учреждений, принимающих бакалавров на практику;
4. Изучение и анализ в ходе прохождения практики уставных, корпоративных, локальных, организационно-распорядительных и иных правовых документов по месту прохождения практики;
5. Изучение и анализ системы делопроизводства на предприятии или в организации по месту прохождения практики, изучение юридической составляющей в ведении документооборота и делопроизводства в данной организации;
6. Участие в разработке и совершенствовании уставных, корпоративных, локальных, организационно-распорядительных и иные правовых документы, по возможности подготовка правового заключения/рекомендации по вопросу их соответствия требованиям законодательства;
7. Углубление и систематизация знаний по гражданскому, коммерческому, договорному, трудовому, административному праву и иным основным отраслям российского права, полученных в ходе освоения программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в зависимости от профиля организации;
8. Участие в толковании и реализации нормативных правовых актов, содержащих нормы российского права и иной правоприменительной деятельности по профилю организации;
9. Участие в правоприменительной деятельности организации по профилю организации в целом, в том числе участие в работе юридических, правовых служб;
10. Подготовка проектов юридических заключений; консультации по вопросам применения российского права исходя из профиля организации, ее уставной деятельности и специфики;
11. Приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
12. Участие в подготовке и обеспечении принятия оптимальных управленческих решений на правовой основе, с учетом требований российского законодательства;
13. Проведение анализа деятельности (документов) организации или предприятия, направленного на выявление правонарушений в сфере труда, при необходимости определение их причин и предпосылок, и предложение мер по их устранению и профилактике.

### **3. Два этапа прохождения производственной практики**

Производственная практика проходит в два этапа.

**Первый этап** производственной практики должен обязательно содержать индивидуальное задание, в котором с учетом статуса организации, где практикант проходит практику, должны быть раскрыты следующие вопросы:

3.1 Цели создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма.

3.2 Учредительные документы.

3.3 Организационная структура, характеристика основных органов управления, их структурных подразделений и их задачи.

3.4 Основные нормативные и локальные акты, регламентирующие деятельность.

3.5 Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития организации в Российской Федерации (на материалах деятельности организаций соответствующего региона).

3.6 Основные виды и структура правоотношений, в которые вступает организация.

**Второй этап** производственной практики должен обязательно содержать индивидуальное задание, в котором с учетом статуса организации, где практикант проходит практику, должны быть раскрыты следующие вопросы:

3.7 Углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой организации, учреждения – базы практики.

3.8 Сбор и анализ материалов правоприменительной практики.

3.9 По мере возможности, студенты разрабатывают предложения по совершенствованию действующего законодательства.

#### **4. Примерные индивидуальные задания для студентов-практикантов первого этапа прохождения производственной практики**

**4.1 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах государственной власти (законодательные (представительные) органы, исполнительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, административные органы, управления, департаменты, органы государственной власти с особым статусом):**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, административные органы, управления, департаменты, органы государственной власти с особым статусом;
2. Ознакомиться со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, административных органов, управления, департаментов, органов государственной власти с особым статусом;
3. Ознакомиться с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, административных органов, управления, департаментов, органов государственной власти с особым статусом;
5. Изучить основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, административных органов, управления, департаментов, органов государственной власти с особым статусом.
6. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью органа государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, административных органов, управления, департаментов, органов государственной власти с особым статусом.

**4.2 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в судебных органах (у мировых судей, в федеральных судах, в арбитражных судах):**

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах.

2. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития судебной системы в Российской Федерации (на материалах деятельности судов соответствующего региона).
3. Ознакомиться с порядком исполнений решений суда, вступивших в законную силу, и порядком исполнения приговоров, вступивших в законную силу.
4. Ознакомиться с задачами и функциями арбитражного суда его структурой подведомственностью и подсудностью, практикой обеспечения защиты имущественных прав и законных интересов юридических лиц при разрешении споров.
5. Изучить права и обязанности судей федеральных судов, мировых судей, судей арбитражного суда, председателя и его заместителя при рассмотрении споров, принятии решений по их пересмотру.
6. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью судебных органов.

#### **4.3 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в правоохранительных органах (органы прокуратуры, следственные органы, органы внутренних дел, федеральные службы в правоохранительной сфере).**

1. Ознакомиться с законодательными актами, регламентирующими деятельность.
2. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития органов прокуратуры, следственных органов, органов внутренних дел, федеральных служб в правоохранительной сфере в Российской Федерации (на материалах деятельности организации соответствующего региона).
3. Ознакомиться с задачами и функциями органов прокуратуры, следственных органов, органов внутренних дел, федеральных служб в правоохранительной сфере в Российской Федерации (на материалах деятельности организации соответствующего региона).
4. Изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в правоохранительный орган заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов, а также порядок их рассмотрения.
5. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью органов прокуратуры, следственных органов, органов внутренних дел, федеральные службы в правоохранительной сфере.

##### **4.3.1 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах прокуратуры**

1. Ознакомиться с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
2. Изучить порядок организации делопроизводства; составить список статистических отчетов.
3. Изучить цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, ее место в системе органов прокуратуры РФ.



4. Изучить нормативные правовые акты, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности.
5. Изучить нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов.
6. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью органов прокуратуры.

#### **4.3.2 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в подразделениях Следственного комитета (управлений, отделах)**

1. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития следственных органов в Российской Федерации (на материалах деятельности организации соответствующего региона).
2. Ознакомиться с задачами и функциями Следственного комитета (управления, отдела);
3. Ознакомиться с организацией работы следственного отдела (управления);
4. Изучить планирование работы следователем, методику составления календарных планов работ, планирование отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу.
5. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью Следственного комитета (управления, отдела).

#### **4.3.3 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах внутренних дел РФ**

1. Ознакомиться с деятельностью ОВД по обеспечению законности и внутреннего порядка на обслуживаемой территории.
2. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития органов внутренних дел в Российской Федерации (на материалах деятельности организации соответствующего региона).
3. Проанализировать нормативно-правовую базу деятельности ОВД.
4. Исследовать локальные нормативные акты ОВД.
5. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью ОВД.

#### **4.3.4 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний**

1. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития органов Федеральной службы исполнения наказаний в Российской Федерации (на материалах деятельности организации соответствующего региона).
2. Исследовать нормативно-правовую базу органов Федеральной службы исполнения наказаний в Российской Федерации (на материалах деятельности соответствующей организации).

3. Ознакомиться со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
4. Изучить цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;
5. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью органов Федеральной службы исполнения наказаний.

#### **4.3.5 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

1. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития органов Федеральной службы судебных приставов (на материалах деятельности соответствующей организации).
2. Проанализировать нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ФССП;
3. Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
4. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей.
5. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью органов Федеральной службы судебных приставов.

#### **4.4 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в адвокатуре**

1. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития органов адвокатуры в Российской Федерации.
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов.
3. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности
4. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
5. Изучить виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
6. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью органов адвокатуры.

#### **4.5 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики у нотариуса**

1. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Изучить цели, задачи, функции и структуру нотариата в Российской Федерации.
3. Изучить правовое толкование различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности нотариуса.

4. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью нотариуса.

**4.6 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в органах местного самоуправления (местные администрации, представительные органы местного самоуправления, контрольно-ревизионные органы местного самоуправления, отделы, управления, департаменты и т.п.):**

1. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации (на примере соответствующего региона, муниципалитета).
2. Проанализировать нормативные правовые акты, определяющие конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;
3. Проанализировать порядок формирования, организации работы органов местного самоуправления, механизм их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;
4. Ознакомиться с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;
5. Изучить цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;
6. Изучить основные направления деятельности органа местного самоуправления;
7. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью органов местного самоуправления.

**4.7 Индивидуальные задания для первого этапа производственной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, у индивидуальных предпринимателей:**

1. Раскрыть историко-правовые тенденции становления и развития предпринимательства в Российской Федерации (на примере организации конкретного региона)
2. Изучить законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;
3. Изучить локальные нормативные акты предприятия, учреждения, иной организации; - порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);
4. Изучить цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации.
5. Раскрыть виды и структуру правоотношений, которые регулируются деятельностью института предпринимательства.

## **5. Примерные индивидуальные задания для второго этапа прохождения производственной практики**

**5.1 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах государственной власти (законодательные (представительные) органы, исполнительные органы, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, административные органы, управления, департаменты, органы государственной власти с особым статусом):**

1. Изучить и исследовать организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
2. Готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;
3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, административных органов, управления, департаментов, органов государственной власти с особым статусом;
4. Собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета.
5. Изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в орган государственной власти обращений, заявлений, жалоб и иных документов, а также порядок их рассмотрения, в том числе особенности взаимоотношений с другими властными органами;
6. Изучить методику анализа материалов дел, находящихся в производстве органа государственной власти, и работы с указанными материалами;
7. Изучить методику совершения отдельных юридических действий сотрудниками органа государственной власти, при возможности, принять участие в совершении отдельных юридических действий;
8. Изучить методику анализа и обобщения практики в деятельности органа государственной власти;
9. Под руководством руководителя практики давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органа государственной власти, составлять проекты правовых, служебных и иных документов.

