

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ Е.А. Кудряшов
«__» _____ 2013 г.

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Методические указания по выполнению выпускной квалифи-
кационной работы
для студентов юридического факультета специальности
030501 «Юриспруденция» всех форм обучения

Курск 2013

УДК 340.12

Составители: О.Г. Ларина, А.Л. Шевцов, Е.Н. Ламанов,
А.С. Емельянов, Ю.С. Кухарев, Д.В. Харченко, А.В. Ключева

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *В.Н. Сусликов*

Теория государства и права: методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Г. Ларина, А.Л. Шевцов, Е.Н. Ламанов, А.С. Емельянов, Ю.С. Кухарев, Д.В. Харченко, А.В. Ключева. Курск, 2013. 36 с.

Излагаются методические указания по подготовке выпускной квалификационной работы, указывается порядок ее выполнения, правила оформления, приводятся темы выпускных квалификационных работ, рекомендуемая литература.

Методические указания предназначены для студентов специальности 030501 юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать. Формат 60х84 1/16.

Усл. печ. л. Уч.-изд. л. 8,4. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ для студентов всех форм обучения	5
3. Выбор темы и составление плана выпускной квалификационной работы. Сбор, анализ и обработка библиографии и нормативного материала	13
4. Оформление выпускной квалификационной работы	17
Приложения	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа представляет собой важнейшую форму самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать и анализировать общественные явления и процессы.

Выполнение выпускной квалификационной работы по теории государства и права помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению юридической терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и, в конечном счете, направлено на более глубокое и прочное усвоение учебного материала.

Выпускная квалификационная работа по теории государства и права является комплексным научным исследованием, которое представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания работы условно можно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы, консультация и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом;
- д) уточнение плана работы;
- е) оформление работы, представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования;
- ж) работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
- з) защита выпускной квалификационной работы.

Тему выпускной квалификационной работы студент может избрать из предложенных тем в разделе 2 настоящего методического пособия.

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ВСЕХ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Темы выпускных квалификационных (бакалаврских) работ

1. Борьба с преступностью в рамках реализации функции национальной безопасности.
2. Понятие, виды и иерархия правовых ценностей.
3. Влияние коррупции на авторитет власти в России.
4. Процедура банкротства юридического лица как одно из направлений реализации экономической функции государства.
5. Деятельность органов безопасности дорожного движения как гарантия национальной безопасности.
6. Взаимодействие государства и экономики в современном обществе: вопросы правового регулирования
7. Поощрения в Российском праве.
8. Систематизация и кодификация нормативно-правовых актов.
9. Правовой статус человека и гражданина в РФ: теоретический аспект.
10. Легитимность и легальность государственной власти: проблемы соотношения.
11. Обеспечение экологической безопасности как функция государства: проблемы правового сотрудничества государств в природоохранной сфере.
12. Правонарушения и юридическая ответственность.
13. Многообразие форм государства.
14. Коррупция в России: принципы, явления и пути преодоления.
15. Формирование уважения к праву в российском обществе.
16. Теоретико-правовой анализ особенностей регулирования общей внешней политики и политики безопасности в Европейском Союзе.
17. Наднациональные органы управления в Европейском Союзе (институциональная система) в условиях глобализации и интеграции.

18. Применение норм международного гуманитарного права в вооруженных конфликтах с участием сил ООН (теоретико-правовое исследование).

19. Судебный прецедент в материальном и процессуальном праве (на примере романо-германской и англо-саксонской правовых семей).

20. Институт защиты прав человека в Европейском Союзе (теоретико-правовой аспект).

21. Теоретико-правовая характеристика Организаций Объединенных Наций как самостоятельного субъекта международно-правовых отношений.

22. Теоретико-правовой анализ современных дипломатического и консульского права.

23. Теоретический анализ моделей взаимодействия международного и внутригосударственного права в условиях глобализации и интеграции.

24. Теоретический анализ правовой системы Европейского Союза в современных условиях.

25. Правовая природа европейской интеграции и Европейского Союза.

26. Правовые концепции имплементации норм права Европейского Сообщества.

27. Теоретическая проблема взаимодействия международного права и Европейского Союза.

28. Анализ интеграционного правопорядка Европейского Союза.

29. Проблема действия права Европейского Сообщества во внутреннем праве государств-членов ЕС.

30. Становление и развитие Европейского Союза и его правовой системы (теоретико-исторический аспект).

31. Общая характеристика правовой системы Европейского Союза.

