

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Методические указания  
для студентов юридического факультета**

**НОВОСИБИРСК 2015**

**УДК 378.1:34 (07)**

**ББК 74.58:67, я 7**

**П 441**

Составители: канд. юрид. наук. профессор Б.А. Мкртычян, д-р юрид. наук, В.С. Курчеев, зам. декана по учебной работе О.Б. Кравченко

Рецензент: засл. юрист РФ, д-р юрид. наук, проф. Р.А.Базаров

Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы: метод. указания для студентов юридического факультета / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Б.А.Мкртычян, В.С. Курчеев, О.Б. Кравченко. - Новосибирск, 2015. – 57 с.- изд. 2-е перераб. и доп.

Методические указания разработаны на основе Государственного образовательного стандарта, учебных планов и учебных программ обучения по направлению подготовки и специальностям Юриспруденция, Таможенное дело, Правоохранительная деятельность, Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации и других нормативных документов.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения юридического факультета.

Утверждены и рекомендованы к изданию методическим советом юридического факультета Новосибирского ГАУ (протокол № 8 от 15.10.2015 г.)

Ответственный за выпуск: канд. юрид. наук, профессор Б.А. Мкртычян

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Структура выпускной квалификационной работы.....</b>	<b>5</b>
1.1. Выбор и утверждение темы.....	5
1.2. Структура работы.....	7
<b>2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.....</b>	<b>14</b>
2.1. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	14
2.2. Правила оформления цитат.....	16
2.3. Библиографические ссылки.....	18
2.4. Язык и стиль изложения.....	24
2.5. Оформление списка использованных источников и литературы .....	29
<b>3. Подготовка к защите, порядок защиты ВКР .....</b>	<b>35</b>
3.1. Организация предварительной защиты ВКР .....	35
3.2. Организация защиты ВКР.....	35
<b>4. Матрица соответствия критериев оценки уровню сформированности компетенций.....</b>	<b>36</b>
4.1 Пример критериев оценки на защите ВКР.....	37
<b>Приложения</b>	

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа ( ВКР ) студента юридического факультета представляет собой заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) по специальности. Выпускная квалификационная работа характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в университете по избранной специальности.

В соответствии с государственными образовательными стандартами по направлению подготовки и специальностям Юриспруденция, Таможенное дело, Правоохранительная деятельность подготовка и защита выпускной квалификационной работы — обязательное условие профессиональной квалификации студента и признания его специалистом с высшим образованием. Согласно предъявляемым требованиям, целью выпускной квалификационной работы является выявление знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, их обобщение и систематизация. В выпускной квалификационной работе должны быть также продемонстрированы практические навыки, приобретенные во время учебно-ознакомительной, производственных и преддипломной практик в правоохранительных органах, таможенных структурах, прокуратуре, судах общей юрисдикции, арбитражных судах города Новосибирска и Новосибирской области, и умение использовать их в своей практической деятельности.

В общем виде выпускная квалификационная работа по направлению подготовки и специальностям Юриспруденция, Таможенное дело, Правоохранительная деятельность должна отражать современные достижения отечественной и зарубежной юридической мысли, основываться на глубоком изучении специальной литературы (монографий, учебников, учебных пособий, периодической литературы), нормативных правовых актов, использовании материалов практики правоохранительных и судебных органов, соответствующих государственных органов и общественных организаций, а также иных источников (архивных материалов и др.). Она должна свидетельствовать об умении автора изучать и обобщать материалы правореализационной практики, делать выводы и предложения, имеющие прикладное значение.

Рекомендации предназначены для студентов юридического факультета Новосибирского ГАУ очной и заочной форм обучения, заканчивающих курс по направлению подготовки и специальностям Юриспруденция, Юриспруденция, Таможенное дело, Правоохранительная деятельность, а также для научных руководителей и консультантов ВКР.

# **1. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

## **. Выбор и утверждение темы**

Выпускная квалификационная работа по юридической проблематике завершает подготовку специалиста и показывает его готовность решать теоретические и практические задачи по своей специальности.

Выпускная квалификационная работа студента юридического факультета представляет собой заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера. Она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) по юридической специальности. Работа характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в университете по избранной специальности.

Выпускная квалификационная работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами;
- правильно оформляться (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, диаграмм, выдержек из нормативно-правовых актов, типовых форм и образцов документов, используемых в исследуемых правовых отношениях, и других материалов, иллюстрирующих содержание дипломной работы.

Оптимальный объем работы 65-75 страниц машинописного текста без учета приложений.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- целевая направленность;
- чёткость построения;

- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление материала.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения специальной литературы (монографий, учебников, учебных пособий, периодической литературы), нормативных правовых актов, использования материалов практики правоохранительных органов, соответствующих государственных органов и общественных организаций, а также иных источников (архивных материалов и др.). Специальная литература используется для обоснования и конкретизации разрабатываемых вопросов. Обязательным является применение практических материалов деятельности судебных и правоохранительных органов.

Процесс подготовки работы включает несколько этапов:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы, ее утверждение и оформление организационных документов.
2. Подбор и изучение научной литературы, нормативно-правовых актов и материалов правоприменительной практики по избранной теме.
3. Работа над текстом выпускной квалификационной работы.
4. Подготовка работы к защите.
5. Предзащита и защита работы.

**Тематика выпускных квалификационных работ** разрабатывается выпускающими кафедрами. Тема работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития законодательства, учитывать запросы правотворческих и правоприменительных органов, задачи повышения эффективности борьбы с правонарушителями, укрепления законности и правопорядка в стране.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему работы в соответствии со своей правовой специализацией из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её исследования. Как правило, тема выпускной квалификационной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ в рамках специализации.

Избранная студентом тема выпускной квалификационной работы предварительно согласовывается с закрепленным за ним научным руководителем и утверждается на заседании профильной кафедры.

Закрепление темы, научного руководителя оформляется по согласованию с заведующим профилирующей кафедрой приказом ректора университета.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание подписывается студентом, руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой (приложение 2). Задание составляется в двух экземплярах: первый выдаётся студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой – сбор данных для выпускной квалификационной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остаётся на кафедре и вместе с выпускной квалификационной работой представляется к защите.

Руководитель рекомендует студенту необходимую для использования в подготовке работы научную литературу и нормативные правовые акты, дает рекомендации по сбору материалов судебной практики, практической деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных коммерческих и некоммерческих организаций, архивных материалов, оказывает помощь студенту в составлении плана дипломной работы, осуществляет систематический контроль за ходом подготовки выпускной квалификационной работы.

## **1.2. Структура выпускной квалификационной работы**

Структурно выпускная квалификационная работа состоит из следующих элементов:

- титульный лист (приложение 1.);
- индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 2);
- содержание (приложение 7.);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы (приложение 8.);
- приложения.

## **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей письменной работы и служит источником информации о документе. Форма и наполнение титульного листа согласовываются с деканатом факультета. В соответствии с ГОСТ 7.32–2001, на титульном листе могут быть приведены следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- наименование высшего учебного заведения;
- наименование факультета;
- гриф утверждения;
- вид документа – строчными буквами с первой прописной;
- наименование работы (тема) – прописными буквами;
- кем выполнена работа;
- должности, учёные степени, учёные звания руководителей работы;
- место (город) и год выполнения – в одну строчку, без запятой или тире.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в определенной последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделённых точкой; год – четырьмя арабскими цифрами.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы приведён в приложении 1.

### **Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (индивидуальное задание)**

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы оформляется в виде индивидуального графика, согласованного с научным руководителем и утвержденного руководителем профильной кафедры (приложение 2).

### **Содержание**

Содержание выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии со структурой работы и детализируется до глав и параграфов.

В содержании указывают перечень всех глав и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждая из них. Главы в дипломной работе должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Параграфы — нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа в дипломной работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера параграфа также ставится точка. Желательно, чтобы все содержание помещалось на одной странице. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три — пять знаков по отношению к



заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (приложение 9.).

### **Введение**

Любая аттестационная работа выполняется в научном стиле. При работе над текстом можно использовать так называемые языковые клише научного стиля (Приложение 10.).

Во введении обосновываются выбор темы, ее актуальность, описываются объект и предмет исследования. Объектом исследования работы юриста, как правило, являются общественные отношения в исследуемой сфере, а предмет исследования находит свое отражение в названии темы выпускной квалификационной работы. В работе указывают общие и частные цели работы, задачи, решаемые в ходе их достижения. Целью исследования должно стать совершенствование законодательства и правоприменительной практики в исследуемой сфере, разработка концепции, модели правоотношений. Для достижения этой цели ставятся более конкретные задачи, которые находят свое отражение в названиях глав и параграфов основной части дипломной работы. Здесь же определяют методы исследования: формально-юридический, сравнительно-правовой, статистический, историко-правовой и др. Важной частью введения является обзор использованной литературы.

По объему введение может составлять 3-5 страниц текста выпускной квалификационной работы.

