

**Северо-Западный филиал**  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«Российский государственный университет правосудия»**  
(г. Санкт-Петербург)

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

**Государственно-правовой профиль**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Актуализация на 2019/2020 учебный год

**Санкт-Петербург, 2019**

**Составитель:** Кайнов В.И., доктор юридических наук, профессор

Программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Актуализация Программы обсуждена на заседании кафедры государственно-правовых дисциплин СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП» протокол № 13 от 4 июня 2019 г.,

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом СЗФ ФГБОУ ВО «РГУП», протокол № 6 от 26 июня 2018 г.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ

рабочей программы по учебной практики (по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)  
(актуализация для 2019/2020 учебного года)

Наименование структурного элемента	Краткое содержание изменения	Дата и номер протокола заседания кафедры
Обязательные структурные элементы РПД; ФОС;	Приведение структуры рабочей программы в соответствие с Распоряжением № 53 от 08.04.2019г. «Об актуализации учебно-методического к 2019/2020 учебному году». Актуализация раздела «Материально-техническое обеспечение дисциплины». Актуализация Фонда оценочных средств.	Протокол № 13 от 4.06.2019 г.
Факультативн ые структурные элементы Приложения	Актуализация нормативной, учебно-методической литературы, информационных ресурсов	Протокол № 13 от 4.06.2019 г.

**Актуализацию выполнил:** Кайнов В.И., доктор юридических наук, профессор

\_\_\_\_\_ « 4 » июня 2019г.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	5
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	6
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	8
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ	17
6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	18
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	24
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01- Юриспруденция.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением опыта профессиональной деятельности студентами юридического факультета.

Практика нацелена на формирование у студентов следующих компетенций:

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК – 1);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 2);
- ✓ владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 3);
- ✓ способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК -4);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5);
- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК -8);
- ✓ готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК – 9);
- ✓ способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- ✓ способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- ✓ способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- ✓ способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК – 5);
- ✓ способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- ✓ способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК – 7);
- ✓ способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- ✓ способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- ✓ способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- ✓ способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- ✓ способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материально и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- ✓ способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- ✓ владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- ✓ готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- ✓ способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- ✓ способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- ✓ способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- ✓ способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Практика предусматривает следующие виды контроля: выполнение индивидуальных заданий.

Программой практики предусмотрен текущий контроль в форме дифференцированного зачета по итогам ее прохождения (защита практики).

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

*Целями* учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является приобретение студентами практических навыков в профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### **знаний:**

- ✓ на уровне представлений об организации практической деятельности юриста;
- ✓ на уровне воспроизведения полученных знаний и умений на практике;
- ✓ на уровне понимания значимости получения высшего юридического образования;

### **умений:**

- ✓ теоретического восприятия профессиональной деятельности;
- ✓ на практике ознакомиться с основами профессиональной деятельности;
- ✓ навыками осуществления профессиональной деятельности.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- ✓ способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК – 1);
- ✓ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 2);
- ✓ владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК – 3);
- ✓ способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК -4);
- ✓ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК – 5);

- ✓ способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- ✓ способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- ✓ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК -8);
- ✓ готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК – 9);
- ✓ способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- ✓ способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- ✓ способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- ✓ способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК – 5);
- ✓ способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- ✓ способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК – 7);
- ✓ способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- ✓ способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- ✓ способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- ✓ способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- ✓ способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материально и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- ✓ способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- ✓ владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- ✓ готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- ✓ способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- ✓ способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- ✓ способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- ✓ способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

***Задачами практики являются:***

- ✓ ознакомление практикантов с системой организации – местом проведения практики;
- ✓ получение первичных умений и навыков в профессиональной деятельности;
- ✓ выработке у практикантов первичных навыков профессиональной деятельности;

- ✓ приобретение опыта профессиональной деятельности;
- ✓ овладение основными методами и формами профессиональной деятельности.

### 3.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01- Юриспруденция.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением опыта профессиональной деятельности студентами юридического факультета.

Формы проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков):

В ходе проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) предусматривается:

1. Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения.
2. Подбор научной и научно-методической литературы по учебному курсу.
3. Ознакомление со структурой организации (государственного органа) по месту прохождения практики.
4. Ознакомление с основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (государственного органа).
5. Изучение основных целей и задач деятельности организации (государственного органа).
6. Ознакомление с должностными обязанностями и организацией труда работников организации (государственного органа).
7. Изучение основных форм документального отражения юридически значимых решений, принимаемых в организации (государственного органа).
8. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Защита учебной практики.

