



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КАРЕЛРЕСПОТРЕБСОЮЗА (ЧПОУ ПКТК)  
185660 Республика Карелия г. Петрозаводск, пр. Первомайский, 1-А,  
тел./факс (8-814 -2) 70-22-73, E-mail cit@koopteh.onego.ru  
ОКОПО 01728471, ОГРН 1021000534488,  
ИНН 1001020548, КПП 100101001

---

### **Контрольно-оценочные материалы**

для проведения промежуточной аттестации по

междисциплинарному курсу МДК 03.01

Оказание юридической помощи населению

специальность 40.02.04 Юриспруденция

Разработчик: Мартынов Сергей  
Александрович

Петрозаводск, 2024 г.

## 1. Условия промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по завершению освоения учебного материала по междисциплинарному курсу.

В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса. На подготовку ответа дается 10 минут. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания.

## 2. Перечень объектов оценивания

Объекты оценивания	Тип задания; № вопроса, билета	Форма аттестации
Уметь - анализировать судебную и правоприменительную практику; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов; - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем законодательстве; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;	Вопросы 1-46	Экзамен
Знать - источники и особенности правового регулирования предпринимательских правоотношений отношений; - ключевые понятия, институты и принципы предпринимательского права - юридическую терминологию в сфере предпринимательского права	Вопросы 1-46	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</li> <li>- порядок реализации свободы договора;</li> <li>-особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;</li> <li>-специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>-способы определения существенных условий договора;</li> <li>-требования к оформлению и регистрации договоров;</li> <li>-основания и порядок изменения и расторжения договоров;</li> <li>-особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;</li> <li>-особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора;</li> <li>- положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</li> </ul>		
---	--	--

### 3. Вопросы к экзамену

- 1) История развития юридических клиник в России и в мире.
- 2) Понятие и виды юридических клиник.
- 3) Принципы оказания юридической помощи, в том числе бесплатной юридической помощи:
- 4) Государственная и негосударственная системы оказания юридической помощи.
- 5) Субъекты оказания юридической помощи: Адвокаты юридические лица, физические лица.
- 6) Альтернативные способы разрешения споров. Понятие альтернативного разрешения споров его роль и тенденции развития.
- 7) Основные способы и принципы альтернативного разрешения споров.
- 8) Медиация как альтернативный способ разрешения.
- 9) Этапы интервьюирования.
- 10) Необходимые для интервьюирования навыки.
- 11) Юридически значимые обстоятельства при проведении интервьюирование

- 12) Формулирование и постановка вопросов. Виды вопросов. Открытые и закрытые вопросы. Информационные вопросы. Зеркальные вопросы.
- 13) Правовое консультирование в устной и письменной форме. Консультирование на личном приеме. Консультации по телефону. Эффективная коммуникация.
- 14) Типы клиентов
- 15) Анализ обстоятельств дела.
- 16) Анализ доказательств.
- 17) Анализ нормативно-правовых актов и судебной практики.
- 18) Выработка позиции по делу.
- 19) Составление юридического заключения, процессуального документа
- 20) Понятие консультации. Этапы консультирования.
- 21) Подготовка к консультированию.
- 22) Встреча с клиентом для дачи консультации Разъяснение клиенту возможных вариантов разрешения его правовой ситуации, анализ возможных последствий каждого из них.
- 23) Помощь клиенту в выборе оптимального решения. Определение стратегии и тактики реализации принятого решения. Обсуждение конкретных действий по каждому из вариантов или по одному, избранному клиентом.
- 24) Понятие профессиональной этики юриста
- 25) Основные принципы профессиональной этики.
- 26) Этические нормы, регламентирующие профессиональное поведение судей, адвокатов и других представителей юридического сообщества.
- 27) Понятие и виды профессиональной этики.
- 28) Этические основы использования отдельных видов доказательств.
- 29) Нравственные основы деятельности юриста фирмы. Этика речи юриста
- 30) Понятие юридических документов. Понятие процессуальных документов.
- 31) Порядок составления искового заявления. Составление заявления о выдаче судебного приказа.
- 32) Составление заявления по делу, рассматриваемого в порядке искового производства.
- 33) Порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Порядок составления заявлений (жалоб), по обжалованию решений, действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
- 34) Порядок составления апелляционной, кассационной, и надзорной жалобы. Ведение делопроизводства.
- 35) Организация и ведение делопроизводства. Требования к составу реквизитов. Классификация документов. Организация работы с документами. Организация документооборота и его основные этапы.
- 36) Работа с конфиденциальными документами. Компьютерные технологии в делопроизводстве. Организация делопроизводства в юридической клинике.
- 37) Понятие юридической техники. Правила юридической техники. Средства юридической техники. Приемы юридической техники.
- 38) Особенности оказания юридической помощи по трудовому праву и праву социального обеспечения.
- 39) Особенности оказания правовой помощи по семейному праву.
- 40) Особенности оказания юридической помощи по гражданскому праву.
- 41) Особенности оказания юридической помощи по гражданскому процессуальному праву.
- 42) Особенности оказания юридической помощи по административному праву. Особенности оказания юридической помощи по делам, возникающим из административных правоотношений.
- 43) Особенности оказания правовой помощи беженцам.

- 44) Особенности защиты прав налогоплательщиков - физических лиц
- 45) Работа с карточками первичного приема.
- 46) Интервьюирование клиента с использованием карточки первичного приема. Порядок приема посетителей.

#### 4. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

5-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.
Хорошо	3. Самостоятельность ответа; 4. Культура речи;	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

Неудовлетворительно		<p>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</p>
---------------------	--	--