

**Типовой международный бланк
в соответствии с Договором о патентном
праве (PLT)**

Заполняется ведомством

**ХОДАТАЙСТВО ОБ ИСПРАВЛЕНИИ
ОШИБОК
[ПРОЕКТ]**

* Укажите название национального или регионального патентного ведомства, в которое направлено ходатайство об исправлении ошибок

Номер дела лица, подающего ходатайство (по желанию):

Графа № I ЗАЯВКА (ЗАЯВКИ) И/ИЛИ ПАТЕНТ (ПАТЕНТЫ), К КОТОРЫМ ОТНОСИТСЯ ХОДАТАЙСТВО

Настоящее ходатайство касается следующей (следующих) заявки (заявок) и/или патента (или патентов):

Номер (номера) заявки (заявок)*:

Номер (номера) патента (патентов):

*Если номер заявки еще не присвоен или еще не известен заявителю или представителю, такая заявка может быть идентифицирована путем представления (i) предварительного номера заявки (при наличии такового), присвоенного ведомством, (ii) копии части заявки, содержащей заявление, вместе с указанием даты, на которую заявка была направлена в ведомство, или (iii) номера дела, присвоенного заявке заявителем вместе с указанием имени и адреса заявителя или его представителя, названия изобретения и даты, на которую заявка была направлена в ведомство.

☐ Другие заявления и/или патенты, к которым относится ходатайство, указаны на дополнительном листе №.

Box No. II ЗАЯВИТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛИ) И/ИЛИ ВЛАДЕЛЕЦ (ВЛАДЕЛЬЦЫ)

Имя и адрес: (Фамилия и имя; для юридического лица – полное официальное обозначение. Адрес должен включать почтовый код и название страны Страна в адресе, указанном в этой графе, является страной проживания).

Телефон №

Телефакс №.

[Телетайп № или] адрес электронной почты

Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве

☐ Другие заявители и/или владельцы указаны на следующем листе: Продолжение графы №II

Графа №III ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Имя и адрес:

Телефон №

Телефакс №

[Телетайп № или] адрес электронной почты

Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве

☐ Доверенность прилагается

☐ Назначение было сделано при подаче заявления на бланке заявки

☐ Доверенность (№.....) уже находится в распоряжении ведомства

☐ Другие представители указаны на следующем листе: Продолжение графы №III

Продолжение графы №II ДРУГОЙ (ДРУГИЕ) ЗАЯВИТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛИ) И/ИЛИ ВЛАДЕЛЕЦ (ВЛАДЕЛЬЦЫ)	
<i>Если не используется ни одна из нижеследующих подграф, этот лист не следует включать в ходатайство.</i>	
Имя и адрес:	Телефон №
	Телефакс №
	[Телетайп № или] адрес электронной почты
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве
Имя и адрес:	Телефон №
	Телефакс №
	[Телетайп № или] адрес электронной почты
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве
Имя и адрес:	Телефон №
	Телефакс №
	[Телетайп № или] адрес электронной почты
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве
Имя и адрес:	Телефон №
	Телефакс №
	[Телетайп № или] адрес электронной почты
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве
Имя и адрес:	Телефон №
	Телефакс №
	[Телетайп № или] адрес электронной почты
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве

Лист №.

Продолжение графы №III ДРУГОЙ (ДРУГИЕ) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ)		
<i>Если не используется ни одна из нижеследующих подграф, этот лист не следует включать в ходатайство.</i>		
Имя и адрес:	Телефон №	
	Телефакс №	
	[Телетайп № или] адрес электронной почты	
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве	
<input type="checkbox"/> Доверенность прилагается <input type="checkbox"/> Назначение было сделано на бланке заявления при подаче заявки <input type="checkbox"/> Доверенность (№.....) уже находится в распоряжении ведомства		
Имя и адрес:	Телефон №	
	Телефакс №	
	[Телетайп № или] адрес электронной почты	
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве	
<input type="checkbox"/> Доверенность прилагается <input type="checkbox"/> Назначение было сделано на бланке заявления при подаче заявки <input type="checkbox"/> Доверенность (№.....) уже находится в распоряжении ведомства		
Имя и адрес:	Телефон №	
	Телефакс №	
	[Телетайп № или] адрес электронной почты	
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве	
<input type="checkbox"/> Доверенность прилагается <input type="checkbox"/> Назначение было сделано на бланке заявления при подаче заявки <input type="checkbox"/> Доверенность (№.....) уже находится в распоряжении ведомства		
Имя и адрес:	Телефон №	
	Телефакс №	
	[Телетайп № или] адрес электронной почты	
	Регистрационный № или другое указание, зарегистрированное в ведомстве	
<input type="checkbox"/> Доверенность прилагается <input type="checkbox"/> Назначение было сделано на бланке заявления при подаче заявки <input type="checkbox"/> Доверенность (№.....) уже находится в распоряжении ведомства		

