

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Нормативные документы, регламентирующие дистанционное обучение.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации». Статья 16. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. № 48226).
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды».
4. Письмо Росособрнадзора от 01.04.2020 N 10-167 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по организации подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации")
5. "Методические рекомендации по использованию информационно-образовательной среды "Российская электронная школа" в общеобразовательных организациях в условиях дистанционного обучения"

(вместе с "Инструкцией по работе с открытым информационно-образовательным порталом "Российская электронная школа") (публикация на сайте <https://docs.edu.gov.ru> по состоянию на 18.03.2020)

6. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"
7. Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 N 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий", (Зарегистрировано в Минюсте России 19.03.2020 N 57788)
8. Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий")
9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмо от 23 октября 2017 г. № 01/14380-17-32 Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ
10. Письмо Минобрнауки России от 10.12.2012 N 07-832 «О направлении Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий».

Общие положения

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 13 марта 2020 г. № СК-150/03 общеобразовательным организациям рекомендовано обеспечить перевод обучающихся на дистанционную форму обучения.

Методические рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях Брянской области разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. ст. 13, 15, 16, 17, 41), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) *под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.*

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ утвержден приказом Минобрнауки от 23 августа 2017 г. № 816 (далее – Порядок).

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом об образовании формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля

успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся (пункт 3 Порядка).

Согласно пунктам 4-6 Порядка при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации, осуществляющие образовательную деятельность:

доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

допускают отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории;

создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивают идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения

условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Использование организацией электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности следует отражать в учебных планах, календарных учебных графиках, рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и (или) иных документах, регламентирующих организационно-педагогические условия реализации образовательной программы.

В статье 18 Закона об образовании указывается, что организациям, осуществляющим образовательную деятельность, при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий следует иметь цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую обучающимся, педагогическим работникам свободный доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам и иным цифровым информационным ресурсам. Фонд цифровой (электронной) библиотеки должен быть укомплектован электронными учебными изданиями по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), которые реализуются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Согласно части 1 статьи 29 Закона об образовании организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, следует размещать в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения об информационном, материально-техническом, методическом обеспечении реализации указанных образовательных программ, условия и характеристики доступа к своим базам данных и другим информационным ресурсам, используемым при реализации образовательных

программ, а также копии локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие возникающие при этом образовательные правоотношения.

Исходя из смысла части 2 статьи 30 Закона об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализующие образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения.

Таким образом, в случае принятия решения об использовании различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства, а в случае реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий впервые, следует разработать соответствующие локальные акты до момента реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также обеспечить постоянный доступ обучающихся и педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет», библиотечно-информационным ресурсам, базам данных организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) должно обеспечивать выполнение всех требований, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами и примерным учебным планом.

При внедрении и использовании дистанционного обучения в образовательной деятельности организации следует учитывать требования Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и

Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).

Для внедрения дистанционной формы обучения или ее элементов в образовательных организациях (далее – ОО) администрация, в первую очередь, должна организовать подготовку следующих локальных актов, которые необходимо принять образовательной организации до момента реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

Положение «О реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

«Об установлении порядка и формы доступа к школьной цифровой платформе»;

«О назначении ответственного за соблюдение положения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

Образцы документов – *см. в приложении №1.*

Дистанционное обучение: базовые понятия

Дистанционное (от англ. distance – дистанция) или дистантное (от англ. distant – отдаленный) обучение – форма обучения, при которой все или большая часть учебных процедур осуществляется с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий при территориальной разобщенности педагога и обучающихся. Дистанционное обучение независимо от способа реализации отличается:

- разъединение в пространстве и/или времени педагогов и обучающихся, обучающихся между собой, а также обучающихся и образовательных ресурсов;
- взаимодействие между педагогом и обучающимся, между обучающимися, а также между обучающимися и образовательными ресурсами посредством различных видов телекоммуникаций.

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников».

Для организации дистанционного обучения используются специализированные программные ресурсы, информационно-образовательные среды, технологические платформы и различные виды телекоммуникаций.

Виды технологических платформ дистанционного обучения

В настоящее время различают следующие основные виды технологических платформ дистанционного обучения - кейс-технологии и сетевые технологии.

Кейс-технология. Кейс-технология основывается на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудио-, видео- и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей-тьюторов.

Сетевые технологии. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения учащихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между преподавателем и учащимся.

Использование сетевых технологий для дистанционного обучения

Асинхронные сетевые технологии (офлайн-обучение) - средства коммуникаций, позволяющие передавать и получать данные в удобное время для каждого участника процесса, независимо друг от друга. К данному типу коммуникаций можно отнести к примеру:

Форумы. Удобство их использования заключается в публичном обмене опытом, знаний и любой другой информации. Достаточно создать новую тему или присоединиться к существующим, затем оставить свои сообщения или комментарии. Информация будет доступна всем участникам процесса, что позволит в любой момент ответить или прочитать сообщение, комментарий. Все проведенные дискуссии можно прочитать и добавить свой ответ к ним в любое время.

Электронная почта. Этот вид связи подходит только для персонального «адресного» общения, делая затруднительными публичные обсуждения.

Wiki-сайт. Относительно новый и популярный способ обмена информацией. Это - веб-сайт, содержимое которого наполняется любым участником обучения, с возможностью многократного редактирования и внесения новых данных. Групповое участие в создании материала делает процесс интересным, вовлекая обучающихся в формирование базиса знаний.

Синхронные сетевые технологии (онлайн-обучение) - это средства коммуникации, позволяющие обмениваться информацией в реальном времени. Данный тип обратной связи между участниками учебного процесса предоставляет возможность непосредственного общения в реальном времени.

Видео-конференции. Общение проходит в непосредственном контакте с педагогом и обучающимися.

Текстовые конференции (чаты). Наиболее распространенными вариантами общения являются персональные чаты между двумя участниками процесса обучения. Однако, при необходимости, чат может быть публичным с тремя и более участниками процесса дистанционного обучения.

