




Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
процесса


_____ Е.С. Попова

«20» апреля 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская
деятельность»

Специализация

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2023

Рассмотрены и одобрены на
заседании методического совета
«24» апреля 2023 г. протокол № 21

Рассмотрены на заседании кафедры
гражданского процесса
«20» апреля 2023 г. протокол № 9

Санкт-Петербург
2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Разработал(и) _____ к.ю.н., доцент Е.С. Попова
(степень, звание, И.О.Фамилия)

_____ Практические основы юридической деятельности
(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Практические основы юридической деятельности» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность /Е.С. Попова — СПб.: АНО ВО СЮА, 2023.

Оценочные материалы по дисциплине «Практические основы юридической деятельности» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 18 августа 2020 г. № 1058 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

© Е.С. Попова 2023.
© АНО ВО СЮА, 2023.

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Практические основы юридической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ПК-9	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями. ИД.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД.3 Владеет навыками применения на практике базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах Умеет: применять на практике базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах Владеет: навыками правильного применения в юридической деятельности базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Темы эссе Практико-ориентированные задания Практические задания Зачет
ПК-9 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для	Знает: положения действующего законодательства, правила подготовки юридических заключений; основную профессиональную терминологию, правила оформления результатов практической деятельности; Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Темы эссе Практико-ориентированные задания Практические задания Зачет

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
	юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью; ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью	профессиональной деятельностью; Владеет: навыками работы с профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов в юридической документации, связанной с практической деятельностью.		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД.1 Обладает базовыми дефектологическими знаниями. ИД.2 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИД.3 Владеет навыками применения на практике базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	УК-9 31 базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах; УК-9 У1 применять на практике базовые дефектологические знания в социальной сфере УК-9 У2 использовать базовые дефектологические знания в профессиональной деятельности УК-9 У3 систематизировать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9 В1 навыками правильного применения в юридической деятельности базовых дефектологических знаний в социальной сфере УК-9 В2 навыками применения на практике базовых дефектологических знаний в юридической деятельности
ПК-9 способен правильно и полно отражать	ИД.1 Знает: базовые грамматические конструкции, характерные для юридических	ПК-9 31, положения действующего законодательства при подготовке юридических заключений;

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p> <p>ИД.2 Умеет использовать базовые грамматические конструкции, характерные для юридических текстов; основную профессиональную терминологию по юриспруденции, правила оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью;</p> <p>ИД.3 Владеет навыками применения базовых грамматических конструкций, характерных для юридических текстов; основной профессиональной терминологией по юриспруденции, правилами оформления результатов и иной документации, связанной с профессиональной деятельностью</p>	<p>ПК-9 32 профессиональную терминологию в юридической деятельности</p> <p>ПК-9 У1 оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>ПК-9 У2 подготавливать и оформлять юридические заключения и иную документацию, связанную с профессиональной деятельностью;</p> <p>ПК-9 В1 навыками оперировать и правильно применять профессиональную терминологию в юридической документации</p> <p>ПК-9 В2 навыками правильного оформления результатов юридической документации, связанной с практической деятельностью</p>
--	---	---

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/!ОПОП(спец) набор 2023	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
Тема 1. Понятие, цели и задачи юриспруденции и юридической деятельности	ПК-9	текущий	устный	Собеседование	ПК-9 З1, ПК-9 У1-У2
Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2
Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов	УК-9 ПК-9	текущий	устный, письменный	Собеседование Подготовка эссе Решение практико-ориентированных заданий Практические задания	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2
Тема 1-6	УК-9 ПК-9	промежуточный	устный, письменный	Зачет	УК-9 З1 УК-9 У1-У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 З1,З2 ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К средствам оценивания относятся:

- собеседование по теоретическому материалу,
- написание эссе,
- решение практико-ориентированных заданий
- практические задания.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; 	пороговый

