

# **ОСОБЕННОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ**

## **Требования к кабинету заместителя директора по учебно - воспитательной работе**

**А) Документация кабинета** (каждая папка должна иметь заголовок и оглавление находящихся в ней материалов).

### **1. Школьные нормативно-правовые документы:**

- образовательная программа;
- учебный план;
- годовой план работы;
- график учебного процесса;
- планы ВШК;
- графики контрольных, лабораторных работ;
- расписание учебных занятий, часов школьного компонента, часов дополнительного образования, часов индивидуальных занятий, занятий с надомниками;
- документация по повышению квалификации учителей;
- 5-летний перспективный план;
- копии удостоверений об окончании курсов;
- график занятий учителей, обучающихся на курсах повышения квалификации.

### **2. Программно-методическое обеспечение УВП**

- программы учебных курсов;
- список учебников, по которым работает школа;
- тематическое планирование.

### **3. Диагностическая работа** (лучше по каждому направлению иметь отдельную папку):

- мониторинг аналитической деятельности учителей (результаты самоанализа уроков и анализ уроков своих коллег, анкетирование разного уровня);
- результаты диагностики педагогического коллектива (анкетирование уровня профессиональных затруднений и т.д.);
- материалы к аттестации учителей;
- работа с молодыми специалистами.

4. **Школьные мониторинги** (лучше по каждому направлению иметь отдельную папку). Обязательные:
  - уровень обученности и успешности учащихся (по предметам, по классам, за четверть, год и т.д.);
  - работа с учащимися с повышенным уровнем мотивации к учёбе (результаты олимпиад и интеллектуальных марафонов - школьных, районных, окружных и т.д.);
  - результаты ВШК (тексты работ, справки по ВШК).
5. **Организация методической работы** (лучше по каждому направлению иметь отдельную папку). Обязательные:
  - банк диагностических методик;
  - работа методического совета (план, протоколы, решения, справки по итогам выполнения решений МС);
  - работа МО (по каждому МО отдельная папка): план работы, тарификация учителей, работающих на данном МО, протоколы заседаний; программы посещения, методики анализа;
  - тематические папки:
    - современный урок;
    - педагогические технологии;
    - общая дидактика;
    - общая методика преподавания;
  - работа профильных классов (гимназических, лицейских, и т.д.), приказ на открытие класса, списки учащихся, мониторинги обученности, диагностика по классу, протоколы педагогических консилиумов и т.д.;
  - работа по эксперименту теория и практика, справки по вопросам эксперимента;
  - результаты проверок тетрадей, дневников (справки, рекомендации).
6. **Рабочие материалы педагогических советов**
7. **Рабочие материалы педагогических консилиумов**
8. **Функционал работников школы**
9. **Требования к работе кабинетов**
10. **Журналы классов, часов школьного компонента, обучения на дому.**  
**Папка с рекомендациями по работе с журналами, справки по итогам проверки журналов**

## **11.Обобщение опыта**

- рекомендации по обобщению опыта;
- тематические папки учителей с представленными для обобщения материалами.

## **12.Папки с результатами тематических семинаров.**

**Б) Библиотека кабинета** (необходим каталог, предметно- тематические разделители на полках для удобства пользования и поиска книг):

- журналы "Завуч"
- планы работы райоана, области;
- специальная литература;
- компьютер;
- принтер;
- ксерокс.

## **В) Эстетический вид кабинета**

- аккуратность и современность в оформлении кабинета;
- наличие определённой системы в хранении документации и рабочих материалов;
- культура оформления рабочего места завуча;
- наличие в кабинете деталей, положительно воздействующих на эмоциональное состояние педагогов, работающих в кабинете.

## **Г) Архив предыдущих лет**

## **Требования к кабинету русского языка**

### ***В кабинете русского языка должны быть:***

- все изданные средства обучения (или большая часть из них);
- последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;
- брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям (таблицам, грампластинкам, диапозитивам).

### ***Книжный фонд:***

- словари школьного типа;
- научно-популярные книги о языке для внеклассного чтения;
- сборники дидактических материалов по русскому языку;
- комплекты тестов;
- раздаточный материал;
- комплект иллюстраций для уроков развития речи;
- основные работы по методике преподавания русского языка;
- методические руководства к действующим учебникам;
- сборники упражнений, диктантов и текстов для изложений;
- рекомендации по оборудованию кабинета и использованию средств обучения.

### **Размещение и хранение учебного оборудования книг:**

- научно-популярная и справочная литература хранится отдельно, учащиеся могут свободно пользоваться ею;
- научно-методическая литература, расставленная в определенном порядке, хранится в шкафу;
- предусмотрена рубрикация книжного фонда (имеются разделители с названиями).

### ***раздаточного материала:***

- распределен по темам;
- каждый комплект пронумерован и хранится в специальном приспособлении (коробке, папке и т.д.);
- имеется список всех комплектов.

### ***таблиц и демонстрационных карточек (со словами для запоминания):***

- таблицы расставлены в определенной последовательности и пронумерованы;
- имеется список всех таблиц;
- демонстрационные карточки распределены по классам и хранятся в специальных укладках или коробках.

