

СТРАТЕГИЯ РАБОТЫ ВЕРХОВНОГО СУДА НА 2007-2010 г.г.

Стратегия работы Верховного суда является среднесрочным политическим документом, определяющим направления деятельности и развития Верховного суда. Стратегия основана на анализе имеющейся ситуации и определяет среднесрочные стратегические цели в четырех приоритетных областях, для достижения которых установлены определенные задачи.

1. Характеристика ситуации

1.1. Организационная структура

Основы работы Верховного суда установлены в Конституции Латвийской Республики, в законе «О судебной власти» и в процессуальных законах.

Верховный суд в трехступенчатой судебной системе Латвии является третьей или высшей судебной ступенью. Ее структуру составляют три департамента Сената, в которых дела рассматриваются в порядке кассации; две судебные палаты, работающие как апелляционные судебные инстанции; Администрация, целью которой является обеспечение деятельности Верховного суда; Отдел юдикатуры, обобщающий и исследующий судебную практику; Отдел особого делопроизводства; а также Отдел рассмотрения жалоб, с марта 2007 года действующий как самостоятельная структура.

Работой Верховного суда руководит председатель, которого утверждает в должности Сейм на срок 7 лет из числа судей Верховного суда по рекомендации Пленума Верховного суда.

1.2. Осуществление правосудия

С 2000 года количество рассмотренных в Верховном суде дел увеличилось на 75%, количество нерассмотренных дел возросло еще больше. В 2006 году судом было получено 4518 дел, рассмотрено 4311, остаток незавершенных дел – 1346. Это объясняется, во-первых, перегруженностью судей Верховного суда. Количество должностных мест судей не увеличивалось даже в соответствии с выделенным государством финансированием – в октябре 2006 года Сейм утвердил 53 должностных места судей, а в начале 2007 года в суде работали 46 судей. Заполнить должностные места судей невозможно из-за нехватки

помещений. Во-вторых, рассматриваемые дела становятся все более сложными, объемными и требуют специфических знаний. В-третьих, выполнение норм процессуальных законов занимает у судей необоснованно много времени.

Следует позитивно оценивать многие изменения, которые были внесены в процессуальные законы. В основном они предусматривают рассмотрение частных жалоб на письменном процессе. 1 июля 2006 года вступили в силу изменения в Гражданско-процессуальном законе, 1 декабря 2006 года – изменения в Законе об административном процессе. В Законе об административном процессе были также расширены права коллегии сенаторов по отказу в возбуждении кассационного судопроизводства в случае, если судебное решение апелляционной инстанции соответствует юдикатуре, или же, если не возникает сомнений в его правомерности.

В свою очередь в Уголовно-процессуальном законе уже со времени вступления его в силу 25 октября 2005 года сказано, что дела в порядке кассации рассматриваются на письменном процессе. Тем не менее, необходимо дальнейшее улучшение процессуальных законов, для того чтобы сделать работу судов более эффективной и освободить судей от малозначимой процедурной работы, предоставив им время для анализа обстоятельств наиболее значимых судебных дел.

Нет аналитического исследования по вопросу судебных пошлин и их влиянию на процесс судопроизводства. В Латвии, по сравнению с другими государствами ЕС, эта пошлина относительно невелика.

1.3. Юдикатура

Верховный суд занимается также созданием юдикатуры и является центром развития юридической мысли.

Отдел юдикатуры обобщает судебную практику и проводит исследования в этой области. С 1996 года Верховный суд издает сборники решений и определений Сената, а также публикует решения и определения в журнале «Jurista Vārds» и на домашней странице Верховного суда. Публикуются также подготовленные Верховным судом обобщения судебной практики. В 2006 году в Верховном суде в рамках Информационной системы суда была создана база данных юдикатуры, которая, правда, сейчас доступна только судьям.

1.4. Обеспечение деятельности

В Верховном суде в январе 2005 года была создана Администрация, в которую входят Финансово-хозяйственный отдел, Отдел информатики, Отдел управления документами и Отдел коммуникации.

Администрация: осуществляет управление финансами суда; заботится о его материально-техническом обеспечении; организует управление персоналом и его обучение; осуществляет делопроизводство; обеспечивает связи с общественностью; осуществляет международное сотрудничество.

Функции Администрации Верховного суда определены в изменениях к закону «О судебной власти» от 25 сентября 2005 года.

