

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Учебно-методическое пособие по выполнению
Внеаудиторной самостоятельной работы
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Екатеринбург
2014

Задания для Внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация соц. обеспечения», базовой подготовки, программы учебной дисциплины «Трудовое право»

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией
правоведения

Председатель комиссии

_____ С.В. Чупракова

от «28 » сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО «Уральский
промышленно-экономический тех-
никум»

_____ В.И. Овсянников

« 28 » сентября 2014 г.

Организация-разработчик: АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Разработчик: **Соловьева М.А.**, преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-
экономический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
План выполнения заданий ВСР	6
Рекомендации к выполнению заданий	16
Рекомендованная литература и дополнительные источники информации для самостоятельной работы	23
Приложения	25

ВВЕДЕНИЕ

Трудовое право как направление деятельности государства является показателем эффективности социальной и кадровой политики государства, ориентировано своевременно реагировать на ситуации социального и трудового риска в отношении категорий граждан, установленных законом. При изучении курса «Трудовое право» необходимо учитывать, что трудовое законодательство, социальное обеспечение находятся в совместном ведении Федерации и ее субъектов (ст.72 Конституции РФ).

Трудовое право, цель освоения которого овладение соответствующим видом знаний и умений:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора

. Самостоятельная работа осуществляется студентами во внеаудиторное время в соответствии с разработанным планом-графиком, который предусматривает тему (вопрос) для изучения, задание, форму работы (выполнения, представления), форму контроля, срок выполнения и рекомендованные источники (литература и Интернет - источники).

Внеаудиторная самостоятельная работа по Трудовому праву состоит из разнообразных задания разного уровня сложности для усвоения материала по вопросам, отнесенным для самостоя-

тельного изучения и формирования знаний и умений. Предполагает самостоятельное выполнение предложенных заданий с учетом собственного мнения, ссылкой на действующие нормативно-правовые акты и творческим подходом.

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО дисциплине Трудовое право

№	Наименование темы (вопроса)	Задание	Форма представления выполненной работы	Форма контроля	Трудоемкость в часах	Рекомендуемая литература	Уровень усвоения	Литера категории действия студента
1.	Трудовые отношения	Оформить доклад	На формате А4 в напечатанном виде.	Практическая работа	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект»., 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009.	2	Д
2	Источники трудового права	Подготовка сравнительной таблицы	На формате А4 в напечатанном виде.	Практическая работа	2	Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Трудовой кодекс РФ Интернет ресурсы		Г

3	«Социальное партнерство».	Написать эссе	В напечатанном виде	Эссе	2	Интернет ресурсы Смоленнский М.Б. Трудовое право, 2010. Трудовой кодекс РФ	2	П
4	Коллективный договор	Составить документ	В напечатанном виде.	Практическое занятие	4	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект»., 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009.	2	Б
5	Трудовой договор	Составить документ	В напечатанном виде.	Практическое занятие	6	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект»., 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГА-	2	Л

						РАНТ. 2009.		
6	Виды переводов	Составить схему	Написать в рабочей тетради или в печатном виде на отдельных листах	Практическое занятие	2	<p>Конституция РФ</p> <p>Интернет ресурсы</p> <p>Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект», 2010.</p> <p>Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГА-РАНТ. 2009.</p> <p>Трудовой кодекс РФ</p>	2	Т
7	Виды рабочего времени	Составить кроссворд	В печатном виде , 25 вопросов	Творческая работа	2	<p>Конституция РФ</p> <p>Интернет ресурсы</p> <p>Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект», 2010.</p> <p>Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГА-</p>	2	А – Я

						РАНТ. 2009. Трудовой кодекс РФ		
8	Время отдыха	Составить кроссворд	Оформления в печатном виде на формате А4, 25 вопросов	Практическое занятие	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект», 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Трудовой кодекс РФ	2	А - Я
9	Отпуска	Составить тест из 25 вопросов, разного уровня	Оформить в печатном виде.	Практическое занятие	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект», 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009.	2	А-Я

						ФЗ РФ « О Занятости населения РФ» Трудовой договор РФ		
10	Виды сдель- ной оплаты труда	Написать эссе	Оформить в печатном виде.	Эссе	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Про- спект»., 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лек- ций. – Система. ГА- РАНТ. 2009. ФЗ РФ « О Занятости населения РФ» Трудовой договор РФ	2	А-Я
11	Стимулиро- вание работ- ников	Составить схему	Оформить в печатном виде.	Практическое занятие	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Про- спект»., 2010. Азаров Г.П. Трудовое	2	А-Я

						право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Трудовой кодекс РФ		
12	Гарантии выборным работникам, при временной нетрудоспособности, медицинском обследовании, донорам.	Составить схему	Оформить в печатном виде.	Практическое занятие	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Проспект»., 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Трудовой кодекс РФ	2	А-Я
13	Виды гарантий и компенсаций	Написать эссе	Оформить в печатном виде.	Эссе	2	Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Интернет ресурсы Трудовой кодекс РФ.	2	А-Я
14	Правила внутреннего трудового	Составить таблицу	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4.	Практическое занятие	2	Конституция РФ Интернет ресурсы	2	А-Я

	распорядка					<p>Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект»., 2010.</p> <p>Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009.</p>		
15	«Наложение и снятие дисциплинарного взыскания».	Составить логическую цепочку.	Оформить в печатном виде	Практическое занятие	2	<p>Конституция РФ</p> <p>Интернет ресурсы</p> <p>Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект»., 2010.</p> <p>Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009.</p> <p>Трудовой кодекс РФ</p>	2	А-Я
16	«Виды материальной ответственности».	Написать эссе	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Эссе	2	<p>Интернет ресурсы</p> <p>Смоленнский М.Б. Трудовое право, 2010.</p> <p>Трудовой кодекс РФ</p>	2	А-Я
17	«Виды страховых выплат».	Составить глоссарий	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	<p>Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009.</p>	2	А-Я

						Интернет ресурсы Трудовой кодекс РФ.		
18	Определения размера ущерба.	Составить схему	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О.Трудовое право России. – «Прспект», 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Трудовой кодекс РФ	2	А-Я
19	Обязанности работника, работодателя по охране труда	Составить таблицу	Оформить в печатном виде на отдельных листах	Практическое занятие	2	Интернет ресурсы Смоленнский М.Б. Трудовое право, 2010. Трудовой кодекс РФ	2	А-Я
20	Расследования несчастного случая на производстве	Составить схему	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Интернет ресурсы Трудовой кодекс РФ.	2	А-Я
21	«Особенности регулирования	Используя ФЗ РФ «Об ин-	Оформить в печатном виде на отдельных листах в	Эссе	2	Интернет ресурсы	2	А-Я

