

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ»

Утверждаю

Проректор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 2016

Образовательная программа высшего образования
«Гражданское и предпринимательское право»

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

Квалификация (степень) магистр

Москва 2016

ОБСУЖДЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании кафедры
гражданского права и процесса
протокол от 23 сентября 2014 г. № 2

на заседании кафедры
предпринимательского и трудового права
протокол от 10 октября 2014 г. № 2

ОБСУЖДЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании секции правовой подготовки студентов
Научно-методического совета ГУУ
протокол от 22 октября 2014 г. № 3

ОБСУЖДЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании Ученого совета Института государственного управления и
права ГУУ
протокол от 10 декабря 2014 г. № 3

ОБСУЖДЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании методического совет Института государственного управления
и права ГУУ
протокол от 16 января 2015 г. № 1

ОБСУЖДЕНА И ОДОБРЕНА
на заседании секции магистерской подготовки
Научно-методического совета ГУУ
протокол от 29 января 2015 г. № 5

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение

Раздел 1. Общие положения

- 1.1.Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО.
- 1.1.1.Цель ОП магистратуры.
- 1.1.2.Срок освоения и трудоёмкость ОП магистратуры.
- 1.2.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 2.1.Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2.Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3.Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4.Направленность (профиль) образовательной программы.

Раздел 3. Планируемые результаты освоения ОП ВО

- 3.1.Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.
- 3.2.Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль).

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

- 4.1.Календарный учебный график.
- 4.2.Учебный план.
- 4.3.Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей).
- 4.4.Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры.
- 4.5.Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся.
- 4.6. Характеристика научных семинаров

Раздел 5. Ресурсное обеспечение ОП

- 5.1.Кадровое обеспечение.
- 5.2.Материально-техническое обеспечение.
- 5.3.Информационно-библиотечное обеспечение.

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП

- 6.1.Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.
- 6.2.Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.
- 6.3.Государственная итоговая аттестация выпускника ОП.

Раздел 7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

- 7.1.Степень уникальности и соответствие образовательным программам ведущих российских вузов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы.

Список разработчиков ОП

ВВЕДЕНИЕ

Образовательная программа магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция «Гражданское и предпринимательское право» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки высшего образования. Магистерская программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Магистерская программа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция «Гражданское и предпринимательское право» направлена на существенное расширение юридических знаний и практических умений бакалавров и специалистов юриспруденции в области правового обеспечения участия субъектов права в гражданском обороте, в том числе и путем осуществления ими предпринимательской деятельности. Кроме того, данная магистерская программа позволяет лицам, имеющим высшее экономическое образование, приобрести необходимые юридические знания в области правового регулирования рыночных экономических отношений, позволяющие вместе с приобретенными практическими навыками судебной защиты прав и законных интересов субъектов гражданского оборота, существенно повысить уровень своего профессионального правосознания.

Изучение основополагающих дисциплин, формирующих профессиональные компетенции будущих магистров гражданского и предпринимательского права, строится на толковании действующего законодательства современной судебной и деловой практикой.

Наличие в предлагаемой магистерской программе наряду с обязательными дисциплинами пяти дисциплин по выбору обучающихся дает возможность построить учебный процесс с учетом профессиональных интересов каждого обучающегося и потребностей потенциальных работодателей.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы ВО

Образовательная программа (ОП) магистратуры позволяет получить независимо от базового высшего образования качественное высшее профессиональное юридическое образование, позволяющее эффективно осуществлять разноплановую профессиональную юридическую деятельность в различных сферах общественных отношений, включая в область правового обеспечения гражданских и предпринимательских отношений.

Высококвалифицированные преподаватели, участвующие в реализации магистерской программы, не только являются авторами многочисленных научных публикаций в области гражданского и предпринимательского права, но и занимаются практической деятельностью в указанной области.

Степень магистра юриспруденции раскрывает новые перспективы трудоустройства и карьерного роста, позволяет приобрести фундаментальные знания в области правового регулирования общегражданских и предпринимательских отношений.

1.1.1. Цель ОП магистратуры

Цель программы - поднять профессиональный уровень бакалавра и специалиста до возможностей функционирования в качестве самостоятельного юридического консультанта по правовому обеспечению бизнеса и представителя при заключении, исполнении, изменении, прекращении, признании недействительными сделок, составляющих существо гражданского оборота.

Миссия программы – подготовка квалифицированных магистров юриспруденции, которые получив углубленные знания в области гражданского и предпринимательского права, могли бы осуществлять деятельность в сфере правового обеспечения современного бизнеса.

1.1.2. Срок освоения и трудоемкость ОП магистратуры.

В соответствии с п. 3.3. ФГОС ВО срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем

программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц (з.е.);

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации), по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Сроки освоения основной образовательной программы магистратуры по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока, на основании решения Ученого совета высшего учебного заведения.

Профильная направленность магистерских программ определяется высшим учебным заведением, реализующим образовательную программу по соответствующему направлению подготовки.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП магистратуры

На обучение в магистратуру по данной ОП зачисляются лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) любого направления (специальности), владеющие русским языком и успешно прошедшие вступительные экзамены.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Характеристика профессиональной деятельности магистров разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с профилем и включает в себя:

- область профессиональной деятельности магистров
- объекты профессиональной деятельности магистров
- виды профессиональной деятельности магистров
- направленность (профиль) образовательной программы

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- разработку и реализацию правовых норм
- обеспечение законности и правопорядка
- проведение научных исследований
- образование и воспитание

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- правотворческая деятельность: подготовка нормативных правовых актов
- правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов
- правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц
- экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов
- организационно-управленческая деятельность: осуществление организационно-управленческих функций
- научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

- педагогическая деятельность: преподавание юридически дисциплин; осуществление правового воспитания

2.4. Направленность (профиль) образовательной программы:

Образовательная программа «Гражданское и предпринимательское право» направлена (спрофилирована) на существенное расширение юридических знаний и практических умений бакалавров и специалистов юриспруденции в области правового обеспечения участия субъектов права в гражданском обороте, в том числе и путем осуществления ими предпринимательской деятельности.

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками.

Название компетенции	Код компетенции
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	ОК
Способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
Готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
Готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	ОК-4
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	ОПК
Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	ОПК-1
Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	ОПК-2
Способен использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ	ОПК-3
Готов руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	ПК
<i>Правотворческая деятельность</i>	
Способен разрабатывать нормативно-правовые акты	ПК-1
<i>Правоприменительная деятельность</i>	
Способен квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2
<i>Правоохранительная деятельность</i>	
Готов выполнению обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-3
Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4
Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их	ПК-5

совершению	
Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	ПК-6
<i>Экспертно-консультационная деятельность</i>	
Способен квалифицированно толковать нормативно-правовые акты	ПК-7
Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-8
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>	
Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9
Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10
<i>Научно-исследовательская деятельность</i>	
Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-11
<i>Педагогическая деятельность</i>	ПК-12
Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-13
Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-13
Способность организовывать и проводить педагогические исследования	ПК-14
Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-15
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ВВЕДЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ:	
Способен разрабатывать проекты договоров и других юридических документов	ПК-16
Способен квалифицированно представлять интересы субъектов права в суде и иных государственных органах	ПК-17

3.2. Матрица соответствия составных частей ОП и компетенций, формируемых ОП, с этапами формирования (семестр/модуль)

компетенции семестры, дисциплины	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМП.				ОБЩЕПРОФ. КОМП.				ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ																
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
1 курс																									
1 семестр																									
Базовая часть																									
Философия права	*		*	*	*	*	*	*							*				*						
Методология юр.науки	*		*				*								*	*		*	*						
Юр.пед.и мет.пр.юр.д.	*	*					*	*											*	*	*	*			
Сравнит. правовед.	*			*			*			*	*		*		*				*						
Гос.пол. в обл.пр.кор.		*			*					*	*	*	*	*		*									
Пр.прест.в сф.э-ки и уп.		*																							
Совр. пробл. упр-я	*	*				*		*			*						*	*			*				
Вариативная часть обязательные дисциплины																									
Акт. пр. гражд. права		*			*	*			*	*					*	*									*
НИР	*		*	*			*		*						*	*			*						
2 семестр																									
Базовая часть																									
Вариативная часть обязательные дисциплины																									
Акт. пр. предпр. права		*			*	*			*	*					*		*								*
Прав.пол. комм. орг.								*	*	*	*						*	*					*	*	
Некоммерческие орг.								*	*	*	*						*	*					*	*	
Вещное право	*								*	*					*	*	*						*	*	
Дог. по перед. имущ.									*	*		*			*	*	*	*					*	*	
Дог. об оказ. фин.услуг									*	*		*					*	*					*	*	
Вариативная часть дисциплины по выбору																									
Проб. гражд. судопр.									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Судопр. в МКАС и МАК									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Третейский процесс									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
НИР	*		*	*			*		*						*	*			*						
2 курс																									
3 семестр																									
Базовая часть																									
Вариативная часть обязательные дисциплины																									
Дог. по произ. работ									*	*	*	*			*	*	*	*					*	*	
Пр.стат. предпр-работ.					*		*		*	*	*					*	*	*	*				*	*	
Право пром. собств.								*	*	*	*				*	*	*	*					*	*	
Межд. коммерч. право							*		*	*	*	*			*	*	*	*					*	*	
Вариативная часть дисциплины по выбору																									
Биржевое право									*	*	*	*	*		*		*						*	*	
Несостоят. (банкрот.)									*	*	*	*	*		*		*						*	*	
Посреднич. договоры									*	*	*	*	*		*		*						*	*	
Внедог. обязательства									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Залоговое право									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Трансп. обязательства									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Пр.реж.торг.д-и и ЗПП									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Пр.рег. тур. д-сти		*			*	*			*	*					*		*							*	
Пр.рег.рекл.д-сти									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Пр.асп.инф.об.пред.д.									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Контр.и над.в банк.сф.									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
Юр. документовед.									*	*	*	*	*		*	*							*	*	
НИР	*		*	*			*		*						*	*			*						
Учебная практика		*		*			*	*												*	*	*	*		
4 семестр																									
НИР	*		*	*			*		*						*	*			*						
Производственная практика		*			*				*		*				*	*	*							*	*
ГИА	*		*		*		*		*						*	*			*						

Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательная организация, и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры годового календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Юриспруденция» учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не должна превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	12	14	26	13		13	39
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	2	1	3	9
У	Учебная практика				2		2	2
Н	Научно-исследовательская работа	6	6	12	4	8	12	24
П	Производственная практика					8	8	8
Д	Подготовка магистерской диссертации				4		4	4
К	Каникулы	2	6	8	2	8	10	18
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов								
Групп								

4.2 Учебный план

Индекс	Наименование	Формы контроля			Всего часов										ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Итого часов в интегральной форме	Итого часов в электронной форме	Закрытая кафедра
					в том числе												Курс 1						Курс 2						Семестр 4 [нед]																
		Зачеты	Зачеты с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Семестр 1 [12 нед]					Семестр 2 [14 нед]					Семестр 3 [13 нед]					Семестр 4 [нед]																
														Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ								
4	Итого	10	13	4320	4320	504	92		412	1494	270	120	120	32		136	480	108	30	28		140	480	108	30	32		136	534	54	30					30	-	152							
6	Итого по ООП (без факультативов)	10	13	4320	4320	504	92		412	1494	270	120	120	32		136	480	108	30	28		140	480	108	30	32		136	534	54	30					30	-	152							
8	B=29% B=71% ДВ(от В)=31.1%					22%	18%	0%	82%	66%	12%																																		
9	Итого по циклам М1, М2	10	13	2268	2268	504	92		412	1494	270	63	63	32		136	480	108	21	28		140	480	108	21	32		136	534	54	21					-	152								
27	B=29% B=71% ДВ(от В)=31.1%					22%	18%	0%	82%	66%	12%																																		
28	M2 Профессиональный цикл	10	13	2268	2268	504	92		412	1494	270	63	63	32		136	480	108	21	28		140	480	108	21	32		136	534	54	21					-	152								
30	M2.6 Базовая часть	3	4	648	648	144	28		116	423	81	18	18	28		116	423	81	18																-	44									
31	M2.6.1 Философия права	1		108	108	24	4		20	57	27	3	3	4		20	57	27	3																36	8	38								
34	M2.5.2 Методология юридической науки	1		72	72	16	4		12	56		2	2	4		12	56		2																36	4	28								
37	M2.5.3 Юридическая педагогика и методика преподавания юридических дисциплин	1		72	72	16	4		12	56		2	2	4		12	56		2																36	4	6								
40	M2.5.4 Сравнительное правоведение	1		108	108	24	4		20	84		3	3	4		20	84		3																	36	8	12							
43	M2.5.5 Государственная политика в области противодействия коррупции	1		108	108	24	4		20	57	27	3	3	4		20	57	27	3																	36	8	40							
46	M2.5.6 Предупреждение преступности в сфере экономики и управления	1		108	108	24	4		20	57	27	3	3	4		20	57	27	3																	36	8	40							
49	M2.5.7 Современные проблемы управления	1		72	72	16	4		12	56		2	2	4		12	56		2																	36	4	39							
54	M2.8 Вариативная часть	7	9	1620	1620	360	64		296	1071	189	45	45	4		20	57	27	3	28		140	480	108	21	32		136	534																

[illegible]

4.3 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

Базовая часть

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Философия права**»

Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации – д.ф.н., проф. С.Г. Киселев

Цель изучения дисциплины:	Цель изучения дисциплины состоит в подготовке юристов с широким междисциплинарным кругозором, готовых к научно-исследовательской и педагогической работе в научных и образовательных учреждениях, а также к практической работе в некоммерческих организациях, в государственных и муниципальных учреждениях по вопросам, связанным с разработкой и обоснованием концепций институциональных реформ, выработкой моделей государственно-правовой политики с их последующим аналитическим обеспечением и нормативным сопровождением, в овладении студентами знаниями в области философии права, формировании представления об основных проблемах и специфике правового мышления, выработке позитивного отношения к праву, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной зарубежной и отечественной правовой мыслью и наполненной идеями гуманизма и нравственности, как всеобщей и необходимой формы равенства, свободы и справедливости в общественной жизни людей.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в Базовую часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы):	Тема 1. Предмет «Философия права», философско-правовая рефлексия. Основные категории, понятия и методы философии права. Место философии права в системе наук и системе образования. Тема 2. Истоки философско-правовой мысли. Исторические типы философии права. Основные вехи развития зарубежной и отечественной философско-правовой мысли. Тема 3. Правовая онтология и метафизика права:

	<p>Природа и структура права. Основные подходы к пониманию права. Вопрос о возможности построения абсолютной и совершенной науки права.</p> <p>Тема 4. Правовая антропология: гуманистическая природа права. Природа человека и право. Философский смысл и обоснование прав человека.</p> <p>Тема 5. Правовая аксиология: ценностные основы права. Справедливость как основная правовая ценность. Универсальное и культурно-особенное в ценностном измерении права. Правосознание как проблема философии права.</p> <p>Тема 6. Правовая гносеология. Теория права и правовая риторика. Обоснованность правовых норм и правовая аргументация. Логика права.</p> <p>Тема 7. Институциональное измерение права. Философские проблемы права и власти. Политико-правовые институты, их роль в осуществлении права.</p> <p>Тема 8. Права человека и правовое государство. Права человека и гражданское общество. Социальная справедливость и социальное государство.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК: 1, 3, 4; ОПК: 1-3; ПК:7,11.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>В результате изучения дисциплины студент должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории; – основания философско-правового осмысления правовой реальности; – принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; <p><i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских занятиях и диспутах; <p><i>владеть</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными навыками философско-правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших философско-правовых идеологий, приемами методологий правовой науки.
Форма итогового контроля знаний студентов:	Экзамен по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Методология юридической науки»**
 Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
 Составитель аннотации – д.ф.н., проф. Л.Л. Грищенко

Цель изучения дисциплины:	Цель изучения дисциплины состоит в подготовке обучающихся к выполнению НИР и написанию и защите магистерской диссертации путем развития у них навыков разработки плана и аппарата юридического исследования.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в базовую часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы):	<p>Тема 1. Понятие и содержание методологии юридической науки.</p> <p>Тема 2. Объект и предмет юридического исследования.</p> <p>Тема 3. Проблемы новизны и актуальности юридического исследования.</p> <p>Тема 4. Общенаучные методы юридической науки: диалектика и историзм.</p> <p>Тема 5. Частно-научные методы юридической науки: анализа, синтеза, индукции, дедукции.</p> <p>Тема 6. Специфические методы юридической науки: формально-юридический, сравнительно-правовой, конкретно-социологический.</p> <p>Тема 7. Научная дискуссия и порядок ее ведения.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК: 1, 3; ОПК: 3; ПК: 7, 8, 10, 11, 14.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>В результате изучения дисциплины студент должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные правила определения предмета и объекта исследования; – классификацию методов юридического исследования; – порядок формирования положений, выносимых на защиту; <p><i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли,

	<p>обосновывать свои аргументы при поведении научных дискуссий; <i>владеть:</i> — основными навыками правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших юридических противоречий, приемами методологий правовой науки.</p>
Форма итогового контроля знаний студентов:	Зачет по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Юридическая педагогика и методика преподавания юридических дисциплин**»»

Направление подготовки магистров – 40.04.01. «Юриспруденция»

Составитель аннотации – к.ю.н., доц. И.В.Матвеев

Цель изучения дисциплины	Сформировать представление о сущности педагогических процессов и явлений юридической науки, структуре, механизмах и специфике формирования человека в процессе целенаправленного воздействия на человека, сформировать навыки воспитательного взаимодействия, осуществляемого в процессе юридического образования, а также привить основные навыки проведения занятий у обучающихся по направлению «Юриспруденция» путем ознакомления с современными методиками.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в базовую часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Педагогика как наука об образовании. Специфика юридической педагогики.</p> <p>Тема 2. Цели, содержание и уровни юридического образования.</p> <p>Тема 3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего юридического образования.</p> <p>Тема 4. Дидактика юридического образования.</p> <p>Тема 5. Традиционная методика: лекции, семинары, практические занятия.</p> <p>Тема 6. Методика использования современных технологий обучения: проекты, кейсы, деловые игры и т.д.</p> <p>Тема 7. Правовое воспитание.</p>

	Тема 8. Профессионально-педагогическая компетентность преподавателя.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК: 1,2; ОПК: 3, 4; ПК: 12 - 15
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание ФГОС по «Юриспруденции» и преподаваемых юридических дисциплин; - педагогические приемы организации самостоятельной работы обучающихся; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить педагогические исследования; - составлять учебные программы и модули; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой преподавания юридических дисциплин; - методикой осуществления правового воспитания.
Формы итогового контроля знаний студентов	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Сравнительное правоведение**»
Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации – к.ю.н., проф. С.И. Некрасов

Цели изучения дисциплины	состоит в овладении обучающимися знаниями сравнительного правоведения, основных правовых систем, направленными на формирование правовой культуры и профессиональных навыков студентов – юристов, что позволит полнее осмысливать новые явления и ведущие тенденции в развитии правовых систем современности, выявлять основные закономерности правового развития, оперировать новейшим зарубежным правовым материалом.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в Базовую часть Блока 1
Краткая характеристика	Тема 1. Введение. Место сравнительного правоведения в системе правовых дисциплин.

учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Понятие сравнительного правоведения. Предмет и метод сравнительного правоведения. Тема 2. История развития сравнительного правоведения. Тема 3. Понятие и классификация правовых систем. Тема 4. Романо-германская правовая семья. Тема 5. Правовая семья общего права (англо-саксонская правовая семья). Тема 6. Религиозные правовые семьи. Тема 7. Восточное право и африканское право. Тема 8. Сравнительное правоведение и современные проблемы юриспруденции.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК: 1,4; ОПК: 3; ПК: 2,3,5,7,11
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<i>знать:</i> - историю сравнительного правоведения, в частности, возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения, современное состояние компаративистики; - основные понятия и категории сравнительного правоведения; - знать типологию и классификацию правовых систем современности, юридические критерии правовой типологии и классификации; <i>уметь:</i> - использовать сравнительный правовой метод для решения конкретных научно-практических правовых проблем национального законодательства; - оперировать методами сравнительного правоведения; <i>владеть:</i> - методами исследования историко-сравнительных правовых проблем; - правилами и разработками сравнительно-правовых исследований и результатами конкретных сравнительно-правовых исследований
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Государственная политика в области
противодействия коррупции»

Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации – д.ф.н., проф. С.Г. Киселев

Цель изучения дисциплины:	Цель изучения дисциплины состоит в повышении уровня профессионального сознания будущих магистров права, популяризации антикоррупционных стандартов поведения, приобретении навыков проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в Базовую часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы):	Тема 1. Понятие коррупции как негативного социального явления Тема 2. Содержание государственной политики в области противодействия коррупции Тема 3. Правовые основы и механизм противодействия коррупции Тема 4. Антикоррупционные стандарты Тема 5. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения Тема 6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов Тема 7. Институты гражданского общества в противодействии коррупции
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК: 2; ОПК: 1,2; ПК:3-6, 8.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	В результате изучения дисциплины студент должен <i>знать</i> : – содержание антикоррупционного законодательства; – особенности государственной политики в сфере противодействия коррупции; – современные антикоррупционные стандарты ; <i>уметь</i> : – находить эффективные организационно-управленческие решения в профессиональной

	<p>деятельности, исключая коррупционное поведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать коррупционное правонарушение; - выявлять коррупциогенные факторы; <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных проявлений коррупции; - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов;
Форма итогового контроля знаний студентов:	Экзамен по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины «Предупреждение преступлений в сфере экономики и управления»»

Направление подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция»

Составители аннотации: д.ю.н., проф. В.И.Гладких; ст. преп. А. Б.Опокин

Цели изучения дисциплины:	<p>Цель данной учебной дисциплины обеспечить обучающихся знаниями о предмете и задачах уголовно-правовой защиты экономических и управленческих общественных отношений. Обучение реализуется в единстве с решением практической и образовательной цели. Она заключается в формировании личности юриста (юрисконсульта, судьи, нотариуса, адвоката, и т.д.) как активного борца за укрепление законности в государстве и социальную справедливость, в воспитании таких необходимых юристу личных качеств, как честность, принципиальность, инициативность, самоотверженность в работе, ответственность за порученное дело.</p>
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в Базовую часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы, темы):	<p>Тема 1. Понятие преступления. Состав преступления.</p> <p>Тема 2. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении</p> <p>Тема 3 .Понятие, виды и система наказаний по УК РФ</p> <p>Тема 4. Понятие, система и значение Особенной части УК РФ</p> <p>Тема 5. Преступления против собственности</p> <p>Тема 6. Преступления против интересов службы в</p>

	<p>коммерческих и иных организациях</p> <p>Тема 7. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства</p> <p>Тема 8. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления</p> <p>Тема 9. Преступления против правосудия</p> <p>Тема 10. Преступления против порядка управления.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	ОК: 2; ОПК: 1; ПК: 2-7.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <p>общие правила назначения наказания; элементы состава преступления; основания уголовной ответственности; систему наказаний; основания освобождения от уголовной ответственности и от наказания; категории преступлений; виды противоправных деяний.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать полученные знания как способ наведения правопорядка в государстве; правильно определять правовую базу и подбирать необходимые материалы, помогающие принимать обоснованные решения в уголовно-правовых отношениях; правильно квалифицировать деяния, подпадающие под признаки преступления, предусмотренные уголовным законом.</p> <p>Владеть:</p> <p>знанием уголовного закона и навыками его применения; юридической терминологией и практикой применения уголовного закона к лицам его нарушившим.</p>
Форма итогового контроля знаний студентов:	Экзамен по дисциплине

АННОТАЦИЯ

Учебной дисциплины «Современные проблемы управления»

Направление подготовки магистров: 40.04.01 «Юриспруденция»

Составители аннотации:

д.э.н. проф. Г.Р. Латфуллин, к.э.н. доц. Г.В.Серебрякова

Цель изучения дисциплины	сформировать научное представление о теории управления, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного менеджмента.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в Базовую часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	Тема 1. Предмет и задачи «Современные проблемы управления». Тема 2. Организация как социально-экономическая система и объект управления. Раздел 2. Организационные основы управления. Тема 3. Цели и функции управления. Тема 4. Организационные структуры управления и организационные формы управления. Тема 5. Процесс управления. Решения в процессе управления. Тема 6. Методы управления Раздел 3. Социально-психологические и социальные основы управления. Тема 7. Основы индивидуального поведения в организации Тема 8. Системы мотивации в управлении. Тема 9. Власть, лидерство и стиль в управлении.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ОК: 1,2; ОПК: 2,4; ПК: 3,9,10,13
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать -принципы и методы организации и управления малыми коллективами; -методы нахождения эффективных организационно-управленческих решений; Уметь -находить эффективные организационно-управленческие решения; -понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь

	<p>основных понятий и категорий управления организации;</p> <p>-выявлять и объяснять причины необходимости реформирования российских организаций, систем управления ими;</p> <p>Владеть</p> <p>-необходимыми навыками постановки управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.</p>
Форма итогового контроля знаний студентов	Зачет по дисциплине.

Вариативная часть

Обязательные дисциплины:

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Актуальные проблемы гражданского права**»

Направление подготовки магистров – 40.04.01. «Юриспруденция»

Составитель аннотации – к.ю.н., доц. И.В.Матвеев

Цель изучения дисциплины	Сформировать представление о сущности цивилистики и ее теоретических и практических проблемах, особенностях применения гражданско-правовых норм и использования руководящих положений Верховного Суда РФ.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие, структура и источники гражданского права</p> <p>Тема 2. Проблемы осуществления и защиты гражданских прав.</p> <p>Тема 3. Проблемы субъектного состава гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 4. Проблемы вещных прав.</p> <p>Тема 5. Проблемы исполнения и обеспечения исполнения обязательств</p> <p>Тема 6. Проблемы договорного права</p> <p>Тема 7. Проблемы наследственного и семейного права.</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК:2; ОПК: 1, 2; ПК: 1,2, 7, 8, 17.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание гражданского законодательства и основных руководящих разъяснений судебных органов по вопросам гражданского права; - способы защиты прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать оптимальный способ защиты гражданских прав; - четко формулировать исковые требования; - ориентироваться в судебной практике. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками консультирования по гражданско-правовым вопросам; - методикой составления договоров и иных юридических документов
Формы итогового контроля знаний студентов	Экзамен по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Актуальные проблемы предпринимательского права»**

направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составители аннотации - д.ю.н, доц. Ф.Г.Мышко, к.ю.н., доц. Д.П. Стригунова

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в области правового регулирования предпринимательской деятельности в РФ, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Компетенции, формируемые в	ОК-2; ОПК-1,2, ПК-1, 2, 7,9, 17

результате освоения учебной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права; - принципы и способы правового регулирования отношений в предпринимательской сфере; - содержание и назначение норм законодательства о предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - правильно применять правовые нормы в предпринимательской сфере; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правового регулирования предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения по осуществлению предпринимательской деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Правовое положение коммерческих организаций»

Направление подготовки магистров - 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации - к.ю.н., доцент К.В. Васильева

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в различных областях юридической теории и практики на основе навыков анализа правового статуса коммерческих организаций различных организационно-правовых форм
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1 Понятие и признаки коммерческой организации Тема 2 Источники правового регулирования деятельности коммерческих организаций Тема 3 Порядок образования коммерческой организации Тема 4 Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций Тема 5 Хозяйственные товарищества и КФХ Тема 6 Хозяйственное партнерство Тема 7 Общество с ограниченной ответственностью Тема 8 Акционерное общество Тема 9 Производственный кооператив
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК-4, ПК-1-3, 9, 10, 16,17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: - организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц и особенности их правового регулирования Уметь: - грамотно оформлять документы, сопровождающие создание, деятельность, реорганизацию, ликвидацию и несостоятельность коммерческих организаций Владеть: - понятийным аппаратом корпоративных правоотношений

Формы итогового контроля знаний	Экзамен по дисциплине
--	-----------------------

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Некоммерческие организации»**
Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации - к.ю.н., доцент Стрельникова Ирина Александровна

Цели изучения дисциплины	Базовой целью изучения учебной дисциплины является изучение законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в сфере создания, функционирования и ликвидации некоммерческих организаций.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие и источники правового регулирования создания и функционирования некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.</p> <p>Тема 2. Потребительские кооперативы.</p> <p>Тема 3. Ассоциации (союзы). Товарищества собственников недвижимости. Казачьи общества. Общины коренных малочисленных народов РФ.</p> <p>Тема 4. Учреждения.</p> <p>Тема 5. Фонды. Автономные некоммерческие организации.</p> <p>Тема 6. Религиозные организации.</p> <p>Тема 7. Публично-правовые компании.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК: 4; ПК: 1-3, 9, 10, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>Формы и общую характеристику некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>свободно ориентироваться в правовом поле,</p>

	<p>регламентирующем общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности некоммерческих организаций;</p> <p>применять в практической деятельности правовые нормы по вопросам регистрации и функционирования некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>теоретическими представлениями обо всех актуальных вопросах возникновения и функционирования некоммерческих организаций.</p>
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Вещное право»**

Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации - к.ю.н., доцент Попов Владимир Владимирович

Цели изучения дисциплины	<p>Приобретение необходимых современному квалифицированному юристу знаний о вещно-правовом режиме объектов гражданского оборота, а также навыков самостоятельного творческого мышления, анализа положительных и отрицательных сторон тех или иных гражданско-правовых институтов, регулирующим вопросы вещно-правового режима имущества в РФ.</p>
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие и виды вещных прав. Владение.</p> <p>Тема 2. Понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности.</p> <p>Тема 3. Право общей собственности.</p> <p>Тема 4. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>Тема 5. Право пожизненного наследуемого владения. Право постоянного бессрочного пользования.</p> <p>Тема 6. Понятие и виды сервитутов.</p> <p>Тема 7. Перспективы развития института ограниченных вещных прав.</p> <p>Тема 8. Защита права собственности и иных вещных прав</p>

