

ДОГОВОР АРЕНДЫ №

г. Москва

«___» _____ 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «_____», компания, учрежденная в Российской Федерации, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», компания, учрежденная в Российской Федерации, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование подъемно-транспортное оборудование (далее по тексту «Имущество»), указанное в Приложении № 1 (Спецификация) и Дополнительных соглашениях к настоящему Договору, а Арендатор обязуется принять его и выплачивать арендную плату на условиях и в сроки, указанные в разделе 3 Договора.

1.2. Спецификация Имущества: наименование, марка, заводской номер, комплектация, срок аренды, адрес места эксплуатации и др. указаны в Приложении № 1.

1.3. Имущество должно быть передано Арендатору по «Акту приема-передачи», (являющегося Приложением № 3 и неотъемлемой частью Договора), после подписания Сторонами настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты Арендатором счета.

1.4. Арендодатель обязан предоставить Арендатору Имущество в рабочем состоянии, пригодном для целей, для которых оно используется.

1.5. Имущество будет использоваться по адресу, указанному в Приложении № 3 («Акт приема-передачи») к Договору.

1.6. Любое перемещение Имущества и его использование по иному адресу возможно только с письменного согласия Арендодателя.

2. Обязанности сторон.

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Своевременно передать Арендатору в месте и в сроки Имущество в состоянии, отвечающем условиям, указанным в п. 1.4 Договора.

2.1.2. Нести все расходы по плановому техническому обслуживанию (ТО) и ремонту Имущества, не связанному с поломками, произошедшими по вине Арендатора.

2.1.3. Не позднее пятого числа месяца, следующего за расчетным, предоставить Арендатору по средствам электронной или телефонной связи подписанный Универсальный передаточный документ (УПД) и счет, а два экземпляра оригинала УПД и счет направить почтой или нарочным по адресу Арендатора, указанного в настоящем договоре. Под расчетным месяцем в настоящем Договоре Стороны понимают календарный месяц владения и пользования Арендатором Имуществом.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. В установленные Договором сроки производить расчеты по арендной плате, в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Договора.

2.2.2. Использовать Имущество в соответствии с его функциональным назначением, указанным в технической документации.

2.2.3. Поддерживать Имущество в исправном состоянии, строго соблюдая правила его хранения, обслуживания и эксплуатации, указанные в технической документации. Арендатор не должен допускать перегрузки Имущества, небрежного обращения с ним, нанесения механических повреждений, химического или электротехнического воздействия. В случае необходимости (допустимого износа) производить за свой счет замену шинокомплектов. Работы по замене шинокомплектов осуществляется силами Арендодателя за счет Арендатора.

2.2.4. Нести расходы по ремонту и восстановлению Имущества, вызванного поломками Имущества, произошедшими по вине Арендатора вследствие его неправильной эксплуатации (см. Руководство по обслуживанию и эксплуатации).

2.2.5. В течение трех рабочих дней по получении от Арендодателя по средствам электронной или телефонной связи подписанного УПД и счета, направить Арендодателю по средствам электронной связи подписанный со своей стороны УПД, а один экземпляр оригинала УПД направить почтой или нарочным по адресу Арендодателя, указанного в Договоре, либо в те же сроки и в том же порядке направить Арендодателю письменные мотивированные возражения по содержанию УПД. В случае не предоставления в указанные сроки подписанного УПД или письменного возражения на него, услуга считается принятой Арендатором и подлежащей оплате в объеме указанном в УПД.

2.2.6. Строго соблюдать регламент эксплуатации аккумуляторных батарей, (в случае, если в аренду передано Имущество с приводом от тяговых аккумуляторных батарей). Не допускать разрядки батареи менее чем на 30 (Тридцать) %. Самостоятельно и за свой счет производить зарядку аккумуляторных батарей и долив дистиллированной воды в батареи, а также следить за уровнем электролита.