Таблица 1

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование этапа задания/тема практической работы	Содержание
1.	Подготовительный	6	Составление индивидуального задания и индивидуального плана ее прохождения.	Студент совместно с руководителем практики составляет индивидуальное задание и индивидуальной план ее прохождения.
		20	Подбор научной и научно методической литературы.	Студент осуществляет подбор научной и научно методической литературы по учебному курсу.
2.	Основной	176	Прохождение учебной практики.	Выполнение должностных инструкций.
		10	Предоставление руководителю практики отчетной документации.	Студент готовит и предоставляет руководителю учебной практики отчетную



				документацию.
3.	Заключительный.	4	Защита учебной практики.	Студент защищает отчет о прохождении учебной практики.
	Итого:	216		

Во время прохождения практики студент - практикант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности организации (государственного органа).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### ***Знать:***

- - содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- - структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- - правила работы с документами;
- - особенности производств по отдельным категориям дел;
- - проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

#### ***Уметь:***

- - делать выводы, аргументировать факты;
- - пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- - пользоваться служебной литературой;
- - обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы;

#### ***Владеть:***

- - логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами
- - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- - необходимыми навыками профессионального общения;
- - методами квалифицированного толкования юридических документов;
- - методами квалифицированной подготовки юридических документов.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

#### ***Общекультурные:***

- - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- - владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- - способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

*Общепрофессиональные:*

- - способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
- - способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- - способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);
- - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- - способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- - способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

*Профессиональные:*

- нормотворческая деятельность:
  - - способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- правоприменительная деятельность:
  - - способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
  - - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
  - - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
  - - способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
  - - способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
  - - владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- правоохранительная деятельность:
  - - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
  - - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

- - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- - способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- экспертно-консультационная деятельность:
- - готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- - способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);
- - способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме индивидуального задания и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Для прохождения практики студент должен обладать:

- *знаниями* о профессии юриста;
- *умениями* по подготовке юридически значимых документов;
- *навыками* ознакомления с должностными обязанностями.

Содержание практики является логическим продолжением дисциплин ОПОП «Конституционное право», «Гражданское право», «Информационное право», «Уголовное право», и служит основой для последующего изучения дисциплин ОПОП:

- Финансовое право;
- Налоговое право;
- Бюджетное право;
- Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации;
- Информационное право;
- Конституционное право зарубежных стран.

Таблица 2

№ п/п	наименование компетенции	предшествующие дисциплины ОПОП	последующие дисциплины ОПОП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	(ОК – 1) способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	«Теория государства и права» «Римское право» «Конституционное право», «Информационное право», «Гражданское право» «История отечественного государства и права» «Профессиональная	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных

		этика»	стран.
2	(ОК – 2) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	«Теория государства и права» «Римское право» «Конституционное право», «Административное право», «Информационное право», «Муниципальное право»,	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
3	(ОК – 3) владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	«Теория государства и права» «Римское право» «Конституционное право», «Информационное право», Гражданское право»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
4	(ОК -4) способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	«Иностранный язык» «Информационное право»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
5	(ОК – 5) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	«Иностранный язык» «Русский язык и культура речи» «Риторика» «Конституционное право», «Информационное право» «Профессиональная этика»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
6	(ОК-6) способность работать в коллективе, толерантно	«Конституционное право»,	Финансовое право; Налоговое право;

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	«Гражданское право» «Уголовное право» «Информационное право», «Конституционные основы судебной власти» «Профессиональная этика»	Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
7	(ОК-7) способность к самоорганизации и самообразованию	«Теория государства и права» «Конституционные основы судебной власти».	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
1	(ОПК-1) способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	«Теория государства и права» «Конституционное право», «Административное право»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
2	(ОПК-2) способность работать на благо общества и государства	Теория государства и права» «Правоохранительные органы» «Профессиональная этика»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
3	(ОПК-3) способность добросовестно исполнять профессиональные	«Теория государства и права» «Конституционное	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право;

	обязанности, соблюдать принципы этики юриста	право», «Административное право», «Профессиональная этика»	Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
4	(ОПК – 5) способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	«Русский язык и культура речи» «Риторика» «Логика» «Иностранный язык» «Конституционное право»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
5	(ОПК-6) способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	«Конституционное право», «Административное право», «Информационное право», «Теория государства и права» «Гражданское право» «Уголовное право»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
6	(ОПК – 7) способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	«Риторика» «Логика» «Иностранный язык» «Латинский язык»	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
<i>Профессиональные компетенции</i>			
1	(ПК-1) способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	Теория государства и права; Конституционное право.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование

	профессиональной деятельности		миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
2	(ПК-2) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Теория государства и права; Конституционные основы судебной власти; Профессиональная этика.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
3	(ПК-3) способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Теория государства и права; Конституционное право; Международная экономическая интеграция: правовое оформление; Конституционные основы судебной власти.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
4	(ПК-4) способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Конституционное право; Конституционные основы судебной власти; Гражданское право; Уголовное право; Правоохранительная деятельность.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
5	(ПК-5) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материально и процессуального права в профессиональной деятельности	Конституционное право; Административное право; Конституционные основы судебной власти.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации

			Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
6	(ПК-6) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Конституционное право; Административное право; Информационное право; Муниципальное право; Конституционные основы судебной власти.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
7	(ПК-7) владение навыками подготовки юридических документов	Теория государства и права; Конституционное право.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
8	(ПК-8) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Конституционное право; Административное право; Правоохранительные органы.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
9	(ПК-9) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Конституционное право; Административное право; Профессиональная этика.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.



