

Приложение 1
к приказу от _____
№ _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждено на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВПО
«СПбГПУ» _____,
протокол № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Санкт-Петербург
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательская деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» (далее — Университет) осуществляется в соответствии с законодательством России, нормативными правовыми актами Правительства России и Минобрнауки России, уставом Университета и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия издания учебных и научных изданий от имени Университета.

1.3. Издание считается изданным от имени Университета, если в его надзаголовочных данных в качестве организации, от имени которой выпускается издание, указан Университет. Наименование Университета приводят в официально установленной форме «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет». Расположение надзаголовочных данных определяется в соответствии с рекомендациями ГОСТ Р 7.0.4- 2006 «Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» и ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

1.4. Особенности порядка и условий издания от имени Университета научных журналов и электронных изданий определяют отдельные положения.

1.5. Устанавливаемые настоящим Положением порядок и условия издания учебных и научных изданий от имени Университета являются обязательными для всех подразделений Университета и их сотрудников.

1.6. Издательская деятельность Университета обеспечивает решение следующих основных задач:

- эффективное использование научно-педагогического и научно-исследовательского потенциалов Университета;
- обеспечение образовательного процесса в Университете учебной и научной литературой в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и программой развития Национального исследовательского университета;
- формирование положительного имиджа Университета и улучшение его позиций в глобальных и российских рейтингах вузов в рамках реализации программы «5-100-2020»;
- издание в Университете высококачественной учебной и научной литературы;
- пополнение электронных образовательных и научных ресурсов для реализации учебного и научного процессов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Литература, издаваемая от имени Университета, подразделяется по предназначению, характеру информации, периодичности выпуска и объему на виды, определенные в *приложении 1*, в соответствии с ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения». Электронные издания подразделяются на виды в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

2.2. Утверждение рукописи к изданию от имени Университета осуществляет Совет по издательской деятельности Ученого совета Университета (далее Совет по издательской деятельности), в порядке, определенном его регламентом. В учебных и научных изданиях, выпущенных без утверждения к изданию Советом по издательской

деятельности, запрещается указывать Университет в качестве организации, от имени которой выпускается издание.

2.3. Издательство Политехнического университета ежеквартально передает в Совет по издательской деятельности сведения на русском и английском языках об опубликованных им от имени Университета учебных и научных изданиях.

2.4. Учебная и научная литература, изданная от имени Университета, может быть опубликована в Электронной библиотеке СПбГПУ (Свидетельство о регистрации СМИ от 08.02.2011 Эл № ФС 77-43830, Свидетельство о государственной регистрации БД от 16.02.2011 № 2011620135), в соответствии с приказом по Университету от 26.03.2008 №154, с целью развития образовательного пространства Университета и создания условий для научного цитирования в сетевой среде, в следующей форме:

- электронного аналога печатного издания;
- самостоятельного электронного издания.

2.5. Планирование подготовки и издания учебной и научной литературы за счет средств бюджета Университета осуществляется Советом по издательской деятельности при участии Издательства Политехнического университета и Информационно-библиотечного комплекса. Планирование производится в соответствии с задачами обеспечения качества учебного и научного процессов на основе предложений кафедр, других структурных подразделений Университета и анализа фонда Фундаментальной библиотеки.

2.6. Общий объем планируемой к изданию литературы устанавливается Советом по издательской деятельности исходя из годового объема финансирования, выделенного Университетом на издание учебной и научной литературы. Структурные подразделения Университета и авторы имеют право на дополнительный тираж издания учебной и научной литературы в Издательстве Политехнического университета на условиях оплаты Издательству за счет внебюджетных средств подразделений и (или) собственных средств авторов.

2.7. Структурные подразделения Университета в мае года, предшествующего планируемому, определяют перечни рукописей для включения в тематический план изданий Университета с учетом необходимости обеспечения учебного и научного процессов и готовности рукописей. Заявки на учебные и научные издания (*приложение 2*) представляются в Издательство Политехнического университета.

2.8. Издательство Политехнического университета совместно с Информационно-библиотечным комплексом формирует проект тематического плана изданий Университета и представляет его в Совет по издательской деятельности в сентябре года, предшествующего планируемому.

2.9. Тематический план изданий Университета рекомендуется к утверждению Советом по издательской деятельности в октябре года, предшествующего планируемому, и представляется на утверждение ректору (~~проректору~~) Университета.

2.10. На основе тематического плана изданий Издательство Политехнического университета формирует календарный план изданий Университета и согласует его с Президиумом Совета по издательской деятельности в ноябре года, предшествующего планируемому.

2.11. Сроки представления рукописей изданий в Издательство Политехнического университета определяются автором на основе календарного плана изданий с учетом согласованного с Издательством времени выполнения заказа.

2.12. Совет по издательской деятельности может принимать решение об издании литературы, не включенной в тематический план изданий Университета. Не требуется включать в тематический план изданий Университета следующие виды изданий:

- издания, подготовленные и издаваемые по программе развития Национального исследовательского университета;
- заказные издания по актуальным направлениям развития образования и науки;

- издания, включенные в утвержденные Советом по издательской деятельности серии;
- издания, финансируемые за счет собственных средств авторов, внебюджетных средств структурных подразделений Университета.

2.13. Издательство Политехнического университета может издать литературу сверх тематического плана и продать ее через торговую сеть, сеть «Интернет» и другими способами на условиях, определяемых отдельным положением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСЯМ ИЗДАНИЙ И СОПРОВОДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ

3.1. Рукопись издания, представленная к изданию от имени Университета в Издательство Политехнического университета, должна соответствовать требованиям Издательства. Требования Издательства Политехнического университета к рукописям печатного издания приведены в *приложении 3*. Рекомендуемые образцы оформления титульного листа и его оборота, выпускных данных учебных и научных изданий приведены в *приложении 8*. Издательство Политехнического Университета по согласованию с Советом по издательской деятельности может изменять требования к рукописям, разместив информацию об этом на своем сайте.

3.2. Названия учебных изданий (за исключением учебно-методических пособий) должны соответствовать названиям соответствующих дисциплин учебного плана.

3.3. В изданиях на русском языке должна быть дополнительно приведена следующая информация на английском языке: наименование, фамилии и имена авторов, аннотация и (по желанию авторов) оглавление. В изданиях на иностранных языках эта же информация должна быть приведена на русском языке.