### **Основная часть**

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит большую часть информационных материалов (в среднем 70-75% общего объема) и состоит, как правило, из 2-3 глав, в каждой из которых может быть по 2-3 параграфа.

*Первая глава* имеет теоретико-методологический характер. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, излагается социально-правовая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственное мнение студента по исследуемой проблеме. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа проблемы в конкретных условиях юридической практики.

*Вторая глава* носит аналитический характер. В ней дается анализ современного состояния изучаемой проблемы с использованием различных

методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает обусловившие их недостатки и причины, намечает пути их возможного устранения.

Здесь автор может выразить личное отношение к спорным теоретическим положениям, к нормам действующего законодательства и к правоприменительной практике.

*Третья глава* является проектной. В ней студент разрабатывает предложения по дальнейшему исследованию неразработанных или недостаточно разработанных концептуальных теоретических аспектов исследуемой проблематики, совершенствованию законодательной базы, организации работы правоохранительных органов, юридических служб в организациях и на предприятиях. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный и обоснованный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит анализ исследуемой проблемы, проведенный в предыдущих главах, а также современная отечественная и зарубежная практика правотворческой, правоохранительной и правоприменительной деятельности.

Все параграфы и главы должны быть логически взаимосвязаны и последовательно развивать основные идеи темы на протяжении всей работы.

### **Заключение**

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические результаты, полученные автором работы, выводы и предложения, к которым пришел студент по результатам исследования. Их формулировка должна быть краткой и четкой, дающей полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности проведенного исследования. Основаниями для предложений, выносимых на защиту, являются выводы по результатам исследования. По объему заключение не должно превышать 4-5 страниц.

### **Список источников и литературы**

Список литературы призван показать научную, теоретическую и практическую базу исследования. Рекомендуется использовать не менее 50 различных нормативных и научных источников. Автор должен документально подтвердить достоверность проводимых в тексте работы заимствований и соответствие (или противоположность) своих научных и практических выводов устоявшимся взглядам (приложение 7.).

### **Приложения**

В приложениях, как правило, размещают объемный иллюстративный материал, который нежелательно вставлять в текст основной части работы, сравнительные таблицы показателей, схемы, графики, проекты документов и

нормативных правовых актов, предлагаемых студентом. Приложения формально не входят в общий объем работы и строго объемом не регламентируются.

Объем приложений определяется автором работы по принципу разумной достаточности. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует цифра (1, 2, 3 и т.д.), обозначающая его последовательность. Если в работе дано одно приложение, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

В целом подготовленная выпускная квалификационная работа должна быть надлежащим образом оформлена и переплетена. Отзыв научного руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу в переплет не включают и прикладывают отдельно. План-задание не нумеруется, подшиваются после титульного листа.

### **Таблицы**

**Таблица** – цифровой (реже текстовой) материал, сгруппированный в определенном порядке в колонки (графы), разделенные линейками. Перед тем как помещать какой-либо материал в виде таблицы, рекомендуется, прежде всего, обдумать вопрос о том, нельзя ли представить этот материал в другой форме, например в форме графиков, схем, диаграмм, или, наконец, указать пределы, в которых колеблются приводимые в таблице данные.

При составлении таблиц следует руководствоваться следующими правилами.

1. Все таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Может применяться сквозная нумерация по всей работе или же по главам. Номер таблицы пишут в левом верхнем углу.
2. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире. Заголовки пишут с прописной буквы без точки на конце. Однако таблицы второстепенного, вспомогательного характера, к которым читатель не станет обращаться повторно, можно не озаглавливать. Требования к тематическому заголовку – точность, соответствие назначению и содержанию таблицы, выразительность, краткость.
3. В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

4. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки, например: (табл. 4) или (табл. 1.5). Если в работе всего одна таблица, то она не нумеруется, а ссылка на нее в тексте делается так: (таблица).
5. При построении таблиц следует избегать вертикальной графы «Номер по порядку», в большинстве случаев ненужной.
6. В головках таблиц рекомендуется использовать стандартные или принятые в тексте буквенные обозначения.
7. Пропуски в столбцах (за отсутствием данных) не оставляют пустыми, а заполняют знаком тире.
8. Обозначения единиц приводимых в таблицах величин дают в сокращенном виде и всегда выносят в заголовки боковика, головки или в общий заголовок таблицы.
9. Примечания и сноски к таблице печатают непосредственно под ней более мелким кеглем.
10. Если таблица не поместилась на одной странице, её переносят на другую, где помещают заголовок типа «Продолжение табл. 5» (если таблица на этой странице не кончается) или «Окончание табл. 5» (если таблица здесь завершается). При переносе таблицы её головку повторяют на следующей странице.

### Пример оформления таблицы

**Таблица** (номер таблицы) (наименование таблицы)

Головка таблицы						Заголовки граф
						Подзаголовки
						Строки (горизонтальные ряды)
Боковик (графа для заголовков)		Графы (колонки)				

## Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки), помещаемые в работу, должны быть органически связаны с текстом. Нельзя включать в работу иллюстрации, не соответствующие излагаемой теме, не связанные с текстом или дублирующие одна другую.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные, и должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, применяя сквозную нумерацию или по главам. На все рисунки в тексте делают ссылки, например: (*рис. 5*) или (*рис. 1.3*). Если рисунок в работе один, то его не нумеруют, а ссылку в тексте делают так: (*рисунок*).

Фотоснимки размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210×297 мм) 100%-ой белизны плотностью 80-85 г/м<sup>2</sup> (бумага для офисной техники марок «Снегурочка», «Svetocopy», «Ballet Classic», «КУМ Lux» и т.п.). Использование бумаги других форматов, цветов и с иными показателями плотности и белизны недопустимо.

Каждый лист работы должен иметь поля:

- левое — 25-30 мм;
- верхнее и нижнее — по 20 мм;
- правое — 10 мм.

Размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах работы. Все листы основного текста выпускной квалификационной работы (кроме первого, плана-задания, аннотации и текста приложений) нумеруют арабскими цифрами посередине нижнего поля листа. Нумерация сплошная, кроме цифры в номере страницы не должно быть никаких иных знаков (точек, тире, отсечек и т.п.); титульный лист не нумеруется.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Для бумаги формата А4 размер шрифта основного текста составляет 14 пгт; рисунки подписывают шрифтом размером 12 пгт, подстрочные ссылки (сноски) — шрифтом размером 10 пгт. Таблицы, как и их заголовки, набираются шрифтом размером 12 пгт.

Межстрочный интервал основного текста полуторный, а при оформлении иллюстративного материала (таблицы, заголовки рисунков) — одинарный. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 10 -15 мм от левого поля листа - должен быть неизменным во всем тексте выпускной работы. Абзацный отступ подстрочных ссылок (сносок) должен быть равным абзацному отступу основного текста.

При наборе текста выпускной квалификационной работы в текстовом редакторе устанавливается запрет «висячих строк», т.е. не должен осуществляться перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять из 4-5 предложений. Слишком крупные абзацы затрудняют восприятие текста, делают его громоздким; в таких абзацах может «потеряться» излагаемая мысль.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивают по ширине рабочего поля листа и переносят по правилам орфографии русского языка (по слогам). Не допускается перенос на новую строку или оставление на предыдущей строке одной буквы слова, в том числе если это отдельный слог, состоящий из одной гласной буквы (например, в слове «улика»).

В ходе структурирования текста работы необходимо произвести выделение заголовков глав и параграфов, которые имеют особые правила оформления. Заголовки глав набирают либо шрифтом большего размера (для бумаги формата А 4 — 16 пгт), либо прописными буквами текущего шрифта с выделением полужирным начертанием.

Слова «глава» или «раздел» перед заголовком не пишутся, перенос длинных заголовков осуществляется без разбиения на слоги (по словам), точка в конце заголовка не ставится. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Каждая глава должна начинаться с новой страницы.

Заголовки параграфов набираются буквами текущего шрифта (первая буква — прописная) с выделением полужирным начертанием. Знак «§» перед заголовком не проставляется, перенос длинных заголовков осуществляется без разбиения на слоги (по словам), точка в конце заголовка не ставится. Параграфы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (1.1., 1.2. и т.д.); после цифр ставится точка и делается один пробел перед текстом названия параграфа. До и после заголовка параграфа пропускается одна строка. Выравнивание заголовков глав и параграфов может осуществляться как по центру, так и по левому краю поля листа, однако оно должно быть единым во всей работе (приложение 9.).

В целом оформление выпускной квалификационной работы производится с учетом требований ГОСТ 7.1-2003<sup>1</sup>, ГОСТ 7.12-93<sup>2</sup>, ГОСТ 7.9-95<sup>3</sup>, ГОСТ Р 51141-98<sup>4</sup>, ГОСТ 7.82-2001<sup>5</sup> и ГОСТ Р 6.30-2003<sup>6</sup>, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (введен с 01.01.2009).