	вания труда инвалидов».	валидах», написать эссе	формате А4			Смоленский М.Б. Трудовое право, 2010. Трудовой кодекс РФ		
22	«Ответственность за нарушение трудового законодательства».	Составить схему	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Интернет ресурсы Трудовой кодекс РФ.	2	А-Я
23	«Рассмотрение индивидуальных трудовых споров».	Составить схему	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	Конституция РФ Интернет ресурсы Буянова М.О. Трудовое право России. – «Проспект», 2010. Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Трудовой кодекс РФ	2	А-Я
24	Примирительные процедуры.	Составить логическую цепочку	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	Азаров Г.П. Трудовое право. Конспект лекций. – Система. ГАРАНТ. 2009. Интернет ресурсы	2	А-Я

						Трудовой кодекс РФ.		
25	Защита трудовых прав работников профсоюзами.	Составить глоссарий по теме.	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2		2	А-Я
26	Самозащита трудовых прав.	Составить глоссарий	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	Интернет ресурсы Смоленнский М.Б. Трудовое право, 2010. Трудовой кодекс РФ	2	А-Я
27	Международные акты в сфере труда.	Составить схему	Оформить в печатном виде на отдельных листах в формате А4	Практическое занятие	2	Интернет ресурсы Смоленнский М.Б. Трудовое право, 2010. Трудовой кодекс РФ	2	А-Я

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ВСП

Методические рекомендации по подготовке докладов (информационных сообщений)

Данный вид задания предусмотрен ВСП № 1.



При выполнении задания ВСП 1 необходимо разобрать (и отразить в информационном сообщении, докладе) следующие ключевые аспекты:

Нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую основу трудовых отношений; понятия трудовых отношений; виды субъектов, особенности трудовых отношений, порядок возникновения, изменения и прекращения отношений, правосубъектность отношений.

При выполнении задания ВСП № 1 рекомендуется обратить внимание на круг лиц, возникновения трудовых отношений.

Методические рекомендации по составлению схем, таблиц, глоссарий, логических цепочек, терминологических моделей

Данный вид задания предусмотрен ВСП № 6; ВСП № 11; ВСП № 12; 18; 20; 22; 23; 27.

Методические рекомендации: для выполнения задания следует детально изучить понятие, состав (структуру) правоотношения; выделить субъектов и объекты правоотношения; классифицировать по разным основаниям.

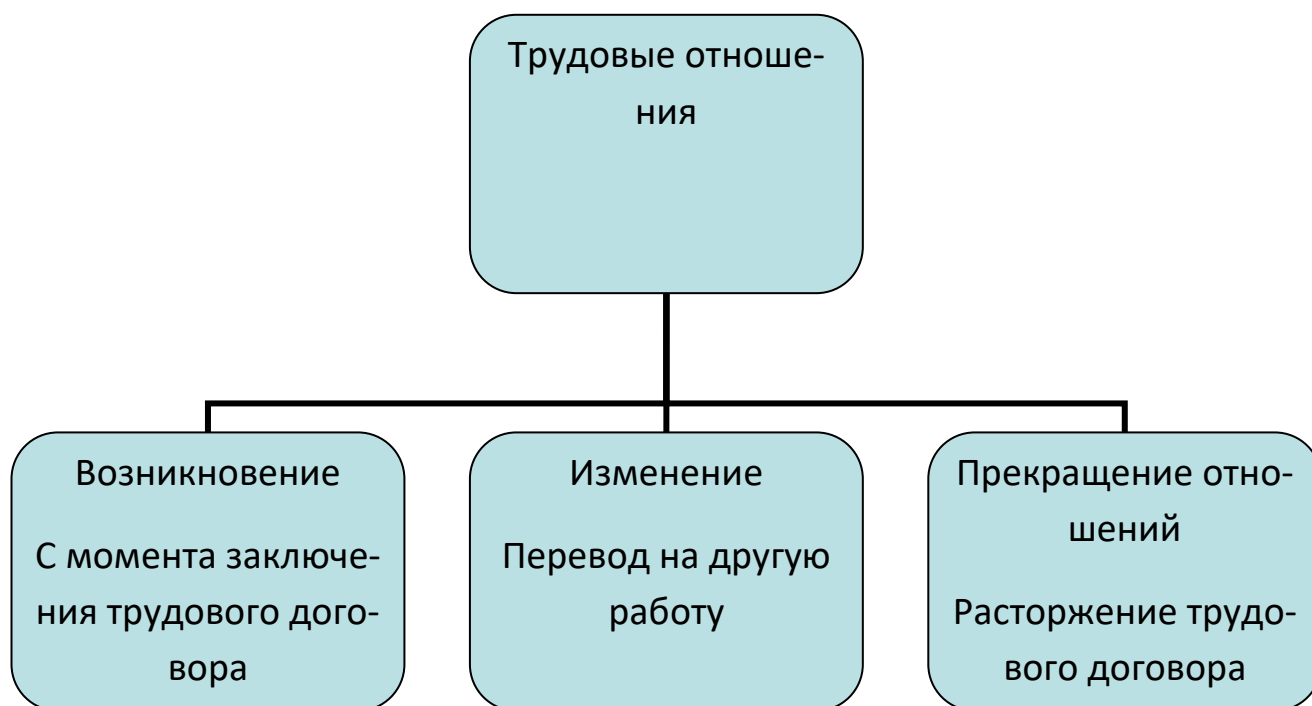
Пример фрагмента схемы «Особенности правоотношений в Трудовом праве»

Правила оформления докладов

1. Оформление титульного листа – прил. №1.
2. Доклад должен состоять из 2-3 печатных страниц, шрифт № 12 Times New Roman, интервал 1,5; из обзора 3-4 источников, учитывая нормативный акт; содержать конкретные примеры, схемы, таблицы.
3. Публичная защита докладов производится на занятиях по Трудовому праву, а также на презентации результатов самостоятельной работы (выступление 5-7 мин.) в форме устной или презентации в электронном виде, сопровождается показом схем, таблиц. Оценивается по пятибалльной шкале.