Синхронные сетевые технологии обучения реализуют истинно дистанционное обучение, когда участники учебного процесса территориально удалены друг от друга. Такие технологии предполагают создание виртуальных учебных классов с использованием средств видеоконференцсвязи и дополнительных инструментов совместной работы.

Синхронные технологии требуют одновременного виртуального присутствия всех участников учебного процесса в классе и позволяют эффективно сочетать различные модели преподавания даже в рамках одного занятия.

Используемые средства телекоммуникации играют огромную роль в организации обучения. Каждый из них имеет свою специфику, влияющую на возможные способы и формы взаимодействия и накладывающую определенные ограничения на образовательный процесс. В зависимости от используемых средств телекоммуникации можно выделить три варианта организации обучения:

- обучение на основе кейс-технологии,
- сетевое обучение,
- смешанное обучение.

Использование кейс-технологии для дистанционного обучения

В этом случае для каждого учащегося составляется индивидуальный план, где они получают кейс, содержащий пакет учебных пособий, материалы для изучения (учебные пособия, в т.ч. электронные, обучающий видеокурс и т.п.), и рабочую тетрадь, которая может быть как в электронном, так и в печатном виде. Современные УМК имеют возможность предоставления всех

компонентов, включая учебники, задачки и рабочие тетради, в электронном и печатном варианте, причем оба варианта идентичны друг другу.

Модели дистанционного обучения

С точки зрения организации образовательного процесса можно выделить следующие модели дистанционного обучения:

Сетевое дистанционное обучение (интернет-обучение, e-learning)

Сетевое обучение характеризуется широким использованием информационно-образовательных сред, компьютерных обучающих программ, электронных учебников, доступ к которым осуществляется с помощью глобальной (Интернет) или локальных компьютерных сетей. Все учебные материалы размещаются на сетевых ресурсах (серверах) и доступны для самостоятельного изучения в любое время суток. Через Интернет есть возможность связаться с педагогом, пройти промежуточные и итоговые тесты.

Данная технология дает свободу выбора времени и места обучения. По сути, она представляет собой самостоятельную работу обучающегося по изучению теоретического материала и выполнению практических заданий, нацеленных на формирование компетенций (самостоятельной деятельности, креативного и исследовательского подхода). Обязательной составляющей является система текущего и промежуточного контроля, позволяющая контролировать процесс обучения и производить оценивание уровня знаний обучающихся.

Обучение, как правило, осуществляется в специализированной информационно-образовательной среде управления учебным процессом, включающей как систему инструкций — подробное описание методов работы обучающегося и его шагов по изучению материалов курса, так и фиксацию достигнутых результатов. Обязательным условием обучения являются сетевое взаимодействие с участниками учебного процесса и сетевого педагога: чаты, форумы, обмен e-mail, видеоконференцсвязь и т.д. (Обзор существующих сред см. далее). В этом случае применение технологии сетевого дистанционного

обучения выглядит следующим образом: обучающийся взаимодействует с информационно-образовательной средой дистанционного обучения, включающей в себя все компоненты. Сетевое обучение в чистом виде не предусматривает аудиторных занятий. Взаимодействия сторон реализуются посредством специализированной информационно-образовательной среды. Для технологии сетевого дистанционного обучения характерно сочетание режимов онлайн-/офлайн-обучения, которая способна предоставить информационно-образовательная среда. Все взаимодействия участников обучения строятся, как правило, через неё.

Сетевые взаимодействия обучающегося и педагога, где наряду с онлайн-средствами используются эффективные технологии в офлайн-режиме, например, электронная почта и электронные форумы. Перспективный способ онлайн коммуникаций представляют собой проведение занятий с помощью видеоконференции.

Оценивание результатов обучения производится как при помощи тестирования, так и проверки работ, выполненных с использованием ресурсов элементов информационно-образовательной среды дистанционного обучения.

Учет результатов образовательной деятельности в обязательном порядке ведется в электронной форме с возможностью формирования необходимых печатных отчетов.

Смешанное дистанционное обучение.

Смешанное обучение – форма обучения, при которой обучение проводится с использованием офлайн и онлайн технологий дистанционного обучения.

Соотношение использования, в рамках смешанной формы обучения, кейс-технологий и сетевого обучения может отличаться и зависит от большого количества факторов, к которым в том числе относятся:

- предметная область, по которой планируется проведение обучения;
- предполагаемый возраст обучающихся;

- уровень подготовки обучающихся;
- наличие информационно-образовательной среды, которая может быть использована для проведения обучения (в том числе наличие технической инфраструктуры);
- технические возможности учителя и учащегося.

Основным требованием к организации обучения по смешанной модели является обеспечение выполнения учебного плана, доступность материалов и технических средств для проведения занятий и организации обратной связи между учащимися и учителем.

Веб-поддержка заочной формы обучения

Основными признаками такой модели обучения являются лишь доставка контента обучающимся для изучения и выполнения заданий (план занятия с указанием источников теоретических материалов *(перечень учебных изданий с указанием страниц для изучения, ссылки на видео-лекции и видео уроки, задания для выполнения и указания, как и где разместить выполненное задание для проверки)*), при этом происходит минимальное взаимодействие через информационно-образовательную среду или через платформу дистанционного образования. Обучение проходит при минимальном использовании технических средств и может быть реализовано при низком качестве интернета в населенном пункте.

Типы и форматы организации дистанционного обучения

В зависимости от способа коммуникации педагога и обучающегося можно выделить три типа организации дистанционного обучения:

1. Самообучение, организуемое посредством взаимодействия, обучающегося с образовательными ресурсами, при этом контакты с другими участниками образовательного процесса минимизированы;
2. Индивидуализированное обучение, основанное на взаимодействии обучающегося с образовательными ресурсами, а также с педагогом в индивидуальном обучении;

3. Обучение в группе, предполагающее активное взаимодействие всех участников учебного процесса.

