

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Доверитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поверенный», с другой стороны, совместно именуемые как «Стороны» и в отдельности как «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Поверенный обязуется по поручениям Доверителя оказывать юридические услуги по представлению интересов Доверителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (далее - Суды) при рассмотрении судебных споров с лицами, претендующими на получение предусмотренного Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» возмещения по вкладам, с лицами, которые могут претендовать на получение такого возмещения, а также его необоснованно получившими, в том числе по спорам о включении сведений об обязательствах перед такими лицами в реестр обязательств кредитных организаций, конкурсным управляющим которыми является доверитель (далее - Банки) перед вкладчиками (если к участию в таких спорах привлечен Доверитель), признания сделок по договорам банковского вклада или банковского счета недействительными, а также по другим спорам, к участию в которых привлечен Доверитель, относительно требований по договорам банковского счета и банковского вклада, результаты которых могут создать условия для возникновения у Доверителя обязанности выплатить возмещение по вкладам, а Доверитель обязуется принять и оплатить услуги, оказанные Поверенным надлежащим образом, в сроки и на условиях, установленных Договором.

**Статья 2. ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПОВЕРЕННЫМ**

2.1. Услуга Поверенного по отдельному судебному спору в суде первой, апелляционной или кассационной инстанции включает в себя комплекс необходимых действий, соответствующих стадии рассмотрения спора и подлежащих выполнению для защиты интересов Доверителя, в рамках сопровождения такого спора, в том числе:

2.1.1. Подготовка к судебному разбирательству, включая:

– сбор информации, сведений и документов, в том числе находящихся в распоряжении Банков, посредством направления запросов представителю конкурсного управляющего соответствующего Банка, а также размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассматривающего спор Суда или в картотеке арбитражных дел (для дел, рассматриваемых арбитражными судами), необходимых для выяснения стадии судебного спора, уточнения перечня лиц, участвующих в судебном споре, имеющихся в материалах судебного спора документов, подготовки отзыва, возражений, ходатайств, заявлений, исковых заявлений, всех видов жалоб, других процессуальных

документов (далее – Процессуальные документы), а также для представления интересов Доверителя и сопровождения судебного спора в Суде, в том числе в ходе судебных заседаний;

- обобщение и юридический анализ полученной информации, сведений и документов на предмет их достаточности для подготовки Процессуальных документов, а также для представления и защиты интересов Доверителя в Суде;

- ознакомление с материалами судебного дела (частью материалов дела по обособленному спору в арбитражном суде), если Поверенным признаны недостаточными документы и сведения, полученные от Доверителя или иных лиц, а также из других источников, для выяснения данных о содержании спора, о составе лиц, участвующих в деле, или о документах в материалах дела по судебному спору, необходимых для представления и защиты интересов Доверителя в Суде или для подготовки Процессуальных документов, а также при получении Поверенным поручения сопровождать судебный спор, по которому ранее уже состоялось судебное заседание;

- изучение и анализ судебной практики рассмотрения аналогичных дел, подлежащей учету при формировании правовой позиции по судебному спору;

- формирование и согласование с Доверителем правовой позиции (разработанных Поверенным стратегии и конкретных мер по защите интересов Доверителя, предложений по подготовке Процессуальных документов);

- подготовку и представление в Суд Процессуальных документов, выражающих согласованную с Доверителем правовую позицию, либо подготовленных Поверенным Процессуальных документов, если замечания или указания о недопустимости подачи таких подготовленных документов в ответ на направленные Доверителю проекты не поступили;

- подготовку и представление в Суд доказательств, подтверждающих изложенные в Процессуальных документах или иных документах обстоятельства или наличие указанных в них оснований в виде надлежащим образом заверенных документов (выписок, оборотных ведомостей, анкет и т.п.) или надлежащим образом заверенных копий документов (далее – Приложения);

- оплату в необходимых для надлежащего оказания услуг случаях почтовых расходов, государственной пошлины и в случае согласия Доверителя – иных судебных издержек;