Схема информационного сообщения

- Нормативный акт
- Понятие
- Круг лиц
- Порядок возникновения
- Основания изменения
- Основание прекращения
- Примеры ситуаций



При выполнении задания ВСР по составлению и оформлению схем необходимо разобрать следующие ключевые аспекты: понятий и терминов изученных на теоретическом курсе. Терминологическая модель включает специальные термины по указанному вопросу.

Пример фрагмента схемы:



Принципы права – основополагающие идеи, руководящие начала, определяющие сущность и направление развития правовых норм в конкретной сфере общественных отношений, которые непосредственно закрепляются в правовых нормах или прямо следуют из их содержания.

Методические рекомендации при работе с терминами (понятиями), глоссарий.

Данный вид задания предусмотрен ВСР № 17; ВСР № 25;
26. Выпишите в рабочую тетрадь и запомните основные определения.

В первом случае рекомендуется обратить внимание на понятия «страховые выплаты», «принципы страховых выплат», виды, значение принципов защиты трудовых прав и их классификацию. Можно пояснить, какие страховые выплаты закреплены в Законе «Об основах социального страхования»? Можно ли их отнести к принципам трудового права? Что означает самозащита трудовых прав?

Во втором случае изучите вопрос Защита трудовых прав профсоюзными органами и самозащита трудовых прав.

Пример фрагмента работы:

Целями страховых выплат являются:

1. создание условий для назначения трудовых пенсий в соответствии с результатами труда каждого застрахованного лица;
2. обеспечение достоверности сведений о стаже и заработке (доходе), определяющих размер трудовой пенсии при ее назначении;
3. создание информационной базы для реализации и совершенствования пенсионного законодательства Российской Федерации, а также для назначения трудовых пенсий на основе страхового стажа застрахованных лиц и их страховых взносов;
4. развитие заинтересованности застрахованных лиц в уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
5. создание условий для контроля за уплатой страховых взносов застрахованными лицами;
6. информационная поддержка прогнозирования расходов на выплату трудовых пенсий, определения тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, расчета макроэкономических показателей, касающихся обязательного пенсионного страхования;
7. упрощение порядка и ускорение процедуры назначения трудовых пенсий застрахованным лицам.

Методические рекомендации по составлению кроссворда

Данный вид задания предусмотрен ВСР № 7; ВСР № 8, ВСР № 9.



Для выполнения задания следует детально изучить следующие вопросы: понятие рабочего времени, виды рабочего времени, понятие режима рабочего времени, понятие отпуска, порядок предоставления отпуска, отпуск без сохранения заработной платы, разделенный рабочий день на части и т.д.

Порядок составления кроссворда

- 25 вопросов;
- Отдельно на листах сам бланк кроссворда, вопросы, ответы на кроссворд.

Методические рекомендации по составлению логической цепочки.

Данный вид задания предусмотрен ВСР № 15, ВСР № 24.

При выполнении данного задания необходимо учитывать: конкретные примеры дисциплинарных взысканий и примирительных процедур, порядок их применения в трудовых правоотношениях.

Подберите интересные примеры о фактах дисциплинарного взыскания и примирительных процедур из жизни или юридической литературы.

Пример логической цепочки:

Нарушение трудовой дисциплины → докладная записка → объяснительная записка → ..

Данный вид задания предусмотрен ВСР № 2, ВСР № 14, ВСР № 19.

Изучите и проанализируйте темы: Источники трудового права; Правила внутреннего трудового распорядка; Обязанности работника, работодателя по охране труда.

При выполнении данного задания следует усвоить ряд важных вопросов: круг лиц, порядок применения их на практике, взаимосвязь его с другими дисциплинами.

Например:

Таблица 1.

Источники трудового права

Виды источников	Положительные стороны применения данного источника	Отрицательные стороны применения данного источника	Общие аспекты применения источников
Конституция РФ			
Трудовой кодекс РФ			
ФЗ РФ и т.д.			

Методические рекомендации по составлению соглашения и трудового договора.

Данный вид задания предусмотрен ВСР № 4, 5.

Договор может быть составлен в печатном или электронном варианте с соблюдением следующих правил:

В договоре указываются наименования сторон; предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность за невыполнение обязательств, срок договора, адреса и реквизиты сторон. Предлагается типовый договор в качестве образца (Приложение № 2 и 3).

Методические рекомендации по написанию эссе.

Данный вид задания предусмотрен ВСР № 3, 10, 13, 16, 21.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на определенную тему. Цель написания эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого подхода к пониманию и осмыслению проблем научного знания, возможности его прикладного использования, а также навыков письменного изложения собственных мыслей и отношения к различным правовым, социально-психологическим и общественным явлениям.

В зависимости от специфики изучаемой дисциплины, формы представления могут значительно различаться. В некоторых случаях это может быть анализ отечественной или зарубежной литературы по какой-либо проблеме или аналитический обзор периодической печати по тому или иному вопросу. В эссе может быть реализована попытка самостоятельного осмысления того или иного аспекта трудового права.

Требования к оформлению и содержанию эссе

Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 15 (примерно) страниц. Страницы эссе должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Введение

Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрывае-

Структура эссе

1. титульный лист;
2. содержание, или краткий план, выполняемой работы;
3. введение;
4. основную часть, включающую 1-2 параграфа;
5. заключение;
6. список использованной литературы (библиографию).

мому в эссе содержанию, иначе говоря, не должно быть рассогласования в названии и содержании работы.

Основная часть. Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе с ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

Примеры ссылок

Цитата – должна быть дословной, заключается в кавычки, рядом в скобках указывается фамилия автора, год издания, соответствующая страница.

Например: (Мачульская, 2012, с. 12).

Пересказ мысли в кавычки не заключается. Главное – уметь пересказать близко к тексту, не искажая основной мысли автора. Но ссылка при этом также обязательна, однако достаточно указать имя автора и год издания источника.

Например: (Мачульская, 2012).

Однако при этом в списке литературы дается полное библиографическое описание каждого использованного источника.

Например:

Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 575с.- С.11-23.

Если источник из Интернета:

Gartner P.Globalisierung als Epochenbruch? / <http://opentheory.ru/gk-sachsen-3/text.phtml>.

Сноски можно делать и по-другому, в квадратных скобках. Например: [5, с. 25] или [3; 10; 15]. Первая цифра означает номер источника в списке использованной литературы, вторая – страницу, на которой изложена мысль, которую вы используете. Через точку с запятой разделяются несколько источников.