### ***звуковых пособий:***

- грампластинки и аудиокассеты с записями хранятся в специальных укладках (в вертикальном положении);
- грампластинки помещены в конверты (из целлофана или плотной бумаги);
- аудиокассеты помещены в коробки;
- звукозаписи распределены по классам и по темам, пронумерованы;
- имеется список всех звукозаписей.

**экранных пособий:**

- диафильмы, видеофильмы и диапозитивы хранятся в специальных укладках;
- все коробки и ячейки, в которых они находятся, пронумерованы;
- диафильмы, видеофильмы и диапозитивы расставлены в определенной последовательности (распределены по классам);
- имеется список диафильмов, видеофильмов и диапозитивов.

**Наличие в кабинете мебели, приспособлений и аппаратуры:**

- столы и стулья (для учащихся) разных ростовых размеров;
- стол учителя - для специализированных кабинетов (с отделением для электропроигрывателя, магнитофона, грампластинок) или аналогичной конструкции;
- в кабинете подготовлены комплекты дидактического материала (текстового и изобразительного), дополняющие изданные пособия и участвующие уровень подготовки данного класса;
- в кабинете имеются приспособления, облегчающие экспонирование печатных пособий и книг: витрины или подставки для книг.

**Наличие приспособлений и аппаратуры, обеспечивающих использование экранно-звуковых пособий:**

- экран;
- шторное устройство;
- подставки для проекционной аппаратуры;
- магнитофон;
- электропроигрыватель;
- диапроектор;
- графопроектор;
- телевизор;
- видеомагнитофон;
- компьютер с набором обучающих программ.

В кабинете оформлены рабочие стенды (по темам программы).

## **Требования к кабинету литературы**

Кабинет литературы целесообразно оснастить следующим комплектом мебели, приспособлений, аппаратуры и учебного оборудования:

### ***Мебель:***

- столы и стулья для учащихся разных ростовых размеров;
- стол учителя;
- классная доска (поворотная, раздвижная или распашная);
- магнитная доска с роликовыми держателями для демонстрации печатных пособий;
- щиты для оформления экспозиций;
- витрины или подставки для книг;
- шкафы для хранения оборудования и ТСО.

### ***Приспособления и аппаратура:***

- экран;
- шторное устройство;
- подставки для проекционной аппаратуры;
- музыкальный центр;
- магнитофон (обязателен);
- электропроигрыватель (обязателен);
- диапроектор;
- графопроектор;
- телевизор;
- видеомагнитофон;
  
- компьютер с набором обучающих программ.

### ***Учебно-наглядные пособия:***

- книги, необходимые для организации самостоятельной работы учащихся на уроках литературы;
- книги для внеклассного чтения;
- подписные издания и художественная литература по программе;
- словари школьного типа:
  - «Орфографический словарь для учащихся средней школы»;
  - «Школьный фразеологический словарь русского языка»;
  - «Школьный толковый словарь русского языка»;
  - «Школьный словарь антонимов»;
  - «Словарь иностранных слов в русском языке»;
  - «Школьный словарь синонимов»;
  - «Краткий словарь литературоведческих терминов» и др.;
- книги серии «Методическая библиотека учителя литературы»;

- все изданные средства обучения (или большая часть из них);
- последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;
- брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям (таблицам, грампластинкам, диапозитивам);
- сборники тестов и дидактических материалов по литературе для 5-11-х классов;
- хрестоматии по литературе;
- изобразительный и иллюстративный материал (портреты писателей, фрагменты из истории литературы, письма, иллюстрации к художественным произведениям и др.);
- материалы текущей периодики (газетные и журнальные статьи по определенным темам);
- рекомендации по оборудованию кабинета и использованию средств обучения.

#### ***Аудиовизуальные средства:***

- аудиокассеты с записями;
- грампластинки;
- диафильмы;
- видеокассеты с записями фрагментов;
- диапозитивы.

***Размещение и хранение*** учебного оборудования предусматривают следующие правила:

1) для книг:

- научно-популярная и справочная литература хранится отдельно (учащиеся могут свободно пользоваться ею);
- научно-методическая литература, расставленная в определенном порядке, хранится в шкафу;
- предусмотрена рубрикация книжного фонда (имеются разделители с названиями).

2) для раздаточного материала:

- наклеен на картон или плотную бумагу;
- распределен по темам;
- каждый комплект пронумерован и хранится в специальном приспособлении (коробке, папке и т.д.);
- имеется список всех комплектов.

3) для репродукций, портретов и иллюстративного материала:

- наклеены на картон или плотную бумагу;
- расставлены в определенной последовательности и пронумерованы;
- распределены по классам и по темам;
- имеется список всех репродукций, портретов и иллюстраций.

4) для видео и звуковых пособий:

- видеокассеты, грампластинки и аудиокассеты с записями хранятся в специальных подставках в вертикальном положении;
- грампластинки помещены в конверты (из целлофана или плотной бумаги);
- видео- и звукозаписи распределены по классам и по темам, пронумерованы;
- имеется список всех видео- и звукозаписей.

5) для экранных пособий:

- диафильмы и диапозитивы хранятся в специальных укладках;
- все коробки и ячейки, в которых они хранятся, пронумерованы;
- диафильмы и диапозитивы расставлены в определенной последовательности (распределены по классам);
- имеется список диафильмов и диапозитивов.