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК -1; ПК: 2,3,7, 8, 9, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные проблемы вещного права, особенности правового режима недвижимости, правового положения собственников имущества и обладателей ограниченных вещных прав на него. - уметь подвергать правовые нормы о правовом режиме имущества гражданско-правовому анализу, правильно применять их, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - владеть "языком" гражданского права - освоить и свободно оперировать основными его категориями, терминами и понятиями, связанными с правовым режимом имущества.
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Договоры по передаче имущества»**
Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации - к.ю.н., доцент Маркина Марианна Викторовна

Цели изучения дисциплины	<p>Целью изучения учебной дисциплины являются глубокие и прочные знания у будущих магистров, достижение понимания учащимися природы и сущности договорных правоотношений, формирование у будущих магистров системы знаний в области их правового регулирования, навыков и умений в решении задач, с тем, чтобы они были способны грамотно, со знанием предмета вести переговоры, заключать договоры по передаче имущества.</p> <p>Задачами учебной дисциплины «Договоры по передаче имущества» являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение общих положений гражданского законодательства и освещение гражданско-правового регулирования отношений, связанных с заключением договоров по передаче имущества;
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - развитие способностей анализировать действующие нормы гражданского законодательства, обобщать правоприменительную практику; - выработка навыков правильного применения законов и иных нормативно-правовых актов, регулирующих многочисленные общественные отношения, складывающиеся при заключении и исполнении договоров по передаче имущества; - правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие имущества как объекта гражданских правоотношений. Специфика договоров по передаче имущества.</p> <p>Тема 2. Договор купли-продажи и его виды.</p> <p>Тема 3. Договор розничной купли-продажи.</p> <p>Тема 4. Договор поставки. Договор контрактации.</p> <p>Тема 5. Поставка для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 6. Договоры энергоснабжения.</p> <p>Тема 7. Договоры продажи недвижимости.</p> <p>Тема 8. Договор мены. Договор дарения.</p> <p>Тема 9. Договор ренты.</p> <p>Тема 10. Договоры аренды.</p> <p>Тема 11. Договоры найма жилого помещения.</p> <p>Тема 12. Договор безвозмездного пользования (ссуды).</p> <p>Тема 13. Договор доверительного управления имуществом.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2,3,7, 8, 9, 10, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и положения гражданского законодательства, и прежде всего нормы, посвященные отдельным видам обязательств; - принципы и способы правового регулирования отношений в области договорного права;

	<ul style="list-style-type: none"> - характеристику, основные элементы структуры гражданско-правовых договоров по передаче имущества; уметь: - свободно ориентироваться в правовом поле, регламентирующем общественные отношения, складывающиеся в договорной сфере; - применять в практической деятельности правовые нормы по вопросам, связанным с порядком заключения, изменения, расторжения договоров по передаче имущества, ответственностью субъектов договорного права за неисполнение или ненадлежащее исполнение договоров по передаче имущества; - составлять проекты договоров по передаче имущества; владеть: - навыками составления договоров по передаче имущества; - методикой толкования текстов договоров.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Договоры по производству работ»

Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации - к.ю.н., доцент Попов Владимир Владимирович

Цели изучения дисциплины	Приобретение необходимых современному квалифицированному юристу знаний об особенностях правового регулирования подрядных отношений и специфике рассмотрения соответствующих споров в судах.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и виды договоров по производству работ. Отличие подрядных отношений от трудовых.</p> <p>Тема 2. Договор подряда и его виды.</p> <p>Тема 3. Договор бытового подряда.</p>

(основные блоки, темы)	<p>Тема 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.</p> <p>Тема 5. Договор строительного подряда.</p> <p>Тема 6. Договоры в строительной деятельности, не являющиеся договорами подряда.</p> <p>Тема 7. Подрядные работы для государственных нужд.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2,4,7, 8, 9,10 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные проблемы правового регулирования подрядных отношений, а также содержание нормативных правовых актов в сфере строительного подряда . - уметь подвергать правовые нормы о подрядных отношениях гражданско-правовому анализу, правильно применять их, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правового обеспечения подрядных отношений; - владеть методикой оспаривания подрядных соглашений и защиты прав и законных интересов их участников.
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Правовой статус предпринимателя-работодателя**»

направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации – доц. Колганова М.В.

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению обучающимися специальными профессиональными знаниями в сфере правового статуса предпринимателя-работодателя, развитию юридического мышления и навыков правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование правового статуса предпринимателя-работодателя Тема 2. Права и обязанности предпринимателя-работодателя Тема 3. Предприниматель-работодатель как сторона трудового договора Тема 4 Гарантии осуществления прав и обязанностей предпринимателем-работодателем Тема 5. Особенности привлечения к юридической ответственности предпринимателя-работодателя Тема 6. Особенности правового положения работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОПК: 2, 4; ПК: 2,3,9,10,16,17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: - способы правового регулирования отношений в указанной сфере; - содержание и назначение норм законодательства о правовом регулировании статуса предпринимателя-работодателя.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями в указанной сфере; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - правильно применять правовые нормы в указанной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулирующими правовой статус предпринимателя-работодателя; - навыками анализа правоприменительной практики.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Договоры об оказании финансовых услуг**»
направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации – к.ю.н., доц. К.В.Жеребцова

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в сфере договорного регулирования оказания финансовых услуг, развитию юридического мышления и навыков правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Нормативно-правовое регулирование оказания финансовых услуг</p> <p>Тема 2. Общая характеристика договоров об оказании финансовых услуг.</p> <p>Тема 3. Договор займа</p> <p>Тема 4. Кредитный договор</p> <p>Тема 5. Договор банковского вклада</p> <p>Тема 6. Договор банковского счета</p> <p>Тема 7. Договорные обязательства по осуществлению</p>

	<p>безналичных расчетов</p> <p>Тема 8. Договор финансирования уступку денежного требования</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>ПК: 2,4,7, 8, 9,10 16, 17</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы правового регулирования отношений в сфере оказания финансовых услуг; - содержание и назначение норм законодательства о договорах в сфере оказания финансовых услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями в указанной сфере; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - правильно применять правовые нормы в указанной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулируемыми договоры об оказании финансовых услуг; - навыками анализа правоприменительной практики.
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Экзамен по дисциплине.</p>

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Право промышленной собственности**»
Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации - к.ю.н., доцент Стрельникова Ирина Александровна

Цели изучения дисциплины	<p>Целью учебной дисциплины является повышение уровня знаний по решению профессиональных задач в области вовлечения в хозяйственный оборот объектов промышленной собственности, включающих их создание, правовую охрану, оценку и коммерциализацию.</p> <p>Дисциплина раскрывает особенности механизма возникновения исключительных прав на различные объекты промышленной собственности, методические подходы к выбору оптимального канала передачи и получения интеллектуального продукта, формирует практические навыки и умения в составлении заявок на выдачу патента, и лицензионных договоров о передаче исключительных прав.</p>
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие и виды объектов промышленной собственности.</p> <p>Тема 2. Фирменное наименование коммерческой организации. Наименование некоммерческой организации.</p> <p>Тема 3. Коммерческое обозначение.</p> <p>Тема 4. Товарный знак (знак) обслуживания.</p> <p>Тема 5. Наименование места происхождения товара</p> <p>Тема 6. Изобретение. Полезная модель. Промышленный образец.</p> <p>Тема 7. Секрет производства (ноу-хау).</p> <p>Тема 8. Передача прав на объекты промышленной собственности.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2,4,7, 8, 9,10 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые	В результате изучения дисциплины студент должен:

<p>в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру института промышленной собственности; - особенности возникновения исключительных прав на объекты промышленной собственности; - распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности между работником и работодателем; исполнителем и заказчиком; - особенности использования объектов промышленной собственности в рекламной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в части IV Гражданского кодекса «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»; - применять в практической деятельности правовые нормы по вопросам охраны, использования и защиты объектов промышленной собственности; - проводить оценку патентоспособности и коммерческой значимости объектов промышленной собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления договоров на передачу исключительных прав; - навыками составления заявок в Патентное ведомство.
<p>Формы итогового контроля знаний</p>	<p>Зачет по дисциплине.</p>

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Международное коммерческое право»**
направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации – к.ю.н., доц. Д.П. Стригунова

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в области правового регулирования международных коммерческих договоров в соответствии с применимым материальным и коллизионным правом.</p>

Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие и источники международного коммерческого права (МКП).</p> <p>Тема 2. Субъекты международного коммерческого права.</p> <p>Тема 3. Объекты международного коммерческого права и вещные права в МКП.</p> <p>Тема 4. Понятие и содержание международных коммерческих договоров (контрактов), порядок их заключения и исполнения, коллизионные вопросы.</p> <p>Тема 5. Отдельные виды международных коммерческих договоров. Международная купля-продажа товаров.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование международных расчетов.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование международных перевозок.</p> <p>Тема 8. Рассмотрение споров в международном коммерческом обороте.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-4, ПК-2, 4, 7, 9, 16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, предмет, методы МКП; - специфику источников МКП; - понятие и виды международных коммерческих договоров; - понятие и основные принципы международного коммерческого арбитража. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в комплексе международных и национальных правовых норм, регулирующих международные коммерческие отношения; - составлять договоры, применяемые в международной коммерческой практике; - юридически грамотно разрешать коллизионные вопросы, возникающие при заключении и исполнении международных коммерческих договоров.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом и иной юридической терминологией в области МКП; - навыками работы с международными, российскими и иностранными нормативными правовыми актами, научной литературой и судебной практикой в области МКП.
Формы итогового контроля знаний	Экзамен по дисциплине

Дисциплины по выбору:

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Биржевое право**»

направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации – к.ю.н., доцент К.В. Жеребцова

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в области биржевого права, развитие юридического мышления и навыков правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 1, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Нормативно-правовые основы биржевого права</p> <p>Тема 2. Понятие организованных торгов</p> <p>Тема 3. Биржи и торговые системы как организаторы торгов</p> <p>Тема 4. Правовой статус участников торгов</p> <p>Тема 5. Биржевой арбитраж</p> <p>Тема 6. Договоры в сфере организованных торгов</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов биржевого права; - принципы и способы правового регулирования отношений в данной сфере; - содержание и назначение норм законодательства о биржевой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - правильно применять правовые нормы в сфере биржевой деятельности; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правового регулирования биржевой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере биржевой деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики.
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Несостоятельность (банкротство)»**
направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации – к.ю.н., доц. К.В. Жеребцова

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в области правового регулирования несостоятельности (банкротства), развитие юридического мышления и навыков правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 1, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая	Тема 1. Предупреждение банкротства

характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 2. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде Тема 3. Наблюдение Тема 4. Финансовое оздоровление Тема 5. Внешнее управление Тема 6. Конкурсное производство Тема 7. Мировое соглашение Тема 8. Особенности банкротства отдельных категорий должников Тема 9. Упрощенные процедуры
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере несостоятельности (банкротства); - принципы и способы правового регулирования отношений в сфере несостоятельности (банкротства); - содержание и назначение норм законодательства о несостоятельности (банкротстве). Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - правильно применять правовые нормы в сфере несостоятельности (банкротства); - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правового регулирования несостоятельности (банкротства) . Владеть: - навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере несостоятельности (банкротства); - навыками анализа правоприменительной практики.
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Посреднические договоры»**
направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации – к.ю.н. А.А. Подаков

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в сфере посреднических договоров, развитию юридического мышления и навыков правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	Дисциплина по выбору № 1, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Нормативно-правовое регулирование посреднических договоров Тема 2. Общая характеристика посреднических договоров. Тема 3. Договор поручения Тема 4. Договор комиссии Тема 5. Агентский договор Тема 6. Дилерский договор Тема 7. Дистрибьюторский договор Тема 8. Договор консигнации Тема 9. Риэлтерский договор
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знать: - способы правового регулирования отношений в указанной сфере; - содержание и назначение норм законодательства о посреднических договорах. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями в указанной сфере; - анализировать юридические факты и возникающие в

	<p>связи с ними правоотношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правовые нормы в указанной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулируемыми посредническими договорами; - навыками анализа правоприменительной практики.
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Проблемы гражданского судопроизводства»**

Направление подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации: доцент Л.П. Любимцева

Цель изучения дисциплины	<p>Целью изучения дисциплины является анализ норм права, регулирующие общественные отношения, возникающие при отправлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, научные взгляды и концепции, характерные для науки гражданского и арбитражного процесса, а также формирование у будущих магистров знаний о федеральной судебной системы в России, функционирования судебной власти, концепции построения правового государства в России.</p>
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 2, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Предмет и особенности учебной дисциплины «Проблемы гражданского судопроизводства»</p> <p>Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального</p>

	права. Тема 3.Подведомственность и подсудность дел. Тема 4.Участники процесса. Тема 5. Представительство в суде. Тема 6.Процессуальные сроки. Тема 7.Судебные расходы. Судебные штрафы. Тема 8.Иск. Тема 9.Доказывание и доказательства. Тема 10.Производство дел в суде первой инстанции. Тема 11.Производство в суде апелляционной инстанции. Тема 12..Производство в суде кассационной инстанции. Тема 13 .Пересмотр судебных актов в порядке надзора.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: -основные положения отраслей материального права и сочетание их с процессуальным правом -правоприменительную практику судов общей юрисдикции Уметь: -свободно ориентироваться в судебном заседании при рассмотрении гражданских дел -использовать правовые нормы и практику при проведении юридических консультаций и участия в суде Владеть: - навыками участия в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел
Форма итоговой аттестации	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Судопроизводство в МКАС и МАК»
Направление подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации: доцент Л.П. Любимцева

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является анализ норм права, регулирующие общественные отношения, возникающие при разрешении споров в Международном коммерческом Арбитражном Суде и Морской Арбитражной Комиссии при Торгово-промышленной палате Российской Федерации, а также формирование у будущих магистров знаний о третейской форме судопроизводства как альтернативе государственным судам.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 2, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. МКАС и МАК как специальные третейские суды Подведомственность и подсудность дел МКАС и МАК. Тема 2. Арбитражное соглашение Тема 3. Состав суда в МКАС и МАК. Тема 4. Ведение арбитражного разбирательства. Тема 5. Решение МКАС и МАК, его содержание, оспаривание и признание. Тема 6. Исполнение решения МКАС и МАК.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения действующего законодательства об основаниях и порядке разрешения споров в МКАС и МАК; -правоприменительную практику МКАС и МАК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять арбитражное соглашение; - представлять интересы сторон в МКАС и МАК. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в третейских процессах.
Форма итоговой аттестации	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Третейский процесс»**
 Направление подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция»
 Составитель аннотации: доцент Л.П. Любимцева

Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является анализ норм права, регулирующие общественные отношения, возникающие при разрешении споров третейскими судами, а также формирование у будущих магистров знаний о третейской форме судопроизводства как альтернативе государственным судам.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 2, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие третейского процесса.</p> <p>Тема 2. Порядок создания и виды</p>