32. Источники права Европейского Союза.

33. Международно-правовое регулирование миграции в Европейский Союз (теоретико-правовое исследование).

34. Эволюция правовой системы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии в XX – начале XXI века.

35. Теоретико-правовая характеристика международных неправительственных организаций как субъектов международного

права.

36. Международный правопорядок как теоретико-правовая категория.

37. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации.

Темы дипломных работ

1. Взаимодействие государства и экономики в современном обществе: вопросы правового регулирования

2. Обеспечение экологической безопасности как функция государства: проблемы правового сотрудничества государств в природоохранной сфере.

3. Проблемы национально-государственного и административно-территориального строения современных государств.

4. Общественные организации как элемент гражданского общества. Роль общественных организаций в государственном управлении.

5. Структура и содержание правовой культуры современного общества: анализ важнейших составляющих на примере России.

6. Легитимность и легальность государственной власти: проблемы соотношения.

7. Адвокатура как институт правового государства: проблемы функционирования адвокатуры в Российской Федерации.

8. Терроризм как проявление правового нигилизма: теоретико-правовой и философский анализ проблемы.

9. Юридическая ответственность как вид социальной ответственности.

10. Правовой статус как правовая категория и элемент социального статуса личности.

11. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации: теоретический аспект.

12. Взаимодействие государства и гражданского общества в условиях формирования правового государства.

13. Проблемы взаимоотношения государств в сфере охраны окружающей среды.

14. Развитие теоретико-правовых учений в России в XX-XXI вв.

15. Юридическая природа судебной практики как источник

права: анализ тенденции развития судейского правотворчества в России.

16. Целостность и разделение государственной власти в России: теоретические и практические аспекты.

17. Категория «норма права» в отечественной юриспруденции: анализ структуры, содержания, видового разнообразия.

18. Правопорядок в современном обществе как результат осуществления законности.

19. Проблема правоотношения в современной теории права.

20. Происхождение государства и права: новые подходы в юридической антропологии.

21. Право и мораль как базовые социальные регуляторы: проблемы соотношения и взаимодействия.

22. Тип правоотношения как концептуальная проблема современной юриспруденции.

23. Государство, право и политика: особенности взаимодействия в общественной эволюции.

24. Теоретические проблемы функций государства: понятие, классификация, формы осуществления.

25. Правосознание и правовая культура.

26. Законодательный процесс как составная часть процесса правотворчества

27. Монархическая форма правления: историко-правовой генезис и современное состояние

28. Система таможенных органов в механизме государства.

29. Презумпция в праве.

30. Поощрения в Российском праве.

31. Имплементация международного права.

32. Федеративная форма государственного устройства.

33. Партии в политической системе общества: анализ теоретических и законодательных основ.

34. Влияние коррупции на авторитет власти в России.

35. Судебная реформа в Российском государстве на современном этапе.

36. Презумпция и государственная гарантированность прав и свобод человека.

37. Значение теории государства и права в подготовке специалиста-юриста.

38. Функции государства и правовые формы ее осуществле-

ния.

39. Профессиональное правосознание.
40. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
41. Систематизация и кодификация нормативно-правовых актов.
42. Нормы права и их реализация в актах государства.
43. Юридическая (законодательная) техника: структура, текст и язык закона.
44. Проблемы взаимоотношения прав и власти в современных российских условиях.
45. Теоретические аспекты формы правления как составляющей формы государства.
46. Систематизация законодательства как гарантия эффективности правотворческой деятельности.
47. Проблемы и перспективы российского федерализма.
48. Формирование уважения к праву в российском обществе.
49. Проблемы разделения государственной власти в России.
50. Проблемы государственно-правового регулирования демографических процессов в Российской Федерации.
51. Арбитражное судопроизводство в системе судебной власти в России: теоретико-правовой аспект.
52. Социальная функция государства: проблемы теории и практики
53. Форма правления в Российской Федерации: особенности и проблемы.
54. Теоретико-правовые аспекты организации деятельности федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
55. Осуществление взаимодействия федеральной службы судебных приставов с арбитражными судами.
56. Теоретико-правовые основы избирательной системы Курской области
57. Проблемы здравоохранения в контексте социальной функции государства
58. Демографическая политика государства в условиях современной России.
59. Толкование права.
60. Становление и развитие российского федерализма.
61. Проблемы формирования правовой культуры в России.
62. Формирование уважения к праву в российском праве.

63. Избирательная система России: анализ теоретических и законодательных основ.

