

Авторы:
С.А. Абдухакимова
Е.В. Василевская,
Н.В. Клёнова

(журнал «Администратор

образования», 2012 г., № 7)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

КАК СОСТАВИТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Методические рекомендации — это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д.). Соответственно этому регламентируются терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

- титульный лист;
- аннотацию;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительную записку;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
- фамилия, имя, отчество автора;

- название (с пометкой о виде методической продукции — методические рекомендации);
- название города;
- год разработки.

2. На втором листе сверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения о:

- сути рассматриваемых вопросов;
- предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа — например, школьным учителям, заместителям директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования);

- источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);

- возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

3. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия [действия, методики и др.], сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

- определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по каким-либо вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения какого-либо мероприятия и т.п.);

- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе дополнительного образования детей (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам школьного цикла; может способствовать повышению мотивации школьников и т.п.);

- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

4. Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

- описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (позатпно) и как (с помощью каких форм и методов);

- дать советы по:

- решению организационных вопросов (например: разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.);

- материально-техническому обеспечению (*интернет-ресурсы*);

- финансовому обеспечению (*источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия*);

- кадровому обеспечению (*требования к экспертам*);

- вычленив наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (*исходя из имеющегося опыта*);

- предостеречь от типичных ошибок.

5. Список рекомендуемой литературы по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

6. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание».

В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных дел, мероприятий;
- тестовые задания;
- методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
- схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
- примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

КАК СОСТАВИТЬ МЕТОДИЧЕСКУЮ РАЗРАБОТКУ

Методическая разработка — издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия (в том числе учебного занятия в системе ДОД), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

Методическая разработка — комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

Примерная схема методической разработки может включать:

- название разработки;
- сведения об авторе;
- цель мероприятия;
- возраст детей;
- условия осуществления мероприятия;
- перечень используемого оборудования и материалов;
- описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- методические советы по его организации и подведению итогов;
- список использованной литературы;
- приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).

КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Методическое пособие — комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и

развитию.

Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги и методисты, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дополнительного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам ДОД в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Методические пособия в системе ДОД могут быть условно разделены на пять основных типов.

1. Методические пособия, посвященные рассмотрению содержания, форм работы и методик, используемых в системе дополнительного образования детей в целом.

2. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной направленности ДОД.

3. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики по какой-либо отдельной предметной области ДОД.

4. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей применительно к определенному виду учреждений ДОД.

5. Методические пособия, рассматривающие содержание, формы работы и методики дополнительного образования детей в каком-либо отдельном учреждении ДОД.

Типовая структура методического пособия включает:

— **введение**, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную группу работников ДОД оно рассчитано, какие конкретные результаты может дать педагогам и методистам использование данного пособия;

— **теоретическую часть**, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;

— **практическую часть**, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в ДОД;

— **дидактическую часть**, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые **нормативные документы**, в том числе данного УДОД, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является **список литературы**, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам ДОД рекомендуемых работ.

ПРИКЛАДНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОДУКЦИЯ

В качестве прикладной методической продукции используются вспомогательные дидактические материалы, дополняющие, иллюстрирующие, более полно раскрывающие отдельные разделы и темы образовательной программы.

Дидактические материалы — это совокупность наглядных учебных средств, использование которых позволяет обучающимся проделывать конструктивную работу в процессе обучения и осознанно усваивать учебный материал¹.

Назначение дидактических материалов

Изначально дидактические материалы формируются в минимальном наборе и усеченной конфигурации, что позволяет не затенять содержание начальных шагов преподнесения учебного материала. Будучи жестко подчиненными целям и задачам учебного процесса, они непрерывно модифицируются и тем самым усиливают свою роль, выполняя ряд функций. В числе таких функций: нормативно-прикладная, прогностическая, преобразовательная².

Дидактические материалы могут стать существенными помощниками в понимании изучаемого предмета, приобретении детьми новых знаний, умений, навыков. Их можно использовать в качестве способа предъявления обучающимся заданий для проверки усвоения знаний по конкретным темам; средства самостоятельной работы в учебной группе или дома; способа подведения итогов учебной, поисковой, творческой, исследовательской деятельности учащихся.

