

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
г. Барановичи

о дистанционной форме
получения образования в
учреждении образования
«Барановичский государственный
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением регулируется деятельность учреждения образования «Барановичский государственный университет» (далее – университет) и его структурных подразделений, обеспечивающих подготовку, переподготовку и повышение квалификации при реализации образовательных программ первой ступени высшего образования и дополнительного образования взрослых в дистанционной форме получения образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об институте повышения квалификации и переподготовки учреждения образования «Барановичский государственный университет», Положением о центре дистанционного обучения учреждения образования «Барановичский государственный университет» и другими нормативными правовыми документами, обеспечивающими функционирование высшего образования и дополнительного образования взрослых.

Дистанционная форма получения образования осуществляется при реализации образовательных программ I ступени высшего образования и дополнительного образования взрослых.

Организация и реализация дистанционной формы получения образования в университете осуществляется на базе центра дистанционного обучения совместно с деканатами факультетов университета.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Дистанционная форма получения образования — вид заочной формы получения образования, когда получение образования осуществляется преимущественно с использованием современных коммуникационных и информационных технологий.

2. Дистанционное обучение — форма организации образовательного процесса, при которой интенсивное опосредованное или частично опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется посредством использования педагогически организованных

информационных и коммуникационных технологий.

3. Технология дистанционного обучения — совокупность методов и средств обучения, обеспечивающих проведение образовательного процесса с использованием информационных и коммуникационных технологий.

4. Система управления дистанционным обучением — программный комплекс, который позволяет планировать, обеспечивать, управлять и учитывать взаимодействие обучаемого, учебного контента и преподавателя.

5. Учебный контент — учебно-методические материалы, размещенные в системе управления дистанционным обучением, предназначенные для непосредственного восприятия пользователем с целью обучения или ориентации в образовательном процессе.

6. Центр дистанционного обучения — структурное подразделение Университета, осуществляющее административное, учебно-методическое, информационное, технологическое и техническое обеспечение образовательного процесса по дистанционной форме получения образования.

7. Тьютор — преподаватель, осуществляющий методическую и организационную помощь обучающимся в рамках конкретной учебной дисциплины, посредством проведения очных занятий и информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях.

8. Методист Центра дистанционного обучения — сотрудник, занимающийся организацией и сопровождением образовательного процесса по дистанционной форме получения образования.

9. Кейс-технология — дистанционная технология обучения, основанная на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов, их рассылке для самостоятельного изучения обучающимися при организации регулярных консультаций тьюторами.

10. Мультимедиа-технология — дистанционная технология обучения, основанная на использовании мультимедийных учебных изданий, которые содержат аудио-, видео-и текстовый учебный материал.

11. ТВ-технология — дистанционная технология обучения, основанная на использовании телевидения для организации взаимодействия участников образовательного процесса.

12. Сетевая технология — дистанционная технология обучения, основанная на использовании сетей телекоммуникаций для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и интерактивного взаимодействия между тьютором, методистом, администратором и обучаемым.

13. База учебных материалов дистанционного обучения — совокупность учебно-методических материалов (учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, практикумов и т.д.), предназначенных для осуществления дистанционной формы получения образования.

14. Информационно-образовательная среда дистанционного обучения (далее — ИОС дистанционного обучения) — совокупность учебных

материалов, средств их разработки, хранения, передачи и доступа к ним, используемая в дистанционных технологиях обучения.

15. Виртуальная аудитория — множество удаленных друг от друга рабочих мест, объединенных каналами передачи данных и используемых в рамках дистанционной технологии обучения для выполнения одинаковых в содержательном отношении учебных процедур при возможности интерактивного взаимодействия друг с другом и с преподавателем.

16. Лаборатория удаленного доступа — подразделение, оснащенное реальным учебно-исследовательским оборудованием с дистанционным доступом к нему по телекоммуникационным каналам.