Хотя в 2007 году удалось повысить вознаграждение работников суда, и их средняя заработная плата составляет 454 лата, оплата труда все же не соответствует возложенным на работников обязанностям, объему работы и ответственности за проделанную работу. Текучесть и нехватка персонала оказывают существенное влияние на организацию работы и своевременное и качественное оформление дел.

В Верховном порядке разработан порядок оплаты расходов на учебу сотрудников и в бюджете предусмотрены средства на профессиональное совершенствование и дальнейшее образование судей и работников суда. Но не разработана всеобъемлющая политика развития человеческих ресурсов, и это не мотивирует сотрудников повышать свою квалификацию и компетенцию. Пока не разработана также и полная процедура отбора судей, что в свою очередь замедляет быстрое и эффективное заполнение должностных вакансий.

Из-за нехватки помещений для работников Верховного суда не обеспечена должным образом рабочая обстановка, изучение факторов риска рабочей среды планируется завершить только в 2007 году.

1.5. Законопроект о судостроительстве

Передан в Сейм и готовится ко второму чтению законопроект о судостроительстве, сужающий компетенцию Верховного суда, с сохранением за Верховным судом функции только кассационной судебной инстанции. А именно, в пункте 4 Переходных правил к законопроекту установлено, что судебные палаты в Верховном суде продолжают работать только до внесения соответствующих изменений в процессуальные законы, но не позднее, чем до 2016 года.

Законопроектом предусмотрено также создание Совета юстиции как консультативного и координационного института, который на концептуальном уровне будет решать вопросы развития судебной системы.

Но нет оснований считать, что в своей нынешней редакции законопроект сможет решить наиболее актуальные проблемы Верховного суда.

2. Визия

Верховный суд является независимым институтом судебной власти с безупречной репутацией, обеспечивающем право лиц на справедливый суд.

3. Миссия

Справедливое осуществление правосудия и работа суда в интересах общества, с соблюдением принципов хорошего управления.

4. Ценности и принципы

Моральные ценности и принципы объединяют Верховный суд и являются обязательными для всех судей и сотрудников для достижения стратегических целей Верховного суда.

Моральные ценности:

- нравственность
- честность
- профессионализм
- ответственность

Нравственные принципы:

- справедливость
- открытость
- независимость
- принцип непрерывного совершенствования

5. Приоритетные сферы деятельности

Верховный суд установил четыре приоритетных сферы деятельности на 2007-2010 годы:

- профессиональное и справедливое осуществление правосудия;
- создание в стране единой судебной практики;
- содействие пониманию обществом судебной власти;
- укрепление принципов хорошего управления в руководстве учреждением.

6. Стратегические цели по сферам деятельности

В каждой из приоритетных направлений определены стратегические цели и намечены задачи.

6.1. Профессиональное и справедливое осуществление правосудия

1-я цель: Соблюдение прав человека при осуществлении правосудия.

Задачи для достижения цели:

- Организация отбора и перевода приговоров Европейского Суда по правам человека, а также содействие их публичности;
- Проведение обучения судей и помощников судей по актуальным вопросам прав человека;
- Организация стажировки судей и помощников судей в Европейском Суде по правам человека.

2-я цель: Эффективное и вызывающее доверие обеспечение судебного процесса

Задачи для достижения цели:

- Подготовка руководящих линий для судебного процесса;
- Оптимизация количества судей и заполнение вакантных должностных мест судей;
- Усовершенствование организации и качества работы канцелярий, с обеспечением качественной подготовки судебного процесса.

3-я цель: Улучшение качества решений и определений

Задачи для достижения цели:

- Проведение исследований по вопросам практики и качества аргументации в решениях и определениях Верховного суда, с выявлением требующих улучшения моментов;
- Укрепление принципа коллегиальности и ответственности судей за подготовку решений и определений;
- Организация сотрудничества Судебных палат и департаментов Сената и взаимный обмен опытом в применении правовых норм и оформлении решений и определений;
- Привлечение специалистов из области права и научных консультантов к исследованию и анализу применения процессуально-правовых норм и актуальных вопросов;

- Регулярный анализ решений Европейского Суда по правам человека и судов стран-участниц ЕС;
- Обеспечение единообразия в интерпретации и применении правовых норм.

4-я цель: Содействие дальнейшему образованию судей

Задачи для достижения цели:

- Осуществление детального анализа потребностей в учебе;
- Создание и осуществление непрерывной системы профессионального дальнейшего образования, включая оценку целесообразности обучения;
- Обеспечение судей и сотрудников разнообразной юридической литературой;
- Активное участие в разработке специализированной магистерской программы для судей;
- Организация целенаправленного обмена знаниями и опытом со странами-участницами ЕС;
- Совершенствование сотрудничества с Центром обучения судей.

