

Сравнительная таблица
редакций Инструкции по судебному делопроизводству в мировом суде

<p>ИНСТРУКЦИЯ ПО СУДЕБНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В МИРОВОМ СУДЕ (в ред. Приказов Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.08.2005 №85, от 27.12.2006 №146, от 23.01.2007 №6, от 03.12.2010 № 270, от 19.12.2011 № 232, от 24.04.2012 №91)</p>	<p>Новая редакция ИНСТРУКЦИИ ПО СУДЕБНОМУ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В МИРОВОМ СУДЕ (в ред. Приказов Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 01.08.2005 №85, от 27.12.2006 №146, от 23.01.2007 №6, от 03.12.2010 № 270, от 19.12.2011 № 232, от 24.04.2012 №91, от 18.03.2013 №61)</p>
<p>1.2. Инструкция разработана на основании Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), ГОСТа Р51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" и в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-методическими документами Федеральной архивной службы России.</p>	<p>1.2. Инструкция разработана на основании Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), ГОСТа Р51141-98 "Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" и в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-методическими документами Федеральной архивной службы России.</p> <p style="text-align: center;">Процессуальные документы суда оформляются в соответствии с процессуальным законодательством.</p> <p style="text-align: center;">Организационно-распорядительные документы суда оформляются в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.¹</p>
<p>19.1. Помощником мирового судьи к началу года составляется номенклатура нарядов, карточек, книг и журналов учета</p>	<p>19.1. Помощником мирового судьи к началу года составляется номенклатура нарядов, карточек, книг и журналов учета</p>

¹ Далее по тексту выделенные в таблице фрагменты обозначают внесенные изменения и дополнения.

<p>делопроизводства, а также законченных ведением в прошедшем году, которая утверждается мировым судьей. Дополнения в номенклатуру вносятся с разрешения мирового судьи, которые заверяются подписью помощника мирового судьи.</p>	<p>делопроизводства, а также законченных ведением в прошедшем году, которая утверждается мировым судьей. Дополнения в номенклатуру вносятся с разрешения мирового судьи, которые заверяются подписью помощника мирового судьи.</p> <p>Номенклатура основных нарядов, которые ведутся в суде, формируется в соответствии с Перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Судебного департамента от 9 июня 2011 г. №112.</p>
<p>4.2. Помощник мирового судьи вскрывает пакеты, проверяет соответствие присланных судебных дел и других материалов описи, а затем ставит на первой странице обложки дела (письма и т.п.) штамп, в нижнем правом углу, где указывается дата поступления материала в суд, регистрационный номер документа по журналу учета входящей корреспонденции.</p> <p>Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, об этом составляется акт, один экземпляр которого посылается отправителю, а второй приобщается к полученным документам и передается вместе с ними на рассмотрение мировому судье (форма № 1-а).</p> <p>Конверты от поступивших по почте исковых заявлений, заявлений о выдаче судебных приказов, апелляционных, частных жалоб и представлений, исполнительных документов должны быть сохранены и приложены к присланным документам.</p> <p>Ошибочно доставленная корреспонденция пересылается по назначению.</p> <p>. Почта на имя мирового судьи с пометкой «лично» не вскрывается и передается по назначению.</p>	<p>4.2. Помощник мирового судьи вскрывает пакеты, проверяет соответствие присланных судебных дел и других материалов описи, а затем ставит на первой странице обложки дела (письма и т.п.) штамп, в нижнем правом углу, где указывается дата поступления материала в суд, регистрационный номер документа по журналу учета входящей корреспонденции.</p> <p>Если при вскрытии пакетов будет обнаружено отсутствие какого-либо документа или приложения к нему, об этом составляется акт, один экземпляр которого посылается отправителю, а второй приобщается к полученным документам и передается вместе с ними на рассмотрение мировому судье (форма № 1-а).</p> <p>Конверты от поступивших по почте исковых заявлений, заявлений о выдаче судебных приказов, апелляционных, частных жалоб и представлений, исполнительных документов должны быть сохранены и приложены к присланным документам.</p> <p>Ошибочно доставленная корреспонденция пересылается по принадлежности или возвращается отправителю с сопроводительным письмом, с оставлением копии сопроводительного письма в соответствующем наряде.</p> <p>Почта на имя мирового судьи с пометкой «лично» не вскрывается и передается по назначению.</p>

<p>4.9. Дела, материалы направляются заказными бандеролями, а исковые материалы, исполнительные документы - заказными письмами либо направляются курьерами. На заказные бандероли и письма составляется опись (форма № 3) и подшивается в хронологическом порядке в наряд, либо записываются в разносную книгу для корреспонденции (форма № 4) и сдаются получателям под расписку в этой книге.</p>	<p>4.9. Дела, материалы направляются заказными бандеролями, а исковые материалы, исполнительные документы - заказными письмами либо направляются курьерами. На заказные бандероли и письма составляется опись (форма № 3) и подшивается в хронологическом порядке в наряд, либо записываются в разносную книгу для корреспонденции (форма № 4) и сдаются получателям под расписку в этой книге.</p> <p>На заказные бандероли и письма составляется список внутренних почтовых отправок, отдельно на бандероли и на письма (форма №3). Список внутренних почтовых отправок остается в суде и подшивается в хронологическом порядке в соответствующий наряд.</p>
<p>4.10. Судебные повестки и копии процессуальных актов направляются секретарем судебного заседания в соответствии с требованиями Приказа ФГУП "Почта России" от 31 августа 2005 г. N 343 "О введении в действие "Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправок разряда "Судебное".</p>	<p>4.10. Судебные повестки и копии процессуальных актов направляются секретарем судебного заседания в соответствии с требованиями Приказа ФГУП "Почта России" от 31 августа 2005 г. N 343 "О введении в действие "Особых условий приема, вручения, хранения и возврата почтовых отправок разряда "Судебное".</p> <p>Общий порядок и правила организации извещения участников судопроизводства о дате, времени и месте рассмотрения дела в мировом суде посредством отправки им СМС-сообщений, определяются соответствующим регламентом, утвержденным Судебным департаментом.</p>
<p>5.1 Все дела, поступившие мировому судье, регистрируются помощником мирового судьи в соответствии с документами первичного статистического учета на учетно-статистических карточках (для уголовных дел - форма N 5 р, для гражданских дел - форма N 6 р, для дел об административных правонарушениях - форма N 7 р) и в алфавитном указателе (для</p>	<p>5.1 Все дела, поступившие мировому судье, регистрируются помощником мирового судьи в соответствии с документами первичного статистического учета на учетно-статистических карточках (для уголовных дел - форма N 5 р, для гражданских дел - форма N 6 р, для дел об административных правонарушениях - форма N 7 р) и в алфавитном указателе (для</p>

<p>уголовных дел - форма N 5-а, для гражданских дел - форма N 6-а, для дел об административных правонарушениях - форма N 7-а).</p> <p>Алфавитные указатели ведутся на бумажном носителе при отсутствии автоматизированного производства.</p>	<p>уголовных дел - форма N 5-а, для гражданских дел - форма N 6-а, для дел об административных правонарушениях - форма N 7-а).</p> <p>Алфавитные указатели ведутся на бумажном носителе при отсутствии автоматизированного производства.</p> <p>При использовании автоматизированного учета регистрационные журналы учета входящей и исходящей корреспонденции (форма №1 и форма №1-а) формируются автоматически в базе данных «АМИРС» с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в конце рабочего дня либо по мере необходимости в течение рабочего дня.</p> <p>В случае ведения автоматизированного учета статистические карточки и алфавитные указатели формируются в электронном виде в базе данных «АМИРС» с последующим обязательным выводом на бумажный носитель. При этом дополнительная информация может быть внесена рукописным способом.</p> <p>Учетно-статистические карточки на дела выводятся на печать при сдаче дела в архив либо по окончании календарного года, а также в иных необходимых случаях.</p> <p>При использовании автоматизированного учета регистрационные журналы учета, алфавитные указатели формируются автоматически в базе данных в «АМИРС» с последующим распечатыванием в форме реестров на бумажном носителе в течение рабочего дня или по мере необходимости.</p>
<p>5.1.2. Исковые материалы и заявления после регистрации помощником мирового судьи в журнале учета входящей корреспонденции (форма № 1) передаются под расписку мировому судье не позднее следующего рабочего дня.</p>	<p>5.1.2. Все поступившие в суд исковые заявления, заявления по делам особого производства и по делам, возникающим из публичных правоотношений, жалобы, представления, протесты, уголовные и гражданские дела, дела об административных правонарушениях после регистрации в</p>

	<p>базе данных «АМИРС» и формирования в журнале входящей корреспонденции в целях реализации требований ст. 14 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (далее – ГПК РФ), ст.30 Уголовно-процессуального кодекса российской Федерации (далее – УПК РФ) передаются не позднее следующего рабочего дня для рассмотрения мировому судье.</p>
<p>5.1.3. Не позднее пяти дней после передачи мировому судье материалы и заявления должны быть возвращены помощнику мирового судьи для оформления. На принятое к производству гражданское дело оформляется учетно-статистическая карточка, делу присваивается номер. В журнале учета входящей корреспонденции (журнале учета заявлений до принятия их судьями к своему производству) делаются отметки о движении заявления (об отказе в принятии, о возвращении заявления, оставлении без движения).</p>	<p>5.1.3. С целью формирования картотеки учетно-статистических карточек отдельно по гражданским, уголовным делам и делам об административных правонарушениях, а также осуществления в дальнейшем их надлежащего хранения указанные карточки на бумажном носителе распечатываются работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены соответствующие функции, который проверяет достоверность информации о движении дела, включая результаты рассмотрения.</p>
<p>5.1.5. Гражданские дела подшиваются в обложку (форма N 16).</p>	<p>5.1.5. Гражданские дела подшиваются в обложку (форма N 16)., на которой делаются необходимые отметки (наименование суда, порядковый номер дела, дата начала производства в данном суде, наименование дела и т.д.).</p>
<p>На внутренней стороне обложки гражданского дела помещается справочный лист (форма N 18), в котором секретарь судебного заседания отмечает все действия, произведенные по делу (направление повесток, копии искового заявления, копии решения, истребование документов и др.).</p>	<p>5.1.5 Записи на обложках и справочных листах производятся четко, разборчиво, чернилами или пастой синего, черного цветов. Сокращения допускаются только в пределах возможности прочтения наименований.</p>
<p>5.1.8. Заявления (жалобы), поданные с нарушением требований ст. 131, 132 ГПК Российской Федерации, по определению мирового судьи остаются без движения и вносятся помощником мирового судьи в журнал учета определений по заявлениям</p>	<p>5.1.8. Заявления (жалобы), поданные с нарушением требований ст. 131, 132 ГПК Российской Федерации, по определению мирового судьи остаются без движения и вносятся помощником мирового судьи в журнал учета определений по заявлениям</p>

<p>(жалобам) до принятия их мировым судьей к своему производству (форма № 6.1.). Истцу (заявителю) не позднее следующего рабочего дня направляется копия этого определения. В период установленного мировым судьей срока заявления хранятся в особом наряде ².</p> <p>Если недостатки не будут устранены истцом (заявителем) в назначенный мировым судьей срок, заявление (жалоба) считается не поданным, и возвращается истцу (заявителю) с соответствующим сопроводительным письмом, приложенными к нему документами и с копией определения мирового судьи о возвращении заявления, в связи с невыполнением в установленный срок указаний мирового судьи, содержащихся в определении об оставлении заявления без движения. Подлинник определения судьи, копии искового заявления, сопроводительного письма о возвращении заявления и приложенных к нему документов сшиваются в наряд .</p> <p>В случае устранения стороной указанных недостатков регистрация и оформление дела производятся на общих основаниях. Датой поступления дела в суд в этих случаях считается день первоначального представления искового заявления (жалобы).</p>	<p>(жалобам) до принятия их мировым судьей к своему производству (форма № 6.1.). Истцу (заявителю) не позднее следующего рабочего дня направляется копия этого определения. В период установленного мировым судьей срока заявления хранятся в особом наряде ³.</p> <p>Если недостатки не будут устранены истцом (заявителем) в назначенный мировым судьей срок, заявление (жалоба) считается не поданным, и возвращается истцу (заявителю) с соответствующим сопроводительным письмом, приложенными к нему документами и с копией определения мирового судьи о возвращении заявления, в связи с невыполнением в установленный срок указаний мирового судьи, содержащихся в определении об оставлении заявления без движения. Подлинник определения судьи, копии искового заявления, сопроводительного письма о возвращении заявления и приложенных к нему документов сшиваются в соответствующем наряде.</p> <p>В случае устранения стороной указанных недостатков регистрация и оформление дела производятся на общих основаниях. Датой поступления дела в суд в этих случаях считается день первоначального представления искового заявления (жалобы).</p>
<p>5.1.10. Заявления, не принятые мировым судьей по основаниям, перечисленным в ст. 134, 135 ГПК Российской Федерации, регистрации как гражданские дела не подлежат и вносятся в журнал учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их мировым судьей к своему производству (форма № 6.1.)Копия</p>	<p>5.1.10. Заявления, не принятые мировым судьей по основаниям, перечисленным в ст. 134, 135 ГПК Российской Федерации, регистрации как гражданские дела не подлежат и вносятся в журнал учета определений по заявлениям (жалобам) до принятия их мировым судьей к своему производству (форма № 6.1.)Копия</p>