Если авторы планируют использовать научное или учебное издание в качестве критерия для получения ученого звания в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1139 «О порядке присвоения ученых званий», то необходимо указать в аннотации научную специальность, которой соответствует издание.

3.4. Рукопись издания рассматривается на заседании кафедры или научного структурного подразделения Университета и утверждается к изданию Советом по издательской деятельности в порядке, установленном его регламентом.

3.5. Вместе с рукописью в Издательство Политехнического университета автор сдает следующие сопроводительные документы:

- для **монографии** — внешняя и внутренняя рецензии, обоснование необходимости издания (*приложение 5*), подписанное заведующим кафедрой или руководителем научного подразделения;
- для **учебника** или **учебного пособия** — внешняя и внутренняя рецензии, копия рабочей программы дисциплины, обоснование необходимости издания (*приложение 4*), подписанное заведующим кафедрой;
- для **учебных изданий (кроме учебника и учебного пособия)** — копия рабочей программы дисциплины, обоснование необходимости издания (*приложение 4*), подписанное заведующим кафедрой.

3.6. Порядок присвоения изданиям номеров ISBN и ISSN определен в *приложении 6*.

3.7. Если рукопись включена в тематический план изданий Университета, утвержденный ректором (проректором), или выполнена в соответствии со служебным заданием, исключительное право на такое произведение принадлежит Университету.

3.8. Условия, при которых рукопись считается выполненной в соответствии со служебным заданием, определяет Положение Университета «О защите интеллектуальной собственности университета», утвержденное приказом по Университету от 18.02.2010 № 88.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕИЗДАНИЯ КНИГ, РАНЕЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ ОТ ИМЕНИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. С инициативой о переиздании ранее опубликованных от имени Университета изданий могут выступать:

- председатель, заместитель председателя и члены Совета по издательской деятельности;
- директора институтов;
- заведующие кафедрами;
- директор Информационно-библиотечного комплекса;
- директор Издательства Политехнического университета;
- авторы.

4.2. Переиздание ранее опубликованных от имени Университета изданий осуществляется с согласия авторов или их наследников, если это требуется в соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса РФ.

4.3. Решение о переиздании ранее опубликованных от имени Университета изданий принимает Совет по издательской деятельности в порядке, определяемом регламентом Совета.

4.4. Учебные и научные издания, подготовленные сотрудниками Университета в рамках служебного задания, могут быть изданы (переизданы) во внешних издательствах только на основе договора между издательством и Университетом. От имени Университета договор подписывает проректор — председатель Совета по издательской деятельности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Финансирование издания литературы в соответствии с тематическим планом изданий Университета осуществляется из бюджета Университета.

5.2. Количество экземпляров научной и учебной литературы, издание которых финансируется из бюджета Университета, определяется

Советом по издательской деятельности с учетом обеспечения учебного и научного процессов на основании предложений заведующих кафедрами.

5.3. Номенклатура изданий, финансируемых полностью или частично из бюджета Университета:

- издания, включенные в тематический план Университета;
- издания, подготовленные и издаваемые по программе развития Национального исследовательского университета;
- заказные издания по актуальным направлениям развития образования и науки;
- издания, включенные в серии учебной и научной литературы по областям научных знаний или по отраслям («Математика в Политехническом университете», а также в аналогичные серии по физике, механике, химии, энергетике, общим профессиональным дисциплинам, истории, философии, гуманитарным наукам и др.);
- издания, включенные в серии: «Выдающиеся ученые СПбГПУ», «Интеллектуальное наследие СПбГПУ», «Научно-педагогические школы СПбГПУ» и в другие серии, учрежденные Советом по издательской деятельности.

5.4. Стоимость каждого издания указывается в заявке, заказе на выполнение работ и рассчитывается Издательством Политехнического университета в соответствии с прейскурантом, утвержденным проректором по организационной и экономической деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ИЗДАТЕЛЬСКОГО ПРОЦЕССА

6.1. Авторские права на все виды издаваемой от имени Университета литературы определяются в соответствии: с частью 4 Гражданского кодекса РФ, Положением Университета «О защите интеллектуальной собственности университета», утвержденного приказом по Университету от 18.02.2010 № 88 и (при наличии) «Издательским договором» между автором и Издательством Политехнического университета.

6.2. Авторы отвечают:

- за содержание публикуемого материала;
- за правильность указания научной специальности (при наличии) в аннотации издания;
- за качество представляемой рукописи;
- за соответствие оформления рукописи установленным требованиям;
- за своевременное представление рукописи в Издательство Политехнического университета;
- за недопущение использования имени Университета в надзаголовочных данных издания без прохождения установленной настоящим Положением процедуры;
- за правомерность использования им объектов исключительных прав Университета;
- за передачу электронного аналога печатного издания или самостоятельного электронного издания в Электронную библиотеку Университета (в соответствии с приказом по Университету от 26.03.2008 № 154), в случае если они изданы от имени Университета в любом издательстве, кроме Издательства Политехнического Университета.

6.3. Заведующие кафедрами отвечают:

- за содержание публикуемого материала;
- за правильность указания научной специальности (при наличии) в аннотации издания;
- за обоснование необходимого тиража издания.

6.4. Научный редактор (ответственный за выпуск) отвечает за содержание публикуемого материала и качество представляемой рукописи.

6.5. Рецензент отвечает за объективную оценку содержания рукописи и степени соответствия ее установленным требованиям (структура рецензии представлена в *приложении 7*).

6.6. Издательство Политехнического университета отвечает:

- за качество и своевременность редакционно-издательской подготовки материала и полиграфических работ;

- за полноту и правильность объявленных выходных сведений, в том числе за правомерность указания Университета в надзаголовочных данных в качестве организации, от имени которой выпускается издание.

- за соответствие выпускаемых изданий требованиям действующих нормативных документов по издательскому делу;

- за присвоение изданиям номеров ISBN и ISSN;

- за обязательную рассылку экземпляров изданий, в том числе в Фундаментальную библиотеку Университета;

- за передачу в Электронную библиотеку Университета электронного аналога печатного издания, изданного им от имени Университета, в соответствии с действующим законодательством и приказом по Университету от 26.03.2008 № 154.

7. КОНТРОЛЬ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Издательская деятельность Университета контролируется Советом по издательской деятельности.

