

Комитет информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области (далее – Комитет) объявляет **КОНКУРС на включение в кадровый резерв на 01.01.2017 – 31.12.2019 годы** для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы старшей и ведущей группы категории «специалисты».

**Квалификационные требования, предъявляемые к должностям государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «специалисты»:**

**к уровню профессионального образования:** высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

**стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:** без предъявления требований к стажу.

**к специальности, направлению подготовки:**

**К магистрам:** направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»

**К специалистам:** специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»<sup>1</sup>, «Правоведение», «Правоохранительная деятельность»

**К бакалаврам:** направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление». Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

**к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:**

**знание:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

**Знания нормативных правовых актов:**

По направлению деятельности - организация кадровой работы Комитета:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- Федеральный закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

- Федеральный закон РФ от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

- Федеральный закон РФ от 19.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

---

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Закон Вологодской области от 27.01.2004 № 993-ОЗ «О государственных информационных ресурсах и системах Вологодской области».

***иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности:***

правила подготовки и оформления проектов нормативных правовых актов органа власти области, постановлений Правительства области, ведомственных документов; должен обладать навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, анализа и прогнозирования, организации работы по взаимодействию с государственными органами и другими ведомствами, составления текстов нормативного правового характера, планирования организации работы, написания деловых писем, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, работы с людьми по недопущению личностных конфликтов и мотивации, дипломатические навыки.

***умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:*** умения проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций; выявления происходящих изменений и корректировки действий в целях повышения результативности; работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет, с разнородными данными (статистическими, аналитическими), навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок; использования разнообразных тактик речевого обращения; своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций; выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях; планирования рабочего времени; кадрового анализа и планирования с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах; планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения.

***иные умения в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности:*** подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; анализ и рассмотрение результатов нарушений требований законодательства; подготовка информационно-справочных материалов для включения в проекты докладов в Правительство Вологодской области и Губернатору Вологодской области; использование данных комплексной системы информатизации.

***знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий*** определены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований<sup>2</sup>

**Квалификационные требования, предъявляемые к должностям государственной гражданской службы ведущей группы должностей категории «специалисты»:**

<sup>2</sup> Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» в подразделе «Государственная гражданская служба».

**к уровню профессионального образования:** высшее образование (специалитет, магистратура, бакалавриат);

**стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:** не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы ведущей группы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1. По направлению деятельности - юридическое сопровождение деятельности Комитета:

**к специальности, направлению подготовки:**

**К магистрам:** направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»

**К специалистам:** специальности «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление»<sup>3</sup>, «Правоведение», «Правоохранительная деятельность»

**К бакалаврам:** направления подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление». Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

**к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:**

**знание:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

**Знания нормативных правовых актов:**

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части касающейся);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (в части касающейся);

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. (в части касающейся);

- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в части касающейся);

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

- Уголовный кодекс Российской Федерации (в части касающейся);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в части касающейся);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в части касающейся);
- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с момента вступления в силу);
- Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. N 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Федеральный закон от 3 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 19.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Закон Вологодской области от 27.01.2004 № 993-ОЗ «О государственных информационных ресурсах и системах Вологодской области».

***иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности:*** правила подготовки и оформления проектов нормативных правовых актов органа власти области, постановлений Правительства области, ведомственных документов; должен обладать навыками работы в сфере, соответствующей направлению деятельности управления и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, планирования работы, организационной или аналитической работы, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан.

***умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:*** учение ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; организации работы по взаимодействию с государственными органами и

другими ведомствами; составления текстов нормативного правового характера; планирования организации работы; делового письма.

**иные умения в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности:** подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; анализ и рассмотрение результатов нарушений требований законодательства в сфере информационных технологий; подготовка информационно-справочных материалов для включения в проекты докладов в Правительство Вологодской области и Губернатору Вологодской области; использование данных комплексной системы информатизации.

**знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий** определены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований <sup>4</sup>

2. По направлению деятельности - обеспечение реализации региональной государственной политики в сфере информационных технологий и связи.

