



Автономная некоммерческая организация  
профессионального образования

**КАЛИНИНГРАДСКИЙ БИЗНЕС-КОЛЛЕДЖ**

---

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 Трудовое право**

**Помозова Екатерина Алексеевна**, преподаватель кафедры права, заместитель директора  
– начальник учебного отдела Автономной некоммерческой организации  
профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»  
+7 (952)-058-57-19  
catya.malisheva-1707@yandex.ru

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Калининградский бизнес-колледж»

Разработчики:

Помозова Екатерина Алексеевна, преподаватель кафедры права

## Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1. Область применения программы.....	5
1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ. ....	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины .....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Трудовое право**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена углублённой подготовки (ППССЗ) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в качестве профессиональной подготовки по направлениям деятельности юридических государственных и негосударственных организациях (юридические организации, адвокатские образования, различные правовые отделы и службы), социально-правового направления деятельности, страховой деятельности.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает выполнение обучающимися различных работ - решение ситуационных задач, заполнение бланков документов, проведение дебатов, выполнение практических заданий.

Изучению данной дисциплины предшествовали: сдача экзаменов по дисциплинам: «Теория государства и права», «Конституционное право», а также изучение таких дисциплин как: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и другие.

Параллельно изучению данной дисциплины обучающиеся изучают: «Семейное право», «Конфликтология», МДК 01.01. «Право социального обеспечения».

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

**знать:**

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения и прекращения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
практические занятия	18
контрольные работы (не предусмотрены)	-
курсовая работа	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
в том числе:	
самостоятельная работа по курсовому проекту	10
<p>1) - подборка примеров из жизнедеятельности государства о применении принудительного труда за последнее десятилетие - анализ порядка реализации права на труд, закреплённый КЗоТ 1918 и 1922 годов;</p> <p>- разработка современной концепции о перспективах развития трудового законодательства;</p> <p>2) -написание реферата на тему: «Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»</p> <p>3) -выделение из предмета трудового права общественных отношений, предшествующих трудовым, сопутствующих трудовым и вытекающих из трудовых;</p> <p>-анализ сходств и отличий понятий «свобода труда» и «право на труд»</p> <p>4) -исследование особенностей правовой базы в области обеспечения трудовой занятости в РФ;</p> <p>-анализ рынка страховых компаний, занимающихся социальным страхованием работников на предприятии в Калининградской области;</p> <p>-анализ эффективности горизонтальной и вертикальной систем управления в организации на примере: «...»</p> <p>5) -анализ очерёдности заключения соглашений и коллективных договоров в зависимости от уровня социального партнёрства;</p> <p>-письменный и обоснованный ответ на вопрос: «Возможно ли применение штрафных санкций к представителю профсоюзного комитета организации, если он выполняет свои функции на общественных началах?»</p> <p>6) - раскрытие сущности кадровой политики работодателя и</p>	

<p>способов её реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение порядка локального регулирования трудовых правоотношений между работником и работодателем</li> </ul> <p>7) - написание отчёта о государственной экспертизе трудовой деятельности государственных органов или негосударственных организаций или частных лиц (на примере студент должен описать кто имеет право осуществлять данную экспертизу, каковы сроки её проведения, какая нормативная документация выносится на проверку и раскрыть иные вопросы и особенности проведения такой экспертизы)</p> <p>8) Составление резюме и портфолио для будущего работодателя.</p> <p>9) Исследование сроков привлечения работников к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в праздничные дни.</p> <p>10) Написание опорного конспекта по темам: «Тарифная система оплаты труда» и «Виды поощрений за труд»</p> <p>11) Сравнительный анализ материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ и гражданско-правовой имущественной ответственности, предусмотренной ГК РФ</p> <p>12) Анализ деятельности Государственной инспекции по охране труда в Калининградской области за 2010 год на основании предоставленного данной организацией планового отчёта</p> <p>13) Исследование юридических средств защиты прав работников и работодателей в реалиях действительности на примере Калининградской области</p> <p>14) Сбор статистических данных о количестве трудовых споров и качестве их разрешения в Северо-Западном Федеральном округе.</p>	
Итоговая аттестация в форме экзамена	



## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	5
Раздел 1. Сущность и перспективы развития трудового права			20	
Тема 1.1. Трудовое право, как основная отрасль системы российского права	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	1	Цели и задачи современного трудового законодательства		
	2	Предмет, метод и система трудового права		
	3	Принципы трудового права		
	4	Источники трудового права и трудового законодательства	1	
	Практические занятия: поиск статей Конституции РФ, в которых закреплены межотраслевые и отраслевые принципы в сфере труда			
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата на тему: «Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права»		1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
Тема 1.2 Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Понятие и содержание трудовых правоотношений		
	2	Правовой статус субъектов трудовых правоотношений		
	3	Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений	2	
	Практические занятия: -анализ особенностей трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; -приведение примеров юридических фактов и составов, с которыми закон связывает возникновение, изменение и прекращение данных правоотношений			
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4,

	-выделение из предмета трудового права общественных отношений, предшествующих трудовым, сопутствующих трудовым и вытекающих из трудовых; -анализ сходств и отличий понятий «свобода труда» и «право на труд»			ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Тема 1.3 Работник и работодатель как основные стороны трудовых правоотношени й и трудового права</b>	Содержание учебного материала		1	
	1	Права и обязанности работника		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	2	Права и обязанности работодателя		
	Практические занятия: заполнение сравнительной таблицы «Права и обязанности работника и работодателя» (однородные, смежные и индивидуальные)		1	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: - раскрытие сущности кадровой политики работодателя и способов её реализации; - рассмотрение порядка локального регулирования трудовых правоотношений между работником и работодателем		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
<b>Тема 1.4 Государство и государственн ые органы как субъекты трудового права</b>	Содержание учебного материала		2	
	1	Государственные комиссии, государственные надзоры и инспекции труда		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	2	Государство – самостоятельный субъект трудового права. Статистика и динамика участия государства в трудовых отношениях		
	Практические занятия: - исследование нормативной документации и порядка её заполнения сотрудниками государственных органов при содействии трудоустройству граждан, выявлении нарушений трудового законодательства на предприятиях; - анализ деятельности государства как самостоятельного субъекта трудового права.		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание отчёта о государственной экспертизе трудовой деятельности государственных органов или негосударственных организаций или частных лиц (на примере студент должен описать кто имеет право осуществлять данную экспертизу, каковы сроки её проведения, какая нормативная документация выносится на проверку и раскрыть иные вопросы и особенности проведения такой экспертизы)		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
<b>Раздел 2. Трудовой</b>			18	

договор				
Тема 2.1. Общие основы регулирования института трудового договора	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1	Понятие и виды трудовых договоров		
	2	Обязательные и факультативные условия трудового договора		
	3	Документы, необходимые для заключения трудового договора		
	4	Основания и порядок заключения трудового договора		
	5	Основания изменения и прекращения трудового договора		
	Практические занятия: заполнение типовых бланков трудовых договоров		3	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление резюме и портфолио для будущего работодателя.		1	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха как обязательные условия трудового договора	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1
	1	Понятие рабочего времени и его виды		
	2	Сущность времени отдыха и классификация его видов		
	3	Режим и учёт рабочего времени и времени отдыха		
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: исследование сроков привлечения работников к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в праздничные дни.		1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
Тема 2.3. Оплата труда	Содержание учебного материала		2	ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 3.1
	1	Понятие заработной платы и трудового дохода		
	2	Основные принципы организации заработной паты		
	3	Виды оплаты труда		
	4	Стимулирующие, компенсационные и гарантийные выплаты		
	Практические занятия (не предусмотрены)		-	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание опорного конспекта по темам: «Тарифная система оплаты труда» и «Виды поощрений за труд»		1	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК

				3.2
<b>Тема 2.4 Ответственность сторон трудового договора</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
	1	Материальная ответственность и её виды		
	2	Дисциплинарная ответственность и её виды		
	3	Иные виды и формы ответственности за нарушение или некачественное и недостаточное исполнение положений трудового договора		
	Практические занятия: решение ситуационных задач по теме		2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ материальной ответственности, предусмотренной ТК РФ и гражданско-правовой имущественной ответственности, предусмотренной ГК РФ		3	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Раздел 3. Охрана труда</b>			7	
<b>Тема 3.1 Несчастные случаи на производстве</b>	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1	Понятие и виды несчастных случаев на производстве		
	2	Порядок расследования несчастных случаев на производстве		
	3	Виды возмещения вреда	3	
	Практические занятия: заполнение актов и протоколов о индивидуальных и групповых несчастных случаях на производстве			
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-	
	Самостоятельная работа обучающихся: анализ деятельности Государственной инспекции по охране труда в Калининградской области за 2010 год на основании предоставленного данной организацией планового отчёта		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
<b>Раздел 4. Защита трудовых прав работников и работодателей</b>			9	
<b>Тема 4.1.</b>	Содержание учебного материала		1	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