Культура оформления письменной работы, и в частности эссе обязательно включает наличие выводов по каждому разделу и общего заключения.

Заключение

Обычно содержит до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме и перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

Литература

Должны быть обозначены несколько литературных источников, среди которых может быть представлен только один учебник, поскольку эссе предполагает умение работать с научными ис-

точниками, к которым относятся монографии, научные сборники, статьи в периодических изданиях.

При оценивании особое внимание уделяется следующим критериям:

- самостоятельность выполнения работы;
- творческий подход к осмыслению предложенной темы;
- способность аргументировать основные положения и выводы;
- обоснованность, доказательность и оригинальность постановки и решения проблемы;
- четкость и лаконичность изложения собственных мыслей;
- использование литературных источников и их грамотное оформление;
- соответствие работы формальным требованиям и жанру самостоятельной работы.

Содержание эссе может быть использовано для написания курсовой работы (дипломной работы) по данной проблематике.

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> - определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводит соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы. 	2 балла
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно применяет категории анализа; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к заключению; - дает личную оценку проблеме; 	4 балла
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> - ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. 	3 балла
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> - работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - оформление текста с полным соблюдени- 	1 балл

	ем правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным требованиям.	
--	--------------------------------------------------------------------------------------	--

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Библиотечка «Российской газеты». 1999. № 22-23.
2. МОТ. Конвенции. О применении труда женщин на подземных работах в шахтах любого рода: Конвенция МОТ № 45 (Женева) от 21 июня 1935 г. Ратифицирована СССР Указом Президиума ВС СССР от 31 января 1961 г. // Ведомости Верховного Совета СССР. 1961. 1 нояб. № 44. Ст. 446.
3. МОТ. Конвенции. О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности: Конвенция МОТ № 100 (Женева) от 29 июня 1951 г. Ратифицирована Указом Президиума ВС СССР от 4 апреля 1956 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919—1956. Т. I. Женева: Международное бюро труда, 1991.
4. МОТ. Конвенции. Об охране материнства: Конвенция МОТ № 103 (Женева) от 28 июня 1952 г. (пересмотрена 15 июня 2000 г.). Ратифицирована СССР Указом Президиума Верховного Совета СССР от 6 июля 1956 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919—1956. Т. I. Женева: Международное бюро труда, 1991.
5. МОТ. Конвенции. О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями: Конвенция МОТ № 156 (Женева) от 23 июля 1981 г. Ратифицирована РФ Федер. законом от 30 октября 1997 г. № 137-ФЗ // С. 3. РФ. 2004. 9 авг. № 32. Ст. 3284.
6. Конституция (Основной закон) Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.): [по состоянию на 30 декабря 2008 г.] // Российская газета. 1993. 25 дек. № 237.
7. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
8. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ. [по сост. на 23 июля 2008 г.] // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

Основная литература

1. Буянова М. О. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / под ред. К.Н. Гусова. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2008.
2. Городилина И.А. Трудовое право. Инфра, 2013.
3. Смоленский М.Б. Трудовое право. Ростов на Дону. «Феникс», 2008.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. К. Н. Гусова. М.: Проспект, 2008.
5. Трудовое право: учебник / под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снегиревой. М., Проспект, 2008.

Дополнительная литература

1. Викторов И. С, Терентьева Е. В. Современное состояние сферы трудовых прав граждан // Трудовое право. 2007. № 4.
2. Бриллиантова Н. А., Смирнов О. В. Трудовое право. М.: Проспект, 2007.
3. Власов В. И., Крапивин О. М. Комментарий к Закону РФ «О занятости населения в РФ». М.: Ось-29, 2008.
4. Глисков А. А., Глисков А. Г., Забейворота А. И. Трудовые споры. Порядок обращения в суд, образцы процессуальных документов. М.: Изд-во МЦФЭР, 2007.
5. Дедюева М. В. Трудовые права: способы защиты и подсудность споров // Трудовое право. 2006. № 6.
6. Пазюк С. П. Защита трудовых прав граждан с учетом последних изменений в Трудовом кодексе Российской Федерации. М.: Гросс-Медиа, 2007.
7. Пешкова О. А. Компенсация морального вреда при нарушении прав работника //Трудовые споры. 2007. № 3. С. 13-17.
8. Смирнова Е. П. Новые правила регулирования рабочего времени и времени отдыха. М.: ГроссМедиа, 2007.
9. Чиканова Л. А. Трудовой договор // Хозяйство и право. 2006. № 9. С. 31-37.
10. Фадеев Ю. А. Судебный порядок рассмотрения трудовых споров. М.: Эксмо. 2007.
11. Щур-Труханович Л. В. Судебная практика по трудовым спорам. М.: Дис, 2007.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНТЕРЕНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>;
3. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>;
4. Официальный сайт журнала «Пенсия» - <http://www.rospensia.ru/>;
5. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития РФ - <http://www.mzsrrf.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru/>;
8. Официальный сайт Федерального Фонда Обязательного Медицинского Страхования - <http://www.ffoms.ru/>;
9. Сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

(полное наименование организации)

на период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ год
(указать срок действия коллективного договора)

От работодателя:

(должность, Ф.И.О. руководителя организации, работодателя – индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц, подпись)

дата

место печати

От работников:

(должность, Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации или иного представителя (членов представительного органа) организации, подпись)

дата

место печати

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (у индивидуального предпринимателя) и заключенным между работниками и работодателем.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель - _____

(наименование организации, филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения организации)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя организации (филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя или уполномоченные ими лица)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

далее «Работодатель» и **работники организации**, представляемые (указать представителя, представляющего работников данной организации):

первичной профсоюзной организацией _____,

(наименование)

далее «Профсоюз», действующей на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

в лице ее председателя _____;

(Ф.И.О.)

иным представителем (представительным органом) _____, далее

«Работники»,

(наименование)

действующим на основании _____

(указать: избран в результате тайного голосования на общем собрании или конференции работников, протокол № от « ____ » ____ 20__ года)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;

повышения уровня жизни работников и членов их семей;

создания благоприятного психологического климата в коллективе;

практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Коллективный договор заключен на срок _____ (не более трех лет) и вступает в силу с момента подписания его сторонами (либо указать конкретную дату вступления коллективного договора в силу) и действует по « ____ » _____ 20__ г. (указать дату).