Все учебное оборудование кабинета литературы размещают и хранят в секционных шкафах. Эти шкафы должны иметь переставные полки для размещения разноформатной продукции: альбомы, словари, художественная литература, раздаточный материал (на верхних полках).

На нижних полках размещаются видео- и аудиокассеты, диафильмы, диапозитивы, грампластинки, подборки материалов для оформления экспозиций, бюллетеней, календарей знаменательных дат и т.д. Нижние дверцы шкафов должны быть глухими, верхние - застекленные.

Раздаточный материал целесообразно хранить в каталожных ящиках с разделителями. Все пособия распределяются по видам, а каждом ящике — по классам и по темам.



### **3. Требования к кабинету математики**

В соответствии с требованиями учебный кабинет математики должен быть оснащен:

- классной доской;
- специализированной мебелью и оснащением рабочих мест учащихся;
- рабочим столом учителя;
- демонстрационным столом (при необходимости);
- комплектом учебного оборудования, выпускаемого промышленностью, в соответствии с программой тех классов, которые занимаются в данном кабинете;
- комплектом дидактических материалов и карточек с заданиями для проверки знаний и организации самостоятельной работы учащихся;
- заданиями для проведения контрольных работ;
- комплектом ТСО и приспособлениями для их использования;
- библиотечкой по предмету и библиографической картотекой к ней;
- комплектом учебно-методических пособий;
- набором лучших письменных контрольных и экзаменационных работ, выполненных учениками;
- картотекой учебного оборудования для изучения каждого вопроса программы (раздела учебника);
- описью имеющегося в кабинете учебного оборудования и ТСО;
- правилами техники безопасности работы в кабинете;
- правилами пользования учебным кабинетом;
- планом работы учебного кабинета на учебной год (и перспективу).

## **4. Требования к оборудованию кабинета иностранного языка**

Кабинет иностранного языка обычно рассчитан на 10-15 рабочих мест (с учетом деления класса на две группы). Кабинет иностранного языка включает следующее оборудование:

- стол преподавателя;
- тумба для проекционных аппаратов;
- подставка под магнитофон и проигрыватель;
- секционные шкафы для хранения наглядных пособий и ТСО;
- лингафонные рецептивные установки.

Кроме перечисленного оборудования кабинет иностранного языка оснащается:

- учебно-методическими комплектами и другими средствами обучения в соответствии с «Типовыми перечнями...» учебного оборудования по всем классам, темами устной речи и чтения. При наличии в школе двух и более кабинетов иностранного языка каждый из них оснащается полным комплектом учебно-наглядных пособий для организации качественного учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями программы;
- комплектом аппаратуры, необходимой для включения в учебный процесс учебно-наглядных пособий. Языковые лаборатории оснащаются лингафонным устройством аудиоактивного типа и комплектом учебно-наглядных пособий для организации самостоятельных видов работ учащихся с лингафонным оборудованием (лингафонным практикумом, магнитными записями, дидактическим материалом для работы в парах, комплектом индивидуальных заданий);
- комплектом учебно-методических пособий для учителя и для учащихся, словарями и справочниками;
- фондом самодельных пособий;
- картотеками, в том числе картотекой подготовки учителя к уроку, картотекой учебного оборудования и учебно-наглядных пособий, картотекой индивидуальных заданий для осуществления индивидуализации обучения, организации самостоятельной работы учащихся, контрольных работ и пр.;
- инструментами и материалами для ремонта и изготовления пособий;
- специальной оргтехникой для хранения, демонстрации и экспонирования экспозиционных материалов и учебно-наглядных пособий;
- тщательно подобранным книжным фондом, включающим литературу для учащихся (книги для внеклассного чтения, газеты на иностранном языке, словари, справочники по грамматике, лексике) и учителя (специальную методическую литературу, а также литературу по вопросам психологии, дидактики средств обучения). Все пособия, учебное обо-

рудование в кабинете иностранного языка должны быть систематизированы и храниться в соответствии с требованиями педагогической эргономики.

В кабинете, оборудованном лингафонным устройством, проекционной и другой аппаратурой, необходимо иметь техническую документацию и инструкцию по технике безопасности.

Все имеющееся в кабинете оборудование должно быть перечислено в специальной инвентарной книге с присвоенным ему инвентарным номером.

**Рабочие места учащихся** оснащаются необходимыми приспособлениями, оборудованием для занятия иностранным языком.

При подборе мебели в кабинетах иностранного языка необходимо учитывать антропометрические особенности учащихся различных возрастных групп. Наиболее удачны столы ученические, двухместные, на металлических каркасах консольной конструкции с горизонтальной крышкой трех ростовых групп: В, Г и Д. Стулья ученические, деревянные, консольной конструкции также соответственно трех ростовых групп: В, Г и Д.

Если кабинет оснащен лингафонным устройством, то рабочее место ученика должно быть оборудовано телефонно-микрофонной гарнитурой и регулятором громкости.

### ***Классная доска***

Для уроков иностранного языка классная доска должна обладать определенными свойствами, которые вытекают из специфики учебного процесса, функциональных особенностей и роли различных средств обучения при их комплексном использовании.