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 8 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений. 	
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для эссе, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал, дает определение основных понятий; - обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, дает анализ; - допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания на них преподавателя - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология . 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке; - изложение полученных знаний неполное, что не препятствует усвоению последующего программного материала; - допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя - раскрывает содержание материала с ошибками в терминологии. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - изложение учебного материала неполное, бессистемное, нет понимания материала; - существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; - неумение использовать понятийный аппарат; - отсутствие логической связи в ответе. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания, практических заданий с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен правильный анализ нормативно-правового материала; - сделаны аргументированные выводы; - проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов конкретной поставленной задачи; - самостоятельно и последовательно дает ответы на дополнительные вопросы. 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено правильно и в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны слабо аргументированные выводы; - показаны знания в пределах изучаемой дисциплины; - допущены недочеты. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - задание выполнено не в полном объеме, согласно предъявляемым требованиям; - проведен частичный анализ нормативно-правового материала; - сделаны не достаточно аргументированные и полные выводы; - нарушена логика выполнения задания; - показаны не достаточные знания изучаемой дисциплины - допущены единичные существенные ошибки. 	пороговый
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено; - выполнено не верно; - допущенные непосредственные ошибки с непосредственной помощью преподавателя. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Дайте понятие профессиональной юридической деятельности.
2. Назовите основные этапы развития юриспруденции в России.
3. Назовите, цели и задачи юридической деятельности.
4. Какие функции юридической деятельности вам известны?
5. Какие виды профессиональной юридической деятельности вы знаете.
6. Какие правовые источники профессиональной юридической деятельности вам известны?
7. Что представляет собою действие правовых источников, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц?
8. Раскройте структура юридической деятельности.
9. Назовите основания вступления в юридическую должность.
10. Что представляет собою трудовой договор (контракт) и каково его значение в профессиональной деятельности юриста?
11. Назовите основные этапы вступления в юридическую должность?
12. Какое значение имеет планирование организационных мероприятий юриста и, каково содержание плана юридической деятельности?
13. Назовите этапы подготовки планов юридической деятельности.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

14. Какую ответственность несут юристы правоохранительных органов и правозащитных организаций за нарушение своих профессиональных обязанностей?
15. Назовите основные функции сотрудников органов внутренних дел.
16. Какова роль юристов в подготовке учредительных документов хозяйствующих субъектов?
17. Дайте характеристику договорной и претензионной работы юристов в системе хозяйствующих субъектов.
18. Назовите характерные черты работы юрисконсульта в системе хозяйствующих субъектов.
19. Что представляет собою корпоративная нормотворческая работа и документооборот в системе хозяйствующих субъектов?
20. Какое значение имеет внутренний юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов?
21. Раскройте роль юриста в минимизации производственных рисков.
22. Что представляет собою юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах административной и судебной власти?
23. Что представляет собою деятельность юристов по минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов?
24. Какими нормами гражданского кодекса закреплены общие положения о заключении договоров?
25. На чем основана организация договорной работы?
26. Назовите виды правоохранительных органов государства, их различие и взаимосвязь с правозащитными юридическими организациями..
27. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ и их функциональное предназначение.
28. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ и их основные юридические функции.
29. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ и их основные юридические функции.
30. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ и их основные юридические функции.
31. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ и их функциональное предназначение.
32. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры и их функциональное предназначение.
33. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов и их функциональное предназначение.
34. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и их функциональное предназначение.
35. Назовите и раскройте формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

36. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников юридических консультаций и их функциональное предназначение.

37. Назовите и раскройте применение методов юридической техники при составлении правовых документов и юридических консультаций населения.

38. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры и их функциональное предназначение.

39. Какие методы адвокатской деятельности вы знаете?

40. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности нотариата и их функциональное предназначение.

41. Назовите и раскройте правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ и их функциональное предназначение.

42. Назовите и раскройте правовые и организационные основы юридической деятельности государственной гражданской службы РФ и ее субъектов

43. Какие вы знаете основные этапы формирования текста нормативных правовых актов?

