

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ факультета журналистики СПбГУ

## 1. Общие положения.

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) факультета журналистики СПбГУ предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы по всем формам обучения.

1.2 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу студента, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

1.4. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины разработано в соответствии с ГОСТ 7.60-90 ОСТ 29.130-97 «Термины и определения учебных изданий». Приказом Рособрнадзора от 30.09.2005 № 1938 «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений» введены новые критерии показателя государственной аккредитации - **«Методическая работа»:**

- **«процент учебных дисциплин основных образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами»** (для университетов критериальное значение этого показателя составляет – **100%**);

- **«использование инновационных методов в образовательном процессе»**<sup>1</sup>.

Наличие разработанных и утвержденных учебно-методических комплексов с широким использованием инновационных методов по всем дисциплинам учебного плана является обязательным условием высшего качества подготовки специалистов и государственной аттестации и аккредитации основной образовательной программы (ОПП) по специальности.

1.5. Требования Положения должны соблюдаться всеми кафедрами.

## 2. Решаемые задачи.

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам.

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы факультета.

2.4. Получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

---

<sup>1</sup> Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании, согласно письму Рособрнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак. УМК, подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании.

### 3. Структура Учебно-методического комплекса.

**3.1. Учебно-методический комплекс (УМК)** – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по одной из специальностей (направлению).

Состав УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине. **В состав УМК включаются:**

**3.1. Рабочая программа дисциплины** – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Государственного стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности.

#### **3.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, должно включать:

- Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины;
- Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины»;
- Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- Рекомендации по работе с литературой;
- Советы по подготовке к экзамену (зачету);
- Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий.

**3.3. Учебно-методические материалы (УММ)** по следующим видам занятий: лекции, практические занятия, курсовые/выпускные квалификационные работы.

**3.3.1. Лекции** – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. В состав УММ лекционного курса включаются:

- Учебники, разработанные преподавателями кафедры, **конспекты (тексты, схемы) лекций** в печатном виде и /или электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами;
- **Тесты и задания по отдельным темам лекций** (разделам учебной дисциплины) для самоконтроля студентов;
- Списки учебной литературы, рекомендуемой студентам в качестве основной и дополнительной по темам лекций (по соответствующей дисциплине).

**3.3.2. Практические занятия** – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет студентам привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

**Семинары** - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

УММ семинарских/практических занятий, входящие в состав УМК, включают:

А) Методические указания по подготовке семинарских/практических занятий в печатном или электронном виде, содержащие:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;
- краткие теоретические и учебно-методические материалы (УММ) по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских/практических занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций и других форм активизации учебной работы студентов.

Б). Методические указания для преподавателей, ведущих семинарские/практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

### **3.3.3. Словарь терминов и персоналий.**

В каждой дисциплине используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы студент мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине.

В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - глоссарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

### **3.3.4. Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля.**

- примерные темы рефератов, эссе (могут быть включены в программу учебной дисциплины);
- варианты контрольных работ, тесты (материалы представляют собой набор заданий, позволяющих определить освоение отдельных тем учебной программы); ключи к тестам.
- контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всему курсу (перечень вопросов представляется в заданной последовательности в полном соответствии с образовательной программой).
- критерии и система оценок.

### **3.3.5. Курсовые и выпускные квалификационные работы (бакалаврские и дипломные)**

**Курсовая работа** – самостоятельная учебная работа студентов, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Включает комплекс исследовательских и расчетных работ по установленной тематике.

**Бакалаврская/дипломная работа** - выпускная квалификационная работа, выполняемая студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Методические указания по выполнению курсовой /выпускной квалификационной работы могут быть представлены в УМК в печатном виде или электронном варианте,

3.4. Совокупность всех учебных и УМК, входящих в УМК по соответствующей дисциплине, составляет *документацию УМК*.

*Учебно-методический комплекс должен дополняться:*

- справочными изданиями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-значимыми изданиями,
- научной литературой,
- хрестоматиями,
- ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

## **4. Порядок разработки УМК**

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей чтение дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальностям (направлениям). Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, за учебно-методическое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных

методов учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по дисциплине, входящей в учебный план подготовки студентов по соответствующей специальности (направлению);
- Разработка конспекта лекций, методики проведения практических (семинарских) занятий, самостоятельной работы студентов, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Оформление документации по УМК;
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМК 1 раз в два года.

4.3. Учебные и УМК лекционного курса, практических занятий, курсовых/выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине.

4.4.Срок разработки материалов устанавливается председателем Учебно-методической комиссии. Подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план издания УМК кафедры.

4.5. Кафедра-разработчик УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- Корректирует и утверждает документацию УМК;
- Включает в план изданий кафедры учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;

4.6. При последующем чтении дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

## **5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК.**

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на Учебно-методическую комиссию Факультета, на Ученый Совет.

5.2. **Кафедра-разработчик УМК** осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на кафедре:

5.1.1. На этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается **План подготовки УМК** по соответствующей дисциплине, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки на текущий год отражается в плане кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует отдел внутривузовского контроля качества учебного процесса.
- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения в Совет факультета рабочая программа по соответствующей дисциплине;

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе; принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.1.2. На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методики и технологии проведения учебного процесса.

## 5.2. Учебно-методическая комиссия Факультета осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов специальностей факультета;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной учебной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.
- в повестку дня заседаний Учебно-методической комиссии вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам, прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям (направлениям), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

## 6. Документационное обеспечение УМК.

Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

Учебно-методический комплекс в печатном варианте, хранимый на кафедре в отдельной папке, должен быть **продублирован** в электронном виде, в том числе размещен во внутренней сети факультета, где он должен быть доступен не только преподавателям, но и студентам.