#### 2.1.2. Сопровождение судебного спора на стадии судебного разбирательства, включая:

- представление до начала рассмотрения спора по существу в Суд всех возможных Процессуальных документов и Приложений, в том числе ходатайств о передаче спора по подсудности или о прекращении производства, отвечающих интересам Доверителя или необходимых для обеспечения рассмотрения спора в установленном законом порядке, а также запрашиваемых Судом документов. Ходатайства, указанные в настоящем пункте, заявляются одновременно с подачей подготовленных от имени Доверителя письменных возражений по судебному спору. Такие ходатайства заявляются только по поручению или с согласия Доверителя, в случае если по ранее рассмотренным судебным спорам при аналогичном составе лиц, участвующих в деле, и при аналогичных требованиях в судебном споре Судами того субъекта Российской Федерации, где рассматривается спор, вынесены не менее трех определений об отказе в удовлетворении таких ходатайств и они оставлены без изменения Судами вышестоящей инстанции;

- ознакомление и анализ документов, представляемых в материалы судебного дела лицами, участвующими в деле, а также иными лицами;

- представление интересов Доверителя в судебном заседании, в том числе предварительном, реализуя все права Доверителя как лица, участвующего в деле, в рамках полномочий, предоставленных на основании доверенностей;

- осуществление допроса свидетелей, а также лиц, участвующих в деле, специалистов, с целью выяснения причин заключения договора банковского вклада или банковского счета,

источника средств, внесенных во вклад, и других обстоятельств формирования остатка по вкладу, которые могут повлиять на вынесение судебного акта в пользу Доверителя, другие необходимые действия в интересах Доверителя;

- получение в день судебного заседания вынесенного письменно в мотивированной форме в ходе него определения (определений);

- доведения до сведения Доверителя не позднее дня, следующего за днем рассмотрения заявленных ходатайств от имени Доверителя, об отказе суда в их удовлетворении, если об отсутствии такой необходимости не сообщено Доверителем;

- направление на адрес электронной почты уполномоченного лица Доверителя файлов, содержащих изображение вынесенных письменно в мотивированной форме определений об отказе в удовлетворении ходатайств от имени Доверителя, в течение двух рабочих дней с даты их вынесения, если об отсутствии такой необходимости не сообщено Доверителем;

- обжалование определений об отказе в удовлетворении ходатайств, поданных от имени Доверителя, если об отсутствии такой необходимости не сообщено Доверителем.

2.1.3. Сопровождение спора после завершения стадии судебного разбирательства и вынесения итогового судебного постановления по спору, включая:

- получение заверенной судом общей юрисдикции копии вынесенного по делу итогового судебного постановления по спору в течение пяти рабочих дней с даты фактического его изготовления в мотивированной форме;

- направление в суд общей юрисдикции заявления о направлении такого судебного постановления Доверителю без остановки попыток получить указанное судебное постановление лично, в случаях неполучения по любым причинам, не зависящим от Поверенного, итогового судебного постановления по спору в течение двух недель с даты оглашения его резолютивной части;

- выявление факта размещения итогового судебного постановления по спору, рассматриваемому арбитражным судом, посредством мониторинга информации в картотеке арбитражных дел, доступной через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- направление в течение двух рабочих дней с даты вынесения итогового судебного постановления на адрес электронной почты уполномоченного лица Доверителя информации о вынесении отрицательного для Доверителя судебного постановления (итогового судебного постановления об удовлетворении требований к Доверителю и/или кредитным организациям, отказе в удовлетворении требований в инициированном Доверителем судебном споре, оставление без рассмотрения иска от имени Доверителя, возврат апелляционных и иных жалоб, поданных от имени Доверителя и т.п.) и направление на адрес электронной почты уполномоченного лица Доверителя файлов, содержащих изображение такого итогового судебного постановления, в течение двух рабочих дней с даты его получения;

- обжалование отрицательного для Доверителя итогового судебного постановления по спору, для чего Поверенный готовит частную, апелляционную, а по согласованию с Доверителем кассационную жалобу, оплачивает госпошлину и необходимые почтовые отправления, подготавливает Приложения, которые необходимы согласно процессуальному законодательству и направляет их в соответствующий Суд;

- направление заявления в Суд о взыскании в пользу Доверителя с инициатора спора расходов Доверителя, понесенных на оплату услуги Поверенного, в случае вынесения положительного итогового судебного постановления для Доверителя, которым закончено производство по делу.