² Примерная номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей, утвержденная Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.06.2011 г. №112

³ Примерная номенклатура дел и документов, образующихся в деятельности мировых судей, утвержденная Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.06.2011 г. №112

<p>определения мирового судьи об отказе в принятии искового заявления либо о возвращении искового заявления вручается (направляется) помощником мирового судьи истцу (заявителю) в течение пяти дней со дня поступления заявления в суд. Вместе с копией определения истцу (заявителю) возвращаются поданные им документы. Подлинник определения судьи, копия заявления и сопроводительное письмо о возврате документов хранятся в наряде.</p>	<p>определения мирового судьи об отказе в принятии искового заявления либо о возвращении искового заявления вручается (направляется) помощником мирового судьи истцу (заявителю) в течение пяти дней со дня поступления заявления в суд. Вместе с копией определения истцу (заявителю) возвращаются поданные им документы. Подлинник определения судьи, копия заявления и сопроводительное письмо о возврате документов хранятся в соответствующем наряде.</p>
<p>6.1. Все поступающие мировому судье от граждан и организаций предложения, заявления и жалобы (далее - обращения) регистрируются помощником мирового судьи в журнале входящей корреспонденции (форма № 1).</p> <p>Дубликаты, повторные, а также дополнительные обращения регистрируются под тем же номером, что и первоначально поступившее обращение, с указанием даты их поступления.</p>	<p>6.1. Все поступающие мировому судье от граждан и организаций предложения, заявления и жалобы (далее - обращения) регистрируются помощником мирового судьи в базе данных «АМИРС» и в журнале (форма №1) с указанием даты их поступления.</p> <p>Дубликаты, повторные, а также дополнительные обращения регистрируются под тем же номером, что и первоначально поступившее обращение, с указанием даты их поступления.</p>
<p>6.4. Зарегистрированные обращения в тот же день передаются мировому судье, который определяет исполнителя и срок рассмотрения. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц непроцессуального характера осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p>	<p>6.4. Зарегистрированные обращения в тот же день передаются мировому судье, который определяет исполнителя и срок рассмотрения. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц непроцессуального характера осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Положением о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, утвержденным постановлением Президиума Совета судей Российской Федерации от</p>

<p>6.6. Если обращение не содержит вопросов, относящихся к компетенции мирового судьи, оно не позднее пяти дней после поступления на судебный участок направляется органам или должностным лицам, правомочным разрешить обращение, с сообщением об этом заявителю.</p>	<p>21.06.2010 №229.</p> <p>6.6. Если обращение не содержит вопросов, относящихся к компетенции мирового судьи, оно не позднее семи дней после поступления на судебный участок направляется органам или должностным лицам, правомочным разрешить обращение, с сообщением об этом заявителю.</p>
<p>Отсутствовал в предыдущей редакции</p>	<p>6.7 Информация о деятельности суда гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления предоставляется в порядке, установленном Федеральным законом от 22.12.2008 №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».</p>
<p>7.1 Сведения по уголовным делам с постановлением судьи, вынесенным по результатам подготовительных действий (ст. 227 УПК РФ), не позднее следующего дня сообщаются помощнику для внесения отметок о принятом судьей решении в учетно-статистическую карточку (форма №5-р).</p>	<p>7.1 Сведения по уголовным делам с постановлением судьи, вынесенным по результатам подготовительных действий (ст.227 УПК РФ), не позднее следующего рабочего дня сообщаются помощнику для внесения отметок о принятом судьей решении в учетно-статистическую карточку базы данных программного изделия, далее – «АМИРС» (форма №5р).</p>
<p>7.3 Если судьей принято решение о направлении уголовного дела по подсудности, секретарь судебного заседания в течение трех рабочих дней с момента вступления постановления в законную силу направляет дело с сопроводительным письмом адресату, одновременно извещается прокурор, направивший дело. В учетно-статистической карточке делается отметка, а копии судебного решения и сопроводительного письма хранятся в наряде.</p> <p>По делу, направляемому по подсудности, по которому</p>	<p>7.3 Если судьей принято решение о направлении уголовного дела по подсудности, секретарь судебного заседания в течение трех рабочих дней с момента вступления постановления в законную силу направляет дело с сопроводительным письмом адресату, одновременно извещается прокурор, направивший дело. В учетно-статистической карточке делается отметка, а копии судебного решения и сопроводительного письма хранятся в соответствующем наряде.</p> <p>По делу, направляемому по подсудности, по которому</p>

<p>обвиняемый находится под стражей, сопроводительное письмо (в копии) адресуется также администрации места предварительного заключения с указанием о перечислении обвиняемого дальнейшим содержанием за судом, которому направлено дело. К письму прилагаются две копии постановления о направлении дела: для приобщения к личному делу и для вручения обвиняемому. Срок направления копии – в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления.</p>	<p>обвиняемый находится под стражей, сопроводительное письмо (в копии) адресуется также администрации места предварительного заключения с указанием о перечислении обвиняемого дальнейшим содержанием за судом, которому направлено дело. К письму прилагаются две копии постановления о направлении дела: для приобщения к личному делу и для вручения обвиняемому. Срок направления копии – в течение трех рабочих дней с момента вынесения постановления.</p>
<p>7.4 Секретарь судебного заседания изготавливает список дел, назначенных к рассмотрению, делает отметку в журнале №2, помощник мирового судьи делает отметку в учетно-статистической карточке форме №5-р.</p>	<p>7.4 Секретарь судебного заседания изготавливает список дел, назначенных к рассмотрению, делает отметку в журнале №2, помощник мирового судьи делает отметку в учетно-статистической карточке форме №5-р.</p> <p>При использовании автоматизированного судебного делопроизводства список дел, назначенных к рассмотрению на определенную дату, формируется автоматически.</p>
<p>7.5 В случае вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания без предварительного слушания сторонам секретарь судебного заседания направляет судебные повестки, с тем, чтобы они были извещены о месте, дате и времени судебного заседания не менее чем за 5 суток до его начала (ч. 4 ст. 231 УПК Российской Федерации), изготавливает список дел, назначенных к рассмотрению.</p>	<p>7.5. В случае вынесения судьей постановления о назначении судебного заседания без предварительного слушания стороны должны быть извещены о месте, дате и времени судебного заседания не менее чем за пять суток до его начала (ч. 4 ст. 231 УПК РФ).</p> <p>В случае нахождения подсудимого под стражей начальнику места содержания под стражей направляется требование о доставке подсудимого в судебное заседание. В требовании указываются фамилия, имя, отчество и год рождения подсудимого, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой он обвиняется, время и место проведения судебного заседания. Требование подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда (форма N 27).</p>
<p>7.8. Вызову в судебное заседание подлежат не только лица,</p>	<p>7.8. Вызову в судебное заседание подлежат лица, указанные в</p>

указанные в постановлении судьи о назначении судебного заседания, но и другие лица по спискам, представленным сторонами.	постановлении судьи о назначении судебного заседания.
<p>7.10. Участники уголовного судопроизводства извещаются секретарем судебного заседания о месте, дате и времени судебного заседания не менее чем за пять суток до его начала.</p> <p>По назначенным к рассмотрению уголовным делам в случае нахождения подсудимого под стражей начальнику места содержания под стражей направляется требование о доставке подсудимого в судебное заседание. В требовании указываются фамилия, имя, отчество и год рождения подсудимого, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой он обвиняется, время и место проведения судебного заседания. Требование подписывается мировым судьей и заверяется гербовой печатью (форма N 27).</p> <p>Для повторного вызова подсудимых, содержащихся под стражей, в адрес администрации места содержания под стражей направляется соответствующее требование (форма N 31).</p>	<p>7.10. Извещение участников уголовного судопроизводства о месте, дате и времени судебного заседания осуществляется секретарем судебного заседания путем направления судебных повесток, телефонограммы или телеграммы, по факсимильной связи, посредством СМС-сообщений (в случае их согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС-извещения адресату) и иными способами не менее чем за 5 суток до его начала.</p> <p>По назначенным к рассмотрению уголовным делам в случае нахождения подсудимого под стражей начальнику места содержания под стражей направляется требование о доставке подсудимого в судебное заседание. В требовании указываются фамилия, имя, отчество и год рождения подсудимого, статья Уголовного кодекса Российской Федерации, по которой он обвиняется, время и место проведения судебного заседания. Требование подписывается мировым судьей и заверяется гербовой печатью (форма N 27).</p> <p>Для повторного вызова подсудимых, содержащихся под стражей, в адрес администрации места содержания под стражей направляется соответствующее требование (форма N 31).</p>
7.11 Секретарем судебного заседания предварительно проверяется вручение вызываемым в суд лицам повесток, копий обвинительных заключений (актов), других материалов.	7.11 Перед началом судебного разбирательства секретарь судебного заседания проверяет явку (доставку) в суд лиц, участвующих в судебном заседании, выясняет причины неявки отсутствующих лиц, проверяет данные о вручении копии обвинительного заключения (обвинительного акта) и иных материалов.
7.12 Перед началом разбирательства секретарем судебного	Исключен

<p>заседания проверяется явка в суд всех вызываемых, доставляемых лиц и выясняется причина неявки.</p>	
<p>7.16 При установлении тяжелого заболевания в виде психического расстройства, подтвержденного заключением судебно-медицинской экспертизы, производство по делу приостанавливается, но дело прокурору не направляется, а хранится в суде до выздоровления обвиняемого</p>	<p>7.16 В случае тяжелого заболевания обвиняемого, если оно подтверждается медицинским заключением, производство по делу приостанавливается, дело прокурору не направляется, а хранится в суде (п.2 ч.1 ст. 238УПК РФ).</p>
<p>Раздел 8. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению</p>	<p>Раздел 8. Оформление гражданских дел и дел по административным правонарушениям на стадии принятия и назначения к судебному разбирательству.</p>
<p>8.2. Дата и время рассмотрения дела в судебном заседании определяются в соответствии с установленными ГПК Российской Федерации сроками.</p>	<p>8.2. Дата и время рассмотрения дела в судебном заседании определяются в соответствии с установленными ГПК Российской Федерации сроками.</p> <p>Дата и время рассмотрения дела об административном правонарушении в судебном заседании определяются в соответствии с установленными ст. 29.6, ст.30.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) сроками.</p>
<p>8.3. Мировой судья, в соответствии со ст. 133 ГПК РФ, обязан рассмотреть вопрос о принятии к своему производству дела в пятидневный срок с момента его поступления к нему. В случае принятия дела к своему производству мировой судья выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству и указывает действия, которые следует совершить сторонам, другим лицам, участвующим в деле, и сроки совершения этих действий. Срок досудебной подготовки определяется мировым судьей с таким расчетом, чтобы рассмотрение дела было произведено в установленные ст. 154 ГПК Российской Федерации процессуальные сроки.</p> <p>По сложным делам с учетом мнения сторон может быть</p>	<p>8.3. Мировой судья, в соответствии со ст. 133 ГПК РФ, обязан рассмотреть вопрос о принятии к своему производству дела в пятидневный срок с момента его поступления к нему. В случае принятия дела к своему производству мировой судья выносит определение о подготовке дела к судебному разбирательству и указывает действия, которые следует совершить сторонам, другим лицам, участвующим в деле, и сроки совершения этих действий. Срок досудебной подготовки определяется мировым судьей с таким расчетом, чтобы рассмотрение дела было произведено в установленные ст. 154 ГПК Российской Федерации процессуальные сроки.</p> <p>По сложным делам с учетом мнения сторон может быть</p>

назначен срок предварительного судебного заседания.

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьями 215, 216, 220, абзацами вторым - шестым статьи 222 ГПК Российской Федерации, производство в предварительном судебном заседании может быть приостановлено или прекращено, заявление оставлено без рассмотрения.

Срок проведения предварительного судебного заседания может выходить за пределы установленных ГПК Российской Федерации сроков рассмотрения и разрешения дел.

Согласно определению о назначении дела к судебному разбирательству секретарем судебного заседания должны быть направлены повестки о вызове в судебное заседание истцов, ответчиков, третьих лиц, экспертов, переводчиков, одновременно извещаются о дате и времени рассмотрения дела прокурор, адвокат, представители государственных органов и другие лица.

назначен срок предварительного судебного заседания.

При наличии обстоятельств, предусмотренных статьями 215, 216, 220, абзацами вторым - шестым статьи 222 ГПК Российской Федерации, производство в предварительном судебном заседании может быть приостановлено или прекращено, заявление оставлено без рассмотрения.

Срок проведения предварительного судебного заседания может выходить за пределы установленных ГПК Российской Федерации сроков рассмотрения и разрешения дел.

Согласно определению о назначении дела к судебному разбирательству секретарем судебного заседания должны быть направлены повестки о вызове в судебное заседание истцов, ответчиков, третьих лиц, экспертов, переводчиков, **свидетелям, специалистам, иным лицам, участвующим в деле** одновременно извещаются о дате и времени рассмотрения дела прокурор, адвокат, представители государственных органов и другие лица.

При вынесении определения в порядке ст.29.4 КоАП РФ по поручению судьи направляются повестки о вызове в суд лицу, привлекаемому к административной ответственности (форма №52), а также другим вызываемым в судебное заседание лицам, в том числе свидетелям, экспертам, специалистам и переводчикам. (форма №53).

Судебные повестки направляются лицам, участвующим в деле с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для подготовки к делу и своевременной явки в суд.

Извещение участников гражданского судопроизводства, участников производства по делам об административных правонарушениях осуществляется также посредством направления заказных писем с уведомлением о вручении,

телефонограммы или телеграммы, по факсимильной связи либо посредством СМС-сообщений (в случае их согласия на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС-извещения адресату).

На определении суда о подготовке гражданского дела к судебному разбирательству судья определяет категорию дела по которой оно будет учтено в статистическом отчете, указывает номер строки.

Если разбирательство гражданского дела было отложено на другой день, явившимся в судебное заседание лицам объявляется об этом под расписку на отдельном листе, подшиваемом к делу после протокола судебного заседания, с разъяснением последствий их неявки. В случае необходимости по требованию вручаются повестки о вызове в суд.

Судебные поручения мировых судов Российской Федерации о выполнении отдельных процессуальных действий иностранными судами исполняются в порядке ст. 407 ГПК РФ, 29.1.1 КоАП РФ.

В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.12.2005 г. №242 «Об организации работы по исполнению международных обязательств Российской Федерации» на территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации возложено исполнение международных обязательств, в том числе по вопросам, связанным с вручением документов, производством отдельных процессуальных действий, признанием и исполнением судебных решений.

Судебные поручения об оказании правовой помощи направляются через территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации.

	<p>При направлении за пределы Российской Федерации извещения о дне, времени и месте судебного разбирательства не следует пользоваться бланком повестки о вызове в суд.</p> <p>Обо всех действиях по подготовке гражданских дел, рассматриваемых судом первой инстанции, дел об административных правонарушениях секретарь судебного заседания делает отметку в справочном листе по рассматриваемому делу.</p> <p>Список дел, назначенных к рассмотрению, составляется по форме 36 заблаговременно. Данная информация до начала судебного заседания размещается работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены названные функции, на Интернет-сайте суда, в информационном киоске, на информационном стенде.</p> <p>При использовании автоматизированного судебного делопроизводства список дел, назначенных к рассмотрению на заданную дату, формируется автоматически.</p> <p>Перед началом судебного рассмотрения секретарь судебного заседания проверяет явку в суд вызываемых лиц, указанных в определении о назначении дела к разбирательству в судебном заседании, выясняет причины неявки отсутствующих лиц.</p>
<p>9.1. После провозглашения приговора осужденному (оправданному) в течение 5 суток вручается копия приговора. В тот же срок копии приговоров вручаются защитнику, обвинителю, а потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, их представителям – при наличии ходатайств.</p>	<p>9.1. Осужденному (оправданному), его защитнику и обвинителю в течение пяти суток со дня провозглашения приговора вручается его копия. В тот же срок копии приговоров могут быть вручены потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику, их представителям – при наличии ходатайства.</p>
<p>10.5. Сторонам и другим лицам, участвующим в гражданском</p>	<p>10.5. Сторонам и другим лицам, участвующим в</p>

<p>деле, не явившимся в судебное заседание, копия заочного решения мирового судьи, определения о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении иска без рассмотрения высылается секретарем судебного заседания не позднее трех дней со дня вынесения заочного решения или определения.</p>	<p>гражданском деле, не явившимся в судебное заседание, копия определения о приостановлении или прекращении производства по делу либо об оставлении иска без рассмотрения высылается не позднее трех дней со дня вынесения определения, а копия заочного решения суда высылается заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех дней со дня изготовления мотивированного решения в окончательной форме.</p>
<p>10.7. Лицам, участвующим в деле, но не присутствующим в судебном заседании, копии решения суда высылаются секретарем судебного заседания не позднее пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме.</p> <p>В остальных случаях копии решений и определений мирового судьи выдаются сторонам только по их просьбе.</p>	<p>10.7. Лицам, участвующим в деле, но не присутствующим в судебном заседании, копии решения суда высылаются секретарем судебного заседания не позднее пяти дней со дня принятия решения в окончательной форме.</p> <p>Копия решения по делу об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, направляются лицам, участвующим в деле, в течение пяти дней со дня вступления этого решения в законную силу.</p> <p>В остальных случаях копии решений и определений мирового судьи выдаются сторонам только по их просьбе.</p>
<p>Отсутствовал в предыдущей редакции</p>	<p>10.7.1. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.</p> <p>Копия вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со</p>

	дня вынесения указанного постановления.
<p>10.9. С решения или определения, вынесенного по делу, снимаются копии, которые удостоверяются подписями мирового судьи и секретаря судебного заседания с приложением гербовой печати мирового судьи и направляются по принадлежности. Если копия состоит из нескольких листов, они должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.</p> <p>На выдаваемой копии решения (определения) делается отметка о дате вступления его в законную силу или о том, что оно в законную силу не вступило.</p>	<p>10.9. С решения или определения, вынесенного по делу, снимаются копии, которые удостоверяются подписями мирового судьи и секретаря судебного заседания с приложением гербовой печати мирового судьи и направляются по принадлежности. Если копия состоит из нескольких листов, они должны быть пронумерованы, прошиты прочной нитью, концы которой выводятся на оборотную сторону последнего листа копии документа, заклеиваются отрезком плотного листа бумаги и скрепляются печатью суда, которая частично накладывается на бумажную наклейку, заклеивающую концы нитки.</p> <p>На выдаваемой копии решения (определения) делается отметка о дате вступления его в законную силу или о том, что оно в законную силу не вступило.</p>
	<p>10.9.1. Подготавливая рассмотренное уголовное или гражданское дело или дело об административном правонарушении к сдаче в отдел делопроизводства, секретарь судебного заседания:</p> <p>а) подшивает в дело документы в хронологическом порядке: определения, предшествующую судебному заседанию переписку, вынесенные в ходе судебного заседания определения и постановления (об отводах, ходатайствах, назначении экспертиз и т.п.), все приобщенные к делу в процессе судебного заседания документы в порядке их поступления, подписку об ответственности по статьям 307, 308 УК Российской Федерации свидетелей, экспертов, переводчиков, протокол судебного заседания, решение, определение суда и их машинописные копии, заверенные судьей. Все документы подшиваются в дело так, чтобы их текст был полностью видимым. При отсутствии</p>

поля для подшивки документ необходимо наклеить без повреждения текста на вспомогательный лист.

При использовании средств аудиозаписи или иных технических средств для фиксирования хода судебного заседания электронные носители информации (диски, дискеты, флеш-карты) должны быть вшиты в дело (приобщены к протоколу судебного заседания) в упакованном виде (конверт) с указанием на упаковке номера дела, даты, а также подписаны уполномоченным работником аппарата суда. Упаковка должна обеспечивать сохранность электронного носителя от повреждений и порчи.

Максимальное количество листов, подшиваемых в один том, не должно превышать 250 листов. К делу не должны подшиваться документы, подлежащие возврату, а также копии документов, уже имеющихся в деле, черновики. Представленные лицами, участвующими в деле, документы возвращаются им по письменному заявлению заказным письмом с уведомлением или вручаются под расписку;

б) нумерует листы дела арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, не задевая текста документа, карандашом и составляет за своей подписью опись находящихся в нем материалов или продолжает опись, составленную органами расследования;

в) делает отметку о результатах рассмотрения дела в журнале учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании (форма №2) и учетно-статистической карточке «АМИРС»

г) прилагает к уголовному делу заполненные статистические карточки на подсудимого в отношении осужденных, оправданных лиц, дела в отношении которых прекращены, и лиц, признанных невменяемыми, к которым

	<p>применены меры медицинского характера.</p> <p>Статистические карточки составляются и подписываются судьей.</p> <p>д) по уголовному делу, по гражданскому делу, иск по которому вытекает из уголовного дела, где преступлением причинен ущерб имуществу, прилагает к делу заполненные карточки по учету сумм ущерба в соответствии с действующей Инструкцией по ведению судебной статистики;</p> <p>е) выписывает исполнительные документы по делу, по которому судебные решения подлежат немедленному исполнению.</p> <p>После совершения всех действий по оформлению дела, но не позднее десяти дней после его рассмотрения и вынесения решения в окончательной форме секретарь судебного заседания передает дело в отдел делопроизводства.</p>
10.4. Помощник мирового судьи обязан тщательно проверить выполнение всех перечисленных действий, отметить в учетно-статистической карточке дату, результат рассмотрения и в журнале учета дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании, расписаться в получении дела	10.4 Помощник мирового судьи обязан тщательно проверить выполнение всех перечисленных действий, расписаться в получении дела.
10.11. Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания и может быть напечатан на машинке либо на компьютере, а в случае отсутствия технической возможности - написан от руки. Также допускается использование стенографирования, средств аудиозаписи и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям ст. 229 ГПК Российской Федерации. Протокол должен быть изготовлен в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания.	10.11. Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания и может быть напечатан на машинке либо на компьютере, а в случае отсутствия технической возможности - написан от руки. Также допускается использование стенографирования, средств аудиозаписи и иных технических средств. При этом содержание протокола должно соответствовать требованиям ст. 229 ГПК Российской Федерации. Протокол должен быть изготовлен в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания, а протокол отдельного

<p>При наличии письменного ходатайства сторон, иных участников процесса об ознакомлении с протоколом судебного заседания, возможность ознакомления должна быть обеспечена секретарем судебного заседания, в случае если дело еще не передано на хранение помощнику мирового судьи, в течение пяти суток с момента подписания протокола. Копия протокола изготавливается по письменному ходатайству участника судебного разбирательства и за его счет.</p>	<p>процессуального действия по гражданским делам – не позднее чем на следующий день после дня его совершения.</p> <p>Об использовании технических средств для фиксации хода судебного заседания в протоколе судебного заседания делается отметка, а соответствующие носители информации приобщаются к материалам дела (протоколу судебного заседания).</p> <p>При наличии письменного ходатайства сторон, иных участников судебного разбирательства об ознакомлении с протоколом судебного заседания, возможность ознакомления должна быть обеспечена секретарем судебного заседания, в случае если дело еще не передано на хранение помощнику мирового судьи, в течение пяти суток трех суток со дня получения ходатайства по уголовным делам и в течение пяти суток по гражданским делам с момента подписания протокола. Копия протокола изготавливается по письменному ходатайству участника судебного разбирательства и за его счет.</p> <p>После размещения деперсонифицированного текста судебного акта на сайте суда его бумажный носитель с визой о согласовании подшивается в соответствующий наряд.</p>
<p>12.5. После получения апелляционной жалобы (представления) ее копии с приложением письменных доказательств не позднее следующего дня направляются участникам процесса, чьи интересы затронуты в жалобе.</p>	<p>12.5. После поступления апелляционных жалобы, представления, поданных в установленный срок и с соблюдением предъявляемых к ним статьей 322 ГПК РФ требований, или после устранения заявителем недостатков, указанных в определении об оставлении апелляционных жалобы, представления без движения, помощник не позднее следующего рабочего дня извещает и направляет участвующим в деле лицам копии апелляционных жалобы, представления вместе с копиями приложенных к нему документов (форма извещения №60).</p>
<p>15.1.5. О действиях, связанных с обращением к исполнению</p>	<p>15.1.5. О действиях, связанных с обращением к исполнению</p>

<p>приговора, решения, определения или постановления, помощником мирового судьи делается отметка в справочном листе по делу, а также в учетно-статистических карточках и регистрационных журналах.</p>	<p>приговора, решения, определения или постановления, помощником мирового судьи делается отметка в справочном листе по делу, а также в учетно-статистических карточках и базе данных «АМИРС» или регистрационных журналах.</p>
<p>15.1.7. Копия частного определения (постановления) направляется соответствующей организации или должностному лицу и регистрируется в журналах учета исполнения: по уголовным делам - форма № 40, по гражданским делам - форма № 41.</p>	<p>15.1.7. Копия частного определения (постановления) направляется соответствующей организации или должностному лицу и регистрируется в журналах учета исполнения: по уголовным делам - форма № 40, по гражданским делам - форма № 41, а также в базе данных «АМИРС».</p>
<p>15.2 Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам, вступившим в законную силу</p> <p>15.2.1. Вступившие в законную силу решения обращаются к исполнению секретарем судебного заседания путем изготовления исполнительного документа и направления помощником мирового судьи взыскателю или по его просьбе - передачи (направления) судебному приставу-исполнителю по месту работы, месту жительства или нахождения физического лица либо по месту нахождения имущества, если должником является юридическое лицо.</p> <p>15.2.2. Исполнительные документы выписываются секретарем судебного заседания и передаются (направляются) помощником мирового судьи по назначению в течение трех рабочих дней после вступления в законную силу судебного постановления либо после возвращения дела из апелляционной инстанции, а по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению (о взыскании алиментов, о выплате работнику заработной платы в течение трех месяцев) - в день вынесения решения. Копии судебного постановления по гражданскому</p>	<p>15.2 Обращение к исполнению постановлений по гражданским делам, вступившим в законную силу.</p> <p>15.2.1. Судебное постановление (решение) по гражданскому делу обращается к исполнению после его вступления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, путем выдачи секретарем судебного заседания исполнительного документа взыскателю на руки или путем направления по его просьбе (письменному заявлению) исполнительного документа в соответствующее подразделение службы судебных приставов.</p> <p>15.2.2. Исполнительные документы выписываются секретарем судебного заседания и предаются по назначению не позднее следующего рабочего дня после вступления в законную силу судебного постановления либо после возвращения дела из апелляционной инстанции, а по делам, решения по которым подлежат немедленному исполнению – в день вынесения решения. Копии судебного постановления по гражданскому делу, выписки из решения должны быть заверены подписью судьи и гербовой печатью суда.</p>

делу, выписки из решения должны быть заверены подписью мирового судьи, секретаря судебного заседания и гербовой печатью.