44. Кто готовит проекты Федеральных законов и законов субъектов РФ

45. Назовите основные принципы профессиональной деятельности юристов?

46. Основные положения Кодекса профессиональной этики адвоката?

47. Основные положения Кодекса судейской этики?

48. Основные положения «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих»?

Темы эссе

1. Понятие юридической деятельности как науки, учебной дисциплины.
2. Цели и задачи юридической деятельности. Функции юридической деятельности.
3. Структура юридической деятельности.
4. Права, обязанности и ответственность работников юридической деятельности (юристов).
5. Правовой риск: признаки, понятие.
6. Способы работы с риском: отказ от совершения рискованного мероприятия; минимизация (предотвращение) риска; перераспределение риска (страхование); принятие риска.
7. Классификация рисков в государственных органах, организациях по источникам их возникновения.
8. Деятельность по минимизации рисков правовыми средствами.
9. Общие положения гражданского кодекса о заключении договоров.
10. Организация договорной работы.
11. Заключение договоров в соответствии с ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
12. Претензионная работа: понятие, значение и недостатки ведения претензионной работы.
13. Случаи обязательного ведения претензионной работы.
14. Правовые последствия несоблюдения претензионного порядка.
15. Этапы претензионной работы. Структура претензии.
16. Организация судебной (исковой) работы.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

17. Значение судебной (исковой) работы в обеспечении интересов государственных органов, организаций.

18. Работа юридической деятельности государственных органов, организаций в исполнительном производстве.

19. Работа юридической деятельности государственных органов, деятельности в процедурах банкротства.

20. Включение денежных требований государственных органов, организаций в реестр кредиторов.

21. Взыскание текущих платежей в процедуре банкротства.

22. Фиктивное и преднамеренное банкротство: проведение финансового анализа.

23. Обжалование сделок должника.

24. Альтернативные способы ведения исковой работы: процедуры медиации, передача задолженности коллекторским агентствам.

25. Специальные обязанности юридической деятельности государственных органов, организаций в сфере нормотворчества.

26. Локальные (внутренние) нормативные акты.

27. Подготовка сопроводительных документов к нормативным актам.

28. Основные приемы и способы формирования текста нормативных актов.

29. Систематизация локальных (внутренних) нормативных актов.

30. Заключение гражданско-правового договор как важнейшая часть профессиональной деятельности юриста.

31. Правовые проблемы договорных отношений в условиях рыночной экономики

32. Особенности гражданского судопроизводства по рассмотрению нарушений договорных соглашений.

33. Юридический документ (культура юридического документа, основные требования и реквизиты, унификация и стандартизация, актуальные проблемы официально-деловой (юридической) письменной речи).

34. Современные источники правовой информации и способы работы с ними.

35. Роль и место юриста в обществе.

36. Значение правового воспитания в деятельности государства, жизни общества и граждан.

37. Профессионально значимые качества юристов и особенности их проявления в разных сферах деятельности.

38. Особенности дифференциации юридических профессий, их место среди иных профессий.

39. Правовая культура юриста, ее характерные черты и особенности.

40. Личностные качества юриста, необходимые для организации успешной работы.

41. Общепрофессиональные практические навыки, составляющие основу социальной компетентности юриста: а) организационные навыки б) коммуникативные навыки.

42. Юридическая этика в профессиональной деятельности юриста.

43. Формирование логики юриста.

44. Значение в деятельности юриста речи как носителя информации и средства воздействия.

45. Актуальность навыков использования технических устройств, применения новых информационных технологий в практической деятельности юриста.

46. Способы приобретения практических навыков в профессиональной деятельности юриста.