17. Виртуальная лаборатория дистанционного обучения — лаборатория удаленного доступа, в которой реальное учебно-исследовательское оборудование заменено средствами программного обеспечения.

18. Инструментальные средства дистанционного обучения — программное и информационное обеспечение, используемое для представления учебных материалов в ИОС дистанционного обучения.

19. Электронный учебно-методический комплекс — самостоятельное электронное издание, представляющее собой совокупность взаимодополняющих и взаимосвязанных гиперссылками дидактических (программных, теоретических, практических, методических, наглядных, справочных, контрольно-измерительных и библиографических) средств обучения по дисциплине учебного плана специальности, представленных на электронных носителях информации, способствующих эффективному освоению учебного материала дисциплины и обеспечивающих условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

20. Практическое пособие в электронном виде — производственно-практическое издание, предусматривающее навигацию по материалам пособия, которая обеспечивает возможность быстрого поиска требуемой информации, переход из одного раздела (темы, параграфа) в другой раздел (тему, параграф), использование гиперссылок, предназначенное для овладения знаниями и навыками при выполнении какой-либо определенной работы.

21. Программное обеспечение дистанционного обучения — системные и прикладные программы, программные тренинги, используемые для организации дистанционного обучения, включая инструментальные среды для создания обучающих программ.

22. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения — используемое в ИОС дистанционного обучения вычислительное, телекоммуникационное, спутниковое, телевизионное, периферийное, множительное, офисное и другое оборудование, а также каналы передачи данных.

23. Кадровое обеспечение дистанционного обучения — профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и технический персонал, привлекаемый к организации и реализации дистанционного обучения, к разработке и пополнению базы учебных материалов и осуществляющий свою

деятельность в соответствии со штатным расписанием университета, должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

24. Дистанционный курс – форма представления содержания учебной дисциплины, основанная на использовании современных информационных технологий и реализуемая на основе системы управления дистанционным обучением.

25. Практическое (семинарское) занятие в оффлайн режиме – это запланированное учебной программой учебное занятие, основанное на выполнении индивидуальных заданий (реферат, эссе, контрольная работа, анализ учебных ситуаций и т.д.), сформулированных в дистанционном курсе в режиме отложенного ответа.

26. Практическое (семинарское) занятие в онлайн режиме – это запланированное учебной программой и расписанием учебное занятие, когда студенты, слушатели получают аудиовизуальную информацию учебного материала от тьютора, участвуют в опросах, обмениваются файлами, задают вопросы через средства телекоммуникационной связи в режиме реального времени.

27. Консультация в оффлайн режиме – вид учебного занятия, размещенного в дистанционном курсе и предусматривающего дополнительную помощь преподавателя студенту, слушателю в освоении учебной дисциплины через средства телекоммуникационной связи в режиме отложенного ответа.

28. Консультация в онлайн режиме – вид учебного занятия, размещенного в дистанционном курсе и предусматривающего дополнительную помощь преподавателя студенту, слушателю в освоении учебной дисциплины через средства телекоммуникационной связи в режиме реального времени в соответствии с расписанием или графиком консультаций.

29. Тестирование (текущее, итоговое) по учебной дисциплине – вид учебного занятия, размещенного в дистанционном курсе, которое проводится с целью осуществления текущего контроля знаний в процессе изучения дисциплины через средства телекоммуникационной связи в онлайн режиме.

30. Промежуточная аттестация – текущий контроль уровня знаний, умений и навыков по учебным дисциплинам текущего семестра (этапа обучения) в межсессионный период.

31. Текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ.

32. Итоговая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ при завершении освоения образовательной программы.

3. УЧАСТНИКИ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

33. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты и слушатели), а также профессорско-преподавательский состав и сотрудники университета, обеспечивающие организационно-методическое сопровождение дистанционной формы получения образования.

34. Права и обязанности студентов и слушателей, профессорско-преподавательского состава и сотрудников определяются действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом БарГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами университета.