64. Теоретико-правовой анализ особенностей регулирования общей внешней политики и политики безопасности в Европейском Союзе.

65. Наднациональные органы управления в Европейском Союзе (институциональная система) в условиях глобализации и интеграции.

66. Применение норм международного гуманитарного права в вооруженных конфликтах с участием сил ООН (теоретико-правовое исследование).

67. Судебный прецедент в материальном и процессуальном праве (на примере романо-германской и англо-саксонской правовых семей).

68. Институт защиты прав человека в Европейском Союзе (теоретико-правовой аспект).

69. Теоретико-правовая характеристика Организаций Объединенных Наций как самостоятельного субъекта международно-правовых отношений.

70. Теоретико-правовой анализ современных дипломатического и консульского права.

71. Теоретический анализ моделей взаимодействия международного и внутригосударственного права в условиях глобализации и интеграции.

72. Теоретический анализ правовой системы Европейского Союза в современных условиях.

73. Правовая природа европейской интеграции и Европейского Союза.

74. Правовые концепции имплементации норм права Европейского Сообщества.

75. Теоретическая проблема взаимодействия международного права и Европейского Союза.

76. Анализ интеграционного правопорядка Европейского Союза.

77. Проблема действия права Европейского Сообщества во внутреннем праве государств-членов ЕС.

78. Становление и развитие Европейского Союза и его правовой системы (теоретико-исторический аспект).

79. Общая характеристика правовой системы Европейского

Союза.

80. Источники права Европейского Союза.
81. Международно-правовое регулирование миграции в Европейский Союз (теоретико-правовое исследование).
82. Эволюция правовой системы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии в XX – начале XXI века.
83. Теоретико-правовая характеристика международных неправительственных организаций как субъектов международного права.
84. Международный правопорядок как теоретико-правовая категория.
85. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации.

Темы магистерских работ

1. Правовая конвергенция в современном мире: проблемы унификации законодательства современных государств.
2. Сравнительное правоведение с позиций либертарно-юридической концепции.
3. Имплементация норм международного права.
4. Происхождение государства и права: новые подходы в юридической антропологии.
5. Обеспечение гарантий прав и свобод личности в Российском государстве.
6. Теоретико-правовой анализ особенностей регулирования общей внешней политики и политики безопасности в Европейском Союзе.
7. Наднациональные органы управления в Европейском Союзе (институциональная система) в условиях глобализации и интеграции.
8. Применение норм международного гуманитарного права в вооруженных конфликтах с участием сил ООН (теоретико-правовое исследование).
9. Судебный прецедент в материальном и процессуальном праве (на примере романо-германской и англо-саксонской правовых семей).
10. Институт защиты прав человека в Европейском Союзе (теоретико-правовой аспект).

11. Теоретико-правовая характеристика Организаций Объединенных Наций как самостоятельного субъекта международно-правовых отношений.

12. Теоретико-правовой анализ современных дипломатического и консульского права.

13. Теоретический анализ моделей взаимодействия международного и внутригосударственного права в условиях глобализации и интеграции.

14. Теоретический анализ правовой системы Европейского Союза в современных условиях.

15. Правовая природа европейской интеграции и Европейского Союза.

16. Правовые концепции имплементации норм права Европейского Сообщества.

17. Теоретическая проблема взаимодействия международного права и Европейского Союза.

18. Анализ интеграционного правопорядка Европейского Союза.

19. Проблема действия права Европейского Сообщества во внутреннем праве государств-членов ЕС.

20. Становление и развитие Европейского Союза и его правовой системы (теоретико-исторический аспект).

21. Общая характеристика правовой системы Европейского Союза.

22. Источники права Европейского Союза.

23. Международно-правовое регулирование миграции в Европейский Союз (теоретико-правовое исследование).

24. Становление и развитие Европейского Союза и его правовой системы (теоретико-исторический аспект).

25. Теоретико-правовая характеристика международных неправительственных организаций как субъектов международного права.

26. Международный правопорядок как теоретико-правовая категория.

27. Действие и реализация норм международного права в правовой системе Российской Федерации.

3. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. СБОР, АНАЛИЗ И ОБРАБОТКА БИБЛИОГРАФИИ И НОРМАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

Выбор темы и составление плана выпускной квалификационной работы.

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней лаборанту или преподавателю кафедры. Выбор темы определяется уже накопленной студентом суммой знаний по теории государства и права и смежным дисциплинам.