47. Профессиональная квалификация юриста, изучение законодательства и практики его применения.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

48. Составление процессуальных документов. Культура процессуального документа.
49. Профессиональное мышление юриста, процессы правового мышления.
50. Особенности и проблемы определения меры ответственности за правонарушения и преступления, осуществление мер по восстановлению нарушенных прав.
51. Профессиональная компетентность, гражданская жизненная позиция юриста. Соотнесение понятий «мораль» и «право».
52. Гласность осуществления профессиональной деятельности судьи. Оценка справедливости, нравственности профессиональных участников судопроизводства со стороны общества.
53. Процесс исполнения профессиональных обязанностей судьи и его пределы, авторитет судебной власти.
54. Риски в юридической деятельности.
55. Информационный обмен в профессиональной деятельности. Кодекс чести судьи.

Практические задания, для занятий, проводимых в форме практической подготовки

№ темы	Практическое задание	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности *	Задание 1. Подготовить доверенность на право ведения дела в суде общей юрисдикции от имени юридического лица, от имени физического лица Задание 2. Подготовить учредительный договор юридической организации ОАО Задание 3. Подготовить Устав юридической организации хозяйствующего субъекта	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов*	Задание 1. Подготовить коммерческий договор хозяйствующей организации с контрагентом Задание 2. Подготовить претензию к юридической организации по факту ненадлежащего выполнения договорных обязательств	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 4.	Задание 1. Подготовить протокол об	Разработать необходимые

№ темы	Практическое задание	Элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства*	административном правонарушении по факту совершения мелкого хулиганства. Задание 2. Составить акт досмотра задержанного автотранспортного средства с участием понятых Задание 3. Составить акт прокурорской проверки юридического лица	процессуальные документы для разрешения правовой ситуации на основании представленных материалов
Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности *	Задание 1. Подготовить исковое заявление по факту выселения из жилого помещения, лица, не выплачивающего квартирную плату Задание 2. Составить отзыв на исковое заявление по факту выселения из занимаемого жилого помещения	1. Рассмотреть и принять обращение (заявление). 2. Зарегистрировать представленные материалы в Журнале обращений граждан. 3. Подготовить необходимые процессуальные документы с целью разрешения правовой ситуации. 4. Утвердить подготовленные результаты работы у преподавателя-куратора. 5. Составить отчет о проделанной работе по обращению граждан.
Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов*	Задание 1. Подготовить жалобу в ГУ ГИБДД по факту грубого обращения работника ГИБДД к водителю автотранспортного средства Задание 2. Составить акт проверки, по факту нарушения служебной дисциплины сотрудником государственной гражданской службы.	Разработать необходимые процессуальные документы для разрешения правовой ситуации на основании представленных материалов.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет.

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;
- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал. 	повышенный
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/!ОПОП(спец) набор 2023	

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
<p>УК-9 способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ПК-9 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-9 31, ПК-9 У1-У2,</p>	<p>Тема 1. Понятие, цели и задачи юриспруденции и юридической деятельности</p>	<p>1. Понятие юридической деятельности как науки, учебной дисциплины. 2. Структура юридической деятельности. 3. Права, обязанности и ответственность работников юридической деятельности (юристов). 4. Генезис исторического развития юриспруденции в России. 5. Понятие и виды профессиональной юридической деятельности. 6. Цели и задачи юридической деятельности. 7. Функции юридической деятельности. 8. Правовые источники и правовая регламентация профессиональной юридической деятельности. 9. Действие правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность юристов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>
	<p>УК-9 31, УК-9 У1-У2</p> <p>ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2</p>	<p>Тема 2. Организация профессиональной юридической деятельности</p>	<p>10. Формирование навыков в практической деятельности юристов. 11. Выбор специальности и вступление в юридическую должность. 12. Трудовой договор (контракт) как фактическое основание профессиональной деятельности юриста. 13. Ознакомление со штатной должностью и должностными обязанностями по соответствующей специальности юриста. 14. Изучение внешне организационных и внутриорганизационных нормативных правовых актов организации. 15. Организация рабочего места юриста. 16. Планирование юридической работы. 17. Реализация планов юридической деятельности. 18. Правовая ответственность за результаты профессиональной деятельности юристов хозяйствующих организаций</p>
	<p>УК-9 31, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2</p> <p>ПК-9 31-32, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2</p>	<p>Тема 3. Практические основы профессиональной деятельности юристов в системе хозяйствующих субъектов</p>	<p>19. Функции юридической деятельности в системе хозяйствующих субъектов. 20. Подготовка учредительных документов хозяйствующих субъектов (Устава, Положения) их юридическое сопровождение и регистрация. 21. Договорная и претензионная работа юристов в системе хозяйствующих субъектов. 22. Юрисконсультская работа в системе хозяйствующих субъектов. 23. Корпоративная нормотворческая работа и документооборот в системе хозяйствующих субъектов. 24. Юридический контроль в системе хозяйствующих субъектов. 25. Роль юриста в минимизации производственных и иных рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.</p>

