

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**для представления некоммерческих организаций**  
**к награждению знаком отличия «За достижения в области организации труда**  
**добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге», и требования к ним**

1. Документы, необходимые для представления некоммерческих организаций к награждению знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия), без учета выбранной номинации:

1.1. Заявление некоммерческой организации на представление к награждению знаком отличия с указанием контактных данных лица, ответственного за организацию работы добровольцев (волонтеров).

1.2. Опись документов с указанием количества листов и нумерацией страниц.

1.3. Ходатайство о награждении некоммерческой организации знаком отличия.

1.4. Согласие на обработку персональных данных.

1.5. Копия устава (со всеми изменениями) организации, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).

1.6. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированной выдавшим ее налоговым органом в году, соответствующему году обращения, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа либо подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, заверенной подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии печати).

1.7. Копии наградных дипломов, грамот, благодарностей, отзывов (при наличии)

2. Документы, необходимые для представления некоммерческих организаций к награждению знаком отличия, с учетом выбранной номинации:

№ п/п	Наименование номинации	Наименование критерия	Документы, необходимые для представления некоммерческими организациями в адрес Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, с учетом выбранной номинации
1	2	3	4
1	«За формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда»	Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</li> <li>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</li> <li>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</li> <li>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</li> <li>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</li> </ol>
		Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки.</li> <li>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</li> <li>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</li> <li>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</li> <li>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</li> </ol>
		Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря,</li> </ol>

			<p>конференции, конкурсы.</p> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</p> <p>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</p> <p>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</p> <p>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге</p>	<p>1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах, форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмену опытом в Санкт-Петербурге.</p> <p>4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге.</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических, аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
2	«За квалифицированное обеспечение	<p>Формирование и ведение методической базы</p>	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p> <p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам</p>

	организационных условий для добровольного (волонтерского) труда»	для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<p>добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
	Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда		<p>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки.</p> <p>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p>
	Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)		<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)		<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных</p>

			<p>добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности	<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</p> <p>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</p> <p>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</p> <p>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда	<p>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки.</p> <p>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p>
3	«За организацию квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)»	Организация	1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки

	квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)	<p>добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)	<p>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</p> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
	Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)	<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые</p>

			<p>поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</li> <li>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</li> <li>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</li> <li>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</li> <li>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</li> </ol> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
4	«За социальную значимость труда добровольцев (волонтеров)»	<p>Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</li> <li>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</li> <li>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</li> <li>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</li> <li>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</li> </ol> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы.</li> <li>2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации.</li> <li>3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами (волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы.</li> <li>4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации.</li> <li>5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки</li> </ol>

			<p>добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)		<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	Результативность труда добровольцев (волонтеров) организации		<p>1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг, выполненных/предоставленных в интересах благополучателей.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров).</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами).</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности		<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</p> <p>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</p>



			<p>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</p> <p>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
5	«За эффективность и социальную значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)»	Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p> <p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
		Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда	<p>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки.</p> <p>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p>
		Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)	<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии</p>

			<p>в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)</p>	<p>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</p> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
		<p>Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге</p>	<p>1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах, форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмену опытом в Санкт-Петербурге.</p> <p>4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге.</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических, аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
6	«За эффективную	Формирование	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p>

	работу с добровольцами (волонтерами)»	и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
	Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда		<p>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки.</p> <p>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p>
	Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)		<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)		<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного</p>

			<p>(волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности	<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</p> <p>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</p> <p>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</p> <p>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
7	«За результативность труда добровольцев (волонтеров) организации»	Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)	<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>

		Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы.</li> <li>2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации.</li> <li>3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами (волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы.</li> <li>4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации.</li> <li>5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</li> </ol> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li> <li>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</li> </ol> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
		Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</li> <li>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</li> <li>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</li> <li>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</li> <li>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые</li> </ol>

			<p>поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Результативность труда добровольцев (волонтеров) организации	<p>1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг, выполненных/предоставленных в интересах благополучателей.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров).</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами).</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
8	«За популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности»	Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p> <p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
		Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)	<p>1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы.</p> <p>2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации.</p> <p>3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами (волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы.</p> <p>4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации.</p> <p>5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p>

			Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя.
	Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li><li>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li><li>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li><li>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</li><li>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</li></ol> Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты	
	Результативность труда добровольцев (волонтеров) организации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации.</li><li>2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг, выполненных/предоставленных в интересах благополучателей.</li><li>3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием.</li><li>4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров).</li><li>5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами).</li></ol> Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя	
	Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</li><li>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</li><li>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</li><li>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и</li></ol>	