<b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры</b>	1	Понятие индивидуального трудового спора и коллективного трудового спора		<i>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</i>
	2	Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров		
		Практические занятия: проведение деловой игры: «Индивидуальный (или коллективный) трудовой спор и алгоритм его разрешения»	4	
		Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся: Исследование юридических средств защиты прав работников и работодателей в реалиях действительности на примере Калининградской области Сбор статистических данных о количестве трудовых споров и качестве их разрешения в Северо-Западном Федеральном округе.	3	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</i>
<b>Тема 4.2. Самозащита трудовых прав</b>		Содержание учебного материала	1	<i>ОК 2, ОК 9, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2</i>
	1	Понятие и формы самозащиты трудовых прав		
	2	Принятие участия в забастовке. Виды забастовок.		
	3	Самостоятельное представительство без участия защитника в суде.		
		Практические занятия (не предусмотрены)	-	
		Контрольные работы (не предусмотрены)	-	
		Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Примерная тематика курсовых работ: Прекращение трудовых правоотношений Гарантии и компенсации в трудовом праве России Охрана труда Несчастные случаи на производстве Трудовой договор Формы социального партнерства в современных трудовых правоотношениях Система оплаты труда и ее особенности Индивидуальные и коллективные трудовые споры Способы защиты прав работников и работодателей в трудовых правоотношениях Особенности регулирования труда отдельных категорий работников Ответственность сторон в трудовых правоотношениях Профессиональные союзы и их участие в трудовых правоотношениях			20	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3,</i>

<p>Средства индивидуальной и коллективной защиты работников</p> <p>Защита персональных данных работника</p> <p>Занятость и трудоустройство в трудовом законодательстве</p> <p>Компенсационные и стимулирующие выплаты в трудовых правоотношениях</p> <p>Трудовые и непосредственно связанные с трудовыми правоотношения</p> <p>Дополнительные гарантии в трудовых правоотношениях</p> <p>Рабочее время и время отдыха как обязательные условия трудового договора</p> <p>Дистанционная работа</p> <p>Договор как способ регулирования трудовых правоотношений</p> <p>Источники трудового права и трудового законодательства</p> <p>Особенности возникновения и изменения трудовых правоотношений</p> <p>Особенности трудовой деятельности иностранных граждан</p> <p>Дискриминация в сфере труда</p>		<p><i>ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</i></p>
<p>Самостоятельная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск, отбор и анализ информации по теме курсовой работы;</li> <li>- работа со статистическими данными по исследуемой теме;</li> <li>- анализ нормативно-правовых актов по теме курсовой работы;</li> <li>- выявление проблем правового регулирования исследуемого института права;</li> <li>- разработка рекомендаций по совершенствованию института права;</li> <li>- сформулировать выводы.</li> </ul>	<b>10</b>	
	<b>84</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; библиотеки, специальной библиотеки (библиотека литературы ограниченного пользования), читального зала (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов,
- государственная символика;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- мультимедийная доска,
- проектор,
- персональные компьютеры.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);
- «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости»;
- Трудовое право. Практикум. Учебное пособие для СПО. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В. Юрайт.2021
- Трудовое право. Практикум [Текст]: учебное пособие./под ред.В.Л. Гейхмана, И.К. Дитриевой М.:Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс».

Периодические издания: «Государство и право», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>• анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>• анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>• анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обоснованность применения на практике норм трудового законодательства;</li> <li>• своевременность и аргументированность анализа и решения юридических проблем в сфере трудовых отношений;</li> <li>• обоснованность и точность при анализе и подготовке предложений по урегулированию трудовых споров</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертная оценка по выполнению практических работ;</li> <li>• экспертная оценка публичной защиты курсовых работ;</li> <li>• экспертная оценка по аналитической работе;</li> <li>• интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе проведения практических занятий.</li> </ul>
<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>• содержание российского трудового права;</li> <li>• права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>• порядок заключения и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация применения нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>• точность определения содержания содержания российского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертная оценка по защите рефератов;</li> <li>• интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе выполнения самостоятельной работы;</li> <li>•</li> </ul>



<p>прекращения трудовых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды трудовых договоров;</li> <li>• содержание трудовой дисциплины;</li> <li>• порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>• виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>• формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>• основы охраны труда;</li> <li>• порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора</li> </ul>	<p>трудоустройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильность и аргументированность определения прав и обязанностей работников и работодателей, видов трудовых договоров;</li> <li>• обоснованность при определении порядка разрешения трудовых споров;</li> <li>• правильность определения порядка и условий материальной ответственности сторон трудового договора</li> </ul>	
--	---	--