			стран.
10	(ПК-13) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Конституционное право; Информационное Право; Судебное Делопроизводство.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
11	(ПК-15) способностью толковать нормативные правовые акты	Римское право; Конституционное право; Теория государства и права.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.
12	(ПК-16) способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Конституционное право; Административное право.	Финансовое право; Налоговое право; Бюджетное право; Правовое регулирование миграционных процессов в Российской Федерации; Конституционное право зарубежных стран.

## 5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ОБЪЕМ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Западного филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия». Местом проведения практики являются профильные организации. Срок ее продолжительности составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Выбор места прохождения практики.	Написания заявления о прохождении учебной практики.
2.	Основной этап	Разработка учебно-методических материалов.  Выполнение должностных обязанностей.	Выполнение индивидуального задания.
3.	Аттестация по итогам практики	Обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике.	Защита отчета по практике.

**6. ФОС ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И  
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

*Приложение к рабочей программе практики*

**СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»  
( г. Санкт-Петербург)  
(СЗФ ФГБОУВО «РГУП»)**

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль (специализация) международно-правовой.

Фонд оценочных средств для учебной практики

Для набора 2019 г.

### 6.1 Форма промежуточной аттестации и отчетности

По результатам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентом – практикантом подготавливается отчет.

Отчет об итогах прохождения учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе ее прохождения.

Аттестация каждого студента по итогам учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся ее задач и отзыва руководителя практики о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам защиты отчета студенту-практиканту выставляется дифференцированная оценка.

### 6.2 Типовые контрольные задания для учебной практики

1. Провести анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации;
2. Изучить структуру организации.
3. Изучить функции и полномочия сотрудников организации.
4. Принять участие в составлении проектов документов.
5. Провести консультации по правовым вопросам с гражданами.

### 6.3 Примеры индивидуальных заданий с учетом компетенций

Таблица 4

№ п/п	Наименование компетенции	Примеры задания
1	(ОК – 1) способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Ознакомиться со структурой суда, документами, регламентирующими его деятельность и структурного подразделения/подразделений, в котором/которых будет проходить практика. присутствие на судебных заседаниях
2	(ОК – 2) способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Провести анализ компетенций, необходимых для осуществления деятельности в суде.
3	(ОК – 3) владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Провести анализ компетенций, необходимых для осуществления деятельности в суде данной инстанции. Работа со статистическими отчетами Федеральной службы Росстат.

4	(ОК -4) способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Изучить особенности распределения входящих дел, включая электронный вариант подачи документов Возможности использования технических средств для повышения эффективности судопроизводства.
5	(ОК – 5) способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Изучить взаимодействие суда со СМИ Изучить и проанализировать категории дел, связанными с мигрантами. Работа в отделе обеспечения судопроизводства по административным делам (принятие заявлений и жалоб, исполнение дел в архив, оформление копий судебных актов и направление их адресатам), составление описей формирование судебных дел.
6	(ОК-6) способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Проанализировать управленческие навыки судьи как руководителя аппарата суда. Специфику кадровой работы в организации.
7	(ОК-7) способность к самоорганизации и самообразованию	Изучить и проанализировать работу суда совместно с объединенной прессслужбой Судебной системы Санкт-Петербурга.
7	(ОПК-1) способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Изучить и проанализировать вне процессуальные обращения граждан Изучить и проанализировать обращения граждан через сайт суда. Особенности рассмотрения административных дел в районном суде. Изучить вопросы подведомственности и подсудности в судах общей юрисдикции.
8	(ОПК-2) способность работать на благо общества и государства	Изучить взаимодействие суда с Управлением Судебного департамента.
9	(ОПК-3) способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Изучить и проанализировать нагрузку судей по различным категориям дел. Знакомство с типовым положением о юридической службе компании, в том числе, о взаимодействии с другими службами компании по работе над подготовкой и внедрению системы локальных нормативно-правовых актов предприятия, регламентирующих взаимоотношения и экономическую ответственность подразделений. Особенности обеспечения установленного порядка деятельности судов общей юрисдикции, находящихся на территории Санкт-Петербурга.