Содержание исполнительного документа должно соответствовать требованиям статьи 8 Федерального закона "Об исполнительном производстве". По делам, где предусмотрен розыск должника, дополнительно указывается точная дата и место его рождения, по делам о взыскании алиментов, кроме того, имя и дата рождения ребенка, на содержание которого взысканы алименты. Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, подписывается мировым судьей и заверяется гербовой печатью мирового судьи (ч.2 ст. 8 Федерального закона «Об исполнительном производстве»).

В отношении взыскателей и должников - юридических лиц (предприятия, учреждения, организации, частные предприниматели) указываются известные по делу местонахождение органа юридического лица, наименование банковских учреждений, являющихся хранителями их денежных средств, и номера расчетных счетов в них.

По каждому решению выдается только один исполнительный лист.

Если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, суд по просьбе взыскателя в соответствии со статьей 429 ГПК Российской Федерации выписывает несколько исполнительных документов с точным указанием места исполнения решения либо той его части, которая по данному документу подлежит исполнению. При солидарной ответственности должников исполнительные документы выписываются соответственно числу солидарных должников.

15.2.3. Помощником мирового судьи направляются для

15.2.3. Исполнительные документы, направляемые для исполнения непосредственно судом на основании письменной просьбы взыскателя, передаются (направляются) с сопроводительным письмом в соответствующее подразделение судебных приставов в зависимости от места совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

15.2.4. Если должником является гражданин, то исполнительный лист направляется в соответствующее подразделение судебных приставов по месту его жительства, месту пребывания ил местонахождению имущества.

15.2.5. Если должником является организация, то исполнительный лист направляется в соответствующее подразделение судебных приставов по ее юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу ее представительства или филиала.

15.2.6. В случае отсутствия сведений о местонахождении должника, его имущества, местонахождении ребенка, исполнительный документ направляется в соответствующее подразделение судебных приставов по последнему известному месту жительства или месту пребывания должника или по месту жительства взыскателя до установления местонахождения должника, его имущества.

15.2.7 В случае, когда неизвестно, в каком подразделении судебных приставов должно быть возбуждено исполнительное производство, исполнительный документ может быть направлен в соответствующий территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (главному судебному приставу субъекта Российской Федерации).

исполнения исполнительные документы:

- о взыскании ущерба, причиненного преступлением, - в случаях назначения мировым судьей штрафов и присуждения к взысканию иных денежных сумм в доход государства;

- о взыскании государственной пошлины с должника в доход соответствующего бюджета;

- о взыскании ущерба, причиненного преступлением, - в случаях назначения мировым судьей штрафов и присуждения к взысканию иных денежных сумм в доход государства;

- о взыскании алиментов (кроме случаев, когда исполнительный документ по заявлению взыскателя выдан ему на руки); при взыскании алиментов в пользу одиноких матерей на содержание детей, родившихся вне брака, копия решения должна быть выслана органу социальной защиты для прекращения выплаты пособия на их содержание;

Мировой судья не вправе отказать в просьбе взыскателя о направлении исполнительного документа для исполнения и по другим категориям гражданских дел.

В остальных случаях исполнительный документ высылается взыскателю путем заказного отправления либо при личной явке взыскателя в судебный участок выдается ему под расписку в справочном листе по делу **(форма N 18)**.

15.2.4. Исполнительные документы, помощником мирового судьи передаются к исполнению, в зависимости от места исполнения в соответствующее подразделение судебных приставов в пределах данного населенного пункта либо в подразделение судебных приставов другого населенного пункта. В случае, когда точное место нахождения подразделения судебных приставов неизвестно, допускается направление исполнительного документа в службу судебных приставов

15.2.8. Копии сопроводительных писем на высылку исполнительных документов при обращении их к исполнению приобщаются к делу.

При обращении к исполнению взыскатель извещается судом о передаче исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов.

15.2.9 Все виды исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным делам, другим материалам и производствам, разрешаемым судом, подлежат регистрации в книге учета исполнительных документов, переданных в подразделение службы судебных приставов (форма №45), и алфавитном указателе к журналу учета исполнительных документов, переданных судебным приставам-исполнителям (форма 45-а), которые хранятся у помощника судьи.

Книга учета исполнительных документов (формы №50) должна быть прошита и пронумерована, заверена подписью судьи и печатью судебного участка.

15.2.10 Исполнительные документы заполняются секретарем судебного заседания четко и грамотно, без помарок, дополнений и исправлений, подписываются судьей и заверяются гербовой печатью суда. Содержание исполнительного листа должно соответствовать требованиям ст. 13 Федерального закона от 2.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

15.2.11. Одновременно с оригиналом исполнительного документа, сопроводительного письма к нему изготавливаются их копии, которые подшиваются к гражданскому делу.

15.2.12. По каждому решению выдается один исполнительный лист.

органа Министерства юстиции Российской Федерации в соответствующем субъекте Российской Федерации.

Копии сопроводительных писем на высылку исполнительных документов при обращении их к исполнению приобщаются к делу.

При обращении к исполнению взыскатель извещается помощником мирового судьи о передаче исполнительного документа в подразделение судебных приставов.

15.2.5. По делам связанным с признанием права собственности на недвижимое имущество копия решения по гражданскому делу, устанавливающему право на недвижимое имущество, должна быть направлена помощником мирового судьи в орган, осуществляющий государственную регистрацию, не менее чем в двух экземплярах, в соответствии со ст. 18 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

15.2.6. По делам о расторжении брака помощник мирового судьи обязан в течение трех дней со дня вступления в законную силу решения мирового судьи о расторжении брака направить выписку из этого решения в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака, в соответствии со ст. 25 СК РФ.

15.2.7 По делам об обращении взыскания на средства бюджетной системы Российской Федерации порядок исполнения судебных решений регулируется главой 24.1 Бюджетного кодекса РФ исполнительный лист направляется для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем.

15.2.8. Исполнительные документы, помощником мирового судьи, регистрируются в книге учета исполнительных документов, переданных в подразделение судебных приставов (форма N 45).

Если решение принято в пользу нескольких истцов или против нескольких ответчиков, а также если исполнение должно быть произведено в различных местах, суд по просьбе взыскателя должен выдать несколько исполнительных листов с точным указанием места исполнения или той части решения, которая по данному листу подлежит исполнению.

На основании решения или приговора суда о взыскании денежных сумм с солидарных ответчиков по просьбе взыскателя должно быть выдано несколько исполнительных листов, число которых соответствует числу солидарных ответчиков. В каждом исполнительном листе должна быть указана общая сумма взыскания и должны быть указаны все ответчики и их солидарная ответственность

15.2.13 Непосредственно судом направляются для исполнения исполнительные документы:

- о взыскании ущерба, причиненного преступлением, - в случаях назначения судом конфискации имущества по искам о защите интеллектуальной собственности, наложения штрафов и присуждения к взысканию иных денежных сумм в доход государства;

- о взыскании государственной пошлины с должника в доход соответствующего бюджета;

- о взыскании алиментов (кроме случаев, когда исполнительный документ по заявлению взыскателя выдан ему на руки); при взыскании алиментов в пользу одиноких матерей на содержание детей, родившихся вне брака, копия решения должна быть выслана органу социальной защиты для прекращения выплаты пособия на их содержание;

Суд не вправе отказать в просьбе взыскателя о

15.2.9. Производство по гражданскому делу, по которому иск удовлетворен, считается окончанным, и дело подлежит сдаче в архив после передачи (направления) исполнительных документов подразделению судебных приставов либо вручения их взыскателям.

Гражданское дело, по которому в удовлетворении иска отказано или иск оставлен без рассмотрения, либо производство по делу прекращено, подлежит списанию в архив после вступления в законную силу постановленного решения или определения.

направлении исполнительного документа для исполнения непосредственно судом и по другим категориям гражданских дел.

В остальных случаях исполнительный документ выдается взыскателю на руки под расписку в справочном листе по делу (форма №18) либо высылается взыскателю заказным отправлением с уведомлением.

15.2.14 Гражданское дело считается окончанным и подлежит сдаче в архив:

-в случае если иск удовлетворен – после передачи (направления) исполнительных документов подразделению службы судебных приставов либо вручения (направления) их взыскателям;

-в случае если в иске отказано или иск оставлен без рассмотрения либо производство по делу прекращено – после вступления решения (определения) в законную силу;

-в случае если решение подлежит немедленному исполнению – после вступления в законную силу судебного акта;

-в случае вынесения судом решения (определения) о взыскании штрафа, государственной пошлины или иных сумм в доход соответствующего бюджета – после приобщения к нему квитанции об оплате либо поступления копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

15.2.15. Копия постановления пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, поступившая в суд, выдавший исполнительный документ, приобщается к соответствующему делу (п.6 ст.47 Федерального закона от 2.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»).

<p>15.3.1 Вступивший в законную силу приговор обращается к исполнению секретарем судебного заседания не позднее трех суток со дня вступления в законную силу или возвращения дела из суда апелляционной, кассационной инстанции (ч. 4 ст. 390 УПК Российской Федерации), путем выписывания исполнительных листов, изготовления распоряжения, сообщений, сопроводительных писем. Контроль за исполнением приговора и направление возлагается на помощника мирового судьи.</p> <p>Определение (постановление) суда обращается к исполнению по истечении срока на обжалование либо по возвращении дела из апелляционной, кассационной инстанции.</p>	<p>15.3.1 Приговор обращается к исполнению судом первой инстанции в течение 3 суток со дня его вступления в законную силу или возвращения уголовного дела из суда апелляционной инстанции (ч.4 ст. 390 УПК РФ).</p> <p>Определение или постановление суда первой инстанции вступает в законную силу и обращается к исполнению по истечении срока его обжалования в апелляционном порядке либо в день вынесения судом апелляционной инстанции определения или постановления (ч.1 ст. 391 УПК РФ).</p> <p>Определение и постановление апелляционной или кассационной инстанции обращаются к исполнению судом первой инстанции, постановившим приговор, по возвращении уголовного дела из суда соответствующей инстанции.</p>
<p>15.3.5 Постановление об отсрочке отбывания наказания в виде лишения свободы на определенный срок беременной женщине либо женщине, имеющей малолетних детей, направляется для исполнения исправительному учреждению в двух экземплярах (второй - для передачи уголовно-исполнительной инспекции по месту жительства осужденной для контроля за ее поведением).</p>	<p>15.3.5 Постановление об отсрочке отбывания наказания в виде лишения свободы на определенный срок беременной женщине либо женщине, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, мужчине, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет и являющемуся единственным родителем, осужденному, признанному больным наркоманией направляется для исполнения исправительному учреждению в двух экземплярах (второй - для передачи уголовно-исполнительной инспекции по месту жительства осужденной(осужденного) для контроля за ее поведением).</p>
<p>15.3.6 Постановление о досрочной отмене предоставленной отсрочки и направлении осужденной для отбывания наказания в место, назначенное в соответствии с приговором суда, либо о возвращении осужденной в исправительное учреждение для отбывания оставшейся части наказания приводится в исполнение органом внутренних дел по месту ее жительства, которому в</p>	<p>15.3.6 Постановление о досрочной отмене предоставленной отсрочки и направлении осужденной (осужденного) для отбывания наказания в место, назначенное в соответствии с приговором суда, либо о возвращении осужденной в исправительное учреждение для отбывания оставшейся части наказания приводится в исполнение органом внутренних дел по</p>

<p>этих целях направляются две копии постановления.</p>	<p>месту ее (его) жительства, которому в этих целях направляются две копии постановления.</p>
<p>15.3.7 Постановление об освобождении осужденной, от отбывания оставшейся части наказания по достижении ребенком четырнадцатилетнего возраста направляется в уголовно-исполнительную инспекцию для снятия с контроля. В случае вынесения постановления о замене осужденной не отбытого срока лишения свободы другим, более мягким наказанием по достижении ребенком четырнадцатилетнего возраста обращение постановления к исполнению производится по правилам, установленным для вновь назначенного наказания. При вынесении постановления о возвращении осужденной в соответствующее учреждение для отбывания оставшейся части наказания по достижении младшим ребенком четырнадцатилетнего возраста две копии постановления направляются для исполнения в орган внутренних дел по месту жительства осужденной. Уголовно-исполнительной инспекции в обоих случаях для сведения высылается копия постановления.</p>	<p>15.3.7 Постановление об освобождении осужденной (осужденного) от отбывания наказания или оставшейся части наказания по достижении ребенком четырнадцатилетнего возраста (п.3 ст. 82 УК РФ) либо после прохождения курса лечения от наркомании и медико-социальной реабилитации (п.3 ст. 82.1 УК РФ) направляется в уголовно-исполнительную инспекцию для снятия с контроля.</p> <p>В случае вынесения постановления о замене осужденной (осужденному) оставшейся части наказания более мягким видом наказания по достижении ребенком четырнадцатилетнего возраста обращение постановления к исполнению производится по правилам, установленным для вновь назначенного наказания.</p> <p>При вынесении постановления об отмене отсрочки наказания и направлении осужденной (осужденного) для отбывания наказания в место, назначенное в соответствии с приговором суда, две копии соответствующего постановления направляются для исполнения в орган внутренних дел по месту жительства осужденной (осужденного).</p> <p>Копия соответствующего постановления суда направляется в уголовно-исполнительную инспекцию в обоих случаях.</p>
<p>15.3.8. Приговоры, которыми назначено условное наказание, не связанное с изоляцией осужденного от общества, в исполнение приводятся уголовно-исполнительными инспекциями, которые исполняют наказание в виде обязательных работ, лишения права занимать определенные должности или заниматься</p>	<p>15.3.8 Приговоры, которыми назначено наказание, не связанное с изоляцией осужденного от общества, в исполнение приводятся уголовно-исполнительными инспекциями по месту жительства (работы) осужденных, которые осуществляют контроль за условно осужденными,</p>