7.2. Совет по издательской деятельности в целях реализации своих функций, в том числе контроля издательской деятельности, имеет право:

- Выносить на обсуждение Ученого совета Университета вопросы о ходе и результатах издательской деятельности и предложения по ее совершенствованию.

- Проверять исполнение решений и постановлений Ученого совета, приказов относящихся к сфере своей деятельности.

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и их сотрудников сведения и другие материалы, необходимые для реализации своей деятельности.

- Вносить проекты приказов, связанных с издательской деятельностью и защитой интеллектуальной собственности Университета, а также утверждать состав редакционных советов и редакционных коллегий серий книг, выпускаемых Университетом.

- Направлять рукописи изданий на рецензирование.

- Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения и иных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ВИДЫ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ТИРАЖ ИЗДАНИЙ

Научные и научно-популярные издания:

- **монография** — научное или научно-популярное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;

- **сборник научных трудов** — сборник (непериодический или периодический), содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ;

- **документальное издание** — научное издание исторических документов, научных или литературных текстов, имеющих важное историко-культурное значение;

- **материалы конференции (съезда, симпозиума)** — непериодический или периодический сборник, содержащий итоги конференции в виде докладов (статей), рекомендаций, решений;

- **тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)** — научный непериодический или периодический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений);

- **автореферат диссертации** — научное издание в виде брошюры, содержащее составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени.

Учебные издания:

- **учебник** — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- **учебное пособие** — учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

- **учебно-методическое пособие** — учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или методике воспитания;

- **учебное наглядное пособие** — учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию;

- **рабочая тетрадь** — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

- **хрестоматия** — учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины;

- **практикум** — учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала;

- **задачник** — практикум, содержащий учебные задачи.

Справочные издания:

- **энциклопедия** — справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке;

- **справочник** — справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей;

- **словарь** — справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц, снабженных относящимися к ним справочными данными.

Нормативно-производственные издания:

- **инструкция** — официальное издание, содержащее правила по регулированию производственной и общественной деятельности или пользованию изделиями и (или) услугами;

- **стандарт** — официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством;

- **уставное издание** — официальное издание, содержащее устав — свод правил, регулирующих организацию и порядок определенной деятельности;

- **памятка** — производственно-практическое издание, имеющее небольшой объем, содержащее практические сведения, полезные в производственной деятельности или повседневной жизни.

Виды изданий по периодичности выпуска:

- **дополненное издание** — переиздание, которое содержит добавления в виде отдельных глав, разделов, параграфов, абзацев, иллюстраций;

- **исправленное издание** — переиздание, в котором автором устранены ранее допущенные неточности, исправлены фактические ошибки без коренной переделки текста произведения;

- **переработанное издание** — издание, в котором текст целиком или его значительная часть изменены по сравнению с предшествующим изданием;

- **стереотипное издание** — переиздание без изменений.

Виды печатных изданий по объему:

- **книга** — книжное издание объемом свыше 48 страниц;

- **брошюра** — книжное издание объемом свыше 4, но не более 48 страниц;

- **листовка** — листовое издание объемом от 1 до 4 страниц.

Обязательный тираж книжных изданий для передачи следующим получателям:

- Книжная Палата РФ — 3 экз. (если объем издания не превышает 56 страниц.) и 16 экз. (если объем издания превышает 56 страниц);

- Фундаментальная библиотека Университета:
справочные, нормативные издания — 1 экз.;

учебные и научные издания — в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

ЗАЯВКА¹

(наименование кафедры / института / отдела / департамента и т. д.)

на включение
в Тематический план изданий на 20__ год
учебной и научной литературы

№ п/п	Ф. И. О. автора (полностью)	Название работы	Вид* ² (монография, учебник, учебное посо- бие, и др.)	Специ- альность, направле- ние подго- товки	Название дисциплины по учебному плану	планируемые данные заказа				Примеча- ние
						формат (А 1, А 2, А 3, А 4, А 5 и др.)	объем (стр.)	тираж (экз.)	месяц пода- чи заявки	
1.	Иванов Сидор Петрович	Теоретические аспекты тамо- женного режима	Монография	036401.65 Таможен- ное дело	Таможенное дело	А 4	200	100	август	Твердый переплет
2.										
3.		-								

Руководитель подразделения

(дата подачи заявки)

* В соответствии с Приложением 1.
¹ Заполняется на каждый из видов продукции и услуг, представляемых для включения в план.

ТРЕБОВАНИЯ ИЗДАТЕЛЬСТВА ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА К РУКОПИСЯМ ИЗДАНИЙ

Издательство Политехнического университета принимает в работу CD, карты памяти и один экземпляр распечатки текстового оригинала рукописи издания (файлов), записанного на электронном носителе. Если носителей два и более, указывают их номера и размещение файла на дисках (папки). Текст не разбивают на большое количество файлов. На распечатке указывают имена файлов. Текстовый редактор — Word 6.0/95, Word 97, Word 2000, Word 2003, Word 2007, Word 2010.

В файле *обязательно* должно быть оглавление.

При наборе текста рукописи используют основные системные гарнитуры шрифтов: Times New Roman Cyr, Arial Cyr.

Формат бумаги А4: размер основного шрифта — кг. 15, дополнительного — кг. 14, межстрочный интервал — множитель 1,2.

Формат бумаги А5: размер шрифта основного текста — кг. 11, дополнительного — кг. 10, межстрочный интервал — множитель 1,2.

Текст набирают с соблюдением следующих правил:

абзацы отделяют друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);

все слова внутри абзаца разделяют только одним пробелом;

перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания — один пробел;

при наборе различают: длинные тире (—) (Alt + 0151), короткие тире (–) (Alt + 0150) и дефисы (-). Между цифрами — короткое тире (35–40), между словами — длинное тире и неразрывный пробел (школа — это...);

после инициалов (перед фамилией), перед сокращениями и между ними ставят неразрывный пробел (1998_год, *т._д.*, *т._е.*, и *_т._п.*, *н._э.*, *А. С. Пушкин*);

выделения курсивом, полужирным, прописным обеспечивают средствами Word (исключение — выделения распространяются на весь абзац).