---

<sup>1</sup> ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 01.01.84. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 49 с. – (Межгосударственный стандарт).

<sup>2</sup> ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. — М.: Издат-во стандартов, 1993.

<sup>3</sup> ГОСТ 7.9-95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования. — М.: Издат-во стандартов, 1995.

<sup>4</sup> ГОСТ Р 51141-98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. — М.: Издат-во стандартов, 1998.

<sup>5</sup> ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов — М.: Издат-во стандартов, 2001.

<sup>6</sup> ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. — М.: Издат-во

## 2.2. Правила оформления цитат

**Цитата** – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста, внесенная каким-либо автором в собственное повествование, рассуждение и т.д. Очень часто цитата помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает доклад, реферат, курсовую работу весомее и значительнее.

При оформлении работ следует помнить, что цитаты должны применяться тактично, по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд). Не допускается соединять две цитаты в одну. Нельзя сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный. Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо издании. Ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.; Цит. по ст., например:

Цит. по кн.: Шаргородский М. Вопросы теории права. – М., 1977. – С.224.

Цитаты заключаются в кавычки. Кавычки должны открывать и закрывать цитату по одному разу независимо от числа абзацев в ней. Кавычки не ставят:

- а) в стихотворной цитате, выключенной из текста;
- б) в цитате, взятой эпиграфом к книге или статье, в перефразированной цитате.

Если цитата оформляется как прямая речь, т. е. сопровождается словами автора, то применяются соответствующие правила пунктуации.

### *Пунктуация в зависимости от расположения авторской речи*

1. *Слова автора предваряют цитату. Например:* В.М. Савицкий писал: «В стадии судебного разбирательства прокурор осуществляет свою конституционную функцию надзора за законностью, выступая в качестве государственного обвинителя» [3, с. 16].

2. *Слова автора разрывают цитату. Например:* «Российское кассационное производство аналогично кассационному производству французского права, - подчеркивал И.Е. Энгельман в «Курсе гражданского



судопроизводства», - которое установлено не столько в интересах защиты гражданских прав частных лиц, сколько в интересах поддержания единства и постоянства в применении правовых норм» [23, с. 80].

3. *Слова автора следуют после цитаты.* Например: «Как в тесных рамках лишь себя проявит мастер, так нам свободу дать сумеет лишь закон», – утверждал Гете [4, с. 2].

### ***Прописные и строчные буквы при оформлении цитат***

1. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы. *Например:* «Факт, подкинутый жизнью, похож на курицу с неоципантыми перьями. Он требует «приготовления». Перья – это все лишнее, затемняющее суть», – так остроумно оценил роль работы журналиста, работающего с фактическим материалом, М. Горький [5, с. 8].

2. Если цитата органически входит в состав предложения автора, то тогда независимо от того, с прописной или со строчной буквы она начиналась в источнике, используется строчная буква. *Например:* М. Горький писал, что «в простоте слова – самая великая мудрость: пословицы и поговорки всегда кратки, а ума и чувства вложено в них на целые книги» [7, с. 26].

### ***Многоточие в составе цитат***

Многоточие в составе цитат применяется как средство для обозначения пропуска цитируемого текста:

1. Перед цитатой (после открывающих кавычек), синтаксически не связанной с авторским текстом, для указания, что цитата приводится не с начала предложения. *Например:* А.М.Румянцев решительно отвергал такое положение закона по той причине, что «...допуская заочное производство только в пользу одной из сторон, законодатель выражает особое снисхождение к одной из сторон и тем самым нарушает основной принцип состязательного процесса – принцип равноправия сторон» [12, с. 3].

2. Перед цитатой, которая предшествует авторским словам. Причем первое слово в ней пишется с прописной буквы, несмотря на то, что она приводится не с начала предложения, т. е. в оригинале первое слово цитаты пишется со строчной буквы. *Например:* «...Приглашение ответчика к участию в процессе против его желания – есть насилие над ним», - категорически утверждал К.Н.Анненков [9, с. 7].

3. В середине цитаты, когда в ней пропущена часть текста. *Например*: По мнению Д.С. Лихачева, «самое большое достоинство научного изложения ... – логичность и последовательность переходов от мысли к мысли» [3, с. 45].

4. После цитаты (перед закрывающими кавычками), когда цитируемое предложение приводится не до конца. *Например*: Как отмечает Л.Ф. Лесницкая: «в отмене неправильного решения заинтересована не только сторона, считающая неверным данное решение, но и государство...»[12, с. 90].

### **2.3. Библиографические ссылки**

При написании рефератов, курсовых, дипломных, научных работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

При оформлении таких ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников. Между областями описания знак «точка» и «тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания. ГОСТ 7.1–2003 не распространяется на библиографические ссылки.

В тексте ссылки на литературу даются в квадратных скобках, например [5], [2, 3], [2 – 9] или с указанием страницы [14, с. 45]. Кроме того, указать на использованную литературу можно с помощью внутритекстовых ссылок, которые приводятся в круглых скобках, или затекстовых ссылок.

#### ***Виды библиографических ссылок***

По месту расположения:

1. *Внутритекстовые* (указание источника непосредственно в тексте вслед за цитатой);

2. *Подстрочные* (внизу страницы, под строками основного текста).

По форме описания:

- первичные (ссылки на издания или произведения, описываемые впервые в данном тексте);
- повторные (к ним относятся ссылки на издания или произведения, описанные в данном тексте повторно).

3. *Затекстовые* (ссылки вынесенные за текст всей работы или ее части).

При написании любой научной работы следует использовать **один** (любой) вид ссылок.

### ***Внутритекстовые библиографические ссылки***

Внутритекстовые ссылки приводятся в круглых скобках. Перед круглыми скобками и в круглых скобках после описания точка не ставится. Если в круглых скобках вначале приводится сокращение «см.», то оно дается со строчной буквы, после него приводится библиографическое описание документа, через двоеточие, с прописной буквы, в именительном падеже.

Библиографические ссылки включаются в основной текст научной работы в том случае, если в работе отсутствует библиографический список (список литературы) и не могут быть использованы подстрочные ссылки.

#### **Пример:**

Справедливо суждение, высказанное Е.Ю. Новиковым: «Представляется не вполне корректной логика, согласно которой определение правовой природы и содержания третейского разбирательства сводится к выбору между правосудием и оказанием юридических услуг» (см.: Новиков Е.Ю. К вопросу о правовой природе третейского разбирательства. – СПб., 2004. – С.307).

В научных работах иногда приходится ссылаться на законы, Конституцию РФ. Для уточнения части, статьи и пункта используют внутритекстовые ссылки.

#### **Пример:**

Конституцией Российской Федерации (ч.III,ст.17) установлено, что осуществление человеком своих прав и свобод не должно нарушать права и свободы других лиц.

Внутритекстовые ссылки удобны тем, что не отрывают читателя от текста. Однако их существенным недостатком является то, что они создают впечатление громоздкости и затрудняют поиск источника, особенно в больших по объему работах.

### ***Подстрочные ссылки***

Подстрочные ссылки в тексте – это библиографические ссылки под текстом, оформляются на странице внизу с помощью отсылок в форме арабских цифр или реже – звездочек при небольшом количестве ссылок.

#### **Пример:**

В.А.Ржевский полагал, что у судебного надзора двойственная сущность: «с одной стороны он является средством пересмотра судебных решений в процессе осуществления правосудия, с другой – составляет самостоятельную форму деятельности»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Ржевский В.А., Чепурнова Н.М. Судебная власть в Российской Федерации. – М.: Юрист, 1989. – С. 80.

В подстрочных ссылках приводят:

**а)** все элементы библиографического описания документа, на который дают ссылку:

в тексте:

По мнению В.А.Ржевского и Н.М.Чепурновой, «эта деятельность выходит за рамки правосудия»<sup>1</sup>.

в ссылке:

<sup>1</sup> Ржевский В.А., Чепурнова Н.М. Судебная власть в Российской Федерации. – М.: Юрист, 1989. – С.102.

**б)** недостающие элементы описания, если часть библиографических сведений указана в самом тексте работы:

в тексте:

«...Главный девиз маркетинга: прежде чем производить, обрети уверенность, что произведенное будет принято рынком», – пишет доктор экономических наук Я. Рубин в статье «Некоторые замечания по проблематике гражданского общества»<sup>1</sup>.

в ссылке:

<sup>1</sup> Общество и экономика. – 2004. – № 5–6. – С. 135.

Оформление подстрочных ссылок на цитату, взятую не из первоисточника, см. в разделе «Правила оформления цитат».

### ***Затекстовые ссылки***

Под затекстовыми ссылками понимают указание источников цитат с отсылкой к списку литературы, помещаемому в конце работы или к каждой главе. Оформляются они внутри текста.

При отсылке к источнику, описание которого включено в библиографический список, в текст документа после упоминания о нем или после цитаты из него проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы. *Например:* [21, с. 42], где 21 означает порядковый номер цитируемого произведения (под этим номером следует искать источник в списке использованной литературы); с. 42 – страницу, на которой расположена цитата в источнике.