<p>определенной деятельностью, а также в виде исправительных работ. Для обращения к исполнению вступившего в законную силу приговора об осуждении лица к исправительным работам или к обязательным работам две копии приговора направляются в уголовно-исполнительную инспекцию.</p>	<p>осужденными, в отношении которых отбывание наказания отсрочено, исполняют наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, обязательных или исправительных работ, ограничения свободы.</p> <p>Для обращения к исполнению указанных приговоров, вступивших в законную силу, в уголовно-исполнительную инспекцию направляются две копии приговора и распоряжение с приложением подписки осужденного о его явке в инспекцию.</p>
<p>15.3.9. Для обращения к исполнению приговора о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (в качестве основного либо дополнительного вида наказания) копия вступившего в законную силу приговора суда направляется в адрес уголовно-исполнительной инспекции по месту жительства осужденного, исправительного центра, исправительного учреждения или дисциплинарной воинской части.</p>	<p>15.3.9. Для обращения к исполнению приговора о лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью (в качестве основного либо дополнительного вида наказания) копия вступившего в законную силу приговора суда направляется в адрес уголовно-исполнительной инспекции по месту жительства (работы) осужденного, исправительного центра, исправительного учреждения или дисциплинарной воинской части.</p>
<p>15.3.11. Обвинительные приговоры, которыми осужденному назначено наказание в виде штрафа или конфискации имущества, приводятся в исполнение судебными приставами-исполнителями.</p>	<p>15.3.11. Обвинительные приговоры, которыми осужденному назначено наказание в виде штрафа, приводятся в исполнение судебными приставами-исполнителями по месту жительства (работы) осужденного.</p>
<p>15.3.12. Копия постановления, в том числе при отказе в удовлетворении представления, направляется уголовно-исполнительной инспекции.</p> <p>При условном осуждении к исправительным работам или лишению свободы на срок до восьми лет копия приговора для контроля за поведением осужденного направляется по месту его жительства, а в отношении несовершеннолетнего - также</p>	<p>15.3.12. Копия постановления, в том числе при отказе в удовлетворении представления, направляется уголовно-исполнительной инспекции.</p> <p>При условном осуждении к исправительным работам или лишению свободы на срок до восьми лет копия приговора для контроля за поведением осужденного направляется уполномоченному специализированному государственному</p>

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	органу (ст.33 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст.12 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») по месту его жительства, а в отношении несовершеннолетнего - также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
<p>15.3.15. Во всех случаях осуждения несовершеннолетних к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или применения к ним принудительных мер воспитательного воздействия копия приговора должна быть направлена комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства осужденного, законному представителю осужденного.</p> <p>В случае если при рассмотрении уголовного дела о преступлении небольшой или средней тяжести будет признано достаточным помещение несовершеннолетнего подсудимого, совершившего это преступление, в специализированное учреждение для несовершеннолетних, то суд, постановив обвинительный приговор, освобождает несовершеннолетнего осужденного от наказания и направляет его в указанное учреждение (специальные общеобразовательные школы закрытого типа, специальные профессионально-технические училища закрытого типа, учреждения для содержания несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или заболевания) на срок до наступления совершеннолетия, но не более трех лет. В специализированное учреждение в течение 5 суток направляется копия приговора и копия постановления.</p>	<p>15.3.15. Во всех случаях осуждения несовершеннолетних к мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или применения к ним принудительных мер воспитательного воздействия копия приговора должна быть направлена комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства осужденного, законному представителю осужденного.</p> <p>В случае если при рассмотрении уголовного дела о преступлении небольшой или средней тяжести будет признано достаточным помещение несовершеннолетнего подсудимого, совершившего это преступление, в специализированное учреждение для несовершеннолетних, то суд, постановив обвинительный приговор, освобождает несовершеннолетнего осужденного от наказания и направляет его в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа органа управления образованием на срок до наступления совершеннолетия, но не более трех лет. В специализированное учреждение в течение 5 суток направляется копия приговора и копия постановления.</p>
15.3.16. При назначении штрафа в качестве основного наказания либо дополнительного наказания к мерам, не связанным с	15.3.16 При назначении штрафа в качестве основного либо дополнительного наказания в течение трех суток со дня

лишением свободы, в случае неуплаты осужденным штрафа добровольно в месячный срок, а при предоставлении судом отсрочки или рассрочки для уплаты штрафа по их истечении взыскание производится принудительно на основании исполнительного документа.

Исполнительный документ направляется соответствующему подразделению судебных приставов по месту работы осужденного (если размер штрафа не превышает установленного законом размера удержания из заработной платы).

При назначении штрафа в качестве дополнительного наказания к лишению свободы исполнительный документ направляется подразделению судебных приставов по месту известного нахождения имущества, по месту жительства либо по месту отбывания наказания.

9.2.16. При назначении штрафа в качестве основного наказания либо дополнительного наказания к мерам, не связанным с лишением свободы, в случае неуплаты осужденным штрафа добровольно в месячный срок, а при предоставлении судом отсрочки или рассрочки для уплаты штрафа по их истечении взыскание производится принудительно на основании исполнительного документа.

Исполнительный документ направляется соответствующему подразделению судебных приставов по месту работы осужденного (если размер штрафа не превышает установленного законом размера удержания из заработной платы).

При назначении штрафа в качестве дополнительного наказания к лишению свободы исполнительный документ направляется подразделению судебных приставов по месту известного нахождения имущества, по месту жительства либо по месту отбывания наказания.

вступления в законную силу приговора или возвращения уголовного дела из суда апелляционной инстанции в соответствующую службу судебных приставов по месту жительства (пребывания, работы) направляются исполнительный лист о взыскании штрафа за преступление, копия приговора, на основании которого оформлен исполнительный лист и распоряжение об исполнении приговора.

<p>15.3.18. О вступивших в законную силу приговорах в отношении осужденных военнообязанных и призывников в районные (городские) военные комиссариаты по месту жительства осужденного направляется сообщение за подписью судьи, заверенное гербовой печатью (форма №43)</p> <p>В целях повышения воспитательного воздействия приговора по вступлении его в законную силу копия приговора направляется в необходимых случаях по указанию судьи по месту работы, учебы или жительства осужденного.</p>	<p>15.3.18. О вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы в районные (городские) военные комиссариаты по месту жительства осужденного в двухнедельный срок направляется подписанное судьей и заверенное гербовой печатью сообщение (форма №43) с приложением воинских документов.</p> <p>В целях повышения воспитательного воздействия приговора по вступлении его в законную силу копия приговора направляется в необходимых случаях по указанию судьи по месту работы, учебы или жительства осужденного.</p>
<p>15.3.19. Постановления судов обращаются к исполнению в соответствии с нижеизложенными требованиями:</p> <p>а) в случае замены, не отбытой части наказания в виде лишения свободы более мягким видом наказания, досрочного освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы исполнение постановления в части освобождения из-под стражи производится исправительным учреждением, которому в этих целях высылается копия постановления. В отношении несовершеннолетнего осужденного копия постановления направляется также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по избранному им месту жительства.</p> <p>Кроме того:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при замене наказания в виде лишения свободы исправительными работами в исправительное учреждение дополнительно направляются две копии постановления для последующей их передачи уголовно-исполнительной инспекции 	<p>15.3.19. Постановления судов обращаются к исполнению в соответствии с нижеизложенными требованиями:</p> <p>а) в случае замены, не отбытой части наказания в виде лишения свободы более мягким видом наказания, досрочного освобождения от отбывания наказания в виде лишения свободы исполнение постановления в части освобождения из-под стражи производится исправительным учреждением, которому в этих целях высылается копия постановления. В отношении несовершеннолетнего осужденного копия постановления направляется также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по избранному им месту жительства.</p> <p>Кроме того:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при замене наказания в виде лишения свободы исправительными работами в исправительное учреждение дополнительно направляются две копии постановления для последующей их передачи уголовно-исполнительной инспекции

по избранному месту жительства;

- при досрочном освобождении в связи с психическим заболеванием в исправительное учреждение дополнительно направляется копия постановления для передачи в психиатрическое учреждение, куда направляется осужденный для лечения, либо органу здравоохранения (в случае его освобождения) - для решения вопроса о назначении попечителя;

б) постановление об изменении условий отбывания наказания в виде лишения свободы направляется для исполнения исправительному учреждению, внесшему представление, в двух экземплярах (второй - для передачи в исправительное учреждение по новому месту отбывания наказания осужденным);

в) постановление о замене исправительных работ, штрафа, обязательных работ и ограничении свободы другими видами наказания направляется специализированному государственному органу, ведающему исполнением наказания;

г) при замене одной меры наказания, не связанной с лишением свободы, другим наказанием, также не связанным с лишением свободы, обращение постановления к исполнению производится по правилам, предусмотренным настоящей Инструкцией, для приведения в исполнение приговоров с наказанием, соответствующим вновь назначенной мере.

Органу, ведавшему исполнением первоначально назначенного наказания, для сведения направляется копия вынесенного мировым судьей постановления;

д) иные виды постановлений, вынесенных в порядке исполнения приговоров (назначение наказания по нескольким неисполненным приговорам; устранение сомнений и неясностей, возникших при исполнении приговора; освобождение от отбывания наказания либо смягчение наказания в связи с

по избранному месту жительства;

- при досрочном освобождении в связи с психическим заболеванием в исправительное учреждение дополнительно направляется копия постановления для передачи в психиатрическое учреждение, куда направляется осужденный для лечения, либо органу здравоохранения (в случае его освобождения) - для решения вопроса о назначении попечителя;

б) постановление об изменении условий отбывания наказания в виде лишения свободы направляется для исполнения исправительному учреждению, внесшему представление, в двух экземплярах (второй - для передачи в исправительное учреждение по новому месту отбывания наказания осужденным);

в) постановление о замене исправительных работ, штрафа, обязательных работ и ограничении свободы другими видами наказания направляется специализированному государственному органу, ведающему исполнением наказания;

г) при замене одной меры наказания, не связанной с лишением свободы, другим наказанием, также не связанным с лишением свободы, обращение постановления к исполнению производится по правилам, предусмотренным настоящей Инструкцией, для приведения в исполнение приговоров с наказанием, соответствующим вновь назначенной мере.

Органу, ведавшему исполнением первоначально назначенного наказания, для сведения направляется копия вынесенного мировым судьей постановления;

д) иные виды постановлений, вынесенных в порядке исполнения приговоров (назначение наказания по нескольким неисполненным приговорам; устранение сомнений и неясностей, возникших при исполнении приговора; освобождение от отбывания наказания либо смягчение наказания в связи с

<p>изменением уголовного закона или применением акта об амнистии по приговору, не вступившему в законную силу либо не обращенному к исполнению), направляются соответствующим органам, на которые по закону возложено исполнение таких постановлений либо контроль за их исполнением.</p>	<p>изменением уголовного закона или применением акта об амнистии по приговору, не вступившему в законную силу либо не обращенному к исполнению), направляются соответствующим органам, на которые по закону возложено исполнение таких постановлений либо контроль за их исполнением.</p> <p>е). Копии постановлений, вынесенных в порядке исполнения приговоров, направляются также для сведения в суд, постановивший приговор.</p>
<p>15.3.20. Признав доказанным, что деяние, запрещенное уголовным законом, совершено лицом в состоянии невменяемости или что у этого лица после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение, мировой судья выносит постановление об освобождении этого лица от уголовной ответственности и о применении к нему принудительных мер медицинского характера. Дело подлежит сдаче в архив на хранение. Помощник мирового судьи в пятидневный срок с момента вступления в законную силу постановления направляет копию постановления о прекращении дела в органы здравоохранения для решения вопроса о лечении данного лица. Если это лицо впоследствии было признано выздоровевшим, то мировой судья на основании медицинского заключения выносит постановление о прекращении применения к данному лицу принудительной меры медицинского характера и решает вопрос о направлении прокурору уголовного дела для возобновления и продолжения уголовного судопроизводства. Время, проведенное в психиатрическом стационаре, засчитывается в срок отбывания наказания.</p>	<p>15.3.20. Признав доказанным, что деяние, запрещенное уголовным законом, совершено лицом в состоянии невменяемости или что у этого лица после совершения преступления наступило психическое расстройство, делающее невозможным назначение наказания или его исполнение, мировой судья выносит постановление об освобождении этого лица от уголовной ответственности и о применении к нему принудительных мер медицинского характера. Дело подлежит сдаче в архив на хранение. Помощник мирового судьи в пятидневный срок с момента вступления в законную силу постановления направляет копию постановления о прекращении дела в органы здравоохранения для решения вопроса о лечении данного лица, а также уполномоченному органу, в компетенцию которого входит обеспечение доставки данного лица для лечения в органах здравоохранения.. Если это лицо впоследствии было признано выздоровевшим, то мировой судья на основании медицинского заключения выносит постановление о прекращении применения к данному лицу принудительной меры медицинского характера и решает вопрос о направлении прокурору уголовного дела для возобновления и продолжения уголовного судопроизводства. Время, проведенное в</p>