Не допускается:

два и более пробела;

табуляции (исключение допускается в оформлении формул: знак табуляции до формулы и после нее перед номером);

возврат каретки;

выделения в тексте подчеркиванием;

формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов, автонумерация (нумерованных и маркированных списков) в главах и абзацах, все набирают вручную;

«ручные» и принудительные переносы.

Пример.

1. _Текст ...

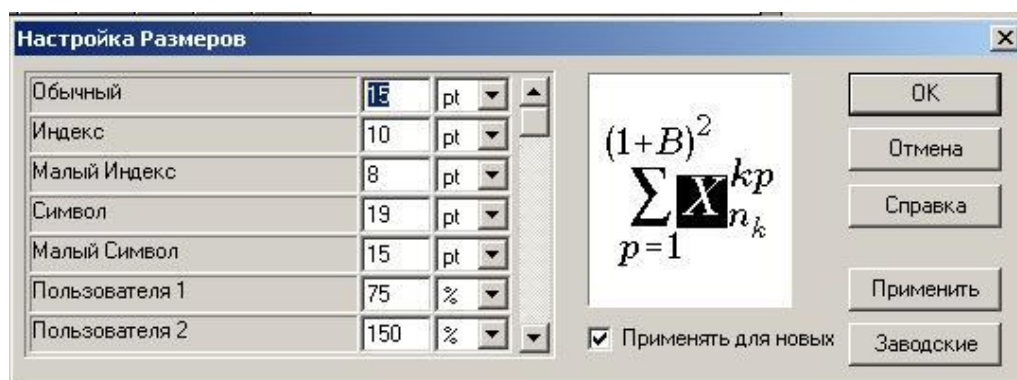
2. _Текст ...

Формулы. Формулы набирают в текстовом файле в формульном редакторе MathType (любая версия), гарнитуры шрифтов: Times New Roman Cyr, Symbol. При наборе формул используют следующие размеры шрифтов.

1. Если работа проходит этап редактирования в редакционном отделе (формат А 4): основной — кг. 15; крупный индекс — кг. 10; мелкий индекс — кг. 8; крупный символ — кг. 19; мелкий символ — кг. 15.

Пример.

Запись на распечатке: «Формулы набраны в MathType. В стилях: переменная — курсив».

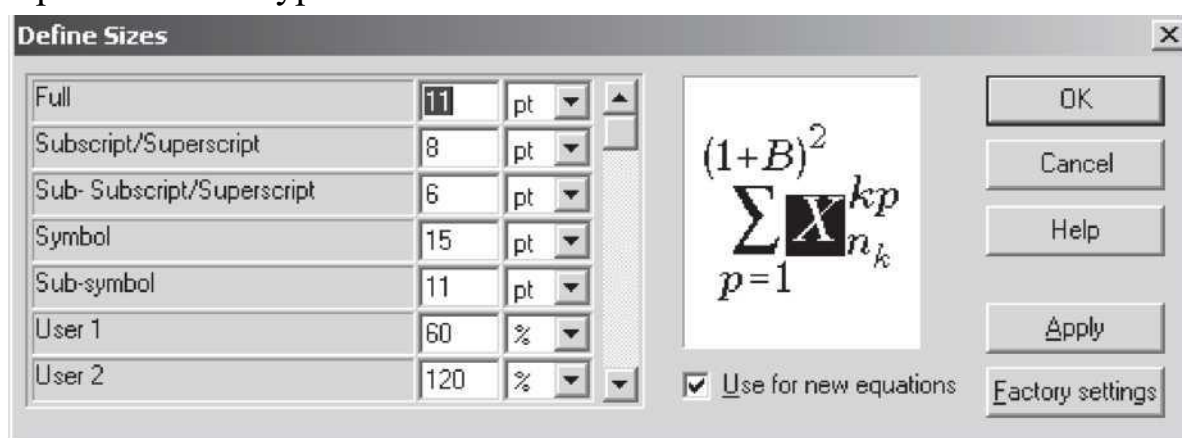


В формульном редакторе для набора символов используют установки меню Style и Size (Стиль и Размер) только по умолчанию (не применяют Стиль и Размер Other... (Другой)).

2. Если *работа печатается в авторской редакции и не проходит этап редактирования (формат А 5)*: основной — кт. 11; крупный индекс — кт. 8; мелкий индекс — кт. 6; крупный символ — кт. 15; мелкий символ — кт. 11.

Пример.

Запись на распечатке: «Формулы набраны в MathType. В стилях: переменная — курсив».