Виды дидактических материалов:

- демонстрационный материал (иллюстрации, фотографии, рисунки, видеоролики, карты, схемы, графики, чертежи и т.д.);

- раздаточный материал (задания, предлагаемые обучающимся для выполнения конкретных учебных задач, нередко дифференцированного или индивидуализированного характера: наборы карточек, незаполненные таблицы, незавершенные схемы и т.п.);

- модели, макеты;

- тесты;

- игры.

Дидактические материалы могут быть представлены на бумажных или электронных носителях.

Требования к дидактическим материалам³:

- ориентация на обучение с опережением (учебный материал должен быть сложнее того, которым ребенок может легко овладеть; следует учитывать принципиальное положение Л.С. Выготского о том, что «только то обучение в детском возрасте хорошо, которое забегает вперед развития и ведет развитие за собой»);
- увлекательность содержания (качество знаний учащегося зависит в том числе и от того, насколько ему интересен и приятен сам процесс обучения; поэтому задания должны выполняться не ради необходимости или хорошей отметки, а потому, что это интересно);
- вариативность форм и способов подачи материала;
- нацеленность на развитие творческих способностей (этому способствуют разнообразие видов деятельности, а также ориентация обучающихся на то, чтобы все задания выполнялись ими самостоятельно).

Технология создания и применения дидактических материалов¹

Определение целей обучения: педагог должен, прежде всего для себя, ответить на вопрос: для чего, для каких целей он создает тот или иной дидактический материал. Поводом для актуализации могут послужить проблемы учащихся при усвоении того или иного материала, опережение в развитии, выстраивание межпредметных связей и т.п.

Отбор содержания учебного материала — один из ключевых моментов создания дидактических материалов. Педагог, находясь в контексте образовательной программы, должен выбрать такой аспект учебного материала, который бы позволил более эффективно донести содержание до каждого ребенка, обеспечить быстрое восприятие за счет максимальной наглядности и доходчивости. Для этого сначала необходимо осуществить *анализ содержания учебной темы (или конкретного раздела) и методики ее преподавания*. Затем следуют *определение области применения и цели использования дидактических средств в системе занятий*.

Разработка средств контроля знаний и способов их применения. Средства контроля знаний при применении дидактических материалов находятся в прямой зависимости от образовательных целей, поставленных при их разработке. Если дидактический материал разработан с целью закрепления, проверки или коррекции знаний и навыков, то и средства контроля должны адекватно отражать их динамику, например, в виде индивидуальных карт и т.п. Если же дидактический материал служит для проведения исследований и ресурсом для создания новых творческих работ учащихся, то средства контроля могут быть опосредованными.

Включение дидактических материалов в образовательный процесс предполагает ряд этапов (апробация, корректировка, применение), а иногда и создание определенных условий для более эффективного использования. Так, например, методика применения дидактических материалов может предполагать активную работу учащихся в малой группе в диалоговом режиме, чему будут способствовать специфическое оборудование помещения, расположение детей за «круглым столом», использование мозаичного раздаточного материала с учебной информацией и заданиями, требующего коллективного решения и т.д.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ²

В условиях активного насыщения рынка образовательных услуг большим количеством авторских программ, аккумулировавших опыт многих педагогов, существенно возрастает роль методического обеспечения их деятельности. Вместо привычной мобилизации педагога на разработку все новых и новых образовательных программ, целесообразно перенести акцент на создание **авторских методических систем**.

Создать собственную методическую систему — значит воспроизвести авторские способы проектирования целостной образовательной среды, формируемой на основе авторской программы, особых подходов ее разработчика к осуществлению образовательной деятельности, его индивидуального стиля, особого «методического почерка».

Одним из возможных вариантов современного решения проблемы методического обеспечения образовательной деятельности в системе ДОД может стать создание апробированных на практике **программ-эталонов**, сопровождаемых развернутым методическим обоснованием, набором дидактических материалов, возможностью профессионального общения с автором-разработчиком.