Классная доска, кроме своих обычных функций, служит для демонстрации различных наглядных пособий. Она занимает почти всю переднюю стену. Поэтому именно на доске должны быть предусмотрены приспособления для демонстрации картин, таблиц. С этой целью весьма удобны доски с встроенным экраном — магнитной доской. Центральная часть такой доски представляет собой стальной лист с белым покрытием. Она может служить для размещения аппликационного материала на магнитной основе, небольших картин, таблиц, которые крепятся с помощью магнитной резины, а также для демонстрации диафильмов, диапозитивов, кинофрагментов.

**Учебные пособия и оборудование** размещаются и хранятся по разделам программы и по классам. Демонстрационные пособия и раздаточный материал хранятся отдельно. Учебники, книги для внеклассного чтения хранятся в шкафах, расположенных у задней стены кабинета. В шкафу у стола учителя размещаются справочная и методическая литература для учителя, словари, картотеки.

Для хранения аудиовизуальных средств обучения необходимо иметь специальные приспособления. Грампластинки должны храниться в полиэтиленовых конвертах в вертикальном положении. Магнитные записи хранятся в

коробках на полках шкафа также в вертикальном положении, а диафильмы в специальных ящиках с ячейками.

Все пособия систематизируются по темам и классам, нумеруются. Для каждого вида пособия составляется список, где указывается название темы, класс, название пособия, его номер, чтобы учитель мог быстро, без труда отыскать необходимое ему пособие. Все пособия вносятся в картотеки (по темам устной речи, по классам) и в общий каталог средств обучения, имеющих в кабинете.

Таблицы хранятся в специальных ящиках, которые размещаются под классной доской или вдоль боковой стены кабинета под стендами.

## **5. Требования к кабинету истории, обществознания, граждановедения**

Оборудование кабинета истории в школе состоит из трех основных частей:

- специальной мебели и приспособлений;
- технической аппаратуры;
- учебных пособий.

В кабинете должны быть представлены:

1) плоскостные наглядные пособия:

- настенные исторические карты;
- демонстрационные картины и таблицы;
- раздаточные наглядные пособия;
- аппликации.

2) Объемные наглядные пособия:

- модели;
- макеты.

Крайне полезна в образовательном плане работа по их изготовлению и применению в процессе обучения. Кабинет должен иметь:

- диатеку;
- фонотеку;
- набор кинофильмов и кинофрагментов;
- видеофильмы.

В первой представлены статичные экранные пособия, во второй - звуковые.

Современные кабинеты истории имеют и свою библиотеку или отдел в общешкольной. Наличие исторической библиотеки помогает организовать внеклассное чтение по истории.

Особая часть кабинета - дидактические раздаточные материалы:

- карточки для получения конструктивных ответов;
- карточки-тесты;
- демонстрационные карточки;
- программированные материалы.

## **6. Требования к кабинету географии**

Кабинет географии должен быть оснащен:

1. Мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столами;
2. Специальными средствами обучения:
  - моделями; приборами;
  - коллекциями; гербариями;
  - макетами; картами;
  - картинам; таблицами;экранно-звуковыми пособиями:
  - диафильмы;
  - диапозитивы;
  - транспаранты для графопроектора;
  - кинофрагменты.
3. Экспозиционными материалами:
  - отражающими события внутренней и международной жизни;
  - организующими учащихся на овладение приемами учебной работы;
  - уголком по изучению своего края.
4. Литература:
  - справочная;
  - научно-популярная;
  - учебники;
  - научно-методические пособия;
  - образцы практических и самостоятельных работ учащихся;
  - подборки олимпиадных заданий и т.д.
5. В кабинете географии средства обучения должны быть систематизированы:
  - а) по видам (карта, картины, таблицы);
  - б) по классам (6-7-е классы).
6. В кабинете имеются раздаточные материалы:
  - для организации индивидуальной, групповой и фронтальной самостоятельной учебной работы;
  - для подготовки опережающих заданий;
  - карточки-задания для проверки знаний, умений учащихся; .
  - атласы;
  - коллекции минералов и горных пород;
  - гербарии и т.д.
7. Кабинет географии должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

## **7. Требования к кабинету физики и астрономии**

### ***Требования к помещениям кабинета физики***

1. Кабинет оборудуется лабораторными столами и стульями, демонстрационным столом, шкафами для хранения учебного оборудования для лабораторных и практических работ.

В лаборантской устанавливаются шкафы (стеллажи) для хранения демонстрационного оборудования и универсальный стол-верстак.

2. Расстановка мебели в кабинете должна обеспечивать оптимальную ширину проходов, оптимальные расстояния от классной доски до первого и последнего ряда столов.

3. Кабинет оснащается медицинской аптечкой с набором перевязочных средств и медикаментов, инструкцией по правилам безопасности труда для учащихся.

4. Естественный свет Должен падать с левой стороны от учащихся, наименьшая общая искусственная освещенность на уровне столов должна быть не ниже 300 лк при люминесцентных лампах.

5. Кабинет физики относится к группе помещений с повышенной опасностью. Запрещается подавать на рабочие столы учащихся напряжение свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока. Электрооборудование кабинета с напряжением питания свыше 42 В переменного и 110 В постоянного тока заземляют.