	<p>третейских судов.</p> <p>Тема 3.Третейское соглашение</p> <p>Тема 4. Состав третейского суда.</p> <p>Тема 5. Третейское разбирательство</p> <p>Тема 6. Решение третейского суда</p> <p>Тема 7. Оспаривание рения третейского суда</p> <p>Тема 8.Исполнение решения третейского суда</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения действующего законодательства об основаниях и порядке разрешения споров третейскими судами; - преимущества и недостатки третейского разбирательства дел. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять третейское соглашение; - представлять интересы сторон в третейских судах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в третейских процессах.
Форма итоговой аттестации	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Внедоговорные обязательства»**

Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации - к.ю.н., доцент Попов Владимир Владимирович

Цели изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины является изучение законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся возникновения и исполнения внедоговорных обязательств

Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 3, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Внедоговорные обязательства в системе обязательственного права.</p> <p>Тема 2. Обязательства из публичного обещания награды.</p> <p>Тема 3. Обязательства из публичного конкурса.</p> <p>Тема 4. Обязательства из действий в чужом интересе без поручения.</p> <p>Тема 5. Обязательства из неосновательного обогащения.</p> <p>Тема 6. Понятие, основания и условия возникновения обязательств из причинения вреда. Генеральный деликт.</p> <p>Тема 7. Специальные деликты.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7, 8, 9,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>Виды и общую характеристику внедоговорных обязательств.</p> <p>Уметь:</p> <p>свободно ориентироваться в правовом поле, регламентирующем общественные отношения, складывающиеся в сфере внедоговорных обязательств,</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой защиты прав и законных и интересов субъектов, внедоговорных обязательств.</p>
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Залоговое право»

Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации - ассистент Соколов Юрий Владимирович

Цели изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины является изучение законодательства, регулирующего залог как способ обеспечения исполнения обязательства.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 3, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1. Понятие и правовая природа залога. Залоговое правоотношение.</p> <p>Тема 2. Правовой режим заложенного имущества. Виды залога. Старшинство залогов.</p> <p>Тема 3. Обращение взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества.</p> <p>Тема 4. Ипотека (залог недвижимости).</p> <p>Тема 5. Залог вещей в ломбарде. Залог товаров в обороте.</p> <p>Тема 6. Залог обязательственных прав. Залог ценных бумаг.</p> <p>Тема 7 Залог исключительных прав.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7, 8, 9,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <p>основания и порядок возникновения залога; последствия нарушения обязательства, обеспеченного залогом; специфику обращения взыскания на заложенное имущество при различных видах залога.</p> <p>Уметь:</p> <p>составлять необходимые юридические документы для обеспечения прав и законных интересов залогодателя и залогодержателя, осуществлять правовое обеспечение обращения взыскания и реализации предмета залога,</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой выбора наиболее оптимального</p>

	способа защиты прав и законных интересов залогодателя и залогодержателя.
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «**Транспортные обязательства**»

Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»

Составитель аннотации - к.ю.н., доцент Стрельникова Ирина Александровна

Цели изучения дисциплины	Целью изучения учебной дисциплины является изучение законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в сфере заключения, исполнения и прекращения транспортных договоров, и практики его применения.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 3, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1.История и источники правового регулирования общественных отношений, складывающихся в процессе заключения, исполнения и прекращения транспортных договоров.</p> <p>Тема 2. Общая характеристика конвенционного регулирования транспортных обязательств.</p> <p>Тема 3.Общая характеристика и виды транспортных договоров.</p> <p>Тема 4. Специфика обязательств в сфере морского транспорта.</p> <p>Тема 5. Специфика обязательств в сфере железнодорожного транспорта.</p> <p>Тема 6. Специфика обязательств в сфере воздушного транспорта.</p> <p>Тема 7. Специфика обязательств в сфере внутреннего водного транспорта</p> <p>Тема 8. Специфика обязательств в сфере автомобильного транспорта</p> <p>Тема 9. Акты, претензии и иски по делам из транспортных договоров.</p>
Компетенции, формируемые в	ПК: 2-5,7, 8, 9,16, 17

результате освоения учебной дисциплины	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать: Виды и общую характеристику транспортных договоров.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в правовом поле, регламентирующем общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности транспорта; применять в практической деятельности правовые нормы по вопросам выполнения работ и оказания услуг в сфере деятельности транспорта, ответственности перевозчика за ущерб, причиненный грузу, и вред, причиненный жизни и здоровью пассажира.</p> <p>Владеть: Навыками составления транспортных договоров.</p>
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине.

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Правовой режим торговой деятельности и защита прав потребителей»

Направление подготовки магистров - 40.04.01 «Юриспруденция»

Составители аннотации - к.ю.н., доцент К.В. Васильева

Цель изучения	Способствовать эффективному овладению
----------------------	---------------------------------------

дисциплины	студентами специальными профессиональными знаниями в различных областях юридической теории и практики на основе навыков применения правовых норм о торговле, понимания и применения правовых норм о защите прав потребителей как наименее защищенных участников экономических отношений
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 4, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1 Понятие торговли. Торговля как вид экономической деятельности</p> <p>Тема 2 Источники правового регулирования торговли</p> <p>Тема 3 Субъекты торговли. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как продавцы и изготовители товаров</p> <p>Тема 4 Правовое положение потребителя на товарных рынках</p> <p>Тема 5 Государственное регулирование торговых отношений. Обеспечение свободной конкуренции на рынках</p> <p>Тема 6 Договорные отношения в сфере торговли. Договор купли-продажи. Договоры, содействующие торговле</p> <p>Тема 7 Договоры с участием потребителя</p> <p>Тема 8 Досудебные способы защиты прав потребителей</p> <p>Тема 9 Защита прав потребителей в судах</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие торговой деятельности, правовое положение изготовителей, продавцов и покупателей товаров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы в области регулирования торговой деятельности, осуществлять защиту прав потребителя судебными и внесудебными способами <p>Владеть:</p>

	- понятийным аппаратом торговых правоотношений
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Правовое регулирование туристской деятельности»**
направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации – к.ю.н., доц. Д.П. Стригунова

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в области правового регулирования туристской деятельности в РФ
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 4, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Понятие и источники правового регулирования туристской деятельности. Тема 2. Субъекты туристской деятельности. Тема 3. Государственное регулирование туристской деятельности. Тема 4. Правовое регулирование туристских формальностей. Тема 5. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. Тема 6. Правовое регулирование страхования в сфере туризма. Тема 7. Правовое регулирование договорных отношений и защита прав потребителей в сфере туризма.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ОК-2; ОПК-1,2; ПК-1, 2,7, 9,17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	Знать: - сущность и содержание основных понятий, используемых в сфере туризма; - основные источники правового регулирования

изучения дисциплины	<p>туристской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды гражданско-правовых договоров в сфере туризма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно применять правовые нормы в туристской деятельности; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правового регулирования туристской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере туризма; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере туризма.
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Правовое регулирование рекламной деятельности»

Направление подготовки магистров - 40.04.01 «Юриспруденция»

Составители аннотации - к.ю.н., доцент К.В. Васильева

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в различных областях юридической теории и практики на основе навыков применения правовых норм в области регулирования рекламной деятельности как вида коммерческой деятельности
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 1, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки,	<p>Тема 1 Понятие и характеристики рекламы и рекламной деятельности</p> <p>Тема 2 Источники правового регулирования рекламной деятельности</p> <p>Тема 3 Субъекты рекламной деятельности:</p>

темы)	<p>рекламодатели, рекламопроизводители, рекламораспространители, потребители рекламы</p> <p>Тема 4 Государственное регулирование рекламы. Полномочия ФАС России по регулированию и контролю рекламной деятельности.</p> <p>Ненадлежащая реклама</p> <p>Тема 5 Защита интересов несовершеннолетних лиц в рекламной деятельности</p> <p>Тема 6 Реклама отдельных видов товаров</p> <p>Тема 7 Интеллектуальные права в рекламной деятельности и их правовой режим</p> <p>Тема 8 Полномочия СРО в области рекламной деятельности</p> <p>Тема 9 Международно-правовые аспекты рекламной деятельности</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие рекламы, принципы рекламной деятельности, виды ненадлежащей рекламы, санкции за ее производство и распространение <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять признаки противоправной рекламы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом в области рекламной деятельности
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Правовые аспекты информационного обеспечения предпринимательской деятельности»

Направление подготовки магистров - 40.04.01 «Юриспруденция»

Составители аннотации - к.ю.н., доцент К.В. Васильева

Цель изучения	Способствовать эффективному овладению
----------------------	---------------------------------------

дисциплины	студентами специальными профессиональными знаниями в различных областях юридической теории и практики на основе навыков правоприменения в области сбора, обработки, хранения, передачи информации в предпринимательской деятельности
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 5, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1 Понятие информации и информационного сопровождения предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 2 Источники правового регулирования информационного обмена в предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3 Субъекты информационного обмена в предпринимательской деятельности.</p> <p>Персональные данные физических лиц.</p> <p>Информация о юридическом лице</p> <p>Тема 4 Информационно-документационное сопровождение отношений представительства в экономических отношениях</p> <p>Тема 5 Государственное регулирование информационного обмена в экономической деятельности</p> <p>Тема 6 Информационно-правовое сопровождение договорной работы в организации</p> <p>Тема 7 Защита прав и интересов участников информационного обмена в предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 8 Способы защиты прав при причинении вреда репутации участников предпринимательской деятельности</p> <p>распространением противоправной информации в СМИ</p> <p>Тема 9 Информация как доказательство в судебном и арбитражном процессе</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки,	<p>Знать:</p> <p>- особенности сбора, обработки, хранения и</p>

получаемые в процессе изучения дисциплины	передачи информации, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности Уметь: - грамотно оформлять документы, сопровождающие информационный обмен в экономических отношениях Владеть: - понятийным аппаратом информационных правоотношений
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины **«Контроль и надзор в банковской сфере»**
направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
Составитель аннотации – к.ю.н., доцент К.В. Жеребцова

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению студентами специальными профессиональными знаниями в области правового регулирования контроля и надзора в сфере банковской деятельности, развитие юридического мышления и навыков правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 5, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Общая характеристика контроля и надзора в банковской сфере Тема 2. Основные направления контроля и надзора в сфере банковской деятельности Тема 3. Особенности правового регулирования деятельности Банка России по контролю за созданием кредитных организаций и надзору за их деятельностью

	<p>Тема 4. Особенности правового регулирования осуществления Банком России надзора за деятельностью кредитных организаций</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование деятельности кредитных организаций в качестве агентов валютного контроля</p> <p>Тема 6. Контрольные полномочия кредитных организаций в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных понятий, категорий в сфере правового регулирования контроля и надзора в банковской сфере; - принципы и способы правового регулирования контроля и надзора в банковской сфере; - содержание и назначение норм законодательства о правовом регулировании контроля и надзора в банковской сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - правильно применять правовые нормы в сфере банковской деятельности; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области правового регулирования контроля и надзора в банковской сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, регулирующими отношения в сфере банковской деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики.
Формы итогового	Зачет по дисциплине

АННОТАЦИЯ

учебной дисциплины «Юридическое документоведение»
 Направление подготовки магистров – 40.04.01 «Юриспруденция»
 Составители аннотации – доц. М.В.Колганова

Цель изучения дисциплины	Способствовать эффективному овладению обучающимися специальными профессиональными знаниями в различных областях юридической теории и практики на основе навыков составления и анализа юридической документации.
Место дисциплины в структуре ОП	Дисциплина по выбору № 5, входит в вариативную часть Блока 1
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Тема 1 Понятие, роль и значение юридических документов в правоприменительной практике.</p> <p>Тема 2 Нормативно-правовая база о создании, использовании, хранении и прекращении действия юридических документов.</p> <p>Тема 3 Нормативно-правовая база о создании, использовании, хранении и прекращении действия юридических документов.</p> <p>Тема 4 Функции юридических документов.</p> <p>Тема 5 Классификация документов.</p> <p>Тема 6 Состав реквизитов документов.</p> <p>Тема 7 Изготовление, учет, использование и хранение печатей, штампов, бланков документов</p> <p>Тема 8 Дефекты документов.</p> <p>Тема 9 Роль и значение хранения и архивирования документов в правоприменительной практике.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины	ПК: 2-5,7,8,16, 17
Знания, умения и	<p>Знать:</p> <p>- стандарты юридической документации;</p>

навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	- типичные ошибки составления юридических документов; Уметь: - грамотно составлять юридические документы и анализировать их. Владеть: - методикой разработки форм юридической документации
Формы итогового контроля знаний	Зачет по дисциплине

4.4 Аннотации программ всех видов практик, реализуемых ОП магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки «Юриспруденция» практика является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной магистерской программы предусматривается проведение учебной и производственной практик.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Учебная практика».

Направление подготовки магистров 40.04.01 – «Юриспруденция».

Составитель аннотации: к.ю.н, доц. И.В.Матвеев

Цели и задачи практики	Целями и задачами учебной практики являются: 1. приобретение навыков преподавательской деятельности; 2. закрепление и развитие профессиональных умений, навыков и качеств юриста в учебной аудитории; 3. ознакомление с работой профессиональных преподавателей-юристов; 4. развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; 5. сбор эмпирического материала для НИР
-------------------------------	---

Общая трудоемкость	три зачетные единицы
Место учебной практики в ОП:	Учебная практика включена в Блок 2, именуемый «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»
Требования к результатам освоения данного вида подготовки (перечень компетенций; знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики)	<p>ОК: 2,4; ОПК:3, 4; ПК: 12, 13, 14, 15</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы высшего образования, а также требования ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция»; - основные педагогические приемы работы с обучающимися высшей школы; - правила подготовки преподавателя к проведению учебных занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснять наиболее сложные элементы учебных дисциплин; - квалифицированно и понятно отвечать на вопросы аудитории; - рецензировать и справедливо оценивать самостоятельную работу студентов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой преподавания юридических дисциплин; - методикой осуществления правового воспитания.
Формы проведения практики	Учебная практика проводится в форме педагогической деятельности практиканта в студенческой аудитории бакалавриата.
Место и время проведения практики	<p>Учебная практика проводится на базе ФГБОУ ВО «Государственный университет управления» путем, прикрепления к соответствующим юридическим кафедрам.</p> <p>Время проведения практики: две недели</p>
Содержание практики (виды учебной работы, выполняемые при прохождении практики)	<p>Учебная практика относится к практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. По способу проведения - стационарная.</p> <p>В период практики обучающиеся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).посещают занятия ведущих преподавателей юридических дисциплин и пишут подробный отчет о посещении 2).с помощью научного руководителя готовятся к

	<p>проведению семинарского (практического занятия) или его фрагмента</p> <p>3).проводят семинарское (практическое занятия) или его фрагмент</p> <p>4).заполняют дневник практики и составляют отчет по ней</p>
Форма итогового контроля знаний студентов	Зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Производственная практика».

Направление подготовки магистров 40.04.01 – «Юриспруденция».