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

1.5. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации (индивидуального предпринимателя; действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения).

1.7. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права и трудовые договоры работников не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

1.8. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем работодателя на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работники имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работодатель имеет право:

закключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.4. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанно-

стей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ.

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, а также переводить работника на другую работу (постоянную или временную) без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ.

3.4. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев (для руководителей, главных бухгалтеров и их заместителей - не более шести месяцев), если иное не установлено федеральным законом.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ч. 4 ст. 70 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных актов.

3.5. Работодатель обязуется поощрять стремление работников к повышению своего квалификационного уровня путем предоставления возможности обучения на курсах повышения квалификации, участие в семинарах.

3.6. Работодатель создает работникам, совмещающим работу с обучением, следующие благоприятные условия труда: *(перечислить, какие именно)*.

4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Работодатель обязуется оплачивать труд работников на основе *(указать локальные нормативные акты, устанавливающие систему и формы оплаты труда в организации)* (Приложение №_).

4.2. Работодатель обязуется своевременно корректировать размер тарифных ставок и окладов работников с тем, чтобы тарифная часть заработка составляла не менее двух третей от общего его размера.

4.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда) не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной на территории города Москвы *(в соответствии с Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на 2011 год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей – с 1 января 2011 года — 10400 рублей, с 1 сентября 2011 года — 10900 рублей)*.

4.4. Работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производятся следующие доплаты: ____ *(указать размер доплат в процентах от тарифной ставки или оклада, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами)*.

4.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливаются доплаты. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется его соглашением с Работодателем с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не может быть менее ____% *(указать конкретный размер)* тарифной ставки (должностного оклада).

4.6. Работникам устанавливаются надбавки в размере не менее ____% *(указать конкретный размер)* тарифной ставки (оклада) за профессиональное мастерство, классность, наличие ученого или почетного звания, за добросовестное отношение к вверенной технике и работе, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда, срочность выполняемой работы, сложность порученного задания, в связи с разделением рабочего дня (смены) на части, за напряженность в труде, *(перечислить все надбавки, которые установлены в организации)*.

4.7. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере ____% тарифной ставки (оклада) *(указать размер доплат)*.

4.8. За каждый час работы в вечернее время (с 18 часов до 22 часов) производится доплата в размере ____% тарифной ставки (оклада) *(указать размер доплат)*.

4.9. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном

размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (*могут быть установлены иные размеры*).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.10. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ (*может быть предусмотрен более высокий размер, чем это предусмотрено законодательством*).

4.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя (в т.ч. простоя из-за несоответствия его рабочего места нормам охраны труда) оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

4.12. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

4.13. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

4.14. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

4.15. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

4.16. При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

4.17. Работникам организации выплачивается вознаграждение по итогам годовой работы и вознаграждение за непрерывный стаж работы в отрасли (в организации) в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими систему и формы оплаты труда в организации (*см. перечень Приложений*).

4.18. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца ____ и ____ числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

4.19. При выплате заработной платы каждый работник извещается в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.20. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотрен-

ных ТК РФ и иными федеральными законами.

4.21. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

4.22. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования ЦБ РФ (в соответствии с п. 3.9 Московского трехстороннего соглашения на 2011 год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей в Москве — не ниже одной двухсотой) от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты (аванса или заработной платы) по день фактического расчета включительно (размер может быть повышен). Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 142 ТК РФ).

5. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются Работодателем предварительно с участием первичной профсоюзной организации. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

Работодатель и Профсоюз (*в отсутствие профсоюза – иной представитель или представительный орган*) обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в связи с реорганизацией, ликвидацией организации, сокращением объемов производства, ухудшением финансово-экономического положения организации.

5.2. Работодатель обязуется предоставить в _____ году рабочих мест для трудоустройства лиц моложе 18 лет; _____ рабочих мест для молодежи, окончившей общеобразовательные школы, профессионально-технические учебные заведения, а также рабочих мест для лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов) и пострадавших на производстве.

5.3. Привлечение и использование в организации иностранной рабочей силы допускается лишь с соблюдением требований действующего законодательства и с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Здесь и далее по тексту Примерного макета коллективного договора - учет мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации необходим при наличии в организации указанного органа. При его отсутствии в коллективный договор положение об учете мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не вносится.

5.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за ____ (не менее чем за два) месяца, представлять выборному профсоюзному органу организации проекты приказов о сокращении численности и штата работников, планы-графики увольнения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.5. Проведение сокращения осуществляется лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его не допущения.

5.6. При сокращении численности или штата преимущественное право на оставление на работе, помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также следующие категории работников:

- (перечень определяется сторонами).

5.7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (может быть определен более длительный период).

Лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1, 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее ____ часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (указать конкретно количество часов).

5.8. Увольнение по основанию, предусмотренному п.2 или п.3 ч.1 ст. 81 ТК РФ допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности.

5.9. Профсоюз обязуется сохранять увольняемых работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства, осуществлять содействие им в поиске работы через государственную и профсоюзные службы занятости, оказывать посильную материальную помощь (пункт вносится в коллективный договор при наличии выборного профсоюзного органа в организации).

5.10. Работодатель обязуется выплачивать высвобождаемым работникам предпенсионного возраста (за ____ года до пенсии) ежемесячную материальную помощь в размере ____ (указать конкретный размер) до достижения ими установленного пенсионного возраста.

5.11. При расширении производства обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее уволенных из организации в связи с сокращением численности или штата и добросовестно работавших в ней.

5.12. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

5.13. При увольнении работника по сокращению численности или штата выходное пособие выплачивается в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия). (Размер пособия может быть установлен в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был

им трудоустроен.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Режим рабочего времени в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов (*см. перечень приложений*), а также графиками сменности (*см. перечень приложений*), составленными с учетом мнения представительного органа работников в вышеуказанном порядке.

Графики сменности доводятся до сведения работников не менее чем за один месяц (*может быть установлен больший срок*) до их введения в действие.

6.2. Нормальная продолжительность рабочего времени - 40 часов в неделю (*для отдельных категорий работников установлена меньшая продолжительность рабочего времени - указать категории работников и продолжительность рабочего времени*).

6.3. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только в порядке, предусмотренном ст. 99 ТК РФ. Продолжительность таких работ не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

6.4. Выходные дни предоставляются работникам в следующем порядке _____ (*указать*).

Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с его письменного согласия и с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации по письменному распоряжению Работодателя в порядке, установленном ст. 113 ТК РФ.

6.5. Отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем установлен в Приложении № __ к настоящему договору.

6.6. Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни:

одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

донорам - ____ дней, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови;

работникам, совмещающих работу с учебой - ____ дней в месяц;

всем работникам для прохождения медицинских обследований - ____ дней в месяц;

6.7. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - ____ (*не более 36*) часов в неделю.

6.8. Стороны установили, что право на неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю, помимо категорий работников, установленных ст. 93 ТК РФ, имеют также следующие категории работников: (*перечислить*).

6.9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно умень-

шение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

6.10. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.11. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью *(не менее 28 календарных дней, указать категории работников, для которых установлен ежегодный оплачиваемый отпуск большей продолжительности)*.

6.12. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, утверждаемыми Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Преимущественным правом на получение отпуска в летнее или любое удобное для них время пользуются следующие работники: (указать). Работодатель обязуется о времени начала отпуска известить работника не позднее, чем за две недели до начала отпуска. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

6.13. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

6.15. По просьбе работника Работодатель предоставляет (помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев) дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка в случаях: - (указать конкретные случаи, например, собственной свадьбы работника – 3 дня; для сопровождения детей в школу в первый день учебного года -1 день).

Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работникам в календарных днях.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

7.1. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (см. перечень приложений);

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми

актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (см. перечень приложений);

беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки; обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками

органа в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

7.2. Работники обязаны:

соблюдать требования охраны труда;
правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

7.3. Работники имеют право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя; обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с

обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования) (см. перечень приложений);

компенсации, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.4. Стороны договорились осуществить ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их реализации и ответственные за осуществление должностные лица указаны в Соглашении по охране труда (см. перечень приложений).

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Работодатель оказывает материальную помощь работникам:

- (перечислить в каких случаях и в каком размере, например, в связи с рождением ребенка - в размере ____; в связи с регистрацией брака, серебряной или золотой свадьбой - в размере ____);

8.2. На похороны неработающих пенсионеров по старости, проработавших в организации более ____ лет и пенсионеров по инвалидности, ушедших на пенсию из организации, их семьям выделяется материальная помощь в размере ____.

8.3. Работникам организации, нуждающимся в санаторно-курортном лечении или отдыхе, предоставляется возможность приобретения путевок за ____ % их полной стоимости, а (указать - кому) путевки предоставляются бесплатно.

8.4. Работники, имеющие детей, обеспечиваются путевками в детские оздоровительные лагеря за ____ % полной стоимости.

Многодетным семьям, семьям с детьми-инвалидами, одиноким родителям гарантируется бесплатное получение путевки.

8.5. Работодатель обеспечивает детей работников новогодними подарками и билетами на новогодние представления за ____ % их полной стоимости, а детей из многодетных семей, семей с детьми-инвалидами, детей одиноких родителей обеспечивает подарками и билетами бесплатно.

8.6. Работодатель обеспечивает работников горячим питанием в столовой и выплачивает компенсацию стоимости питания из расчета ____ рублей за каждый отработанный день. Работающие в ночных сменах обеспечиваются горячей пищей бесплатно.

8.7. Работодатель осуществляет компенсацию расходов работников на транспорт в следующем порядке: (указать).

Работодатель организует бесплатную перевозку до места работы и обратно работников, занятых в вечернюю смену и ночную смены (вариант - всех работников) транспортом организации или по договору с транспортной организацией.

8.8. Работодатель ежемесячно перечисляет первичной профсоюзной организации (при ее наличии в организации) денежные средства в размере ____ (например, 0,3% фонда оплаты труда) на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в организации (указать размер).

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(данный раздел вносится в коллективный договор при наличии профсоюзной организации)

9.1. Работодатель и первичная профсоюзная организация строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, (указать законы субъекта Федерации - например, Закон города Москвы "О социальном партнерстве в городе Москве"), отраслевым тарифным соглашением, (другие виды соглашений, распространяющихся на организацию), настоящим коллективным договором.

9.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом отраслевого профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации и полномочиями, полученными в соответствии со ст. 30 ТК РФ от работников, не являющихся членами профсоюза (последнее - обязательно нужно указать в случае, если первичная профсоюзная организация объединяет менее половины работников).

9.3. Работодатель содействует деятельности первичной профсоюзной организации, реализации законных прав работников и их представителей.

Работодатель обеспечивает содействие деятельности первичной профсоюзной организации со стороны руководителей организации и структурных подразделений, других должностных лиц организации. Вновь принимаемых на работу сотрудников Работодатель должен знакомить с деятельностью первичной профсоюзной организации, коллективным договором, ориентируя на социальное партнерство с первичной профсоюзной организацией.

9.4. Работодатель бесплатно предоставляет первичной профсоюзной организации на период действия коллективного договора в бесплатное пользование ____ (указать).

Работодатель бесплатно предоставляет первичной профсоюзной организации (или арендует) зал для проведения профсоюзных собраний (конференций).

9.5. Для обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации бесплатно предоставляются городской телефон, местный телефон, возможность пользования электронной и факсимильной связью, оплачиваются услуги междугородной и международной связи. Первичной профсоюзной организации предоставляются следующие транспортные средства (указать в каких случаях и на какое время).

9.6. Работодатель бесплатно производит машинописные, множительные и переплетные работы для нужд первичной профсоюзной организации.

9.7. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

В таком же порядке и на тех же условиях Работодатель перечисляет на счет профсоюза денежные средства из заработной платы работников, не являющихся членами профсоюза, но на которых распространяется настоящий коллективный договор, в размере ____ % от их заработной платы. (В случае, если в организации действует несколько профсоюзов, участвовавших в подписании коллективного договора, денежные средства перечисляются на счета этих профсоюзов пропорционально числу их членов).

9.8. Для осуществления уставной деятельности первичной профсоюзной организации Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет всю необходимую информацию по социально-

трудовым и другим вопросам.

9.9. Работодатель учитывает мнение первичной профсоюзной организации по вопросам, касающимся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.

Работодатель в предусмотренных настоящим коллективным договором случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснования по нему в выборный профсоюзный орган.