6. Для обеспечения пожарной безопасности кабинеты физики комплектуются противопожарным инвентарем: ящиком с песком, плотной мешковиной, углекислотным или порошковым огнетушителем.

7. Химические реактивы, предусмотренные перечнем, хранятся в лаборантской в глухом шкафу под замком, жидкие реактивы - в тонкостенных, твердые - в толстостенных стеклянных банках с притертыми пробками. Каждый сосуд имеет четкую этикетку.

8. Пребывание учащихся в кабинете физики и лаборантской допускается только в присутствии учителя.

9. Кабинеты физики не должны использоваться в качестве классных комнат для проведения занятий НО другим предметам, сборов.

### ***Оборудование кабинета физики***

Оборудование, которым комплектуется кабинет физики, должно обеспечивать два вида физических демонстраций для классов, изучающих физику на базовом уровне:

- демонстрационный эксперимент (оборудование для таких экспериментов определяется из расчёта одного комплекта на кабинет и предназначено для использования учителем);

- фронтальный ученический эксперимент, имеющий безусловный приоритет с точки зрения современной методики преподавания естественнонаучных предметов. Приборы и оборудование для таких экспериментов приобретаются из расчета одного комплекта на двух учащихся.

Оборудование для работ физического практикума, который традиционно был одним из наиболее интересных разделов школьного физического образования, предусматривается теперь, к сожалению, только в школах и классах с расширенным и углубленным изучением физики.

**Комплект оборудования физического кабинета** состоит из следующих позиций:

1. Учебно-методическая литература по физике (учебники, задачники, дидактические материалы, справочная литература).
2. Учебно-методическая литература по астрономии.
3. Технические средства обучения:
  - персональный компьютер;
  - телевизор;
  - видеоплеер;
  - диапроектор;
  - графопроектор;
  - экран настенный.
4. Комплект электроснабжения кабинета физики.
5. Приборы для демонстрационных опытов:
  - общего назначения;
  - по механике;
  - по молекулярной физике;
  - по электричеству;
  - по оптике;
  - по квантовой физике.
6. Компьютерная измерительная система
7. Лабораторные принадлежности, материалы, посуда, инструменты.
8. Статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели.
9. Печатные пособия:
  - таблицы;
  - плакаты;
  - раздаточные материалы.
10. Экранно-звуковые средства:
  - транспаранты для графопроектора;
  - диапозитивы;
  - диафильмы;
  - видеофильмы.
11. Программное обеспечение для компьютера.



### **Оборудование астрономического уголка в кабинете физики**

В астрономическом уголке должны быть следующие учебные пособия:

- оптические инструменты для наблюдения небесных тел (теодолиты, телескопы, бинокли);
- модели для демонстрации внешнего вида небесных тел и их движений (глобусы, теллурии, модели планетной системы и т.п.);
- демонстрационные печатные пособия (карты звездного неба, луны, таблицы, портреты);
- печатные пособия для индивидуальных занятий (ученические карты звездного неба, звездные атласы, астрономические календари и т.д.);
- экранные пособия (диапозитивы, диафильмы, кинофрагменты).

## 8. Требования к кабинету химии

В кабинете химии выделяют три основных части оборудования:

1. Учебное оборудование.
2. Мебель и приспособления.
3. Специальные средства для научной организации учебного процесса и управления им.

### ***Учебное оборудование:***

1. Натуральные учебно-наглядные пособия:
  - а) коллекции минералов;
  - б) коллекции продуктов химических производств;
  - в) коллекции полезных ископаемых;
  - г) коллекции удобрений и др.
2. Учебные приборы:
  - а) демонстрационные;
  - б) лабораторные.
3. Учебно-наглядные изобразительные пособия:
  - а) модели строения атомов, веществ;
  - б) макеты производственных объектов.
4. Наглядные печатные пособия:
  - а) таблицы: Менделеева, растворимости, ряда напряжения, таблицы по темам;
  - б) дидактический материал;
  - в) портреты ученых-химиков и др.
5. Аудиовизуальные средства обучения:
  - а) диапозитивы;
  - б) транспаранты;
  - в) материалы для эпипроекции;
  - г) диа-, кино-, видеофильмы и т.п.
6. Общее лабораторное оборудование:
  - а) лабораторная химическая посуда;
  - б) наборы химических реактивов и материалов;
  - в) лабораторные принадлежности и инструменты.

### ***Специализированная мебель и приспособления кабинета химии:***

1. Рабочее место учителя:
  - демонстрационный стол;
  - классная и магнитная доски;
  - экран.
2. Рабочее место ученика: лабораторный стол.
3. Вытяжной шкаф.
4. Шкафы секционные многоцелевые.
5. Сейф лабораторный.

***Специальные средства для научной организации учебного процесса и управления им:***

1. Картотеки:
  - а) контрольных заданий;
  - б) подготовки учебного оборудования к уроку;
  - в) учета учебного оборудования;
  - г) индивидуальных заданий и др.
2. Научно-методическая литература для подготовки учителя к урокам.