Графа № IV АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ ИЛИ ДЛЯ ВРУЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ
Графа № V УКАЗАНИЕ ОШИБКИ (ОШИБОК) И ИСПРАВЛЕНИЯ (ИСПРАВЛЕНИЙ)
(a) Ошибка, которую следует исправить:
(b) Исправление, которое следует сделать:
<input type="checkbox"/> Другие исправления указаны в дополнительном листе №
Графа № VI ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЯ)
<input type="checkbox"/> Доверенность (Графа № III) <input type="checkbox"/> Страница (страницы) для замены, включающая (включающие) исправление <input type="checkbox"/> Лист (листы) с опечатками <input type="checkbox"/> Декларация стороны, подающей ходатайство, с заявлением о том, что ошибка была сделана непреднамеренно <input type="checkbox"/> Декларация стороны, подающей ходатайство, с заявлением о том, что ходатайство было подано без необоснованной задержки после обнаружения ошибки <input type="checkbox"/> Декларация стороны, подающей ходатайство, с заявлением о том, что ходатайство было подано без преднамеренной задержки после обнаружения ошибки <input type="checkbox"/> Отдельная (отдельные) копия (копии) ходатайства и, если это применимо, страница (страницы) для замены или лист (листы) с исправлениями для каждой соответствующей заявки и патента, если ходатайство касается нескольких заявок или патентов <input type="checkbox"/> Другие приложения (перечислите)
Графа № VII ПОДПИСЬ ИЛИ ПЕЧАТЬ; ДАТА
<i>Рядом с каждой подписью или печатью укажите имя лица, которое поставило подпись или печать, должность, в которой это лицо поставило эту подпись или печать (если такая должность неочевидна) и дату подписи или скрепления печатью</i>

КОММЕНТАРИИ К ТИПОВЫМ МЕЖДУНАРОДНЫМ БЛАНКАМ В СООТВЕТСТВИИ С PLT ХОДАТАЙСТВО ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК

Эти Комментарии были подготовлены Международным бюро Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС) только для пояснительных целей. Они предназначены для упрощения заполнения бланка «Ходатайство об исправлении ошибок». Если возникает противоречие между Комментариями и положениями Договора о патентном праве и Инструкции к нему, преимущественную силу имеет последняя. В тех случаях, когда объяснение не представляется необходимым, комментарий не дается. Получить бланк и настоящий комментарий можно на веб-сайте ВОИС по адресу: www.wipo.int/plt-forum/en/forms/international_forms.html.

НАЗВАНИЕ БЛАНКА

Если заявка, патент или любое ходатайство, направленное в ведомство в отношении заявки или патента, содержит ошибку, этот бланк может быть использован для подачи ходатайства об исправлении такой ошибки в реестрах и публикациях ведомств при условии, что такая ошибка может быть исправлена ведомством в соответствии с применяемым законодательством. Исправление ошибок и изменения, касающиеся поиска и экспертизы по существу, например, изменение описания, либо добровольно, после получения отчета о поиске, либо в ходе экспертизы по существу, не охватываются этим бланком. Примеры ошибок, которые могут исправлены с использованием этого бланка, включают ошибки в библиографических данных, в подробностях, касающихся притязания на приоритет, или в описании, формулах или чертежах соответствующей заявки или патента при условии, что такие ошибки могут быть исправлены в соответствии с применяемым законодательством.

Название национального или регионального патентного ведомства, в которое направлено ходатайство об исправлении ошибки, следует указать на пунктирной линии. Графа «номер дела лица, подающего ходатайство», в которой имеется место для включения любого указания, относящегося к ходатайству, предназначена для удобства лица, подающего ходатайство. Такое указание не является обязательным.

ГРАФА № I

Заявка(и) и патент(ы), к которым относится ходатайство: Если ходатайство относится к нескольким заявкам или патентам, применяемое национальное/региональное законодательство может предусматривать представление отдельной копии ходатайства и, если это применимо, страницу для замены и лист с опечатками для каждой заявки или патента. В этом случае следует пометить квадрат в графе №VI, и такие копии должны быть приложены к настоящему ходатайству. В отношении идентификации патентов делается ссылка на стандарт ST.1 ВОИС.