#### **Пример:**

«В.В.Лунеев [21, с. 42] считает, что темпы прироста преступности в мире опережают темпы прироста народонаселения...»

Если возникает необходимость сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов, либо аргументируемое в нескольких работах одного и того же автора, то следует отметить все порядковые номера источников, которые разделяются точкой с запятой.

#### **Пример:**

«Исследованиями ряда авторов [15; 21; 35] установлено, что...»

Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания – имя автора и (или) первые слова заглавия – и год издания, например: (Петров В.И., 2003).

Библиографическое описание любого документа – объекта ссылки, включают в библиографический список только один раз.

## *Приемы сокращения библиографических ссылок*

В библиографической ссылке, выделенной в примечании и предназначенной только для поиска цитируемого, рассматриваемого или упоминаемого в тексте документа, допускается опускать отдельные обязательные элементы при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документа-объекта библиографической ссылки. Кроме того, в ссылках можно опускать разделительный знак тире.

В библиографической ссылке на книгу допускается не указывать ее объем, например:

Емельянов В.П. Преступность несовершеннолетних с психическими аномалиями. – Саратов, 1980.

В библиографической ссылке на составную часть документа допускается:

- не указывать основное заглавие статьи или другой составной части документа, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована;
- не указывать страницы, на которых опубликована составная часть документа, но при этом обязательно указывают ее основное заглавие, например:

Талапина Э. В.//Государство и право. – 2006. – № 5. – С.14–21.

**или**

Талапина Э. В. Новые институты административного права // Государство и право. – 2006. – № 5.

Если на странице цитируется один и тот же источник, то во второй и последующих ссылках библиографическое описание не повторяется, а заменяется словами: **Там же.** – С. 30 или «**Ibid**» (для документов, напечатанных латинским шрифтом), например:

1. Швецов Ю. Бюджет как инструмент воспроизводства бюрократии в России // Вопросы экономики. – 2006. – № 5. – С. 87.
2. Там же. – С. 89.

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

1. Себежко О. И. Судебная медицина в программе обучения студентов-юристов // Государство, право, образование. – Новосибирск, 2003. – С. 371–374.
2. Мечетин Ю.А. Проблемы квалификации экологических преступлений // Там же. – С. 392–396.

В ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номер тома, выпуска (части), год, месяц, число, например:

Там же. – С. 87.

Там же. – Т. 1. – С. 35.

Там же. – 2005. – Вып. 2. – С. 47.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», например:

**в первичной ссылке:**

Вернадский В. И. Размышления натуралиста. – М., 1977.  
– Кн. 2: Научная мысль как планетное явление. – С. 39.

**в повторной ссылке:**

Вернадский В. И. – Кн. 2. – С. 10.

**или:**

Вернадский В. И. Указ. соч. – Кн. 2. – С. 10.

В повторных ссылках на нормативно-технический документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер и год принятия, например:

Если название цитируемого источника является очень длинным, то в повторной ссылке допустимо его сокращение, т. е. можно опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием, например:

Афанасьев В. Г. Мир живого.... – С. 205.

## **2.4. Язык и стиль изложения**

В процессе написания выпускной квалификационной работы необходимо обращать внимание на язык изложения материала, особенно на лексику и фразеологию, стилистику, орфографию, пунктуацию.

**Лексика и фразеология** определяются темой исследования. При изложении требований в тексте должны употребляться слова и словосочетания: «должен», «следует», «необходимо», «требуется чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять «могут быть», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.п.

Существуют некоторые особенности использования в работах существительных, глаголов, местоимений. Так, в одном словосочетании не следует употреблять несколько существительных в родительном падеже и ставить рядом более двух существительных (например, «проверка правильности формулирования определений понятий...»).

При описании действий в основном следует использовать изъявительное наклонение глаголов (например, «рассмотрим»), реже сослагательное (например, «рассмотрели бы») и совсем не употреблять повелительное наклонение (например, «рассмотрите»).

При выражении логических связей между частями высказывания следует использовать указательные местоимения «этот», «тот», «такой» (например, «эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что - то», «кое - что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте работ не используются.

При написании работы может возникнуть необходимость высказывания автором своего личного мнения по какой-то проблеме. В современных научных работах стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает большую объективность изложению. Однако частого употребления «мы» быть не должно. Имеет смысл пользоваться конструкциями, исключающими употребление этого местоимения:



- неопределенно-личные предложения (например, вначале производят отбор фактов для анализа, затем устанавливают их влияние на показатель);
- формы изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»);
- предложения со страдательным залогом (например, «разработан комплексный подход к исследованию...»);

А при наличии желания можно многое сделать по улучшению условий труда и быта рабочих (При желании можно значительно улучшить условия...)).

К канцеляризмам относятся существительные «выявление», «нахождение», «оказание».

Синтаксис выпускных квалификационных работ также имеет свои особенности. Необходимо строить краткие предложения, выражать свои мысли в доступной форме, не допускающей разночтений, использовать грамматические конструкции, предполагающие точное следование нормам связи слов в предложении.

Важнейшим средством выражения логических связей являются специальные синтаксические средства, указывающие:

- последовательность развития мысли («вначале», «прежде всего», «затем», «во - первых», «во - вторых», «значит», «итак» и др.);
- противоречивые отношения («однако», «между тем», «в то время, как», «тем не менее» и др.);
- причинно - следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же» и др.);
- переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к ...», «обратимся к ...», «рассмотрим», «остановимся на ...», «необходимо рассмотреть» и др.);
- вывод («итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подводя итог, следует сказать...» и др.).

Для усиления аргументации имеет смысл использовать составные подчинительные союзы и производные отыменные предлоги: «благодаря тому, что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того, что», «оттого, что», «вследствие того, что», «после того как», «в то время как» и др., «в течение», «в соответствии с», «в результате», «в отличие от», «наряду с», «в связи с» и др.

Объективность изложения – основная черта работы, которая вытекает из стремления установить научную истину. Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это следует реализовать посредством специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и др.). Кроме

того, используя вводные слова и словосочетания, целесообразно указывать степень достоверности сообщения. Благодаря этим словам тот или иной факт можно представить:

- как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»);
- как предполагаемый («видимо», «надо полагать»);
- как возможный («возможно», «вероятно»).

Выпускной квалификационной работе присущи определенные **стилистические особенности**. При написании работы имеет смысл представить, что вы желаете поделиться информацией и знаниями с людьми, которые этой информацией не владеют. Поэтому качествами, определяющими стиль работы, являются:

- точность – умение передать информацию при помощи слов;
- ясность – умение писать доходчиво;
- краткость – умение избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора.

В выпускной работе широко используются научные категории, понятия (термины), а иногда — профессионализмы.

**Термин** — это слово или устойчивое словосочетание, которому приписано определенное понятие, употребляемое в науке или какой-либо сфере специальной деятельности. Употребление терминологии в строго фиксированном значении обеспечивает однозначность понимания текста, что очень важно при подготовке работы.

При этом, употребляя терминологию в тексте выпускной квалификационной работы, необходимо помнить, что термины должны быть понятны не только автору, но и читателю работы. Поэтому в ряде случаев требуется раскрывать содержание термина, что на практике осуществляется следующими основными способами:

- приведение официального определения термина по нормативным правовым актам, словарям или справочникам (например: «информация — сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления» — Федеральный закон от 20.02.1995. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Российская газета, № 39, 1995, 22 февраля);
- расшифровка термина словами нейтральной лексики (например: «Криминалистическая характеристика преступления представляет собой систему описания криминалистически значимых признаков вида, группы и отдельного преступления, проявляющихся в особенностях способа, механизма и обстановки его совершения, дающую представление о преступлении, личности его субъекта и

иных его обстоятельствах, об определенной преступной деятельности и имеющую своим назначением обеспечение успешного решения задач раскрытия, расследования и предупреждения преступлений»);

- замена термина общепонятным словом или выражением лексики (например, вместо термина «заключение под стражу» используется понятие «арест»).

В практике составления документов встречаются случаи, когда одно и то же понятие может обозначаться несколькими терминами. В таких случаях говорят о синонимии терминов. Термины-синонимы имеют разное звучание, но совпадают по значению (например, термины «исключительная мера наказания» и «смертная казнь») и могут быть полными (абсолютными) или частичными (относительными). При употреблении терминов-синонимов важно обращать внимание на то, какую сторону или свойства понятия необходимо обозначить, выделить в контексте.

Наряду с синонимией терминов существует и такое явление, как омонимия, при которой два или более термина совпадают по звучанию, но обозначают разные понятия (например, «право» как наука и «право» как предоставляемая возможность, привилегия, льгота, преимущество, прерогатива). Вместе с тем следует отметить, что в юриспруденции омонимия терминов встречается крайне редко.