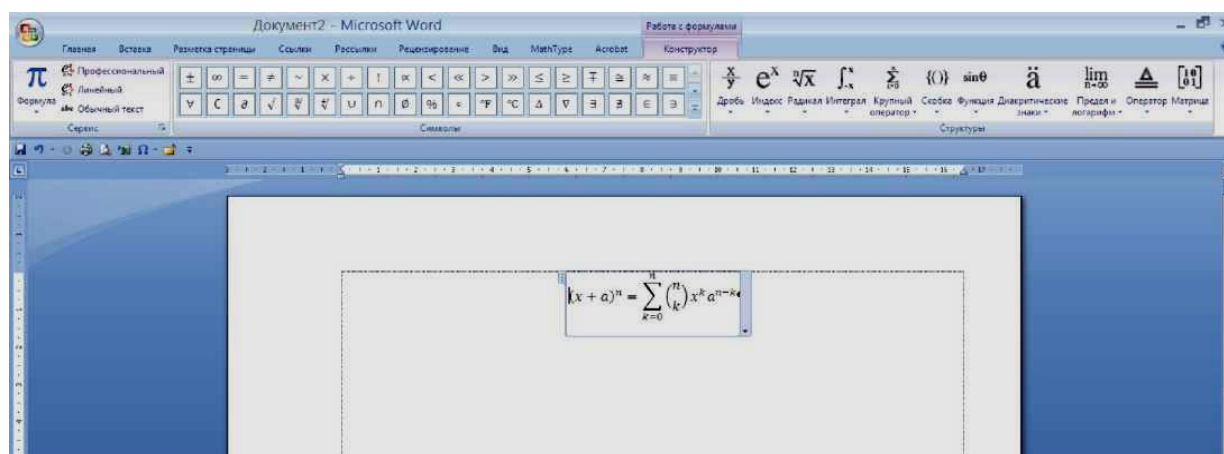
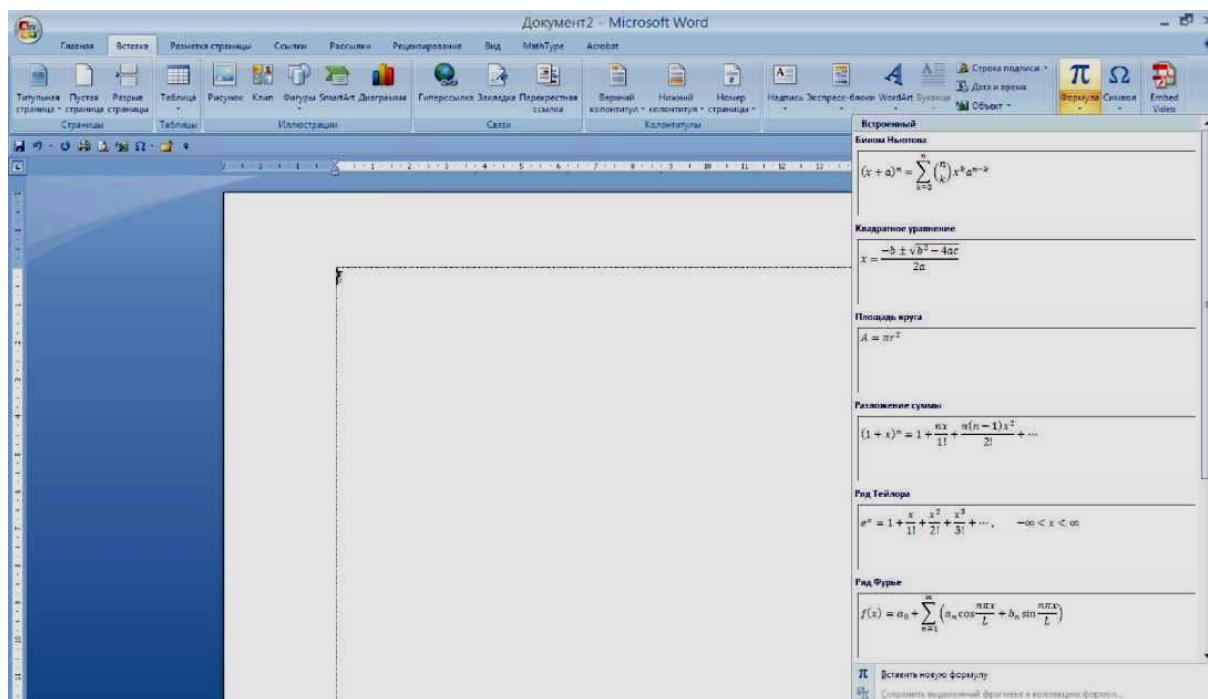


В формульном редакторе для набора символов используют установки меню Style и Size (Стиль и Размер) только по умолчанию (не применяют Стиль и Размер Other... (Другой)).

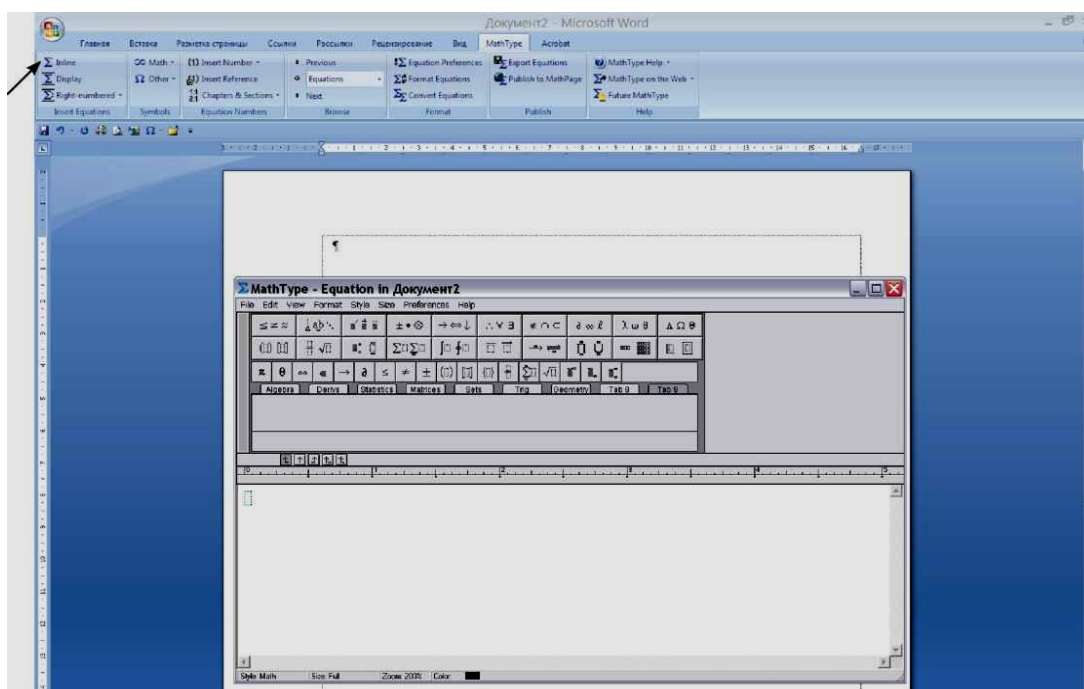
Word 2007 позволяет помещать формулы без использования математического редактора MathType. Этот вариант для сдачи макета в издательство СПбГПУ *не подходит*, так как при сохранении документа в предыдущие версии WORD и при размещении публикации в программу верстки InDesign формулы выглядят как штриховые рисунки.

Также *недопустимо* использование отсканированных формул (в виде рисунка).

Поэтому в том и в другом случае верстальщик набирает формулы в MathType, а на подготовку издания уходит больше времени.



Для набора формул используйте MathType (любой версии) в соответствии с правилами, указанными на сайте издательства <http://gpupress.ru/maket>.



Таблицы. Таблицы набирают именно как таблицы средствами программы MS Word с помощью меню *Таблица*. Не допускается набор таблиц через табуляцию. Таблицы, набранные на страницах альбомного формата, **обязательно** представляются в отдельном файле.

Иллюстрации. Рисунки и графики принимаются в двух видах.

