

**Трудовой договор от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
с работником**

дер. Старки Дзержинского района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Государственное казенное учреждение Калужской области «Полотняно-Заводской детский дом-интернат для умственно отсталых детей», в лице директора (Ф.И.О.), действующего на основании Устава, утвержденным приказом от 19.03.2015 года № 217-П Министерства труда и социальной защиты Калужской области, именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, (Ф.И.О.), принятая на должность учителя-логопеда, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и иные, непосредственно связанные с ними, отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным (свместительством) местом работы.
- 1.3. Местом работы Работника является (структурное подразделение).
- 1.4. Датой начала работы в учреждении является «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.
- 1.5. Работник принимается на работу на должность «учитель-логопед».
- 1.6. Работник подчиняется непосредственно заведующему отделением.

## **2. Права и обязанности Работника**

### **2.1. Работник имеет право на:**

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- б) изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- в) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с количеством и качеством выполненной работы;
- д) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

### **2.2. Работник обязан:**

- а) соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс деловой этики и служебного поведения, Коллективный договор, а также регламенты по охране труда, техники и противопожарной безопасности;
- б) проходить обязательные периодические медицинские осмотры;
- в) постоянно повышать свою квалификацию и профессиональный уровень;
- г) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- д) оказывать социальные услуги проживающим, согласно требованиям к качеству и объему гарантированных государством социальных услуг:
  - осуществлять работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников дома-интерната;
  - обследовать воспитанников, определять структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта;
  - комплектовать группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
  - проводить групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;

- е) работать в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещать занятия и уроки;
- ж) консультировать педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.
- з) вести необходимую документацию;
- и) способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
- к) использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов;
- л) реализовывать образовательные программы;
- м) обеспечивать уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несёт ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.3. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству РФ.

#### 2.4. Работодатель имеет право:

- а) требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- б) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- в) расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- г) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- д) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- е) издавать локальные нормативные акты;
- ж) создавать объединения работников в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### 2.5. Работодатель обязан:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего договора;
- б) предоставить Работнику работу в соответствии с его специальностью и квалификацией согласно условиям настоящего договора;
- в) обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- г) уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
- д) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определяются правилами раздела X Трудового кодекса РФ.

### 3. Условия оплаты труда

3.1. Работодатель обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату.

3.2. Выплата заработной платы Работнику производится **2** раза в месяц: \_\_\_\_ и \_\_\_\_ числа

текущего месяца;

3.3. Должностной оклад Работника устанавливается в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

3.4. Работнику устанавливается повышающий коэффициент по учреждению, как специалисту, работающему в сельской населенном пункте в размере **1,25**.

3.5. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Работодателя производятся следующие **выплаты компенсационного характера**:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда	Устанавливается в соответствии с подпунктом 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет
Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: <ul style="list-style-type: none"><li>при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором</li><li>за работу в ночное время</li><li>за работу в нерабочие праздничные дни</li><li>за сверхурочную работу</li><li>иные</li></ul>	Устанавливается в соответствии с абзацем «а» подпункта 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет
	Устанавливается в соответствии абзацем «б» подпункта 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет
	Устанавливается в соответствии с абзацем «в» подпункта 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам	Работа в праздничный день оплачивается в двойном размере
	Устанавливается в соответствии абзацем «г» подпункта 3.1.2. пункта 3.1. разделом 3 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет
	Устанавливается в соответствии абзацем «д» подпункта 3.1.2. пункта 3.1. раздела 3 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет

**3.7. В качестве поощрения Работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
Персональная надбавка	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.1. пункта 4.2. раздела 4 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет
Выплата за выслугу лет	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.3. пункта 4.2. раздела 4 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.2. пункта 4.2. раздела 4 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	В соответствии с приказом Работодателя ежемесячно
Надбавка за ученую степень	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.4. пункта 4.2. раздела 4 к Положению ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей», «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет.
Надбавка за квалификационный сертификат работника социальной службы	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.5. пункта 4.2. раздела 4 к Положению ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей», «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	Нет
Премия за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.6. пункта 4.2. раздела 4 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	В соответствии с приказом Работодателя ежеквартально
Поощрительные выплаты	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.7. пункта 4.2. раздела 4 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей» «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	В соответствии с приказом Работодателя
Доплаты отдельным категориям работников	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.8. пункта 4.2. раздела 4 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей», утвержденным приказом директора от 27.12.2013 года № 12-12 «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных	Нет

	и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам» (приказ от 27.12.2013г. № 12-12)	
Выплаты за специфику работы в учреждениях социального обслуживания	Устанавливается в соответствии с подпунктом 4.2.9. пункта 4.2. раздела 4 Положения ГКУКО «Полотняно-Заводской ДДИ для умственно отсталых детей», утвержденным приказом директора от 27.12.2013 года № 12-12 «Об оплате труда, о порядке и условиях применения, компенсационных и стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий и других) работникам»	25% от оклада

3.8. Заработная плата перечисляется работодателем на указанный работником счет в банке.

3.9. Размер базового оклада индексируется законодательством Калужской области.

3.10. Оплата труда Работника производится согласно суммированному учету рабочего времени.

#### **4. Режим рабочего времени и отдыха**

4.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени в соответствии с ежемесячным графиком, утвержденным директором; норма рабочей недели – **20** часов.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью **56** календарных дней.

#### **5. Ответственность работника**

5.1. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

г) иные дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе или просьбе самого руководителя. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.4. Работник несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.5. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Работник несет ответственность за использование своих служебных полномочий, вопреки интересам службы, в совершении деяния из корыстной или личной заинтересованности, повлекшее за собой нарушение прав и законных интересов граждан.

5.7. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### **6. Социальное страхование**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

## **7. Срок действия и основания прекращения трудового договора**

7.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

## **8. Изменение и прекращение трудового договора**

8.1 Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Работник имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

8.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, Работник и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего трудового договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя, второй у Работника.

### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

Наименование учреждения

\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

МП

### **РАБОТНИК**

Адрес места жительства:  
Паспорт (иной документ,  
удостоверяющий личность серия)

Выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Экземпляр трудового договора получила «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Работника)

