

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ N _____

на совершение юридических действий

г. _____

"__" ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем "Доверитель", с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Поверенный", действующий на основании соглашения № ____ от «__» _____ 200__ года, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Доверитель поручает, а Поверенный берет на себя обязательство совершать от имени и за счет Доверителя следующие юридические действия:

- предоставлять электронные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (Краснодарстат);
- заверять предоставленные данные усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭП), принадлежащей Поверенному;
- принимать документы, поступившие из Краснодарстата для Доверителя;
- выполнять любые другие действия, необходимые для выполнения обязанностей по настоящему договору.

1.2. Поверенный обязан исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

1.3. Права и обязанности за юридические действия, совершенные Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.

1.4. Поверенный вправе отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя либо не получил в течение суток (без учета праздничных и выходных дней) ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

1.5. Поверенный не вправе передать исполнение поручения другому лицу.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поверенный обязан:

- сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;
- нести ответственность за сохранность документов, материальных ценностей и денежных средств, переданных ему Доверителем для исполнения поручения;
- по исполнении поручения представить отчет с приложением сопроводительных документов.

Поверенный обязан также выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим договором или законом возлагаются на Поверенного.

2.2. Доверитель обязан:

- выдать Поверенному доверенность (доверенности) на совершение юридических действий, предусмотренных настоящим договором;
- без промедления принять отчет Поверенного, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с договором;
- обеспечить Поверенного документами, материалами, необходимыми для выполнения поручения;
- оплатить Поверенному стоимость его услуг, обусловленную настоящим договором.

2.3. Доверитель и Поверенный должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной одной стороной от другой.

2.4. Ответственность за содержание передаваемой от Доверителя к Адресату информации несет Доверитель.

3. СРОКИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "___" _____ г.

3.2. Стоимость услуг составляет ____ (_____) руб., в том числе НДС - ____ (_____) руб.

3.3. Полностью сумма выплачивается Поверенному немедленно после исполнения поручения.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОСЛЕДСТВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор поручения прекращается вследствие:

- отмены поручения Доверителем;
- отказа Поверенного от исполнения поручения.

4.2. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от него с предупреждением другой стороны за 30 календарных дней до момента расторжения.

4.3. В случае одностороннего отказа Поверенного от исполнения поручения он обязан возместить Доверителю все причиненные этим убытки, если Доверитель будет лишен возможности иначе обеспечить свои интересы.

4.4. При отмене поручения Доверителем до того, как поручение исполнено Поверенным полностью, он обязан возместить Поверенному понесенные при исполнении поручения издержки и выплатить Поверенному вознаграждение соразмерно выполненной работе. Это правило не применяется к исполнению Поверенным поручения после того, как он узнал или должен был узнать о прекращении поручения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны, нарушающие порядок использования конфиденциальной информации, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, нормативно-правовые акты государственных органов власти.

5.3. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

5.4. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

5.5. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем, что не оговорено в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны и один экземпляр Управлению Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Доверитель: _____

Поверенный: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Доверитель:

М.П.

Поверенный:

М.П.