1. Графические иллюстрации, предназначенные для сканирования, выполняют черной тушью на белой бумаге или кальке. Фотографии для сканирования — только хорошего качества на матовой бумаге. *Цветные фотографии в Word не принимаются.*

2. В электронном виде иллюстрации располагают в отдельных файлах. Различают растровую и векторную графику.

Растровые изображения принимаются в формате *.TIF (*.TIFF) с разрешением 300 dpi (1 иллюстрация — 1 файл). В крайних случаях допустимы форматы BMP, JPEG.

Векторные рисунки принимаются в форматах *.EPS, WMF. В крайних случаях — CDR, AI.

Вместе с файлом представляют его распечатку с указанием имени файла. При наличии двух и более магнитных носителей — указать номер носителя и размещение на нем файлов. В текстовом файле иллюстраций не должно быть.

Рукопись в виде готового оригинал-макета

Издательство Политехнического университета принимает в работу готовые оригинал-макеты в PDF или PS для распечатки на лазерном принтере, а также в виде распечатки на бумажном носителе.

Учебные пособия (формат А 4)

Формат набора 160 × 240 мм (включая номер страницы). Текст располагают по центру листа А 4. Гарнитура шрифта — Times New Roman Cyr. Размер шрифта основного текста — кг. 15, дополнительного — кг. 14, межстрочный интервал — множитель 1,2.оборот титульного листа, оглавление (содержание), страницу с выпускными данными, а также таблицы, примеры, сноски, примечания, библиографический список и прочее набирают кг. 14. Для набора формул используют размеры шрифтов: основной — кг. 15; крупный индекс — кг. 10; мелкий индекс — кг. 8; крупный символ — кг. 19; мелкий символ — кг. 15. Максимальное количество строк на странице — 38. В тексте различают тире и дефисы.

Учебные пособия (формат А 5)

Формат набора — 110 × 170 мм (включая номер страницы). Гарнитура шрифта — Times New Roman Cyr. Размер шрифта основного текста — кг. 11, дополнительного — кг. 10, межстрочный интервал — множитель 1,2. При наборе формул используют следующие размеры шрифтов: основной — кг. 11; крупный индекс — кг. 8; мелкий индекс — кг. 6; крупный символ — кг. 15; мелкий символ — кг. 11. Остальные требования — прежние.

Сборники научных трудов

Формат набора — 135 × 203 мм (включая номер страницы). Гарнитура шрифта — Times New Roman Cyr. Основной текст — кг. 10; дополнительный — кг. 9, межстрочный интервал — множитель 1,2. При наборе формул используют следующие размеры шрифтов: основной — кг. 10; крупный индекс — кг. 8; мелкий индекс — кг. 6; крупный символ — кг. 14; мелкий символ — кг. 10.

Утверждено

Председатель Совета по издательской
деятельности Ученого совета СПбГПУ

_____ А. И. Боровков

Дата _____

**Обоснование необходимости опубликования учебного издания
от имени СПбГПУ**

(название издания)

Название дисциплины по ФГОС и (или) учебному плану	
Название раздела дисциплины (при необходимости)	
Наименование и код направления подготовки (специальности)	
Научная специальность¹	
АВТОРЫ	
ИНСТИТУТ, ОТДЕЛЕНИЕ, КАФЕДРА	
НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ (основное, дополнительное)	
ВИД ИЗДАНИЯ (учебник и т. д.)	
СТАТУС ИЗДАНИЯ: 1) подготовлено в качестве служебного задания; 2) инициативное	
ГРИФ УМО (есть, нет)	
ОБЪЕМ (укажите число страниц)	
НОМЕРА СТУДЕНЧЕСКИХ ГРУПП	
КОЛИЧЕСТВО СТУДЕНТОВ	
ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ	
ТИРАЖ Распределение тиража: 1. Фундаментальная библиотека 2. Кафедра / институт 3. Обязательная рассылка	
Электронная версия издания передана в Электронную библиотеку СПбГПУ (да, нет)	
ПОДПИСИ Авторы Зав. кафедрой Директор института	
ДАТА	

Примечания: 1. Графа обязательна к заполнению, если авторы планируют использовать издание в качестве критерия для получения ученого звания.

Утверждено

Председатель Совета по издательской
деятельности Ученого совета СПбГПУ

Дата _____ А. И. Боровков

**Обоснование необходимости опубликования научного издания
от имени СПбГПУ**

(название издания)

АВТОРЫ	
ИНСТИТУТ, КАФЕДРА или НАУЧНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	
ВИД ИЗДАНИЯ (монография, и т. д.)	
ОБЪЕМ (укажите число страниц)	
СТАТУС ИЗДАНИЯ: 1) подготовлено в качестве служебного задания; 2) инициативное	
Научная специальность ¹	
ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ	
ТИРАЖ Распределение: 1. Фундаментальная библиотека 2. Кафедра/отделение 3. Обязательная рассылка	
Электронная версия издания передана в Электронную библиотеку СПбГПУ (да, нет)	
ПОДПИСИ Авторы Зав. кафедрой или руководитель научного подразделения	
ДАТА	

Примечания: 1. Графа обязательна к заполнению, если авторы планируют использовать издание в качестве критерия для получения ученого звания.

Порядок присвоения изданиям номеров ISBN и ISSN

Номер ISBN:

1. Номер ISBN является уникальным идентификатором для каждой книги (ГОСТ 7.53—2001, ГОСТ Р 7.0.53—2003).
2. Номер ISBN для печатной продукции, издаваемой от имени Университета, генерируется Издательством Политехнического университета.
3. Если издание финансируется научными фондами и организациями, то присвоение номера ISBN может быть оплачено за счет отчислений из средств гранта или договора.
4. Присвоение номера ISBN для изданий, которые выпускаются за счет средств автора, оплачивает автор.

Номер ISSN:

5. Номер ISSN является уникальным идентификатором для каждого сериального издания (ГОСТ 7.56—2002).
6. Блоки номеров ISSN устанавливает и распределяет Международный центр ISSN.
7. Ответственный за сериальное издание представляет в Издательство Политехнического университета официальный документ, подтверждающий присвоение номера ISSN для печатной продукции.

Структура рецензии (для учебных изданий)

Рецензия должна содержать объективную аргументированную оценку рукописи и обоснованные рекомендации.