Основными элементами данной модели являются следующие:

Многоканальность доставки образовательного контента обучающимся с помощью используемых ИКТ. В качестве средств доставки контента или обеспечения повышения ее эффективности могут выступать:

- локальные носители информации, в т.ч. бумажные. В случае со школьным обучением это могут компоненты УМК, по которому обучаются в процессе очных занятий;
- информационно-образовательная среда, взаимодействие в которой происходит посредством сети Интернет;

Расширенный набор средств удаленного взаимодействия, обучающегося с педагогом:

- личное общение посредством любого вида связи, визуальной и аудиальной;
- электронная почта;
- образовательные интернет-форумы;
- трансляция или запись лекций;
- видеоконференции и пр.

Примерные форматы организации учебных занятий

Можно выделить несколько форматов организации уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Онлайн-урок (предполагается одновременный выход на выбранную платформу или в формат ВКС учителя и всех учеников).
2. Офлайн-урок (предполагается работа ученика в удобное для него время по маршрутному листу урока).
3. Комбинированный формат работы (предполагает проведение части урока в онлайн-режиме, части – в офлайн или самостоятельной работы с учебником).

4. Каждый из форматов реализуется в рамках различных типов уроков и моделируется самим учителем.

На выбор модели, технологий и организации обучения в большой степени влияет содержание программы, контингент обучающихся и другие факторы.

Необходимо учитывать и так называемую проблему цифрового неравенства, которая особо остро ощущается в отдаленных районах Брянской области.

В зависимости от типа образовательной программы, ее целей, профиля, контингента обучающихся важно найти оптимальное сочетание обучения с веб-поддержкой или смешанного обучения.

3.1. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Педагог составляет и предлагает обучающемуся учебно-тематический план, в котором указаны методические и учебные материалы, форма и сроки проведения онлайн занятий, участие в онлайн занятиях, сроки сдачи домашних работ, промежуточного и контрольного оценивания.

Обучение всех обучающихся с частичным использованием элементов ДОТ в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений и т. п. является частью очного обучения. Содержание обучения соответствует учебно-тематическому планированию. Педагог предоставляет обучающимся учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения онлайн занятий, участия в офлайн занятиях, сроках сдачи домашних работ, промежуточного оценивания. Количество отметок в классном журнале за выполненные задания, за участие в онлайн- и офлайн-занятиях должно быть не меньше, чем в процессе очного обучения.

Важное место в эффективной организации образовательной деятельности занимает составление расписания в соответствии с учебным планом по каждой

дисциплине. ***Рекомендовано предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени урока до 30 минут.***

С целью ликвидации перегрузки и постоянного пребывания обучающихся перед компьютером необходимо предусмотреть чередование разных форматов учебной работы в течение дня. Часть уроков, если есть возможность, можно провести в режиме онлайн с использованием каналов видеоконференцсвязи или одновременной работой учителя и обучающихся на образовательной платформе, остальные уроки - в режиме офлайн с использованием электронных ресурсов и образовательных платформ в удобное для учеников время или в формате самостоятельной работы ученика согласно маршрутному листу. Важно организовать смену учебной деятельности как в течение дня, так и в течение одного урока.

Планирование проведения урока в онлайн- и офлайн-режимах

Проектирование урока с применением дистанционных технологий и электронного обучения происходит в несколько этапов:

- Обращение к календарно-тематическому планированию.
- Корректировка количества времени, необходимого для изучения данной темы.
- Определение типа урока.
- Выбор педагогических технологий и приемов (например, смешанное обучение (модели «Перевернутый класс», «Смена рабочих зон»; кейс-технологии, проектное обучение и т.д.).
- Отбор образовательных платформ и ресурсов для проведения урока.
- Определение форматов учебного взаимодействия на каждом этапе урока (онлайн-этап с применением ВКС, консультирование в процессе работы с заданием на выбранной платформе или в специально созданной для оперативного взаимодействия группе/чате, работа с документом совместного редактирования, обращение детей к работе с видео/аудиоматериалами образовательных платформ (например, РЭШ,

МЭО и др.) и последующее обсуждение, выполнение обучающимися заданий учебника и направление выполненной работы учителю через удобный канал связи (электронная почта, загрузка файлов в «Дневник.ру», «Учи.ру» и др.).

- Определение времени работы на каждом этапе (в совокупности не более 30 минут).
- Составление технологической карты урока.
- Составление маршрутного листа для обучающегося по работе на уроке.
- Продумывание вариантов обратной связи (Каким образом и в какое время дети направляют выполненные работы учителю? Например, загружают файлы в «Дневник.ру», присылают по электронной почте, размещают в специально созданном блоге класса (или группе) и т.д.).

Организация дистанционного обучения с веб-поддержкой.

На любом очном занятии педагог вправе использовать ряд дополнительных материалов, по данной теме урока, в соответствии с учебно-тематическим планом. В качестве таких дополнительных материалов могут быть интерактивные лекции, виртуальные лабораторные работы, тесты, тренажеры и т.д. Таким образом, при организации дистанционного обучения с использованием веб-поддержки учитель использует образовательные Интернет-ресурсы, содержащие готовый учебный материал (видео-лекции, видео-уроки, тренинги, тесты, он-лайн-задачники), предлагая учащимся для самостоятельного изучения ссылки на данные страницы в предлагаемом плане занятия. План занятия может быть как индивидуальный, разрабатываемый для каждого учащегося, так и общий, для всего класса. Также может быть предложен общий план занятия и индивидуальные задания для каждого из учащихся. Для организации взаимодействия между учащимися могут быть предложены коллективные, групповые парные творческие задания.

Алгоритм действия учителя в данном случае следующий:

1. Определение темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планом.
2. Определение формы организации занятия;
3. Подбор интернет-ресурсов, копирование ссылок и проверка их на работоспособность (это обязательный шаг, т.к. не всегда скопированная ссылка приведет прямо на тот ресурс, который вы запланировали);
4. Составление плана занятия, подбор заданий, определение формы обратной связи для проверки.
5. Рассылка материалов. Обязательно необходимо указать временные рамки для выполнения и отсылки выполненных заданий. Это можно сделать как в самом плане, так и в самой рассылке.

ОСНОВНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УЧИТЕЛЯМ НА ПЕРИОД ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ:

1. Не пытайтесь сделать все и сразу. Спокойно обдумайте, какие из ваших целей реально достигнуть в период дистанционного обучения. Определите реалистичные цели и задачи на период дистанционного обучения. В зависимости от цели вы будете планировать обучение, подбирать сценарии и инструменты работы.
2. Выберите один-два самых простых инструмента для дистанционного обучения в школе и начните работу с них. Не пытайтесь использовать сразу много новых инструментов. Помните, что методика определяет инструменты, а не наоборот. Инструменты нужно подбирать, исходя из учебных целей. Ограничьтесь минимальным набором дистанционных инструментов: одного-двух для начала вполне достаточно, чтобы и вам, и ученикам было удобно. Чем проще будут эти инструменты, тем лучше.

После того, как вы освоили конкретный инструмент, оцените, насколько вам и ученикам удобно с ним работать. Достигаете ли вы желаемых результатов?

Будьте готовы заменить инструмент, если вам некомфортно его использовать.

3. Определите, все ли ученики класса могут перейти на обучение в дистанционном формате: какие технические возможности (наличие компьютера, доступ к интернету) есть у учеников.

4. Чем проще, понятнее и реалистичнее будут ваши учебные сценарии в период дистанционного обучения — тем больше вероятность их реализовать и получить необходимый результат.

Если интернет у детей слабый, можно отключать видео при трансляции.

Если интернет доступен только в определенное время, выдавайте задания ученикам в сервисе, к которому они могут подключиться в любой удобный момент.

Если интернета нет вообще — организация дистанционного обучения школьников может идти с использованием бумажных носителей: распечатайте материалы, сообщите, какие главы в учебнике нужно прочитать. Важно поддерживать активность у тех детей, которые занимаются полностью самостоятельно, без онлайн-взаимодействия с учителем. Если родители таких детей могут забирать задание в школе раз в неделю, выдавайте задания порционно. Попробуйте подобрать мотивирующие задания или задействовать учеников в проектной деятельности.

4. Когда вы определитесь с материалом, который будете изучать в период карантина, подумайте, как лучше разбить этот материал на блоки, в какой логике оптимально с ним работать.

5. Помните, что к новому формату адаптируетесь не только вы, но также ученики и их родители — они испытают такую же тревогу, как и вы.

КОНТРОЛЬ

Продумайте порядок контроля и оценивания учеников. Определите критерии оценивания и помните, что дистант — это новый для детей формат.

По возможности в начале обучения выставляйте отметку только за успешно выполненные задания — то есть те, за которые можно поставить положительную оценку.

Разделяйте контроль и оценивание. В первое время будет достаточно контроля за самим фактом участия детей в дистанционном обучении. Главный критерий в этом случае — соблюдение сроков. Если работа не была выполнена в обозначенный вами срок, обсудите это с учеником. При этом не нужно полностью перекладывать контроль на родителей — задание давали именно вы, и обратной связи дети ждут от вас.

Хорошо, если у ребенка будет инструмент, который поможет в визуализации выполненных задач: например, электронный ежедневник, распечатанный список дел, или просто список, записанный в дневник под диктовку учителя. Ученик сможет отмечать или вычеркивать выполненные задачи.

Когда вы определили для себя порядок контроля и оценивания, обязательно подробно расскажите о новых правилах ученикам и родителям, приведите конкретные примеры, дайте возможность задать вопросы. Учитывайте, что контроль и оценивание — это один из аспектов, который вызывает наибольшую тревожность в процессе дистанционного обучения школьников.

Одна из важных задач в планировании — задать себе и детям понятный ритм, вернуть ту, в хорошем смысле, рутину, к которой все привыкли в обычном формате обучения.

ПЛАНИРУЕМ УЧЕБНЫЙ ДЕНЬ

1. Зафиксируйте учебное время. Оптимально используйте для учебы первую половину дня. Расскажите детям и родителям, в какие конкретно часы проходит обучение — это позволит всем четко организовать свое расписание.
2. Учебный день в дистанционном формате обучения оптимально разбивать не по урокам в 45 минут, а по блокам, которые необходимо отработать.
3. Определите обязательный минимум материала, который вам нужно успеть отработать в течение учебного дня, и дополнительный объем, который можно выполнить факультативно, если есть возможность.
4. Не пытайтесь успеть все — сосредоточьтесь на обязательном минимуме.
5. Продумайте чередование активности для детей — как в рамках одного занятия, так и в рамках всего учебного дня. Если у вас будет три видеолекции подряд, внимание детей уже ко второй будет минимальным. Для начальной школы оптимально разбить активности на максимально короткие: 10 минут на видеолекцию, 10 минут на самостоятельную работу, 5 минут — просмотр обучающего ролика и т. д.
6. Обязательно включите в учебный процесс «перемены» — паузы, во время которых вы попросите детей отойти от мониторов, сделать простую зарядку, выпить чаю — в общем, отвлечься от занятий.
7. Ставьте четкие рамки, в которые ученикам нужно выполнить самостоятельную работу. Временные рамки для выполнения задач зависят от ваших целей и могут быть разными, например: сделать в течение часа — и через час вы возвращаетесь к заданию; сделать до завтра, и к заданию вы вернетесь на следующем уроке; сделать в течение недели или другого периода — с такими сроками можно выдавать проектные задания и т. п.
8. Оптимально, если дети решают задания сразу, в обозначенное учебное время. Это в том числе позволит вам сразу видеть прогресс ребенка и корректировать свою работу при необходимости.

ПЛАНИРУЕМ УЧЕБНУЮ НЕДЕЛЮ (для средней школы)

1. Один из возможных вариантов планирования рабочей недели — выделить дни, посвященные конкретному предмету или предметам. Например, понедельник — день русского языка и литературы, вторник — день алгебры и геометрии и т. д.
2. Предусмотрите в течение рабочей недели фиксированное время для организационной встречи и получения обратной связи от учеников и родителей. Если есть возможность, пусть это будут два разных мероприятия: одно с учениками и одно — с родителями.
3. Обратная связь касается не только эмоционального состояния, но и контроля образовательного процесса.
4. Если часть ваших учеников продолжает очное обучение, выберите урок, который ведет другой преподаватель (например, физкультуру), и назначьте консультацию для заочников на это время.
5. Заранее сообщите время, формат и тему консультации. Например, с учениками вы общаетесь по скайпу, обсуждаете вопросы, касающиеся особенностей материала, участие обязательно для всех; с родителями вы общаетесь по скайпу, разбираете организационные вопросы, подключаются только те, кто заинтересован, или те, кого вы сами попросили присутствовать.
6. Четко зафиксируйте инструменты организации процесса обучения и порядок работы с ними, определите время консультаций по скайпу, укажите, где искать домашнее задание, куда и как ученики и родители могут обратиться с вопросами.

КАК ПРОВЕСТИ ВИДЕОУРОК

1. Убедитесь, что ученики хорошо видят ваше лицо. Они будут более внимательны, если вы создадите «эффект присутствия».
2. Меняйте изображение во время трансляции. Используйте функцию демонстрации экрана (она есть в большинстве программ для

видеоконференций), предусмотрите смену слайдов или интерактивный разбор задания.

3. Делайте большой акцент на приветствии в начале урока, чем обычно. Стандартного «здравствуйте, давайте приступим к работе» может оказаться недостаточно. Скажите, что вы рады видеть собравшихся. Посмотрите на состав участников и отметьте, сколько собралось людей: «Нас уже шестнадцать человек, можем начинать».

4. «Отмечайте» посещения: перечисляйте учеников по именам, здоровайтесь с каждым, кто подключился к трансляции, улыбайтесь, спрашивайте, как дела. Эти приемы также создают эффект присутствия.

5. Проговорите правила работы на видеоуроке: например, ученикам лучше выключать микрофоны, общение стоит вести в чате. Обозначьте, когда дети могут задавать вопросы — по ходу урока или только в конце.

6. Комментируйте свои действия, например, если вам нужно переключить слайд, чтобы показать его на мониторе, или включить кому-то из участников микрофон. Если делать это молча, может возникнуть неловкость и ненужный эффект дистанции.

7. Ключевые моменты объяснений, вопросы к ученикам можно повторять два-три раза, чтобы дополнительно сфокусировать внимание детей.

8. Каждые три-четыре минуты обращайтесь к ученикам, чтобы удерживать их внимание. Есть несколько вариантов общения с учениками в формате видеоурока: задать вопрос конкретному ребенку, задать всем открытый или закрытый вопрос.

9. Не затягивайте время проведения урока — ученики знают, когда вы должны закончить, и в дополнительное время их внимание будет минимальным.

10. Обязательно делайте запись видеоурока и выкладывайте для скачивания на доступном ученикам ресурсе (например, используйте Яндекс.Диск, облако на mail.ru). Тем, кто не успевал за вашим темпом или испытывал проблемы со

связью, это позволит дополнительно ознакомиться с материалом. Этот совет особенно актуален для начальной школы

Как и о чем говорить с родителями

При организации дистанционного обучения в школе учителю важно максимально подробно рассказать родителям:

- какие инструменты будут использованы в ходе обучения;
- как будет организован образовательный процесс в целом;
- как будут организованы учебная неделя и учебный день;
- как будет проходить оценивание; в чем заключается роль родителя.

Обсудите с родителями эти вопросы, это поможет им снизить тревожность. Проговорите, что вы понимаете, как сложно детям будет даваться переход на дистанционный формат работы, и вы не будете ставить двойки и максимально поддержите учеников.

Что нужно обсудить с родителями?

1. Расскажите, какие инструменты вы будете использовать в ходе обучения (скайп, образовательный портал, электронную почту, социальную сеть и т.д.) и чему конкретно вы просите родителей научить ребенка: запускать программу, выходить в эфир, отвечать на вопросы в чате и т.п. Лучше всего, если сначала вы самостоятельно изучите эти инструменты и составите понятную, конкретную инструкцию для родителей. Можно посоветовать провести тестовое включение, проверить, что ребенок умеет пользоваться всеми нужными функциями. Мотивация для родителей здесь простая: чем лучше родители обучат ребенка, тем меньше потребуется их участия.
2. Разделите зоны ответственности с родителями: за ними — контроль «посещаемости», за вами — содержательное проведение обучения.
3. Объясните родителям, что нужно учитывать психолого-возрастные особенности ребенка при работе в дистанционной форме обучения. Возможно, стоит заранее подготовить для родителей памятки о том, как именно они смогут помочь ученику начальной, средней и старшей школы.

4. Попросите родителей организовать для ребенка рабочее пространство — место, где он сможет заниматься учебой и его не будут отвлекать.
5. Расскажите родителям правила работы ребенка за компьютером, попросите контролировать их соблюдение. Поскольку из-за учебы время, которое дети проводят за компьютером, увеличится, посоветуйте по возможности сократить другие активности — компьютерные игры, просмотр видео, использование соцсетей.
6. Попросите родителей помочь ребенку выстроить режим дня и соблюдать дисциплину. Важно помнить, что дисциплина вырабатывается и формируется у ребенка поэтапно. Родителям стоит увеличить уровень контроля на начальном этапе перехода к дистанционному обучению школьников: уделять ребенку больше внимания, почаще звонить, спрашивать об успехах. Постепенно контроль должен стать более мягким.
7. Дистанционное обучение — это возможность для ребенка стать более ответственным. Объясните родителям, что они могут подключить ребенка к планированию дня. С детьми помладше можно вместе составлять список дел, а подросткам — использовать приложение-органайзер на смартфоне.
8. Объясните родителям, как важно помнить, что ребенок пробует для себя новый формат работать и в такой ситуации нормально, что не все получается сразу. Возможно, какие-то дни будут сложнее, чем другие. Важно давать себе и ребенку передышку — давление вряд ли окажет нужный эффект.
9. Договоритесь с родителями проводить еженедельные скайп- конференции, продумайте формы сбора обратной связи. Понятная схема взаимодействия также снижает тревожность.
10. Если родители не готовы подключать ребенка к онлайн-обучению, подготовьте для них список тем для изучения нового материала, заданий для отработки.

Гигиена дистанционного обучения

Важно помнить, что онлайн-обучение предполагает определенную гигиену труда, важно не навредить детям в этот период. Достаточно соблюдать несколько простых правил.

1. СанПиН предполагает перерывы в работе за компьютером через каждые 15 минут. Если дети сидят перед компьютером в течение всего урока— попросите их отвлечься во время «перемены», размяться, а не сидеть возле монитора.
2. Попросите детей делать простую зарядку для глаз.
3. Если ваш урок — первое дистанционное занятие у школьников за день, попросите детей проверить, что в комнате включен свет, и они сидят от компьютера на расстоянии вытянутой руки.
4. Сделайте родителей своими союзниками: расскажите им правила работы ребенка за компьютером, попросите помощи в контроле их соблюдения.

Обзор Интернет-ресурсов для организации дистанционного обучения.

Образовательные платформы и порталы.

«Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/> – это интерактивные уроки по всем предметам школьного курса с 1 по 11 класс лучших учителей страны.

Интерактивные уроки «Российской электронной школы» строятся на основе специально разработанных авторских программ, успешно прошедших независимую экспертизу. Эти уроки соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС) и примерной основной образовательной программе общего образования. Упражнения и проверочные задания в уроках даны по типу экзаменационных тестов и могут быть использованы для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Уроки «Российской электронной школы» отличает выверенная последовательность в подаче дидактического материала на протяжении всего периода обучения, преемственность в изложении тем, широкие межпредметные связи.

«ЯКласс» <https://www.yaclass.ru/info/about> — образовательный интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей. Сегодня онлайн-площадкой пользуются 2 миллиона школьников из 40 тысяч школ России.

Портал содержит онлайн-тренажёры по школьной программе и автоматическую проверку домашних заданий. На сайте компании «ЯКласс» размещена база из 1,6 трлн заданий и видеоуроков по 13 предметам школьной программы, ЕГЭ, ОГЭ и ВПР. 60 % учащихся пользуются сервисом с мобильных устройств.

Учи.ру <https://uchi.ru/>— это интерактивная образовательная платформа онлайн-курсов по предметам школьной программы. Использование возможностей образовательного порта Учи.ру бесплатное. Содержание полностью соответствует ФГОС и ПООП общего образования. Обучающиеся осваивают базовые

программы по предметам в комфортном режиме и по индивидуальным образовательным траекториям.

Яндекс Учебник <https://education.yandex.ru/> Дистанционное образование Яндекс.Учебник — еще один инновационный сервис онлайн-образования, который особенно понравится учителям и учащимся. На сегодняшний день здесь доступно 45 тысяч увлекательных заданий по русскому языку и математике для учащихся начальной школы и пятых классов. Педагог сможет сэкономить свое время. Для учителей разработана удобная система подбора и проверки заданий. Можно анализировать успеваемость каждого учащегося и определять, над какими темами ему нужно лучше потрудиться. Главное преимущество сервиса — возможность найти индивидуальный подход под каждого ученика.

«Московская электронная школа» <https://uchebnik.mos.ru/catalogue> – это широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Решения МЭШ доступны для всех и уже получили высокие оценки учителей, родителей и детей ряда московских школ. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов — всё это доступно родителям, учителям и школьникам с любых устройств. В библиотеку МЭШ загружено в открытом доступе более 769 тыс. аудио-, видео- и текстовых файлов, свыше 41 тыс. сценариев уроков, более 1 тыс. учебных пособий и 348 учебников издательств, более 95 тыс. образовательных приложений.

Доступен и отдельный телеканал **Мособртв** <https://mosobr.tv/> – первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира.

Профориентационный портал **«Билет в будущее»** <https://site.bilet.worldskills.ru/> с видеоуроками для средней и старшей школы, а также расширенными возможностями тестирования и погружения в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования.

Для тех, кто обучается в системе среднего профессионального образования, в бесплатном доступе представлены все возможности ресурса Союза «Молодые

профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» – официального оператора международного движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки кадров.

Для предоставления открытого бесплатного доступа к каталогу интерактивных образовательных материалов, учебной литературе, электронным книгам, обучающим видео и курсам создана система **«Маркетплейс образовательных услуг» <https://education.ru/>**. В наполнение ресурса вовлечены ведущие российские компании разного профиля, среди которых – «Яндекс», «1С», «Учи.ру», «Скайенг», «Кодвардс», издательство «Просвещение» и другие.

Бесплатный доступ к своим ресурсам также открыли **«Фоксфорд»**, ***InternetUrok.ru***, **онлайн-школа Skyeng**. С помощью этих ресурсов школьники 1-11-х классов смогут продолжить изучать общеобразовательные предметы и готовиться к выпускным экзаменам и олимпиадам. Занятия на платформах ведут преподаватели МГУ, МФТИ, ВШЭ и других ведущих вузов страны.

Учитывая популярность социальных сетей среди школьников, эффективным инструментом проведения дистанционных уроков для учителей может стать, например, социальная сеть «ВКонтакте». Это групповые чаты, видео- и прямые трансляции, статьи, сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео. Все это даёт возможность сохранить живое общение учителя с учеником и обеспечить непрерывность образовательного процесса.

Видеоуроки <https://videouroki.net/blog/>

Бесплатные видеоуроки, тесты, полезные материалы и опыт преподавания различных предметов школьной программы. Все возможности проведения урока проверка знаний, изучение и закрепление нового предоставлены в свободном доступе на время действия карантина.