2.2. Поверенный осуществляет обжалование судебного постановления в предусмотренных настоящим Договором случаях, если от уполномоченного лица Доверителя не получено письменное указание об отсутствии такой необходимости.

2.3. Все действия в рамках оказания услуги по Договору выполняются своевременно в строгом соответствии с требованиями процессуального законодательства Российской Федерации.

2.4. Услуга по Договору оказывается Поверенным на основании письменного поручения Доверителя о сопровождении спора, выдаваемого ему уполномоченным лицом Доверителя (далее – Поручение). Поверенному может быть выдано несколько Поручений о сопровождении нескольких судебных споров, при сопровождении каждого из которых оказывается Услуга в соответствии с настоящей статьей (далее – Услуги). Поручения оформляются Доверителем либо его уполномоченным лицом в виде отдельного документа или включаются в акт приемки-передачи документов, указанный в п. 5.1.1 Договора, либо направляются письменно по электронной почте Поверенному и (или) его уполномоченному лицу с последующим оформлением Поручения на бумажном носителе.

2.5. Письменное Поручение с приложением судебных извещений, исковых и других материалов, полученных из Судов на бумажных носителях, вручаются Поверенному в рабочее время (с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут с понедельника по четверг и с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут в пятницу) по адресу места нахождения Доверителя, куда Поверенный (его уполномоченный доверенностью на получение документов от Доверителя представитель) должен явиться не позднее трех рабочих дней с даты получения на адрес электронной почты Поверенного сообщения о наличии извещений, исковых заявлений, других процессуальных документов, а также иных материалов, необходимых для сопровождения нового судебного спора или уже имеющихся споров, подготовленных для передачи.

2.6. Извещения о датах судебных заседаний и другие документы в виде электронных файлов с их изображением, оказание Услуги по которым требуется менее, чем через три рабочих дня после даты соответствующего извещения Поверенного, направляются Доверителем Поверенному по электронной почте с последующим включением документов, изображения которых переданы по электронной почте, в очередной акт сдачи-приемки документов. В этом случае Поручение считается выданным в день направления данных документов и сведений по электронной почте, если они направлены до 15 часов 00 минут по московскому времени, и считаются выданными на следующий день, если они направлены позднее.

2.7. Сопровождение спора также считается порученным, если Поверенным получено в суде общей юрисдикции извещение (повестка, определение Суда) о дате судебного заседания и/или исковые материалы по судебному спору, предмет которого соответствует признакам, указанным в ст. 1 Договора, при этом Поверенным Доверителю сообщено о получении таких документов, о перечне лиц, участвующих в деле, существо спора, о Суде, рассматривающем спор, и о дате предстоящего судебного заседания, а Доверитель не выразил возражения против оказания услуги по этому судебному спору в течение трех рабочих дней с даты получения информации о нем. Сведения о таком судебном споре учитываются в порядке, предусмотренном п. 4.1.5 Договора. При выявлении того, что полученные в Суде документы относятся к судебному спору, не соответствующему признакам, указанным в ст. 1 Договора, об этом Поверенный немедленно сообщает Доверителю и представляет Доверителю по адресу его места нахождения полученные документы, либо направляет электронные файлы с изображением полученных документов по электронной почте Доверителю или уполномоченному лицу Доверителя с последующим вручением документов Доверителю на бумажных носителях.

2.8. Услуги непосредственно оказываются лицами, указанными Поверенным в заявке, направленной в ходе проводившегося Доверителем запроса предложений, по итогам которого (в связи с проведением которого) заключен Договор (далее – непосредственные исполнители). В случае прекращения трудовых или гражданско-правовых отношений с этими лицами

Поверенный обеспечивает их замену лицами, имеющими оконченное высшее юридическое образование и опыт ведения не менее 10 судебных дел, о чем уведомляет Доверителя.

2.9. В отношении каждого непосредственного исполнителя Поверенный должен письменно сообщить Доверителю паспортные данные, данные о месте жительства, контактный телефон, адрес электронной почты для связи, а также о наличии трудовых или гражданско-правовых отношений с таким непосредственным исполнителем с приложением подтверждающих документов и согласия на обработку его персональных данных. В отношении непосредственных исполнителей, действующих на основании гражданско-правовых договоров, Доверителю представляются заверенные копии таких договоров. Доверитель мотивированно вправе отказать в выдаче доверенности любому лицу, указанному в заявке, или кандидату, который привлекается вместо другого непосредственного исполнителя, а также прекратить доверенность такому лицу. В таком случае Поверенный представляет другую кандидатуру непосредственного исполнителя.