В рецензии особое внимание необходимо уделить освещению следующих вопросов:

1. Актуальность темы и целесообразность издания рецензируемой работы.
2. Соответствие содержания требованиям федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программы дисциплины.
3. Соответствие типу и жанру издания.
4. Рациональность объема рукописи в целом и отдельных ее разделов.
Предложения по рациональному сокращению или увеличению объема разделов рукописи (при необходимости).
5. Целесообразность использования иллюстративного материала.
6. Замечания рецензента. В случае отрицательной оценки рукописи в целом рецензент должен обосновать свои выводы.
7. Оценка степени качества и готовности рукописи, рекомендация к изданию.

**Образцы оформления титульного листа и его оборота,
выпускных данных учебных и научных изданий**

***Образец оформления титульного листа монографии
(до 3-х авторов)***

Министерство образования и науки Российской Федерации

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

В. В. СЕМЕНОВ П. И. ЗЫКОВ С. А. БЕЛОВ

**МОДЕЛИРОВАНИЕ АКУСТИЧЕСКОЙ
ЭМИССИИ ГЕТЕРОГЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

**Санкт-Петербург
Издательство Политехнического университета
2013**

Образец оформления оборота титульного листа монографии
(до 3-х авторов)

УДК 355.233

ББК 68.513

С22

Рецензенты:

Доктор технических наук, профессор МГТУ им. Н. Э. Баумана *Г. Б. Евгеньев*

Доктор технических наук, профессор, директор информационно-аналитического центра ОАО «Аэрофлот» *Е. П. Курочкин*

Семенов В. В. Моделирование акустической эмиссии гетерогенных материалов / В. В. Семенов, П. И. Зыков, С. А. Белов. — СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. — 248 с.

В монографии рассматриваются вопросы исследований и расчета технологических и транспортных систем, проблемы проектирования логистических систем, подготовки специалистов. Изложены вопросы ... Представлено ... **Научная специальность ...**

Книга рассчитана на ...

Печатается по решению Совета по издательской деятельности Ученого совета Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.

© Семенов В. В., Зыков П. И.,
Белов С. А., 2013

© Санкт-Петербургский государственный
политехнический университет, 2013

ISBN 978-5-7422-0997-5

Образец оформления выпускных данных монографии
(до 3-х авторов)

Научное издание

Семенов Виктор Васильевич
Зыков Петр Иванович
Белов Сергей Антонович

МОДЕЛИРОВАНИЕ АКУСТИЧЕСКОЙ ЭМИССИИ
ГЕТЕРОГЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Налоговая льгота — Общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, т. 2; 95 3004 — научная и производственная литература

Подписано в печать 17.05.2013. Формат 60X84/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 15,5. Тираж 100. Заказ 2516b.

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного авторами,
в типографии Издательства Политехнического университета.
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: (812) 550-40-14.
Тел./факс: (812) 297-57-76.

*Образец оформления титульного листа монографии
(4 и более авторов)*

Министерство образования и науки Российской Федерации

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МОДЕЛИРОВАНИЕ АКУСТИЧЕСКОЙ
ЭМИССИИ ГЕТЕРОГЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Санкт-Петербург
Издательство Политехнического университета
2013

***Образец оформления оборота титульного листа монографии
(4 и более авторов)***

УДК 355.233

ББК 68.513

М22

Рецензенты:

Доктор технических наук, профессор МГТУ им. Н. Э. Баумана *Г. Б. Евгеньев*
Доктор технических наук, профессор, директор информационно-аналитического
центра ОАО «Аэрофлот» *Е. П. Курочкин*

А в т о р ы:

В. В. Семенов, П. И. Зыков, С. А. Белов, Д. Ю. Сидоров

Моделирование акустической эмиссии гетерогенных материалов /
В. В. Семенов [и др.]. — СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. — 248 с.

В монографии рассматриваются вопросы исследований и расчета технологических и транспортных систем, проблемы проектирования логистических систем, подготовки специалистов. Изложены вопросы ... Представлено ... **Научная специальность ...**

Книга рассчитана на ...

Печатается по решению Совета по издательской деятельности Ученого совета
Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.

ISBN 978-5-7422-0997-5

© Санкт-Петербургский государственный
политехнический университет, 2013

***Образец оформления выпускных данных монографии
(4 и более авторов)***

Научное издание

***Семенов Виктор Васильевич
Зыков Петр Иванович
Белов Сергей Антонович
Сидоров Дмитрий Юрьевич***

**МОДЕЛИРОВАНИЕ АКУСТИЧЕСКОЙ ЭМИССИИ
ГЕТЕРОГЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Налоговая льгота — Общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, т. 2; 95 3004 — научная и производственная литература

Подписано в печать 17.05.2013. Формат 60X84/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 15,5. Тираж 100. Заказ 2516b.

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного авторами,
в типографии Издательства Политехнического университета.
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: (812) 550-40-14.
Тел./факс: (812) 297-57-76.

Образец оформления титульного листа учебного пособия

Министерство образования и науки Российской Федерации

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

О. Ю. УРИЦКАЯ

**ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РИСКА
РИСК В ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

Учебное пособие

Санкт-Петербург
Издательство Политехнического университета
2013

**Образец оформления оборота титульного листа
учебного пособия (объем издания свыше 80 страниц)**

УДК 355.233 (075.8)

ББК 68.513я73

Б 22

Рецензенты:

Доктор технических наук, профессор МГТУ им. Н. Э. Баумана *Г. Б. Евгеньев*

Доктор технических наук, профессор, директор информационно-аналитического центра ОАО «Аэрофлот» *Е. П. Курочкин*

Бабко А. Т. Организация коммерческой деятельности на рынках капитала и валют : учеб. пособие / А. Т. Бабко, В. В. Толбасов. — СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. — 136 с.

Пособие соответствует содержанию разделов федеральной программы «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» подготовки специалистов по специальности 060400 «Финансы и кредит».

Пособие имеет учебно-методическое назначение для выполнения курсового проекта по дисциплине «Рынок ценных бумаг и биржевое дело».

Главное внимание уделено методам расчета и анализа показателей доходности и риска портфеля ценных бумаг, даны методические указания по выполнению отдельных разделов курсового проекта, приведены исходные данные для курсового проектирования.

Предназначено для выполнения курсового проекта студентами дневной, очно-заочной, заочной форм обучения и экстернами, изучающими дисциплину «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» в рамках подготовки специалистов.