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 17 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/!ОПОП(спец) набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			<p>26. Юридическое представительство хозяйствующего субъекта в органах административной и судебной власти.</p> <p>27. Правовые и организационные основы юридической деятельности государственной гражданской службы РФ и ее субъектов.</p>
	<p>УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2</p>	<p>Тема 4. Практические основы юридической деятельности в правоохранительных органах государства</p>	<p>28. Виды правоохранительных органов государства и их функциональное предназначение.</p> <p>29. Принципы профессиональной деятельности работников правоохранительных структур.</p> <p>30. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников МВД РФ.</p> <p>31. Функции профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСБ РФ.</p> <p>32. Функции профессиональной деятельности сотрудников ФСБ.</p> <p>33. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСО РФ.</p> <p>34. Функции профессиональной деятельности сотрудников ФСО.</p> <p>35. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ.</p> <p>36. Функции профессиональной деятельности сотрудников ФТС РФ.</p> <p>37. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников следственных органов РФ.</p> <p>38. Функции профессиональной деятельности сотрудников следственного аппарата.</p> <p>39. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности работников прокуратуры.</p> <p>40. Функции профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры.</p> <p>41. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов.</p> <p>42. Функции профессиональной деятельности сотрудников службы судебных приставов.</p> <p>43. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников ФСИН и иных сотрудников правоохранительных Министерства юстиции РФ.</p> <p>44. Особенности профессиональной юридической деятельности сотрудников органов внутренних дел</p> <p>45. Особенности профессиональной юридической деятельности в ФСБ РФ.</p> <p>46. Правовой статус судей в РФ.</p> <p>47. Правовой статус сотрудников адвокатуры в РФ.</p> <p>48. Правовой статус нотариусов в РФ.</p>

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/ОПОП(спец) набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Показатели формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету)
			49. Правовое положение государственных гражданских служащих в РФ
	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2	Тема 5. Практические основы профессиональной правозащитной юридической деятельности	50. Понятие и виды правозащитных организаций в России. 51. Формы и методы правовой защиты прав, свобод и законных интересов физических лиц и организаций в РФ. 52. Правовые и организационные основы юридической деятельности сотрудников юридических консультаций. 53. Функции профессиональной деятельности сотрудников юридических консультаций. 54. Применение методов юридической техники при составлении правовых документов и юридических консультаций населения. 55. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры. 56. Функции профессиональной деятельности сотрудников адвокатуры. 57. Методы профессиональной деятельности адвокатов. 58. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности нотариата. Функции профессиональной деятельности сотрудников нотариата. 59. Правовые и организационные основы профессиональной деятельности сотрудников органов судебной власти РФ. 60. Функции профессиональной деятельности судей.
	УК-9 З1, УК-9 У1-У2, У3 УК-9 В1-В2 ПК-9 З1-З2, ПК-9 У1-У2, ПК-9 В1-В2	Тема 6. Правовая культура и профессиональная этика юристов	61. Принципы профессиональной деятельности юристов. 62. Правовое сознание и правовое воспитание юристов. 63. Нравственные основы профессиональной деятельности юристов. 64. Кодекс профессиональной этики адвоката. 65. Кодекс судейской этики. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол № 21)). 66. Дисциплинарная практика и юридическая ответственность в профессиональной деятельности юристов

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя