

В.В. Гаврилов, О.Е. Шишкина

**Подготовка и защита курсовых и выпускных
квалификационных работ
в Юридической школе ДВФУ**

Учебно-методическое пособие

Утверждено решением Ученого совета ЮШ ДВФУ
от 02 ноября 2018 г., протокол № 1

Владивосток
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Выбор и закрепление темы работы
3. Сбор и обработка материалов для курсовой и выпускной квалификационной работы
4. Структура и содержание работы
5. Научный аппарат работы
6. Оформление и защита работы
7. Требования к оформлению справочно-библиографического аппарата выпускной квалификационной и курсовой работы

Приложение № 1. Образец заявления студента о закреплении темы курсовой (выпускной квалификационной) работы

Приложение № 2. Образец титульного листа курсовой работы

Приложение № 3. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по специальности (специалисты)

Приложение № 4. Образец титульного листа выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (бакалавры)

Приложение № 5. Образец титульного листа магистерской диссертации

Приложение № 6. Образец оформления содержания выпускной квалификационной (курсовой) работы

Приложение № 7. Форма отзыва руководителя магистерской диссертации.

Приложение № 8. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу.

Приложение № 9. Образец оформления списка использованных источников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее учебно-методическое пособие разработано в соответствии с образовательным стандартом высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ (ОС ВО ДВФУ); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. от 28.04.2016 г.); Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденным приказом ректора ДВФУ от 27.11.2015 г. № 12-13-2285 (с послед. изм.).

1.1. Подготовка и защита курсовых работ и выпускной квалификационной работы является обязательным элементом учебного процесса и государственной итоговой аттестации юриста в соответствии с образовательным стандартом высшего образования, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ.

1.2. Основные нормативные требования к выбору и закреплению тем курсовых работ и выпускной квалификационной работы, а также относительно сроков и порядка их защиты в Юридической школе определяются Положением о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет».

1.3. Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебную работу, посвященную решению теоретических и (или) научно-практических вопросов, существующих в определенной области юридической науки или отраслях

российского, зарубежного и международного права. Она призвана продемонстрировать способность ее автора подбирать соответствующие доктринальные и нормативные источники, проводить их критический анализ и вырабатывать на его основе собственные обобщения, выводы и рекомендации в соответствующей сфере.

Курсовая работа является одной из важнейших форм контроля за учебной и научной работой студента, а также средством более глубокого усвоения им учебного материала. Объем курсовой работы, *включая список литературы и приложения*, не должен превышать 30 страниц.

1.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой едилично выполненную обучающимся работу под руководством научного руководителя, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в виде законченного исследования одной из актуальных тем в области юриспруденции, содержащего постановку, обоснование актуальности и разрешение проблемы, на основе изучения научной литературы, законодательства и практики его применения.

Общие требования к ВКР:

- целевая направленность;
- логическое изложение материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление результатов работы.

1.5. Выпускная квалификационная работа:

- *бакалавра* представляет собой теоретическое или научно-практическое исследование одной из актуальных проблем в области юриспруденции, в кото-

рой выпускник должен продемонстрировать высокий уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа бакалавра показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50-55 страниц.

- *специалиста* представляет собой теоретическое или научно-практическое исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует высокий уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Целью ВКР специалиста является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных юридических задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению своих функциональных обязанностей.

Объем выпускной квалификационной работы специалиста составляет 60-65 страниц.

-*магистра* (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением профессиональных задач того вида и профиля юридической деятельности, к которым готовится магистр.

При выполнении магистерской диссертации студент должен показать свои способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессио-

нальной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем ВКР магистра составляет 90-100 страниц.

1.6. Выпускная квалификационная работа юриста должна:

- носить **самостоятельный характер**. Не допускается представлять к защите работу, полностью или частично представляющую собой плагиат.
- носить **творческий характер** и представлять собой текст, в котором используются *действующие* нормативные правовые акты и *актуальные* статистические данные;
- отвечать требованиям **логичного и четкого** изложения материала, *доказательности* и *достоверности* фактов;
- отражать умения студента пользоваться **рациональными приемами** поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности *работать* с нормативно-правовыми актами;
- быть **правильно оформлена** (обладать четкой структурой, завершенностью, правильным оформлением библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратностью исполнения).

1.7. Курсовая и выпускная квалификационная работы должны отвечать всем относящимся к ним нормативным требованиям и параметрам. Несоответствие им может служить основанием для **недопущения или снятия работы с защиты** в соответствии с внутренними нормативными документами ДВФУ и Юридической школы.

2. ВЫБОР И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ТЕМЫ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы является важнейшим этапом подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы, так как именно в его рамках определяется предметное направление будущего научного интереса студента, очерчиваются его границы, а также определяется актуальность и практическая значимость предстоящего исследования.

Основным критерием при выборе темы квалификационной работы служит научно-практический интерес, а также специализация (профиль подготовки) студента-выпускника. Это прежде всего относится к тем студентам-выпускникам, которые продолжительное время целеустремленно собирали и обрабатывали материал по той или иной теме, участвовали в научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, студенческих научных кружках или имеют публикации по избранной теме исследования.

2.2. Выбор студентами и закрепление за ними тем курсовых и выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, определяемые внутренними нормативными документами Юридической школы и ДВФУ, в соответствии с тематикой, предлагаемой кафедрами, преподаватели которых осуществляют руководство написанием курсовых работ студентами данного курса или являющимися выпускающими для студентов соответствующей специализации. При этом кафедры не должны предлагать студентам для выбора темы работ, имеющие совпадающие или значительно перекрывающиеся друг друга объект и предмет исследования.

Кафедральные списки тем курсовых и выпускных квалификационных работ, могут включать наименования, сформулированные на основе соответствующих заказов (запросов), направляемых в Юридическую школу правоприменительными и другими практическими органами.

2.3. В том случае, если студент проявляет особый интерес к отдельным вопросам теоретической и практической юриспруденции, имеющим проблемный и актуальный характер, он может самостоятельно сформулировать тему своей работы, согласовав ее с научным руководителем. Такого рода опыт особенно приветствуется в случаях, когда студент работает над одной и той же научной проблемой на старших курсах, последовательно оформляя результаты своей работы сначала в виде курсовой, а затем – выпускной квалификационной работы.

2.4. Тема курсовой и выпускной квалификационной работы должна:

- оставлять *четкое* и *недвусмысленное* представление предметных и (или) временных границах, смысловом объеме и общем содержании будущего исследования;
- быть *терминологически выверенной* с юридико-технической точки зрения;
- нести в себе потенциал для *творческого* и *самостоятельного* исследования одной или нескольких актуальных проблем современной юридической науки и практики;
- *соответствовать* научной специализации кафедры, на которой выполняется данная работа, и приказам Юридической школы о закреплении тем курсовых и выпускных квалификационных работ.

Формулировка темы курсовой или выпускной квалификационной работы не должна совпадать с наименованием ее составных частей (глав, параграфов).

2.5. О своем желании закрепить за собой определенную тему курсовой или выпускной квалификационной работы студент должен написать заявление на имя заведующего профильной кафедрой, которое также должно быть визи́ровано его научным руководителем (*Приложение № 1*). В случае, если несколько студентов претендуют на закрепление за ними одной и той же темы работы, приоритет будет иметь лицо, подавшее заявление раньше других.

3. СБОР И ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Сбор материалов для курсовой (выпускной квалификационной) работы является одним из важнейших этапов ее написания. От того, насколько тщательно и ответственно он будет проведен во многом будет зависеть качество конечного продукта исследовательского проекта.

3.2. Все материалы, необходимые для успешного написания курсовой или квалификационной работы можно условно разбить на четыре большие группы: 1) учебные, содержащиеся в учебниках и учебных пособиях; 2) научные, со-

держатся в монографиях и научных статьях; 3) нормативные (международно-правовые акты, национальные законы и подзаконные акты); 4) прикладные (статистические данные, материалы периодической печати, судебная практика). Каждая из них выполняет свою роль в процессе написания работы:

- *учебные материалы* должны быть положены в основу проводимого исследования. Их изучение и анализ позволит лучше сориентироваться в существе рассматриваемой проблемы, уяснить содержание основных источников права, применяемых для регулирования соответствующих общественных отношений;
- *научные материалы* необходимы для ознакомления с основными точками зрения отечественных и зарубежных ученых и практиков, высказываемыми в доктрине относительно предмета исследования. Их изучение позволит студенту ознакомиться с аргументацией «за» и «против» позиции того или иного автора, лучше обосновать и правильно сформулировать собственную позицию;
- изучение *нормативных материалов* в процессе работы необходимо, так как, в большинстве случаев, они либо являются теми инструментами, при помощи которых достигается цель исследования, проводимого в работе, либо сами выступают в качестве объекта или предмета такого исследования
- *прикладные материалы* призваны проиллюстрировать обоснованность, значимость и правильность тех положений, выводов и рекомендаций, которые найдут отражение в курсовой или выпускной квалификационной работе, позволят составить представление о практической стороне применения норм права.

3.3. Нельзя сказать точно, какое количество нормативных, учебных или научных источников необходимо для написания хорошей курсовой или выпускной работы. Желаемый результат определяется не количеством, а качеством использованных материалов. Однако, в любом случае, их общее количество и содержание должны быть достаточными для *полного раскрытия* заявленной темы, характеристики и анализа *всех основных точек зрения и концеп-*

ций, посвященных исследуемому вопросу, *глубокого изучения динамики* его нормативного регулирования с использованием необходимой временной и территориальной выборки.

Приветствуется использование не менее 20 специальных (кроме учебной литературы и комментариев) источников для разработки темы курсовой работы и не менее 50 источников – для выпускной квалификационной работы.

3.4. При сборе материалов для работы необходимо искать доктринальные и учебные источники, отражающие самые современные взгляды теоретиков и практиков на рассматриваемую проблему, равно как и практические примеры и статистические данные, наиболее приближенные по времени к моменту написания работы. Важно также отметить, что при ее подготовке студент должен опираться только на действующее законодательство. Использование устаревших редакций нормативно-правовых документов, а тем более отмененных законов и подзаконных актов (за исключением случаев написания работ сравнительно-исторической направленности) в тексте **недопустимо**.

3.5. Для формирования базы необходимых материалов студенту следует осуществить их поиск в библиотечных каталогах, а также провести самостоятельную выборку источников посредством изучения содержания специализированных журналов и каталогов ведущих российских юридических издательств, по крайней мере, за последние 5 – 7 лет. Большую помощь в этой работе могут оказать данные, размещенные сети Интернет.¹ Быстро и оперативно получить информацию о статусе и содержании необходимых международных и национальных нормативно-правовых актов, а также судебной практики можно через специализированные электронные базы данных «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и другие.

¹ В настоящее время многие журналы и издательства имеют в Интернете свои персональные сайты, содержащие достаточно полную информацию об их продукции и ее содержании. В качестве примера здесь можно привести, например, следующие адреса: <http://www.igpran.ru/journal/biblio/index.php> – «Государство и право»; <http://www.izak.ru/37-> «Журнал российского права»; <http://www.nbpublish.com/lpmag/> – «Право и политика»; <http://www.mjil.ru> – «Московский журнал международного права»; <http://www.eurasialaw.ru> – «Евразийский юридический журнал»; <http://www.norma-verlag.com> - издательство «Норма»; <http://www.infram.ru/live> - «Издательский Дом Инфра-М»; <http://www.prospekt.org> – издательство «Проспект»; <http://www.lawlibrary.ru> – юридическая научная библиотека издательства «Спарк».

3.6. Большую помощь студенту при написании курсовой и выпускной квалификационной работы могут оказать полнотекстовые материалы, размещенные в сети Интернет. Вместе с тем их *не следует использовать в качестве основы* или базы для написания всей работы. Они должны служить, по общему правилу, источником конкретной фактической информации, подтверждающей высказывания автора, или содержать дополнительную аргументацию в пользу той или иной точки зрения.

3.7. Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием собранных источников, но и методологическими основами их оценки, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы.

Поэтому в процессе обработки полученных данных студент должен использовать диалектический метод научного познания, а также применять комплексный системный подход к анализу фундаментальных понятий и категорий общей теории права, теории международного права, отраслевых дисциплин. При написании работы он должен также опираться на комплекс общенаучных и специальных правовых методов исследования, включая системно-структурный, формально-юридический, сравнительно-правовой, исторический, синергетический методы, а также методы логического анализа и синтеза, перехода от простого к сложному и от абстрактного к конкретному.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. В структурном плане курсовая и выпускная квалификационная работа должны состоять из следующих составных частей: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основная часть, состоящая из нескольких глав, разбитых на параграфы; заключение; список использованных источников. При необходимости она может также включать приложения, в которых, как правило, отражается вспомогательный материал, необходимый для обеспечения пол-

ноты восприятия работы (схемы, таблицы, иллюстрации, диаграммы, графики и т.п.) и на который в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте работы. Приложения не нумеруются.

4.2. **Титульный лист** является первой страницей работы. Он должен быть оформлен в соответствии с образцами, представленными в *Приложениях № 2-4* и содержать информацию о вузе, курсе, группе и программе, на которой обучается автор работы; о его фамилии, имени и отчестве; о наименовании и виде работы; о научном руководителе; о допуске работы к защите. В конце титульного листа указывается также место и год написания работы.

4.3. **Содержание** (оглавление – для курсовых работ) приводится в работе после титульного листа и включает в себя наименования структурных частей выпускной квалификационной (или курсовой) работы с указанием их начальных страниц (*Приложение № 5*).

Формированию содержания (оглавления) должно предшествовать составление плана структуры квалификационной или курсовой работы. План представляет собой составленный в определенном порядке (наряду с введением и заключением) перечень глав и развернутый перечень параграфов (вопросов) к каждой главе.

Правильно составленный план служит основой для процесса подготовки студентом выпускной квалификационной и курсовой работы; помогает ему систематизировать научно-методический, научно-практический материал, обеспечить последовательность его изложения. План работы студент определяет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем.

План работы имеет динамичный характер. В процессе разработки темы исследования план может уточняться путем расширения отдельных глав и параграфов, введения новых параграфов с учетом собранного материала либо сокращения структурных элементов работы.

Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана квалификационной или курсовой работы

приобретает статус ее содержания (оглавления) и утверждается научным руководителем.

4.4. Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Его объем, как правило, не должен превышать 2-3 страницы. Во введении следует обозначить актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи предстоящего исследования. Установить объект и предмет исследования и, исходя из этого, определить круг проблем, нуждающихся в изучении. Указать на основные источники для разработки темы исследования (прежде всего, нормативные), сделать ссылки на авторов, занимающихся разработкой избранной темы, определить периодические издания, содержащие работы по избранной теме, и на этой основе определить степень ее разработанности в трудах отечественных и зарубежных специалистов. Здесь же следует уточнить, использовались ли при написании работы материалы юридической практики, если да – то какие, и каков их источник. Перечислить методы исследования, использованные автором. Введение следует завершить указанием на структуру работы и кратко определить содержание каждой главы.