9.10. Первичная профсоюзная организация вправе вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы социально-трудовых отношений. Работодатель обязуется в *(указать, какой именно)* срок рассматривать по существу предложения первичной профсоюзной организации и сообщать мотивированные решения.

9.11. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса: председателя первичной профсоюзной организации или его представителя в совещаниях по вопросам управления и развития организации.

Представители первичной профсоюзной организации в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве *(указать виды комиссий, создаваемых в организации)*.

9.12. На освобожденных и штатных профсоюзных работников распространяются все социальные льготы и гарантии, премирование, вознаграждение по итогам работы за год и за выслугу лет, предусмотренные для работников настоящим коллективным договором.

9.13. Руководителям профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, за дополнительную к трудовым обязанностям работу в коллективе предоставляются дополнительные отпуска с оплатой из расчета средней заработной платы:

председателю Профкома ____ рабочих дней;

председателям цехкомов ____ рабочих дней.

9.14. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, представителям профсоюза в комиссиях организации предоставляется свободное время с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя для выполнения общественных обязанностей:

председателю профкома ____ часов в неделю;

председателям цехкомов ____ часов в неделю;

членам выборных профсоюзных органов и профсоюзным представителям ____ часов в неделю.

9.15. Члены профсоюзных органов, представители Профсоюза в комиссиях организации освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

9.16. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях советов, исполкомов, президиумов и т. п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Работодатель обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним работников организации в 7-дневный срок с момента его подписания, а всех вновь поступающих работников знакомит с коллективным договором непосредственно при приеме на работу до подписания трудового договора.

10.2. Работодатель обязуется направить настоящий коллективный договор, равно как и все возможные его изменения и дополнения, на регистрацию в Комитет общественных связей города Москвы в семидневный срок со дня подписания.

10.3. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам организации.

10.4. Ни одна из сторон коллективного договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

10.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, соответствующими органами по труду.

10.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

10.7. В случае возникновения коллективных трудовых споров стороны обязуются передавать их рассмотрение в учреждение «Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров» (Протопоповский пер., д. 25) и выполнять его решения.

10.8. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются административному штрафу в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ

«12» ноября 2014 г.

№ 256

г.Колпашево

Администрация Открытое акционерное общество «Стимул» именуемая далее Работодатель, в лице директора Инны Ивановны Вановой действующего на основании Устава общества с одной стороны, и гр-н(ка) России Петрова Ольга Николаевна Паспорт 6903 №565653 выдан Колпашевским ГОВД Томской области 15.07.2002 г. данные паспорта или заменяющего его документа) именуемый(мая) далее Работник, действующий(щая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1.1. Работник принимается на работу на предприятие в качестве служащего на должность **экономиста**

Согласно должностной инструкции для выполнения следующих трудовых обязанностей

2.1. Трудовой договор заключается между Работодателем и Работником сроком на неопределенный срок и действует с «12» ноября 2014 г. обусловленной настоящим Договором.

3.1. Заключая настоящий Договор, Работник принимает во внимание, что предприятие Работодателя является **коммерческой организацией**

3.2. Исполняя свои непосредственные трудовые обязанности в соответствии с настоящим Договором, Работник будет исходить из Устава (Положения) предприятия, правил внутреннего трудового распорядка в организации.

3.3. Работник подчиняется непосредственно руководителю **планового отдела**, а также директору предприятия.

3.4. Работник является полноправным членом трудового коллектива предприятия, участвует с правом решающего голоса в деятельности его общего собрания (конференции).

3.5. Работник вправе высказывать личное мнение по любому вопросу деятельности предприятия.

3.6. Работник имеет право в случае необходимости знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, коллективным договором и трудовым законодательством.

3.7. Работнику гарантируется беспрепятственное осуществление права на объединение в профсоюз. Дискриминация Работника в режиме рабочего времени и времени отдыха, оплате труда и других существенных условиях работы по причине его участия в профсоюзе не допускается.

4.1. Работник обязуется:

а) выполнять в соответствии со своей профессией, специальностью, квалификацией (должностью) следующие работы: _____

_____;

б) за время действия Договора достичь следующих результатов _____

_____;

в) добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне и точно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия, использовать все рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим сотрудникам выполнять их трудовые

обязанности;

г) заботиться о сохранности оборудования, сырья, готовой продукции и иного имущества предприятия, а также собственности других работников;

д) своевременно и точно исполнять распоряжения директора предприятия и непосредственного руководителя;

е) по распоряжению директора предприятия выезжать в командировки;

ж) не разглашать без согласия непосредственного руководителя полученную во время работы научно-техническую и иную коммерческую и конфиденциальную информацию;

з) немедленно ставить в известность администрацию предприятия о нарушении технологии производства, невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества предприятия.

4.2. Работодатель обязуется:

- а) предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора;
- б) обеспечивать Работнику условия труда, необходимые для выполнения им обязанностей по настоящему Договору, в том числе предоставлять в распоряжение Работника необходимые технические и материальные средства в исправном состоянии;
- в) оборудовать рабочее место Работника следующей техникой: **столом, стулом, оргтехникой.**
- г) обеспечивать Работника следующей специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты: _____ организовать надлежащий уход за этими средствами;
- д) соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- е) обеспечивать условия оплаты труда, нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ;
- ж) обеспечить выполнение Работником квалификации и рост профессионального мастерства за счет собственных средств в _____ в течение _____ месяцев;
(форма повышения квалификации)
- з) обеспечить сохранность личного имущества, инструмента, транспортных средств работника на территории предприятия;
- и) предоставить автомобиль для служебных поездок или выплатить компенсацию при использовании для служебных целей личного автомобиля в следующем порядке
_____;
- к) в случае смерти Работника или наступления у него инвалидности при исполнении трудовых обязанностей продолжать выплачивать до истечения срока Договора его семье или ему сумму в размере среднего заработка, полученного Работником за время работы по Договору;
- л) следить за тем, чтобы внедрение новой техники и оборудования не ухудшало условия труда Работника; принимать необходимые меры для охраны здоровья и безопасности Работника при работе с новой техникой и в новых условиях. Все затраты по этому подпункту возлагаются на предприятие.

5.1. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей в течение месячной нормы рабочего времени Работнику гарантируется выплата должностного оклада (тарифной ставки) в размере

(цифрами и прописью рублей в месяц (за час)).

Должностной оклад (тариф) повышается в зависимости от индекса стоимости жизни, определяемого законодательством РФ.