**Профессионализмы**, как специфические слова и обороты конкретной профессиональной среды, возникают в двух случаях: либо когда специальная область деятельности не имеет своей терминологии (охота, рыболовство и др.), либо когда слово становится неофициальным заменителем термина (например, «преступления в сфере компьютерной информации» — «компьютерные преступления» и др.).

Область употребления профессионализмов — это, как правило, устная речь, использование профессионализмов в текстах права крайне нежелательно.

В ряде случаев при написании выпускных работ для обозначения понятий допускается использование сокращений. В русском языке различают два основных вида сокращенных слов:

- **лексические сокращения (аббревиатуры)** — сложносокращенные слова, образованные путем удаления части составляющих их букв или путем сочетания частей слов: СНГ, РФ, США и др.;
- **графические сокращения** — применяемые в письменной речи сокращенные обозначения слов: обл. — область, экз. — экземпляр, др. — другие, т.п. — тому подобные, см. — смотри, т.д. — так далее, б/н — без номера, гр-н — гражданин, ж.-д. — железнодорожный и др.

Графические сокращения словами не являются, применяются только на письме и при чтении расшифровываются, читаются полностью.

Аббревиатуры употребляются в текстах как самостоятельные слова. На практике используются следующие типы аббревиатур:

**инициальные сокращения** — сокращения, образованные из начальных букв слов, обозначающих понятие (СО РАН, СССР, ОМОН и т.п.);

**слоговые сокращения** — сокращения, образованные из отдельных частей или слогов сокращаемых слов (Минюст, Госнаркоконтроль, Новосибиржилстрой и т.д.);

**частично сокращенные слова** — сокращения, образованные из части одного и полного другого слова (например: кримлаборатория, оперуполномоченный, райотдел и т.п.);

**усечения:** нач., зам., зав., спец., пред.;

**смешанного типа:** ЗапСибЖД, СибВО, ВНИИторгмаш и т.д.

Инициальные аббревиатуры всегда пишутся заглавными буквами независимо от того, являются ли они обозначением собственного имени или нарицательного. Слоговые сокращения и частично сокращенные слова пишутся с большой буквы, если обозначают индивидуальные названия ведомств, учреждений и организаций (например, Минюст, Севмашзавод, Дальрыбфлот и др.) и со строчной буквы — если родовые наименования: спецконтингент, вуз и др.

Формируя текст выпускной работы, следует помнить, что сочетаемость слов научного и официально-делового стилей русского языка закрепляется в общепринятых формулах их употребления. Так, в частности:

- арест, обыск, допрос, оплата, платеж — производится;
- вопрос — поднимается (решается);
- договоренность — достигается;
- задолженность — погашается;
- контроль — возлагается;
- кредит — выделяется;
- обвинение, рекламация, претензия — предъявляется;
- предварительное дознание, следствие, экспертиза — производится или осуществляется;
- режим, норма — устанавливается, вводится;
- сделка — заключается;
- скидки, отсрочки, возможности — предоставляются;
- судимость — снимается;
- счет — выставляется (оплачивается) и т.п.

Сотрудничество чаще всего бывает плодотворным, взаимовыгодным, деятельность — успешной, вклад — значительным, позиции — конструктивными (прочными), доводы — вескими, необходимость — настоятельной,

спектр (услуг) — широким, скидки — значительными/незначительными, предложение — конструктивным, разногласия — существенными/несущественными, рентабельность — высокой/низкой, расчеты — предварительными/окончательными и т.п.

Ограниченная сочетаемость слов приводит к тому, что в научных и официально-деловых текстах трансформируются и допустимые в устной речи обороты, так, например:

<b>Неправильно</b>	<b>Правильно</b>
Давать предложения	Вносить предложения
Выдать кредит	Предоставить кредит
Владеть правом	Обладать правом
Входить в силу	Вступать в силу

Отглагольные существительные также трансформируются в тексте в устойчивые словосочетания:

<b>Неправильно</b>	<b>Правильно</b>
Посодействовать	Оказать содействие
Поддержать	Оказать поддержку
Отремонтировать	Произвести ремонт

## **2.5. Оформление списка использованных источников и литературы**

К любой научной публикации, будь то курсовая, дипломная работы, реферат или диссертация, всегда прилагается список использованной литературы. Это важная часть научного аппарата. В список включаются материалы, которые свидетельствуют о том, какие документы использовал и цитировал автор в своей работе, о степени изученности исполнителем той или иной темы.

Описание документов осуществляется по ГОСТам:

ГОСТ 7.1–2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.76–96. СИБИД. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения. — Введ. 01.01.98 // Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. — М. : Профессия, 2003. — С. 344–381;

ГОСТ 7.80–2000. СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82–2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.32–2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

ГОСТ 7.12–93. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Каждое описание оформляется в строчку с красной строки и имеет свой порядковый номер.

Полным источником для составления описания книг является титульный лист, на котором располагаются основные выходные сведения издания. При отсутствии титульного листа в качестве основного источника используется обложка. Библиографическое описание состоит из областей и элементов, которые приводятся в указанной ниже последовательности

***Правила оформления областей и элементов библиографического описания книги в целом.***

Правила наполнения областей и элементов библиографическими сведениями и приведения предшествующих им предписанных знаков пунктуации являются общими для всех объектов библиографического описания, независимо от вида документа и от того, на каком он носителе.

Большое значение придается пунктуации (ГОСТ 7.1–2003). Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация (условные разделительные знаки) способствует распознаванию отдельных элементов в описаниях на разных языках в выходных формах. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

- (. –) точка и тире
- (.) точка
- (,) запятая
- (:) двоеточие
- (;) точка с запятой
- (...) многоточие
- / косая черта

//	две косые черты
()	круглые скобки
[ ]	квадратные скобки
+	знак плюс
=	знак равенства

В конце библиографического описания ставится точка. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире.

Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них и обозначения в нормативных документах, которые записываются в той форме, как они приведены на документе, например ГОСТ 7.70–2000.

Круглые и квадратные скобки рассматривают как единый знак, предшествующий пробел находится перед первой (открывающей) скобкой, а последующий пробел – после второй (закрывающей) скобки.

Библиографическое описание может быть составлено под заголовком или под заглавием. Заголовок описания содержит следующие элементы (см. ГОСТ 7.76–96; 7.80–2000):

- имя индивидуального автора, если документ 1, 2, 3 авторов;
  - наименование коллективного автора – организации /ведомства, которые указаны на документе;
  - унифицированное заглавие книги, если документ 4 и более авторов, тематические издания;
  - обозначение документа, которое включает индекс документа, цифровое или буквенное обозначение и год утверждения.
- Составляется на нормативно-техническую документацию.

### ***Схема библиографического описания книги***

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Область издания. – Область выходных данных. – Область количественной характеристики. – (Область серии).

Область примечания.

Основные элементы области «Заглавия»:

Автор (фамилия и инициалы первого автора). Название книги: продолжение названия (добавочные/ уточняющие сведения :

тип : жанр издания) / сведения об ответственности (И. О. фамилия автора(ов), включая первого ; сведения о редакторах (ред.); составителях (сост.) ; переводчиках (пер.); художниках (худ.) и т. п. ; название ответственной организации/ведомства.

По ГОСТ 7.1–2003 рекомендуется после основного заглавия ставить общее обозначение материала: [Текст], [Электронный ресурс], [Карты] и т.п.

Это факультативный элемент, который можно и не применять, но если единичные документы отличаются от обычных текстовых, необходимо отметить класс материала, например: [Электронный ресурс] или [Карты] например: Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс].

Заглавие и сведения об ответственности приводятся в описании полностью в таком виде, в каком они указаны на титульном листе.

В сведениях об ответственности приводят фамилии авторов, составителей, редакторов и других лиц, участвовавших в создании книги; наименование учреждений (организаций), от имени или при которых опубликована книга, с указанием их роли в создании и подготовке книги к публикации. Сведения об ответственности приводятся в описании после сведений, относящихся к заглавию, и отделяются знаком косая черта (/), которая предшествует только первой группе сведений. Между собой группы сведений об ответственности разделяются точкой с запятой (;), однородные сведения внутри группы разделяются запятой.

### ***Аналитическое библиографическое описание***

Составные части документов являются элементами аналитического описания.

Аналитическое библиографическое описание представляет собой описание части документа – статьи, главы, доклада, рецензии, раздела, параграфа и т.п.

В аналитическом описании сначала приводят сведения о составной части, затем – об издании, в котором она помещена. После сведений об издании приводят примечания, относящиеся и к составной части и к изданию в целом. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, ставят две косые черты (/).



### *Схема аналитического библиографического описания*

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности // Сведения об основном документе /источнике/, где была опубликована статья. – Место, год издания основного документа. – Номер (том, выпуск) документа или число и месяц (для газет и других еженедельных изданий). – Страницы, где помещена составная часть.

Примеры библиографического описания документов см. в приложении 8.