	психиатрическом стационаре, засчитывается в срок отбывания наказания.
<p>15.3.21. Приговор (решение по иску, вытекающему из уголовного дела) в части взыскания ущерба, причиненного преступлением имуществу, обращается к исполнению не позднее трех суток после вступления в законную силу приговора (постановления, решения) либо возвращения дела из кассационной инстанции.</p> <p>Обращение к исполнению производится путем выписки исполнительных документов и направления их соответствующему подразделению судебных приставов.</p> <p>С исполнительным документом направляется копия приговора (постановления, решения) либо выписка из него в части, касающейся возмещения причиненного преступлением ущерба. О направлении исполнительных документов извещаются потерпевшие граждане и организации - взыскатели долга.</p> <p>В исполнительных документах обязательно указываются статьи УК Российской Федерации, по которым квалифицированы действия должника мировым судьей, постановившим решение о взыскании ущерба. Если ущерб причинен хищениями и другими преступлениями, в том числе одному и тому же потерпевшему, исполнительные документы выписываются раздельно: один - на возмещение ущерба от хищений, другой - на возмещение ущерба от других преступлений.</p> <p>В случае, когда возмещение ущерба возложено солидарно на нескольких лиц, исполнительные документы выписываются по числу должников с обязательным указанием в каждом</p>	<p>15.3.21. Приговор (решение по иску, вытекающему из уголовного дела) в части взыскания ущерба, причиненного преступлением имуществу, обращается к исполнению после его вступления в законную силу либо возвращения дела из апелляционной инстанции путем выдачи исполнительного листа взыскателю на руки или путем направления по его просьбе (письменную заявку) исполнительного листа в соответствующее подразделение судебных приставов.</p> <p>С исполнительным листом направляются заверенные судом копия приговора (постановления, решения) либо выписка из него в части, касающейся имущественных взысканий.</p> <p>Об обращении приговора к исполнению в случае удовлетворения гражданского иска извещаются гражданский истец и гражданский ответчик.</p> <p>В исполнительных документах обязательно указываются статьи УК Российской Федерации, по которым квалифицированы действия должника мировым судьей, постановившим решение о взыскании ущерба. Если ущерб причинен хищениями и другими преступлениями, в том числе одному и тому же потерпевшему, исполнительные документы выписываются раздельно: один - на возмещение ущерба от хищений, другой - на возмещение ущерба от других преступлений.</p> <p>В случае, когда возмещение ущерба возложено солидарно на нескольких лиц, исполнительные документы выписываются по числу должников с обязательным указанием в каждом</p>

<p>исполнительном документе общей суммы, подлежащей взысканию, и всех лиц, обязанных возмещать ущерб. Одному из исполнительных документов присваивается первый номер, а остальным - последующие порядковые номера с указанием количества экземпляров. Учет выписанных исполнительных документов ведется в книге учета исполнительных документов, переданных в соответствующее подразделение судебных приставов</p> <p>Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество является обязательной.</p>	<p>исполнительном документе общей суммы, подлежащей взысканию, и всех лиц, обязанных возмещать ущерб. Одному из исполнительных документов присваивается первый номер, а остальным - последующие порядковые номера с указанием количества экземпляров. Учет выписанных исполнительных документов ведется в книге учета исполнительных документов, переданных в соответствующее подразделение судебных приставов</p> <p>Выдача исполнительных документов для обращения взыскания на имущество является обязательной.</p>
<p>15.3.23. Исполнительные документы, выданные для обращения взыскания на имущество должников, после завершения по ним исполнительных действий судебным приставом-исполнителем подлежат возвращению в суд, постановивший приговор (постановление, решение), с отметками о произведенных взысканиях за счет реализации имущества и приобщаются к делу.</p>	<p>15.3.23 копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства подлежит приобщению к делу.</p>
<p>15.3.25. Исполнительные документы для производства удержания направляются: в отношении осужденных к лишению свободы - подразделению судебных приставов по месту отбывания наказания; в отношении должников, находящихся на свободе, - подразделению судебных приставов по месту их работы (получения дохода из других источников). В исполнительном документе и сопроводительном письме о его направлении должен быть указан размер удержания в соответствии с установленным законом.</p>	<p>15.3.25. исполнительные документы для производства удержания направляются в соответствующее подразделение службы судебных приставов по месту жительства (месту отбывания наказания) должника либо по месту его работы или известному месту нахождению имущества.</p>

<p>15.3.26. Приговор, которым назначена конфискация имущества осужденного, в этой части обращается к исполнению не позднее трех суток после вступления в законную силу либо возвращения дела из кассационной инстанции.</p> <p>Обращение к исполнению производится путем выписки и направления исполнительного документа соответствующему подразделению судебных приставов.</p> <p>С исполнительным документом направляются (передаются) копия приговора либо выписка из него в части, касающейся конфискации имущества, копии актов описи и ареста имущества или справка о том, что действия по обеспечению конфискации имущества органами следствия и судом не производились либо о том, что принятыми мерами имущество не было обнаружено. О направлении исполнительного листа извещается налоговый орган.</p> <p>В исполнительном документе должна быть указана статья УК Российской Федерации, по которой назначена конфискация, наименование или доля имущества при неполной конфискации.</p>	<p>15.3.26. Приговор, которым назначена конфискация имущества осужденного, в этой части обращается к исполнению в течение трех суток после вступления в законную силу либо возвращения дела из апелляционной инстанции.</p> <p>Обращение к исполнению производится путем выписки и направления исполнительного документа соответствующему подразделению судебных приставов.</p> <p>С исполнительным документом направляются (передаются) копия приговора либо выписка из него в части, касающейся конфискации имущества, копии актов описи и ареста имущества или справка о том, что действия по обеспечению конфискации имущества органами следствия и судом не производились либо о том, что принятыми мерами имущество не было обнаружено. О направлении исполнительного листа извещается налоговый орган.</p> <p>В исполнительном документе должна быть указана статья УК Российской Федерации, по которой назначена конфискация, наименование или доля имущества при неполной конфискации.</p>
<p>15.3.27. Если мировым судьей вынесено, постановление о конфискации определенных предметов имущества или денежных средств, исполнительный документ направляется подразделению судебных приставов по месту их нахождения.</p> <p>При назначении судом конфискации всего или определенной доли имущества, принадлежащего должнику, исполнительный документ направляется подразделению судебных приставов по месту нахождения имущества.</p> <p>В случаях, когда меры по обеспечению конфискации имущества не принимались либо были безрезультатными, исполнительный документ направляется подразделению</p>	<p>15.3.27. Если мировым судьей вынесено, постановление о конфискации определенных предметов имущества или денежных средств, исполнительный документ направляется подразделению судебных приставов по месту их нахождения.</p> <p>При назначении судом конфискации всего или определенной доли имущества, принадлежащего должнику, исполнительный документ направляется подразделению судебных приставов по месту нахождения имущества.</p> <p>В случаях, когда меры по обеспечению конфискации имущества не принимались либо были безрезультатными, исполнительный документ направляется подразделению</p>

судебных приставов по месту жительства должника.

В случаях, когда после исполнения приговора в части конфискации имущества по представлению прокурора на основании статьи 68 УИК Российской Федерации постановлено о дополнительной конфискации имущества, приобретенного осужденным до или после постановления приговора на средства, добытые преступным путем, однако обнаруженного только после исполнения приговора, обращение к исполнению постановления судьи в этой части производится не позднее 3 суток после вступления приговора в законную силу либо после возвращения дела из кассационной инстанции, то есть в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 390 УПК Российской Федерации.

В то же время, если приговор в части назначения конфискации имущества в порядке надзора был отменен либо изменен в сторону уменьшения части имущества, подлежавшей конфискации, мировой судья, постановивший приговор, обязан, независимо от просьбы осужденного, по получении надзорного постановления направить налоговому органу, в распоряжение которого поступило конфискованное имущество, копию указанного постановления для исполнения путем возврата осужденному необоснованно или излишне конфискованного имущества либо путем возмещения его стоимости.

Если приговором постановлено о взыскании в доход государства сумм неосновательного обогащения, средств, затраченных на лечение потерпевшего от преступления, и других сумм, подлежащих перечислению в доход государства, исполнительные документы в указанных случаях с приложением копии приговора (либо выписки из него в этой части) направляются подразделению судебных приставов по известному месту нахождения имущества осужденного, а при

судебных приставов по месту жительства должника.

В случаях, когда после исполнения приговора в части конфискации имущества по представлению прокурора на основании статьи 68 УИК Российской Федерации постановлено о дополнительной конфискации имущества, приобретенного осужденным до или после постановления приговора на средства, добытые преступным путем, однако обнаруженного только после исполнения приговора, обращение к исполнению постановления судьи в этой части производится **в течение** 3 суток после вступления приговора в законную силу либо после возвращения дела **из апелляционной** инстанции, то есть в соответствии с требованиями ч. 4 ст. 390 УПК Российской Федерации.

В то же время, если приговор в части назначения конфискации имущества в порядке надзора был отменен либо изменен в сторону уменьшения части имущества, подлежавшей конфискации, мировой судья, постановивший приговор, обязан, независимо от просьбы осужденного, по получении **соответствующего** постановления направить налоговому органу, в распоряжение которого поступило конфискованное имущество, копию указанного постановления для исполнения путем возврата осужденному необоснованно или излишне конфискованного имущества либо путем возмещения его стоимости.

Если приговором постановлено о взыскании в доход государства сумм неосновательного обогащения, средств, затраченных на лечение потерпевшего от преступления, и других сумм, подлежащих перечислению в доход государства, исполнительные документы в указанных случаях с приложением копии приговора (либо выписки из него в этой части) направляются подразделению судебных приставов по

<p>отсутствии сведений о наличии такого имущества - соответствующему подразделению судебных приставов по месту жительства осужденного.</p>	<p>известному месту нахождения имущества осужденного, а при отсутствии сведений о наличии такого имущества - соответствующему подразделению судебных приставов по месту жительства осужденного.</p>
<p>15.3.28. Уголовное дело считается законченным и подлежит сдаче в архив после обращения приговора, определения, постановления к исполнению (либо после реального их исполнения) во всех его частях: основное и дополнительное наказание, материальные взыскания и т.д.</p> <p>В части основного наказания основаниями для списания дела в архив являются в отношении лиц, осужденных к:</p> <p>а) лишению свободы - получение уведомления о том, что учреждением, где содержится под стражей осужденный, получены копия приговора, распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора суда;</p> <p>б) аресту - наличие в деле уведомления о том, что получено распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора суда;</p> <p>в) ограничению свободы - наличие в деле уведомления о получении уголовно-исполнительной инспекцией копии приговора и распоряжения об его исполнении;</p> <p>г) исправительным работам, обязательным работам, условно осужденных, а также осужденных к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью - получение из уголовно-исполнительной инспекции по месту жительства осужденного извещения о принятии к исполнению приговора суда (приложение N 1 к Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества,</p>	<p>15.3.28. Уголовное дело считается законченным и подлежит сдаче в архив после обращения приговора, определения, постановления к исполнению (либо после реального их исполнения) во всех его частях: основное и дополнительное наказание, материальные взыскания и т.д.</p> <p>В части основного наказания основаниями для списания дела в архив являются в отношении лиц, осужденных к:</p> <p>а) лишению свободы - получение уведомления о том, что учреждением, где содержится под стражей осужденный, получены копия приговора, распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора суда;</p> <p>б) аресту - наличие в деле уведомления о том, что получено распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора суда;</p> <p>в) ограничению свободы - наличие в деле уведомления о получении уголовно-исполнительной инспекцией копии приговора и распоряжения об его исполнении;</p> <p>г) исправительным работам, обязательным работам, условно осужденных, а также осужденных к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью - получение из уголовно-исполнительной инспекции по месту жительства осужденного извещения о принятии к исполнению приговора суда (приложение N 1 к Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества,</p>

