

**Псковский областной институт повышения квалификации
работников образования**

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом хранилище инновационного педагогического опыта

Настоящее положение определяет основы функционирования методического хранилища в соответствии с перспективными задачами модернизации системы образования и формирования инновационного педагогического опыта.

Материалы методического хранилища представляют собой учебно-методические средства, представленные в электронном виде, предназначенные:

- для обеспечения повышения квалификации педагогов;
- для научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса учреждений дошкольного, общего, начального профессионального образования;
- для повышения качества деятельности педагогов;
- для поддержки творческого и активного овладения учащимися знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами учебного процесса.

1. Нормативно-правовая база функционирования методического хранилища.

Настоящее Положение базируется на нормативных актах, утвержденных

- Федеральными законами «Об образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», «Об информации, информатизации и защите информации»; «Об авторском праве и смежных правах», «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных», «О библиотечном деле»;

- приказами Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2001 «Об оформлении учебных изданий на электронных носителях», от 21.01.2003 «Об электронных изданиях», от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

- Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды (2001 – 2005 гг.)»;

- международным стандартом «Standard LOM (for Learning Object Metadata). IEEE 1484.12.1-2002»;

- межгосударственными стандартами СИБИД «ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», «ГОСТ 7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

2. Термины, применяемые в Положении о методическом хранилище.

Наиболее употребляемыми в контексте Положения терминами являются:

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан информационный ресурс;

База данных – объективная форма представления и организации совокупности данных, систематизированных для обработки с помощью компьютера;

Публикация электронного ресурса – доведение информации до общего сведения посредством размещения на сайте института, на учебном портале, в электронных средствах массовой информации, либо другим способом;

Пользователь методического хранилища – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами методического хранилища;

Электронный ресурс (ЭР) – электронный ресурс, содержащий систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания;

Электронная библиотека – распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные электронные издания и документы;

Электронные учебные пособия – учебные пособия, представленные в электронной форме;

3. Классификация материалов методического хранилища.

3.1. Материалы, предоставляемые в методическом хранилище, должны сопровождаться следующей информацией:

- назначение и цели ресурса;
- краткое описание ресурса: указание вида, структуры ресурса и характера содержащейся в нем информации;
- указание программных средств, электронных источников и литературы, использованных в разработке ресурса;
- методические рекомендации по его применению; требования к знаниям, умениям, навыкам учащихся и критерии их оценки;
- требования к аппаратным средствам и программному обеспечению для работы с ресурсом;
- материалы для организации самостоятельной работы с использованием ресурса.

3.2. Материалы в методическом хранилище классифицируются по следующим категориям:

- дидактическая функция;
- степень дидактического обеспечения учебного процесса;
- вид образовательной деятельности;
- характер представления информации;
- режим доступа.

3.2.1. По **дидактической функции**, выполняемой в учебном процессе, электронные ресурсы в методическом хранилище подразделяются на следующие виды:

- учебная база данных: используемая в учебном процессе совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения. *К базе данных* относятся электронные библиотеки, гипертекстовые учебники и хрестоматии, гипертекстовые коллекции наглядных (графических, изобразительных, видео, анимированных и звуковых) электронных документов; коллекции мультимедийных документов и пр.;

- учебно-методический комплекс: комплексная система учебных и методических материалов (учебная и хрестоматийная литература, практикумы, средства наглядности, вопросы для подготовки, справочники и т.п.), обеспечивающая преподавание определенной учебной дисциплины в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и учебного плана;

- учебно-методическое пособие (различные комбинации методических указаний с другими видами учебных пособий);

- методические указания (содержат методику изучения предмета, выполнения практических и лабораторных работ, решения задач, проведения научно-исследовательских работ, организации и исполнения деловых игр и т.п.);

- практикумы (комплекты практических заданий, сборники задач, лабораторные работы, виртуальные практикумы, проведения научно-исследовательской работы, деловые игры);

- тесты, комплекты тестовых заданий;

- справочники (глоссарии);

- словари (тезаурусы);

- изобразительные и предметные средства наглядности (тематические подборки репродукций, рисунки, видеофрагменты фотографии музейных экспонатов и пр.);

- условно-графические средства наглядности (тематические комплекты таблиц, схем, блок-схем, диаграмм, графики, карт и пр.);

- анимированные средства наглядности;

- звуковые электронные документы;

- библиографические каталоги;

- обучающие игры, программы, платформы для их создания;

- другие учебно-методические разработки.