Составитель аннотации: к.ю.н, доц. И.В.Матвеев,

Цели и задачи практики	<p>Целями и задачами производственной практики являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. систематизация, расширение и применение теоретических знаний по направлению «Юриспруденция» специализации на основе изучения опыта работы конкретной организации; 2. приобретение, закрепление и развитие профессиональных умений, навыков и качеств юриста; 3. проверка готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности; 4. развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; 5. сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
Общая трудоемкость	двенадцать зачетных единиц
Место учебной практики в ОП:	Учебная практика включена в Блок 2, именуемый «Практики, в том числе научно-исследовательская работа»
Требования к результатам освоения данного вида подготовки	<p style="text-align: center;">ОК: 2; ОПК: 1; ПК: 2, 7, 8, 9, 16, 17</p> <p>Знать:</p> <p>- содержание основных нормативных правовых и локальных актов, регулирующих вопросы</p>

<p>(перечень компетенций; знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики)</p>	<p>юридической деятельности организации, являющейся базой практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы этики юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и защищать проекты юридических документов; - выявлять и пресекать противоправные деяния; - квалифицированно толковать нормативные правовые и локальные акты и проводить их экспертизу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридической работы в организации; - методикой защиты прав и законных и интересов организации.
<p>Формы проведения практики</p>	<p>Производственная практика проводится в форме работы практиканта в офисе органа или организаций, имеющих юридический отдел (департамент, службу) на месте юриста (юрисконсульта) или его помощника.</p>
<p>Место и время проведения практики</p>	<p>Производственная практика проводится в органах государственной власти федерального и регионального уровней, в коммерческих и некоммерческих организациях, у лиц, имеющих статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>Выбор конкретных баз практики определяется по взаимному согласованию заинтересованной организации, кафедры и обучающегося. Распределение студентов по рабочим местам непосредственно в организациях, в которые они направлены, проводится уполномоченным должностным лицом принимающей организации.</p> <p>Время проведения практики: восемь недель</p>
<p>Содержание практики (виды учебной работы, выполняемые при прохождении практики)</p>	<p>Производственная практика относится к практике по получению профессиональных умений и навыков. По способу проведения - выездная.</p> <p>В период практики обучающиеся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1).изучают нормативные правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации, являющейся базой практики; 2).принимают участие в юридической работе организации (составляют проекты документов, представляют от имени организации в отношениях с другими субъектами права и т.д.); 3).осуществляют подбор необходимого материала для написания магистерской диссертации 4).заполняют дневник практики и составляют отчет по ней

Форма итогового контроля знаний студентов	Зачет с оценкой.
--	------------------

4.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы обучающихся

Положение о научно-исследовательской работе

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения научно-исследовательской работы обучающихся по программе магистерской подготовки по направлению «Юриспруденция» в соответствии с действующим законодательством и ФГОС ВО.

1.2. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы подготовки магистров и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов высшего профессионального образования и основных образовательных программ образовательной организации.

1.3. При проведении научно-исследовательской работы у обучающихся формируются следующие виды компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3)

способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

1.4. Научно-исследовательская работа обучающегося включает научно-исследовательскую работу в семестрах, а также подготовку и защиту магистерской диссертации.

1.5. Объем (общее количество) часов, отведенных на научно-исследовательскую работу, определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования направлений подготовки и учебными планами программ специализированной подготовки магистров.

1.6. Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с профилем программы специализированной подготовки магистров, тематикой научных исследований выпускающей кафедры. Конкретные виды, формы научно-исследовательской работы магистранта и сроки их исполнения указываются в индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта.

1.7. Индивидуальный план разрабатывается магистрантом совместно с научным руководителем на каждый учебный год с учетом работы по семестрам и утверждается научным руководителем магистранта и научным руководителем магистерской программы.

1.8. Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет научный руководитель магистерской программы. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляют научные руководители, закрепляемые Ученым советом института в соответствии с представлениями кафедр.

1.9. Подготовка магистерской диссертации и итоговая государственная аттестация в виде защиты магистерской диссертации регламентируется Положением об итоговой государственной аттестации и Положением о магистерской диссертации.

Цели и задачи научно-исследовательской работы

2.1. Цель научно-исследовательской работы в семестре – сформировать у магистранта навыки самостоятельной научно-исследовательской работы.

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательской работы магистранта определяется в соответствии с программой подготовки магистров и темой магистерской диссертации.

2.3. Основной задачей научно-исследовательской работы магистрантов является формирование научно-исследовательского мышления, способствующего качественной подготовке и защите магистерской диссертации, которое в свою очередь обеспечивается посредством:

- работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания магистерской диссертации и иных работ научного характера;

- овладения методологией научных исследований, формирования навыков дифференциации научных методов решения определенных исследовательских задач;

- определения необходимой теоретико-методологической основы для проведения научных исследований по разрабатываемой проблематике в рамках магистерской диссертации;

- формирования аналитических способностей, применяемых магистрантом при изучении теоретических проблем в процессе написания магистерской диссертации;

- овладения основными формами изложения научного материала в виде тезисов, докладов, статей и т.д.

- ознакомления с техническими особенностями оформления результатов проделанной работы, печати и редактирования (в соответствии требованиями действующего ГОСТа);

- формирования навыков вербального изложения результатов научного исследования, участия в научных дискуссиях по основным положениям авторской научно-исследовательской работы.

2.4. Предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы магистрантов:

НИР № 1(первый семестр): планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, выбор и утверждение темы магистерской диссертации, составление и утверждение плана магистерской диссертации, библиографического раздела и введения.

НИР № 2: (второй семестр) написание реферата по теме магистерской диссертации, являющейся ее разделом;

НИР № 3 (третий и четвертый семестры): корректировка плана проведения научно-исследовательской работы написание текста магистерской диссертации, окончание написания, рецензирование и публичная защита магистерской диссертации.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

2.5. По результатам научно-исследовательской работы магистрант должен:

Знать:

- историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- специфику технического изложения научного материала;

Уметь:

- применять определенные методы в научном исследовании;
- практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с выполнением магистерской диссертации;
- осуществлять поиск библиографических источников;
- работать с информационными программными продуктами и ресурсами сети Интернет и т.п.;

Владеть:

- современной проблематикой данной отрасли знания;
- основными методами проводимого исследования;

-навыками научной дискуссии.

Организация научно-исследовательской работы

3.1. Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре магистрантов, а также в иных формах работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других научных мероприятиях;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в университете в рамках научно-исследовательских программ,
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы.

3.2. Содержание научно-исследовательской работы:

Научно-исследовательская работа в первом семестре.

Планирование научно-исследовательской работы. Утверждение индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта. Выбор и утверждение темы исследования, обоснование ее актуальности и теоретической значимости, изучение степени научной разработанности проблематики. Составление плана графика работы над магистерской диссертацией. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках магистерской диссертации, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (новизна исследования и формулирование конкретных авторских предложений).

Научно-исследовательская работа во втором семестре. Постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; определение методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Сбор и систематизация фактического материала для проведения исследования в рамках подготовки магистерской диссертации. Участие в работе научно-исследовательского семинара. Написание реферата или статьи по избранной теме. Написание первой главы магистерской диссертации и ее публичное обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара.

Научно-исследовательская работа в третьем семестре. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Участие в работе научно-исследовательского семинара.

Научно-исследовательская работа в четвертом семестре. Подготовка окончательного текста магистерской диссертации, его техническое оформление.

3.3. Магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы на заседании выпускающей кафедры. По результатам выполнения индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранту научным руководителем за НИР № 1, НИР № 2 и НИР № 3 выставляется дифференцированный зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам защиты магистерской диссертации государственной экзаменационной комиссией также выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.6. Характеристика научных семинаров

Научно-исследовательский семинар является неотъемлемой частью научно-исследовательской практики магистрантов, активной формой научно-исследовательской работы, обеспечивающей возможности гибкого,

интерактивного взаимодействия магистрантов и ведущих ученых.

Целью научно-исследовательского семинара является формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов своей научно-исследовательской работы на ее различных этапах.

Задачами научно-исследовательского семинара являются:

- 1). Ознакомление магистрантов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направления обучения.
- 2). Формирование у магистрантов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов.
- 3). Представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований магистрантов.

Общее научное руководство научно-исследовательским семинаром осуществляет научный руководитель направления.

В рамках отдельных магистерских программ непосредственное организационное руководство научно-исследовательским семинаром осуществляет руководитель магистерской программы. Для научного руководства семинаром по программе магистерской подготовки выпускающей кафедрой назначается его научный руководитель.

Научно-исследовательский семинар планируется отдельно по каждой программе магистерской подготовки на весь период обучения магистрантов (2 года для очной формы обучения, 2 года 5 месяцев для заочной формы обучения).

Проект плана разрабатывается при непосредственном участии ведущих ученых, принимающих участие в подготовке магистрантов, проходит обсуждение на заседании выпускающей кафедры и рекомендуется для утверждения научно-методическим советом магистратуры.

Проект плана научно-исследовательского семинара по направлению магистерской подготовки должен содержать следующую информацию:

- тематика и примерные даты проведения;

- формы проведения;
- сведения об ученых, привлекаемых к участию в семинарах: фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание, место работы;
- рекомендуемая широта охвата семинаром магистрантов: целесообразность участия в семинаре магистрантов других программ и направлений подготовки;
- рекомендации по подготовке к семинару для магистрантов;
- описание содержания каждой из указанных в плане форм проведения семинара.

После утверждения планов научно-исследовательского семинара по программам подготовки магистров, они должны быть доведены до сведения магистрантов и преподавателей.

Научно-исследовательский семинар проводится во втором и в третьем семестре обучения для очной формы обучения, в третьем и в четвертом семестре для заочной формы обучения. Конкретные даты проведения научно-исследовательского семинара определяются в рамках направлений и программ обучения.

Тематика вопросов, рассматриваемых на научно-исследовательском семинаре, разрабатывается в рамках конкретных магистерских программ и определяется актуальными направлениями научных исследований, а также направлениями научных исследований, выбранными магистрантами для своей научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательский семинар проводится в рамках программы обучения, выбранной магистрантами. Формами проведения научно-исследовательского семинара являются:

- лекции ведущих ученых и практических работников;
- круглые столы;
- диспуты;
- обсуждения результатов научных исследований магистрантов;

- научная конференция магистрантов;
- другие формы, предложенные в рамках направления подготовки магистрантов.

Содержание конкретных форм научно-исследовательского семинара определяется и утверждается выпускающей кафедрой.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

5.1 Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов.

Реализация ОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Образовательный процесс по магистерской программе «Гражданское и предпринимательское право» обеспечивают 18 преподавателей, из них:

- по кафедре Правового обеспечения управления – 1;
- по кафедре Теории и истории государства и права – 1;
- по кафедре Конституционного и международного права- 1;
- по кафедре Гражданского права и процесса – 6;
- по кафедре Уголовного права и процесса – 1;
- по кафедре Предпринимательского и трудового права – 5;
- по кафедре Теории организации – 2;
- практических работников -1.

6 преподавателей из 18 (33%), имеют ученую степень доктора наук или ученое звание профессор;

15 преподавателей из 18 (82%) имеют ученую степень

В числе 18 преподавателей, ведущих дисциплины по магистерской программе имеется 1 практический работник, не являющийся штатными преподавателями, что составляет 5% от общей численности.

Руководитель магистерской программы И.В.Матвеев имеет ученую степень кандидата юридических наук и ученое звание – доцент, регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты, имеет публикации по профилю ОП в отечественных научных журналах.

Все преподаватели, руководящие магистерскими диссертациями имеют ученую степень.

Возрастной состав профессорско-преподавательского состава:

до 35 лет -2;

до 40 лет -4;

до 50 лет - 5;

до 60 лет - 5;

свыше 60 лет - 2

Все преподаватели кафедры в период с 2009 по 2014 гг. прошли курсы повышения квалификации или переподготовку.

Иностранцев преподавателей, принятых на стажировку (преподававших) в вузе, преподавателей, принятых на стажировку (для преподавания) из других вузов России, преподавателей, направленных на стажировку (для преподавания) не было.

В целом по образовательной программе:

доля научно-педагогических работников имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины составляет – 100%, что выше показателя ФГОС ВО – не менее 90%;

доля научно-педагогических работников с учеными степенями и званиями составляет 82 %, что соответствует показателю ФГОС ВО – не менее 80%;

доля практических работников, используемых в преподавании дисциплин магистерской программы составляет – 5 %, что соответствует показателю ФГОС ВО - не менее 5%.

Таким образом, требования ФГОС ВО по направлению магистратуры «Юриспруденция» к профессорско-преподавательскому составу выполнены в полном объеме. По своему научному и общеобразовательному уровню профессорско-преподавательский состав кафедры способен выполнять поставленные перед ним задачи по преподаванию закрепленных дисциплин.

Данные о преподавателях, ведущих дисциплины по данной ОП представлены в отдельном файле.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Государственный университет управления, реализующий ОП

магистратуры по направлению «Юриспруденция», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Государственный университет управления располагается в Юго-Восточном административном округе г. Москвы, на Рязанском проспекте (приблизительно в 1 км от МКАД). Университет расположен вблизи Выхинского транспортного узла, включающий в себя все виды транспорта (автовокзал, метро, Ж/Д станции), что позволяет учащимся и сотрудникам университета создать комфортные условия для передвижения.

Университет уделяет большое внимание и комплексному развитию своей материальной базы.

Общая площадь земельного участка, занимаемого ГУУ составляет 14,77 га. На нем расположен комплекс зданий и сооружений различной ориентированности, состоящий из:

- зданий учебной базы, включающих 4 учебных корпуса – Учебно-административный корпус № 1, Лабораторный корпус № 4, Корпус поточных аудиторий № 5 и Главный учебный корпус № 8;
- здания и сооружения спортивного назначения, включающих Спортивный комплекс, Учебный корпус для занятия физической культурой и спортом (с бассейном), открытое футбольное поле и универсальную площадку для игровых видов спорта;
- зданий студенческих общежитий гостиничного типа – Общежитие корпус № 2 и Общежитие корпус № 6;
- здания для бизнес-образования – Центр информационных технологий;
- комплекса зданий и сооружений для инфраструктурного и технического обеспечения (административно-хозяйственный корпус, гараж, проходные, автостоянки, складские помещения, трансформаторные подстанции и т.п.).

В отчетном периоде был запущен в эксплуатацию объект «Учебный корпус для занятия физической культурой и спортом» (по типовому проектному решению строительства физкультурно-оздоровительного корпуса с бассейном) ГУУ площадью 1975 м².

Также в состав имущественного комплекса ГУУ входят помещения социального назначения: помещения столовых для студентов и преподавателей; издательский дом; буфеты и точки быстрого питания; помещения библиотеки;

центр учебно-воспитательных программ, актовый зал, бизнес-инкубатор и др.

На территории ГУУ располагаются два общежития на 2048 мест, общей площадью 36516,4 кв. м.