План выпускной квалификационной работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и логическую последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить время.

Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. Первый признак неправильно составленного плана - повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

Текстовый документ выпускной квалификационной работы должен включать следующие структурные элементы в указанной последовательности:

- титульный лист;
- содержание (план работы);
- введение;
- основную часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Текстовый документ выпускной квалификационной работы должен в краткой и четкой форме раскрывать:

- творческий замысел работы, сформулированные цели, которые должны быть достигнуты;
- постановку задачи, выбор и обоснование пути решения поставленной задачи и способов ее реализации;
- анализ и конкретизацию решения (исследование правовых проблем);
- обработку полученных результатов;
- выводы и рекомендации.

Во введении следует:

- раскрыть актуальность вопросов темы;
- охарактеризовать область знаний, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики;
- сформулировать задачи темы работы;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- кратко изложить ожидаемые результаты.

Основная часть должна состоять из 2-4 вопросов (разделов), которые могут быть структурированы на более мелкие подвопросы – параграфы. Наименования разделов основной части отражают выполнение задания.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, а также предложения по совершенствованию действующего законодательства и правоприменительной практики.

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

Сбор, анализ и обработка библиографии и нормативного материала

В основе успешного выполнения выпускной квалификацион-

ной работы лежит сбор научной информации. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек города, в том числе и личных.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: «Государство и право», «Правоведение», «Журнал российского права», «Вестник МГУ», серия «Право»; «Законность», «Право и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Юрист» и другие.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебно-методическим каталогом на кафедре.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к изучению необходимой литературы.

Следует иметь в виду, что в научной литературе могут высказываться различные точки зрения по одному и тому же вопросу, спорные суждения. Если в связи с этим возникнут свои суждения и мысли, критические замечания, несогласия по той или иной точке зрения, их нужно записать, чтобы потом использовать в тексте выпускной квалификационной работы.

Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Следует изучить рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки выпускной квалификационной работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала

ла, используемого в выпускной квалификационной работе. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют, нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точными и сопровождаться указанием полного названия, даты органа, принявшего данный акт и источник опубликования.

Изложение темы должно проводиться в определенном порядке.

Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие «политическая система».

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий.

В-третьих, весьма ценным в этой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы. Все аспекты оформления текстовых документов (в том числе и курсовой работы) и отчетов о НИР содержатся в следующих документах:

ГОСТ 7.32-2001 ССИБИД «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ 7.1-2000 ССИБИД «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.80-2000. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

По ГОСТ 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта – кегль 14. Тип шрифта – Times New Roman.

Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Абзацный отступ выполняется одинаковым ко всему тексту и равен пяти знакам (15-17 мм).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

Заголовки структурных элементов работы располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.

Главы могут делиться на параграфы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты.

Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и пункты в параграфе (например:

2.4.2 Анализ результатов). Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа должен составлять 15-17 мм. Расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с планом начинается с введения, где показывается значение избранной темы для государственно – правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи выпускной квалификационной работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Прежде всего, необходимо учитывать особенности теории государства и права как методологической дисциплины. В первом вопросе особое внимание следует обратить на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы — от общего к частному или от частного к общему. Любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (вывода).

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности.

Поскольку выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы.

В заключении автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав

человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Выпускная квалификационная работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а также должность, научное звание руководителя.

На первой странице размещается план выпускной квалификационной работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела выпускной квалификационной работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Выпускная квалификационная работа подписывается автором, ставится дата ее завершения и работа сдается для регистрации лаборанту кафедры. После регистрации выпускная квалификационная работа направляется для рецензирования преподавателю.

Правила оформления содержания. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления списка использованной литературы. Список литературы должен называться «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Заголовок пишется прописными буквами посередине строки.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий разделы:

1) законодательные и другие официальные нормативно – правовые и правовые акты (международные акты, конституции, законы, указы, постановления правительства, приказы министерств, ведомств, государственных комитетов и т. п. в соответствии с установленной последовательности);

2) монографии, учебные книги (использованная монографиче-

ская, публицистическая и другая литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; если работа представляет сборник научных статей, — по первой букве его названия);

3) журнальные статьи и другие материалы периодической печати (научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов и в периодической печати);

4) авторефераты и диссертации;

5) литература на иностранных языках;

6) источники на электронных носителях локального доступа;

7) источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. Интернет-источники).