35. Прием в университет для получения образования в дистанционной форме осуществляется в соответствии с Правилами приема в высшие учебные заведения Республики Беларусь и Порядком приема в университет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

36. Содержание образовательного процесса в дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ I ступени высшего образования определяется образовательным стандартом высшего образования I ступени, типовым учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации), учебным планом университета по специальности (направлению специальности, специализации) (далее учебный план), а также содержанием типовых учебных программ и учебных программ университета.

37. Учебные планы для дистанционной формы получения образования утверждаются ректором университета.

38. При разработке учебного плана для дистанционной формы получения образования допускается вносить изменения в структуру плана, включив установочную сессию и дополнительные виды учебных занятий (внеаудиторные учебные занятия).

Установочная сессия включает в себя:

- организационное собрание студентов;
- аудиторные занятия.

К внеаудиторным учебным занятиям относятся:

- практическое (семинарское) занятие в оффлайн (онлайн) режиме;
- консультация в оффлайн (онлайн) режиме;
- тестирование (текущее, итоговое) по учебной дисциплине в онлайн режиме.

39. Учебный план в дистанционной форме получения образования может содержать как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Отсутствие аудиторных занятий (при обязательном включении внеаудиторных) по дисциплине возможно при условии наличия полного учебно-методического обеспечения: учебников, и (или) учебных пособий, и (или) учебно-

методических комплексов, и (или) практических пособий в электронном виде в соответствии с учебной программой. Планирование аудиторных часов осуществляется из расчета не более 10% от количества аудиторных часов по учебному плану дневной формы получения образования.

40. Срок получения высшего образования в дистанционной форме устанавливается с учетом увеличения на 0,5 – 1 год относительно срока получения высшего образования в дневной форме.

41. Профессорско-преподавательский состав кафедр университета совместно с центром дистанционного обучения разрабатывает электронное учебно-методическое обеспечение по дисциплинам учебного плана.

Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме получения образования разрабатываются электронные учебно-методические комплексы и практические пособия в электронном виде.

Подготовка и издание учебно-методического обеспечения на электронных носителях осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования и Положением об издательской деятельности учреждения образования «Барановичский государственный университет».

Электронные учебно-методические комплексы и практические пособия размещаются в базе учебных материалов системы управления дистанционным обучением.

Каждый обучающийся в дистанционной форме получения образования должен быть обеспечен возможностью доступа к базе учебных материалов в соответствии с учебным планом.

42. Студенты при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени проходят промежуточную, текущую и итоговую аттестацию.

43. Формами промежуточной аттестации являются:

- реферат;
- эссе;
- индивидуальное задание;
- контрольная (лабораторная) работа;
- тестирование (текущее, итоговое) в онлайн режиме.

44. Формами текущей аттестации являются:

- курсовой проект (курсовая работа);
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен.

45. Оформление контрольных работ, рефератов и других видов заданий осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этому виду работ, установленными в университете. Контрольные работы, рефераты и другие виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебной программой дисциплины, предоставляются преподавателям дисциплин на рецензирование в электронном виде. После рецензирования преподаватель регистрирует факт проверки заданий в системе управления дистанционным

обучением с выставлением отметки «допущено к защите» либо «отправлено на доработку».

Курсовые работы (проекты) предоставляются преподавателям дисциплин на рецензирование в электронном виде. Оформление и оценивание курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовому проектированию, установленными в университете.

Текущее и (или) итоговое тестирование по учебным дисциплинам проводится дистанционно в онлайн режиме.

Текущее и (или) итоговое тестирование по учебным дисциплинам оценивается отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

Результаты текущего и (или) итогового тестирования по дисциплинам хранятся в электронном виде и (или) печатном виде до начала следующей лабораторно-экзаменационной сессии в деканатах факультетов.

Студенты дистанционной формы получения образования допускаются к экзамену или зачету по дисциплине при условии успешного выполнения по дисциплине всех видов заданий предусмотренных учебным планом специальности (направлению специальности, специализации) и учебными программами дисциплин.