2.10. Стороны пришли к соглашению о том, что независимо от количества и содержания действий Поверенного в рамках сопровождения судебного спора в случаях, когда по обстоятельствам, зависящим от Поверенного, не представлены в Суд возражения от имени Доверителя, отзыв, Приложения к Процессуальным документам или документы, переданные Поверенному для представления в Суд, без согласия Доверителя не представлены его интересы в предварительном судебном заседании, о котором Поверенному сообщено не менее чем за двое суток до его начала, в судебном заседании, на котором вынесено итоговое судебное постановление, или в других судебных заседаниях, а также при несовершении действий до указанного судебного заседания, необходимых для защиты интересов Доверителя, исходя из существа спора (вызов свидетелей, заявление ходатайства о назначении экспертизы), или их совершения не в полном объеме, Услуга по отдельному спору не является оказанной и оплате не подлежит.

### **Статья 3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПОВЕРЕННОГО И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Вознаграждение Поверенному выплачивается Доверителем в сумме расчетной ставки за оказание услуги в рамках сопровождения судебного спора в одной судебной инстанции:

- 3.1.1. сопровождение судебного спора в судах первой инстанции, если иное не установлено подпунктами 3.1.5 и 3.1.6 настоящего пункта \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС);
- 3.1.2. подготовка и представление в суд частной жалобы – \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС);
- 3.1.3. сопровождение судебного спора в суде апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы – \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС);
- 3.1.4. сопровождение судебного спора в суде кассационной инстанции – \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС);
- 3.1.5. сопровождение судебного спора в суде первой инстанции, закончившееся прекращением производства по делу, оставлением искового заявления без рассмотрения, отказом от иска, заключением мирового соглашения – \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС);
- 3.1.6. сопровождение судебного спора в суде первой инстанции, закончившееся передачей судебного спора на рассмотрение в Суд по месту нахождения Доверителя, с последующим сопровождением судебного спора по месту нахождения Доверителя – \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС).

При объединении в Суде нескольких споров в одно производство оплата производится в размере ставки за сопровождение спора, умноженной на количество объединенных споров при условии наличия в каждом деле письменных возражений, изложенных в Процессуальных документах, с Приложениями, представленных Поверенным суду до объединения споров. Если Поверенному передан для юридического сопровождения спор с несколькими лицами, а также в случае объединения споров, в которые Поверенным не представлены на момент объединения возражения с Приложениями, оплата производится в размере одинарной ставки за сопровождение спора.

При оказании услуги по нескольким судебным спорам размер вознаграждения складывается из суммы соответствующих расчетных ставок, подлежащих выплате за сопровождение каждого спора.

3.2. Доверитель возмещает следующие фактически понесенные и документально подтвержденные расходы Поверенного, непосредственно связанные с выполнением Договора:

3.2.1. Почтовые расходы;

3.2.2. Расходы на уплату государственной пошлины;

3.2.3. В случаях, требующих срочной доставки документов – расходы на экспресс-доставку;

3.2.4. Суммы, выплаченные экспертам, специалистам и переводчикам;

3.2.5. Расходы на проезд и проживание лиц, явка которых в суд является необходимой для защиты интересов Доверителя, понесенные ими в связи с явкой в суд;

3.2.6. Другие, согласованные Доверителем в письменной форме необходимые расходы, связанные с рассмотрением судебного спора.

Указанные расходы подлежат компенсации Доверителем при условии их документального подтверждения Поверенным, а для расходов, предусмотренных п. 3.2.4 – 3.2.6 – при условии получения предварительного письменного согласия Доверителя. Поверенный является налоговым агентом лиц, указанных в п. 3.2.4 Договора.

3.3. Общая сумма вознаграждения Поверенного за оказание Услуг Доверителю в течение срока действия Договора, включая оплату Услуг Поверенного (п. 3.1 Договора) и компенсируемые расходы Поверенного (п. 3.2 Договора), не может превышать 40 млн рублей, а в течение первых двенадцати месяцев срока действия Договора – 25 млн рублей.