Библиотека видеоуроков по школьной программе и домашняя школа
<https://interneturok.ru/>

Видеоуроки на сайте «Учительский портал»
<https://www.uchportal.ru/video>

Сервисы, для организации онлайн-урока в режиме реального времени:

Zoom zoom.us/

Сервис для проведения видеоконференций и вебинаров. В бесплатной версии можно проводить встречи до 40 минут и на 100 человек. Ученики могут подключиться к встрече через телефон (рекомендуется установить приложение zoom) или через компьютер. Каждый участник встречи имеет возможность говорить голосом, демонстрировать видео и расшаривать свой экран.

G Suite (Hangouts) (зарегистрировать школу <https://support.google.com/a/answer/2856827?hl=ru>) — у гугла есть инструмент для организационной коммуникации G Suite, школа или вуз может подключить его бесплатно. По умолчанию, можно организовать встречу на 25 человек (в период карантина — расширен доступ до 100). Плюс системы в том, что дополнительно Google Classroom предлагает много других инструментов для учителей. У всех участников должен быть email на gmail (что в целом легко). Это самый удобный инструмент, однако нужно для начала использования подключить всю школу.

Microsoft teams (регистрация тут <https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/group-chat-software?market=by>) — это бесплатный сервис до 150 участников. Можно присутствовать на встрече и с телефона, и с компьютера. Пользователям нужна будет учетная запись в microsoft.

Facebook Live

Трансляция видео прямо с Facebook. Создайте закрытую группу класса, в которой можно будет запускать Live трансляции и проводить уроки онлайн. Бесплатно. И нет ограничений по времени.

Instagram Live

Трансляция видео с Инстаграм. Можно проводить в своем аккаунте. Если ученики на вас подписаны, то они получают извещение о выходе в эфир. Или создать закрытый аккаунт класса и вести онлайн-встречи там.

Periscope

Приложение для проведения прямых эфиров. Чтобы ученики могли смотреть ваши трансляции, им надо установить это приложение на телефон и создать аккаунт.

Skype

Сервис для проведения видеоконференций. У каждого ученика должен быть аккаунт Skype. Создается группа класса, и в определенное время делается звонок, к которому подключаются все участники группы.

Сервисы, через которые можно передавать учебное содержание.

Видео можно создать либо через запись на камеру (телефона, например), либо через запись экрана.

Screencast-O-Matic <https://screencast-o-matic.com>

Позволяет создавать скринкасты (видео с экрана монитора), видео посредством веб-камеры или записывать экран и изображение с веб-камеры одновременно. Видео записывается длиной не более 15 минут и сохраняется на компьютер или публикуется на YouTube. Рамку захвата видео с экрана можно редактировать до требуемого размера. Запись можно ставить на паузу и менять местоположение рамки на экране.

С помощью этого сервиса можно:

- записывать технические обучали (инструкции по работе с программами и сервисами);
- записывать объяснения темы (урок, лекция);
- записывать упражнения и решения примеров.

Рабочие листы в документах Google

Создавайте учебный материал через документ Google и предоставляйте доступ ученикам. Каждый из них делает копию для себя, предоставляет доступ учителю с правом комментирования и работает индивидуально или совместно с кем-то (зависит от задачи). Удобно таким образом и мониторить работу учеников, и направлять их.

Таблица продвижения

Создайте в таблицах Google таблицу, куда внесите имена учеников (ряды) и перечисление заданий/шагов, которые должны сделать ученики. Учащимся предоставьте доступ для редактирования. Они заходят в эту таблицу и отмечают выполнение задания. Причем могут отмечать зеленым, желтым или красным цветом в зависимости от того, насколько легко справились с заданием.

Edpuzzle <https://edpuzzle.com/>

При помощи Edpuzzle учитель может создать интерактивные видео путем добавления в видео либо викторины с одним правильным вариантом ответа, либо открытые вопросы, либо комментарии в формате аудио, текстовые комментарии или аудиотреки. Видео добавляются с различных веб-сайтов, например YouTube, Vimeo, National Geographic.

В Edpuzzle создается класс и учитель может мониторить работу учащихся над этим учебным материалом.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся _____ (далее – Школа) в соответствии с их образовательными потребностями и способностями.

1.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа руководствуется в своей деятельности следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки; сервисы электронный журнал и дневник; надомное обучение с дистанционной поддержкой; online-тестирование; вебинары; skype-общение; облачные сервисы; видеоконференции, дистанционные конкурсы; олимпиады и т.д.

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся Школы.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной целью обучения с применением электронного обучения, ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ является одной из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ в период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие профильного образования в рамках Школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в очно-заочной форме.

3.2. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и элективным курсам, включенным в учебный план Школы, так и по всем предметам учебного плана.

3.3. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей). В период введения карантина в Школе вследствие превышения эпидемиологического порога заболеваемости, а также введения иных ограничительных мер обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется по инициативе Школы.

3.4. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым Школой информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.5. Обучение осуществляется с применением специально разработанных программ учебного предмета (дисциплины, учебного курса, темы учебного курса), пособий учебно-методических комплексов, методических рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета, организации самоконтроля, текущего контроля. Учебные программы и учебные планы курсов, реализуемые с применением электронного обучения, ДОТ ежегодно утверждаются педагогическим советом Школы.

3.5. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с

перечнем утвержденных программ по согласованию со Школой.

3.6. Формы ДОТ: групповые и индивидуальные дистанционные уроки, осуществляемые при помощи skype-общения и других информационно-коммуникационных технологий; дистанционные конкурсы и олимпиады; дистанционные самообучение в Интернете; видеоконференции; online-тестирование; сервис электронного журнала; вебинары; облачные сервисы и др.

3.7. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- научно-исследовательская, проектная работа.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронными ресурсами (учебниками), размещенными на официальном сайте Школы, а также с федеральными и региональными цифровыми образовательными ресурсами;

- просмотр видео-лекций, интернет-уроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

3.8. Регулярно на совещаниях и педсоветах, семинарах учителя-предметники делятся опытом использования элементов электронного обучения и ДОТ в образовательном процессе.