10	(ОПК – 5) способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Изучить категории дел, связанных с привлечением переводчиков. Знакомство с процессом осуществления правосудия мировым судьей и уяснение процесса подготовки дел к судебному разбирательству. Изучить систему аудио протоколирования судебных заседаний в видео формате.
11	(ОПК-6) способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Изучить особенности дел, находящихся в судопроизводстве структурного подразделения/подразделений, в котором/которых будет проходить практика. Проанализировать судебные споры, связанные с участием иностранных граждан.
12	(ОПК – 7) способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Изучить специфику обращений, связанных с нормами международного права. Знакомство с архивным делопроизводством работа с судебными приказами по их регистрации, сопроводительными письмами.
13	(ПК-1) способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Изучить и проанализировать Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.10.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации." Взаимодействие с судьями для получения информации о законности и эффективности применения конкретных норм права, предложений по совершенствованию законодательства.
14	(ПК-2) способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Проанализировать особенности проявления норм профессиональной этики и этикета адвоката при взаимодействии с гражданами. Присутствие на заседаниях суда, обсуждение возникающих вопросов с судьей для сопоставления теоретических знаний с практической деятельностью.
15	(ПК-3) способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Изучить работу подразделения, в котором будет осуществляться практика, должностные обязанности работников. Осуществление исполнительного производства по принудительному исполнению судебных актов и актов других органов. Проанализировать осуществление федерального государственного контроля.

16	(ПК-4) способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Изучить и проанализировать подачи процессуальных документов в электронном виде а также отслеживание движения поданных ранее обращений и получения результатов их рассмотрения. Проанализировать работу по формированию расписания дел/аншлага и подготовки к судебным заседаниям. Правила регистрации граждан Российской Федерации по месту жительства и по месту пребывания в пределах Российской Федерации.
17	(ПК-5) способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материально и процессуального права в профессиональной деятельности	Привести примеры правовой помощи несовершеннолетним в рамках деятельности Межмуниципального отдела министерства внутренних дел Российской Федерации.
18	(ПК-6) способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Изучить специфику рассмотрения дел с применением ВКС (видеоконференц-связи) Изучить особенности административных правонарушений с участием иностранных граждан, рассматриваемых мировым судом.
19	(ПК-7) владение навыками подготовки юридических документов	Знакомство с нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями по оформлению документов и дел.
20	(ПК-8) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Изучить и проанализировать направление работы суда по противодействию коррупции.
21	(ПК-9) способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Изучить специфику оказания правовой помощи беженцам и лицам, ищущим убежище. Изучить дела о защите чести и достоинства.
22	(ПК-13) способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Изучить и проанализировать судебное делопроизводство в сфере движения дел и судебных актов. Отработать формы полной и сокращенной мотивировочной части при различной категории дел.
23	(ПК-15) способностью толковать нормативные правовые акты	Представить случаи решения судов иностранных государств по делам о несостоятельности (банкротстве), признанных на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской

		Федерации.
24	(ПК-16) способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Проанализировать вопросы обращения граждан за бесплатной юридической помощью. Особенности рассмотрения жалоб и обращений граждан на нарушения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Особенности рассмотрения жалоб и обращений граждан на деятельность Администрации района.

#### 6.4 Примеры индивидуальных заданий с учетом места прохождения практики

Таблица 5

1	Арбитражный Суд Северо-Западного округа	Ознакомиться со структурой суда, документами, регламентирующими его деятельность и структурного подразделения/подразделений, в котором/которых будет проходить практика; Изучить и проанализировать направление работы суда по противодействию коррупции; Провести анализ компетенций, необходимых для осуществления деятельности государственных гражданских служащих в арбитражном суде.
2	Санкт-Петербургский городской суд	Изучить особенности распределения входящих дел, включая электронный вариант подачи документов; Изучить и проанализировать нагрузку судей по различным категориям дел.
3	Ленинградский окружной военный суд	Изучить особенности дел, находящихся в судопроизводстве данной инстанции; Ознакомиться со структурой суда, документами, регламентирующими его деятельность; Изучить взаимодействие суда с Управлением Судебного департамента; Изучить специфику рассмотрения дел с применением ВКС (видеоконференц-связи).
4	Дзержинский районный суд г. Санкт-Петербурга	Изучить и проанализировать Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», регламентирующий деятельность работников аппарата суда; Изучить взаимодействие районного суда со СМИ; Изучить и проанализировать вне



	процессуальные обращения граждан.
--	-----------------------------------

По результатам прохождения практики, обучающиеся готовят отчет. Отчет о практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании в ходе практики.

В отчете в произвольной форме отражается выполненное задание. В частности, анализ нормативной базы, регламентирующей деятельность организации может быть представлен не только в форме перечисления видов нормативных правовых актов, но и даны комментарии особенностям применения конкретных нормативных положений. Структура организации в отчете может быть представлена схематично. Функции и полномочия сотрудников организации могут быть изложены в общем виде и более конкретно те, которые выполнял сам практикант. К отчету желательно приложить проекты процессуальных документов в составлении которых принимал участие практикант. Таким образом, содержание отчета должно отражать результаты проделанной работы.