Поверенный сообщает письменно Доверителю о достижении общего размера вознаграждения за оказанные Услуги по Договору 39 млн руб., а до истечения первых двенадцати месяцев срока действия Договора – 24 млн рублей не позднее следующего дня за днем достижения размера вознаграждения за оказанные Услуги по Договору указанных сумм.

При достижении размера вознаграждения Поверенного за оказанные Услуги суммы 40 млн рублей, а в течение первых двенадцати месяцев срока действия Договора – 25 млн рублей, он прекращает оказание Услуг и немедленно сообщает об этом Доверителю. Услуги и отдельные действия, совершенные после достижения размера вознаграждения за ранее оказанные Услуги суммы 40 млн. руб., оплате не подлежат.

3.4. Доверитель оплачивает Услуги, а также расходы Поверенного, предусмотренные п. 3.3 Договора, на основании актов сдачи-приемки оказанных Услуг (далее – Акт) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта Доверителем и получения от Поверенного счета на оплату.

Обязательства Доверителя по оплате оказанных Услуг, предусмотренных условиями Договора, считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Доверителя.

3.5. Акт в двух экземплярах, подписанных Поверенным, представляется Доверителю периодически, но не реже одного раза в течение трех месяцев, а также по истечении срока действия Договора, либо после исчерпания лимита вознаграждения, установленного в п. 3.3 Договора.

В Акте указываются:

- перечень судебных споров, рассмотрение которых окончено принятием соответствующего судебного постановления (с указанием предмета иска, наименования сторон, существа вынесенного судебного постановления и приложением заверенных копий судебных актов);
- расчетная ставка;
- суммы, подлежащие оплате по оказанным Услугам;
- сумма расходов, понесенных в соответствии с п. 3.3 Договора, с приложением заверенных

Поверенным копий подтверждающих документов.

3.6. Доверитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта подписывает его и возвращает один подписанный экземпляр указанного акта Поверенному либо в тот же срок направляет мотивированный отказ от приемки Услуг по Договору.

В случае отказа Доверителя от приемки Услуг Поверенный устраняет выявленные Доверителем недостатки, которые являются устранимыми, в течение 3 (трех) рабочих дней или иного оговоренного Сторонами срока и представляет Доверителю Акт в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора. Рассмотрение и подписание Доверителем указанного исправленного Акта осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим пунктом Договора. Услуги, от приемки которых Доверитель отказался без устранения недостатков, если такое устранение возможно и занимает более десяти рабочих дней, включаются в следующий Акт.

По окончании срока действия Договора Поверенный представляет Итоговый акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Итоговый акт), в котором, в том числе, фиксируются взаиморасчеты Сторон по расходам Поверенного, указанным в п. 3.3 Договора.

Услуги, оказанные с неустраняемыми недостатками, в Акт и (или) Итоговый акт не включаются и не оплачиваются, как не оплачиваются в связи с этим и возмещаемые в соответствии с Договором расходы Поверенного.

3.7. В случае выявления после составления и подписания Итогового акта переплаты Доверителем денежных средств Поверенный в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней осуществляет возврат излишне полученной суммы путем ее перевода на расчетный счет Доверителя.

Обязательства Поверенного по возврату излишне полученной суммы путем ее перевода на расчетный счет Доверителя считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на счет Доверителя.

3.8. В случае выявления после составления и подписания Итогового акта недоплаты Доверителем денежных средств Доверитель в срок не позднее 10 (Десять) рабочих дней осуществляет перевод недостающей суммы на счет Поверенного.

## **Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО**

4.1. Поверенный обязуется:

4.1.1. В течение всего срока действия Договора осуществлять оказание указанной в ст. 2 Договора Услуги по каждому порученному спору.

4.1.2. При исполнении Поручения принимать все зависящие от него меры для наиболее полного удовлетворения интересов Доверителя.

4.1.3. Осуществлять все действия, вытекающие из Договора, руководствуясь принципами законности, разумности, добросовестности и профессиональной деловой этики.

4.1.4. Честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполнять свои обязанности по Договору, активно защищать права и интересы Доверителя всеми не запрещенными законодательством средствами.