4.5. Основная часть работы – это своеобразное «ядро» исследования, его «экспериментальная площадка». Именно здесь автор должен всесторонне и глубоко проанализировать все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрыть заявленную тему. Каждая из составных частей основной части (глава) должна быть посвящена раскрытию одного из важнейших составляющих аспектов темы и, в то же время, быть органически связана с другими главами работы. В основной части выпускной квалификационной работы, как правило, должно быть 2-3 главы, которые, в случае написания выпускной квалификационной работы, для удобства преподнесения материала должны быть разбиты на 2-3 более мелкие по объему структурные части – параграфы. Главы курсовой работы на параграфы могут не разбиваться. Все главы работы должны быть сопоставимы друг с другом по объему: 10- 25 страниц для выпускной квалификационной работы и 7-8 страниц для курсовой работы.

4.6. В **заключении** работы должны содержаться основные результаты проведенного исследования, а также выводы, сделанные автором на их основе. Основные результаты и выводы, подводящие итог выполненной работе, следует формулировать сжато, лаконично и аргументировано, избегая обилия общих слов и бездоказательных утверждений. Заключение, как правило, не должно превышать 3-4 страниц. В него также не следует помещать новую (дополнительную) информацию, не ставшую объектом научного анализа в основной части работы.

4.7. **Список использованных источников** помещается в конце работы и состоит из перечня нормативных правовых актов (международные договоры, национальные законы, подзаконные акты) и иных официальных документов, доктринальных источников (учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, справочники, сборники, депонированные научные работы и т.п.), судебной практики и т.п. При составлении списка, как и при оформлении научного аппарата работы, необходимо руководствоваться нормативными требованиями, принятыми в данной области (смотри раздел 7 настоящего пособия).

4.8. Все основные структурные части работы (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения) следует начинать с новой страницы, а их наименование (название) писать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом. После названия раздела работы (главы, параграфа) точка не ставится.

4.9. Написание выпускной квалификационной (курсовой) работы целесообразно осуществлять последовательно (введение → основная часть → заключение) после глубокого и всестороннего изучения имеющейся литературы и нормативных правовых актов. В работе должны быть детально освещены основные вопросы исследуемой темы, включая критический анализ существующих нормативных и доктринальных источников.

При этом работа должна быть подготовлена студентом *самостоятельно*, иметь *аналитический, а не описательный характер*, содержать научно-

исследовательские элементы. Принимая во внимание это обстоятельство, а также ограниченный объем работы в ней следует избегать ненужного длинного цитирования нормативных и доктринальных источников, повторений, упоминания примеров и фактов, не имеющих прямого отношения к теме исследования.

4.10. Необходимо помнить, что нормативно установленный объем работы не может служить оправданием для неполного раскрытия темы, равно как и превышение студентом этого объема не может быть объяснено потребностью лучшего освещения проблемы. Эти факты могут лишь свидетельствовать о неспособности студента раскрыть заявленную тему в рамках установленного объема работы.

4.11. Общими требованиями к содержанию выпускной квалификационной (курсовой) работы, на основе которых во многом будет определяться ее оценка являются: четкость и логическая последовательность изложения материала, убедительность аргументации, краткость и ясность формулировок, исключающих неоднозначность толкования, конкретность изложения основных результатов и выводов, их научная и/или практическая значимость, *наличие и обоснованность личных предположений, выводов и рекомендаций автора.*

Содержание работы должно отражать не только позиции отдельных авторов по конкретной проблеме исследования, их критический анализ, но и свидетельствовать о формировании у выпускника собственной научной позиции, в связи с чем работа не должна страдать наличием внутренних противоречий, вытекающих из неоднородности научных воззрений и правоприменительной практики.

4.12. Научный руководитель квалификационной (дипломной) работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования материалов и написания работы;
- рекомендует студенту-выпускнику необходимые законодательные и иные нормативные правовые акты, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме;

- проводит необходимые консультации в установленные часы в соответствии с графиком консультаций кафедры;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

4.13. Как правило, черновой вариант работы студента представляется на проверку научному руководителю после выполнения всех ее содержательных частей. Представлять материал на проверку следует с учетом того, что на ознакомление с ним требуется определенное время, которое, как правило, составляет не менее 7 календарных дней с момента передачи материала преподавателю.

Студент обязан учитывать рекомендации и замечания научного руководителя. В противном случае преподаватель вправе либо не допускать работу к защите (если необходимость исправления замечаний имеет, по его мнению, принципиальное значение), либо допустить к защите с указанием на имеющиеся недостатки.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы и достоверность всех приведенных в ней данных несет студент – автор работы.

4.14. Представленная на кафедру выпускная квалификационная работа должна быть размещена в электронно-библиотечной системе ДВФУ и проверена на объем заимствования, а также пройти нормоконтроль на предмет соответствия требованиям оформления. После этого руководитель составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (*Приложение № 6*).

4.15. *Завершенная и подписанная* автором выпускная квалификационная работа специалиста и магистра, *допущенная* научным руководителем к защите, подлежит рецензированию (*Приложение № 7*). Рецензенты назначаются из числа профессорско-преподавательского состава ДВФУ (за исключением преподавателей и сотрудников кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа) и других высших учебных заведений, специалистов-практиков и сотрудников научных учреждений.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя ВКР и заключение рецензента (рецензия для работ специалистов и магистров) направляется

заведующим кафедрой в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

5. НАУЧНЫЙ АППАРАТ РАБОТЫ

5.1. Правильное библиографическое оформление (научный аппарат) работы является одним из *обязательных условий* ее допуска к защите и положительной оценки. Кроме того, оно выступает в качестве дополнительного свидетельства глубокого, вдумчивого и ответственного отношения студента к написанию выпускного квалификационного или курсового проекта. Именно поэтому студент должен со всем вниманием изучить существующие на этот счет нормативные требования и постараться в максимальной степени воплотить их на практике при подготовке работы.

5.2. Студент *в обязательном порядке* должен приводить ссылки на все источники, материалы из которых были использованы им при написании работы. При этом в случае дословного цитирования необходимо проставление кавычек.

5.3. Оформление сносок должно осуществляться в виде подстрочных ссылок с *постраничной* нумерацией и проставлением верхнего индекса. Во всех случаях автор работы обязан указывать в ссылке номер страницы или адрес в Интернете, откуда заимствована та или иная информация.

5.4. Список работ и других источников, указанных в подстрочных ссылках, **должен находиться в строгом соответствии со списком материалов, содержащихся в списке использованных источников.** Поэтому в этот список нельзя включать источники, которые не были оформлены в виде подстрочных ссылок в основном тексте работы, и наоборот.

5.5. Более подробные требования к оформлению подстрочных сносок и списка использованных источников с соответствующими примерами приведены в разделе 7 настоящего учебно-методического пособия.

6. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА РАБОТЫ

6.1. Курсовая и выпускная квалификационная работы оформляются в виде текста с приложением в случае необходимости графиков, таблиц и других материалов, иллюстрирующих их содержание. Работы набираются на компьютере, распечатываются и брошюруются.

6.2. При выполнении текста работы следует придерживаться следующих параметров страницы:

- шрифт – Times New Roman, размер (кегель) – 14, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- поля: левое – 2,5 - 3,0 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; междустрочный интервал – 1,5;
- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;
- размер шрифта сносок – 10 пт; выравнивание – по ширине.