Зрелищно-клубные помещения ГУУ включают:

- актовый зал площадью 980,4 кв.м. (посадочных мест в зале - 820 и на балконах - 180);
- библиотека площадью 2811,1 кв.м.;
- читальные залы общей площадью 1281,8 кв.м. с числом посадочных мест - 340;
- центр учебно-воспитательных программ, в котором расположены музей «Истории, теории и практики управления»; общеуниверситетские кафедры, клубно-кружковые помещения, Студенческий совет ГУУ, Клуб выпускников и танцпол.

Объекты общественного питания в Университете общей площадью 7057,2 кв. м включают:

- 1 студенческую столовую;
- 1 кафе для студентов и преподавателей;
- 10 буфетов в различных корпусах.

Всего: 922 посадочных мест.

Университет обеспечивает исполнение требования п. 7.3. ФГОС ВО магистратуры по направлению «Юриспруденция» в отношении перечня материально-технического обеспечения ВУЗа. Так, Университет обладает:

- а) учебным залом судебных заседаний;
- б) криминалистической лабораторией, включающей в себя специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
- в) собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
- г) помещением для Студенческой правовой консультации (юридической клиники).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Учебно-научные помещения и лаборатории в достаточной мере оснащены приборами и оборудованием естественнонаучного, общепрофессионального и специального назначения.

Каждая из семи кафедр, обеспечивающих учебный процесс по ОП «Гражданское и предпринимательское право» обеспечена отдельным

помещением, состоящим как минимум из двух комнат: кабинета заведующего кафедрой и преподавательской. Месторасположение кафедр указано ниже.

Месторасположение кафедр, задействованных в учебном процессе по ОП «Гражданское и предпринимательское право»

№ п. п.	Название кафедры	Корпус	№ места-нахождения
1.	Гражданского права и процесса	административный	А-411
2.	Конституционного и международного права	лабораторный	ЛК-330
3.	Правового обеспечения управления	административный	А-402
4.	Предпринимательского и трудового права	административный	А-408
5.	Теории и истории государства и права	административный	А-409
6.	Теории управления	административный	А-301
7.	Уголовного права и процесса	административный	А-404

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Государственный университет управления в целом характеризуется высоким уровнем обеспеченности техническими средствами обучения, вычислительной техники, персональными компьютерами с выходом в Интернет и интернет-местами. В этих целях в каждом учебном корпусе имеются учебные классы с выходом в Интернет, оснащенные проекторами, принтерами и современным программным обеспечением, и зал электронного каталога в библиотеке ГУУ на 74 интернет-места с доступом к популярным онлайн-библиотекам. Все студенты Университета имеют возможность в любое удобное для них время заказать компьютерные часы в зале электронного каталога в библиотеке ГУУ. Курсовые, лабораторные, контрольные работы, отчеты по учебным практикам и иные виды самостоятельных работ студенты имеют возможность выполнять с использованием компьютеров и современного программного обеспечения.

Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий основано на материально-технической базе Университета и отдела технических средств обучения. В учебном процессе имеется возможность использовать следующие технические средства, находящиеся в ведении Университета: интерактивные доски, мультимедийные киоски, телевизоры, CD-магнитолы, DVD-проигрыватели, микрокалькуляторы, видеокамеры, магнитофоны, видеоманитофоны, диктофоны, фотоаппараты, принтеры с цветной печатью.

В библиотечном фонде имеется достаточное количество учебников, учебных пособий, периодических изданий по профилю образовательных

программ. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной, отвечает требованиям новизны. По всем дисциплинам учебных планов в библиотечном фонде ГУУ имеется достаточное для освоения учебных дисциплин количество разнообразных современных учебников, учебных пособий, методических материалов, как на твердых носителях, так и в электронном виде (DVD и CD). Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой, а также справочно-библиографической литературой и реферативными журналами находится на достаточном уровне, библиотека регулярно закупает научную литературу и обновляет библиотечный фонд. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Библиотека располагает достаточной площадью читальных залов и количеством мест в них для полного обеспечения самостоятельной работы студентов.

Каждый обучающийся в ГУУ в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к содержимому электронно-библиотечных систем, которые содержат различные издания по основным изучаемым дисциплинам для информационного обеспечения образовательного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся в ГУУ и сформированы по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому электронно-библиотечных систем, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчёта. ГУУ обеспечивает для обучающихся возможность одновременного индивидуального доступа к содержимому электронно-библиотечной системы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и электронной информационно-образовательной среде не менее 25% обучающихся по образовательной программе «Гражданское и предпринимательское право». Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа какими-либо помещениями, территорией,

временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничений из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Реализация образовательной программы «Гражданское и предпринимательское право» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедры государственного и муниципального управления, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Для всех пользователей библиотеки ГУУ предоставляется доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), к национальным и международным электронным базам данных, правовым поисковым системам. Информация об электронных ресурсах, доступ к которым обеспечивает ГУУ, находится на сайте библиотеки ГУУ: <http://library.guu.ru/>. Отдел «Электронная библиотека» выполняет рассылку информации по электронной почте e-mail: ezal@guu.ru и отвечает на вопросы пользователей по электронным ресурсам библиотеки. По всем изучаемым дисциплинам имеется возможность доступа к спискам обязательной учебной литературы, представленным в электронной картотеке книгообеспеченности образовательного процесса в электронном каталоге. Электронные каталоги имеют выход в Интернет. Библиотека ведет электронную библиотеку полнотекстовых документов elib.guu.ru.

Библиотечный фонд комплектуется по направлениям подготовки магистров в ГУУ, фонд отражает тематику учебных дисциплин и научно-исследовательской деятельности, имеет углубленное комплектование по управленческим и смежным дисциплинам.

Количество наименований изданий по магистратуре - 226; количество экземпляров – 5307. Обеспеченность в целом на одного обучающегося составляет – 1,63, степень новизны 97,3% от общего количества экземпляров. Коэффициент обеспеченности обучающихся электронными изданиями по изучаемым дисциплинам составляет – 80,2 %.

Учебный процесс обеспечен справочно-библиографической литературой, изданиями научно-технической информации, периодическими изданиями (газетами, журналами) по профилю основных образовательных программ, в том числе зарубежными, с которыми студенты могут работать в читальном зале библиотеки, а также через удалённые электронные профессиональные базы данных Emerald, ЭБСКО, ProQuest.

Образовательная программа «Гражданское и предпринимательское право» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин

представлено в сети Интернет на сайте ФГБОУ ВО «Государственный университет управления».

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Сводное региональное законодательство», а также к электронно-библиотечным системам и полнотекстовым зарубежным базам данных.

Электронно-библиотечные системы и полнотекстовые зарубежные базы данных, используемые в процессе обучения по ОП магистратуры по направлению «Юриспруденция»

Внутренние электронные ресурсы библиотеки:

1. ELIB.guu.ru Электронная библиотека полнотекстовых документов ГУУ – полнотекстовые документы учебных пособий, учебно-методических пособий и программ. Ресурс доступен на территории ГУУ. Адрес для работы: <http://elib.guu.ru/> Имя пользователя: guest. Пароль: guest

Новый электронный каталог библиотеки ГУУ <http://catalog.guu.ru> – содержит записи, отражающие фонд библиотеки, в том числе труды авторов ГУУ и полнотекстовые документы из ЭБС.

Полнотекстовые национальные базы данных:

2. Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: Коллекция электронных версий (18400) книг, журналов, включает учебники и учебные пособия (4900), монографии (1808), энциклопедии, словари и справочники (115), выпущенные издательствами Группы компаний «ИНФРА-М». В ЭБС содержатся издания по экономике и управлению, менеджменту, юриспруденции, социологии, экологии и природопользованию, туризму и другим направлениям. Получить номер абонента, пароль и логин необходимо в отделе «Электронная библиотека», в дальнейшем ресурс доступен в Интернете. Адрес для работы: <http://znanium.com/>

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: Предоставляет доступ к 69000 источникам базовой коллекции ЭБС. Содержит полнотекстовые версии учебников и учебно-методических пособий

(4400), монографии (3900), научные журналы, справочники, словари и энциклопедии (100) по менеджменту, экономике, юриспруденции, философии, политологии, социологии, психологии, истории, естественным наукам и другим областям знаний. В ЭБС доступны информационные интерактивные ресурсы, издания по искусству, художественная литература. Первоначальная регистрация производится с территории ГУУ, в дальнейшем ресурс доступен в Интернете. Адрес для работы: <http://biblioclub.ru/>

4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru»: Единая система доступа к постоянно обновляемой базовой коллекции электронных версий современной учебной и научной литературы, в том числе издательства «КноРус», которая содержит не менее 5000 полнотекстовых документов, включая учебники, учебные пособия, практические пособия и справочные издания по направлениям Экономика и управление, Сфера обслуживания, Информатика и вычислительная техника, Социальные, Естественные и Гуманитарные науки. Первоначальная регистрация производится с территории ГУУ, в дальнейшем ресурс доступен в Интернете.

Адрес для работы: <http://book.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»: Электронная коллекция (25990) учебной, научной и художественной литературы, периодических изданий по всем направлениям науки и культуры, включав в 2014 году издательскую коллекцию юридической литературы издательства «СТАТУТ» (271). Ресурс доступен с территории ГУУ и в Интернете для пользователей библиотеки. Адрес для работы: <http://rucont.ru/>

6. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»: В ЭБС представлена коллекция 187 электронных версий книг, в том числе авторов ГУУ. Первоначальная регистрация производится с территории ГУУ, в дальнейшем ресурс доступен в Интернете. Адрес для работы: <http://biblio-online.ru/>

7. «Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной Библиотеки»: содержит полные тексты диссертаций и авторефератов (805300). В библиотеке ГУУ организован виртуальный читальный зал РГБ. Ресурс доступен в отделе «Электронная библиотека» и в читальном зале профессорско-преподавательского состава. Предоставлена услуга распечатки текста диссертаций. Адрес для работы: <http://diss.rsl.ru/>

8. Информационный ресурс «СПАРК»: Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний, содержит информацию о компаниях, аналитические обзоры по финансовому или товарному рынку, сведения о зарубежных компаниях. Ресурс включает официальные сведения из источников федеральных государственных служб, министерств и ведомств, СМИ. Ресурс доступен в отделе «Электронная библиотека». Адрес для работы:

<http://spark.interfax.ru/>

9. «Электронная библиотека «GrebennikON»: Содержит статьи по маркетингу, менеджменту, финансам, управлению персоналом, опубликованные в специализированных журналах издательского дома Гребенникова. Доступ с любого рабочего места территории Университета. Адрес для работы: <http://grebennikon.ru/>

10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержит рефераты и полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии 3200 российских научно-технических журналов, в том числе 2000 журналов находятся в открытом доступе. Адрес для работы: <http://elibrary.ru/>

11. «ПОЛПРЕД. Обзор СМИ»

Полнотекстовые международные базы данных:

12. «Emerald Management Extra 111» – База данных по менеджменту и бизнесу, экономическим наукам включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald. Ресурс доступен на территории ГУУ. Адрес для работы: <http://emeraldinsight.com/>

13. «ProQuest: ABI /Inform Complete»: База данных по бизнесу, менеджменту и экономике. Ресурс содержит научные журналы (2174), отраслевые журналы (1815), отчеты (1772), газеты (76), материалы конференций (46), книги (28). Общее количество доступных документов около 6800 экземпляров. Ресурс доступен на территории ГУУ. Адрес для работы: <http://search.proquest.com/>

Полнотекстовые зарубежные базы данных

14. «EBSCO» – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов, книг по всем областям знаний. В комплект подписки входят базы данных: Academic Search Premier, Business Source Premier, Health Source - Consumer Edition, Health Source: Nursing/Academic Edition, Library, Information Science & Technology Abstracts, Newspaper Source, Regional Business News, GreenFILE, ERIC, Master FILE Premier, MEDLINE

Ресурс был доступен удаленно по уникальному коду доступа, полученному в библиотеке. Адрес для работы: <http://search.epnet.com/>

15. «Scopus» – крупнейшая единая реферативная база данных, индексирующая более 21000 наименований научно-технических и медицинских журналов ок. 5000 международных издательств, обеспечивает поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей. Данные из Scopus признаны Минобрнауки РФ в качестве критериев общероссийской системы оценки

эффективности деятельности высших учебных заведений. Адрес для работы: <http://elsevierscience.ru/products/scopus/>

Справочные системы:

16. Справочная система «КонсультантПлюс» «Версия Проф»: Сетевой адрес для работы: <\\192.168.31.84\consul\ConsultantPlus\cons.exe> Логин: edu\consul, пароль: consul

17. «КонсультантПлюс» «Сводное региональное законодательство»: Сетевой адрес для работы: <\\192.168.31.84\consul\ConsultantRegion\Cons.exe> Логин: edu\consul, пароль: consul

18. Справочная система «Гарант»: «ГАРАНТ-Максимум» Сетевой адрес для работы: <\\192.168.31.5\garant\garant.exe> Логин: edu\consul, пароль: consul

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com	Сторонняя	http://znanium.com/	ООО «Научно - издательский центр ИНФРА-М» Договор от 30.10.2014 № 83/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM, срок 14.11.2014 – 13.11.2015.
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	Сторонняя	http://biblioclub.ru/	ООО «НексМедиа» Договор от 30.07.2014 №153-07/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», срок 01.09.2014 – 31.08.2015.
3.	Электронно-	Сторонняя	http://rucont.ru/	ОАО

	библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»			«Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» Договор от 22.12.2014 № 110/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт», срок 01.01.2015 – 31.12.2015.
4.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»	Сторонняя	http://biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» Договор от 18.12.2014 №107/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к «ЭБС ЮРАЙТ», срок 09.01.2015 – 08.01.2016.
5.	Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»	Сторонняя	http://book.ru/	ООО «КноРус медиа» Договор от 22.12.2014 №109/УС/223/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронной библиотечной системе BOOK.ru, срок 01.01.2015 – 31.12.2015.