## **9. Требования к кабинету биологии**

**Выделяют три основных части оборудования кабинета биологии:**

- 1. Учебное оборудование.**
- 2. Мебель и приспособления.**
- 3. Специальные средства для научной организации учебного процесса и управления им.**

Основной частью оборудования кабинета считается учебное оборудование, которое, исходя из специфики школьного курса биологии, может быть разделено на ряд групп.

- 1. Натуральные объекты:**
  - а) живые растения и животные (живой уголок);**
  - б) натуральные объекты фиксированные (гербарии, влажные препараты, коллекции, чучела, скелеты и др.);**
  - в) приборы.**
- 2. Изображения натуральных объектов:**
  - а) муляжи;**
  - б) модели;**
  - в) печатные пособия (таблицы, карты, дидактические материалы, портреты и др.);**
  - г) аудиовизуальные средства обучения (диапозитивы, материалы для эпипроекции, транспаранты, диафильмы, кино- и видеофильмы).**
- 3. Общее лабораторное оборудование:**
  - а) приборы общего назначения (микроскопы, лупы и др.);**
  - б) принадлежности для опытов (стеклянная посуда, штативы, препаровальные иглы, предметные и покровные стекла и др.);**
  - в) реактивы и материалы.**
- 4. Экскурсионное оборудование.**
- 5. Сельскохозяйственный инвентарь для работы на пришкольном участке.**
- 6. Технические средства обучения (ТСО).**
- 7. Оборудование для уголка живой природы.**

*Требования к мебели и приспособлениям кабинета биологии заключаются в следующем:*

**1. Мебель для учеников и учителя, прежде всего, должна отвечать функциональным, техническим, эргономическим и эстетическим требованиям, а также санитарно-гигиеническим нормам.**

**2. Специализированная мебель и приспособления для кабинета биологии включает в себя:**

**а) рабочее место учителя:**

**\* демонстрационный стол;**

- классная доска;**
- магнитная доска;**
- экран;**

**б) рабочее место ученика: лабораторный стол с горизонтальной крышкой;**

**в) приспособления для установки и передвижения ТСО:**

**г) шкафы секционные многоцелевые.**

## 10. Требования к кабинету технологии

В общеобразовательной школе создаются комбинированные учебные мастерские:

- по обработке металла и древесины для мальчиков, учащихся 5-9-х классов;
- по обработке тканей и для работ с пищевыми продуктами для девочек.

Учебные мастерские оснащаются станочным и другим оборудованием, инструментами, приспособлениями, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с действующими типовыми перечнями учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, а также дидактическими материалами, технической и технологической документацией.

*Оборудование, не предусмотренное Типовыми перечнями, в том числе са- модельное, устанавливается в мастерских с разрешения технической инспекции труда и оформляется соответствующими актами.*

В учебных мастерских оборудуются рабочие места учащихся индивидуального и коллективного пользования и рабочее место учителя. Конструкция и организация рабочих мест должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с учебными программами, а также учитывать различия антропометрических данных учащихся, требования эргономики, научной организации труда и технической эстетики. Планировка мастерских и размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать возможность контроля за действиями каждого учащегося.

**Рабочее место учащегося** для индивидуального пользования - верстак или специальный стол с откидным приставным или выдвижным сиденьем. Конструкция верстака (стола) должна обеспечивать его переналадку в соответствии с ростом учащихся или позволять применять подставки для ног. Рабочее место укомплектовывается постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями, которые размещаются в укладках различной конструкции.

Количество рабочих мест в мастерских определяется наполняемостью классов.

**Рабочее место учителя** в мастерской должно располагаться на возвышении-подиуме. Оно оборудуется:

- столом;
- классной доской с комплект классных инструментов;
- устройством для аварийного обесточивания рабочих мест учащихся.

Рабочее место учителя в мастерских по обработке древесины и металла дополнительно оснащается верстаком для демонстрации приемов выполнения работ.

В зоне рабочего места учителя рекомендуется размещать шкафы-секции для хранения учебно-наглядных пособий и инструментов. К рабочему месту учителя подводится электропитание напряжением не выше 42 В.

Каждая учебная мастерская должна оснащаться умывальниками с щетками и мылом в количестве 20% от числа учащихся, а также электросушилками для рук либо полотенцами (допускается размещение умывальников в прилегающей к мастерской рекреации).

В специально отведенных местах размещаются емкости для отходов, стружки, мусора, обтирочных материалов. В комплект оборудования мастерских входят носилки и универсальная аптечка первой помощи, около аптечки указываются адрес и телефон ближайшего лечебного учреждения, а также противопожарные средства, включая углекислотный огнетушитель.

Помещения мастерских оформляются стендами, таблицами и плакатами постоянного пользования, в том числе по безопасности труда, материаловедению, профессиональной ориентации и другими. В мастерских организуются постоянно действующие выставки изделий, изготовленных учащимися, с указанием, кто и когда изготовил экспонаты.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения СССР от 10 апреля 1981 г. № 387 к занятиям (работе) в учебных мастерских допускаются школьники, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие соответствующих противопоказаний. Сведения об учащихся, не допущенных к работе в учебных мастерских, учитель получает у медицинского персонала, закрепленного за школой. Все работы в мастерских учащиеся выполняют в спецодежде (халат, берет, передник, косынка). Пользование спецодеждой должно быть строго индивидуальным.