Аттестация каждого обучающегося по итогам практики осуществляется при сдаче отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики и характеристики руководителей практики от организации о приобретенных профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

## 6.2 Критерий оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Профессиональные способности, знания, навыки и умения оцениваются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 6

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Студент успешно выполнил индивидуальное задание. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой практики; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции сформированы.	<i>Отлично</i> (41-50 баллов)

Студент успешно выполнил индивидуальное задание. Усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в целом сформированы.	<i>Хорошо</i> (31-40 баллов)
Студент в целом выполнил индивидуальное задание, усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.	<i>Удовлетворительно</i> (17-30 баллов)
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой практики заданий.	<i>Неудовлетворительно</i> (16 и менее баллов)

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код формируемой компетенции (или ее части) по данному виду практики

---

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОПК1, ОПК2, ОПК3, ОПК5, ОПК6, ОПК7, ПК1, ПК2, ПК3, ПК4, ПК5, ПК6, ПК7, ПК8, ПК9, ПК13, ПК15, ПК16.

*ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;*

*ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;*

*ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;*

*ОК-4 способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;*

*ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;*

*ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;*

*ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;*

*ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;*

*ОК-9 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.*

*ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;*

*ОПК-2 способность работать на благо общества и государства;*

*ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;*

*ОПК-5 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;*

*ОПК-6 способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;*

*ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.*

*ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;*

*ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;*

*ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;*

*ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;*

*ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;*

*ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;*

*ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;*

*ПК-9 способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;*

*ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;*

*ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;*

*ПК-15 способность толковать нормативные правовые акты;*

*ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.*

**\*Полный перечень необходимых компетенций охватывается при прохождении всех видов практик.**

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В процессе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентом – практикантом могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: самостоятельная работа студента, наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

К технологиям, используемым при выполнении студентом-практикантом различных видов работ на учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей практики, выполнение заданий в процессе ее прохождения, использование Интернет-ресурсов.

### 7.1 Информационные ресурсы

Таблица 7

№ п./п	Наименование электронно-библиотечной системы	Адрес в сети Интернет
	Электронные библиотечные системы	
1.	ZNANIUM.COM	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Основная коллекция и коллекция издательства Статут
2.	ЭБС ЮРАЙТ	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> коллекция РГУП
3.	ЭБС «BOOK.ru»	<a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> коллекция издательства Проспект Юридическая литература; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4.	EastViewInformationServices	<a href="http://www.ebiblioteka.ru">www.ebiblioteka.ru</a> Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5.	НЦР РУКОНТ	<a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> Раздел Ваша коллекция – РГУП – периодика (электронные журналы)
	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»;	<a href="http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp">http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp</a>
	Электронный фонд Российской национальной библиотеки;	<a href="http://leb.nlr.ru/">http://leb.nlr.ru/</a>
	Интернет ресурсы	
6.	Информационно-образовательный портал РГУП	<a href="http://www.op.raj.ru">www.op.raj.ru</a> электронные версии учебных, научных и научно-практических изданий РГУП
7.	Система электронного обучения Фемида	<a href="http://www.femida.raj.ru">www.femida.raj.ru</a> Учебно-методические комплексы Рабочие программы по направлению подготовки
	Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»	<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>

	Электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
8.	Правовые системы	Гарант, Консультант, Кодекс
9.	Официальный сайт Университета	<a href="http://www.rgup.ru">www.rgup.ru</a>
	Официальный сайт Конституционного суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
	Информационно-правовой портал «Юридическая Россия»	<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>
	Официальный сайт Верховного суда РФ.	<a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
	Сайт Международной Ассоциации содействия правосудию	<a href="http://www.iuaj.net/">http://www.iuaj.net/</a>
	Сайт наследники Холмса. Азбука криминалистики	<a href="http://www.expert.aaanet.ru/">http://www.expert.aaanet.ru/</a>

## **7.2 Список нормативных актов, актов их официального толкования и применения**

1. Конституция Российской Федерации. М., 2019.
2. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека: ратифицирована федеральным законом от 04.11.1995 г. № 163-ФЗ. // РГ. 23.06.1995. № 120.
3. О Конституционном суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 24.06.1994 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федеральный конституционный закон РФ от 05.04.1995 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
5. О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 23.10.1996 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
6. О военных судах Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 20.05.1999 г. № 1-ФКЗ. // СЗ РФ. 1999. № 26. Ст. 3170.
7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 10.07.2012). // РГ. 11.02.2011. № 29.
8. О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016). // Собрание законодательства Российской Федерации. 10.02.2014. № 6. Ст. 550.
9. О прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. №47. Ст. 4472.
10. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140.
11. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