**5.2 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в судебных органах (у мировых судей, в федеральных судах, в арбитражных судах):**

1. Изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в судебный орган заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов, а также порядок их рассмотрения;
2. Изучить методику анализа материалов уголовных, административных, гражданских и иных дел, находящихся в производстве суда или судьи, и работы с указанными материалами, в том числе подготовка дела к

- судебному заседанию, составление плана судебного разбирательства, назначение дела к слушанию и т.д.;
3. Изучить методику совершения отдельных процессуальных действий судьей или сотрудниками суда, при возможности, принять участие в судебном заседании;
  4. Изучить методику анализа и обобщения нормативно-правовых актов, судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., составлению судебных решений;
  5. Под руководством руководителя практики давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников судебного органа, составлять проекты процессуальных, служебных и иных документов.

#### **5.2.1 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в судах общей юрисдикции**

1. Ознакомиться с ведением судебного делопроизводства, оформлением поступающих дел, с порядком их хранения, оформлением повесток, исполнительных листов, подготовкой дела к направлению в вышестоящий суд, с составлением статистических отчетов;
2. Ознакомиться с порядком ведения протокола судебного заседания, параллельно с секретарем ведет протоколы одного-двух судебных заседаний;
3. Изучить порядок досудебной подготовки гражданских дел и порядок подготовки дела к слушанию;
4. Изучить особенности отдельных категорий гражданских дел, назначенных к слушанию, подобрать необходимый законодательный материал, относящийся к их разрешению;
5. Присутствовать при разбирательстве двух-трех дел, составить по ним проекты решений и проанализировать деятельность участников судебного разбирательства по осуществлению ими прав и обязанностей в судебном заседании;
6. Принимать участие в обобщении судебной практики по отдельной категории дел;
7. Подобрать материалы судебной практики и статистический материал.

#### **5.2.2. Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в арбитражных судах**

1. Ознакомиться с разрешением дел в порядке посредничества и задачами подготовительного судебного заседания;
2. Ознакомиться с делами, поступившими на рассмотрение арбитражного суда, высказать свои соображения о возможности рассмотрения дела в судебном заседании;
3. Присутствовать при рассмотрении дел, изучить порядок ведения заседаний;

4. Ознакомиться с работой председателя по приему заявлений о пересмотре решений, изучить порядок приостановления исполнения решений, а также их пересмотра;
5. Самостоятельно составить два-три проекта судебных актов (решений, определений, постановлений);
6. Участвовать в обобщении практики арбитражного суда по категории дел, указанных судьей;
7. Подобрать материалы судебной практики и статистический материал.

### **5.3 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в правоохранительных органах (органы прокуратуры, следственные органы, органы внутренних дел, федеральные службы в правоохранительной сфере).**

1. Изучить методику анализа материалов уголовных, административных и иных дел, находящихся в производстве правоохранительного органа, и работы с указанными материалами;
2. Изучить методику совершения отдельных процессуальных действий сотрудниками правоохранительного органа, при возможности, принять участие в совершении отдельных процессуальных действий;
3. Изучить методику сбора и исследования материалов о состоянии законности в регионе, методику анализа и обобщения практики в деятельности правоохранительного органа;
4. Под руководством руководителя практики давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников правоохранительного органа, составлять проекты процессуальных, служебных и иных документов.

#### **5.3.1 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах прокуратуры**

1. Принять участие в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия, подготовить проект документа по результатам данной проверки (постановление о возвращении материалов проверки на дополнительную проверку, о прекращении или приостановлении уголовного дела и др.).
2. Принять участие в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел.
3. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения.
4. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования.
5. Под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры.

#### **5.3.2 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в подразделениях Следственного комитета (управлении, отделах)**

1. Изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
2. Вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
3. Обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;
4. По поручению следователя изучать дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
5. По поручению следователя изучать отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения.
6. Ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе.

### **5.3.3 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах внутренних дел РФ**

1. Ознакомиться с деятельностью ОВД по обеспечению законности и внутреннего порядка на обслуживаемой территории.
2. Ознакомиться с практикой работы следователей следственных отделов (отделений) районных, городских отделов внутренних дел.
3. Ознакомиться с практикой работы дежурной части.
  - ✓ ознакомиться с правовыми актами, регламентирующими деятельность дежурной части;
  - ✓ усвоить структуру дежурной части;
  - ✓ освоить перечень основных функциональных обязанностей лиц, входящих в состав дежурной части;
  - ✓ ознакомиться с порядком учета поступающих сообщений, заявлений о преступлениях и происшествиях;
  - ✓ научиться составлять основные процессуальные документы в отношении лиц, задержанных за совершение преступления, административные проступки.
4. Ознакомиться с правовыми актами, регламентирующими разрешительную деятельность.
  - ✓ усвоить порядок приобретения, хранения и ношения гражданами оружия;
  - ✓ научиться составлять регистрационные документы.
5. Ознакомиться со структурой криминальной полиции.