**к специальности, направлению подготовки:**

**К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки», «Юриспруденция».

**К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление»<sup>5</sup> «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки», «Юриспруденция».

**К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика и информатика», «Математика и компьютерные науки», «Юриспруденция».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

**к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:**

**знание:** государственного языка Российской Федерации (русского языка), основ Конституции Российской Федерации, Устава области, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции; основ делопроизводства и документооборота; правил деловой этики; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты;

знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей (знание нормативных правовых актов, иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности):

---

<sup>4</sup> Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» в подразделе «Государственная гражданская служба».

<sup>5</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденный Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст.

***Знания нормативных правовых актов:***

По направлению деятельности - организация кадровой работы Комитета:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
- Федеральный закон РФ от 19.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Закон Вологодской области от 27.01.2004 № 993-ОЗ «О государственных информационных ресурсах и системах Вологодской области».

***иные профессиональные знания в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности:***

правила подготовки и оформления проектов нормативных правовых актов органа власти области, постановлений Правительства области, ведомственных документов; должен обладать навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения конструктивной критикой, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, анализа и прогнозирования, организации работы по взаимодействию с государственными органами и другими ведомствами, составления текстов нормативного правового характера, планирования организации работы, написания деловых писем, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, работы с людьми по недопущению личностных конфликтов и мотивации, дипломатические навыки.

***умения, характеризующие профессиональные и личностные качества:*** умения реализации управленческих решений, работы в сфере, соответствующей направлению деятельности Комитета, организации и обеспечения выполнения поставленных руководителем задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, планирования работы, адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем, эффективного сотрудничества с коллегами, использования их опыта и мнения, систематизации информации, работы со служебными документами, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан; организации работы по взаимодействию с государственными органами и другими ведомствами; составления текстов нормативного правового характера; планирования организации работы; делового письма.

***иные умения в рамках области (областей) и вида (видов) профессиональной служебной деятельности:*** подготовка и рассмотрение проектов нормативных правовых актов; анализ и рассмотрение результатов нарушений требований законодательства; подготовка информационно-справочных материалов для включения в проекты докладов в Правительство Вологодской области и Губернатору Вологодской области; использование данных комплексной системы информатизации.

**знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий** определены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований<sup>6</sup>

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

**Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:**

- а) личное заявление на имя председателя Комитета;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы):
  - трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
  - д) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н).

**Государственные гражданские служащие Комитета информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на председателя Комитета.**

**Государственные гражданские служащие, замещающие должности в иных органах государственной власти, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя председателя Комитета, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р.**

#### **Место и время приема документов**

Документы принимаются по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 4 этаж, кабинет 428 в рабочие дни с 14:00 до 17:00 часов.

---

<sup>6</sup> Требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий приведены в таблице 2 к Библиотеке базовых квалификационных требований, которая размещена на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области в разделе «Государственная гражданская и муниципальная служба» в подразделе «Государственная гражданская служба».

### **Срок, до истечения которого принимаются документы**

Документы принимаются в течение двадцати одного дня со дня размещения объявления на официальном сайте Правительства Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, с 01 августа 2016 года до 22 августа 2016 года включительно.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления, являются основаниями для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему) в их приеме.

### **Предполагаемая дата проведения конкурса**

В течение четырех месяцев со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Правительства Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

### **Место и порядок проведения конкурса**

Порядок и условия проведения конкурса определяются Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области, утвержденным постановлением Губернатора Вологодской области от 4 марта 2014 г. № 55.

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап заключается в привлечении граждан (государственных гражданских служащих) к участию в конкурсе и определении их соответствия квалификационным требованиям на основе представленных документов.

Второй этап состоит из проведения конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов. Второй этап конкурса проводится в форме тестирования, индивидуального собеседования, анализа кейсов.

#### **Место проведения конкурса:**

г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 4 этаж, кабинет 424;

г. Вологда, ул. Мира, 1, 4 этаж, кабинет 401.

Условия прохождения гражданской службы, денежное содержание, гарантии и ограничения определяются федеральными законами и законами Вологодской области.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: (8172) 230208 (доб. 2823).

**Конкурсная комиссия»**