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника дается полностью: если это монография, - указывается количество страниц в этой работе; если это научная статья, - указывается, на каких страницах в журнале она размещена. В список включается вся изученная по данной проблеме литература, а не только та, на которую делаются ссылки в тексте выпускной квалификационной работы. Вначале перечисляются нормативно-правовые акты в соответствии с их юридической силой, а затем монографии, статьи и публикации в алфавитном порядке по фамилии автора, или, если сборные, то по названию.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала указываются документы ООН;

Конституция Российской Федерации;

кодексы;

федеральные законы;

указы Президента Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации;

приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств Российской Федерации;

законы субъектов Российской Федерации;

распоряжения губернаторов;

распоряжения областных (республиканских) правительств;

судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате: Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом Российской Федерации).

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета» и др.

Общие требования к описанию источников в списке литературы. Описание документа содержит ряд областей:

область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);

область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);

область специфических сведений;

область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);

область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.);

область серии (заглавие серии, ФИО редактора серии, международный стандартный номер серии ISSN и др.);

область примечания;

область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В большинстве выпускных квалификационных работ не все эти области востребованы. Как правило, достаточны области 1 (область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора), 2 (область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения)), 4 (область выходных данных (место издания, издательство, дата издания)).

Области описания отделяются друг от друга точкой и тире (точка, пробел, тире, пробел). В конце библиографического описа-

ния ставится точка.

Если у документа имеются конкретные авторы, то впереди описания приводят имя автора. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают только имя первого; если авторов четыре и более, то описание документа начинается с названия, а авторы указываются после него через косую черту.

Редактор автором не является, но является ответственным лицом. Его имя ставится после названия после косой черты.

Фамилия приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени (имен), имени и отчества, инициалов запятой. После приведенного ФИО ставится точка.

Марченко, Михаил Николаевич.
Малько, А.В.

После основного заглавия приводят общее обозначение материала с прописной буквы в квадратных скобках.

Теория государства и права [Текст]

Концепция внешней политики Российской Федерации [Электронный ресурс]

Далее приводят сведения, относящиеся к заглавию, т.е. содержащие информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, в том числе другое заглавие (подзаголовок), указание о том, что документ является переводом с другого языка и т.п. Сведениям, относящимся к заглавию, предшествует двоеточие (пробел, двоеточие, пробел).

Экологические права граждан в государствах – членах Европейского Союза [Текст] : тез. докл. науч. конф.

Теория государства и права [Электронный ресурс] : Интернет-учебник

Сведения об ответственности содержат информацию о лицах и организациях, участвовавших в создании интеллектуального, ху-

дожественного или иного содержания произведения, являющегося объектом описания. Они могут состоять из имен лиц и (или) наименований организаций вместе со словами, уточняющими категорию их участия в создании произведения, являющегося объектом описания. Сведения об ответственности записывают в той форме, в какой они указаны в источнике информации.

Первым сведениям об ответственности предшествует косая черта (пробел, косая черта, пробел); последующие группы сведений отделяют друг от друга точкой с запятой (пробел, точкой с запятой, пробел). Однородные сведения внутри группы отделяют запятыми (запятая, пробел).

/ Стюарт Аткинсон ; под ред. Ш. Эванс ; пер. с англ. И. И. Викторовой

/ Г.В. Чубуков, Н.А. Духно

Область выходных данных содержит сведения о месте и времени публикации, распространения и изготовления объекта описания, а также сведения об его издателе, распространителе, изготовителе. Название места издания, распространения приводят в форме и падеже, указанных в предписанном источнике информации.

. - Саратов

. - Москва

Если указано несколько мест издания, приводят выделенное полиграфическим способом или указанное первым. Опушенные сведения отмечают сокращением [и др.], приводимым в квадратных скобках.

. - СПб. [и др.]

Издательство или распространителя приводят после сведений о месте издания, к которому оно относится, и отделяют двоеточием (пробел, двоеточие, пробел). Сведения приводят в том виде, как они указаны в источнике информации, сохраняя слова или фразы, указывающие функции (кроме издательской), выполняемые лицом

или организацией. Кавычки у названия издательства опускаются.

При наличии в источнике информации сведений о двух и более издателях в описании приводят имя (наименование), выделенное полиграфическим способом или указанное первым. Сведения об остальных могут быть приведены в примечании или опущены. Опущенные сведения отмечают сокращением [и др.]. Но эти сведения могут быть и приведены. В таком случае они разделяются двоеточием (пробел, двоеточие, пробел).