6. Усвоить задачи уголовного розыска, порядок её взаимодействия со следователями следственного отдела полиции и прокуратуры.
7. Изучить в отделе по борьбе с экономическими преступлениями отдельные уголовные дела.
8. Принять участие в производстве отдельных следственных действий, составить проекты постановлений, протоколов и др. процессуальных документов.

#### **5.3.4 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний**

1. Изучить порядок регистрации и учета осужденных, ведения личных дел, осужденных;
2. Изучить особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;
3. Особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;
4. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;
5. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, а также предложения по совершенствованию процесса исполнения наказания в ФСИН России.

#### **5.3.5 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в подразделениях Федеральной службы судебных приставов**

1. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП;
2. Изучить правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
3. Изучить права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей;
4. Изучить делопроизводство ФССП;
5. Научиться анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
6. Осуществить сбор необходимых материалов, выявление пробелов или иных недостатков права применительно к деятельности территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
7. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Федеральной службы судебных приставов;
8. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;



#### **5.4. Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в адвокатуре**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
2. Ознакомиться с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;
3. Изучить должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);
4. Изучить 5-10 дел, находящихся в производстве адвоката;
5. Принять участие в совершении отдельных правовых действий, в том числе в подготовке материалов к судебному разбирательству, составление правовых документов, присутствие на приеме граждан и т.д.;
6. Составление проектов процессуальных документов (ходатайств, заявлений, жалоб), иных квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования.
7. Оценка тактики поведения адвоката в беседе с гражданами, обратившимися за юридической помощью.
8. Определение правовой позиции адвоката по рассматриваемому делу (адвокат-защитник и адвокат-представитель потерпевшего), оказанию иной юридической помощи.
9. Согласование условий и заключение соглашения об оказании юридической помощи.
10. Использовать и применить информационные технологии, используемые в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
11. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования, где проходила практика;
12. Подготовить предложения по совершенствованию адвокатской деятельности.

#### **5.5 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики у нотариуса**

1. Изучить порядок приема граждан нотариусом, а также порядок поступления нотариусу обращений, заявлений и иных документов, а также порядок их рассмотрения;
2. Изучить методику анализа материалов дел, находящихся в производстве нотариуса, и работы с указанными материалами;
3. Изучить методику совершения отдельных нотариальных действий, при возможности, принять участие в совершении отдельных нотариальных действий или наблюдать за их совершением;
4. Изучить методику анализа и обобщения практики в деятельности нотариуса;
5. Изучить 5-10 дел, находящихся в производстве нотариуса;

6. Принять участие в совершении отдельных нотариальных действий, в том числе в подготовке сделок, составление правовых документов, присутствие при совершении нотариальных действий и т.д.;
7. Под руководством руководителя практики давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции нотариуса, составлять проекты правовых, служебных и иных документов.

**5.6 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в органах местного самоуправления (местные администрации, представительные органы местного самоуправления, контрольно-ревизионные органы местного самоуправления, отделы, управления, департаменты и т.п.):**

1. Изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в орган местного самоуправления обращений, заявлений, жалоб и иных документов, а также порядок их рассмотрения, в том числе особенности взаимоотношений с другими властными органами;
2. Изучить методику анализа материалов дел, находящихся в производстве органа местного самоуправления, и работы с указанными материалами;
3. Изучить методику совершения отдельных юридических действий сотрудниками органа местного самоуправления, при возможности, принять участие в совершении отдельных юридических действий;
4. Изучить методику анализа и обобщения практики в деятельности органа местного самоуправления;
5. Под руководством руководителя практики давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органа местного самоуправления, составлять проекты правовых, служебных и иных документов.
6. Участвовать в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;
7. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации; отразить ее в дневнике - отчете;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления.

**5.7 Индивидуальные задания для второго этапа производственной практики в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, у индивидуальных предпринимателей:**

1. Изучить виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
2. Изучить организацию договорно-правовой и претензионной работы, изучить методику составления договоров различных видов, претензий;
3. Изучить методику анализа материалов дел, находящихся в производстве юриста;
4. Изучить методику совершения отдельных юридических действий, при возможности, принять участие в совершении отдельных юридических

действий или наблюдать за их совершением (переговоры при заключении сделки, согласование сделки и регистрация в органах государственной власти, судебное разбирательство и т.п.;

5. Под руководством руководителя практики давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции юриста, составлять проекты правовых, служебных и иных документов, в том числе претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т.д., и готовить необходимый пакет документов к ним.
6. Подготовка юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
7. Сбор и обработка информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности юридического отдела (службы) предприятия, учреждения, иной организации;
9. Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. отразить ее в дневнике- отчете.