4.1.5. Предоставлять Доверителю по устным запросам его представителей устную информацию о ходе оказания услуги (услуг), а также путем направления еженедельных письменных отчетов и еженедельно обновляемой таблицы с данными о судебных спорах (далее – Таблица дел) Доверителю, либо на адреса электронной почты, сообщенные Поверенному письменно. Указанные Таблица дел и отчет представляются Доверителю по форме соответственно Приложения 1 и Приложения 2 к Договору каждую пятницу до 12 часов 00 минут по московскому времени.

Таблица дел составляется в виде электронной таблицы, сформатированной в программном средстве Microsoft Excel, содержащей следующие графы:

- наименование населенного пункта, в котором расположен Суд, рассматривающий спор;
- наименование суда, рассматривающего спор (заменяется на суд второй инстанции при назначении заседания в нем с одновременным переносом наименования суда первой инстанции в ячейку событий по делу);
- наименование лиц, участвующих в деле (по судебному спору), кроме Доверителя и кредитной организации;
- общая сумма иска, полученная путем сложения основной суммы, процентов, штрафных санкций, размера компенсации морального вреда, судебных издержек и т.п.;
- стадия спора (применяется один из следующих вариантов: 1-я инстанция, рассмотрение ЧЖ (частной жалобы истца), рассмотрение ЧЖ АСВ (частной жалобы Доверителя), удовлетворено, отказано, прекращено, ост. без рассмотрения, передано по подсудности, рассмотрение АЖ (апелляционной жалобы истца), рассмотрение АЖ АСВ, решение в пользу АСВ без изм., решение в пользу АСВ отменено, решение не в пользу АСВ отменено, решение не в пользу АСВ без изм.);
- дата и время следующего судебного заседания в формате ДД.ММ.ГГГГ чч:мин (ДД – день, ММ – месяц, ГГГГ – год, чч – часы, мин. – минуты), либо возможного события;
- события и результат рассмотрения судебного спора (заносятся события по делу, даты предыдущих судебных заседаний, наименование суда первой инстанции в случае направления дела (материалов обособленного спора) в вышестоящий Суд, другие промежуточные события: приостановление производства по делу, передача дела по подсудности, подача апелляционной, частной или иной жалобы);
- ФИО ответственного лица за сопровождение спора;
- максимальная из возможных расчетная ставка, подлежащая применению к расчету суммы вознаграждения (вознаграждений) Поверенного за оказание услуги (услуг) по спору (размер вознаграждения за оказание услуги в рамках сопровождения спора в суде первой инстанции, сумма вознаграждений за сопровождение спора в суде первой и второй инстанции, или сумма вознаграждений за иной состав услуг).

Отчет о событиях по спору (спорам) за предшествующую неделю составляется в виде электронного файла, сформированного в программном средстве Microsoft Word, в котором перечисляются следующие статистические сведения за отчетную неделю:

- количество посещенных судебных заседаний Поверенным в каждом населенном пункте с указанием наименований кредитных организаций, клиенты которых являются участвующими в споре лицами;
- количество судебных постановлений, вынесенных в пользу Доверителя;
- количество судебных постановлений, вынесенных не в пользу Доверителя.

По указанию уполномоченного лица Доверителя содержание отчета должно быть дополнено запрашиваемой таким уполномоченным лицом информацией. По указанию уполномоченного лица Доверителя к отчету должны прилагаться электронные (графические) файлы с изображениями судебных постановлений, а в случае необходимости для Доверителя –



и надлежащим образом заверенные Судом копии документов, связанных с оказываемыми услугами.

4.1.6. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую и банковскую тайну, сведения ограниченного распространения Доверителя, а также иные сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с оказанием Услуги (Услуг) по Договору.

4.1.7. Немедленно сообщать о невозможности представления интересов Доверителя в Суде (явки в судебное заседание), либо их защиты, а также сообщать о судебных заседаниях, в которых не представлены интересы Доверителя без его ведома или согласия, не позднее 24 часов от времени, на которое было назначено такое судебное заседание.