. - М. : Наука : Проспект : Инфра-М

В качестве даты издания приводят год публикации документа, являющегося объектом описания. Год указывают арабскими цифрами, ему предшествует запятая.

Область физической характеристики содержит обозначение физической формы, в которой представлен объект описания, в сочетании с указанием объема и, при необходимости, размера документа, его иллюстраций и сопроводительного материала, являющегося частью объекта описания.

В области приводят сведения о количестве физических единиц (арабскими цифрами) и специфическое обозначение материала.

. - 8 т.

Сведения об объеме приводят теми цифрами (римскими или арабскими), которые использованы в объекте описания.

. - 186 с.

. - XII, 283 с.

. - CCXСIX с.

. - С. 11-46

Таким образом, полное оформление использованной литературы может быть представлено следующим образом:

1. Давид, Р., Жоффре-Спиноза, К. Основные правовые си-

стемы современности [Текст] / Р. Давид, К. Жоффре-Спиноза. – М., 2008. – 870 с.

2. Теория государства и права [Текст]: Учебник / под ред. В.К. Бабаева. – М., 2005. – 621 с.

3. Теория юридического процесса [Текст] / под ред. В.М. Горшенева. – Харьков, 1995. – 521 с.

4. Теория государства и права [Текст]: Курс лекций / под ред. Н.И. Матузова и А.В. Малько. – М., 2006. – 835 с.

Особенности оформления многотомных изданий. В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного документа. Если многотомный документ не имеет отдельно сформулированного общего заглавия, а заглавие каждого тома состоит из постоянной и изменяющейся части, то в качестве основного заглавия приводят постоянную часть.

Отдельный том многотомника можно оформить следующим образом:

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права [Текст]. В 2 т. Т. 2 / М.Н. Марченко. – М. : Кнорус, 2011. – 656 с.

Пример оформления периодических изданий:

1. Бирюков, М. М. Об актуальных правовых и экономических проблемах отношений России с Европейским Союзом // Юрист-международник. – 2004. – № 1. – С. 45-51.

2. Богомолов, Б.А. Глобализация: некоторые подходы и осмысление феномена [Текст] / Б. А. Богомолов // Вестник Московского университета. Серия. «Политические науки». Вып. 12. – 2004. – № 3. – С. 107-112.

3. Зимненко, Б. Л. Международное право и российское право: их соотношение [Текст] // Московский журнал международного права. – 2000. – № 3. – С. 152-168.

Правила оформления отдельного документа, входящего составной частью в другое издание. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Общая схема:

Сведения о составной части документа // Сведения об иденти-

фицирующем документе. - Сведения о местоположении составной части в документе. - Примечания.

При этом допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой, т.е. например, эти записи равноправны:

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89-104.

Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. 2001. № 1. С. 89-104.

Если документ, в котором помещена составная часть, является периодическим (журнал или газета), место его публикации не приводят, за исключением случаев, когда это необходимо для идентификации документа.

// Библиотекосведение. – 2001. – № 1. – С. 19-26

Правила оформления электронных ресурсов (Интернет-источников). Под электронными ресурсами подразумеваются как собственно данные из Интернета, так и данные на конкретном CD, дискетах и т.п. Все такого рода данные считаются опубликованными.

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. - Загл. с экрана.

Концепция внешней политики Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archive.kremlin.ru/text/docs/2008/07/204108.shtml>, свободный. - Загл. с экрана.

Правила оформления ссылок. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в любых опубли-

кованных и неопубликованных документах на любых носителях.

По расположению в документе ссылки могут быть:
внутритекстовые, помещенные в текст документа;
подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску);

затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

В выпускных квалификационных работах следует использовать подстрочные ссылки, вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают ссылки:

первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

В отличие от описания источника в списке литературы, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой, а квадратные скобки для сведений, заимствованных не из самого источника информации, опускать.

В области физической характеристики в ссылке указывают либо общий объем документа (т.е. общее количество страниц), либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), с указанием источника заимствования, например:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Подстрочная библиографическая ссылка - оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз страницы. Она может содержать (т.е. не обязательно) все элементы, которые должны быть в описании источника в списке литературы:

1. Лукашук И. И. Глобализация, государство, право, XXI век. – М.: Спарк, 2000. С. 43.
2. Иеринг Р. Дух римского права на различных ступенях его развития. – СПб, 2009. Ч. 1. С. 4-5.

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator).

Например,

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос.нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант - Плюс» и т. п.).

Правила оформления приложения. В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Если в документе

одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.