3.2.2. По **степени дидактического обеспечения** предмета электронные ресурсы методического хранилища подразделяются на следующие виды:

- межпредметные области;

- учебный предмет;

- тема (раздел) предмета;

- часть темы.

3.2.3. По **виду образовательной деятельности**, в которой используются электронные ресурсы методического хранилища, они подразделяются на:

- сопровождение *учебно-воспитательной деятельности* (слайды, видеофрагменты, аудио);

- сопровождение *деятельности по повышению квалификации*;
- *практикумы, самостоятельная работа, дистанционное обучение, самообразование*;
- сопровождение управленческой деятельности.

3.2.4. По **характеру представления информации** (по типу основной информации) электронные ресурсы методического хранилища подразделяются на следующие виды:

- мультимедийный: информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач;
- изобразительный: графические материалы, видео- и анимационные продукты;
- аудио: содержит цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание;
- текстовый: содержит преимущественно текстовую информацию; гипертекстовые структуры с небольшим количеством иллюстраций, без интерактивных включений;
- электронный аналог печатного издания.

3.2.5. По **режиму доступа** электронные ресурсы подразделяются на следующие виды:

- локальный электронный ресурс - электронный ресурс, предназначенный для локального использования и тиражируемый на переносимых электронных носителях;
- сетевой электронный ресурс - электронный ресурс, доступный потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

4. Авторы электронных ресурсов методического хранилища.

4.1. Электронные ресурсы методического хранилища разрабатываются в рамках личной инициативы педагога при выполнении курсовой работы, межкурсового задания, аттестационной работы, работы, представленной на *методические конкурсы федерального и регионального уровней. Материалами для методического хранилища могут быть методические разработки педагогов, выполняемые в процессе учебной работы в ПОИПКРО, в проектной деятельности, в процессе самообразования, результаты анализа и обобщения опыта педагогов Псковской области.*

4.2. Автор несет ответственность за соблюдение авторских прав используемых им материалов.

5. Процедуры размещения электронных ресурсов.

5.1. *Размещение материалов в методическом хранилище производится по представлению кафедр и центров на основании решения, принятого членами экспертной группы.*

5.2. Регистрация электронных ресурсов и их размещение в методическом хранилище осуществляется центром по экспериментам в образовании.

5.3. Непосредственное выполнение работ по размещению материалов осуществляет методист общего отдела.

5.4. Предоставляемые для размещения в методическом хранилище электронные ресурсы должны подтверждаться разрешающим авторским документом на использование методических материалов (см. Приложение 1). Процедуру по оформлению разрешающих документов проводит центр по экспериментам в образовании.

5.5. Факт размещения материалов конкретного автора в методическом хранилище подтверждается специальным свидетельством (см. Приложение 2), выдаваемым методистом центра по экспериментам в образовании.

5.6. Издательская деятельность в отношении учебного электронного ресурса осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами о редакционно-издательской деятельности.

6. Управление методическим хранилищем.

6.1. Управление деятельностью по формированию и функционированию методического хранилища осуществляет проректор по учебной работе.

6.2. Ответственность за организацию и функционирование методического хранилища возлагается на заведующего центром по экспериментам в образовании.

6.3. Ответственность за содержание электронных ресурсов возлагается на заведующих кафедрами и центрами.

Приложение 1.

ДОГОВОР

Я,

(ФИО педагога)

.....

(должность и место работы)

разрешаю разместить мои методические материалы

.....

(наименование материалов)

в методическом хранилище ПОИПКРО «Инновационный педагогический опыт
Псковской области».

Подтверждаю, что материалы не нарушают авторских прав третьей стороны.

Дата.....

Подпись

Подпись проректора
по учебной работе
ПОИПКРО.....

Приложение 2.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящим свидетельством подтверждается, что методическая разработка
.....(название работы)
.....(ФИО педагога)
.....(должность и место работы)
размещена в методическом хранилище ПОИПКРО «Инновационный педагогический опыт Псковской области»

Регистрационный номер:.....

Дата

Проректор
по учебной работе(подпись)

Заведующий
центром по экспериментам в образовании(подпись)

МП