<p>утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 мая 2009 г. N 142);</p> <p>д) штрафу - наличие в деле уведомления о получении соответствующим подразделением судебных приставов-исполнителей исполнительного документа, а также при необходимости - копии приговора.</p> <p>Копия приговора, а также исполнительный документ, распоряжение считаются полученными, когда в деле имеется расписка (в любой форме) органов (учреждений) об их получении, либо уведомление о доставке почтового отправления адресату, либо предусмотренное подпунктом "г" настоящего пункта извещение.</p>	<p>утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 мая 2009 г. N 142);</p> <p>д) штрафу - наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.</p> <p>Копия приговора, а также исполнительный документ, распоряжение считаются полученными, когда в деле имеется расписка (в любой форме) органов (учреждений) об их получении, либо уведомление о доставке почтового отправления адресату, либо предусмотренное подпунктом "г" настоящего пункта извещение.</p>
<p>15.3.31. В части дополнительных наказаний и материальных взысканий основаниями для списания дела в архив являются:</p> <p>а) по дополнительным наказаниям в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью – поступление сведений о принятии к исполнению компетентным органом судебного решения, обращенного к исполнению;</p> <p>б) по конфискации имущества - поступление сведений о принятии к исполнению компетентным органом судебного решения, обращенного к исполнению;</p> <p>в) в отношении осужденного, лишенного по приговору специального воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград, - поступление от органа, присвоившего звание, чин или награду, сообщения об исполнении приговора в этой части;</p> <p>г) в отношении осужденного, с которого приговором взыскан ущерб, причиненный имуществу, - выдача</p>	<p>15.3.31. В части дополнительных наказаний и материальных взысканий основаниями для списания дела в архив являются:</p> <p>а) по дополнительным наказаниям в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью – поступление сведений о принятии к исполнению компетентным органом судебного решения, обращенного к исполнению;</p> <p>б) по конфискации имущества - наличие в деле копии постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.</p> <p>в) в отношении осужденного, лишенного по приговору специального воинского или почетного звания, классного чина или государственных наград, - поступление от органа, присвоившего звание, чин или награду, сообщения об исполнении приговора в этой части;</p> <p>г) в отношении осужденного, с которого приговором взыскан ущерб, причиненный имуществу, - выдача</p>

<p>исполнительных документов взыскателю либо направление исполнительных документов для производства взысканий по его просьбе;</p> <p>д) в отношении осужденного, с которого постановлено взыскать в доход государства суммы неосновательного обогащения, средства, затраченные на лечение потерпевшего от преступления, и другие суммы, подлежащие перечислению в доход государства, - поступление сведений о получении компетентным органом судебного решения, обращенного к исполнению.</p>	<p>исполнительных документов взыскателю либо направление исполнительных документов для производства взысканий по его просьбе;</p> <p>д) в отношении осужденного, с которого постановлено взыскать в доход государства суммы неосновательного обогащения, средства, затраченные на лечение потерпевшего от преступления, и другие суммы, подлежащие перечислению в доход государства, - поступление сведений о получении компетентным органом судебного решения, обращенного к исполнению.</p>
<p>15.4. Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях, вступивших в законную силу</p> <p>15.4.1 Постановления о наложении административных наказаний обращаются к исполнению:</p> <p>а) при объявлении предупреждения - немедленно по окончании рассмотрения дела; его исполнение состоит во вручении под расписку или направлении в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления его копии лицам, в отношении которых оно было вынесено, а также потерпевшему по его просьбе;</p> <p>б) о конфискации вещи или возмездном изъятии предмета, явившихся орудием совершения или предметом административного правонарушения, возложено на судебных приставов-исполнителей. Конфискованные экземпляры произведений и фонограмм, материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения, подлежат уничтожению, за исключением случаев их передачи правообладателю по его</p>	<p>15.4 Обращение к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях</p> <p>15.4.1. Постановления о наложении административных наказаний обращаются к исполнению:</p> <p>А). при назначении наказания в виде предупреждения или при наложении административного штрафа – путем вручения под расписку или направления копии постановления в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления лицам, в отношении которых оно было вынесено, а также потерпевшему по его просьбе.</p> <p>Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.</p> <p>При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении</p>

просьбе;

в) о лишении прав управления транспортными средствами, за исключением трактора, самоходной машины (в соответствии со ст. 12.8, 12.9, 12.10, 12.15, 12.17, 12.24, 12.26, 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), не позднее трех дней после его вступления в законную силу соответствующими органами ГИБДД. Его исполнение заключается в направлении в органы ГИБДД по месту жительства правонарушителя копии постановления, а также водительского удостоверения правонарушителя, если оно прилагалось к материалу об административном правонарушении;

г) об административном аресте - немедленно после вынесения такого постановления. Подача жалобы или принесение протеста на данное постановление не приостанавливает его исполнения. Копия постановления направляется в органы внутренних дел, которые определяют место содержания под стражей лица, подвергнутого административному аресту;

д) о дисквалификации - заверенные печатью копии вступившего в законную силу судебного акта направляются дисквалифицированному лицу, а также лицу, уполномоченному прекратить договор (контракт) с дисквалифицированным лицом (исполнение постановления о дисквалификации производится путем прекращения договора (контракта) с дисквалифицированным лицом.

В срок до трех суток заверенная печатью копия вступившего в законную силу судебного акта, вынесенного мировым судьей, с отметкой о дате вступления в законную силу направляется помощником мирового судьи в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по централизованной обработке (в соответствии с Постановлением

вышеуказанного срока суд направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю.

Б). о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения, исполняется судебным приставом-исполнителем, а постановление о конфискации оружия и боевых припасов – органами внутренних дел.

Конфискованные экземпляры произведений и фонограмм, материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения, и иные орудия совершения административного правонарушения (ч.1 ст. 7.12 КоАП РФ) подлежат уничтожению, за исключением случаев передачи конфискованных экземпляров произведений или фонограмм обладателю авторских прав или смежных прав по его просьбе. Если указанные орудия или предметы были арестованы или изъяты (ст. 27.10, 27.14 КоАП РФ), их уничтожение и передача производится судьей или по его поручению органом, должностное лицо которого произвело изъятие или арест;

В). О лишении прав управления транспортными средствами, за исключением трактора, самоходной машины (в соответствии со ст. 12.8, 12.9, 12.10, 12.15, 12.17, 12.24, 12.26, 12.27 КоАП РФ) – соответствующими органами внутренних дел (органами государственной инспекции безопасности дорожного движения);

О лишении прав управления трактором, самоходной машиной, другими видами техники (в соответствии со ст. 12.8, 12.9, 12.10, 12.15, 12.17, 12.24, 12.26, 12.27 КоАП РФ) – должностными лицами органов, осуществляющих государственный надзор за техническим состоянием этой

Правительства РФ от 06.05.2011 № 349 реестр дисквалифицированных лиц формируется и ведется Федеральной налоговой службой с 1 января 2012 года), о чем делается отметка в справочном листе по делу. Копия сопроводительного письма о направлении указанных документов в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по централизованной обработке подшивается в дело.

е) о применении штрафа – при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 30 дней со дня вступления постановления в законную силу (либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки), помощник мирового судьи направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

техники;

О лишении права управления судном (в том числе маломерным) – должностными лицами, осуществляющими государственный надзор за соблюдением правил пользования судами;

О лишении права на эксплуатацию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств- должностными лицами, осуществляющими государственный надзор за связью;

О лишении права осуществлять охоту – должностными лицами органов, уполномоченных в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам, и среды их обитания;

О лишении права на приобретение или хранение и ношение оружия и патронов к нему – должностными лицами органов внутренних дел;

Г). Об административном аресте – органами внутренних дел немедленно после вынесения такого постановления (подача жалобы или принесение протеста на данное постановление не приостанавливает его исполнение (п. 2 ст.31.6 КоАП РФ);

Д). О дисквалификации – заверенные печатью копии вступившего в законную силу постановления направляются дисквалифицированному лицу, а также в орган, уполномоченный Правительством РФ, либо его территориальный орган;

В срок до трех суток заверенная печатью копия вступившего в законную силу судебного акта о назначении дисквалификации, копия решения суда по жалобе (представлению) на постановление, вынесенное мировым

<p>15.4.2. Внесенные мировым судьей представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, направляются соответствующим организациям и должностным лицам одновременно с обращением постановления к исполнению и регистрируются в журнале (формы № 38) ст. 29.13 КоАП РФ.</p>	<p>судьей, изменяющее срок дисквалификации или назначающее дисквалификацию, с отметкой о дате вступления в законную силу направляется судом в уполномоченный федеральный орган Федеральной налоговой службы, которым является Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных, о чем делается отметка в справочном листе по делу. Копия сопроводительного письма о направлении указанных документов в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по централизованной обработке данных подшивается в дело (постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №349 «О формировании и ведении реестра дисквалифицированных лиц»).</p> <p>Е) о применении штрафа – при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 30 дней со дня вступления постановления в законную силу (либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки), помощник мирового судьи направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;</p> <p>15.4.2. Внесенные судом представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, направляются соответствующим организациям и должностным лицам одновременно с обращением постановления к исполнению и регистрируются в журнале (форма №54). Организации и лица обязаны в течение месяца со дня поступления</p>
---	--

<p>15.4.3. О передаче материалов дела об административном правонарушении комиссии по делам несовершеннолетних обращается к исполнению путем направления материалов дела и копии постановления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних, о чем, помимо отметок в учетно-статистической карточке формы № 7р, делается запись в журнале (формы № 18) для последующего контроля;</p> <p>15.4.4. О передаче материалов дела прокурору, органу предварительного следствия или дознания обращается к исполнению путем направления материалов дела и копии постановления указанному органу, о чем делаются соответствующие отметки в учетно-статистической карточке формы № 7 р. (журнал форма 38).</p> <p>15.4.5. Дело об административном правонарушении передается в архив после проверки соблюдения всех перечисленных условий с резолюцией мирового судьи.</p>	<p>представления сообщить судье, вынесшему представление, о принятых мерах (ст.29.13 КоАП РФ).</p> <p>15.4.3. Постановления о передаче материалов дела об административном правонарушении комиссии по делам несовершеннолетних обращается к исполнению путем направления материалов дела и копии постановления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних, о чем помимо отметок в учетно-статистической карточке формы №7р, делается запись в журнале формы №18 для последующего контроля за результатом его рассмотрения.</p> <p>15.4.4. Постановление о передаче материалов прокурору, органу предварительного следствия или дознания обращается к исполнению путем направления материалов дела и копии постановления указанному органу, о чем делаются соответствующие отметки в учетно-статистической карточке формы №7р.</p> <p>15.4.5. Основаниями для оформления и сдачи в архив дел об административных правонарушениях являются: Обращение к исполнению вступившего в законную силу судебного акта по делу об административном правонарушении; Вступление в законную силу постановления о прекращении производства по делу. Дело передается в архив после проверки соблюдения перечисленных условий с резолюцией председателя суда или судьи.</p>
	<p>Регистрация и учет, подготовка к рассмотрению в судебном заседании, оформление, прием заявлений, ходатайств, жалоб,</p>

<p>Регистрация и учет, подготовка к рассмотрению в судебном заседании, оформление, прием жалоб и протестов, обращение к исполнению вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях; материалам, поступившим в порядке досудебного производства; производствам о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и о взыскании залогов по уголовным делам; материалам, разрешаемым судом в порядке Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав при ее оказании"; жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий производятся по общим правилам, изложенным в разделах 3, 5 - 7, 9 настоящей Инструкции с соблюдением нижеследующих особенностей.</p>	<p>представлений по материалам, поступившим в порядке досудебного производства; производствам о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке производятся по общим правилам, изложенным в разделах 3, 5 - 7, 9 настоящей Инструкции с соблюдением нижеследующих особенностей.</p>
<p>11.1. По делам об административных правонарушениях</p> <p>11.2. По поручению мирового судьи секретарь судебного заседания выписывает и направляет повестки о явке в судебное заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицу, привлекаемому к административной ответственности (форма № 36), - другим лицам, вызываемым в судебное заседание по делу об административном правонарушении (форма № 37). <p>В случае уклонения лица, привлекаемого к административной ответственности от явки в судебное заседание рассмотрение дела откладывается с вынесением постановления о приводе лица, привлекаемого к административной ответственности, исполнение которого поручается органу внутренних дел или службе судебных приставов.</p>	<p>11.1. По делам, судебные решения по которым вступили в законную силу (кассационное и надзорное обжалование и т.д.)</p> <p>Регистрация, учет и направление дел (материалов), судебные решения по которым вступили в законную силу, в вышестоящий суд в порядке кассационного или надзорного обжалования осуществляется с учетом требований разделов 2, подразделов 8.2 и 8.4 настоящей Инструкции с учетом особенностей, предусмотренных процессуальным законодательством.</p>

Уклонение свидетелей от явки в суд влечет за собой применение мер, предусмотренных ст. 27.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Потерпевшим, свидетелям, специалистам, экспертам, переводчикам и понятым производится выплата по выполнению ими своих обязанностей на основании постановления мирового судьи, в производстве которого находится дело об административном правонарушении и которое привлекло этих лиц для участия в осуществлении процессуальных действий, за счет средств, предусмотренных на указанные цели судам, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Выплаты производятся также в тех случаях, когда процессуальные действия, для осуществления которых лицо вызывалось, не произведены по не зависящим от этого лица обстоятельствам.

11.3. По результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях выносятся следующие виды постановлений:

1. О наложении административного взыскания.
2. О прекращении производства по делу.

3. Постановление о прекращении производства по делу выносится в случаях:

- предусмотренных ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- если совершенное правонарушение характеризуется малозначительностью и мировой судья принял решение ограничиться устным замечанием;

- если материалами дела установлено, что в правонарушении содержатся признаки состава преступления, и они переданы прокурору, органу предварительного следствия или дознания.