Каждому обучающемуся по образовательной программе магистратуры по направлению «Юриспруденция» в библиотеке университета обеспечен доступ к следующим отечественным журналам:

Номер	Индексы изданий	Названия изданий	Вид издания
1	000019	BUSINESS WEEK (на английском языке)	журнал
2	25350	FORTUNE (на английском языке)	журнал
3	25140	ECONOMIST, THE (на английском языке)	журнал
4	47363	MANAGER MAGAZIN (на немецком языке)	журнал
5	70117	ALMA MATER (Вестник высшей школы)	журнал

6	43610	HARVARD BUSINESS REVIEW - РОССИЯ	журнал
7	82143	PS MAGAZINE / ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР СЕГОДНЯ	журнал
8	70036	АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ	журнал
9	73568	АУДИТ И ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ	журнал
10	39369	БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ	журнал
11	73052	БАНКОВСКОЕ ДЕЛО	журнал
12	85481	БАНКОВСКОЕ ПРАВО	журнал
13	83776	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ с ежемесячным приложением. Комплект	журнал
14	70080	БИБЛИОТЕКА	журнал
15	71601	БИБЛИОТЕКА И ЗАКОН	журнал
16	18626	БИЗНЕС, МЕНЕДЖМЕНТ И ПРАВО	журнал
17	80180	БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ	журнал
18	70091	БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	журнал
19	70058	БЮЛЛЕТЕНЬ ВЫСШЕЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РФ	журнал
20	70082	БЮЛЛЕТЕНЬ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ. ВЫСШЕЕ И СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	журнал
21	73043	БЮЛЛЕТЕНЬ ТАМОЖЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ «ТАМОЖЕННЫЕ ВЕДОМОСТИ»	журнал
22	70234	БЮЛЛЕТЕНЬ ТРУДОВОГО И СОЦИАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	журнал
23	45724	В МИРЕ НАУКИ	журнал
24	47817	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.19. ЛИНГВИСТИКА И МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ	журнал
25	71011	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.11. ПРАВО	журнал
26	71012	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.12. ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ	журнал
27	71014	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.14. ПСИХОЛОГИЯ	журнал
28	70997	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.6. ЭКОНОМИКА	журнал
29	70998	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.7. ФИЛОСОФИЯ	журнал

30	71009	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.9. ФИЛОЛОГИЯ	журнал
31	82611	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СЕР.21. УПРАВЛЕНИЕ (ГОСУДАРСТВО И ОБЩЕСТВО)	журнал
32	73353	ВЕСТНИК ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ	журнал
33	70115	ВЕСТНИК РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК	журнал
34	41071	ВЕСТНИК САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ "МЕНЕДЖМЕНТ"	журнал
35	80762	ВЕСТНИК ТРАНСПОРТА	журнал
36	42517	ВЕСТНИК УНИВЕРСИТЕТА / ГУУ	журнал
37	59100	ВЕСТНИК ХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	журнал
38	72997	ВЛАСТЬ	журнал
39	70137	ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	журнал
40	80475	ВОКРУГ СВЕТА	журнал
41	70145	ВОПРОСЫ ИСТОРИИ	журнал
42	82950	ВОПРОСЫ ОБРАЗОВАНИЯ	журнал
43	72057	ВОПРОСЫ ОЦЕНКИ	журнал
44	70131	ВОПРОСЫ ПСИХОЛОГИИ	журнал
45	71807	ВОПРОСЫ СТАТИСТИКИ	журнал
46	83100	ВОПРОСЫ ФИЛОЛОГИИ	журнал
47	70156	ВОПРОСЫ ФИЛОСОФИИ	журнал
48	70157	ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ	журнал
49	70158	ВОПРОСЫ ЯЗЫКОЗНАНИЯ	журнал
50	73060	ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В РОССИИ	журнал
51	44737	ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕГОДНЯ	журнал
52	99094	ГЕО	журнал
53	40708	ГЛАВБУХ	журнал
54	004060	ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ	журнал
55	38356	ГОСТИНИЦА И РЕСТОРАН. БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ	журнал
56	29898	ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА	журнал
57	70866	ГОСУДАРСТВО И ПРАВО	журнал
58	29657	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	журнал
59	70242	ДЕНЬГИ И КРЕДИТ	журнал
60	70250	ДРУЖБА НАРОДОВ	журнал

61	70280	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ	журнал
62	73147	ЖИЛИЩНОЕ И КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	журнал
63	79154	ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО	журнал
64	70185	ЖУРНАЛ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА	журнал
65	72230	ЖУРНАЛ РОССИЙСКОГО ПРАВА	журнал
66	41033	ЖУРНАЛ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ	журнал
67	70321	ЗА РУЛЕМ	журнал
68	70871	ЗАКОННОСТЬ	журнал
69	71327	ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ЭКОНОМИКА	журнал
70	70327	ЗВЕЗДА	журнал
71	70328	ЗДОРОВЬЕ	журнал
72	70336	ЗЕМЛЯ И ВСЕЛЕННАЯ	журнал
73	71604	ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ - 2015	журнал
74	84471	ЗНАМЯ	журнал
75	70332	ЗНАНИЕ - СИЛА	журнал
76	70377	ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. СТРОИТЕЛЬСТВО	журнал
77	70382	ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ЦВЕТНАЯ МЕТАЛЛУРГИЯ	журнал
78	70354	ИЗВЕСТИЯ РАН. СЕРИЯ ЛИТЕРАТУРЫ И ЯЗЫКА	журнал
79	70407	ИЗВЕСТИЯ РАН. ЭНЕРГЕТИКА	журнал
80	43730	ИНВЕСТИЦИИ В РОССИИ	журнал
81	42228	ИННОВАЦИИ	журнал
82	70394	ИНОСТРАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	журнал
83	81695	ИНТЕГРАЛ	журнал
84	79706	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. АВТОРСКОЕ ПРАВО И СМЕЖНЫЕ ПРАВА	журнал
85	70161	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ. ПРОМЫШЛЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ	журнал
86	80179	ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ	журнал
87	70423	ИНФОРМАТИКА И ОБРАЗОВАНИЕ	журнал
88	73186	ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ	журнал
89	43522	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ С ЕЖЕМЕСЯЧНЫМ ПРИЛОЖЕНИЕМ	журнал

90	84202	ИСКУССТВО – THE ART MAGAZINE	журнал
91	85492	ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	журнал
92	45165	ИСТОРИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ	журнал
93	80757	КАДРОВИК	журнал
94	81787	КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ (прежнее название Платное образование)	журнал
95	80620	КАЧЕСТВО. ИННОВАЦИИ. ОБРАЗОВАНИЕ	журнал
96	25787	КНИЖНАЯ ИНДУСТРИЯ	журнал
97	38361	КОМПАНИЯ	журнал
98	85486	КОНСТИТУЦИОННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО	журнал
99	73480	КОНСУЛЬТАНТ БУХГАЛТЕРА	журнал
100	70446	КРЕСТЬЯНКА	журнал
101	72222	ЛИЗА	журнал
102	47778	ЛОГИСТИКА	журнал
103	85031	ЛОГИСТИКА СЕГОДНЯ	журнал
104	72114	МАРКЕТИНГ	журнал
105	48637	МАРКЕТИНГ. МЕНЕДЖМЕНТ	журнал
106	80963	МАРКЕТИНГ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	журнал
107	47552	МАРКЕТИНГ И МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	журнал
108	80177	МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	журнал
109	70502	МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ	журнал
110	70530	МЕЖДУНАРОДНАЯ ЖИЗНЬ	журнал
111	39431	МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО	журнал
112	84826	МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКОНОМИКА	журнал
113	82614	МЕНЕДЖЕР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ	журнал
114	80965	МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ	журнал
115	42300	МЕНЕДЖМЕНТ И БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ("МБА")	журнал
116	48683	МЕНЕДЖМЕНТ СЕГОДНЯ	журнал
117	72499	МЕТАЛЛОСНАБЖЕНИЕ И СБЫТ	журнал
118	70535	МЕТАЛЛУРГ	журнал
119	35926	МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	журнал
120	07311	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ	журнал

121	72396	МИР РУССКОГО СЛОВА	журнал
122	70542	МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ	журнал
123	73253	МОСКВА	журнал
124	42158	МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО	журнал
125	85031	МОТИВАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА	журнал
126	36921	МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА: ПРАВОВЫЕ ВОПРОСЫ	журнал
127	72049	НАЛОГИ	журнал
128	41895	НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	журнал
129	81687	НАЛОГОВАЯ ПОЛИТИКА И ПРАКТИКА	журнал
130	71976	НАЛОГОВЫЙ ВЕСТНИК. ЖУРНАЛЬНАЯ ВЕРСИЯ	журнал
131	70603	НАУКА В РОССИИ	журнал
132	70601	НАУКА И ЖИЗНЬ	журнал
133	70602	НАУКА И РЕЛИГИЯ	журнал
134	70647	НАУЧНЫЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ БИБЛИОТЕКИ	журнал
135	73274	НАШ СОВРЕМЕННИК	журнал
136	33169	НАША МОЛОДЕЖЬ	журнал
137	73276	НЕВА	журнал
138	47571	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ	журнал
139	91330	НЕФТЕГАЗОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	журнал
140	73285	НЕФТЯНОЕ ХОЗЯЙСТВО	журнал
141	70620	НОВАЯ И НОВЕЙШАЯ ИСТОРИЯ	журнал
142	79230	НОВОЕ ВРЕМЯ / THE NEW TIMES	журнал
143	70636	НОВЫЙ МИР	журнал
144	72178	ОБЖ. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНИ	журнал
145	70677	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ И СОВРЕМЕННОСТЬ	журнал
146	70362	ОБЩЕСТВО И ЭКОНОМИКА	журнал
147	48909	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	журнал
148	10574	ОТКРЫТОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	журнал
149	73569	ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ОБРАЗОВАНИИ. БЮЛЛЕТЕНЬ	журнал
150	70674	ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	журнал
151	73300	ПАТЕНТЫ И ЛИЦЕНЗИИ	журнал

152	71020	ПЕДАГОГИКА	журнал
153	70790	ПОЛИС (ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ)	журнал
154	41896	ПРАВО И ПОЛИТИКА	журнал
155	72260	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	журнал
156	84286	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО	журнал
157	20379	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО	журнал
158	20497	ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА	журнал
159	70707	ПРИРОДА	журнал
160	71155	ПРОБЛЕМЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЯ	журнал
161	70732	ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ	журнал
162	38006	ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ/CONTROL SCIENCES	журнал
163	19424	ПРОСТРАНСТВЕННАЯ ЭКОНОМИКА	журнал
164	71800	ПРОФИЛЬ	журнал
165	70742	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	журнал
166	36378	ПУЛЬС. НОВЫЕ КНИГИ ДЛЯ БИБЛИОТЕК	журнал
167	47553	РЕКЛАМА. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА	журнал
168	46313	РЕКТОР ВУЗА	журнал
169	70559	РИСК: РЕСУРСЫ, ИНФОРМАЦИЯ, СНАБЖЕНИЕ, КОНКУРЕНЦИЯ	журнал
170	73325	РОДИНА	журнал
171	70404	РОССИЙСКАЯ ИСТОРИЯ	журнал
172	79275	РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИКА : ПРОГНОЗЫ И ТЕНДЕНЦИИ	журнал
173	72031	РОССИЙСКИЙ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК	журнал
174	41070	РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ МЕНЕДЖМЕНТА	журнал
175	71114	РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	журнал
176	79495	РОССИЙСКОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО	журнал
177	39363	РОССИЯ XXI	журнал
178	79293	РОССИЯ И СОВРЕМЕННЫЙ МИР	журнал
179	70788	РУССКАЯ РЕЧЬ	журнал
180	73346	РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ	журнал
181	46505	САДОВНИК	журнал
182	79255	СВОБОДНАЯ МЫСЛЬ	журнал

183	18605	СЕКРЕТ ФИРМЫ	журнал
184	72034	СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО	журнал
185	15110	СЛИЯНИЯ И ПОГЛОЩЕНИЯ	журнал
186	82542	СЛУЖБА КАДРОВ И ПЕРСОНАЛ	журнал
187	71518	СМЕНА	журнал
188	73360	СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ	журнал
189	14492	СОВРЕМЕННАЯ ЕВРОПА	журнал
190	79243	СОВРЕМЕННОЕ ПРАВО	журнал
191	70652	СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЕ ЗНАНИЯ	журнал
192	70934	СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	журнал
193	84183	СОЦИОЛОГИЯ ВЛАСТИ	журнал
194	80776	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА	журнал
195	80776	СПРАВОЧНИК ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	журнал
196	37224	СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО	журнал
197	48689	СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	журнал
198	48993	СТРАХОВОЕ ДЕЛО	журнал
199	47737	СТРАХОВОЕ ПРАВО	журнал
200	70925	США - КАНАДА: ЭКОНОМИКА, ПОЛИТИКА, КУЛЬТУРА	журнал
201	18266	ТЕАТРАЛЬНЫЕ НОВЫЕ ИЗВЕСТИЯ "ТЕАТРАЛ"	журнал
202	70966	ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	журнал
203	47638	ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО	журнал
204	26098	ТУРИСТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС	журнал
205	45296	УГОЛОВНОЕ ПРАВО	журнал
206	72296	УНИВЕРСИТЕТСКАЯ КНИГА	журнал
207	46431	УНИВЕРСИТЕТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ: ПРАКТИКА И АНАЛИЗ	журнал
208	81324	УПРАВА	журнал
209	42058	УПРАВЛЕНИЕ (ГУУ)	журнал
210	72035	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	журнал
211	70207	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В РОССИИ	журнал
212	46574	УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ	журнал
213	85032	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА	журнал

214	47738	УПРАВЛЕНИЕ РИСКОМ	журнал
215	85028	УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ ПОТЕНЦИАЛОМ	журнал
216	85157	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ	журнал
217	85026	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ФИНАНСЫ	журнал
218	46311	УЧЕНЫЙ СОВЕТ	журнал
219	38729	УЧЕТ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ	журнал
220	45490	ФИЛОСОФСКИЕ НАУКИ	журнал
221	80736	ФИНАНСОВЫЙ ВЕСТНИК: ФИНАНСЫ, НАЛОГИ, СТРАХОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ	журнал
222	71027	ФИНАНСЫ	журнал
223	45029	ФИНАНСЫ И КРЕДИТ	журнал
224	46449	ХИМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	журнал
225	72231	ХИМИЯ И ЖИЗНЬ – XXI ВЕК	журнал
226	79253	ХОЗЯЙСТВО И ПРАВО	журнал
227	71061	ЦВЕТОВОДСТВО	журнал
228	73540	ЭКО	журнал
229	42110	ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК РОССИИ	журнал
230	85491	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	журнал
231	71116	ЭКОЛОГИЯ	журнал
232	72146	ЭКОЛОГИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТЬ РОССИИ	журнал
233	71112	ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ	журнал
234	41039	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	журнал
235	80155	ЭКОНОМИКА ОБРАЗОВАНИЯ	журнал
236	80246	ЭКОНОМИКА, СТАТИСТИКА И ИНФОРМАТИКА. ВЕСТНИК УМО	журнал
237	21945	ЭКОНОМИСТ	журнал
238	83280	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ	журнал
239	79264	ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ ЭКОНОМИКИ	журнал
240	46811	ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОЗРОЖДЕНИЕ РОССИИ	журнал
241	72550	ЭКСПЕРТ	журнал
242	71104	ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ СТАНЦИИ	журнал
243	82706	ЭНЕРГОРЫНОК	журнал
244.	65331	АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОБЗОРЫ ПО ОСНОВНЫМ	журнал