			<p>о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
9	«За содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге»	Формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p> <p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p> <p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
		Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)	<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)	<p>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области</p>



			<p>добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</p> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<p>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</p> <p>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</p> <p>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</p> <p>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</p> <p>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге</p>	<p>1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах, форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмену опытом в Санкт-Петербурге.</p> <p>4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге.</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических, аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
10	«За многолетнее служение делу	Формирование и ведение	<p>1. Положение об организации добровольческой деятельности.</p> <p>2. Благотворительная добровольческая (волонтерская) программа (не более трех).</p>

<p>развития добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге, значительный вклад в развитие системы поддержки добровольчества (волонтерства) и высшие достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»</p>	<p>методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда</p>	<p>3. Документы, подтверждающие наличие информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства), включающей внешнюю и внутреннюю документацию, описание технологий, методические рекомендации, стандарты (справка, перечень библиотечных материалов на электронных и бумажных носителях, ссылки на электронные ресурсы организации).</p> <p>4. Справка о наличии в организации лица, ответственного за формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольного (волонтерского) труда в организации.</p> <p>5. Примеры планов/графиков работы добровольцев (волонтеров) в организации</p>
	<p>Квалифицированное обеспечение организационных условий для добровольного (волонтерского) труда</p>	<p>1. Документы, подтверждающие проведение кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров) (объявления о наборе добровольцев (волонтеров), листовки, статьи в СМИ, на сайте, фото и видео материалы, ссылки).</p> <p>2. Форма соглашения с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг.</p> <p>3. Форма соглашения/договора с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности на выполнение работ и/или услуг силами добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Пример описания свободного места для добровольного (волонтерского) труда.</p> <p>5. Пример учетной карточки добровольца (волонтера)</p>
	<p>Организация квалифицированной работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<p>1. Примеры учебных программ, памяток, инструкций и иных материалов для подготовки добровольцев (волонтеров) к работе.</p> <p>2. Справка о применяемых методах мотивации, поддержки и стимулирования добровольцев (волонтеров).</p> <p>3. Справка о применяемых методах поощрения добровольцев (волонтеров).</p> <p>4. Справка о выдвижении добровольцев (волонтеров) на награждение, об участии в конкурсных процедурах по отбору лучших добровольцев (волонтеров) и поддержке добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>5. Справка о методах выявления и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив. Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
	<p>Социальная значимость труда добровольцев (волонтеров)</p>	<p>1. Справка о целевых группах благополучателей/объектах заботы.</p> <p>2. Перечень добровольческих (волонтерских) услуг, предоставляемых благополучателям организации.</p> <p>3. Перечень добровольческих (волонтерских) работ, выполняемых добровольцами</p>

	<p>(волонтерами) в интересах организации и ее подопечных, объектов заботы.</p> <p>4. Примеры мероприятий, которые проводят добровольцы (волонтеры) организации.</p> <p>5. Примеры проектов, реализованных в организации на основе поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
<p>Эффективность и социальная значимость сотрудничества в области добровольчества (волонтерства)</p>	<p>1. Представление одной-трех социально ориентированных некоммерческих организаций с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>2. Представление одного-трех партнерских государственных учреждений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>3. Представление одного-трех партнерских учебных заведений с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>4. Представление одной-трех партнерских коммерческих компаний с кратким описанием сущности и результатов взаимодействия (не более 1 абзаца).</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие организации в мероприятиях в области добровольчества (волонтерства) местных/региональных/федеральных: слеты, лагеря, конференции, конкурсы.</p> <p>Возможны ссылки на сайты, статьи, отчеты</p>
<p>Эффективность работы с добровольцами (волонтерами)</p>	<p>1. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), привлеченных для работы в организацию в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>2. Документы, подтверждающие количество свободных мест для добровольного (волонтерского) труда, заполненных в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>3. Документы, подтверждающие количество подготовленных и/или обученных добровольцев (волонтеров) для работы с целевыми группами/клиентами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>4. Документы, подтверждающие количество постоянных добровольцев (волонтеров), работа которых в организации организована и обеспечена необходимыми ресурсами в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>5. Документы, подтверждающие количество добровольцев (волонтеров), которые поощрены организацией в течение любого календарного года за последние пять лет ее деятельности.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>