6.2. Формирование в Латвии единой судебной практики

5-я цель: Развитие базы данных юдикатуры

Задачи для достижения цели:

- Отбор и систематизация решений и определений Сената Верховного суда и судебных палат для их публикации в базе данных юдикатуры;
- Организация публичного доступа к базе данных юдикатуры;
- Подключение латвийской базы данных юдикатуры к portalу Национальной юдикатуры Верховных судов Европейского Союза;
- Включение в базу данных разнообразной, актуальной и соответствующей юдикатуре информации, с обеспечением удобного доступа для пользователей;
- Публикация ежегодников с решениями и определениями Сената, с включением в него аннотации на иностранных языках.

6-я цель: Обобщение, анализ и популяризация судебной практики

Задачи для достижения цели:

- Регулярное проведение исследований и обобщений судебной практики по актуальным правовым вопросам в сотрудничестве с Сенатом и приглашенными специалистами;

- Обсуждение обобщений судебной практики на общем заседании Сената, проводя разъяснение применения и интерпретации норм законов;
- Публикация обобщений судебной практики и разъяснений, принятых на общих заседаниях Сената, на домашней странице Верховного суда и в юридических изданиях;
- Исследования судебной практики Сената за 1918-1940 г.г. и ее применения в наши дни.

7-я цель: Сотрудничество с окружными судами и районными (городскими) судами

Задачи для достижения цели:

- Проведение опросов по актуальным для судов низших инстанций вопросам для организации семинаров и проведения обобщения судебной практики;
- Проведение семинаров для судей окружных судов и районных (городских) судов, в ходе сотрудничества Отдела юдикатуры с сенаторами и судьями Верховного суда;
- Регулярная рассылка обобщений судебной практики и разъяснений судебной практики Сената Министерству юстиции и судам низших инстанций;
- Создание библиотеки и читального зала Верховного суда, чтобы ее могли использовать также и судьи судов низших инстанций.

8-я цель: Содействие изменениям в законодательстве

Задачи для достижения цели:

- Активное участие в разработке законопроекта о судоустройстве;
- Подготовка предложений по изменениям в законах, если из судебных постановлений или обобщений судебной практики следует признание необходимости этого;
- Публикация заключений и мнений Верховного суда по поводу подготовки изменений в законах, если данные изменения затрагивают судебную практику;
- Направление в Конституционный суд заявления о возбуждении дела по поводу соответствия закона Конституции, если во время рассмотрения судебного дела возникли подобные сомнения.

6.3. Содействие доверию со стороны общественности и пониманию судебной власти

9-я цель: Совершенствование принципа открытости в работе суда

Задачи для достижения цели:

- Разработка и осуществление стратегии в области коммуникации Верховного суда с общественностью;
- Расширение объема информации о событиях в Верховном суде на домашней странице;
- Совершенствование сотрудничества с журналистами, которые пишут о судебных делах (предоставление информации, разъяснение решений и определений, организация пресс-конференций и семинаров и др.);
- Разработка предпосылок для внедрения электронного распределения дел.

10-я цель: Обеспечение доступности судебных решений и определений

Задачи для достижения цели:

- Совершенствование домашней страницы Верховного суда, с обеспечением публикации всех решений и определений Сената;
- Разработка порядка публикации решений и определений, с соблюдением требования защиты персональных данных;
- Актуализация порядка выдачи информации Верховного суда;
- Пересылка сборников решений и определений Сената в библиотеки Европейского Суда по правам человека и судов Европейского Сообщества.

11-я цель: Сохранение безупречной репутации судей и сотрудников суда

Задачи для достижения цели:

- Создание Комиссии Верховного суда по этике;
- Совершенствование правил рабочего распорядка сотрудников суда, с введением высоких этических требований;
- Разработка процедуры, обеспечивающей соблюдение в Верховном суде требований Кодекса этики судей;
- Проведение необходимой работы для предотвращения возникновения возможного конфликта интересов в работе должностных лиц;
- Разработка и внедрение антикоррупционного плана.

12-я цель: Участие в правовом просвещении общественности

Задачи для достижения цели:

- Обеспечение того, чтобы Верховный суд являлся отличным местом практики для студентов юридических факультетов вузов;
- Организация выездов в учебные заведения, для предоставления информации о работе суда и судебной системе в целом;
- Активное участие в мероприятиях Дня юриста и проведение в Верховном суде дней открытых дверей;
- Подготовка и публикация информационных материалов об осуществлении правосудия в Верховном суде;
- Подготовка и публикация информационных материалов о поиске информации на домашней странице Верховного суда.