15.4.1. Постановления о наложении административных наказаний обращаются к исполнению:

а) при объявлении предупреждения - немедленно по окончании рассмотрения дела; его исполнение состоит во вручении под расписку или направлении в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления его копии лицам, в отношении которых оно было вынесено, а также потерпевшему по его просьбе;

б) о конфискации вещи или возмездном изъятии предмета, явившихся орудием совершения или предметом административного правонарушения, возложено на судебных приставов-исполнителей. Конфискованные экземпляры произведений и фонограмм, материалы и оборудование, используемые для их воспроизведения, подлежат уничтожению, за исключением случаев их передачи правообладателю по его просьбе;

в) о лишении прав управления транспортными средствами, за исключением трактора, самоходной машины (в соответствии со ст. 12.8, 12.9, 12.10, 12.15, 12.17, 12.24, 12.26, 12.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), не позднее трех дней после его вступления в законную силу соответствующими органами ГИБДД. Его исполнение заключается в направлении в органы ГИБДД по месту жительства правонарушителя копии постановления, а также водительского удостоверения правонарушителя, если оно прилагалось к материалу об административном правонарушении;

г) об административном аресте - немедленно после вынесения такого постановления. Подача жалобы или принесение протеста на данное постановление не приостанавливает его исполнения. Копия постановления направляется в органы внутренних дел, которые определяют место содержания под стражей лица, подвергнутого административному аресту;

д) о дисквалификации - заверенные печатью копии

вступившего в законную силу судебного акта направляются дисквалифицированному лицу, а также лицу, уполномоченному прекратить договор (контракт) с дисквалифицированным лицом (исполнение постановления о дисквалификации производится путем прекращения договора (контракта) с дисквалифицированным лицом.

В срок до трех суток заверенная печатью копия вступившего в законную силу судебного акта, вынесенного мировым судьей, с отметкой о дате вступления в законную силу направляется помощником мирового судьи в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по централизованной обработке (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 349 реестр дисквалифицированных лиц формируется и ведется Федеральной налоговой службой с 1 января 2012 года), о чем делается отметка в справочном листе по делу. Копия сопроводительного письма о направлении указанных документов в Межрегиональную инспекцию Федеральной налоговой службы по централизованной обработке подшивается в дело.

е) о применении штрафа – при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении 30 дней со дня вступления постановления в законную силу (либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки), помощник мирового судьи направляет в течение трех суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

15.4.2. Внесенные мировым судьей представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, направляются

<p>соответствующим организациям и должностным лицам одновременно с обращением постановления к исполнению и регистрируются в журнале (формы № 38) ст. 29.13 КоАП РФ.</p> <p>15.4.3. О передаче материалов дела об административном правонарушении комиссии по делам несовершеннолетних обращается к исполнению путем направления материалов дела и копии постановления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних, о чем, помимо отметок в учетно-статистической карточке формы № 7р, делается запись в журнале (формы № 18) для последующего контроля;</p> <p>15.4.4. О передаче материалов дела прокурору, органу предварительного следствия или дознания обращается к исполнению путем направления материалов дела и копии постановления указанному органу, о чем делаются соответствующие отметки в учетно-статистической карточке формы № 7 р. (журнал форма 38).</p> <p>15.4.5. Дело об административном правонарушении передается в архив после проверки соблюдения всех перечисленных условий с резолюцией мирового судьи.</p>	
<p>16.1.3. Оконченные производства по взысканию штрафов, наложенных по гражданским делам, приобщаются к соответствующему делу, находящемуся в производстве мирового судьи, о чем делается запись в журнале формы № 13.</p>	<p>16.1.3. Оконченные производства по взысканию штрафов, наложенных по гражданским делам, приобщаются к соответствующему делу, находящемуся в производстве мирового судьи, о чем делается запись в журнале формы № 13, отметка в «АМИРС»</p>
<p>16.2.2. Поступающие в суд представления и ходатайства регистрируются помощником мирового судьи в журнале учета входящей корреспонденции (форма N 1) и передаются мировому судье не позднее следующего рабочего дня после поступления.</p>	<p>16.2.2. Поступающие в суд представления и ходатайства регистрируются помощником мирового судьи в журнале учета входящей корреспонденции (форма N 1), а также в базе данных ПИ «Судебное делопроизводство» и передаются мировому судье не позднее следующего рабочего дня после поступления.</p>

<p>16.2.3. Помощник мирового судьи проверяет наличие документов, приложенных к представлению (ходатайству), и ставит штамп с указанием даты и времени его поступления и свою подпись.</p>	<p>16.2.3. Помощник мирового судьи проверяет наличие документов, приложенных к представлению (ходатайству) согласно составленной описи приложений, и ставит штамп с указанием даты и времени его поступления и свою подпись.</p>
<p>16.2.4. Зарегистрированные материалы учитываются в журнале учета представлений и ходатайств в порядке исполнения приговоров (форма 8). В зависимости от количества поступающих материалов, разрешаемых в порядке исполнения приговоров, их регистрация может вестись в одном журнале, разделенном на разделы, либо в нескольких журналах по характеру представлений и ходатай. Кроме того, может быть заведен алфавитный указатель, в случае большого объема поступивших материалов, для оперативной работы с материалами.</p>	<p>16.2.4 Зарегистрированные ходатайства учитываются в соответствующих журналах учета (реестрах), хранящихся в отделе делопроизводства суда, а также в базе данных «АМИРС» В зависимости от количества поступающих материалов, разрешаемых в порядке исполнения приговоров, их регистрация может вестись в одном журнале, разделенном на разделы, либо в нескольких журналах по характеру представлений и ходатай. Кроме того, может быть заведен алфавитный указатель, в случае большого объема поступивших материалов, для оперативной работы с материалами.</p>
<p>17.4. Предметы и вещи, поступившие мировому судье с делом, но не признанные в установленном порядке вещественными доказательствами, не принимаются. О возвращении вещей и предметов составляется акт, который подписывается мировым судьей, помощником мирового судьи, лицом, доставившим дело. Копия акта вместе с вещами направляется органу, направившему их мировому судье. Для учета вещественных доказательств в суде ведется журнал (форма №44), который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью мирового судьи. Все вещественные доказательства регистрируются помощником мирового судьи в журнале в день поступления дела. Регистрация вещественных доказательств, приобщенных к делу</p>	<p>17.4. Предметы и вещи, поступившие мировому судье с делом, но не признанные в установленном порядке вещественными доказательствами, не принимаются. О возвращении вещей и предметов составляется акт, который подписывается мировым судьей, помощником мирового судьи, лицом, доставившим дело. Копия акта вместе с вещами направляется органу, направившему их мировому судье. Для учета вещественных доказательств в суде ведется журнал (форма №44), который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью мирового судьи. Кроме того, поступившие в суд вещественные доказательства регистрируются в базе данных «АМИРС» Все вещественные доказательства регистрируются помощником</p>

судом, производится в день вынесения соответствующего определения (постановления).

При регистрации вещественному доказательству присваивается номер (порядковый номер по журналу). В журнале указываются: дата поступления и наименование вещественных доказательств, их количество, номер дела, к которому они приобщены, фамилия, имя, отчество обвиняемого и сведения о движении вещественных доказательств.

Наименование вещественных доказательств и их количество проставляются в соответствии с записью на упаковке.

После регистрации вещественного доказательства на его упаковке проставляется номер, за которым дело зарегистрировано в суде, и номер вещественного доказательства по журналу учета, а в справочном листе указывается место хранения.

Если вещественные доказательства в судебный участок не направлялись, а находятся на хранении в органах предварительного следствия, дознания или в другом учреждении, место их нахождения (хранения) указывается в журнале учета.

Передача вещественных доказательств мировому судье для осмотра и возвращение их на хранение отмечаются в журнале учета. После осмотра вещественных доказательств, произведенного мировым судьей в соответствии с требованиями ст. 284 УПК Российской Федерации, они вновь упаковываются и опечатываются в присутствии мирового судьи.

При передаче уголовного дела и вещественных доказательств в другой суд или прокуратуру в отношении каждого передаваемого объекта в журнале учета вещественных доказательств производится соответствующая запись.

Вещественные доказательства хранятся до вступления в

мирового судьи в журнале **или в базе данных «АМИРС»** в день поступления дела. Регистрация вещественных доказательств, приобщенных к делу судом, производится в день вынесения соответствующего определения (постановления).

При регистрации вещественному доказательству присваивается номер (порядковый номер по журналу). В журнале указываются: дата поступления и наименование вещественных доказательств, их количество, номер дела, к которому они приобщены, фамилия, имя, отчество обвиняемого и сведения о движении вещественных доказательств.

Наименование вещественных доказательств и их количество проставляются в соответствии с записью на упаковке.

После регистрации вещественного доказательства на его упаковке проставляется номер, за которым дело зарегистрировано в суде, и номер вещественного доказательства по журналу учета, а в справочном листе указывается место хранения.

О вещественных доказательствах, которые не направлялись в суд и находятся на хранении в органах предварительного расследования или другом учреждении, делается соответствующая отметка в журнале учета (форма №55) и в базе данных «АМИРС».

Передача вещественных доказательств мировому судье для осмотра и возвращение их на хранение отмечаются в журнале учета. После осмотра вещественных доказательств, произведенного мировым судьей в соответствии с требованиями ст. 284 УПК Российской Федерации, они вновь упаковываются и опечатываются в присутствии мирового судьи.

При передаче уголовного дела и вещественных доказательств в другой суд или прокуратуру в отношении каждого передаваемого объекта в журнале учета вещественных

<p>законную силу приговора или иного судебного постановления В тех случаях когда спор о праве на вещь подлежит разрешению в порядке гражданского судопроизводства, вещественные доказательства хранятся до вступления в законную силу решения суда.</p>	<p>доказательств производится соответствующая запись. Вещественные доказательства хранятся до вступления в законную силу приговора или иного судебного постановления В тех случаях когда спор о праве на вещь подлежит разрешению в порядке гражданского судопроизводства, вещественные доказательства хранятся до вступления в законную силу решения суда.</p>
<p>17.10. Изъятые у лиц, содержащихся под стражей, паспорта, военные билеты, трудовые книжки и другие личные документы приобщаются к делу и хранятся в отдельном опечатанном пакете, подшитом к делу и пронумерованном порядковым номером листа дела. В таком же порядке хранятся названные документы, признанные вещественными доказательствами по делу. Военные билеты военнообязанных и удостоверения о приписке к призывным участкам призывников, осужденных к лишению свободы, не позднее трехдневного срока после вступления приговора в законную силу направляются в районные (городские) военные комиссариаты по месту учета. Паспорта, трудовые книжки и другие личные документы лиц, осужденных к лишению свободы, направляются администрации места предварительного заключения, где содержатся осужденные. Использование вещественных доказательств для каких-либо служебных или иных целей запрещается. На документах, письмах и других бумагах, являющихся вещественными доказательствами, запрещается делать какие-либо отметки, надписи или перегибы. Ответственность за сохранность вещественных доказательств, хранящихся на судебном участке несет соответствующий помощник мирового</p>	<p>17.10. Изъятые у лиц, содержащихся под стражей, паспорта, военные билеты, трудовые книжки и другие личные документы приобщаются к делу и хранятся в отдельном опечатанном пакете, подшитом к делу и пронумерованном порядковым номером листа дела. В таком же порядке хранятся названные документы, признанные вещественными доказательствами по делу. Военные билеты военнообязанных и удостоверения о приписке к призывным участкам призывников, осужденных к лишению свободы, не позднее трехдневного срока после вступления приговора в законную силу направляются в районные (городские) военные комиссариаты по месту учета. Паспорта, трудовые книжки и другие личные документы лиц, осужденных к лишению свободы, направляются администрации места предварительного заключения, где содержатся осужденные. Использование вещественных доказательств для каких-либо служебных или иных целей запрещается. На документах, письмах и других бумагах, являющихся вещественными доказательствами, запрещается делать какие-либо отметки, надписи или перегибы. Ответственность за сохранность вещественных доказательств, хранящихся на судебном участке несет соответствующий помощник мирового</p>

судьи. Мировой судья не реже одного раза в квартал проверяет правильность ведения журнала учета вещественных доказательств, соответствие записей фактическому наличию вещей, своевременность и правильность исполнения решения мирового судьи в отношении вещественных доказательств. О результатах проверки составляется акт.

При смене помощника мирового судьи, ответственного за учет и хранение вещественных доказательств, их прием и передача оформляются актом. При составлении акта проверяется соответствие записей в журнале фактическому наличию вещей. Акт подписывается мировым судьей, лицом, сдающим журнал и вещественные доказательства, и лицом, принимающим их (новым помощником мирового судьи или секретарем).

Порядок хранения и уничтожения вещественных доказательств – наркотических средств и психотропных веществ регламентируется статьями 28, 29 Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным».

судьи. Мировой судья не реже одного раза в квартал проверяет правильность ведения журнала учета вещественных доказательств, соответствие записей фактическому наличию вещей, своевременность и правильность исполнения решения мирового судьи в отношении вещественных доказательств. О результатах проверки составляется акт.

При смене помощника мирового судьи, ответственного за учет и хранение вещественных доказательств, их прием и передача оформляются актом. При составлении акта проверяется соответствие записей в журнале фактическому наличию вещей. Акт подписывается мировым судьей, лицом, сдающим журнал и вещественные доказательства, и лицом, принимающим их (новым помощником мирового судьи или секретарем).

Порядок хранения и уничтожения вещественных доказательств – наркотических средств и психотропных веществ регламентируется статьями 28, 29 Федерального закона от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1999 г. N 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, **растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры,** а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано нецелесообразным».