Являясь по существу авторской методической системой, по форме такой набор программно-методических материалов может быть представлен в виде **образовательно-методического комплекса (ОМК)**.

¹ См.: Вачкова С.Н. Методические основы подготовки дидактических материалов, snv555@yandex.ru; Карелова Е.И. Опыт разработки методических и дидактических материалов с использованием информационных технологий для учителей-предметников / RELARN-2004. Тезисы доклада. Федерация интернет образования: http://www.relar.ru/conf/conf2004/section3/3_18.html; Митина Л.М. Учитель как личность и профессионал. М., 1994.

² Технология разработки и оформления ОМК разработана сотрудниками Городского программно-методического центра МГДД(Ю)Т и изложена в: Абдурахимова С.А., Василевская Е.В., Клёнова Н.В. Образовательно-методический комплекс в дополнительном образовании детей: назначение и технология разработки / Серия: *Дополнительное образование детей: Московская методическая библиотека*. М. МГДД(Ю)Т. 2006.

ОМК — это совокупность объединенных единым концептуальным основанием программно-методических материалов, регламентирующих образовательную деятельность и организующих образовательный процесс в рамках определенного вида деятельности той или иной направленности ДОД.

Состав ОМК

Образовательно-методический комплекс включает набор компонентов, предполагающих как целостное, так и модульное использование материалов ОМК. В их числе:

- пояснительная записка к ОМК (с указанием его актуальности, концептуальных основ, перечня представленных в ОМК материалов, информации о возможных сферах его применения и потенциальных пользователях);
- образовательная программа дополнительного образования детей, отвечающая федеральным требованиям к образовательным программам ДОД¹;
- пакет методических материалов², которыми могут быть:
 - методические рекомендации по организации образовательной деятельности;
 - методическое пособие для педагога;
 - методические разработки отдельных тем и занятий;
 - описание диагностических методик;
 - справочно-информационные материалы;
 - дидактические материалы (карточки, таблицы, схемы, рисунки и т.п.);
 - инструкция по технике безопасности;
 - глоссарий (перечень терминов и выражений с толкованием или переводом на русский язык);
 - компакт-диск, содержащий дополнительное программное обеспечение, электронное пособие и т.п.;
 - другие методические материалы;
- программа проведения мастер-классов по данной программе с краткой аннотацией;
- расписание консультаций разработчика ОМК;
- электронный адрес автора-разработчика для осуществления дистанционных контактов.

Потенциальными источниками для создания ОМК в системе ДОД могут стать программы, имеющие адаптированную к практике УДОД методическую базу, включающую контрольно-диагностический блок. Также обязательным условием для формирования ОМК на базе авторской программы должно быть наличие у автора-разработчика опыта презентации программы в целом и проведения мастер-классов по тематике учебного курса.

В качестве исходных для ОМК образовательных программ могут предлагаться:

- программы-лауреаты региональных и всероссийских конкурсов авторских образовательных программ;
- апробированные в практике УДОД программы, выполненные на высоком теоретическом и методическом уровне, подтвержденном письменными отзывами специалистов, знающих специфику ДОД.

¹ Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 № 28-02-484/16).

² Состав пакета методических материалов, входящих в ОМК, не может быть жестко определен в силу авторского характера образовательной программы. Автор-разработчик вправе самостоятельно решать, какие методические и дидактические материалы будут сопровождать его программу.

Адресаты ОМК

В качестве непосредственных адресатов ОМК могут выступать:

- педагоги, начинающие работать в системе ДОД (для них ОМК может выполнять роль условной примерной программы с набором методических приложений, позволяющих адаптировать предлагаемую программу к конкретной учебной группе и работать непосредственно по данной программе);
- педагоги, имеющие опыт работы в близких к данному ОМК сферах деятельности (им могут быть полезны отдельные блоки ОМК, прежде всего, учебно-тематический план и содержание программы, а также методические и дидактические материалы, которые можно использовать для развития вариативности собственной образовательной деятельности);
- методисты системы ДОД, а также ориентированные на профессиональное общение с коллегами педагоги-практики (для них интересен ОМК как целостная система, демонстрирующая технологию обобщения и транслирования педагогического опыта, его преобразования в такие формы, которые были бы доступны пониманию коллег).

Требования к материалам, представляемым в ОМК:

- соответствие образовательной программы Требованиям к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей от 18.06.2003¹;
- соответствие прилагаемых методических материалов целям, задачам, содержанию образовательной программы;
- соответствие образовательной программы и методических материалов принципам доступности, сочетания инвариантности и вариативности.

Классификация основных видов методической продукции, рекомендуемых к включению в ОМК и дополняющих образовательную программу

1. Информационно-ознакомительная продукция (имеет целью изложить определенные сведения, подлежащие распространению среди обучающихся и их родителей с целью ознакомления с образовательной программой):

- буклет;
- листовка;
- аннотированный каталог;
- информационно-методический справочник и т.п.

2. Организационно-методическая продукция (создается для разъяснения цели и порядка [алгоритма] осуществления образовательной деятельности по предлагаемой программе):

- инструкция;
- методическая записка;
- методическая разработка;
- методические рекомендации;
- методическое пособие;
- тематическая папка;
- инструктивно-методический плакат и т.п.

3. Прикладная методическая продукция (вспомогательный дидактический материал, дополняющий, иллюстрирующий, более полно раскрывающий отдельные разделы и темы образовательной программы):

- карточки;
- тестовые задания;
- графики;
- схемы;
- чертежи;
- рисунки;
- карты;
- фотографии;
- иллюстрации;
- видеоролики;
- модели;
- тематическая подборка материала — текстового, наглядно-иллюстративного и т.п.

¹ Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 № 28-02-484/16).

Справочные сведения об основных видах методической продукции, используемых в ОМК

Буклет — издание особой формы, отпечатанное на одном листе, сложенном в тетрадь ширмообразно или иным способом.

Листовка — неперIODическое текстовое листовое издание объемом не более четырех страниц.

Аннотированный каталог — нормативно-производственное, справочное или рекламное издание, содержащее систематизированный перечень кратких характеристик документа или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Информационно-методический справочник — сборник вопросов и ответов по содержанию конкретной деятельности и ее организации.

Инструкция — пошаговая последовательность действий, операций, например, при описании условий дидактических игр.

Методическая записка — пояснения к последующим методическим материалам, изложенным более сжато: схемам, графикам, таблицам.

Методическая разработка — логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

Методические рекомендации — вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий (как в методической разработке), сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций — пропагандировать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе — мероприятию). В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Методическое пособие — комплексный вид методической продукции, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса либо направления ДОД. Как правило, методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой.

Тематическая папка объединяет:

- нормативные документы, определяющие деятельность в данном конкретном направлении;
- методические рекомендации;
- методические разработки конкретных дел;
- сценарии;
- материалы из опыта работы;
- библиографию;
- дидактический материал.

Инструктивно-методический плакат — плакат-схема, включающий в определенном сочетании текст, рисунки, схематические изображения.

Тематическая подборка материала — подбор текстового и наглядно-иллюстративного материала по определенному разделу программы или отдельным темам (например, подборка стихов, песен, игр, цитат, пословиц и поговорок, фотографий, рисунков, художественных иллюстраций, слайдов, видеоклипов и др.).

Создание ОМК — дело для педагога абсолютно **добровольное**, здесь недопустимо какое бы то ни было принуждение. Вместе с тем наличие у педагога ОМК — это значимый показатель его профессиональной зрелости, свидетельство высокого уровня его методической компетентности.

Наличие же в учреждении ряда ОМК, созданных на базе лучших авторских программ, — это характеристика качественного уровня работы его методической службы с педагогическими кадрами.

Активная работа над созданием ОМК и их использование в практике УДОД будут содействовать распространению интересного педагогического опыта, повышению методической культуры педагогов и методистов, улучшению качества программно-методического обеспечения дополнительного образования детей.