12. О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании: закон Российской Федерации от 02.07.1992 г. № 3185-1. // Ведомости СНД и ВС РФ. 20.08.1992. № 33. Ст. 1913.
13. Основы законодательства о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462 – 1. // РГ. 13.03.1993. № 49.
14. О государственной тайне: закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1. // СЗ РФ. 1997. № 41. Ст. 8220-8235.
15. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ. // СЗ РФ. 05.12.1995. № 32. Ст. 3301.
16. Об общественных объединениях: федеральный закон от 14.04.1995 г. № 82-ФЗ. // СЗ РФ. 22.05.1995. № 21. Ст. 1930.
17. Об акционерных обществах: федеральный закон от 24.11.1995 г. № 208-ФЗ. // СЗ РФ. 01.01.1996. № 1. Ст. 1.
18. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 10-ФЗ. // СЗ РФ. 15.01.1996. № 3. Ст. 148.
19. Семейный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 08.12.1995 г. № 223-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №1. Ст. 16.
20. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон от 22.12.1995 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. 29.01.1996. № 5. Ст. 410.
21. О судебных приставах: федеральный закон от 04.06.1997 г. № 118-ФЗ. // РГ. 05.08.1997. № 149.
22. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 14.01.1998 г. № 14-ФЗ. // СЗ РФ. 16.02.1998. № 7. Ст. 785.
23. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 06.03.1998 г. № 76-ФЗ. // РГ. 02.06.1998. № 104.
24. О мировых судьях в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 11.11.1998 г. № 188-ФЗ. // СЗ РФ. 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.
25. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: федеральный закон от 11.04.2001 г. № 70-ФЗ. // РГ. 02.06.2001. № 105.
26. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон от 01.11.2001 г. № 146-ФЗ. // СЗ РФ. 03.12.2001. № 49. Ст. 4552.
27. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 22.11.2001 г. № 174-ФЗ. // СЗ РФ. 24.12.2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.
28. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 20.12.2001 г. № 195-ФЗ. // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
29. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 21.12.2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. 07.01.2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
30. О гражданстве Российской Федерации: федеральный закон от 19.04.2002 г. № 62-ФЗ. // РГ. 05.06.2002. № 100.
31. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.06.2002 г. № 95-ФЗ. // СЗ РФ. 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
32. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федеральный закон от 26.04.2002 г. № 63-ФЗ. // СЗ РФ. 10.06.2002. № 23. Ст. 2102.
33. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.06.2002 г. № 115-ФЗ. // СЗ РФ. 28.10.2002. № 30. Ст. 3032.

### **7.3 Основная литература**

1. Кайнов В.И. Административное право России: учебное пособие. Ростов-на-Дону, 2018.

2. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, С.К. Загайнова и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

#### *7.4 Дополнительная литература*

1. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации: Учебник / Н.В. Азаренок, В.А. Байдуков, В.М. Бозров и др.; под ред. В.М. Бозрова. М.: Юстиция, 2017. 568 с.
2. Анохин В.С. Судебная система Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования // Арбитражный и гражданский процесс. 2013. № 3.
3. Белякова А.В. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: монография. М.: Юстицинформ, 2016. 168 с.
4. Бирюков, П.Н. Судебная система Княжества Монако. // Арбитражный и гражданский процесс. 2010. № 7.
5. Ганичева Е.С. Пределы осуществления права законодательной инициативы высшими органами судебной власти // Журнал российского права. 2014. № 11.
6. Гуреев В.А. Проблемы идентификации концептуальной модели развития Федеральной службы судебных приставов в Российской Федерации: монография. М.: Статут, 2013.
7. Дарькина М.М. Судебная форма защиты прав и интересов физических и юридических лиц // Современный юрист. 2014. № 4.
8. Женетль С.З. Унификация и оптимизация рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, в свете процессуальных судебных реформ // Административное право и процесс. 2014. № 9.
9. Клеандров, М.И. Судейское усмотрение, судебная ошибка. // Российское правосудие. 2012. № 3 (71).
10. Клеандров М.И. Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие: монография. М.: Норма, Инфра-М, 2014.
11. Колоколов Н.А. Региональный судебный контроль за решениями и действиями судебного пристава-исполнителя (на примере Курской области) // Исполнительное право. 2014. № 3.
12. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, С.Л. Дегтярев и др.; под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 1295 с.
13. Липинский Д.А., Чуклова Е.В. Процессуальное правонарушение: понятие и признаки // Вестник гражданского процесса. 2017. № 4. С. 39 - 61.
14. Малюшин А.А. Конституционно-судебное правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики: монография. М.: Юрист, 2013.
15. Мурашева Л.Ф. О подходах к классификации подведомственности дел об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2013. № 4. С. 26 - 28.
16. Панкова О.В. Рассмотрение в судах общей юрисдикции дел об административных правонарушениях / под ред. О.А. Егоровой. М.: Статут, 2014.
17. Парфенчикова А.А. Концепция применения мер косвенного принуждения в исполнительном производстве // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. № 11. С. 33 - 38.



18. Старостин С.А. О необходимости и путях совершенствования законодательства об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2014. № 3.
19. Ярков В.В. Групповой иск в административном судопроизводстве: краткий комментарий // Арбитражный и гражданский процесс. 2015. № 11. С. 52 - 58.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) место ее проведения должно располагать необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы студента-практиканта и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Должен быть обеспечен доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта должно быть оснащено персональным компьютером.

### Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – государственно-правовой профиль

Таблица 8

Учебная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	В соответствии с договорами об организации и проведении практики		
	г.Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А  Аудитория №105 - юридическая клиника	стол-парта ученический – 6 шт; жалюзи вертикальные или рулонные – 2 шт; шкаф – 2 шт; стул ученический – 12 шт; стол рабочий – 1 шт; стул рабочий – 1 шт; портреты выдающихся юристов практиков; принтер Xerox – 1 шт; компьютер – 3 шт; монитор – 3 шт;	Windows 7 - Microsoft open license № лицензии 47873391 бессрочная Microsoftoffice 2007 - № лицензии 44894352 бессрочная Антивирус Kaspersky - № лицензии 1688-180607-190420-973-124 от 08.06.2018 до 16.06.2020 Справочная правовая система «Консультант плюс» договор об информационной поддержке б\н от 27 декабря 18 года бессрочный Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета. Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» договор от 9 августа 2018г. №217418 ЭБС Юрайт Договор №304 от

			<p>20.02.2018г. по 20.02.2019  ЭБС Юрайт Договор №735 от 27.09.2018г. по 20.01.2020  ЭБС znanium Договор № 3298 эбс от 26.09.2018 по 24 04. 2019  ЭБС book Договор № Б/Н от 15.06.2018 с 15.06.2018 по 01.07.2019  ЭБС нцрруконт Договор № 137Е от 23.11.2018 с 01.01.2019 по 01.07.2019  ЭБС ИВИС Договор № 175-П от 24.09.2018 с 01.10.2018 по 30.06.2019</p>
г.Санкт-Петербург, Александровский парк д. 5 литера А	<p>25 посадочных мест  Стол-парта ученический – 25 шт.,  стул ученический – 25 шт.,  шкаф – 1 шт.,  монитор ЖК 18,5’’  «Benq» – 25 шт.,  компьютер (неттоп) «Iru 122» – 25 шт.,  наглядные пособия (портреты выдающихся юристов России) – 4 шт.</p>	<p>Аудитория №119 – помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Windows 7 - Microsoft open license № лицензии 47873391 бессрочная  Microsoftoffice 2007 - № лицензии 44894352 бессрочная  Антивирус Kaspersky - № лицензии 1688-180607-190420-973-124 от 08.06.2018 до 16.06.2020  Справочная правовая система «Консультант плюс» договор об информационной поддержке б\н от 27 декабря 2018 года бессрочный  Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета  Автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» договор от 9 августа 2018г. №217418  ЭБС Юрайт Договор № 304 от 20.02.2018 по 20.02.2019  ЭБС Юрайт Договор №735 от 27.09.2018г. по 20.01.2020  ЭБС znanium Договор № 3298 эбс от 26.09.2018 по 24 04. 2019  ЭБС book Договор № Б/Н от 15.06.2018 с 15.06.2018 по 01.07.2019  ЭБС нцрруконт Договор № 137Е от 23.11.2018 с 01.01.2019 по 01.07.2019  ЭБС ИВИС Договор № 175-П от 24.09.2018 с 01.10.2018 по 30.06.2019</p>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об организации практики студентов

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»**, именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице директора Северо-Западного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Санкт-Петербург), Жолобова Ярослава Борисовича, действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов «Университета».

1.2. Стороны организуют и проводят учебную, производственную и преддипломную практики (далее - практика) студентов в соответствии с программами и заданиями «Университета», целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение студентами программ среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям «Университета».

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. «Университет» принимает на себя обязательства:

- предоставить «Организации» для согласования списки студентов, направляемых на практику, не позднее 15 дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, срока прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики;
- назначить ответственного за прохождение практики студентов.

#### 2.2. «Организация» принимает на себя обязательства:

- принять студентов на практику в количестве, согласованном сторонами;
- ознакомить направляемых на практику студентов с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях;
- осуществлять контроль за организационной и методической работой закрепленных за практикантами руководителей;
- дать характеристику по окончании практики о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчеты о прохождении практики.

### **3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 3.1. Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору;
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор заключен без ограничения срока действия, вступает в силу с момента подписания и может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 5.1. В период прохождения студентами практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в «Организации».
- 5.2. Продолжительность рабочего дня студентов, при прохождении практики, определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения.
- 5.4. Споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего договора, будут разрешаться по соглашению сторон, а при недостижении соглашения, в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

### **6.АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН**

#### **Университет**

Юр. адрес:117418, г. Москва,  
ул. Новочеремушкинская, 69.  
телефон - (495) 332-51-86.  
Адрес местонахождения:197946,  
г. Санкт-Петербург,  
Александровский парк, д. 5,  
телефон - (812) 233-42-47

#### **Организация**

\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
( телефон - \_\_\_\_\_

Директор СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

\_\_\_\_\_ Я.Б.Жолобов

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### Образец заявления студента

Заместителю директора  
по учебной и воспитательной  
работе СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