		<p>Результативность труда добровольцев (волонтеров) организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, подтверждающие количество благополучателей/объектов заботы организации.</li> <li>2. Документы, подтверждающие количество добровольческих (волонтерских) работ/услуг, выполненных/предоставленных в интересах благополучателей.</li> <li>3. Документы, подтверждающие количество мероприятий, проведенных добровольцами (волонтерами) и/или с их участием.</li> <li>4. Документы, подтверждающие количество проектов, программ организации, реализованных с участием добровольцев (волонтеров).</li> <li>5. Документы, подтверждающие количество поддержанных и реализованных проектов, инициированных добровольцами (волонтерами).</li> </ol> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, подтверждающие распространение организацией информации о сущности, принципах и ценности добровольчества (волонтерства).</li> <li>2. Информация о программах и проектах организации и потребностях организации в добровольцах (волонтерах).</li> <li>3. Отчеты, включающие результаты добровольческой (волонтерской) деятельности, фоторепортажи и видеоматериалы в открытом доступе.</li> <li>4. Документы, подтверждающие размещение информации о добровольческой (волонтерской) деятельности и о добровольцах (волонтерах) организации в средствах массовой информации.</li> <li>5. Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде.</li> </ol> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
		<p>Содействие развитию добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документы, подтверждающие участие организации в программах, проектах, мероприятиях различного уровня по обмену опытом в области добровольческой (волонтерской) деятельности.</li> <li>2. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в организации и проведении конкурсов различного уровня в области добровольчества (волонтерства) и поддержки добровольческих (волонтерских) инициатив.</li> <li>3. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в рабочих встречах, форумах, конференциях по вопросам поддержки и развития добровольческой (волонтерской) деятельности и обмену опытом в Санкт-Петербурге.</li> <li>4. Документы, подтверждающие инициирование и/или участие в консультативных и координационных органах по вопросам развития и поддержки добровольческой</li> </ol>

			<p>(волонтерской) деятельности в Санкт-Петербурге.</p> <p>5. Документы, подтверждающие участие в разработке учебных, методических, аналитических и правовых материалов по вопросам добровольческой (волонтерской) деятельности с использованием опыта Санкт-Петербурга.</p> <p>Возможно предоставление копий документов, или ссылок на интернет-ресурсы заявителя</p>
--	--	--	---

## **Требования к документации**

1. Документы, представляемые в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия), должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2. Документы представляются в запечатанных конвертах с сопроводительным письмом.

На конверте указываются: наименование и адрес Комитета; полное наименование некоммерческой организации – претендента на награждение знаком отличия (в соответствии с учредительными документами); почтовый адрес, контактный телефон некоммерческой организации – претендента на награждение знаком отличия; фамилия, имя, отчество (при наличии) официального контактного лица.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

В запечатанном конверте представляются:

документы в соответствии с Перечнем документов для представления некоммерческими организациями к награждению знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – Перечень документов), которые должны быть прошиты (на левом поле документа делаются три прокола, через которые пропускается скрепляющий материал (нить); концы скрепляющего материала выводятся на оборотную сторону последнего листа документа так, чтобы на них можно было наклеить лист бумаги (примерно размером 5 x 6 см), пронумерованы и заверены претендентом на награждение знаком отличия одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, заявление и иные документы в соответствии Перечнем документов;

электронная версия (CD- или DVD-диск либо USB-носитель).

В электронной версии подтверждающие документы, материалы и ссылки на Интернет-ресурсы комплектуются в архивы и тематические папки, нумеруемые в соответствии с графами 3 и 4 пункта 2 «Документы, необходимые для представления некоммерческих организаций к награждению знаком отличия, с учетом выбранной номинации» приложения № 5 к настоящему распоряжению.

Каждый архив, соответствующий критерию определения баллов, должен включать требуемое количество папок, содержащих соответствующие подтверждающие документы, материалы и ссылки.

В случае, если подтверждающие документы, материалы и ссылки отсутствуют, в архив вкладывается пустая нумерованная папка. В случае, если подтверждающий документ, материал, ссылка носят комплексный характер, они могут дублироваться в соответствующих папках и архивах.

Документы подлежат регистрации (с использованием сквозной нумерации) в день их поступления.

Приложение № 6  
к распоряжению Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга  
от 05.05.2021 № 1225-р

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга –**  
**знаком отличия «За достижения в области организации труда**  
**добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

В Комитет по социальной политике  
Санкт-Петербурга

от

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
исполнительного органа государственной  
власти Санкт-Петербурга  
или организации, осуществляющего свою  
деятельность на территории  
Санкт-Петербурга)

адрес:

\_\_\_\_\_

контактные данные:

\_\_\_\_\_

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» просим присудить награду Правительства Санкт-Петербурга – знак отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия) \_\_\_\_\_

в номинации (номинациях) \_\_\_\_\_ (Наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(Наименование номинации)

Сведения о некоммерческой организации - претенденте на награждение знаком отличия:

1. Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_.
2. ИНН: \_\_\_\_\_.
3. Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_.
4. Юридический адрес некоммерческой организации: \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.