К выполнению каждого нового вида работ учащиеся допускаются только после проведения инструктажа по безопасности труда.

Заключение о пригодности мастерских к проведению занятий дается ежегодно комиссией по приему школы к учебному году и оформляется актом.

Учителя трудового обучения обязаны один раз в пять лет пройти курсовую переподготовку по охране труда и аттестации, по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, использующихся в учебных мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже 3-й.

### ***Мастерские по обработке тканей и кулинарии***

Мастерские по обработке тканей и кулинарии могут быть отдельными или совмещенными. В последнем случае для работ с пищевыми продуктами в них выделяется специальная зона (20-25% площади).

***Рабочими местами индивидуального пользования*** данных мастерских являются универсальные рабочие столы со встроенными швейными машинами, укомплектованными ручным и электрическим приводами, с планшетами для инструкций и укладками с инструментами.

Разрешается оборудовать рабочие места индивидуального пользования одноместными столами со светлой поверхностью из водоотталкивающего материала с установленными на них швейными машинами.

Рабочими местами коллективного пользования являются оверлоки, гладильные доски, примерочная, электрические (газовые) плиты, разделочные и обеденные столы, а также дополнительное оборудование. При отсутствии универсальных рабочих столов в мастерской по обработке тканей устанавливается стол или съемный щит для раскроя ткани.

Места для влажно-тепловой обработки следует располагать в непосредственной близости от рабочего места учителя.

К мойкам в мастерских подводится горячая и холодная вода.

Рабочее место учителя в мастерской по обработке тканей дополнительно оборудуется манекеном с комплектом чертежей основ швейных изделий.

### ***Оборудование блока «Обработка тканей».***

Образцы тканей разной фактуры и цвета:

- хлопок; лен; шелк; шерсть; смесовые ткани.

Инструменты, приборы, приспособления:

- ножницы - 10-15 шт.;
- зигзагообразные ножницы - 2 шт.;
- длинномерные линейки (75-100 см) - 5-10 шт.;
- гибкий сантиметр - 5-10 шт.;
- лекало - 5-10 шт.;
- утюги – 3 шт.;
- гладильные доски - 2 шт.;
- булавки для скалывания ткани - 1 коробка;
- масштабная бумага - 1 рулон.

### ***Блок «Домашняя экономика» должен иметь:***

- инструкцию по технике безопасности и охране труда;
- 2 электрические плиты;
- холодильник;
- бак для отходов с педалью и крышкой;
- ведро эмалированное;
- таз эмалированный - 3 шт.;
- сушилка для посуды - 2 шт.;
- 3-4 чайника;
- сито - 2 шт.;
- скалка- 6 шт.;
- скатерть матерчатая с салфетками -2 шт.;
- щетка для мытья раковины -2 шт.;
- набор кастрюль; набор сковород;
- 3 чайных сервиза; 3 столовых сервиза;
- комплект кондитерских форм - 4 шт.;
- разделочные доски; столовые приборы.

# Паспортизация учебного кабинета

Для своевременной оценки работы заведующего кабинетом и качества функционирования кабинета проводится его паспортизация.

## Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса (вариант паспорта кабинета приведен в приложении № 1).

Более подробно вопросы, связанные с оборудованием предметных кабинетов можно посмотреть в специализированной литературе издательства «Просвещение».

## Приложение № 1

### ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество лаборанта \_\_\_\_\_
3. Класс, ответственный за кабинет \_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете \_\_\_\_\_

Урок	Дни недели					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1.						
2.						

1. Параллели, для которых оборудован кабинет \_\_\_\_\_
2. Площадь кабинета \_\_\_\_\_
3. Число посадочных мест \_\_\_\_\_

## ОПИСЬ

### имущества и документации кабинета № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	
2.	Учительский стул	
3.	Парты одноместные	
4.	Парты двухместные	
5.	Стулья ученические	
6.	Шкафы	
7.	Доска	
8.	Доска магнитная	
9.	Ящик для хранения печатных пособий	
10.	Тумбочка	



11.	Карнизы	
12.	Шторы	
13.	Подставка для цветов	
14.	Трибуна (в кабинетах гуманитарного цикла)	
15.	Стенды	
16.	Зеркало	
17.	Декоративные цветы	
18.	Термометр	
19.	Указка	
20.	Часы	
21.	Подставка для книг	
22.	Экран	
23.		

**Инвентарная ведомость на технические средства  
обучения учебного кабинета № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобрете- тия	Инвентарный № по школе
1.	Телевизор			
2.	Видеомагнитофон			
3.	Видеоплеер			
4.	Магнитофон			
5.	Проигрыватель			
6.	Музыкальный центр			
7.	Фильмоскоп			
8.	Эпидиаскоп			
9.	Эпипроектор			
10.	Диапроектор			
11.	Эпископ			
12.	Графопроектор			
13.	Компьютер			
14.				