В. Г. Бондареву

студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение учебной практики (по получению  
первичных профессиональных умений и навыков) в

\_\_\_\_\_

(название места прохождения практики)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Число \_\_\_\_\_

**Приложение 3****Образец письма от организации**

Директору СЗФ ФГБОУВО «РГУП»

Я.Б.Жолобову

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Просим Вас разрешить прохождение

учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета Университета (Северо-Западного филиала)

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество)

В период \_\_\_\_\_ (указать срок прохождения практики)

в \_\_\_\_\_ (указать название организации полностью)

должность \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Северо-Западный филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Санкт-Петербург)**

**Перечень баз практик для студентов факультета подготовки  
специалистов для судебной системы (юридический факультет)  
на 20    / 20    учебный год**

[illegible]

**Приложение 5**  
 Директору СЗФ ФГБОУВО  
 «Российский государственный  
 Университет правосудия»  
 (г. Санкт-Петербург)  
 Я.Б.Жолобову

Декан факультета

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики студентов \_\_\_\_\_ **формы обучения**  
 СЗФ ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия»  
 (г. Санкт-Петербург) в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году.

Факультет	Направление Специальность	Кол-во студентов	Курс	Вид практики	Длительность в неделях	Начало практики	Окончание практики

Декан факультета

Согласовано:



**Специалист по организации практик  
и трудоустройства выпускников**

## Приложение 6

**Северо-Западный филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Санкт-Петербург)**

### НАПРАВЛЕНИЕ

Факультет \_\_\_\_\_  
в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и приказом  
№\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года «О направлении студентов на учебной практики  
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)»  
направляет студента, обучающегося по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

для прохождения практики в

\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Специалист по организации практик и  
трудоустройства  
выпускников \_\_\_\_\_

..... (подпись)..... (расшифровка подписи)

## Приложение 7

**Северо-Западный филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Санкт-Петербург)**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 40.03.01

**Индивидуальное задание**  
на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений  
и навыков)  
для

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)  
Студента \_\_\_\_ курса  
Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Задание на практику (выдается руководителем практики, исходя из компетенций, формируемых данным видом практики)\*:**

Формируемые компетенции: ОК – 1 – 9;  
ОПК – 1- 3; ОПК - 5 - 7;  
ПК – 1 – 9; ПК - 13; ПК – 15 -16.

**Планируемые \_\_\_\_\_ результаты**  
**практики:** \_\_\_\_\_

*оборотная сторона бланка*

**Рабочий план-график проведения практики**

№	Этап практики	Срок выполнения	Виды деятельности
1	Организационный		Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от филиала и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда.
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, (темы индивидуального задания и мероприятия по сбору и анализу материала).
3	Заключительный		Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике.




«Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен».

Согласовано руководителями практики:

От филиала: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 От \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося)

*\*Печать организации на индивидуальное задание не ставить.*

 <p>ПК-1 -9</p>	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>
 <p>ОПК-1 -3; ОПК -5 -7</p>	<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы  проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
 <p>ПК-1 –9; ПК -13; ПК- 15 – ПК - 16 -</p>	<p>способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>

**Приложение 8****ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента полностью)

проходившего \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_

(вид практики)(наименования организации)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с работниками организации и посетителями;
- замечания и пожелания студенту.
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики и, какой он заслуживает оценки.

Руководитель организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

**Приложение 9****Образец титульного листа отчета по практике**

**Северо-Западный филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Санкт-Петербург)**

Отчет по прохождению

---

(вид практики)

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Проверил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)

---

Год

## Приложение 10

**Северо-Западный филиал  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Российский государственный университет правосудия»  
(г. Санкт-Петербург)**

**Отчет прохождения \_\_\_\_\_ практики**

- 1. Сроки практики** *(необходимо указать даты начала и окончания практики).*
- 2. Количество обучающихся** \_\_\_\_\_
- 3. Места прохождения практик обучающихся** *(необходимо внести в текст отчета таблицу из приказа на практику где указаны Ф.И.О. обучающегося и его место практики).*
- 4. Отзыв:**  
Основными целями и задачами практики являются: \_\_\_\_\_  
По итогам прохождения практики *(бакалавры, магистранты, специалисты):*  
- освоили \_\_\_\_\_ - компетенции\* *(перечислить все необходимые компетенции в соответствии с матрицей компетенций и рабочей программой практики, по каждой компетенции должно быть написано задание)',*  
- овладели на практике навыками \_\_\_\_\_ *(раскрыть перечисленные компетенции);*  
- приняли участие в выполнении следующих видов работ *(перечислить виды работ).*  
**Результаты прохождения** *(в каком объеме выполнена программа практики, в соответствии с выполнением индивидуального задания и этапами рабочего плана-графика проведения практики).*  
В отчете должны быть отражены все освоенные компетенции, каждая из которых подтверждена видом работ или выполнением задания.
- 5. Предложения** \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

Дата, подпись \_\_\_\_\_