ГРАФА № II

Имена и адреса: Сначала должна быть указана фамилия (предпочтительно заглавными буквами), а потом имя (имена). Звания и ученые степени должны быть опущены. Названия юридических лиц должны быть указаны в их полном официальном обозначении.

Адрес должен быть указан таким образом, чтобы обеспечить быструю почтовую доставку. Он должен

включать все соответствующие административные единицы (включая при необходимости указание номера дома), почтовый индекс (если таковой имеется) и название страны.

В отношении каждого лица может быть указан только один адрес. Для указания отдельного «адреса для переписки или направления юридических документов» см. комментарии к графе №IV.

Номер телефона, телефакса и/или [телетайпа и] адрес электронной почты следует указывать в отношении лица, упомянутого в графе №II, для обеспечения быстрой связи. Любой такой номер должен включать соответствующий код страны и территориальный код.

Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в ведомстве: Если заявитель/владелец зарегистрированы в национальном или региональном ведомстве, следует указать номер или другое указание, под которым заявитель/владелец зарегистрированы, если это требуется в соответствии с применяемым законодательством.

ГРАФА №III

Представитель: В отношении формы, в которой необходимо указывать имя(ена) и адрес(а), см. комментарии к графе №II. Если перечислены несколько представителей, первым должен быть указан представитель, которому следует адресовать корреспонденцию.

Форма назначения представителя: Назначение представителя уже могло быть осуществлено путем указания представителя в бланке заявления при подаче заявки или представлении общей доверенности. Если такое назначение не было сделано, следует представить отдельную доверенность вместе с настоящим ходатайством для внесения записи об изменении имени или адреса и пометить соответствующий квадрат в графе №VI.

В случае, когда не требуется официальное назначение представителя, доверенность не требуется как в отношении любого представителя или в отношении некоторых категорий представителей (например, в некоторых странах категория “mandataire agréé”, то есть, зарегистрированный агент, имеющий разрешение практиковать в ведомстве без представления доверенности).

Регистрационный номер или другое указание, зарегистрированное в ведомстве: Если представитель зарегистрирован в национальном или региональном ведомстве, в этой графе следует указать номер или другое указание, под которым зарегистрирован представитель, если

это требуется в соответствии с применяемым законодательством.

ГРАФА №IV

Адрес для переписки или для вручения юридических документов: Если назначен представитель, любая предназначенная для заявителя/владельца корреспонденция будет направляться по адресу, указанному для этого представителя, если только этот заявитель/владелец конкретно не укажет в графе № IV другой адрес для переписки или для вручения юридических документов (см. правило 10(4) PLT). Если представитель не назначен и заявитель в графе № II предоставил его адрес на территории, предписанной Договаривающейся стороной, любая корреспонденция будет направляться в такой адрес заявителя, если заявитель в графе № IV конкретно не укажет другой адрес для переписки или для вручения юридических документов (см. правило 10(3) PLT).

ГРАФА №VI

Приложение (приложения): Применяемое законодательство может предусматривать, что ходатайство должно сопровождаться заменяющей частью (страницей для замены) или частью, включающей исправления (лист с опечатками). Применяемое законодательство может также предусматривать представление декларации, содержащей заявление о том, что ошибка была сделана непреднамеренно, и/или декларации, содержащей заявление о том, что ходатайство было подано без необоснованной задержки (или без преднамеренной задержки) после обнаружения ошибки. В этих случаях следует пометить соответствующие квадраты в графе №VI, и такая часть и/или декларация должны быть приложены к настоящему ходатайству.

Если используется дополнительный лист для указания номеров других заявок и/или патентов в графе №I или для указания других ошибок и исправлений в графе №V, следует пометить квадрат «другие приложения», и следует указать номер дополнительного листа.

ГРАФА №VII

Подпись: Подпись или печать должны быть подписью или печатью заявителя/владельца; в случае нескольких заявителей/владельцев, все они должны поставить свои подписи или использовать свои печати в соответствии с применяемым национальным/региональным законодательством. Если подпись на ходатайстве не является подписью заявителя/владельца, а подписью представителя, необходимо представить отдельную доверенность, назначающую представителя, или копию общей доверенности, или одну доверенность, которая уже находится в распоряжении ведомства, за исключением случая, когда представление доверенности или ее копии не требуется согласно применяемому законодательству.

Дата: Если указание даты подписи или скрепления печатью требуется применяемым законодательством, но оно не сделано, датой, на которую подпись считается поставленной, является дата, на которую доверенность была получена ведомством, или, если это разрешается применяемым законодательством, более ранняя дата (см. правило 9(2) PLT).

[Конец Приложения и документа]