В случае выхода тягового аккумулятора из строя по причине неправильной эксплуатации или хранения, Арендатор обязан возместить стоимость этой части Имущества, а также стоимость работ по его замене и утилизации.

2.2.7. Арендатор обязан письменно информировать Арендодателя не менее чем за 3 рабочих дня, об ориентировочной дате проведения очередного ТО в соответствии с наработанными моточасами (согласно Руководству по обслуживанию и эксплуатации). При необходимости проведения планового тех. обслуживания или ремонта арендуемого Имущества, необходимо оформить заявку (по форме Приложения № 5) и отправить Арендодателю по средствам электронной связи. Заявки принимаются в рабочие часы Арендодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 до 15.00. В случае, если заявка поступит в нерабочие часы Арендодателя, заявка будет считаться принятой в рабочий период, следующий за временем поступления заявки.

2.2.8. Предоставить работникам Арендодателя помещение для проведения ремонта и сервисного обслуживания Имущества, отвечающее санитарным, противопожарным правилам и требованиям технической безопасности. А также электричество, водоснабжение на необходимый для проведения сервисного обслуживания и ремонта период времени. При невозможности предоставления Арендатором помещения, условия которого отвечают перечисленным требованиям, Арендодатель осуществляет сервисное обслуживание и ремонт на своей территории. В этом случае оплата стоимости транспортировки Имущества в две стороны осуществляется Арендатором по действующим расценкам Арендодателя или силами и за счет Арендатора.

2.2.9. Оплачивать ремонт Имущества в случае, если необходимость в его проведении возникла по вине Арендатора, по действующим расценкам сервисной службы Арендодателя, а запасные части по действующему прайс-листу Арендодателя.

2.2.10. Не передавать Имущество в субаренду, на прокат третьим или каким-либо иным или косвенным способом лицам без предварительного письменного согласия Арендодателя.

2.2.11. По окончании срока аренды или сразу после досрочного расторжения Договора (или соответствующего Приложения) вернуть Арендодателю в технически исправном состоянии с учетом нормального износа и без загрязнений и наработанных моточасов. Срок аренды считается завершенным в момент передачи Имущества в полной комплектации Арендодателю и подтверждается Актом приема-передачи (ВОЗВРАТА), подписанным представителями обеих Сторон. Акт приема-передачи, подписываемый представителями Сторон при возврате Имущества, подтверждает только факт возврата Имущества Арендодателю;

2.2.11. В случае, если в комплекте с Оборудованием по Акту приема-передачи переданы регистрационные документы (свидетельство о регистрации самоходной машины и талон допуска к эксплуатации) и/или государственный регистрационный знак, Арендатор обязан сохранить их и передать Арендодателю при возврате Оборудования из аренды. В случае утери регистрационных документов и/или государственного регистрационного знака Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере 10 000 (Десять тысяч) руб. 00 коп. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования;

2.2.12. Нести ответственность за причинение третьим лицам ущерба в результате владения и пользования Оборудованием;

2.2.13. Немедленно информировать Арендодателя о любой аварии, происшествии, необычных проявлениях, износе и других нехарактерных особенностях в работе Оборудования, обнаруженных как во время ежедневных или еженедельных проверок, так и при работе с ним.

3. Арендная плата и порядок расчетов.

3.1. Размер арендной платы за единицу Оборудования указан в Приложении №1 к настоящему договору. Арендатор обязан производить в пользу Арендодателя платеж, рассчитываемый как сумма Арендных Ставок за все единицы Оборудования, указанные в Приложениях (далее – «Арендный платеж»).

3.2. Арендная ставка за единицу оборудования включает в себя указанную в Приложении нормативную наработку Оборудования по счетчику моточасов, установленному на Оборудовании (далее по тексту – «Нормативная наработка»).

3.3. В случае выхода из строя счетчика моточасов Арендатор должен незамедлительно известить об этом Арендодателя. Количество часов, отработанное за время поломки счетчика, должно высчитываться на основании средней наработки данной единицы Оборудования за предшествующий период аренды.

3.4. В конце каждого календарного года либо по окончании Срока Аренды (если такой Срок Аренды не превышает один год) Арендодатель определяет фактическую наработку каждой единицы Оборудования за соответствующий период по результатам считывания показаний счетчика моточасов и извещает о данной наработке Арендатора. Если фактическая наработка единицы Оборудования за соответствующий период превысит значение Нормативной наработки, Арендатор обязан уплатить Арендодателю стоимость каждого моточаса дополнительной наработки Оборудования в размере, указанном в соответствующем Приложении. Расчет превышения наработки ведется отдельно по каждой единице Оборудования.

3.5. Арендная ставка включает в себя стоимость технического обслуживания Оборудования в течение Срока аренды, а также иные расходы Арендодателя, связанные с исполнением настоящего Договора, а именно: ввод в эксплуатацию; замену узлов и агрегатов вследствие естественного износа (за исключением комплектующих ходовой части); уплату действующих налогов на Оборудование; регистрация (постоянная) Оборудования в органах Гостехнадзора и ежегодный Государственный технический осмотр.

3.6. Арендная ставка не включает в себя: любые затраты на ремонт оборудования (за исключением ремонта по основаниям, приведенным в п.п.3.5.), замену вил, стоимость замены тяговых аккумуляторных батарей в случае выхода их из строя в течение Срока аренды по причине неправильной эксплуатации и/или нарушения условий хранения исключая ущерб, причиненный по вине Арендодателя или его представителей.

3.7. Арендная плата начинает начисляться со дня подписания Акта приема-передачи и прекращает начисляться с момента возврата Оборудования по Акту приема-передачи, включая дни передачи и возврата Оборудования. Арендная плата рассчитывается исходя из фактического количества календарных дней аренды, включая выходные, праздничные дни и простои в работе Арендатора, за исключением случаев выхода из строя Оборудования по причинам, не зависящим от Арендатора.

3.8. Оплата Арендных платежей производится на основании счета Арендодателя, в соответствии с условиями Договора в течение первых 10 (десяти) календарных дней каждого подлежащего оплате календарного месяца Срока аренды.

3.9. Перед получением Оборудования Арендатор обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Договора и/или Приложения произвести предварительную оплату арендной платы в размере, указанном в Приложении.

3.10. Платежи по Договору производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. В случае, если Арендная ставка выражена в иностранной валюте, платежи осуществляются по курсу ЦБ РФ на дату оплаты. Днем оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Арендодателя.

3.11. Арендатор принимает формы первичных учетных документов Арендодателя, содержащие обязательные реквизиты в соответствии со ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. Условия передачи и возврата Имушества. Порядок оплаты.

4.1. Передача Имушества в аренду и его возврат производится на складе Арендодателя, с подписанием Сторонами Акта приема-передачи, в соответствии с п.1.3. Возврат Имушества из аренды производится в соответствии с условиями п.2.2.11.

4.2. Акт приема-передачи Имушества составляется в соответствии с формой (образцом) приведенной в Приложении № 3 к Договору. В Акте приема-передачи Имушества должна быть указана стоимость Имушества, передаваемого в аренду.

4.3. Размер арендной платы за одну единицу Имушества указан в соответствующем Приложении № 1 к настоящему Договору из расчета эксплуатации Имушества при односменной работе (не более 8 (восьми) часов в день). При досрочном возврате Имушества, расчёты производятся на основании тарифов, указанных в Приложении № 2.

4.4. Арендная плата начинает начисляться со дня подписания Акта приема-передачи Имушества от Арендодателя к Арендатору и прекращает начисляться со дня подписания Акта приема-передачи Имушества (возврата) от Арендатора к Арендодателю.

4.5. Арендная плата уплачивается Арендатором за первый месяц аренды Имушества, в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора/Дополнительного соглашения к Договору, на основании выставленного Арендодателем Счета (счет может быть выставлен факсимильной либо электронной связью) в порядке предоплаты и далее уплачивается ежемесячно в безналичном порядке на основании счета Арендодателя, не позднее 5-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, по тарифам согласованными Сторонами.

4.6. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счёт Арендодателя, указанный в Договоре.

4.7. Арендодатель вправе изменять размер арендной платы по согласованию с Арендатором, но не чаще, чем один раз в год и не более чем на 5%, предварительно письменно уведомив Арендатора в срок, не позднее 30 (тридцати) календарных дней. Такое изменение арендной платы оформляется дополнительным соглашением сторон.

4.8. Перевозка Имушества на склад Арендатора и его возврат на склад Арендодателя осуществляется силами и за счет Арендатора, либо, по договорённости Сторон, силами Арендодателя за счёт Арендатора. В случае отказа от приемки Имушества, доставляемого силами Арендодателя, доставка которого, была согласована Сторонами ранее, уплатить Арендодателю штраф в размере арендной платы за 1 (Одни) сутки, а также возместить расходы по доставке и обратной транспортировке.

4.9. В случае обнаружения техническими специалистами Арендодателя неисправностей в Имушестве (скрытых недостатков, которые не могли быть обнаружены в момент возврата Имушества) в сроки не превышающие 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта возврата Имушества, Арендодатель обязан вызвать представителя Арендатора для составления Акта технического осмотра (электронной почтой либо факсимильной связью) на складе Арендодателя, расположенного по адресу:

В случае отсутствия ответа Арендатора на такое уведомление и/или неявки представителя Арендатора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого уведомления, Акт может быть составлен Арендодателем в одностороннем порядке с указанием полного перечня обнаруженных недостатков, а Арендатор не вправе будет ссылаться на то обстоятельство, что он не использовал свое право на участие в

составлении Акта и обязан будет оплатить счет, выставленный Арендодателем. Срок оплаты счета в данном случае не должен превышать 5 (пять) банковских дней с момента его направления Арендатору.

5. Особые условия.

5.1. После принятия Имушества по Акту приема-передачи Арендатор во всех случаях обеспечивает охрану Имушества и предпринимает все меры предотвращения случайных происшествий или краж.

5.2. Арендатор должен использовать Имушество только с оператором, имеющим удостоверение установленного образца на вождение арендуемого Имушества и имеющего опыт управления. Возраст назначенных водителей не должен быть меньше 18 лет.

5.3. Имушество нельзя использовать:

- Для работы с грузами, вес которых превышает допустимую грузоподъемность, указанную в технической документации.

- Для буксировки транспортных средств либо грузов.

- В нелегальной предпринимательской деятельности и в любых других противоправных операциях и действиях, нарушающих нормы действующего законодательства.

- Работниками, не имеющими на это права по состоянию здоровья или находящимися в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

- Для обработки грузов включающих легко воспламеняемые или взрывоопасные вещества.

5.4. Арендатор обязан в случае возникновения технической неисправности немедленно прекратить эксплуатацию Имушества и вызвать представителей Арендодателя.

5.4.1. Арендатор не вправе самостоятельно производить ремонт или замену поврежденных деталей.

5.4.2. В случае простоя Имушества, неисправного по вине Арендодателя, арендная плата не начисляется за весь период простоя до устранения возникшей неисправности.

5.4.3. Стоимость ремонтных работ и запасных частей, использованных при ремонтных работах, возникших по вине Арендатора, в т.ч. в результате неправильной эксплуатации, оплачивает Арендатор в течение 3-х банковских дней, с даты выставления счета Арендодателем. При этом срок простоя Имушества не исключается из срока аренды.

5.5. Подписывая настоящий Договор, Арендатор принимает на себя ответственность за все последствия, связанные с эксплуатацией Имушества Арендатором. Арендатор несет полную ответственность и гарантирует, что освободит Арендодателя от любой ответственности за любой ущерб, причиненный Имушеством любому лицу (юридическому или физическому, включая самого Арендатора и его работников), в т.ч. за утрату, полный или частичный вывод из строя любой собственности, ущерб чьему-либо здоровью или жизни и т.п., который может быть вызван самим Имушеством или его использованием Арендатором.

5.6. Все части, узлы и агрегаты, принадлежности и др. комплектация Имушества, вышедшие из строя независимо от причин такого выхода, а также все части, узлы, агрегаты, принадлежности и др. комплектация, которая установлена Арендодателем взамен вышедших из строя, являются собственностью Арендодателя.

5.7. Право аренды, как и само Имушество не может быть продано, уступлено, заложено, внесено в качестве вклада в уставной капитал либо каким-либо иным образом и в каких-либо целях обременено Арендатором без письменного согласия Арендодателя.

5.8. Арендодатель имеет право проверки на месте состояния Имушества, соблюдения правил его хранения, обслуживания и эксплуатации, предварительно, не менее чем за один день, известив Арендатора о предполагаемой дате проверки, а Арендатор должен обеспечить необходимые условия для проведения проверок Имушества.

5.9. По окончании очередного календарного месяца Арендатор в 3-х дневный срок должен письменно известить Арендодателя о показаниях счетчика моточасов на конец последнего дня месяца. Арендодатель вправе сам снять эти показания на месте, при этом, Арендатор должен предъявить Имушество на территории, указанной в пункте 1.5. Договора, без каких-либо условий и договоренностей.

6. Ответственность сторон.

6.1. За просрочку платежа Арендатор по требованию Арендодателя уплачивает последнему пеню из расчета 0,2% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6.2. В случае если в период аренды Имушество по вине Арендатора было утрачено или ему были причинены повреждения, в т.ч., в связи с нарушением условий указанных в «Руководстве по обслуживанию и эксплуатации», Арендатор обязан полностью возместить Арендодателю сумму ущерба на основании счета, выставленного Арендодателем, в течение 2-х банковских дней с даты выставления счета. Размер возмещения при повреждении Имушества рассчитывается из стоимости необходимого ремонта и доукомплектации. В случае полной порчи, утраты, гибели Имушества, размер возмещения равен стоимости Имушества, указанной в пункте 2 Приложения № 3.

6.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

6.5. При просрочке принятия и возврата арендованного Имущества по вине Арендатора более чем на один день Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,3% от суммы ежемесячной арендной платы за невозвращенную вовремя единицу Имущества за каждый день просрочки до момента фактического принятия/возврата Имущества, но не более 10% от суммы ежемесячной арендной платы за невозвращенную вовремя единицу Имущества. Оплата неустойки за просрочку возврата Имущества не освобождает Арендатора от выплаты арендной платы за весь период до фактического возврата Имущества Арендодателю.

6.6. В случае если Арендатор произвел ремонт и/или конструктивные изменения Имущества или установил на Имущество какое-либо оборудование без согласования с Арендодателем, Арендатор обязуется восстановить первоначальное состояние Имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления указанного требования Арендодателем.

7. Срок действия договора. Порядок расторжения.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует 12 (двенадцать) календарных месяцев.

7.2. Если Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока договора, установленного п.2 Приложения № 1 Договору и при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на 12 (двенадцать) календарных месяцев. В случае пролонгации Договора на очередной срок, указанный в пункте 2 Приложения №1, Арендодатель оставляет за собой право пересмотреть тарифы на аренду Имущества.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии письменного предупреждения другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

7.4. Кроме случаев досрочного расторжения Договора, согласно п.6.3., Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке Арендодателем до истечения срока, указанного в п. 6.1, также в следующих случаях:

- в случаях задержки Арендатором любых платежей более чем на 10 (десять) банковских дней;
- в случаях нарушения Арендатором п.п.1.6.; 2.2.1.-2.2.12 и 5.2. Договора.
- арендатор допускает нарушение правил эксплуатации Оборудования, установленных инструкцией по эксплуатации и настоящим Договором;
- дальнейшее нахождение Оборудования у Арендатора угрожает сохранности такого Оборудования;
- хранение или эксплуатация Оборудования осуществляются с нарушением руководства по эксплуатации, что может стать причиной выхода из строя или повышенного износа Оборудования или его частей;
- в отношении Арендатора были возбуждены процедуры банкротства.

7.5. Если Договор расторгнут по вине Арендатора в соответствии с п. 6.4. Договора, Арендатор немедленно теряет право использовать Имущество, а Арендодатель приобретает право забрать Имущество без предварительного уведомления Арендатора, немедленно после расторжения Договора. Досрочное расторжение Договора не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по оплате арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором.

7.6. В случае расторжения Договора по инициативе Арендатора и/или возврата Арендатором Оборудования более чем за 1 (один) месяц до истечения Срока аренды, Арендатор обязан уплатить арендные платежи за фактический срок аренды Оборудования, а также денежную компенсацию за досрочный возврат в размере 20 (двадцать) % от суммы арендных платежей за весь срок с момента возврата Оборудования до момента истечения Срока Аренды согласно соответствующего Приложения.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут разрешаться в претензионном порядке. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменной претензии стороны Договора обязаны ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ по существу претензии. Стороны соглашаются с тем, что если претензия, направленная на юридический адрес Стороны, которой адресована претензия, возвращается отправителю претензии в связи с неполучением ее адресатом, то обязательный досудебный порядок считается соблюденным и риск не получения претензии по юридическому адресу несет Сторона, которой адресована претензия.

8.2. При не урегулировании спорных вопросов в претензионном порядке, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

9. Обстоятельство непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить при заключении Договора.

9.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая не может исполнить свои обязательства обязана без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, удостоверяющие их действие и оценку их влияния на

исполнение обязательств по Договору.

9.3. В случае наступления непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства и их последствия. В случае если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца со дня их наступления, то Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора.

9.4. Возникновение и сроки продолжительности обстоятельств непреодолимой силы должны быть письменно подтверждены компетентными государственными органами РФ

10. Заключительные положения.

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

10.3. Все уведомления, сообщения, требования, претензии, и иные подобные вытекающие из Договора документы Сторон, направляемые друг другу, должны составляться в письменной форме. Стороны пришли к соглашению, что направление уведомлений по настоящему Договору может осуществляться посредством обмена электронными документами (абз. 2 п.2. ст. 434 ГК РФ) со следующих адресов электронной почты:

От имени Арендодателя: _____;

от имени Арендатора: _____.

Уведомления, направленные и полученные с вышеуказанных адресов электронной почты, считаются действительными, имеют юридическую силу и могут применяться в качестве доказательств при урегулировании споров как в досудебном, так и в судебном порядке. Настоящим каждая из Сторон гарантирует и заверяет другую сторону (ст. 431.2. ГК РФ) об отсутствии возможности отправки электронных сообщений с указанных выше адресов электронной почты неуполномоченными лицами. При исполнении настоящего Договора стороны будут руководствоваться исключительно таким заверением и считать любое лицо, отправившее указанным образом уведомление по настоящему Договору, уполномоченным на это от имени соответствующей стороны Договора. В случае изменения адресов электронной почты или нарушения указанного выше заверения, данная Сторона обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону об этом и несет все риски, возникшие до получения такого уведомления другой Стороной.

10.4. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны определяют список контактных лиц согласно Приложению № 6 Договора.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Арендодатель:

Отправитель:

ООО «_____»

Юр. адрес:

Адрес для корреспонденции:

Адрес фактического местонахождения:

ИНН КПП БИК

р/с

Банк:

к/с

Арендатор:

ООО «_____»

Юр. адрес:

Адрес для корреспонденции:

Адрес фактического местонахождения:

ИНН КПП БИК

р/с

Банк:

к/с

Генеральный директор

МП

Генеральный директор

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору аренды № _____ от «__» _____ 2020 года

Спецификация

№ п/п	Наименование и технические данные Имущества	Дополнительное оборудование	Адрес места эксплуатации	Базовый тариф за 1 календарный день аренды с НДС-20%, руб.
1.				

1. Стоимость аренды: базовый тариф из расчета нормальной эксплуатации не более 240 моточасов (8 моточасов в день) в месяц за единицу Имущества. При месячной наработке свыше 240 моточасов за месяц стоимость аренды исчисляется по формуле: $A \cdot n + (A/8 \cdot (fn - 240))$, где

A – стоимость арендной платы за один календарный день аренды единицы Имущества;

n – кол-во дней месяца аренды;

fn – фактическая наработка моточасов за месяц за единицу Имущества.

2. Срок аренды – **12 (двенадцать)** календарных месяцев, с даты подписания Акта приема-передачи Имущества. Если Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока, установленного в настоящем пункте Дополнительного соглашения и при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, срок аренды, предусмотренный настоящим пунктом Дополнительного соглашения считается возобновленным на последующие 6 (шесть) месяцев, количество пролонгаций неограниченно. В случае пролонгации срока аренды, согласно настоящему пункту Дополнительного соглашения на очередной срок, пересмотр тарифа на аренду Имущества проводится по согласованию сторон.

3. Передача Имущества в аренду производится на складе Арендодателя, расположенного по адресу: _____. Доставка Имущества до склада Арендатора в одну сторону и обратно производится силами и за счет Арендатора.

3.1. Имущество будет храниться в нерабочее время:

☐ - в гараже/боксе/ангаре ☐ - на открытой площадке ☐ - иное _____

По адресу: _____

Территория хранения:	огорожена забором	<input type="checkbox"/> - да <input type="checkbox"/> - нет	охраняется	<input type="checkbox"/> - да <input type="checkbox"/> - нет
<input type="checkbox"/> бетонным	высота _____ м		<input type="checkbox"/> сторожами	_____ чел.
<input type="checkbox"/> металлическим	высота _____ м		<input type="checkbox"/> ЧОП без оружия	_____ чел.
<input type="checkbox"/> деревянным	высота _____ м		<input type="checkbox"/> ЧОП с оружием	_____ чел.
<input type="checkbox"/> иное _____	высота _____ м		<input type="checkbox"/> иное	_____ чел.

3.2. Территория производства работ:

огорожена забором	<input type="checkbox"/> - да <input type="checkbox"/> - нет	охраняется	<input type="checkbox"/> - да <input type="checkbox"/> - нет
<input type="checkbox"/> бетонным	высота _____ м	<input type="checkbox"/> сторожами	_____ чел.
<input type="checkbox"/> металлическим	высота _____ м	<input type="checkbox"/> ЧОП без оружия	_____ чел.
<input type="checkbox"/> деревянным	высота _____ м	<input type="checkbox"/> ЧОП с оружием	_____ чел.
<input type="checkbox"/> иное _____	высота _____ м	<input type="checkbox"/> иное	_____ чел.

От Арендодателя
Генеральный директор

От Арендатора
Генеральный директор

М.П.
Дата: «__» _____ 2020 г.

М.П.
Дата: «__» _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Договору аренды к Договору аренды № _____ от «__» _____ 2020 года

Акт приёма-передачи Имущества

1. Электропогрузчик

Марка
Модель
Заводской №:
Двигатель
Наработка
Год выпуска
Тип мачты, высота подъема, мм
Аккумуляторная батарея
Зарядное устройство
Вилы, мм
Ключ зажигания
Механизм смещения каретки (SS)
Кабина
Газовый баллон
Газовое оборудование
Шины
Сидение
Гидравлическая система
Тормозная система
Управляемый мост
Ведущий мост
Защитная решетка
Электрооборудование
Механические повреждения
Лакокрасочное покрытие
Фары
Зеркала
Стоп сигналы
Поворотники
Резиновый коврик
Ограждение водителя
Печка
Ремень безопасности
Уровень охлаждающей жидкости
Уровень Масла в гидробаке
Уровень масла в двигателе
Уровень масла в ГДП
Уровень тормозной жидкости
Техническая и др. документация
Прочие дефекты, выявленные при техническом осмотре
данного Имущества

2. Стоимость Имущества составляет: _____ (_____) рублей 00 копеек, с учетом НДС-20%.

3. Имущество используется по адресу: _____.

4. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по качеству (в части обнаружения явных внешних дефектов), количеству и комплектности Имущества за исключением отмеченных в настоящем Акте. Недостатки Имущества, отмеченные _____ Арендатором _____ в _____ ходе приемки: _____

5. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сдал:
От Арендодателя
Генеральный директор

Принял:
От Арендатора
Генеральный директор

М.П.
Дата: « » _____ 2020 г.

М.П.
Дата: « » _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Договору аренды к Договору аренды к Договору аренды № _____ от «___» _____ 2020 года

Таблица № 1 (заполняется ежедневно)

1	Проверка отсутствия протечек топлива под и около погрузчика	
2	Проверка крепления контрагаек штока гидроцилиндра наклона	
3	Проверка крепления гаек ступицы	
4	Проверка давления в шинах(повреждение обода)	
5	Уровень гидравлической жидкости	
6	Уровень и состояние моторного масла	
7	Уровень охлаждающей жидкости	
8	Уровень тормозной жидкости	
9	Уровень масла в картере трансмиссии	
10	Проверка рабочего усилия на рычаге стояночного тормоза	
11	Проверка состояние рулевого колеса (люфт)	
12	Проверка состояния тормозов (реагирование)	
13	Проверка натяжения, повреждения и коррозии подъемных цепей	
14	Проверка натяжения клинового ремня	

Таблица № 2 (заполняется каждые 50-100 моточасов, в зависимости от условий эксплуатации)

1	Смазка 14 точек (рабочего оборудования и заднего моста)	
2	Проверка натяжения цепи, смазка цепи и мачты	
3	Продувка воздушного фильтра	

Форма согласована:

От Арендодателя
Генеральный директор

М.П.
Дата: « » _____ 2020 г.От Арендатора
Генеральный директор

М.П.
Дата: « » _____ 2020 г.

ЗАЯВКА № _____
на проведение технического обслуживания (ТО) и/или ремонта Имущества
от « _____ » _____ 20__ г.

1) Наименование организации Арендатора Имущества _____

2) Наименование и модель Имущества _____

3) Заводской (серийный) номер _____

Модель и № двигателя _____

4) Количество отработанных мото-часов на момент подачи Заявки _____

5) Адрес места нахождения Имущества: _____

6) Уполномоченное лицо (Ф.И.О.) контактный телефон _____

7) Номер и дата доверенности уполномоченного лица: _____

8) Телефон (оператора/машиниста) _____

Дата готовности Имущества к началу проведения работ - «__» _____ 20__ года

Вид работ по ТО: _____

Наименование работ по ремонту: _____

(описать характер неисправности или перечень работ и необходимых запчастей и расходных материалов)

Арендатор обязуется к началу проведения работ предоставить Имущество, предварительно очищенное от грязи. Место проведения работ должно отвечать требованиям Охраны труда и Безопасности, нормам пожарной безопасности и производственной санитарии.

Оплату счета по диагностике и выезду специалистов в случае не гарантийной неисправности гарантируем.

Руководитель предприятия

Подпись

Фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

Подпись

Фамилия, инициалы

Внимание!

Требуется проводить ТехОбслуживание

Каждые **500 мч**

Первичное ТО-250 мч

ТО-2 (500,1500,2500 м\ч и т.д.)

ТО-3 (1000,3000,5000 м\ч и т.д.)

ТО-4 (2000,4000,6000 м\ч и т.д.)

Форма согласована:

От Арендодателя
Генеральный директор

От Арендатора
Генеральный директор

М.П.

Дата: «__» _____ 2020 г.

М.П.

Дата: «__» _____ 2020 г.