Методист Центра дистанционного обучения предоставляет отчет (ведомость) о результатах промежуточной аттестации в деканаты факультетов.

Деканы факультетов в период лабораторно-экзаменационной сессии на основании отчета (ведомости) о результатах промежуточной аттестации готовят распоряжение о не допуске студентов к экзаменам и зачетам по соответствующим дисциплинам.

Проведение экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине осуществляется при личном контакте преподавателя с обучаемым.

46. Нормы времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава за следующие виды работ: тестирование (текущее, итоговое), практические (семинарские, лабораторные) занятия, консультации в оффлайн (онлайн) режиме, предусмотренные учебными планами дистанционной формы получения образования устанавливаются приказом ректора об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава университета.

47. Результаты текущей аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками "зачтено", "не зачтено". Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов и "зачтено" в соответствии с Положением о десятибалльной системе оценки учебной деятельности студентов университета.

48. Ликвидация академической задолженности по итогам лабораторно-экзаменационной сессии осуществляется студентами в порядке

установленном нормативными правовыми актами университета о текущей аттестации студентов на I ступени высшего образования.

49. Студентам, которые не могли сдавать в лабораторно-экзаменационную сессию зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета письменным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

50. Восстановление, перевод и отчисление студентов дистанционной формы получения образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

51. При завершении освоения содержания образовательной программы высшего образования I ступени студенты проходят итоговую аттестацию. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией. К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы. Итоговая аттестация студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени проводится в форме:

- государственного экзамена;
- государственного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

52. Результаты итоговой аттестации студентов при освоении содержания образовательной программы высшего образования I ступени оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ

53. Содержание образовательного процесса в дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов определяется образовательным стандартом переподготовки руководящих работников и специалистов, типовым учебным планом переподготовки, учебным планом переподготовки университета (далее учебный план переподготовки), а также содержанием типовых учебных программ и учебных программ университета.

54. Учебные планы переподготовки для дистанционной формы получения образования утверждаются ректором университета.

55. При разработке учебного плана переподготовки для дистанционной формы получения образования допускается вносить изменения в структуру плана, включив установочную сессию и дополнительные виды учебных занятий (внеаудиторные учебные занятия).

Установочная сессия включает в себя:

- организационное собрание слушателей;
- аудиторные занятия.

К внеаудиторным учебным занятиям относятся:

- практическое (семинарское) занятие в оффлайн (онлайн) режиме;
- консультация в оффлайн (онлайн) режиме;
- тестирование (текущее, итоговое) по учебной дисциплине в онлайн режиме.

56. Учебный план переподготовки для дистанционной формы получения образования может содержать как аудиторные, так и внеаудиторные занятия. Отсутствие аудиторных занятий (при обязательном включении внеаудиторных) по дисциплине возможно при условии наличия полного учебно-методического обеспечения: учебников, и (или) учебных пособий, и (или) учебно-методических комплексов, и (или) практических пособий в электронном виде в соответствии с учебной программой. Планирование аудиторных занятий осуществляется из расчета не более 25% учебных часов от количества аудиторных занятий по учебному плану переподготовки заочной формы получения образования.

57. Срок получения образования при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов не может превышать срока подготовки специалистов по соответствующей специальности в заочной форме получения образования.

58. Профессорско-преподавательский состав кафедр университета совместно с центром дистанционного обучения разрабатывает электронное учебно-методическое обеспечение по дисциплинам учебного плана.

Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения образовательного процесса в дистанционной форме получения образования разрабатываются электронные учебно-методические комплексы и практические пособия в электронном виде.

Подготовка и издание учебно-методического обеспечения на электронных носителях осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования и Положением об издательской деятельности учреждения образования «Барановичский государственный университет».

Электронные учебно-методические комплексы и практические пособия размещаются в базе учебных материалов системы управления дистанционным обучением.