6.2. Для акцентирования внимания на определенных терминах, важных моментах, специфических особенностях, содержащихся в работе, студент может использовать шрифты разной гарнитуры (полужирный, курсив), подчеркивание и т.п.

6.3. Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в сере-

дине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно вводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

В случае использования чужого материала без ссылки на автора и источник, а также заимствования чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования, курсовая или выпускная квалификационная работа может быть не допущена к защите или снята с нее.

При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы: избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточное цитирование, при необходимости приведения цитат из использованных источников или хотя бы ссылки на них, снижает научную ценность работы.

6.4. Все страницы работы (за исключением титульного листа) должны быть пронумерованы в правом нижнем углу. При этом первой страницей является титульный лист, включаемый в общую нумерацию страниц работы.

6.5. Подготовленная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями *курсовая работа* подписывается студентом в конце, с указанием даты исполнения, и представляется в установленные сроки на кафедру для регистрации и последующей передачи научному руководителю с целью ее проверки и выставления оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями *выпускная квалификационная работа* подписывается студентом на оборотной стороне титульного листа ВКР, с указанием даты исполнения, и представляется научному руководителю для передачи ее рецензенту.

6.6. После подписания студентом завершенной работы в нее не могут быть внесены никакие изменения или дополнения.

6.7. Порядок и сроки рецензирования выпускных квалификационных работ, а также их передачи на защиту в государственную аттестационную комиссию, равно как и самой защиты, определяются ОС ВО и внутренними нормативными документами Юрической школы и ДВФУ.

6.8. Студент должен быть готов к тому, что в процессе защиты выпускной квалификационной работы ему будет необходимо в коротком (не более 5-7 минут; 10-15 минут при защите магистерской диссертации) устном выступлении изложить комиссии ее основные положения и выводы. Для успешного решения этой задачи студенту следует заблаговременно подготовить и, по возможности, согласовать со своим научным руководителем тезисы такого выступления.

6.9. В оптимальном варианте выступление на защите работы должно состоять из трех основных частей. В первой из них должна быть показана актуальность и значимость темы исследования, а также поставлена проблема, решению которой посвящена работа. Вторую следует посвятить краткой характеристике проделанного исследования, его доктринальной и нормативной базе. А в третьей должны быть представлены основные выводы и предложения, сделанные автором работы.

При выступлении не следует подробно останавливаться на структуре и повторять наименования составных частей работы, так как члены комиссии имеют возможность ознакомиться с этой информацией самостоятельно. Не рекомендуется превращать свое выступление в зачитывание заранее подготовленного текста, так как комиссия в этом случае может усомниться в том, что студент в должной мере владеет информацией, относящейся к работе.

6.10. В процессе защиты следует четко, ясно и кратко отвечать на задаваемые вопросы, избегать ненужных пауз и затягиваний ответов. Лучше признаться в отсутствии ответа на конкретный вопрос, чем молчать или говорить о предмете, не имеющем к этому вопросу никакого отношения.

6.11. Во время ответа на вопросы и замечания рецензента не следует превращать его во второе выступление. Не стоит также давать отдельные ответы на каждое его замечание, особенно если таких замечаний много и (или) студент согласен с ними. Для удобства восприятия ответов они могут быть оформлены в виде соответствующих тематических блоков, что способно еще раз подчеркнуть то обстоятельство, что студент хорошо знает суть проблемы и способен свободно и самостоятельно оперировать необходимой информацией.

6.12. Выступление студента на защите, характер и стиль его ответов на вопросы и замечания рецензента способны существенно повлиять как в позитивном, так и в негативном смысле на итоговую оценку работы, поскольку она должна быть не только **написана**, но и **защищена** на должном уровне.

6.13. Критериями оценки качества курсовой и выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельность выполнения работы;
- глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
- грамотность и логичность изложения;
- умение свободно излагать содержание работы и отвечать на вопросы;
- научное и практическое значение предложений и выводов, содержащихся в работе;
- наличие (отсутствие) правоприменительной практики;
- использование в работе отмененных или утративших юридическую силу нормативных правовых актов как действующих;
- наличие (отсутствие) фактических ошибок;
- качество оформления.

6.14. В соответствии с указанными критериями курсовая и выпускная квалификационная работы могут быть оценены на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

7. ОФОРМЛЕНИЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО АППАРАТА РАБОТЫ

7.1. ССЫЛКИ

7.1.1. Общая характеристика:

Оформление ссылок должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008².
«Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления».

Основные требования к оформлению ссылок:

- 1) Все ссылки должны быть подстрочными, то есть вынесенными из текста вниз страницы в сноску.
- 2) Ссылки должны быть оформлены единообразно. Недопустимо смешивать требования различных ГОСТов и рекомендаций по оформлению ссылок или изобретать собственные правила их оформления.
- 3) Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).
- 4) Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль цитируемого автора. Если вся страница представляет собой мысли цитируемого автора (что должно быть исключением), то знаки сносок ставятся после каждого абзаца.
- 5) Ссылки ставятся автоматически с использованием функции «Ссылки», «Вставить сноску», положение «Внизу страницы», формат номера «1, 2, 3», нумерация «постраничная». От основного текста сноска автоматически отделяется сплошной чертой. В некоторых случаях (при слишком объемных ссылках) текст ссылки перемещается на следующую страницу. Этого нужно, по возможности, избегать. Также необходимо следить за сохранением правильной нумерации сносок, которая проверяется после печати текста работы, и в случае выявления подобных технических погрешностей, последние в обязательном порядке должны быть устранены, а соответствующие страницы заново выведены на печать.

² <http://www.library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf>

- 6) Текст ссылки набирается шрифтом Times New Roman, 10 (без курсива, подчеркивания и жирного выделения), интервал 1, выравнивание по ширине, отступа нет.
- 7) В соответствии с п. 4.9.1 ГОСТ Р 7.0.5-2008. допускается предписанный знак «точку и тире», разделяющие области библиографического описания заменять точкой. В настоящем пособии рекомендуется оформлять единообразно - без тире.

Пример:

В сноске:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. М., 2007. С. 15.

ВМЕСТО:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. = М., 2007. = С. 15.

7.1.2. Ссылки на положения нормативно-правовых актов, других официальных документов и материалов юридической практики:

Обратите внимание, что при использовании в тексте положений нормативно-правовых актов, других официальных документов и материалов юридической практики (далее – акты) следует избегать их не прямого цитирования.

Прямое цитирование положений актов не требует кавычек. Вместо них рекомендуется использовать обороты «в соответствии с...» «согласно...» и далее указывать подпункт, пункт, часть, статью используемого акта либо после цитирования в скобках указывать подпункт, пункт, часть, статью используемого акта. При этом допустим пропуск слов, предложений, абзацев с целью выделения необходимой правовой нормы без искажения ее смысла. Обратите внимание, что указание на подпункт, пункт, часть, статью используемого акта производится в тексте, а не в сноске. Слова «подпункт», «пункт», «часть», «статья» указываются сокращенно как «пп.», «п.», «ч.», «ст.» кроме тех случаев, когда с ним начинается предложение. Слова «глава», «раздел» не сокращаются.

Пример:

В соответствии со ст.1 Конституции РФ

НО (!)

Статья 1 Конституции РФ закрепляет, что ...

Основы конституционного строя РФ определяются главой 1 Конституции РФ.