Источники и литературу располагают в библиографическом списке в следующем порядке:

1. Нормативные правовые акты в порядке субординации, внутри каждого субординационного блока — в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания. Рекомендуется придерживаться следующей субординации нормативно-правовых актов:

- Международные нормативно-правовые акты;
- Конституция Российской Федерации;
- Международные договоры Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Федеральные законы;
- Законы СССР и РСФСР, которые применяются в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации и акты других федеральных органов исполнительной власти;
- Постановления палат Федерального собрания Российской Федерации;
- Постановления Конституционного, Верховного и Высшего Арбитражного судов Российской Федерации;
- Конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- Законы субъектов Российской Федерации;
- Акты высших должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Постановления законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- Акты правительств, администраций, других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Решения конституционных, уставных судов субъектов Российской Федерации;
- Акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Особо следует указать на то, что в список источников и литературы следует включать только официальные источники опубликования нормативно-правовых актов, в качестве которых выступают:

Российская газета;  
Парламентская газета;  
Собрание законодательства Российской Федерации;  
Вестник Конституционного суда Российской Федерации;  
Бюллетень Верховного суда Российской Федерации;  
Вестник Высшего Арбитражного суда Российской Федерации;  
Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти;  
Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.

2. Архивные материалы, материалы судебной и следственной практики (в хронологическом порядке).

3. Научная и учебная литература, монографии, сборники научных трудов, справочные материалы, статьи и т.д. (помещаются в алфавитном порядке фамилий и инициалов авторов и заглавий, публикации одного и того же автора — в хронологическом порядке).

4. Литература на иностранных языках (в алфавитном порядке в конце списка каждого вида издания).

Пример оформления элементов библиографического аппарата выпускной квалификационной работы приведен в приложении 4.

### **3. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ, ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР**

#### **3.1. Организация предварительной защиты ВКР**

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Прежде чем завершенная работа будет допущена к официальной защите, в целях предварительной проверки ее качества, соответствия профилю специальности и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам высших учебных заведений, выпускающей кафедрой проводится ее предварительное рассмотрение.

Выпускающей кафедрой формируется комиссия из двух-трех специалистов кафедры. Дата предзащиты назначается заведующим кафедрой по согласованию с научным руководителем студента-дипломника.

Целью проведения предзащиты является оказание помощи студенту-дипломнику в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков оформления и т.п. Проведение предзащиты направлено на то, чтобы студент почувствовал уверенность в своей правоте, состоятельность как специалиста, убедился в достаточности собственных знаний и сил для успешной защиты дипломной работы.

На предзащите студент-дипломник в течение 5-7 минут докладывает основные положения, демонстрирует готовность работы к официальной защите, на этой основе комиссия выпускающей кафедры принимает решение о допуске работы к защите перед Государственной аттестационной комиссией. Предзащита проходит не позднее чем за две недели до официальной защиты с тем, чтобы у студента было время для устранения отмеченных недостатков и для окончательного оформления работы.

#### **3.2. Организация защиты ВКР**

Завершенная ВКР, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдается научному руководителю для окончательной проверки и составления отзыва. Подготовленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией сдается в деканат **не позднее чем за 1 месяц** до утвержденной даты официальной защиты.

Студент, не полностью выполнивший учебный план, к защите ВКР не допускается.

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с **Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об**

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». ВКР со всеми сопроводительными документами передается в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Обязательному представлению подлежат:

- 1) работа;
- 2) отзыв научного руководителя;
- 3) внутренний отзыв — рецензия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на специальных заседаниях ГЭК в соответствии с графиком защиты работ. График защиты утверждается деканом факультета не позднее чем за 10 дней до дня первой защиты.

Состав ГЭК утверждается ректором Новосибирского ГАУ не позднее чем за месяц до начала защиты. На заседания ГЭК по защите ВКР обязательно приглашаются руководитель работы, который может участвовать в закрытом заседании ГЭК при подведении итогов защиты, но без права голоса (если он одновременно не является членом ГЭК). Решения ГЭК правомочны при наличии кворума — не менее двух третей ее членов.

#### **4. МАТРИЦА СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ УРОВНЮ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
<b>Оценка по пятибалльной системе</b>	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»
<b>Оценка по системе «зачет – незачет»</b>	
«Зачтено»	«Достаточный»
«Не зачтено»	«Не достаточный»

#### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы**

1. Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»: СМК ПНД 80-01-2015, введено в действие приказом от 26.12.2015 №477-О (<http://nsau.edu.ru/file/66551>: режим доступа свободный).

#### 4.1 Пример критериев оценки на защите ВКР

Результат	Критерии
«Отлично» «Высокий уровень»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ВКР выполнена самостоятельно;</li> <li>- выбрана актуальная тематика;</li> <li>- содержание работы полностью соответствует тематике и заданию, излагается четко и последовательно, оформлена в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- в работе получены оригинальные научно-технические результаты и решения, которые представляют практический интерес, что подтверждено соответствующими актами или справками, расчетами экономического эффекта и т. д.;</li> <li>- использованы современные инструментальные средства проектирования и анализа;</li> <li>- имеется положительный отзыв научного руководителя;</li> <li>- при защите работы обучающийся демонстрирует глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, во время доклада;</li> <li>- на защите использует мультимедийные средства и наглядные пособия (презентации, таблицы, схемы, графики, фотографии, препараты, образцы и т.п.);</li> <li>- даны развернутые ответы на вопросы членов ГЭК.</li> </ul>
«Хорошо» «Повышенный уровень»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выставляется за выпускную квалификационную работу, которая соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но при ее подготовке без особого основания использованы устаревшие средства разработки и (или) поддержки функционирования системы и не указаны направления развития работы в этом плане.</li> </ul>
«Удовлетворительно» «Пороговый уровень»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнена на уровне типовых проектных решений, но личный вклад обучающегося оценить достоверно не представляется возможным;</li> <li>- допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</li> <li>- работа отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета работы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, недостаточно доказательны выводы;</li> <li>- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;</li> <li>- при защите обучающийся проявил неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не дал полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержит принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий;</li> <li>- не содержит анализа и практического разбора предмета работы,</li> <li>- не отвечает установленным требованиям;</li> <li>- не имеет выводов или носит декларативный характер;</li> <li>- в отзыве научного руководителя высказываются сомнения об актуальности темы, достоверности результатов и выводов, о личном вкладе обучающегося в выполненную работу.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;</li> <li>- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса и научной литературы, при ответе допускает существенные ошибки.</li> </ul>
--	---

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

К защите допускается  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дипломник \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

( ф.и.о. )

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание, подпись

Новосибирск 20 \_\_ г.

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

факультет ЮРИДИЧЕСКИЙ  
кафедра УГОЛОВНОГО И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА  
направление подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Индивидуальное задание  
на выполнение дипломной работы

Студент САВИНОВА ВИКТОРИЯ АЛЕКСЕЕВНА  
курса 4 группы 7402

Тема выпускной квалификационной работы: «Уголовно – правовое  
регулирование назначения наказания»

Место прохождения практики (выполнения НИРС)

---

---

---

Цель работы \_\_\_\_\_

Задачи работы \_\_\_\_\_

Схема и методика исследования (индивидуальное задание)

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ И.М. Паршина  
(подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

Руководитель  
практики на производстве \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

М П



ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

факультет ЮРИДИЧЕСКИЙ  
кафедра УГОЛОВНОГО И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА  
направление подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Индивидуальное задание  
на выполнение преддипломной практики

Студент САВИНОВА ВИКТОРИЯ АЛЕКСЕЕВНА  
курса 4 группы 7402

Тема выпускной квалификационной работы: «Уголовно – правовое  
регулирование назначения наказания»

Место прохождения практики (выполнения НИРС)

---

---

---

Цель работы \_\_\_\_\_

Задачи работы \_\_\_\_\_

Схема и методика исследования (индивидуальное задание)

---

---

---

---

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_ И.М. Паршина  
(подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

Руководитель  
практики на производстве \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./  
(подпись)

М П

**Приложение 4.  
(образец)**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ДНЕВНИК  
прохождения преддипломной практики**

**Ф.И.О. САВИНОВА ВИКТОРИЯ АЛЕКСЕЕВНА**

**Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_**

**Направление подготовки Юриспруденция**

**Профиль подготовки УГОЛОВНО - ПРАВОВОЙ**

**Сроки практики 2 недели**

**Место прохождения практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(организация, район, область)**

Число, месяц, год	Вид и содержание работы	Замечания и предложения студента
1	2	3

**Руководитель практики от предприятия**

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

**М.П.**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

на студента САВИНОВУ ВИКТОРИЮ АЛЕКСЕЕВНУ

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- объем выполненной программы практики;
- уровень теоретической и практической подготовки студента;
- трудовая дисциплина студента во время практики;
- качество выполняемых работ;
- отношение студента с сотрудниками и посетителями организации;
- замечания и пожелания в адрес студента.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ Ф.И.О./

**М.П.**

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### по практике

**Тип:** \_\_\_\_\_

**Семестр:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_,

*Ф.И.О. студента*

проходившего(ей) практику по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

в объеме \_\_\_\_\_ ед./час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Оценка сформированности общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности*		
		низкий	средний	высокий
Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)				

\* Показатели сформированности компетенций: «низкий» – воспроизводит; «средний» – осознанные действия; «высокий» – самостоятельные действия

#### Оценка сформированности общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка * (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР* *	ПК***
Способностью выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессионально-педагогической				

деятельности (ОПК-2)				
Способностью организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК 24)	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы			
	Привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю			
	Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность			

\* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.