4.1.8. Устранять по требованию Доверителя недостатки в оказываемых Услугах, подготавливаемых документах и актах сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.9. В случае заключения Доверителем гражданско-правового договора с непосредственным исполнителем, сообщить Доверителю контактные данные указанного лица (номер телефона для связи, адрес электронной почты), а также включить в договор с ним положения, обеспечивающие соблюдение Поверенным условий, предусмотренных настоящим Договором в абз. 4-8 п. 2.1.2, абз. 5 п. 2.1.3, п. 2.4. и п. 2.6 (в части порядка выдачи поручения Доверителем), п. 2.7, п. 4.1.2 – 4.1.4, 4.1.5 (в части предоставления устной информации о сопровождаемых спорах), п. 4.1.6 настоящего Договора.

4.1.10. Сообщить непосредственным исполнителям наименование Доверителя, а также имя и контактные данные уполномоченного представителя Доверителя.

4.1.11. Своевременно уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своём намерении осуществлять обработку переданных персональных данных.

4.1.12. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, применять в качестве оператора персональных данных в ходе обработки персональных данных для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных и от иных неправомерных действий в отношении персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры, соответствующие требованиям Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в частности:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без средств автоматизации».

4.1.13. Соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.14. Осуществлять при обработке персональных данных следующий перечень действий с персональными данными: сбор; использование; извлечение; передача в суды и арбитражные суды.

4.1.15. Осуществлять обработку персональных данных только в целях выполнения действий, указанных в ст. 2 Договора.

4.1.16. Выполнять следующие требования ст. 19 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
- оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учитывать машинные носители персональных данных;
- осуществлять обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать меры;
- восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

#### 4.2. Поверенный вправе:

- 4.2.1. Требовать от Доверителя оплаты исполнения Поручения в размере и на условиях, предусмотренных в ст. 3 Договора.
- 4.2.2. Требовать от Доверителя, в том числе как конкурсного управляющего Банками, в порядке, предусмотренном п. 2.1.2 Договора, предоставления всех сведений, документов и материалов, необходимых Поверенному для надлежащего исполнения им своих обязанностей по Договору.

### **Статья 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ**

#### 5.1. Доверитель обязуется:

- 5.1.1. Предоставлять Поверенному имеющиеся у Доверителя на момент выдачи Поручения документы и материалы, необходимые для надлежащего выполнения Поручения.
- 5.1.2. Обеспечить возможность взаимодействия Поверенного и представителя конкурсного управляющего Банком, в том числе предоставив указанным лицам всю необходимую контактную информацию друг друга.
- 5.1.3. Организовать при наличии технической возможности на основании письменного запроса Поверенного доступ к имеющейся у Доверителя информации, связанной с судебными спорами, по защищенному каналу через сеть Интернет.
- 5.1.4. Оплачивать услуги Поверенного в порядке и способом, предусмотренными в статье 3 Договора.
- 5.1.5. Выдать Поверенному и указанным им лицам (с учетом положений пункта 2.8 Договора) доверенности и иные документы, подтверждающие полномочия непосредственных исполнителей действовать от имени Доверителя.
- 5.1.6. Одновременно с оплатой услуг возмещать Поверенному документально подтвержденные расходы Поверенного, предусмотренные п. 3.3 Договора.

5.1.7. Из числа своих работников определить уполномоченное лицо и сообщить Поверенному в течение трех дней с даты подписания Договора контактную информацию данного лица (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты).

5.1.8. Исполнять иные обязанности, установленные для Доверителя условиями Договора.

5.2. Доверитель вправе требовать исполнения Поверенным обязательств по Договору, а также:

5.2.1. Требовать от Поверенного честного, разумного, добросовестного, квалифицированного, принципиального и своевременного исполнения им обязательств по Договору.

5.2.2. Требовать устранения недостатков в оказываемых услугах, подготавливаемых документах и актах.

5.2.3. Взыскать с Поверенного убытки, возникшие у Доверителя в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Договора, в том числе при неоказании услуги по спорам, Поручение о сопровождении которых выдано, а также при предоставлении недостоверной информации и/или документов.

## **Статья 6. ДОСТУП ПОВЕРЕННОГО К ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАЩИЩЕННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ**

6.1. Для целей выполнения Поверенным обязательств по Договору ему может быть обеспечен доступ к информации по электронным каналам связи. Для этого:

6.1.1. Поверенный организует канал доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.1.2. Доверитель обеспечивает защищенный канал связи с использованием предоставляемых им сертифицированных средств защиты или таких средств Поверенного через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

6.2. Поверенный гарантирует, что персональные компьютеры, подключенные к защищенному каналу связи, не имеют доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», кроме защищенного канала (при установлении связи по защищенному каналу любая иная связь с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», или с устройствами, подключенными к этой сети, должна отсутствовать).