3.9. Директор контролирует процесс использования ДОТ в Школе.

3.10. При поступлении на обучение с применением электронного обучения, ДОТ, обучающиеся и педагогические работники проходят первоначальное обучение навыкам работы в информационно-образовательной системе Школы.

3.11. Учебные и методические материалы могут предоставляться обучающимся в виде электронных учебных курсов, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов на магнитных или оптических носителях, печатных изданий, электронных ресурсов с доступом по сети интернет.

Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам.

3.12. Научно-методическое обеспечение ДОТ включает:

- электронные и мультимедийные учебники;
- компьютерные обучающиеся программы;
- контрольно-измерительные материалы;
- учебные видеофильмы;
- аудио- и видеолекции;
- модульные рабочие учебники;
- авторские разработки;
- новые педагогические приемы и методики их использования.

3.13. Электронные компоненты учебно-методических комплексов размещаются в информационно-образовательной среде Школы по адресу: _____. На базе учебно-методических комплексов разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на сервера Школа.

3.14. В период длительного отсутствия обучающийся имеет возможность получать консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронный дневник, электронную почту, программу Skype и т.д., используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

4.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

4.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

4.1.4. Устанавливать контрольные мероприятия для педагогических работников, принимаемых на работу в целях оценки их компетентности в сфере обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.1.5. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Обязанности Школы:

4.2.1. Выявление потребности и необходимости учащихся 1-11 классов в дистанционном обучении.;

4.2.2. Принятие педагогическим советом решения об использовании электронного обучения и ДОТ в Школе для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

4.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Школы, назначение времени консультаций;

4.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

4.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Школе курсов и с использованием ДОТ;

4.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;

4.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

4.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сайте или сетевом ресурсе, где размещены материалы.

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Получать при поступлении в Школу или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Школы;

4.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Школы.

4.4. Обучающиеся обязаны:

4.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

4.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Школы только в образовательных целях;

4.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Школы третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Школы;

4.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Школы (форумах, чатах и т.д.).

5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Учебный процесс с применением электронного обучения и ДОТ в Школе обеспечивается следующими техническими средствами и программным обеспечением:

5.1.1. Компьютеры ученика и учителя с высокоскоростным выходом в Интернет, обеспечивающие возможность работы с мультимедийным контентом: воспроизведение видеоизображений, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.

5.1.2. Периферийное оборудование:

- принтер (черно/белой печати, формата А4);
- устройство для ввода визуальной информации (сканер, цифровой фотоаппарат, web-камера и пр.);
- устройства создания графической информации (графический планшет), которые используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста;
- акустические колонки;
- оборудование, обеспечивающее подключение к сети Интернет (комплект оборудования для подключения к сети Интернет, сервер);

5.3. Компьютерное оборудование может использовать различные операционные системы (в том числе систему MAC OS, семейств Windows, Linux). Все программные средства, устанавливаемые на компьютерах, имеющих в Школе, должны быть лицензированы.

6. ПРАВИЛА РАБОТЫ В ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ШКОЛЫ

6.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт . Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

6.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение утверждается директором Школы.

7.2. С настоящим Положением участники образовательного процесса знакомятся под роспись.

7.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, администратор сайта Школы имеют доступ ко всем ресурсам электронного обучения, ДОТ Школы, контролируют процессы их создания и модернизации, а также их использования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
от №

Лист ознакомления участников образовательного процесса с Положением о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

№ п/п	ФИО	Подпись, дата

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2020 г.

№ _____

Об установлении порядка и формы доступа к Школьной цифровой платформе

В соответствии с пунктом 3.4. Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____,

(наименование ОО)

, а также на основании Соглашения с Автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» о подключении к использованию Школьной Цифровой платформы

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и формах доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее – ШЦП, Положение о доступе к ШЦП);

2. Назначить ответственным за обеспечение контроля за соблюдением участниками образовательного процесса Положения о доступе к ШЦП _____ . (далее – ответственное лицо)

(должность)

(ФИО)

3. Ответственному лицу:

а) довести до участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся и их законные представители) информацию о Положении о доступе к ШЦП;

б) обеспечить размещение информации о доступе к ШЦП в _____ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) обеспечить взаимодействие с Автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» при использовании ШЦП;

г) обеспечить учебно-методическую помощь обучающимся и педагогическим работникам при использовании ШЦП, в том числе в форме индивидуальных консультаций

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

(наименование образовательной
организации)

от «_____» _____ 202__ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ участников образовательного процесса _____ (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – ресурсы) при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее - ШЦП).

1.2. Доступ участников образовательных отношений к ШЦП обеспечивается в целях предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения о подключении к использованию ШЦП, заключаемого Школой.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам Школы осуществляется с помощью веб-браузера через сайт <https://newschool.pcb1.ru>. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя (логин и пароль, совместно – реквизиты)

2.2. Пользователи получают реквизиты к ресурсам Школы в следующем порядке:

- администрация, методисты, учителя, классные руководители получают реквизиты доступа у службы поддержки ШЦП;

- родители (законные представители) и обучающиеся получают реквизиты доступа у ответственного лица, определяемого приказом руководителя Школы на организацию взаимодействия с службой поддержки ШЦП.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют доступ только к собственным данным.

2.4. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц к ШЦП и другим ресурсам школы.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2020 г.

№ _____

О назначении ответственного за соблюдение Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В целях обеспечения контроля за соблюдением участниками образовательного процесса _____

(наименование ОО)

Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

п р и к а з ы в а ю:

5. Назначить ответственным за обеспечение контроля за соблюдением участниками образовательного процесса Положения о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий _____

_____ .

(должность)

(ФИО)

(далее – ответственное лицо)

6. Ответственному лицу:

а) довести до участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся и их законные представители) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

б) обеспечить размещение информации о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в _____ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) обеспечить учебно-методическую помощь обучающимся и педагогическим работникам при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме индивидуальных консультаций

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)