\*\* Оценка ОПОР по пятибалльной шкале

\*\*\* Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

**Интегрированная оценка за учебную практику\*** \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения учебной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение профессиональными  
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а) компетенциями.

Руководитель практики от  
предприятия \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от Новосибирского ГАУ

\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Исторические аспекты законодательного регулирования преступлений, связанных с уклонением от таможенных платежей.....</b>	<b>10</b>
1.1. Исторический анализ законодательного регулирования уголовной ответственности за преступления предусмотренные ст. 194 УК РФ.....	10
1.2. Общая характеристика преступлений по ст. 194 УК РФ.....	13
<b>2. Объективные и субъективные признаки преступлений по ст. 194 УК РФ.....</b>	<b>25</b>
2.1. Объективные признаки преступлений по ст. 194 УК РФ.....	25
2.2. Субъективные признаки преступления по ст. 194 УК РФ.....	28
<b>3. Проблемы квалификации преступлений по ст. 194 УК РФ...</b>	<b>40</b>
3.1. Разграничение основного и квалифицирующего состава преступления по ст. 194 УК РФ.....	40
3.2. Разграничение состава преступления предусмотренного ст. 194 УК РФ от смежных составов преступлений.....	47
<b>Заключение</b>	<b>57</b>
<b>Список источников и литературы</b>	<b>63</b>
<b>Приложения</b>	

## **СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: [Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] : офиц. текст: по состоянию на 15 ноября 2007 г. // Рос. газ. – 1993. – № 237.
2. Об уполномоченном по правам человека в РФ: закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ// СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
3. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (в ред. от 21 декабря 2004 г. с изм. и доп., вкл. от 1 января 2005 г.) // Рос. газ. - 2004. - № 238.

### **Материалы судебной практики**

4. Решение Верховного суда Российской Федерации от 30 ноября 2001 г. № ГКПИ 2001-1673 // Пенсия. – 2002. – № 3. – С.45.
5. Архив Федерального Арбитражного суда Северо-Кавказского округа, дело № А63-3153/2003-С4, 2004 // Вестник ВАС РФ. - 2004. - №5. – С.30.
6. Архив Бердского городского суда Новосибирской области, гражданское дело № 2-223/2004 по иску Бочкиной Л.С. к Руждину О.А. об установлении отцовства, взыскании алиментов, 2004.

### **Научная и специальная литература**

7. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса: [Электронный ресурс] /Е.В.Васьковский// Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве». Публикация статей на русском языке. – М. 2006. – Режим доступа к ст.: [http://www.allpravo.ru/library/doc2472p0/instrum4301/\\_print4385.html](http://www.allpravo.ru/library/doc2472p0/instrum4301/_print4385.html). – Яз. рус., англ.



8. Гражданский процесс Российской Федерации: учебник / под общ. ред. А.А.Власова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 584 с.
9. Гражданский процесс: учебник / под ред. В.А.Мусина, Н.А.Чечериной, Д.М.Чечета. – М.: Гардарика, 1996. – 480 с.
- 10.Гражданское судопроизводство из курса правоведения по Народной энциклопедии изд. 1911 г.: [Электронный ресурс]// Информационно-образовательный юридический портал «Все о праве». Публикация статей на русском языке. – М., 2006. – Режим доступа к ст.: <http://www.allpravo.ru/library/doc2472p/instrum2473/item2478.html>. – Яз. рус., англ.
- 11.Еникеев М.И. Основы общей и юридической психологии: учебник для вузов / М.И.Еникеев. – М.: Юристъ, 1996. – 631 с.
- 12.Колесов Ю. Свидетельские показания против России: [Электронный ресурс] / Ю.Колесов. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://www.vremya.ru/2004/164/51/107216.html>.
- 13.Лопатин В.Н.Свидетельский иммунитет / В.Н.Лопатин, А.В.Федоров, Н.С.Епифанова // Гос. и право. –2004. – № 6. – С. 49-57.

**Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы**

**1. ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА СУДЕБНУЮ ЗАЩИТУ  
ПРИ ОБРАЩЕНИИ В СУД ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ И В ХОДЕ  
ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ**

**2.1. Проблемы реализации права на судебную защиту  
при обращении в суд первой инстанции**

На сегодняшний день сложно себе представить государство без судебной власти, а человека – без права на обращение в суд. Суд – то учреждение, где нас защитят от произвола, восстановят наши права, и справедливость восторжествует. Так думают те, кто никогда не сталкивался с реализацией своего права на судебную защиту.

Необходимо отметить, что ещё до обращения в суд лицо, нуждающееся в судебной защите, сталкивается с различными факторами, затрудняющими получение судебной защиты. Необходимо выделить основные группы факторов, влияющих на доступность правосудия в процессе обращения заинтересованного лица в суд.

**2.2. Проблемы реализации права на судебную защиту  
в стадии разбирательства дела в суде первой инстанции**

Производство в суде первой инстанции, в котором дело рассматривается и разрешается по существу, является центральной стадией гражданского и арбитражного судопроизводства, в которой реализуются принципы процессуального права, выполняются возложенные на суд задачи и обеспечивается реализация права заинтересованных лиц на судебную защиту.

### Языковые клише научного стиля

<b>АСПЕКТ СОДЕРЖАНИЯ</b> (смысловой компонент жанра)	<b>МАРКЕР</b> (клише научного стиля)
<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	
Актуальность проблемы	Одной из актуальных проблем ... в настоящее время ... Огромную важность приобретают вопросы... Интерес к проблеме обусловлен... В современной (какой) науке особенную остроту приобретает тема (какая); актуальна проблема (чего); внимание ученых (критиков и т. д.) привлекают вопросы (чего)
Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	Проблеме ... посвящено значительное количество публикаций [1–15]. Существует обширная литература, посвящённая данной теме. Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии). Эта проблема рассматривается в следующих работах. Освещение проблемы... нашло отражение в монографиях [9–11], в ряде статей [12–18], диссертациях [3–5]
Описание основных подходов	Среди ученых, занимающихся проблемой (какой), нет единой концепции (чего). Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существуют три (две) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах (чьих), в основе второго подхода лежит концепция (какая), третий подход состоит в том, что ... В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ, направлений, точек зрения
Изложение сущности различных точек зрения	Одна из точек зрения принадлежит (кому) и заключается (в чем). Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает (что). Этой точки зрения придерживается (кто). Третий подход представлен в работах (чьих) и сводится (к чему). Автор (кто) считает (что), автор выдвигает положение, концепцию, теорию (какую), как считает (кто), по мнению (кого), с точки зрения (кого). Сущность (суть), основное положение (чего) состоит, заключается (в чем), сводится (к

		чему). Согласно теории, концепции, трактовке (чего), согласно точке зрения (чьей), согласно мнению (кого, о чем)
Сравнение точек зрения		<p>Сходство. Автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого), придерживается тех же взглядов, что и (кто); позиция автора близка взглядам (кого); автор опирается на концепцию (какую, чью); автор является представителем школы (какой); автор разделяет мнение (кого) по вопросу ... (Что) объединяет (кого с кем) во взглядах (на что); (кто) по своей позиции близок (кому); (кто) так же, как и (кто), утверждает (что). Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу (какому)</p> <p>Различие. Точка зрения (кого) коренным образом отличается от взглядов (кого на что); значительно/незначительно, принципиально отличается (от чего). (Что) диаметрально противоположно (чему). (Что) отличается (от чего) тем, что ... Если (кто) утверждает (что), то (кто) считает, что ...</p>
Отношение рассматриваемым точкам зрения	к	<p><u>Согласие/несогласие</u> Предложенный метод выгодно отличается от ..., позволяет повысить ..., улучшить ..., устранить .... Недостатком известных способов ... является .... Трудно согласиться (с чем). Трудно принять точку зрения (какую). Концепция ..., сформированная коллективом авторов монографии [3], позволяет ..., открывает возможности .... Нельзя принять утверждение (кого о чем) потому что .... Можно согласиться (с чем). <u>Оценка.</u> Данная точка зрения оригинальна, интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы (чего). Нельзя не отметить достоинство (чего в чем)</p>
Мотивированный выбор точки зрения		Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения (кого). Таким образом, можно остановиться (на чем), так как ... Мы принимаем точку зрения (кого) исходя из следующих соображений ... Мы считаем наиболее убедительными аргументы (кого). Неоспоримость доводов (кого) заключается в том, что... Описание результатов экспериментов (кого) представляется наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения (кого).
Целевая установка		<p>Цель настоящего исследования ...</p> <p>Целью настоящей работы является ...</p> <p>Настоящая работа имеет целью ...</p> <p>К числу основных задач исследования относятся ...</p>