При первичном использовании акта в тексте следует приводить его вид, наименование и другие реквизиты, оговаривая в скобках его сокращение, которое будет использоваться далее. Недопустимо произвольно на протяжении всей работы воспроизводить название и реквизиты актов не единообразно. В сноске повторяется полное описание акта, а также указывается источник его официальной публикации.

Строго следуя правилам, необходимо указывать все изменения, дополнения и редакции, а также источники их официального опубликования (Собрание законодательства РФ, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Центральной избирательной комиссии РФ, Бюллетень международных договоров и др.). Однако, учитывая то, обстоятельство, что нормативно-правовые акты в России меняются слишком часто, оправдано и допустимо указывать дату и источник принятия первой редакции, а также дату принятия и источник публикации последних внесенных изменений. Вместе с тем, в тех случаях, когда количество изменений не превышает трех, следует указывать все изменения и источники их публикации.

Указывать в качестве источника публикации электронные ресурсы допустимо в следующих случаях:

1) если акт (изменения к нему) опубликованы на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> .

2) если акт (изменения к нему) не были опубликован в официальных источниках, то необходимо указать, что «документ опубликован не был» и указать электронный ресурс, откуда он был взят. При этом в качестве электронных ресурсов выступают, как правило, правовые базы «Гарант», «Консультант-Плюс».

3) если акт опубликован на официальном сайте Российской газеты <http://www.rg.ru/> или Парламентской газеты <http://www.pnp.ru/>

При повторном и последующем цитировании положений этого же акта используется его ранее оговоренное сокращение, а в сноске приводится только источник публикации.

Примеры первичных и повторных ссылок на нормативно-правовые акты:

Первичная ссылка

В тексте:

В соответствии со ст. 1 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (далее по тексту ФКЗ о Конституционном Суде РФ) Конституционный Суд Российской Федерации - судебный орган конституционного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющий судебную власть посредством конституционного судопроизводства.

В сноске:

О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447; 2018. № 31. Ст. 4811 (ред. от 29.07.2018).

Повторная сноска

В тексте:

В соответствии со ст. 2 ФКЗ о Конституционном Суде РФ полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации определяются Конституцией Российской Федерации и настоящим Федеральным конституционным законом.

В сноске:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447; 2018. № 31. Ст. 4811.

Аналогичные правила используются при ссылках на материалы юридической практики. При первом упоминании судебного акта в тексте необходимо сделать полную ссылку на приведенный акт. При дальнейшем использовании данного акта в тексте достаточно указания на его краткое название, а в сноске на источник публикации.

Пример первичной ссылки:

В тексте:

Указанная правовая позиция содержится в Постановлении Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П «По делу о проверке конституционности ст. 266 Таможенного Кодекса РФ, ч. 2 ст. 85 и ст. 222 КоАП РСФСР в связи с жалобами граждан М.М. Гагловой и А.Б. Пестрякова» (далее по тексту – Постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П).

В сноске:

По делу о проверке конституционности ст. 266 Таможенного Кодекса РФ, ч. 2 ст. 85 и ст. 222 КоАП РСФСР в связи с жалобами граждан М.М. Гагловой и А.Б. Пестрякова: постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 12. Ст. 1458.

Пример повторной ссылки:

В тексте:

В Постановлении Конституционного Суда РФ от 11 марта 1998 г. № 8-П также отмечается, что

В сноске:

Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. № 12. Ст. 1458.

При использовании материалов неопубликованной судебной практики по конкретным делам следует указать:

В тексте:

Подтверждением данного вывода является правовая позиция, высказанная в Определении судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда от 14 февраля 2006 г.

В сноске:

Архив Приморского краевого суда. 2006. Д. 1232. Л. 15.

Официальным изданием Конституционного Суда Российской Федерации является «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», его реше-

ния также опубликованы в Российской газете и Собрании законодательства РФ. Решения Верховного Суда Российской Федерации публикуются в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации. Указывать в качестве источника публикации материалов судебной практики электронные ресурсы допустимо, если судебный акт:

- 1) размещен на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> .(решения Конституционного Суда РФ).
- 2) размещен на официальном сайте соответствующего суда. Международные суды также имеют официальные сайты в сети «Интернет» на рабочих языках.
- 3) не был опубликован в официальных источниках. В этом случае, как правило, ссылаются на Консультант плюс.

Часто судебные акты помещаются в тематические сборники и выходят в печать в качестве самостоятельного издания или в качестве приложений к учебному, научному изданию, хрестоматии и т.п., ссылка на такой сборник является допустимой.

Пример:

В тексте:

Как отметил Конституционный Суд РФ в Постановлении от 30 октября 2003 № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы и жалобами граждан С.А. Бунтмана, К.А. Катаняна и К.С. Рожкова»

В сноске:

Избирательное право и избирательный процесс в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. 2000-2007. В двух томах. Т.1. М.: Новости, 2008. С. 443.

Решения международных судов, как правило, публикуются на русском языке в форме сборника.

7.1.3. Ссылки на специальную литературу (учебники, монографии, статьи в журналах и т.п.):

Если в тексте имеет место прямое или не прямое цитирование из учебника, монографии, статьи в журнале, иное издание на бумажном носителе, то указываются страницы, с которых идет воспроизведение.

Пример:

В сноске на учебник:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. М.: Юристъ, 2007. С. 15.

В сноске на монографию:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск: Изд-во Урал. ун-та, 1989. С. 13-15.

В сноске на статью в журнале:

Максимов И.В. Административное принуждение в системе средств правовой политики // Правовая политика и жизнь. 2005. № 1. С. 38-39.

Если статья упоминается в тексте, например, при характеристике степени научной разработанности темы, то указываются страницы, на которых статья размещена в журнале.

Пример:

В сноске:

Максимов И.В. Административное принуждение в системе средств правовой политики //Правовая политика и жизнь. 2005. № 1. С. 35 – 40.

Если в тексте при характеристике степени научной разработанности темы упоминается книга, то в полной сноске указывается общее количество страниц.

Пример:

В сноске:

Конституционное право России/ отв.ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. М.: Юристъ, 2007. 544 с.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку начинают словами «Цит. по либо «Приводится по:». А далее приводятся сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок. Но обращаем внимание, что такой практикой не стоит злоупотреблять, по-

скольку ее применение является обоснованным в том случае, если цитируемый источник представляет определенную редкость (!).

Пример:

В тексте:

Так Н.Н. Алексеев в Очерках по истории и методологии общественных наук (М., 1912) отмечал, что

В сноске:

Цит. по: Богданова Н.А. Система науки конституционного права. М.: Юрист, 2001. С. 30-31.

Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания чужих ссылок, когда студент, выполняя свою работу фактически по одному источнику, переписывает приводимые автором данного источника цитаты других авторов и соответствующие сноски, не обращаясь непосредственно к работам, указанным в сносках. Такая форма работы является разновидностью плагиата со всеми неблагоприятными для студента последствиями (!).

Если мысль автора приводится не дословно и может возникнуть необходимость более подробного обращения к источнику либо источник приводится в качестве примера, откуда можно почерпнуть информацию по данному вопросу, то перед ссылкой на источник ставят «См:» или «См., напр.:».

Пример:

В сноске:

См., напр: Бахрах Д.Н. Административное принуждение в СССР, его виды и основные тенденции развития. Автореф. дис. ... д.ю.н. М.: Всесоюз. науч.-исслед. ин-т сов. законодательства, 1972. С. 15.

Если у книги два или три автора, то указываются фамилии всех авторов.

Пример:

Сноска на двух авторов:

Рихтер И., Шупперт Г.Ф. Судебная практика по административному праву. М.: Юрист, 2000. С. 67.