5.2. Работник имеет право на получение по результатам своей работы различных надбавок, доплат, премий, других вознаграждений в соответствии с системой оплаты труда, действующей на предприятии.

5.3. Работнику устанавливаются следующие вознаграждения по результатам работы за месяц (квартал) по следующим показателям и в размере:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

5.4. Работнику выплачивается вознаграждение по результатам работы за год в размере _____ руб.

6.1. Работнику устанавливается нормированный (ненормированный) рабочий день.

6.2. Месячная норма рабочего времени составляет 126 ч.

Нормальная продолжительность рабочего дня не должна превышать 6 часов в день.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время.

Переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня оплачивается в двойном размере за каждый час.

6.3. Время начала и окончания рабочего дня, а также перерыва для отдыха и питания определяется правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и распоряжениями директора.

6.4. Нормальная продолжительность рабочей недели, как правило, не должна превышать 36 часов в неделю. Переработка сверх нормальной продолжительности рабочей недели оплачивается в двойном размере за каждый час.

Выходные дни предоставляются Работнику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

6.5. Допускается по мере необходимости переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени, но при этом продолжительность рабочего времени за учетный период (_____ месяца) не должна превысить нормального числа рабочих часов (_____ часа).

6.6. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Работа в ночное время оплачивается в полуторном размере.

7.1. Работник имеет право на ежегодный основной отпуск продолжительностью

_____ календарных дней. В зависимости от результатов работы ему может быть предоставлен дополнительный отпуск.

К ежегодному отпуску выплачивается материальная помощь в размере _____ руб.

8.1. Работник в период действия трудового договора подлежит социальному страхованию и социальному обеспечению в соответствии с действующим законодательством о труде и социальном обеспечении.

8.2. При постоянной утрате трудоспособности (инвалидности) в результате несчастного случая на производстве Работнику выплачивается дополнительно к установленному законодательством единовременное пособие в размере _____ окладов.

8.3. В случае инвалидности по болезни или в результате несчастного случая, не связанного с производством, Работнику выплачивается единовременное пособие в размере _____ окладов.

8.4. В случае смерти Работника в период действия Договора его семье выплачивается дополнительно к установленному законодательством пособие в размере _____ окладов.

8.5. При временной утрате трудоспособности Работнику оплачивается стоимость лекарств и платных услуг медицинских учреждений в размере _____ руб.

9.1. Социально-бытовое обслуживание Работника осуществляется руководством предприятия в соответствии с решением общего собрания трудового коллектива и за счет средств, направленных на эти цели.

9.2. Работнику предоставляются следующие услуги и льготы по социально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

- выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере _____ руб.;

- ежегодное предоставление Работнику и членам его семьи путевки в санаторий или дом отдыха с оплатой Работником _____ процентов стоимости путевки;

- предоставление квартиры Работнику на условиях: _____;

10.1. Настоящий Договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами.

При этом все указанные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего Договора.

Изменение условий Договора, его продление и прекращение возможно по соглашению сторон в любое время.

10.2. По истечении срока Договора он прекращается (при срочном трудовом договоре)

10.3. Договор подлежит расторжению досрочно по инициативе Работника в случае:

- а) его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по Договору;
- б) нарушения руководством предприятия (Работодателем) законодательства о труде или условий настоящего Договора;
- в) других уважительных причин _____.

10.4. Трудовой договор (срочный) до истечения срока его действия может быть расторгнут по инициативе Работодателя по следующим основаниям:

- а) изменения в организации производства и труда (ликвидация предприятия, сокращение численности или штата сотрудников, изменение условий труда и т. п.);
- б) обнаружившееся несоответствие Работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;
- в) виновные действия Работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулов, появление на работе в нетрезвом состоянии и другие нарушения трудовой дисциплины, разглашение коммерческой тайны, нарушение п. 12.3 настоящего Договора, совершение хищения и т. п.).

10.5. Увольнение по инициативе Работодателя осуществляется на основании

соответствующего заключения руководителя структурного подразделения предприятия, с соблюдением при этом требований трудового законодательства РФ.

11.1. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным в п. 10.3, пп..

а) и б) п. 10.4 настоящего Договора, Работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

При прекращении Договора по основаниям, предусмотренным в подп. а) п. 10.4 Договора, за Работником также сохраняется среднемесячный заработок на период поиска работы в течение второго и третьего месяца со дня увольнения, если он в течение 10 календарных дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

11.2. При условии прекращения трудового договора (по уважительным причинам) наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Договором, Работнику выплачивается также единовременное пособие в размере _____ руб.

(цифрами и прописью)

12.1. Предприятие Работодателя служит для Работника основным местом работы; Работник принимается на работу на предприятие по совместительству (ненужное зачеркнуть).

12.2. Трудовые функции, не вытекающие из настоящего Договора, могут осуществляться Работником внутри предприятия лишь с согласия руководителя структурного подразделения и директора предприятия.

12.3. Работник не имеет права выполнять по договорам с другими предприятиями и организациями работу, связанную с _____

(краткая характеристика трудовой функции Работника)

по настоящему Договору, а также заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Работодателю. Неисполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника

12.4. Работодатель выплачивает Работнику в течение дней после заключения Договора единовременное пособие в размере _____ рублей. Пособие не является формой оплаты труда.

12.5 Работодатель ежемесячно выплачивает Работнику _____ рублей.

12.6. Все материалы, созданные с участием Работника и по заданиям предприятия, являются собственностью предприятия.

12.7. Стороны берут на себя обязательства не разглашать условия настоящего Договора без обоюдного согласия.

12.8 Условия настоящего Договора могут быть изменены только по соглашению сторон.

12.9. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.10. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны его будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.

12.11. Повеем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

Работодатель

Работник

(полное наименование)

Фамилия _____

Имя _____

Почтовый адрес (с индексом)

Отчество _____

Дата рождения _____

Телеграфный адрес

Адрес (с индексом) _____

Факс _____

Паспорт серии _____

Телефон _____

№ _____

ИНН _____

Выдан (кем) _____

Расчетный счет № _____

(когда) _____

в банке _____

ИНН _____

в г. _____

корр. счет № _____

БИК _____

Настоящий Договор подписан в г. _____.

«__» _____ 200__ г. в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:

Работодатель

Работник

Подпись И. О. Фамилия

Подпись И. О. Фамилия