**План работы кабинета № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении

**Перспективный план развития кабинета**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат

**Занятость кабинета № \_\_\_\_\_ на четверть**

**1.Расписание уроков**

Урок	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница		Суббота	
	Учитель/ класс		Учитель/ класс		Учитель/ класс		Учитель/ класс		Учитель/ класс		Учитель/ класс	

## 2. Индивидуальные занятия (школьный компонент)

Класс	Время работы					
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
5 «А»	14,4, – 15,25					
7 «Б»					15.15-16.00	
7 «Б»			14,4, – 15,25			

## 3. Факультатив (школьный компонент)

Класс	Название факультатива	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
9 «а», «б», «в»	«Изложение с элементами сочинения»		16.00 – 17.00 (9 «в»)			16.00-17.00 (9 «а»)	12.00 – 13.00 (9 «б»)
11 «а», «б»	«Сочинения разных жанров»			15.30-16.30 (11 «б»)			10.00 – 11.0 (11 «а»)

## 4. Кружки

Класс	Название кружка	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
5-7	«Юный филолог»						11.00 – 12.00

## Измерители выполнения образовательного стандарта

по \_\_\_\_\_ в кабинете № \_\_\_\_

### 1. Контрольные работы (диктанты)

№ п/п	Класс	Тема	Количество

### 2. Тесты

№ п/п	Класс	Тема	Количество

### 3. Лабораторные работы

№ п/п	Класс	Тема	Оборудование	Кол-во комплектов

#### 4. Практические работы

№ п/п	Класс	Тема	Оборудование	Кол-во комплектов

### Учебно-методическая и справочная литература

#### 1. Словари

№ п/п	Название	Автор	Изда-тельство	Год издания	Кол-во экзем-пляров

#### 2. Справочники

№ п/п	Название	Автор	Изда-тельство	Год издания	Кол-во экзем-пляров

#### 3. Методические пособия

№ п/п	Название	Автор	Изда-тельство	Год издания	Кол-во экзем-пляров

#### 4. Журналы

№ п/п	Название	№ журна-ла	Год издания	Кол-во экзем-пляров

#### 5. Газеты

№ п/п	Название	№ журна-ла	Год издания	Кол-во экзем-пляров

## 6. Дидактический материал

№ п/п	Класс	Название	Автор	Изда- тель- ство	Год изда- ния	Кол-во экзем- пляров

## 7. Таблицы

№ п/п	Класс	Радел, тема	Название таблицы	Кол-во экзем- пляров

## 8. Карты, атласы

№ п/п	Класс	Радел, тема	Название карты, атласа	Кол-во экзем- пляров

## 9. Карточки

№ п/п	Класс	Радел, тема	Название карточки	Кол-во экзем- пляров

## 10. Схемы

№ п/п	Класс	Радел, тема	Название схемы	Кол-во экзем- пляров

## 11. Перфокарты

№ п/п	Класс	Радел, тема	Название перфокарты	Кол-во экзем- пляров

## 12. Иллюстрации

№ п/п	Класс	Раздел, тема	Автор	Название	Кол-во экзemplяров

### 13. Портреты

№ п/п	Класс	Ф.И.О.	Автор	Кол-во экзemplяров

### 14. Репродукции

№ п/п	Класс	Автор	Название картины	Тема, произведение	Кол-во экзemplяров

### Литература

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во экзemplяров

### Аудиоматериалы

#### 1. Грампластинки по \_\_\_\_\_ (предмет)

№ п/п	Класс	Раздел	Тема	Название	Кол-во экзemplяров

### Грампластинки

№ п/п	Класс	Автор	Произведение	Название	Кол-во экзemplяров

#### 2. Лазерные диски по \_\_\_\_\_ (предмет)

№ п/п	Класс	Раздел	Тема	Название	Кол-во
-------	-------	--------	------	----------	--------

					<b>экзем- пляров</b>

### 3. Аудиокассеты

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Автор</b>	<b>Произведение</b>	<b>Название</b>	<b>Кол-во экзем- пляров</b>

## Видеоматериалы

### 1. Видеокассеты

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Автор</b>	<b>Произведение</b>	<b>Название</b>	<b>Кол-во экзем- пляров</b>

### 2. Слайды

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Радел, тема</b>	<b>Название</b>	<b>Кол-во экзем- пляров</b>

### 3. Диафильмы

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Радел, тема</b>	<b>Название перфокарты</b>	<b>Кол-во экзем- пляров</b>

### 4. Диапозитивы

<b>№ п/п</b>	<b>Класс</b>	<b>Радел, тема</b>	<b>Название перфокарты</b>	<b>Кол-во экзем- пляров</b>

**Оценка деятельности кабинета №\_\_ за \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебный год**

1. Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка: \_\_\_\_\_

2. Оценка учащихся (по результатам анкетирования): \_\_\_\_\_

3. Оценка методического объединения учителей: \_\_\_\_\_
4. Оценка методического совета: \_\_\_\_\_
5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета: \_\_\_\_\_
6. Аттестация учебного кабинета: \_\_\_\_\_

**Протокол**  
**решения методического совета школы о готовности учебного**  
**кабинета к обеспечению условий реализации образовательной**  
**программы на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

Кабинет № \_\_\_\_\_

Зав. кабинетом \_\_\_\_\_

Замечания методического совета: \_\_\_\_\_

Решение методического совета: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Оценка состояния кабинета**

Учебный год	Оценка состояния кабинета		
	август	январь	май