6.4. Укрепление принципов хорошего управления в руководстве учреждением Принципы хорошего управления в Суде включают в себя следующие элементы:

- учет;
- прозрачность;
- равноправие;
- правомерность;
- способности и компетентность;
- отзывчивость на потребности людей.

13-й цель: Совершенствование организации работы суда

Задачи для достижения цели:

- Создание системы управления качеством административной работы, путем разработки описаний процедуры и процесса;
- Утверждение системы внутреннего контроля Верховного суда;
- Разработка плана надзора и управления рисками;
- Совершенствование понимания сотрудниками важности, значимости работы и вклада в достижение целей учреждения;
- Совершенствование внутренних сетей (интранета) для обмена внутренней информацией и связи.

14-я цель: Разработка эффективной политики по вопросам персонала

Задачи для достижения цели:

- Разработка и внедрение порядка планирования и отбора персонала;

- Разработка и внедрение оценки выполнения работы сотрудниками суда;
- Повышение качества работы сотрудников, с использованием методов эффективной мотивации;
- Установка единых требований, критериев и стандартов для кандидатов на конкретную должность;
- Обеспечение планирования и преемственности карьеры сотрудников.

15-я цель: Внедрение среднесрочного планирования бюджета

Задачи для достижения цели:

- Создание эластичного, целеустремленного и основанного на анализе достигнутых результатов управления и планирования финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- Обеспечение связи системы результативных показателей с задачами стратегического планирования;
- Обеспечение эффективного контроля за использованием средств путем создания структурного подразделения внутреннего аудита.

16-я цель: Модернизация информационных технологий

Задачи для достижения цели:

- Обеспечение зала заседаний Сената возможностями для проведения видеоконференций;
- Обеспечение зала Судебной палаты по уголовным делам системами записи и воспроизведения видео- и аудиоматериалов;
- Улучшение системы охраны, с установкой видео-наблюдения и системы голосового оповещения;
- Проведение аудита безопасности информационной системы и разработка необходимых внутренних нормативных актов для защиты данных.

7. Идентифицированные риски

Для полного осуществления доверенных функций необходимо выявить имеющиеся и потенциальные факторы риска. Крайне важно планировать эффективные мероприятия для предотвращения обстоятельств, задерживающих реализацию целей Верховного суда.

Цель управления рисками – обеспечение эффективности работы системы управления и контроля, для выявления и предотвращения причин ошибок и неточностей, а не их последствий.

Главные этапы управления рисками в Верховном суде:

- идентификация рисков;
- оценка рисков;
- управление рисками;
- надзор за рисками.

7.1. Внешние риски

На деятельность Верховного суда и его среднесрочные приоритеты могут оказать влияние следующие внешние риски:

- существенные изменения в законе «О судебной власти», которые ограничивают или делают невозможным выполнение задач, установленных среднесрочной стратегией деятельности и развития Суда;
- слабое доверие к судебной власти со стороны общества;
- колебание цен на материально-технические ресурсы, необходимые для обеспечения деятельности и развития Верховного суда, и экономическая нестабильность в государстве;
- неспособность эффективно планировать стратегию в своей отрасли, поскольку не гарантированы финансовые ресурсы.

7.2. Внутренние риски

Внутренние риски могут оказывать существенное влияние на реализацию направлений деятельности, намеченных среднесрочной стратегией деятельности и развития Верховного суда, как в качественном, так и в количественном аспектах. В ходе достижения результатов по запланированным направлениям деятельности Верховного суда следует считаться со следующими внутренними рисками:

- вакансии, оставшиеся незаполненными из-за нехватки помещений, что оказывает прямое влияние на осуществление функций Суда;
- загруженность судей, что препятствует своевременному рассмотрению дел и влияет на качество решений и определений;
- несоответствующее вознаграждение сотрудников суда, что угрожает возможности обеспечения качественной работы суда и влечет большую текучесть персонала; текучесть и нехватка персонала влияют на организацию труда, своевременное и качественное оформление дел;
- недостаточное количество в персонале профессиональных специалистов, поскольку управлением человеческими ресурсами занимаются всего два

специалиста; не создан Отдел персонала, и это существенно задерживает развитие политики по вопросам персонала;

- отсутствие полноценной системы внутреннего контроля представляет угрозу для эффективного контроля за использованием бюджетных средств.