Каждый обучающийся в дистанционной форме получения образования должен быть обеспечен возможностью доступа к базе учебных материалов в соответствии с учебным планом.

59. Слушатели при освоении содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов проходят промежуточную, текущую и итоговую аттестацию.

60. Формами промежуточной аттестации являются:
- индивидуальное задание;
 - тестирование (текущее, итоговое) в онлайн режиме.

61. Формами текущей аттестации являются:
- курсовой проект (курсовая работа);

собеседование;
реферат;
контрольная работа;
зачет (дифференцированный зачет);
экзамен.

62. Оформление контрольных работ, рефератов и других видов заданий осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к этому виду работ, установленными в университете. Контрольные работы, рефераты и другие виды заданий, предусмотренные учебным планом и учебной программой дисциплины, предоставляются преподавателям дисциплин на рецензирование в электронном виде. После рецензирования преподаватель регистрирует факт проверки заданий в системе управления дистанционным обучением с выставлением отметки «допущено к защите» либо «отправлено на доработку», кроме контрольных работ и рефератов.

Контрольные работы по учебным дисциплинам оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

Рефераты по учебным дисциплинам оцениваются отметками "зачтено", "не зачтено".

Курсовые работы (проекты) представляются преподавателям дисциплин на рецензирование в электронном виде. Оформление и оценивание курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к курсовому проектированию, установленными в университете.

Текущее и (или) итоговое тестирование по учебным дисциплинам проводится дистанционно в онлайн режиме.

Текущее и (или) итоговое тестирование по учебным дисциплинам оценивается отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

Результаты текущего и (или) итогового тестирования по дисциплинам хранятся в электронном и (или) печатном виде до начала следующего этапа обучения в деканате факультета.

Слушатели дистанционной формы получения образования допускаются к экзамену или зачету (дифференцированному зачету) по дисциплине при условии успешного выполнения по дисциплине всех видов заданий предусмотренных учебным планом переподготовки и учебными программами дисциплин.

Методист ЦДО предоставляет отчет (ведомость) о результатах промежуточной аттестации в деканат факультета.

Декан факультета в период этапа обучения на основании отчета (ведомости) о результатах промежуточной аттестации готовит распоряжение о не допуске слушателя к формам текущей аттестации по соответствующим дисциплинам.

Проведение экзамена, зачета (дифференцированного зачета) по учебной дисциплине осуществляется при личном контакте преподавателя с

обучаемым.

63. Нормы времени для расчета учебной работы профессорско-преподавательского состава за следующие виды работ: тестирование (текущее, итоговое), практические (семинарские, лабораторные) занятия, консультации в оффлайн (онлайн) режиме, предусмотренные учебными планами дистанционной формы получения образования устанавливаются приказом ректора об утверждении норм времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава университета.

64. Результаты текущей аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале либо отметками "зачтено", "не зачтено". Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов и "зачтено".

65. Ликвидация академической задолженности по этапу обучения производится слушателями в сроки, устанавливаемые нормативными правовыми актами университета и Министерства образования Республики Беларусь для учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку.

66. Слушателям, которые не могли сдавать на этапе обучения зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета письменным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

67. Восстановление, перевод и отчисление слушателей дистанционной формы поучения образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

68. Слушатели при завершении освоения содержания образовательных программ переподготовки руководящих работников и специалистов проходят итоговую аттестацию. Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, полностью выполнившие учебные планы, учебные программы. Итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов проводится в форме:

- государственного экзамена;
- государственного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

69. Результаты итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧАЮЩИХ КУРСОВ

70. Содержание образовательного процесса в дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ повышения квалификации определяется учебно-тематическими планами и учебными программами повышения квалификации университета; при реализации образовательных программ переподготовки рабочих (служащих) определяется типовыми учебными планами переподготовки рабочих (служащих) по профессии, учебными планами переподготовки рабочих (служащих) по профессии и учебными программами университета; при реализации обучающих курсов определяется учебными программами обучающих курсов.