		НАПРАВЛЕНИЯМ РАЗВИТИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	
245.	57177	ГОСУДАРСТВО И ПРАВО (сер.4) (реферативный журнал)	журнал
246.	57180	ИСТОРИЯ (сер.5) (реферативный журнал)	журнал
247.	57184	НАУКОВЕДЕНИЕ (сер.8) (реферативный журнал)	журнал
248.	56342	ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ (С УКАЗАТЕЛЯМИ)	журнал
249.	55431	ПРОБЛЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	журнал
250.	56224	РИСК И БЕЗОПАСНОСТЬ (С УКАЗАТЕЛЯМИ)	журнал
251.	57183	СОЦИОЛОГИЯ (сер.11) (реферативный журнал)	журнал
252.	57182	ФИЛОСОФИЯ (сер.3) (реферативный журнал)	журнал
253.	57104	ФИЛОСОФИЯ. СОЦИОЛОГИЯ	журнал
254.	59030	ЦВЕТНАЯ МЕТАЛЛУРГИЯ	журнал
255.	58971	ЧЕРНАЯ МЕТАЛЛУРГИЯ. БЮЛЛЕТЕНЬ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ	журнал
256.	55434	ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА	журнал
257.	57105	ЭКОНОМИКА (сер.2) (библиографический указатель)	журнал
258.	57181	ЭКОНОМИКА (реферативный журнал)	журнал
259.	56366	ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	журнал
260.	55439	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ НАУКА СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ	журнал
261.	40860	АРГУМЕНТЫ И ФАКТЫ	газета
262.	50010	БИЗНЕС И БАНКИ	газета
263.	50008	БЮЛЛЕТЕНЬ ИНОСТРАННОЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ - БИКИ	газета
264.	33275	ВЕДОМОСТИ+THE WALL STREET JOURNAL& FINANCIAL TIMES	газета
265.	19368	ВУЗОВСКИЙ ВЕСТНИК	газета
266.	50060	КОММЕРСАНТЪ	газета
267.	50057	КОМСОМОЛЬСКАЯ ПРАВДА	газета
268.	50126	КУЛЬТУРА	газета
269.	34189	ЛИТЕРАТУРНАЯ ГАЗЕТА	газета
270.	42567	МОСКОВСКИЙ КОМСОМОЛЕЦ	газета
271.	50095	ПОИСК	газета
272.	50202	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА	газета

273.	50122	СОВЕТСКИЙ СПОРТ	газета
274.	50160	СПОРТ- ЭКСПРЕСС	газета
275.	32010	СТРОИТЕЛЬНАЯ ГАЗЕТА	газета
276.	84658	ТРАНСПОРТ РОССИИ	газета
277.	10265	ТРУД	газета
278.	33284	ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА	газета
279.	41019	ЭЖ-ЮРИСТ	газета
280.	42191	ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ	газета
281.	50111	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИЛОСОФСКАЯ ГАЗЕТА	газета
282.	32041	ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НОВОСТИ РОССИИ И СОДРУЖЕСТВА	газета

Каждому обучающемуся в библиотеке университета обеспечен доступ к следующим зарубежным журналам:

EBSCO
Academic Search Premier
Business Source Premier
Health Source - Consumer Edition
Health Source: Nursing/Academic Edition
Library, Information Science & Technology Abstracts
Newspaper Source
Regional Business News
GreenFILE
ERIC
MasterFILE Premier
MEDLINE
AHFS Consumer Medication Information
Business Source Complete
ProQuest: ABI/INFORM Complete
Academy of Management Journal, Foreign Affairs, Nation's Business, Thunderbird International Business Review, Journal of Marketing, The Wall Street Journal, Regional Studies, Risk Management, Risk Management and Insurance Review, S.A.M. Advanced Management Journal, Strategic Management Journal, Public Choice, Tax Management International Journal, Journal of Economic Literature,

Journal of International Business Studies, Journal of Business Logistics, Organization Science, Brookings Papers on Economic Activity, The Journal of Economic Perspectives, Asia Pacific Journal of Management (APJM), Journal of the Academy of Marketing Science, The American Economic Review, The Accounting Review, Supply Chain Management, Journal of Economic Growth, Journal of Retailing, Management Science, Manufacturing & Service Operations Management, Marketing Science, MIT Sloan Management Review, The Rand Journal of Economics, World Trade Review, Journal of Financial Services Research, The Journal of Operational Risk, Journal of Derivatives
- Business Cases – 5200.
- Business Monitor International (BMI) – 700.
Emerald Management Extra 111
Accounting, Auditing & Accountability Journal American Journal of Police Asia Pacific Journal of Marketing and Logistics Asian Libraries Aslib Proceedings Balance Sheet Benchmarking: An International Journal British Food Journal British Journal of Clinical Governance Business Process Management Journal Campus-Wide Information Systems Career Development International Clinical Governance: An International Journal Clinical Performance and Quality Healthcare Collection Building Corporate Communications: An International Journal Corporate Governance Cross Cultural Management: An International Journal Development and Learning in Organizations Disaster Prevention and Management Education + Training Electronic Resources Review Employee Relations Empowerment in Organizations Environmental Management and Health

Equal Opportunities International
European Business Review
European Journal of Innovation Management
European Journal of Marketing
Executive Development
Facilities
Foresight
Gender in Management: An International Journal
Health Education
Health Manpower Management
Human Resource Management International Digest
Industrial and Commercial Training
Industrial Management & Data Systems
Information Management & Computer Security
Information Technology & People
Integrated Manufacturing Systems
Interlending & Document Supply
International Journal of Agile Management Systems
International Journal of Bank Marketing
International Journal of Career Management
International Journal of Contemporary Hospitality Management
International Journal of Educational Management
International Journal of Entrepreneurial Behaviour & Research
International Journal of Health Care Quality Assurance
International Journal of Law and Management
International Journal of Manpower
International Journal of Operations & Production Management
International Journal of Physical Distribution & Logistics Management
International Journal of Productivity and Performance Management
International Journal of Public Sector Management
International Journal of Quality & Reliability Management
International Journal of Quality Science
International Journal of Retail & Distribution Management
International Journal of Service Industry Management
International Journal of Social Economics
International Journal of Sociology and Social Policy
International Journal of Sustainability in Higher Education
International Journal on Grey Literature
International Marketing Review
Internet Research
Journal of Business & Industrial Marketing
Journal of Consumer Marketing
Journal of Documentation
Journal of Economic Studies
Journal of Educational Administration
Journal of Enterprise Information Management
Journal of European Industrial Training
Journal of Fashion Marketing and Management
Journal of Health Organization and Management
Journal of Intellectual Capital
Journal of Knowledge Management
Journal of Management Development

Journal of Management History (Archive)
Journal of Management in Medicine
Journal of Managerial Psychology
Journal of Manufacturing Technology Management
Journal of Marketing Practice: Applied Marketing Science
Journal of Organizational Change Management
Journal of Product & Brand Management
Journal of Property Finance
Journal of Property Investment & Finance
Journal of Property Valuation and Investment
Journal of Quality in Maintenance Engineering
Journal of Services Marketing
Journal of Small Business and Enterprise Development
Journal of Workplace Learning
Leadership & Organization Development Journal
Leadership in Health Services
Librarian Career Development
Library Consortium Management: An International Journal
Library Hi Tech
Library Hi Tech News
Library Management
Library Review
Logistics Information Management
Management Decision
Management Development Review
Management of Environmental Quality: An International Journal
Management Research News
Managerial Auditing Journal
Managerial Finance
Managerial Law
Managing Service Quality
Marketing Intelligence & Planning
Measuring Business Excellence

Раздел 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП

6.1. Содержание, организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям). Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей магистерской

программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Помимо индивидуальных оценок, должны использоваться групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами эссе, проектов и иных исследовательских работ; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей.

Обучающимся, представителям работодателей должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Образовательной организацией должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций магистрантов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

6.2. Характеристика видов активных и интерактивных форм обучения, применяющихся при реализации ОП.

При проведении практических занятий обучающиеся активно вовлечены в активные и интерактивные формы обучения, к которым относятся деловые игры, научно-исследовательские семинары, мозговые штурмы, дискуссии, моделирование и имитация деятельности субъектов права и т.д.

Объем проводимых активных и интерактивных методов обучения составляет не менее 25 % от практических занятий.

Цель проведения интерактивных и активных форм обучения:

- развитие компетенций в области правового обеспечения отношений гражданского оборота и предпринимательской деятельности.

Для проведения активных форм обучения могут выбираться:

- конкретные дела, уже рассмотренные судами общей юрисдикции и арбитражными судами (с целью выработки навыков оценки высказанных позиций, дополнительной аргументации позиций, формулирования особых мнений и т.п.);

- споры (дела) инициированные и смоделированные студентами;

- задания студенческих олимпиад различных уровней.

Преподаватель при реализации интерактивных и активных форм обучения выполняет следующие функции:

- при подготовке игры – участвует в распределении студентов по ролевым группам (с учетом уровня подготовки, коммуникативных, ораторских способностей и других качеств), доводит фабулу дела, оказывает теоретическую и методическую помощь ролевым группам, контролирует ход подготовки к игре;

- в ходе игры направляет ход игры, при необходимости приостанавливает игру и делает необходимые комментарии, вносит коррективы;

- после окончания игры осуществляет ее разбор, отмечает положительные и отрицательные моменты, выставляет оценки обучающимся.

6.3 Государственная итоговая аттестация выпускника ОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению магистратуры «Юриспруденция» в рамках магистерской программы «Гражданское и предпринимательское право» итоговая государственная аттестация представляет собой только защиту магистерской диссертации.

6.3.1. Характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Магистерская диссертация является выпускной квалификационной работой, демонстрирующей уровень научной подготовки магистранта по направлению подготовки «Юриспруденция», профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

Подготовка магистерской диссертации включает в себя:

- выбор темы магистерской диссертации, ее обоснование и утверждение;
- определение цели и задач магистерской диссертации;
- разработку и утверждение плана магистерской диссертации, соответствующего ее цели и задачам, поиск необходимых источников, включающих в себя примеры судебной практики, и научной литературы;
- выработку положений, выносимых на защиту;
- написание текста магистерской диссертации;
- сдачу первого варианта магистерской диссертации научному руководителю;
- корректировку текста магистерской диссертации в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- апробацию основных положений магистерской диссертации;
- окончательную сдачу магистерской диссертации научному руководителю;
- получение отзыва научного руководителя с решением о допуске или недопуске магистерской диссертации к защите;
- направление магистерской диссертации на внутренне и внешнее рецензирование и получение отзыва рецензента;
- подготовку к защите магистерской диссертации (доклада на 15-20 минут), а также ответов на вопросы и замечания рецензента);
- собственно защиту магистерской диссертации.

Тема магистерской диссертации должна соответствовать выбранному магистрантом направлению подготовки и содержание магистерской программы, в рамках которой осуществлялось его обучение.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы, а также самих магистрантов.

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя составляется по установленной форме.

Заявление подписывается:

- преподавателем, которого магистрант просит назначить научным руководителем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по предлагаемой магистрантом теме;
- руководителем программы подготовки магистров на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя.

Заявление передаётся магистрантом в учебную часть магистратуры.

Заявление о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя подается в срок не позднее 3 месяцев с момента начала занятий в 1 семестре обучения.

Темы магистерских диссертаций и научные руководители магистрантов утверждаются приказом по Институту государственного управления и права.

Изменение темы магистерской диссертации допускается до регистрации работы в учебной части магистратуры в том же порядке, в каком осуществлялся выбор темы.

Научный руководитель магистерской диссертации обязан:

- оказывать магистранту помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, дать рекомендации в подборе списка литературных источников и информации, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- проводить консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- контролировать ход выполнения обучающимся работы над магистерской диссертацией;
- содействовать апробации положений диссертации;
- представить письменный отзыв на диссертацию.

Магистерская диссертация должна пройти апробацию, которая осуществляется путем предоставления научной публикации по теме диссертации, либо выступления на научной конференции с публикацией тезисов, либо выступления на научном кружке, подтвержденные документом, подписанным руководителем научного кружка.

Магистерская диссертация представляется в напечатанном на компьютере и переплетенном виде в двух экземплярах, а также в электронном виде на CD-диске.

Срок сдачи магистерской диссертации определяется учебной частью магистратуры в соответствии с учебным планом.

Объем магистерской диссертации составляет 80 - 100 страниц. Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям ее оформления, включая ссылки на источники и литературу.

Магистрант обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается.

При положительном заключении о самостоятельности выполнения магистерской диссертации научный руководитель готовит отзыв на магистерскую диссертацию и допускает ее к защите. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать магистерскую диссертацию в сроки, согласованные с учебной частью магистратуры. Решение о недопуске магистерской диссертации к защите принимается научным руководителем с согласия руководителя программы подготовки магистров.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на внутренне и внешнее рецензирование. Внутренний рецензент определяется руководителем магистерской программы, а внешний - научным руководителем магистранта.

В рецензиях оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования, даётся анализ недостатков диссертации.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при одном отрицательном отзыве рецензента.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

Магистерские диссертации защищаются публично на заседаниях государственной экзаменационной комиссии в назначенные учебной частью магистратуры сроки.

Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в следующем порядке:

- 1).Председательствующий объявляет о защите магистерской диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора;

2).Руководитель магистратуры докладывает о наличии необходимых для защиты условий;

3).Магистрант выступает с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы новизны. Пересказ текста магистерской диссертации не допускается;

4).Магистрант отвечает на вопросы. Вопросы могут задаваться членами ГАК, а также присутствующими на защите магистерской диссертации лицами. Очередность вопросов устанавливается председателем ГАК.

5).Оглашается отзыв научного руководителя;

6).Оглашаются рецензии на магистерскую диссертацию;

7).Магистрант отвечает на замечания рецензента;

8).Научная дискуссия по диссертации;

9).Магистрант выступает с заключительным словом.

При оценке магистерской диссертации учитываются следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций, выступлений магистранта на научных конференциях.

Раздел 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Степень уникальности и соответствие образовательным программам ведущих российских ВУЗов (федеральных, научно-исследовательских), включая зарубежные программы.

Магистерская программа «Гражданское и предпринимательское право» - одна из немногих реализуемых в Российской Федерации магистерских программ, основанных на комплексном изучении:

- особенностей защиты прав предпринимателей и потребителей их товаров, работ и услуг в рамках отношений гражданского оборота;
- получения навыков разработки и внедрения систем правового обеспечения эффективности осуществления предпринимательской деятельности.

Магистерская программа «Гражданское и предпринимательское право» способствующих как укреплению государственной экономической политики повышению эффективности правового регулирования экономической деятельности.

Зарубежный опыт реализации подобных образовательных программ традиционно базируется на узкой специализации будущих выпускников. Отечественные образовательные программы выгодно отличаются прежде всего потенциальной возможностью выпускников уверенно применять приобретенные знания, навыки и умения в смежных сферах деятельности и при решении комплексных задач. Исходя из этих соображений, магистерская программа «Гражданское и предпринимательское право» изначально сконструирована в лучших традициях отечественного образования.

Анализ опыта реализации программ аналогичного направления в российских вузах (Московский государственный юридический университет, Финансовый университет при Правительстве РФ, Российская правовая академия и т.д.) показывает, что программы большей частью ориентированы либо на общегражданскую либо на предпринимательскую составляющую гражданского оборота. Представленная программа «Гражданское и предпринимательское право» рассматривает гражданский оборот с обеих позиций, объединяя системно организованный комплекс дисциплин с учетом синтеза положений юридической, управленческой, экономической науки и других отраслей гуманитарного знания.

**СПИСОК
РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

Разработчик:

ФГБОУ ВО

«Государственный

университет управления» к.ю.н, доцент, зав.кафедрой

гражданского права и процесса

Матвеев И.В.

Эксперты:

ООО «Юрическое агентство

МАГПЛЮС»

генеральный директор

Макарова М.Л.

ФГБОУ ВО

«Московский государственный

Юридический университет (МГЮА)

д.ю.н, профессор

Зубарев С.М.