6.3. Поверенный предоставляет не более двух кандидатур из числа своих работников, находящихся с ним в трудовых отношениях, которые планируются к допуску к работе по электронным каналам связи и с которыми подписаны обязательства о неразглашении получаемой информации, соблюдении правил защиты информации и неразглашении ими паролей и иных данных, необходимых для возможности пользования защищенным каналом.

6.4. Поверенный предпринимает необходимые меры для предотвращения несанкционированного использования и распространения получаемой по защищенному каналу информации. В случае несанкционированного распространения получаемой информации Поверенный возмещает Доверителю убытки, которые возникнут у него в связи с этим.

## **Статья 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При неисполнении Доверителем, в том числе его непосредственными исполнителями, своих обязательств, предусмотренных п. 5.1 Договора, Поверенный вправе отказаться от дальнейшего оказания услуг по Договору.

7.3. При неисполнении Доверителем обязанности по оплате услуг, предусмотренной в разделе 3 Договора, Поверенный вправе требовать взыскания

пени в размере 0,01 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.4. В случае неисполнения Поверенным, в том числе его непосредственными исполнителями, обязательств и обязанностей, предусмотренных Договором, Доверитель вправе требовать штрафные санкции в размере 2 000 (Двух тысяч) рублей за каждый случай нарушения. Уплата штрафных санкций не освобождает Поверенного от выполнения обязательств и обязанностей, предусмотренных Договором.

7.5. В случае неисполнения условий, предусмотренных п. 4.1.6, п. 4.1.11 - 4.1.17 Договора, Поверенный несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае нарушения Поверенным более трех раз обязанностей, предусмотренных Договором, Доверитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

7.7. Все споры, конфликты и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора и не решенные сторонами путем переговоров, будут разрешаться в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

## **Статья 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 24 (Двадцать четыре) месяцев, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Доверитель вправе в любое время, в том числе при наличии нарушений со стороны Поверенного (п. 7.6 Договора), в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Поверенного не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.3. В случае окончания срока действия Договора, его досрочного расторжения либо окончания действия по иным основаниям Поверенный возвращает Доверителю доверенности и иные документы, переданные по актам и полученные Поверенным в рамках исполнения Договора, кроме документов, переданных в Суды.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **Статья 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ДОВЕРИТЕЛЬ:**

**ПОВЕРЕННЫЙ:**

[illegible]

**Судебная работа по требованиям физических лиц, связанным со вкладами и счетами в кредитных организациях, в том числе по искам о взыскании страхового возмещения за период с \_\_.\_\_.201\_\_ по \_\_.\_\_.201\_\_.**

Всего проведено \_\_\_\_ судебных заседаний по искам вкладчиков банков к Агентству о взыскании страхового возмещения и заявлениям в арбитражные суды о включении в реестр требований кредиторов. Судебные заседания проведены в:

– г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_ (наименование (наименования) кредитных организаций \_\_\_\_\_) – \_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_ заседаний;

– г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_ (наименование (наименования) кредитных организаций \_\_\_\_\_) – \_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_ заседаний;

– г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_ (наименование (наименования) кредитных организаций \_\_\_\_\_) – \_\_\_\_ (количество) \_\_\_\_\_ заседаний.

По итогам проведенных судебных заседаний вынесено ?? судебных актов в пользу Агентства, а также ?? судебных актов не в пользу Агентства (?? Исков удовлетворено в г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_ (в связи с \_\_\_\_\_), ? иск – в г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_ (в связи с \_\_\_\_\_), ? определение в пользу заявителя вынесено ?? арбитражным судом в г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_ (в связи с \_\_\_\_\_), ? иск удовлетворен частично в г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_ (в связи с \_\_\_\_ (причина) \_\_\_\_), ? апелляционная жалоба оставлена без удовлетворения в г. \_\_\_\_\_ (населенный пункт) \_\_\_\_\_).

Поверенный \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_