Научная специальность ...

Табл. 11. Ил. 9. Библиогр.: 5 назв.

Печатается по решению Совета по издательской деятельности Ученого совета Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.

ISBN 978-5-7422-0990-8

© Бабко А. Т., Толбасов В. В., 2013

© Санкт-Петербургский государственный
политехнический университет, 2013

**Образец оформления оборота титульного листа
учебного пособия (объем издания до 80 страниц)**

УДК 355.233 (075.8)

Бабко А. Т. Организация коммерческой деятельности на рынках капитала и валют : учеб. пособие / А. Т. Бабко, В. В. Толбасов. — СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2013. — 76 с.

Пособие соответствует содержанию разделов федеральной программы «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» подготовки специалистов по специальности 060400 «Финансы и кредит».

Пособие имеет учебно-методическое назначение для выполнения курсового проекта по дисциплине «Рынок ценных бумаг и биржевое дело».

В пособии рассмотрены стратегии формирования и управления портфелем ценных бумаг.

Главное внимание уделено методам расчета и анализа показателей доходности и риска портфеля ценных бумаг, даны методические указания по выполнению отдельных разделов курсового проекта, приведены исходные данные для курсового проектирования.

Предназначено для выполнения курсового проекта студентами дневной, очно-заочной, заочной форм обучения и экстернами, изучающими дисциплину «Рынок ценных бумаг и биржевое дело» в рамках подготовки специалистов.

Научная специальность ...

Табл. 11. Ил. 9. Библиогр.: 5 назв.

Печатается по решению Совета по издательской деятельности Ученого совета Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.

© Бабко А. Т., Толбасов В. В., 2013

© Санкт-Петербургский государственный
политехнический университет, 2013

УРИЦКАЯ ОЛЬГА ЮРЬЕВНА

ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РИСКА
РИСК В ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Учебное пособие

Редактор
Технический редактор
Корректор
Верстка, дизайн

Налоговая льгота — Общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, т. 2; 95 3005 — учебная литература

Подписано в печать 10.03.2013. Формат 60X84/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 5,25. Тираж 50. Заказ .

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет.
Издательство Политехнического университета,
член Издательско-полиграфической ассоциации университетов России.
Адрес университета и издательства:
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: (812) 550-40-14.
Тел./факс: (812) 297-57-76.

Образец оформления выпускных данных учебного пособия
(с готового оригинал-макета, предоставленного авторами)

УРИЦКАЯ ОЛЬГА ЮРЬЕВНА

ОСНОВЫ ТЕОРИИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РИСКА
РИСК В ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Учебное пособие

Налоговая льгота — Общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, т. 2; 95 3005 — учебная литература

Подписано в печать 01.04.2013. Формат 60Х84/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 8,0. Тираж 50. Заказ .

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного авторами,
в Цифровом типографском центре Издательства Политехнического университета.
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: (812) 550-40-14.
Тел./факс: (812) 297-57-76.

*Образец оформления титульного листа
материалов конференции*

Министерство образования и науки Российской Федерации

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МОДЕЛИРОВАНИЕ АКУСТИЧЕСКОЙ
ЭМИССИИ ГЕТЕРОГЕННЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

Труды международной научной конференции
26—29 января 2013 года

Санкт-Петербург
Издательство Политехнического университета
2013

***Образец оформления оборота титульного листа
материалов конференции***

УДК 355.233

ББК 68.513я73

М 22

Моделирование акустической эмиссии гетерогенных материалов:
труды международной научной конференции, 26-29 января 2013 г. — СПб.:
Изд-во Политехн. ун-та, 2013. — 148 с.

В статьях, представленных в сборнике, рассматриваются вопросы исследований и расчета технологических и транспортных систем, проблемы проектирования логистических систем, подготовки специалистов.

Печатается по решению Совета по издательской деятельности Ученого совета
Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.

ISBN 978- 5-7422-0997-5

© Санкт-Петербургский государственный
политехнический университет, 2013

***Образец оформления выпускных данных
материалов конференции***
(оригинал-макет подготовлен Издательством Политехнического
университета)

**МОДЕЛИРОВАНИЕ АКУСТИЧЕСКОЙ ЭМИССИИ ГЕТЕРОГЕННЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

**Труды международной научной конференции
26-29 января 2013 года**

Верстка, дизайн

Налоговая льгота — Общероссийский классификатор продукции
ОК 005-93, т. 2; 95 3004 — научная и производственная литература

Подписано в печать 17.01.2013. Формат 60X84/16. Печать цифровая.
Усл. печ. л. 12,25. Тираж 100. Заказ .

Санкт-Петербургский государственный политехнический университет.
Издательство Политехнического университета,
член Издательско-полиграфической ассоциации университетов России.
Адрес университета и издательства:
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.
Тел.: (812) 550-40-14.
Тел./факс: (812) 597-57-76.

Проект разработали:

А. И. Боровков, А. В. Иванов, В. Н. Козлов, П. И. Романов, А. А. Филимонов.


Дополнения к проекту внесли:

Н. И. Ватин, М. А. Молчанова, А. И. Племнек, Л. В. Черненькая.

Рекомендован к утверждению Советом по издательской деятельности Ученого совета ФГБОУ ВПО «СПбГПУ», протокол № 1 от 30.10.2013 года.


Проект вносит:

Проректор по перспективным проектам

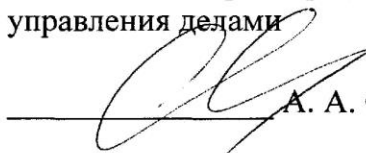
 А. И. Боровков

Согласовано:

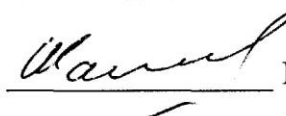
Директор Департамента
правового обеспечения


 А. А. Гладченко

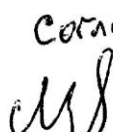
Заместитель директора Департамента
управления делами


 А. А. Филимонов


Начальник отдела интеллектуальной
собственности

 И. М. Шанькина

Согласен
 Н. И. Ватин
27.01.14

Согласен
 М. А. Молчанова А.М.
29.01.14

 Л. В. Черненькая
30.01.2014

Директор ДОО
 А. И. Радриков
30.01.2014.