71. Прием слушателей на дистанционное обучение при реализации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки рабочих (служащих), обучающих курсов осуществляется по заявкам предприятий и организаций Республики Беларусь, а также физических лиц.

72. Сроки получения дополнительного образования взрослых при освоении содержания образовательных программ повышения квалификации, переподготовки рабочих (служащих), обучающих курсов определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании, действующими нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь для учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку, а также учебно-тематическими планами и учебными программами повышения квалификации, учебными программами переподготовки рабочих (служащих), учебными программами обучающих курсов.

73. Основными видами учебной деятельности при реализации образовательных программ повышения квалификации, переподготовки рабочих (служащих), обучающих курсов при дистанционном обучении являются:

- самостоятельная работа слушателей по изучению предлагаемых учебных материалов, в том числе размещенных в системе управления дистанционным обучением;
- самостоятельная работа слушателей в виртуальных средах;
- консультирование слушателей в ходе освоения тем курса преподавателями учебных дисциплин;
- тестирование;
- реферат, эссе, контрольная работа и др. виды индивидуальных заданий;
- итоговая аттестация.

74. Формы и порядок аттестации слушателей определяются Кодексом Республики Беларусь об образовании и действующими нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь для

учреждений, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку.

7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

75. Телекоммуникационное обеспечение:

- достаточная пропускная способность телекоммуникационных каналов для организации образовательного процесса по всем видам учебной деятельности и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- наличие современных коммуникационных средств для организации образовательного процесса;
- ориентирование технологии дистанционного обучения на современную систему управления этого вида обучения;
- правильное использование системы управления дистанционным обучением для снижения общих затрат на разработку и использование дистанционных курсов и обеспечения современного уровня функциональных и коммуникационных возможностей университета.

76. Информационное обеспечение:

- наличие информационных ресурсов на различного рода носителях и средств оперативного доступа к ним участников образовательного процесса;
- постоянное пополнение банка данных новой учебной и учебно-методической информацией для обеспечения высокого качества подготовки обучаемых.

77. Материально-техническое обеспечение:

- выполнение нормативных требований по обеспеченности участников образовательного процесса учебными площадями, литературой, социально-культурными и бытовыми условиями;
- специализированное техническое оснащение учебных помещений (наличие компьютерной, аудио, видео и множительной техники, специального оборудования для проведения лабораторных и практических работ и др.).

78. Кадровое обеспечение:

- наличие подготовленных специалистов в области управления компьютерными сетями и базами данных;
- обеспечение переподготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала в области новых информационных и образовательных технологий (каждые 5 лет), периодическая их аттестация.

8. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

79. Дистанционная форма получения образования осуществляется за счет средств юридических и физических лиц.

80. Стоимость оплаты за обучение определяется университетом в установленном законодательством порядке в зависимости от объема

дисциплины, количества лабораторных работ, практических занятий, форм промежуточной, текущей и итоговой аттестации, вида, уровня и объема методического обеспечения.

81. При оплате за обучение обучающийся получает доступ к системе управления дистанционным обучением.

82. Стоимость передаваемых учебных и методических материалов включается в стоимость обучения.

Рекомендовано к утверждению и реализации Советом учреждения образования «Барановичский государственный университета» (протокол №__ от____).

Директор Института
повышения квалификации
и переподготовки

А.Н.Унсович

Первый проректор
_____ Г.Я.Житкевич
«__» _____ 2013 г.

Главный бухгалтер
_____ Ж.В.Бертош
«__» _____ 2013 г.

Начальник учебно-методического
управления
_____ М.Г.Гапко
«__» _____ 2013г.

Начальник планово-экономического
отдела
_____ М.В.Кан
«__» _____ 2013 г.

Ведущий юрисконсульт
_____ Н.Н.Попова
«__» _____ 2013 г.