<b>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</b>	
Описание предлагаемого варианта решения или предмета рассмотрения	Предлагаемая ... форма ... базируется на ... Предлагается такой метод ..., при котором ... Ниже предлагается один из методов ... Предлагаемый подход ... основан на ...
Особенность (новизна) предлагаемого варианта решения	Особенность предлагаемого способа ... состоит в ... ... Особенностью ... является ... Отличительная особенность ... состоит в ... Характерным признаком, отличающим способ ... является ...
Назначение предмета	... используется для; ... предназначен для; ... служит для; ... может быть использован
Метод исследования	В данной работе используется метод ... Исследование предполагало комплексное использование таких методов, как ... Применение таких методов, как ... Сочетание наблюдения и тестирования позволило ... ... В состав методов, обеспечивающих проведение данной работы, входили ... ... применялась методика ... ...метод основан на ...
Примеры	Например, ... Рассмотрим на примере ... Обратимся к примеру ... Данный пример дает основание говорить, что ...
Математический аппарат	Воспользуемся формулой ... (наличие математических символов) Расчеты показывают, что ... Исходя из формулы ...
Наглядное представление	(см. рис. 5) (см. табл. 1 (график, схему ...)) На рис. 1 представлены ... Данные, приведенные в табл. 6, позволяют утверждать, что ... График демонстрирует зависимость ...
Результаты	Результаты показали следующее ... Из полученных результатов видно, что ... Основные результаты исследования заключаются в следующем ... Полученные результаты ... позволяют утверждать, что ...
Выводы	Итак, можно сделать вывод ... Проведенные исследования позволяют сделать вывод о ...

	<p>Из полученных результатов видно, что ...</p> <p>В заключение отметим, что ...</p> <p>Резюмируя, можно сказать ...</p> <p>Таким образом, можно сделать вывод, что ...</p> <p>Следовательно, мы приходим к выводу ...</p>
Рекомендации	<p>Система может быть рекомендована для ...</p> <p>Как ... так и ... могло бы быть рекомендовано для ...</p> <p>Этот метод может быть рекомендован для ...</p> <p>... может найти применение для ...</p>

**Примеры библиографического описания документов**

**Книги. Однотомные издания.**

Книга одного автора

**Семенов В. В.** Философия: итог тысячелетий. Философская психология / **В. В. Семенов** ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – Библиогр.: с. 60–65.

Книга 2, 3 авторов

**Агафонова Н. Н.** Гражданское право : учеб. пособие для вузов / **Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова** ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – Библиогр.: с. 530–540.

**Бахвалов Н. С.** Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / **Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков** ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. : ил. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626.

Книга 4 и более авторов

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / **В. Н. Быков** [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

### **Книги. Многотомные издания.**

Пол Ф. Собрание сочинений. Т. 10. Кометы Орта : роман : рассказы / Ф. Пол ; пер. с англ. В. Городков. – М. : Сигма-Пресс, 1995. – 415 с. – (Англо-американская фантастика XX века). – На обл. назв.: Кометы Орта.

Пушкин А. С. Полное собрание сочинений: в 17 т. Т. 10. История Петра. Записки Моро-де-Бразе. Заметки о Камчатке / А. С. Пушкин ; общ. ред. М. А. Цявловский ; Акад. наук СССР. – М. : Воскресенье, 1995. – 502 с. : 1 л. портр.

Савельев И. В. Курс общей физики: в 5 т. Т. 1. Механика : учеб. пособие для втузов. – М. : Астрель : АСТ, 2004. – 336 с. : черт.

Савельев И. В. Курс общей физики : учеб пособие для студентов втузов. – М. : Астрель : АСТ, 2004. – 336 с. : черт. – Т. 1–5.

### **Сериальные издания**

К сериальным изданиям относятся газеты, журналы, информационные и продолжающиеся сборники.

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. сб. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь– . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2004, № 1–6.

2005, № 1–6.

### **или**

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. сб. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . –И. : Спутник +, 2001 – . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2004. – № 1. – 58 с. ; 2005. – № 2. – 64 с.

### **Законодательные документы**

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2001. – 159 с.



Об образовании: Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266 : в ред. от 20.07.2004 г. – М. : Юрист, 2004. – 60 с.

### **Нормативы и стандарты**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205–2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. –158, [1] с.

#### **или**

РД 153-34.0-03.205–200. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. – Группа Г 48.

#### **или**

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. – Группа Г 48.

СНиП 2.01.07–85. Нагрузки и воздействия. Прил. 5. Обязательное : Карты районирования территории СССР по климатическим характеристикам. – М. : Госстройиздат, 1987. – 8 л. карт.

СНиП 2.08.02–89. Общественные здания и сооружения : изм. 1, 2, 3, 4, 5 : взамен СНиП 2.08.02–85 : введ. 01.01.90 / Госстрой России. – М. : ФГУП ЦПП, 2005. – 38 с. : ил. – (Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила РФ). – ISBN 5-88111-169-9.

## **Неопубликованные документы**

### Диссертации, авторефераты диссертаций

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213.

Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : автореф. дис. ... канд. экон. наук / И. В. Вишняков ; Моск. гос. ун-т. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230.

## **Отчеты о научно-исследовательской работе**

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т жив-ва ; рук. В. А. Попов; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

### **или**

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т жив-ва ; рук. В. А. Попов. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев, Е. И. Рыбакова, А. А. Стриженко. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06–02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

## **Патенты**

Способ биологической доочистки сточных вод : пат. 2186738 Россия, МПК 7 C 02 F 3/32 ; В. Н. Алешечкин, М. В. Кумани. – № 2000125420/12 ; заявл. 09.10.2000 ; опубл. 10.08.2002.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК 7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Г. Б. Егорова. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

### **Депонированные научные работы**

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

### **Статьи из периодических изданий**

Боголюбов А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

Шиляев М. И. К расчету скоростей витания при нестоксовском сопротивлении частиц / М. И. Шиляев, А. М. Шиляев, Ю. Н. Дорошенко // Изв. вузов. Сер. Строительство. – 2006. – № 2. – С. 111–114.

### **Статьи из сборников**

Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Рудяк В. Я. К теории кинетических уравнений неидеального газа / В. Я. Рудяк // Тезисы докладов VIII Всесоюзной конференции по динамике разреженных газов, Москва, 24–26 сент., 1985 г. / Отд-ние механики и процессов управления АН СССР. – М., 1985. – Т. 1, № 2. – С. 57.

### **Статьи из информационных изданий**

Анисимов А. Р. Использование компьютеров в проектировании железобетонных конструкций (Великобритания) / А. Р. Анисимов // ВНИИНТПИ. Строительство и архитектура. Сер. Экономика, организация и управление в строительстве : экспресс-информ. – 2003. – № 6. – С. 20–24. + 1 электрон. опт. диск (CD–ROM).

### **Раздел, глава**

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О’Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

### **Описание рецензии**

Гаврилов А. В. Как звучит? / А. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

### **или**

Зданович А. А. Свои и чужие – интриги разведки / А. А. Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 6.

### **Статьи, опубликованные в зарубежной периодике**

Включение вопроса о хранении диоксида углерода в программу политических решений. Putting CO[2] storage on the policy Agenda / Cutler Annette // Greenhouse Issues. – 2001. – № 54. – Р. 6–7. – Англ.

### **Описание документов из электронных баз данных**

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон от 31.12.97 № 157-ФЗ // Консультант Плюс. Версия Проф.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Электронный ресурс]. – Введ. 2002–01–01. – Группа Г 48 // Стройэксперт-Кодекс. Нормативы и стандарты.

СНиП 2.01.07-85. Нагрузки и воздействия [Электронный ресурс]. Прил. 5. Обязательное : Карты районирования территории СССР по климатическим характеристикам / Госстрой России // Стройэксперт-Кодекс. Нормативы и стандарты.

### **Документы из Интернета**

Чанышев А. Н. Трактат о небытие [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/chana01.htm>. – Загл. с экрана.



**Составители:**

**Мкртычян Борик Апетович**

**Курчеев Валерий Сергеевич**

**Кравченко Оксана Борисовна**

**ПОДГОТОВКА И ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Методические указания  
для студентов юридического факультета**

Редактор: Т.К. Коробкова  
Компьютерная верстка: Е.В. Петрова

Подписано в печать 17 октября 2015 г.  
Формат 60х84 1/16. Тираж 200 экз.  
Объем 3,6 уч-изд. л. Заказ № 209.

Отпечатано в мини-типографии юридического факультета Новосибирского  
ГАУ 630039, Новосибирск, ул. Никитина 155