Сноска на трех авторов:

Алехин А.П., Кармолицкий А. А., Козлов Ю.М. Административное право Российской Федерации. М.: Зерцало, 1996. С. 264.

Если необходимо сослаться на издание, подготовленное коллективом авторов (более трех), то после названия указывается ответственный редактор (редакторы) либо первый автор.

Примеры:

В сносках:

Конституционное право России / отв.ред. А.Н. Кокотов и М.И. Кукушкин. М.: Юристъ, 2007. С. 15.

Административное право / под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М.: Юристъ, 1999. С.295-296.

Институты самоуправления: историко-правовое исследование / В.Г. Графский [и др.]. М., 1995. С. 118.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке, следует приводить на языке оригинала.

Пример:

В сноске:

Choper J.H. Judicial review and the National Political Process. Chicago; London, 1985. P. 103-105.

Повторную ссылку на один и тот же источник приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. Существует несколько вариантов повторных ссылок.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на одной и той же странице работы, а цитируемого материала – на одной и той же странице источника, текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы.

Пример:

В первичной сноске

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск: Изд-во Урал. ун-та, 1989. С. 13.

В повторной сноске:

Там же. С. 14.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы. **Пример:**

В первичной сноске:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск: Изд-во Урал. ун-та, 1989. С. 13.

В повторной сноске:

Бахрах Д.Н. Указ. соч. С. 15.

Однако такой вариант не допустим, если в работе используется несколько книг одного автора, поскольку неясно, на какую работу этого автора повторно ссылаются.

Пример:**В первичных сносках:**

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. Свердловск: Изд-во Урал. ун-та, 1989. С. 13.

Бахрах Д.Н. Проблемы длящихся правонарушений // Современное право. 2005. № 11. С. 20.

В повторных сносках:

Бахрах Д.Н. Административная ответственность граждан в СССР. С. 48.

Бахрах Д.Н. Проблемы длящихся правонарушений. С. 22.

Если у работы более трех авторов, то указывается основное заглавие и страницы.

Пример:**В первичной сноске:**

⁷ Институты самоуправления: историко-правовое исследование / В.Г. Графский [и др.]. М.: Наука, 1995. С. 118.

В повторной сноске:

Институты самоуправления: историко-правовое исследование. С. 15.

7. 1.4 Ссылки на электронные ресурсы:

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). В сносках приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса.

Пример:

В сноске:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. [Электронный ресурс] СПС «КонсультантПлюс». URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/ [дата обращения 21.10.2018]

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

В сносках:

Братко А.Г. Кредит и банковская система: сайт профессора Братко Александра Георгиевича. М., 2006. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bratko.ru/publications/bank/element.php?ID=1232/> (дата обращения: 20.02.2009).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Мурычев А. Девальвация не нужна, но за дискуссию не казнят [Электронный ресурс] // Банковское обозрение. 2009. № 10. URL: <http://bankir.ru/publication/article/2499392> (дата обращения: 01.11.2009).

Допускается указывать в сноске только электронный адрес в случае, если в тексте приведены идентифицирующие источник сведения.

Пример:

В тексте

Как справедливо отметил А. Мурычев в своей работе «Девальвация не нужна, но за дискуссию не казнят» (Банковское обозрение. 2009. № 10).

В сноске:

URL: <http://bankir.ru/publication/article/2499392> (дата обращения: 01.11.2009).

7.2. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

7.2.1 Структура списка источников:

Список источников состоит из следующих разделов:

1. Нормативные правовые акты и другие официальные документы.
2. Специальная литература.
3. Материалы судебной (правоприменительной)³ практики.

Если в работе некоторые нормативно-правовые акты, книги, журналы, судебная практика были заимствованы из сети общего пользования «Интернет», полнотекстовых баз данных, то они указываются в соответствующих их содержанию вышеуказанных разделах списка источников с учетом их оформления как электронного ресурса и в отдельный раздел не выделяются, поскольку

³ Раздел следует назвать «Правоприменительная практика» в том случае, если кроме судебной практики, он содержит также и правоприменительную практику иных государственных органов, например вынесенные органами исполнительной власти акты проверок, предписания, постановления по делам об административных правонарушениях и т.п. Если же раздел содержит только судебные акты, то он должен называться «Судебная практика».

ку структурирование списка источников осуществляется по содержанию, а не форме. Аналогичным образом включаются в список источников архивные документы.

Нумерация источников осуществляется по разделам.

1. Нормативные правовые акты и другие официальные документы.

В данном разделе приводятся внутригосударственные российские и зарубежные нормативные правовые акты, международные и внутригосударственные договоры и соглашения, а также другие официальные документы – не вступившие в законную силу законы о поправках к Конституции РФ, декларации, послания Президента РФ Федеральному Собранию, находящиеся на рассмотрении в Государственной Думе проекты федеральных законов и т.п.

Нормативные правовые акты и другие официальные документы располагаются в следующей последовательности:

1). Конституция Российской Федерации и законы о поправках к Конституции Российской Федерации.

2). Международные правовые акты (международные договоры, соглашения и др.- располагаются в соответствии с их иерархией и датой принятия).

3). Внутригосударственные российские правовые акты (нормативно-правовые акты, декларации, договоры, соглашения и др. – располагаются в соответствии с их иерархией). В данной группе правовых актов также приводятся внесенные в орган власти проекты законов, иных правовых актов, стенограммы заседаний данных органов, пояснительные записки к законопроектам и другие официальные документы. Прекратившие свое действие правовые акты, проекты нормативных актов, стенограммы, информационные письма государственных органов, и другие официальные документы, не соответствующие признакам действующих правовых актов помещаются в логической последовательности однотипными группами в конце раздела в зависимости от места органа-автора акта, в системе органов власти (с соблюдением хронологического и (или) алфавитного порядков).

4). Зарубежные правовые акты.

Если в работе использовалось несколько источников равных по юридической силе, то в списке они указываются в хронологическом порядке по дате их принятия – от более позднего по дате принятия источника к более раннему.

2. Специальная литература. В данном разделе по алфавиту приводится юридическая и иная литература.

При оформлении списка литературы употребляют алфавитный способ группировки литературных источников. Он характеризуется тем, что фамилии авторов и заглавия книг (если автор не указан) размещают по алфавиту. При этом иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке. Список специальной литературы рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; в) при авторах – однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим); г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

3. Судебная практика. В данном разделе приводятся судебные и иные правоприменительные акты в соответствии с иерархией принявших их органов.

Если при написании работы использовались материалы юридической практики, то они указываются в следующей очередности:

1. Решения Конституционного Суда РФ.
2. Решения международных судебных органов.
3. Решения Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ.
4. Материалы российской неопубликованной, в том числе несудебной практики (например, Постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные органами исполнительной власти).
5. Материалы зарубежной судебной практики.

При этом если используется несколько актов, принятых одним органом, то они указываются в хронологической последовательности.

В приложении № 8 приведен образец оформления списка использованных источников.

7.2.2. Библиографическое описание источников, включенных в список:

Библиографическое описание – это совокупность сведений о документе или его составной части, приведенных по определенным правилам в целях идентификации и общей характеристики документа.

Оформление нормативно-правовых актов, других официальных документов, материалов судебной практики.

В списке источников должно быть указано полное наименование нормативного правового акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Если нормативный правовой акт не был официально опубликован, то необходимо указать, что «документ опубликован не был» и указать электронный ресурс, откуда он был взят. При этом в качестве электронных ресурсов выступают, как правило, правовые базы «Гарант», «КонсультантПлюс» (см. раздел «Ссылки»).

Общее правило (!). Библиографическое описание нормативно-правовых актов, других официальных документов, материалов судебной практики (далее – акты) производится в следующей последовательности:

Сведения об акте // Сведения об издании, в котором помещен данный акт. – Сведения о местонахождении акта в издании. – Примечание (если есть).

В качестве примечания может выступать сведения о последних изменениях, об утрате силы и пр.

Пример:

Сведения о нормативно-правовом акте: О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ

// Сведения об издании, в котором помещен данный акт. – Сведения о местонахождении акта в издании. – Примечание // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447. 2018. № 31. Ст. 4811. (ред. от 29.07.2018).

При выполнении библиографического описания обратите внимание, что в описании названия акта сокращения не допускаются, а описание иных сведений

об акте и сведений об издании, в котором он помещен, может производиться с сокращениями.

Пример:

О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447. 2018. № 31. Ст. 4811. (ред. от 29.07.2018).

О приеме в гражданство Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 26.12.2011 № 1682 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. Ст. 34.

О признании утратившим силу постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.2008 № 6 «О судебной практике по делам о контрабанде»: постановление Пленума Верхов. Суда Рос. Федерации от 14 июня 2011 г. № 12 // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. 2011. № 9. С. 1.

Если нормативно-правовой акт к моменту написания работы был принят, опубликован, но в полном объеме не вступил в силу, на это делается указание в скобках – (вступает в силу с ...).

Если к моменту написания работы нормативный акт утратил юридическую силу, на это также делается указание.

Пример:

Патентный закон РФ от 23 сентября 1992 г. №3517-1: в ред. федер. закона от 2 февраля 2006 г. // Рос. газ. 1992. № 225. (утратил силу).

Неопубликованная судебная практика по конкретным делам.

Определение Судебной коллегии по гражданским делам Приморского краевого суда от 14 февраля 2006 г.// Архив Приморского краевого суда. 2006. Д. 1232. Л. 15.

Оформление специальной литературы.

Оформление книг, диссертаций

Общее правило Библиографическое описание состоит из областей, следующих друг за другом в строго определенной последовательности по следующей схеме. **Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. Сведения об издании. место**

издания: Издательство, год. Область физической характеристики. Область серии.

Пример:

Заголовок описания **Астафичев, П.А.**

Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию **Муниципальное право России: учеб. пособие**

Сведения об ответственности/ **П.А. Астафичев**

Сведения об издании. Место издания, издательство, год. **М.: РИОР: ИНФРА- М., 2010.**

Область физической характеристики **368 с.**

Область серии (если имеется). **(Высшее образование).**

Книга одного автора

Астафичев, П.А. Муниципальное право России: учеб. пособие / П.А. Астафичев. М.: РИОР: ИНФРА, 2010. 368 с. (Высшее образование).

Учебник, монография двух, трех авторов

Кутафин, О.Е. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / О.Е. Кутафин, В.И. Фадеев. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2000. 552 с.

Образцов, Л.В. Фикции в криминальной, оперативно-розыскной и следственной практике: монография / В.А. Образцов, Л.В. Бертовский, Н.Л. Бертовская. М.: Юрлитинформ, 2012. 408 с.

Книга более трех авторов, авторского коллектива, без авторов

Уголовное право на современном этапе: проблемы преступления и наказания / Н.А. Беляев [и др.]; под ред. Н.А. Беляева [и др.]. СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 1992. 606 с.

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву: учеб пособие. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2011. 316 с.

Многотомное издание

Российское законодательство, X-XX вв.: в 9 т. Т.8: Судебная реформа / отв.ред. Б. В. Виленский ; под общ. ред. О.И. Чистякова . М.: Юрид. лит., 1991. 496 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

Болгова, В. В. Публичное право: проблемы теории, методологии, практики: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 / В. В. Болгова. Самара, 2009. 512 с.

Уланова, Ю. Ю. Общие признаки хищения в составе кражи: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / Ю. Ю. Уланова. М., 2011. 26 с.

Оформление статей в журналах, сборниках, иных составных частях изданий.

Общее правило. Библиографическое описание составной части издания производится в следующей последовательности:

Сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть. Сведения о местонахождении составной части в издании. Примечания (если есть).

Пример:

Сведения о составной части издания Овчинников, С.Н. Юридические конструкции в таможенном праве / С.Н.Овчинников.

Сведения об издании, в котором помещена данная составная часть// Правоведение. 2008. № 4.

Сведения о местонахождении составной части в издании С.124-134.

Составная часть учебника, монографии (если известен автор этой части, например, главы учебника:

Елисеев, Б.П. Органы государственной власти Российской Федерации (общесистемная характеристика) / Б.П. Елисеев // Конституционное право Российской Федерации. М.: Издательская группа ИНФРА-М КОДЕКС, 1996. С. 312-339.

Составная часть сборника статей, материалов конференции

Несмеянова, С. Э. О возможном влиянии Конституционного Суда Российской Федерации на законодателя / С. Э. Несмеянова //Актуальные вопросы конституционного правосудия (по материалам «Журнала конституционного правосудия») / Под ред. С.Д. Князева [и др.]. М.: Волтерс Клувер, 2011. С. 169-177.

Хабибулина, О.В. К вопросу о правовых режимах в административном праве / О.В. Хабибулина // Актуальные проблемы государства и права: материалы конф. молодых ученых, аспирантов и студ., Владивосток, 23 апреля 2002 г. Владивосток: Изд-во Дальневост. ун-та, 2002. С. 75-78.

Составная часть продолжающегося издания

Фадеев, В.И. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления в России / В.И. Фадеев // Местное управление и самоуправление в России и за рубежом: проблемно-

тематический сборник /отв. ред. за вып. В.В.Маклаков [и др.]. 2000. № 2. С. 178-200. (Федерализм, региональное управление и местное самоуправление).

Составная часть журнала, газеты

Овчинников, С.Н. Юридические конструкции в таможенном праве / С.Н. Овчинников // Правоведение. 2008. № 4. С. 124-134.

В списках значатся: утв. федер. перечень учеб. на 2012/2013 учеб. год // Рос. газ. 2012. 7 марта. С. 1.

Рецензии

Лопатин, В. Н. [Рецензия] / В.Н.Лопатин // Право интеллектуал. собственности. 2011. № 4. С. 34-35. Рец. на кн.: экономика инноваций: учеб. / под ред. В. Я. Горфинкеля. М. : Вуз. Учебник, 2011. 416 с.

Оформление электронных ресурсов

Библиографическое описание электронных ресурсов составляется на основе ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Электронные ресурсы локального доступа

Примеры :

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право : сетевой журн. [Электронный ресурс]. М., 2007. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> Загл. с экрана. (дата обращения: 20.06.2007)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». Загл. с экрана.

Электронные ресурсы удаленного доступа (материалы на различных сайтах в сети общего пользования ИНТЕРНЕТ)

Примеры:

Юридическая Россия : федер. правовой портал [Электронный ресурс]. СПб., 2002. Режим доступа: <http://www.law.edu.ru/> Загл. с экрана. (дата обращения: 20.06.2007)

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам за II квартал 2011 года [Электронный ресурс] // Бюл. Верхов. Суда Рос. Федерации. 2011. № 11. Режим доступа: <http://www.vsrif.ru/> Загл. с экрана. (дата обращения: 20.06.2007)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕМЫ КУРСОВОЙ
(ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ**

Заведующей (му) кафедрой
теории и истории государства и права ЮШ ДВФУ
к.ю.н., доценту Самусенко Т.М.
студента группы Б6401
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему курсовой (выпускной квалификационной) работы: «_____».

Научный руководитель – к.ю.н., доцент Гайворонская Я.В.

Обязуюсь представить работу в завершённом виде не позднее _____ 20__ г.

(дата)

_____ Иванов И.И.

«Согласен» Научный руководитель

_____ Гайворонская Я.В.

«Согласен» Заведующий кафедрой

_____ Самусенко Т.М.

Контактные данные студента:

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА
Кафедра теории и истории государства и права

«ПРОБЕЛЫ В ПРАВЕ И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ»

КУРСОВАЯ РАБОТА
по направлению подготовки (специальности) 00.00.00⁴ Название направления⁵

Студент группы _____

(подпись)

Руководитель _____

(должность, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись И.О.Фамилия

г. Владивосток
20 ____

⁴ 40.03.01

⁵ Юриспруденция

Форма титульного листа ВКР



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

Название кафедры

ФИО студента

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки (специальности) 00.00.00⁶ Название направления⁷,
профиль/ специализация /магистерская программа⁸

г. Владивосток

20__

⁶ 40.03.01 – для бакалавров; 40.04.01 – для магистров

⁷ Юриспруденция

⁸ Для магистров: Юрист в сфере публичного права; Юрист в сфере частного права; Russian Business and Investment Law; Cyber Security Law/Право кибербезопасности

Оборотная сторона титульного листа ВКР

Автор работы _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Консультант (если имеется)

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель ВКР _____
(должность, ученое звание)

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Назначен рецензент _____
(ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Защищена в ГЭК с оценкой

Секретарь ГЭК

подпись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой/ заместитель директора филиала _____
(ученое звание)

(подпись) (и. о.ф)

« _____ » _____ 20 ____ г

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (КУРСОВОЙ) РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| Введение | 2 |
| Глава 1. Эволюция концепции правовой системы в отечественной и зарубежной правовой доктрине | 5 |
| 1.1. Развитие концепции правовой системы в правовой доктрине второй половины XX века: общетеоретический и международно- правовой подходы | 5 |
| 1.2. Теоретические взгляды на концепцию правовой системы в начале XXI века | 11 |
| Глава 2. Понятие национальной и международной правовых систем | 18 |
| 2.1. Определение национальной правовой системы | 18 |
| 2.2. Характерные признаки, компоненты и структура международной правовой системы | 27 |
| Глава 3. Взаимодействие международной и национальных правовых систем | 38 |
| 3.1. Предпосылки взаимодействия международной и национальных правовых систем в современном мире | 38 |
| 3.2. Основные направления взаимодействия международной и национальных правовых систем | 47 |
| Заключение | 55 |
| Список использованных источников..... | 57 |
| Приложения | 59 |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

Название кафедры

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление (специальность) _____

_____ группа _____

Руководитель ВКР

_____ (ученая степень, ученое звание, и.о.фамилия)

На тему _____

Дата защиты ВКР «__» _____ 20__ г.

Оригинальность текста ВКР составляет _____ %.

Руководитель ВКР _____
(уч. степень, уч. звание) (подпись) (и.о.фамилия)

«__» _____ 20__ г.

В отзыве отмечаются: соответствие заданию, актуальность темы ВКР, ее научное, практическое значение, оригинальность идей, степень самостоятельного выполнения работы, процент оригинальности текста работы, ответственность и работоспособность выпускника, умение анализировать, обобщать, делать выводы, последовательно и грамотно излагать материал, указывают недостатки, а также общее заключение о присвоении квалификации и оценка квалификационной работы.

ФОРМА РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ⁹



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

НАЗВАНИЕ ШКОЛЫ (ФИЛИАЛА)

Название кафедры

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

направление (специальность)

_____ группа _____

на тему _____

Руководитель ВКР _____

(ученая степень, ученое звание, и.о.фамилия)

Дата защиты ВКР «__» _____ 20__ г.

1 Актуальность ВКР, ее научное, практическое значение и соответствие заданию

| |
|--|
| |
|--|

2 Достоинства работы: умение работать с литературой, последовательно и грамотное излагать материал, оригинальность идей, раскрытие темы, достижение поставленных целей и задач

| |
|--|
| |
|--|

3 Недостатки и замечания (как по содержанию, так и по оформлению)

| |
|--|
| |
|--|

4 Целесообразность внедрения, использование в учебном процессе, публикации и т.п.

| |
|--|
| |
| |
| |

5 Общий вывод: (о присвоении дипломнику соответствующей квалификации и оценка: отлично, хорошо, удовлетворительно).

| |
|--|
| |
|--|

⁹ Для ВКР специалиста и магистра

Оценка _____

Рецензент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников

1. Нормативно-правовые акты и другие официальные документы:

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
// Российская газета. 1993. 25 декабря. С. 1-5.
2. Об открытом море: Женевская Конвенция от 29.04.1958 // ВВС СССР. 1962. № 46. Ст. 457.
3. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конст. закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1994. № 13. Ст. 1447. 2018. № 31. Ст. 4811. (ред. от 29.07.2018).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федер. закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2007. № 32. Ст. 3301. 2018. № 32 (Часть II). Ст. 5132 (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018)
5. Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 14.11.2002 № 1325 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2002. № 46. Ст. 4571. 2018. № 44. Ст. 6713 (ред. от 24.10.2018)
6. О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации: постановление Правительства Рос. Федерации от 05.06.2008 № 438 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2008. № 24. Ст. 2868. 2018. № 36. Ст. 5633 (ред. от 28.08.2018).
7. О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. – № 1-49-У. Документ опубликован не был. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс». – Загл. с экрана.

2. Специальная литература:

2.1. Авакьян, С. А. Конституция России : природа, эволюция, современность / С.А. Авакьян. – 2-е изд. М.: РЮИД, «Сашко», 2000. 528 с.

2.2. Овсепян, Ж. И. К обсуждению концепции статуса конституционного правосудия в сфере защиты фундаментальных прав и свобод на основе принципов и норм международного права в период глобализации / Ж.И. Овсепян // Актуальные вопросы конституционного правосудия (по материалам «Журнала конституционного правосудия» / под ред. С.Д. Князева [и др.]. М.: ВолтерсКлувер, 2011. С. 196- 220.

2.3. Пантелеева, К.А. Европейский суд по правам человека: на пороге перемен / К.А.Пантелеева // Евразийский юридический журнал. 2012. № 12 (55). С.74-80.

2.4. Политические партии в демократическом обществе : правовые основы организации и деятельности : матер. междунар. конф., Санкт-Петербург, 27-28 сентября 2012 г. / отв. ред. В.Д. Зорькин. М. : Издательство НОРМА, 2013. 304 с.

2.5. Чуров, В.Е. Решение ЕСПЧ по делу «Республиканская партия против России», или Утраченные иллюзии / В.Е. Чуров, Б.С. Эбзеев // Конституционное и муниципальное право. 2011. № 12. С. 2-10.

3. Судебная практика:

3.1. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия : Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 1995 г. № 8 // Бюллетень Верховного Суда Рос. Федерации. 1996. № 1. С. 3-6.

3.2. Asakura v. Seattle // United States Reports. Vol. 265. 1924. P. 332.

3.3. Committee of United States Citizens Living in Nicaragua v. Regan // Federal Reporter 2d. – Vol. 859. 1988. P. 929.