

**ДОГОВОР №**  
**об оказании информационных услуг с использованием Системы Консультант Плюс**  
**Серии VIP**

г. Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(**Наименование контрагента**), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице (*должность, ФИО*), действующего на основании ( \_\_\_\_ ), с одной стороны, и

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Белгород»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Заместителя генерального директора по общим вопросам Черкашина Александра Ивановича, действующего на основании доверенности № 69 от «03» сентября 2018 года, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## **1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее – Система КонсультантПлюс или Система) – совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники)

1.2. Экземпляр Системы – копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая **Заказчику** получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере **Заказчика** (далее регистрация) – процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера **Заказчика** и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы – регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер **Заказчика**.

1.5. Локальная вычислительная сеть – это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. Структурные подразделения **Заказчика** – территориально удаленные друг от друга обособленные подразделения **Заказчика**, включая филиалы, представительства, отделы и т.д.

1.7. КЦ КонсультантПлюс – организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс (в том числе экземпляров Систем Серии VIP) и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем), в том числе экземпляров Систем Серии VIP.

1.8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (**Заказчик**) – физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.9. Число одновременных доступов (далее – число ОД) – параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. **Исполнитель** обязуется оказывать **Заказчику** информационные услуги с использованием следующего(их) экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), принадлежащего(их) **Заказчику**, согласно Приложения №2 к настоящему Договору.

Порядок оказания данных услуг приведен в разделе 5 настоящего Договора. **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

2.2. Срок оказания услуг по настоящему Договору с **01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.**

2.3. Использование передаваемой информации **Заказчиком** и, при наличии у **Заказчика** структурных подразделений, его структурными подразделениями:

2.3.1. **Заказчик** имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.

2.3.2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

2.4. Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение лицам, не указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в сети "Интернет" и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам, а при наличии у **Заказчика** структурных подразделений лицам, не указанным в Приложении №1 к Договору.

### **3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ VIP**

3.1. При наличии у **Заказчика** структурных подразделений в соответствии с п. 1.6 настоящего Договора, которым **Заказчик** вправе предоставить доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP, их конкретный перечень определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Под предоставлением доступа в настоящем пункте понимаются установка экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP по адресу структурного подразделения **Заказчика** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору и оказание услуг в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Договора.

**Заказчик** не вправе предоставлять доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP третьим лицам, а при наличии у **Заказчика** структурных подразделений лицам, не указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

3.2. Один экземпляр Системы Серии VIP не может использоваться на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Сетевая версия экземпляра Системы Серии VIP не может использоваться на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использоваться в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

3.3. Экземпляр Системы Серии VIP содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации **Исполнителем**.

3.4. **Заказчик** вправе переносить экземпляр Системы Серии VIP (сетевую версию экземпляра Системы Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы Серии VIP ( сетевого экземпляра Системы Серии VIP) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае **Исполнитель** обязан по требованию **Заказчика** перерегистрировать экземпляр Системы Серии VIP.

### **4. ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ СЕРИИ VIP ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ**

4.1. **Заказчик** вправе передать экземпляр(ы) Системы Серии VIP третьему лицу, а также при наличии у **Заказчика** структурных подразделений лицу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору, в собственность только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс.

4.2. **Заказчик** не вправе передавать экземпляр(ы) Системы Серии VIP третьему лицу, а также при наличии у **Заказчика** структурных подразделений лицу, указанному в Приложении №1 к настоящему Договору, во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

4.3. После передачи экземпляра(ов) Системы Серии VIP третьему лицу **Заказчик** обязан в десятидневный срок предоставить **Исполнителю** копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, **Исполнитель** не будет оказывать третьему лицу информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP).

4.4. После передачи **Заказчиком** экземпляра(ов) Системы Серии VIP третьему лицу все обязательства **Исполнителя** перед **Заказчиком** по оказанию информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) теряют силу.

## **5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ VIP**

5.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), осуществляемое **Исполнителем** согласно п. 2.1 настоящего Договора, включает в себя оказание **Заказчику** информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), а также, при наличии у **Заказчика** структурных подразделений, оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) структурным подразделениям **Заказчика**, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору.

5.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Систем на компьютерном оборудовании **Заказчика**;
- передачу **Заказчику** актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у **Заказчика** экземплярам Систем) специалистом **Исполнителя**, а также структурным подразделениям **Заказчика**, при их наличии у **Заказчика**;
- техническую профилактику работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии VIP и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы Серии VIP в случае сбоя компьютерного оборудования после их устранения **Заказчиком** (тестирование, переустановка);
- консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы Серии VIP, в т.ч. обучение сотрудников **Заказчика** и, при наличии у **Заказчика** структурных подразделений, структурных подразделений **Заказчика** работе с экземпляром(ами) Системы(м) Серии VIP по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;
- предоставление возможности получения **Заказчиком** и, при наличии у **Заказчика** структурных подразделений, структурными подразделениями **Заказчика** консультаций по работе Систем по телефону и в офисе **Исполнителя**;
- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы Серии VIP.

5.3. **Заказчик** имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы Серии VIP в соответствии с его функциональным назначением.

5.4. Оказание **Заказчику** и, при наличии у **Заказчика** структурных подразделений, структурным подразделениям **Заказчика** текущих информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) осуществляется без выбора документов.

5.5. **Заказчик** и, при наличии у **Заказчика** структурных подразделений, структурные подразделения **Заказчика** обязуются согласовать с **Исполнителем** точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом **Исполнителя**.

В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются **Заказчиком** за свой счет.

## **6. СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМЫ(М) СЕРИИ VIP. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) указана в Приложении №2.

6.2. Заказчик оплачивает стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) в следующем порядке: промежуточный расчет (ежемесячно), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 календарных дней на основании подписанных Сторонами Актов об оказании услуг, предоставляемых Исполнителем в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Под датой оплаты понимается дата получения денежных средств на корреспондентский счет Исполнителя.

6.3. Основанием для расчетов является Счет. В Счете указывается стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) за месяц, согласно Приложению №2.

6.4. По факту оказания услуг, Исполнитель ежемесячно до 10 числа предоставляет Заказчику Акт оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) (далее – Акт), согласованный Сторонами в Приложении № 3.

6.5. Заказчик обязуется рассмотреть, подписать и предоставить Исполнителю экземпляр Акта в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня его получения от Исполнителя. В случае возникновения замечаний, претензий Заказчика, они отражаются Заказчиком в Акте.

6.6. В случае уклонения или отказа Заказчика от подписания Акта и ненаправления в адрес Исполнителя письменного мотивированного отказа от подписания Акта в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня его получения от Исполнителя, услуги считаются оказанными Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора и принятыми Заказчиком.

6.7. В случае превышения сумм, выплаченных Заказчиком в качестве предоплаты, над стоимостью оказанных услуг сумма этого превышения рассматривается Исполнителем как аванс Заказчика в счет будущих услуг, если иное не заявлено Заказчиком.

6.8. Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

6.9. Стороны пришли к соглашению в том, что предусмотренный настоящим договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом. Положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям сторон не применяются.

## **7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до 31.12.2019 г., а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Подписание настоящего Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. В случае если у **Заказчика** возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы Серии VIP в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, **Исполнитель** обязуется рассмотреть Претензию **Заказчика** в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии

обоснованной **Исполнитель** обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок **Заказчик** будет вправе потребовать у **Исполнителя** выплаты неустойки в размере 0,3% от суммы Договора за каждый день с момента выставления претензии до даты устранения допущенных нарушений, указанных в претензии Заказчика.

**Исполнитель** не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы Серии VIP, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по сопровождению.

8.3. При нарушении **Заказчиком** условий оплаты информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) **Исполнитель** имеет право прекратить оказание данных услуг, предварительно уведомив об этом **Заказчика** за 5 (пять) дней.

8.4. **Исполнитель** имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

8.4.1. Нарушения **Заказчиком** п.п. 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 4.1, 9.4 настоящего Договора;

8.4.2. Внесения **Заказчиком** изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

8.4.3. Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) **Заказчиком** контрафактных экземпляров Систем.

8.5. **Исполнитель** несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP, с использованием которой(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора, только при условии, что данный(ые) экземпляр(ы) Системы(м) Серии VIP отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) **Заказчик** отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. **Исполнитель** обязан произвести такое отключение по первому требованию **Заказчика**.

## 9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. **Заказчик** имеет право отказаться от услуг, оказываемых **Исполнителем** согласно п. 2.1 настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. **Заказчик** обязан уведомить **Исполнителя** о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней.

9.2. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP), отмененное **Заказчиком** в соответствии с п. 9.1 настоящего Договора, может быть продолжено **Исполнителем** после оплаты **Заказчиком** стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту **Исполнителя**.

9.3. В случае отказа **Заказчика** от информационных услуг с использованием экземпляра Системы Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы Серии VIP), оказываемых **Исполнителем** в соответствии с п. 2.1 настоящего Договора, оказание **Заказчику** любых услуг с использованием данного экземпляра Системы Серии VIP, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы Серии VIP, восстановление работоспособности экземпляра Системы Серии VIP, перенос экземпляра Системы Серии VIP (сетевой и флэш-версии экземпляра Системы Серии VIP) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель) может быть осуществлено **Исполнителем** только при наличии технической возможности после оплаты **Заказчиком** стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту **Исполнителя**.

9.4. При наличии у **Заказчика** структурных подразделений **Заказчик** обязан обеспечить:

9.4.1. Соблюдение структурными подразделениями **Заказчика**, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору, порядка использования передаваемой информации в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Договора;

9.4.2. Соблюдение структурными подразделениями **Заказчика**, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору, требования п. 3.1 настоящего Договора о запрете предоставления доступа к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP лицам, не указанным в Приложении №1 к настоящему Договору;

9.4.3. Соблюдение структурными подразделениями **Заказчика**, указанными в Приложении №1 к настоящему Договору, правил использования экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Договора.

9.5. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. **Исполнитель** вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением **Заказчика** за 10 (десять) дней до момента передачи.

9.7. Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

9.8. Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

9.9. В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

9.10. **Исполнитель** может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц.

9.11. **Исполнитель** может получать служебные файлы и информацию с компьютера **Заказчика**, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

9.12. Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы Серии VIP могут определяться Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору.

9.13. С согласия **Заказчика** **Исполнитель** вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес **Заказчика** письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов) Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения **Заказчиком** указанного письма или иного момента, указанного в письме.

9.14. В течение 5(пяти) дней с момента подписания настоящего Договора **Исполнитель** обязан предоставить **Заказчику** информацию о собственниках, включая бенефициаров (в том числе конечных).

В случае изменений в цепочке собственников **Исполнителя**, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах **Исполнителя**, последний предоставляет **Заказчику** информацию об изменениях по адресу электронной почты [zakupki@belregiongaz.ru](mailto:zakupki@belregiongaz.ru), в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с приложением подтверждающих соответствующих документов.

9.15. **Заказчик** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения **Исполнителем** обязанности, предусмотренной п.9.14. настоящего Договора. В этом случае Договор считается расторгнутым с даты получения **Исполнителем** письменного уведомления **Заказчика** об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

## 10. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

10.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Перечень структурных подразделений **Заказчика**;
- Приложение № 2 – Стоимость информационных услуг;
- Приложение № 3 – Акт-сдачи приемки (Форма);
- Приложение № 4 – Состав справочно-информационных систем и минимальное количество документов.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН НА МОМЕНТ  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА:**

**Исполнитель**  
**(наименование Исполнителя)**  
(реквизиты Исполнителя)

**Заказчик**  
**ООО «Газпром межрегионгаз Белгород»**  
Юридический адрес: 308000, г. Белгород, пр-т  
Славы, 41  
Почтовый адрес: 308009, г. Белгород, пр-т  
Славы, 41  
ИНН 3123050159  
КПП 312350001  
Расчетный счет: в Белгородском филиале АБ  
«РОССИЯ»  
БИК 041403810  
Корреспондентский счет банка  
301018108000000000810  
Код ОКТМО14701000001  
Код ОКПО45833022  
Код ОГРН 1023101651154  
Телефон / факс: (4722) 30-65-30, 30-65-96

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/А.И. Черкашин/  
МП

**Приложение № 1**  
**к Договору об оказании информационных услуг с использованием**  
**Системы Серии VIP № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Перечень структурных подразделений **Заказчика**, которым **Заказчик** вправе предоставить доступ к экземпляру(ам) Системы(м) Серии VIP согласно п. 3.1 Договора:

№ п/п	Полное наименование структурного	Адрес фактического местонахождения	Экземпляр(ы) Системы(м) КонсультантПлюс Серии VIP, к которому(ым) предоставлен доступ
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз Белгород»	308000, г. Белгород, пр-т Славы, д. 41	СПС Консультант Бизнес: <b>Версия Проф</b> , включая <b>ИБ Российское законодательство (Версия Проф)</b> ИБ Решения высших судов ИБ Суд по интеллектуальным правам ИБ Правовые позиции высших судов ИБ Решения госорганов по спорным ситуациям ИБ Комментарии законодательства Постатейные комментарии и книги Юридическая пресса Путеводитель по судебной практике ГК РФ (часть 2) Путеводитель по договорной работе Путеводитель по трудовым спорам Путеводитель по контрактной системе в сфере госзаказа Путеводитель по спорам в сфере госзаказа Путеводитель по корпоративным процедурам Путеводитель по корпоративным спорам Путеводитель по гос. услугам для юр.лиц <b>ИБ Финансист</b> <b>Вопросы-ответы (Финансист)</b> Судебная практика для бухгалтера Путеводитель по сделкам Путеводитель по кадровым вопросам Путеводитель по налогам Бухгалтерская пресса и книги СПС Консультант Белгородский выпуск СС Деловые бумаги СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции СС КонсультантАрбитраж: 19 Апелляционный суд СС КонсультантСудебнаяПрактика: Арбитражные суды всех округов СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф(ОВК-Ф) Консультант максимальный смарт-комплект В2 (серия Д32) (ОВК-Ф) СПС Консультант Премиум смарт-комплект Максимум (ОВК-Ф) <b>СПС Консультант Плюс: Практика антимонопольной службы</b>

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_/А.И. Черкашин/  
М.П.



**Стоимость информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м) Серии VIP) на период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года.**

Общая стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м), которая за период с 01.01.2019 по 31.12.2019 составляет **1 296 996 (Один миллион двести девяносто шесть тысяч девятьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % 216 166,00 руб.**

Стоимость оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) за 1 (один) календарный месяц составляет **108 083 (Сто восемь тысяч восемьдесят три) рубля 00 копеек, в том числе НДС 20% 18 013,83 руб.**

п/п №	Наименование Системы КонсультантПлюс	Тип системы	Число ОД	Кол-во (шт.)	Стоимость ежемесячного обслуживания (руб.)	Стоимость обслуживания за 12 месяцев (руб.)
	СПС Консультант Бизнес: <b>Версия Проф</b> , включая <b>ИБ Российское законодательство (Версия Проф)</b> ИБ Решения высших судов ИБ Суд по интеллектуальным правам ИБ Правовые позиции высших судов ИБ Решения госорганов по спорным ситуациям ИБ Комментарии законодательства Постатейные комментарии и книги Юридическая пресса Путеводитель по судебной практике ГК РФ (часть 2) Путеводитель по договорной работе Путеводитель по трудовым спорам Путеводитель по контрактной системе в сфере госзаказа Путеводитель по спорам в сфере госзаказа Путеводитель по корпоративным процедурам Путеводитель по корпоративным спорам Путеводитель по гос. услугам для юр. лиц <b>ИБ Финансист</b> <b>Вопросы-ответы (Финансист)</b> Судебная практика для бухгалтера Путеводитель по сделкам Путеводитель по кадровым вопросам Путеводитель по налогам Бухгалтерская пресса и книги	сетевая версия	50	1	33 160,00	397 920,00
	СПС Консультант Белгородский выпуск	сетевая версия	50	1	6 131,00	73 572,00
	СС Деловые бумаги	сетевая версия	50	1	2 814,00	33 768,00
	СС Консультант Судебная Практика: Суды общей юрисдикции	сетевая версия	50	1	7 614,00	91 368,00
	СС Консультант Арбитраж: 19 Апелляционный суд	сетевая версия	50	1	5 355,00	64 260,00
	СС Консультант Судебная Практика:	сетевая версия	50	1	12 691,00	152 292,00

	Арбитражные суды всех округов					
	СС Консультант Бухгалтер: Корреспонденция счетов	сетевая версия	2	1	1 801,00	21 612,00
	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Проф (ОВК-Ф)	флэш-версия	1	1	4 276,00	51 312,00
	Консультант максимальный смарт-комплект В2 (серия Д32) (ОВК-Ф)	флэш-версия	1	1	9 155,00	109 860,00
	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Максимум (ОВК-Ф)	флэш-версия	1	1	21 878,00	262 536,00
	<b><i>СПС Консультант Плюс: Практика антимонопольной службы</i></b>	Сетевая однопользовательская версия	2	1	3 208,00	38 496,00
	<b>ИТОГО:</b>					<b>1 296 996,00</b>

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/А.И. Черкашин/  
М.П.

**Приложение № 3**  
**к Договору об оказания информационных услуг с использованием**  
**Системы Серии VIP № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ФОРМА**

Акт № \_\_\_\_\_  
на оказание информационных услуг с использованием  
экземпляра(ов) системы КонсультантПлюс  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_ в  
лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с  
одной стороны, и Представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, составили акт о том, что оказаны  
информационные услуги за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Согласно счету \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на сумму:  
\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС (20 %) \_\_\_\_\_.

№	Наименование программного продукта	Кол	Цена	Сумма
1				
2				
Итого:				
НДС (20 %):				
Всего к оплате:				

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма согласована:**

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/А.И. Черкашин/  
М.П.

**Состав справочно-информационных систем и минимальное количество документов:**

№	Наименование справочно-информационной системы	Состав справочно-информационной системы	Минимальное количество документов
1	Справочно-правовая система Консультант Бизнес Профсерия VIP	<p>Включает в себя следующие информационные банки:</p> <p><b>1. ИБ «Российское законодательство»</b>            Универсальный правовой информационный банк по российскому законодательству. Содержит нормативные акты, затрагивающие интересы большинства граждан и организаций, осуществляющих различные виды предпринимательской деятельности. В «Российское Законодательство» также включена вся основа законодательств</p> <p>Максимально полно представлены документы по следующим тематикам: бухучет и финансовая отчетность, налоги и сборы, соц. обеспечение, соц. страхование, труд и занятость населения, семья, жилище, гражданское право. <u>Основными документами</u> представлены специфические виды деятельности: банковская, внешне-экономическая деятельность, таможенное регулирование, здравоохранение и др. (минимум документов для решения вопросов, их хватит только для ознакомления).</p> <p><b>ИБ "Решения госорганов по спорным ситуациям"</b>            Информационный банк содержит документы госорганов по патентным, антимонопольным и прочим вопросам.</p> <p>В банк включены следующие документы: решения Палаты по патентным спорам (Роспатент) по спорам о товарных знаках, изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах и др.; решения Федеральной антимонопольной службы России (ФАС) и региональных управлений ФАС (УФАС) по нарушениям законодательства в сфере размещения заказов в различных отраслях; решения Федеральной налоговой службы России (ФНС) по жалобам и обращениям налогоплательщиков по вопросам госрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, доначисления и возмещения налогов, привлечения к налоговой ответственности.</p> <p><b>2. Раздел Комментарии законодательства</b>, включающий следующие информационные банки:</p> <p><b>2.1. ИБ «Постатейные комментарии и книги»</b>            Информационный банк содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультации в формате вопрос-ответ по актуальным юридическим вопросам;</li> <li>• постатейные комментарии к законам и кодексам, дающие развернутое толкование правовых норм;</li> <li>• монографии, книги и учебники по актуальным вопросам законодательства и права;</li> <li>• материалы юридической прессы.</li> </ul>	<b>1 675 790+ архивы</b>

	<p>Банк содержит труды авторитетных специалистов в области права. Многие авторы являются непосредственными разработчиками нормативных актов отечественного законодательства. Часть комментариев и статей подготовлена специально для пользователей системы КонсультантПлюс и не содержится в других источниках информации.</p> <p>В банк включены книги, выпущенные ведущими издательствами юридической литературы, такими как «Статут», «Юрайт», «ВолтерсКлувер», «Юстицинформ», «Норма», «Городец» и ряд других, а также материалы юридической прессы.</p> <p>Банк содержит информацию по различным разделам законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы государственного управления;</li> <li>• гражданское право;</li> <li>• финансы;</li> <li>• труд и занятость населения;</li> <li>• внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело;</li> <li>• правосудие и др.</li> </ul> <p><b>2.2. ИБ «Юридическая пресса»</b></p> <p>Информационный банк содержит аналитические статьи из более чем 80 специализированных журналов и газет на актуальные темы законодательства и права, а также консультации в форме "вопрос-ответ" по сложным и спорным юридическим вопросам, которые часто возникают в деятельности юристов, не имеют однозначного или очевидного решения. В банк регулярно включаются материалы из ведущих периодических изданий правовой тематики, например: "Вестник ВАС РФ", "Арбитражный и гражданский процесс", "Право и экономика", "ЭЖ-Юрист" и других. Каждый материал содержит ссылки на все правовые акты, упоминаемые автором в тексте. По этим ссылкам из текста авторского материала можно перейти к соответствующей части комментируемого документа в информационном банке по федеральному законодательству системы КонсультантПлюс.</p> <p>Консультации "Вопросы-ответы для юриста" готовят ведущие специалисты-практики консалтинговых компаний и эксперты "КонсультантПлюс". В каждой консультации помимо четкого лаконичного ответа дается его подробное обоснование со ссылками на нормативные акты и судебную практику.</p> <p>Ежемесячно в информационный банк добавляются новые консультации.</p> <p>Включены аналитические материалы по широкому кругу вопросов, охватывающему практически все разделы законодательства, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы государственного управления</li> <li>• гражданское право</li> <li>• финансы</li> <li>• труд и занятость населения</li> <li>• внешнеэкономическая деятельность и таможенное дело</li> <li>• правосудие и др.</li> </ul> <p><b>2.3. ИБ "Путеводитель по договорной работе"</b></p> <p>"Путеводитель по договорной работе" содержит информацию, необходимую юристу для составления договоров, - особенности условий для каждой стороны, примеры формулировок условий, возможные риски.</p>	
--	---	--

	<p>В информационном банке рассмотрены наиболее распространенные договоры: поставки, аренды, подряда, возмездного оказания услуг, поручения, комиссии, аренды зданий и сооружений.</p> <p>По каждому виду договора в Путеводителе представлено три документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•рекомендации по заключению договора;</li> <li>•риски одной стороны договора;</li> <li>•риски другой стороны договора.</li> </ul> <p>В рекомендациях подробно рассмотрены особенности согласования условий, даются советы, как избежать рискованных ситуаций, приводятся примеры формулировок конкретных условий. В документах, посвященных рискам, подробно рассмотрены риски каждой стороны при заключении договора. Приводится судебная практика, с помощью которой сторона сможет обосновать свою позицию при наступлении риска.</p> <p>Все рекомендации и риски сформулированы с учетом положений законодательства и анализа судебной практики. Тексты содержат ссылки на правовые акты и постановления судов.</p> <p><b>2.4. ИБ «Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)»</b></p> <p>Информационный банк содержит анализ решений судов по наиболее актуальным и сложным вопросам применения части второй Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Информационный банк содержит подробную информацию о наиболее востребованных гражданско-правовых договорах (договорах купли-продажи, поставки, аренды зданий и сооружений, подряда, займа, кредита, комиссии и другие).</p> <p>Структура информационного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• каждый материал посвящен конкретной главе или параграфу ГК РФ;</li> <li>• по статьям ГК РФ выделены основные проблемы применения норм;</li> <li>• по каждой проблеме представлены выводы из судебной практики и все существующие позиции судов;</li> <li>• выводы и позиции судов проиллюстрированы фрагментами судебных решений, по ссылкам можно перейти к полным текстам упоминаемых решений.</li> </ul> <p>Информационный банк также содержит информацию о причинах возникновения той или иной проблемы применения норм ГК РФ, примеры, в каких случаях может возникнуть та или иная проблема. Единицей информационного банка является путеводитель по конкретной статье или параграфу части второй Гражданского кодекса РФ (например, "Путеводитель по судебной практике: Поставка товаров").</p> <p><b>2.5. ИБ «Путеводитель по трудовым спорам»</b></p> <p>В "Путеводителе по трудовым спорам" рассматриваются различные спорные ситуации при увольнении: по сокращению штата, за прогул и др. По каждой спорной ситуации в Путеводителе приводятся аннотации судебных решений разных регионов и точки зрения экспертов в области трудового права. Отдельный раздел Путеводителя посвящен возможным последствиям для работодателя в зависимости от решения суда.</p> <p>По каждой ситуации в Путеводителе представлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•описание спора, который возникает на практике, с указанием важных обстоятельств, влияющих на исход судебного разбирательства;</li> <li>•краткий анализ судебной практики, позиций судов;</li> <li>•аннотации судебных решений (требования работника, обстоятельства дела, вывод суда и его</li> </ul>	
--	---	--

	<p>обоснование) и/или консультаций экспертов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ссылки на полные тексты судебных решений и консультаций экспертов.</li> </ul> <p><b>2.6. ИБ «Путеводитель по корпоративным спорам»</b></p> <p>Информационный банк содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.).</p> <p>Тематика материалов информационного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание, реорганизация, ликвидация хозяйственных обществ;</li> <li>• различные аспекты текущей деятельности организаций (формирование органов общества, дополнительный выпуск акций, крупные сделки и пр.);</li> <li>• сделки с акциями (долями);</li> <li>• административная ответственность эмитентов, регистраторов и пр.</li> <li>• антимонопольное регулирование.</li> </ul> <p>Структура информационного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержит перечень правовых проблем, возникающих на различных этапах деятельности общества;</li> <li>• содержит нормы корпоративного законодательства, применимые при разрешении каждой проблемы;</li> <li>• по каждой проблеме представлены выводы из судебной практики и все существующие позиции судов;</li> <li>• выводы и позиции судов проиллюстрированы фрагментами судебных решений, по ссылкам можно перейти к полным текстам упоминаемых решений.</li> </ul> <p>Информационный банк также содержит дополнительную информацию о причинах возникновения той или иной проблемы применения норм корпоративного законодательства, примеры, в каких случаях может возникнуть та или иная проблема.</p> <p>Единицей информационного банка является путеводитель по конкретной теме, связанной с одним из этапов деятельности общества (например, «Путеводитель по корпоративным спорам: Создание акционерного общества»). Информационный банк содержит анализ судебной практики по вопросам применения норм корпоративного законодательства (законы об ООО, АО и др.).</p> <p>Тематика материалов информационного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создание, реорганизация, ликвидация хозяйственных обществ;</li> <li>• различные аспекты текущей деятельности организаций (формирование органов общества, дополнительный выпуск акций, крупные сделки и пр.);</li> <li>• сделки с акциями (долями);</li> <li>• административная ответственность эмитентов, регистраторов и пр.</li> <li>• антимонопольное регулирование.</li> </ul> <p>Структура информационного банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• содержит перечень правовых проблем, возникающих на различных этапах деятельности общества;</li> <li>• содержит нормы корпоративного законодательства, применимые при разрешении каждой проблемы;</li> <li>• по каждой проблеме представлены выводы из судебной практики и все существующие позиции судов;</li> <li>• выводы и позиции судов проиллюстрированы фрагментами судебных решений, по ссылкам можно перейти к полным текстам упоминаемых решений.</li> </ul> <p>Информационный банк также содержит дополнительную информацию о причинах возникновения той или иной проблемы применения норм корпоративного законодательства, примеры, в каких случаях</p>	
--	---	--

	<p>может возникнуть та или иная проблема.</p> <p>Единицей информационного банка является путеводитель по конкретной теме, связанной с одним из этапов деятельности общества (например, «Путеводитель по корпоративным спорам: Создание акционерного общества»).</p> <p><b>2.7. ИБ «Путеводитель по корпоративным процедурам»</b></p> <p>"Путеводитель по корпоративным процедурам" содержит все необходимые сведения (пошаговые рекомендации) о порядке проведения корпоративных процедур и подготовки документов для них. Информационный банк содержит подробную информацию о создании ООО и АО, увеличении и уменьшении уставного капитала ООО, заключении сделки по отчуждению доли третьему лицу, внеочередном общем собрании акционеров, выплате дивидендов в АО и др.</p> <p>По каждой процедуре Путеводитель содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•таблицу-схему: последовательность этапов и действий;</li> <li>•нормативное регулирование;</li> <li>•порядок действий, способы и сроки проведения процедуры, оформление документов;</li> <li>•информацию об ответственности и возможных последствиях;</li> <li>•сложные и спорные вопросы.</li> </ul> <p><b>2.8. ИБ «Путеводитель по контрактной системе в сфере госзаказа»</b></p> <p>Информационный банк содержит пошаговые инструкции, образцы документов, практические примеры и другую полезную информацию по вопросам госзакупок, как для бюджетных организаций, так и для участников- исполнителей.</p> <p>В Путеводителе рассмотрены следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Порядок вступления закона № 44 в силу (что необходимо делать уже 1 января 2014 г. и что следует учесть на будущее);</li> <li>• Кто и когда является участниками закупок;</li> <li>• Проведение электронного аукциона;</li> <li>• Запрос котировок;</li> <li>• Проведение открытого конкурса;</li> <li>• Закупка у единственного поставщика;</li> <li>• Подготовка технического задания;</li> <li>• Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;</li> <li>• Формирование комиссии по закупкам;</li> <li>• Требования к контракту;</li> <li>• Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации, эксперта, экспертной организации.</li> </ul> <p>По каждому этапу выделены обязательные действия, условия их проведения и сроки, дан список необходимых документов. Приведена подобная информация о содержании документов, которые требуется составить: форма, обязательные сведения, кем составляется и подписывается, сроки подписания. Есть примеры и ссылки на образцы документов.</p> <p><b>2.9. ИБ «Путеводитель по спорам в сфере госзаказа»</b></p> <p>Информационный банк содержит информацию о подходах госорганов и судов к решению спорных</p>	
--	---	--



вопросов в сфере госзаказа. По каждому спорному вопросу дается комментарий проблемы и приводятся результаты анализа практики применения - позиции ФАС, Минэкономразвития, арбитражных судов. Документы ФАС и судебные акты представлены в виде компактных аннотаций с обстоятельствами дела и выводами, что позволяет быстро понять суть вопроса.

В Путеводителе рассмотрены наиболее острые и спорные вопросы по таким процедурам, как:

- электронный аукцион;
- конкурс;
- запрос котировок;
- размещение заказа у единственного поставщика.

Информационный банк также содержит перечень возможных последствий, которые могут наступить в случае установления нарушения ФАС или судом. Информация о штрафах и санкциях поможет в прогнозировании рисков.

#### **2.10. ИБ «Путеводитель по госуслугам для юридических лиц»**

«Путеводитель по госуслугам для юридических лиц» содержит пошаговые рекомендации о порядке получения лицензий, разрешений и аккредитаций, а также подачи в госорганы уведомительных документов, предусмотренных федеральным законодательством.

Информационный банк содержит подробную информацию о получении лицензий для медицинской, образовательной деятельности, на оказание услуг связи, и др. Также рассмотрен порядок регистрации ККТ, СМИ, транспортных средств, подачи уведомлений о намерении осуществлять обработку персональных данных, получения выписок из ЕГРЮЛ, ЕГРИП и другие темы.

По каждой теме Путеводитель содержит:

- нормативное регулирование;
- списки необходимых документов, порядок их оформления, ответственность;
- дополнительные требования, на практике предъявляемые госорганами к комплекту подаваемых документов;
- порядок действий до и после получения лицензий и разрешений, например, переоформление лицензии, ее продление, получение ее дубликата или копии;
- информацию о возможных основаниях отказа в выдаче документа и действиях организации в этом случае;
- спорные вопросы на основе выводов из судебной практики и рекомендации экспертов

КонсультантПлюс.

В Путеводителе не только пошагово описан порядок получения разрешений и лицензий на основе нормативных актов, но и учтена практика работы госорганов и решения судебных споров.

### **3. Раздел «Вопросы-ответы», включающий следующие информационные банки:**

#### **3.1. ИБ Путеводитель по налогам**

информация по налогам и взносам, бухгалтерской отчетности, налоговым проверкам и другим вопросам части I НК РФ. Пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов. Рассмотрены спорные ситуации, представлены существующие точки зрения по ним (госорганов, экспертов, позиции судов). Банк содержит в себе практические пособия по следующим темам: порядок исчисления и уплаты налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др.) и страховых

	<p>взносов, годовая бухгалтерская отчетность, налоговые проверки, взыскание недоимки, пеней, штрафов, зачет и возврат налогов (пеней, штрафов), специальные налоговые режимы и др. Пособия содержат пошаговые инструкции, практические ситуации, числовые примеры с расчетом налога или взноса для каждой ситуации, информацию о порядке заполнения форм отчетности и образцы заполнения форм. Тексты содержат ссылки на правовые акты, письма профильных ведомств (Минфина России и др.), судебную практику.</p> <p>Так же в ИБ входят энциклопедии спорных ситуаций</p> <p>Темы энциклопедий: спорные ситуации по налогам и взносам, по части первой Налогового кодекса РФ. Энциклопедии спорных ситуаций содержат различные точки зрения (Минфина и налоговых органов, ведущих специалистов по налогам, позиции судов) и возможные варианты действий по спорным вопросам, возникающим на практике. Даны ссылки на правовые акты, судебную практику, консультации, публикации прессы.</p> <p><b><u>3.2. ИБ Путеводитель по сделкам</u></b></p> <p>Пошаговые инструкции по бухгалтерскому учету и налогообложению различных сделок. Таблицы проводок, практические примеры, нюансы оформления, типовые формы договоров, общая правовая информация по сделкам.</p> <p>Рассмотрены сделки:</p> <p>договоры (аренда недвижимости, комиссия, поставка, возмездное оказание услуг и др.);</p> <p>сделки, связанные с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, перевод долга, прощение долга, зачет и др.);</p> <p>операции по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли и др.</p> <p>По каждой сделке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дана общая правовая информация;</li> <li>• для каждой стороны сделки представлен перечень конкретных операций и приведен порядок отражения их в бухгалтерском учете;</li> <li>• рассмотрен порядок налогообложения, в том числе разъяснены налоговые последствия, возникающие при определенных условиях договора;</li> <li>• представлены таблицы бухгалтерских проводок;</li> <li>• приведены практические примеры (ситуации из практики);</li> <li>• даны типовые формы договоров.</li> </ul> <p>Все тексты имеют ссылки на нормативные акты, письма ведомств и судебную практику.</p> <p><b><u>3.3. ИБ Путеводитель по кадровым вопросам</u></b></p> <p>Пошаговые инструкции по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: от приема на работу до увольнения. Формы документов, образцы их заполнения с конкретными формулировками, практические примеры, рекомендации.</p> <p>Рассмотрены темы:</p> <p>прием на работу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виды и режимы рабочего времени;</li> <li>• дисциплинарные взыскания;</li> <li>• командировки;</li> </ul>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• отпуск;</li> <li>• трудовые книжки;</li> <li>• иностранные работники;</li> <li>• другие вопросы.</li> </ul> <p>По каждой теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание ситуации;</li> <li>• практические примеры;</li> <li>• рекомендации по спорным ситуациям;</li> <li>• все необходимые формы документов и образцы их заполнения (с конкретными формулировками).</li> </ul> <p>Все материалы имеют ссылки на нормативные акты, письма ведомств и судебную практику.</p> <p><b>3.4. ИБ Бухгалтерская пресса и книги</b> Содержит статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и др.</p> <p><b>3.5. Судебная практика для бухгалтера</b> Содержатся решения арбитражных судов, на которые ссылаются авторы консультационных материалов, статей и книг для бухгалтера.</p> <p><b>3.6. ИБ Вопросы-ответы</b> Практические консультации по бухгалтерскому учету, налогам, кадровым вопросам. Авторы консультаций — специалисты Минфина России, ФНС России и других ведомств, а также независимые эксперты. Многие консультации подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс.</p> <p><b><u>Он-лайн архив актов арбитражных судов первой инстанции</u></b></p> <p><b><u>Он-лайн архив определений арбитражных судов</u></b></p> <p><b><u>Он-лайн архив решений ФАС и УФАС</u></b></p>	
2	Справочно-правовая система КонсультантПлюс: Белгородский выпуск	<p><b><u>ИБ «Белгородский выпуск»</u></b> Документы органов государственной власти и местного самоуправления г.Белгорода и Белгородской области.</p> <p>ИБ содержит документы по следующим тематикам: о региональных и местных налогах; о налоговых льготах; о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; о земле; о приватизации государственной собственности субъекта РФ.</p> <p><b><u>Он-лайн архив документов муниципальных образований субъект РФ</u></b> Содержит нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений, внутригородских муниципальных образований.</p>	<b>74 209+ архивы</b>
3	Справочная система	<p>В данной справочной системе представлена информация, необходимая для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности.</p> <p>Включает типовые формы и образцы заполнения документов, необходимых в повседневной</p>	<b>90 732</b>

	КонсультантПлюс: Деловые бумаги	<p>деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности: учредительные документы, договоры, акты, должностные инструкции, заявления, декларации и др., а также документы для оформления различных сделок между гражданами.</p> <p>Широко представлены формы документов по кадровой политике: трудовые договоры, должностные инструкции, положения о различных структурных подразделениях предприятий, образцы приказов, распоряжений и т.д.</p> <p>Наличие в ИБ большого количества типовых форм документов дает возможность значительно облегчить работу организации по ведению делопроизводства. На основе образцов, представленных в ИБ, внося в них необходимые изменения, пользователь легко может составить свой документ. Часть официально утвержденных форм доступна в форматах MS-Word и MS-Excel, что обеспечивает простоту и удобство в их использовании.</p>	
4	Справочная система КонсультантАрбитраж: 19 апелляционный суд	Материалы девятнадцатого арбитражного апелляционного суда, осуществляющего проверку судебных актов, принятых арбитражными судами Белгородской, Воронежской, Курской, Липецкой, Орловской и Тамбовской областей, действующими в Центральном судебном округе.	<b>97 030</b>
5	Справочная система КонсультантСудебная Практика: Суды общей юрисдикции	<p>Информационный банк включает в себя решения судов общей юрисдикции разных субъектов РФ, включая Москву и Санкт-Петербург.</p> <p>Тематика документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• трудовые споры;</li> <li>• дела о защите прав потребителей;</li> <li>• дела о защите интеллектуальной собственности;</li> <li>• земельные, жилищные, имущественные споры;</li> <li>• налоговые, страховые, банковские споры;</li> <li>• дела об административных правонарушениях в финансовой, экономической и природоохранной сферах, о нарушении ПДД;</li> <li>• дела об оспаривании индивидуальных и нормативных правовых актов.</li> </ul> <p><b>Онлайн архив решений судов общей юрисдикции.</b> Содержит материалы районных/городских судов и судов субъектов РФ (областных, краевых, республиканских) всех регионов России.</p>	<b>2 443 990+ архивы</b>
6	Справочная система КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов	Судебные акты арбитражного суда определенного округа РФ. Представлены информационные банки по всем 10 округам РФ: Северо-Западный округ, Уральский округ, Восточно-Сибирский округ, Московский округ, Западно-Сибирский округ, Поволжский округ, Волго-Вятский округ, Дальневосточный округ, Центральный округ, Северо-Кавказский округ	<b>1 586 510+ архивы</b>
7	Справочная система	Схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Для организаций, ведущих учет по общему плану	<b>21 073</b>

	КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов	счетов. Каждая схема включает описание финансово-хозяйственной ситуации, подробное нормативное обоснование ее решения, разъяснения налоговых последствий, таблицу записей по счетам бухгалтерского учета (таблицу проводок). По ссылкам из текста обоснования и таблицы бухгалтерских проводок можно перейти в тексты нормативных документов, а также в формы первичных учетных документов, указанных в схеме.	
8	Справочно-правовая системаКонсультант Премиум смарт-комплект Проф	Справочно-правовая система Консультант Премиум смарт-комплект Профвключает в себя следующие информационные банки: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Российское законодательство (Проф)</li> <li>-Решения гос. органов по спорным ситуациям</li> <li>-Постатейные комментарии и книги</li> <li>-Юридическая пресса;</li> <li>-Путеводитель по договорной работе;</li> <li>- Путеводитель по судебной практике ГК РФ (ч. 2);</li> <li>-Путеводитель по корпоративным спорам;</li> <li>-Путеводитель по корпоративным процедурам;</li> <li>-Путеводитель по спорам в сфере закупок;</li> <li>-Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок;</li> <li>-Путеводитель по трудовым спорам;</li> <li>-Путеводитель по гос.услугам для юридических лиц.</li> <li>-ИБ «Вопросы-ответы (финансист)»</li> <li>-Путеводитель по налогам</li> <li>-Путеводитель по сделкам</li> <li>-Путеводитель по кадровым вопросам.</li> <li>-Бухгалтерская пресса и книги</li> <li>-Судебная практика для бухгалтера</li> <li>-Правовые позиции высших судов</li> <li>-Решения высших судов</li> <li>- Суд по интеллектуальным правам</li> <li>-Корреспонденция счетов</li> <li>-Проекты правовых актов</li> <li>-Арбитражные суды всех округов</li> <li>-Все Апелляционные суды</li> <li>-Суды общей юрисдикции</li> <li>-Региональный выпуск</li> <li>- Конструктор договоров (25 договоров)</li> <li>-Архив ФАС и УФАС</li> <li>-Архив решений арбитражных судов I инстанции</li> <li>-Архив определений арбитражных судов</li> <li>- Архив судов общей юрисдикции 1ой инстанции</li> </ul>	<b>155 322 911</b>

		-Конструктор учетной политики - Архив документов муниципальных образований субъектов РФ	
9	Консультант максимальный смарт-комплект В2 (серия Д32) (ОВК-Ф)	<p><b><u>В Смарт-комплект В2 (серия Д32) (ОВК-Ф)</u></b> включает в себя следующие информационные банки:</p> <p><b><u>Консультант Бизнес Проф:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- РЗ Проф</li> </ul> <p><i>ИБ «Российское законодательство (Версия Проф)»:</i> содержит федеральное законодательство РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные акты РФ, регулирующие все виды хозяйственной деятельности;</li> <li>- акты официального разьяснения действующих норм, регулирующих отдельные сферы деятельности;</li> <li>- иные правовые акты общего характера и акты отраслевого значения;</li> <li>- законы СССР и другие нормативные акты советского периода, представляющие интерес в настоящее время.</li> </ul> <p>В банке представлены все отрасли законодательства, регулирующие общественные отношения во всех сферах деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- РГСС (архив ФАС и УФАС)</li> </ul> <p><b>КЗ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постатейные комментарии и книги</li> <li>- Юридическая пресса</li> <li>- Путеводитель по договорной работе</li> <li>- Путеводитель по судебной практике ГК РФ (ч. 2)</li> <li>- Путеводитель по корпоративным спорам</li> <li>- Путеводитель по корпоративным процедурам</li> <li>- Путеводитель по спорам в сфере закупок</li> <li>- Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок</li> <li>-Путеводитель по трудовым спорам</li> <li>- Путеводитель по гос.услугам для юр.лиц</li> </ul> <p><b>СС ВО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вопросы-ответы</li> <li>- Бухгалтерская пресса и книги</li> <li>- Судебная практика для бухгалтера</li> <li>- Путеводитель по налогам</li> <li>- Путеводитель по сделкам</li> <li>- Путеводитель по кадровым вопросам</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ППВС</li> <li>- РВС (+Архивы решений и определений арбитражных судов I инстанции)</li> <li>- СИП</li> </ul> <p><b><u>СС «Финансист»:</u></b></p>	<b>10 404 599+архивы</b>

		<p>ИБ «Вопросы-ответы (Финансист)» содержит консультации сотрудников госорганов и независимых экспертов в форме "вопрос-ответ" по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• налогообложение и бухгалтерский учет;</li> <li>• налогообложение и бухгалтерский учет для кредитных организаций, иностранных компаний, профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>• банковское законодательство; внешнеэкономическая деятельность (в т.ч. таможенное законодательство);</li> <li>• вопросы законодательства о валютном регулировании и валютном контроле; законодательство о ценных бумагах;</li> <li>• корпоративное, договорное право.</li> </ul> <p>Многие консультации подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.</p> <p>В консультациях представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• официальные письма профильных ведомств (Минфина России, ФНС России, ФСС РФ, Минздравсоцразвития России, Роструда и др.), подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков;</li> <li>• консультации специалистов ведомств, ведущих аудиторских и консалтинговых фирм, а также независимых экспертов;</li> <li>• разъяснения экспертов КонсультантПлюс.</li> </ul> <p>- Бухгалтерская пресса и книги – это типовые ситуации с ответами на популярные бухгалтерские, налоговые и кадровые вопросы; статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и др.; ответы на повседневные правовые вопросы в материалах электронного журнала «Азбука права».</p> <p>- Судебная практика для бухгалтера.</p> <p>- Путеводитель по налогам - информация по налогам и страховым взносам, бухгалтерской и налоговой отчетности, по уплате, зачету и возврату налогов (пеней, штрафов), а также по спорным вопросам части первой НК РФ. Содержит пошаговые инструкции, практические примеры, образцы заполнения документов, спорные ситуации.</p> <p>Включает в себя практические пособия. Темы пособий: порядок исчисления и уплаты налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др.) и страховых взносов, годовая бухгалтерская отчетность, налоговые проверки, взыскание недоимки, пеней, штрафов, зачет и возврат налогов (пеней, штрафов), специальные налоговые режимы.</p> <p>Пособия содержат пошаговые инструкции, практические ситуации, числовые примеры с расчетом налога или взноса для каждой ситуации, информацию о порядке заполнения форм отчетности и образцы заполнения форм. Тексты содержат ссылки на правовые акты, письма профильных ведомств (Минфина России и др.), судебную практику.</p> <p>Содержит энциклопедии спорных ситуаций. Темы энциклопедий: спорные ситуации по налогам и взносам, по части первой Налогового кодекса РФ. Энциклопедии спорных ситуаций содержат различные точки зрения (Минфина и налоговых органов, ведущих специалистов по налогам, позиции</p>	
--	--	--	--

	<p>судов) и возможные варианты действий по спорным вопросам, возникающим на практике (см. все энциклопедии).</p> <p>- Путеводитель по сделкам содержит пошаговые инструкции по бухгалтерскому учету и налогообложению различных сделок, а также - таблицы проводок, практические примеры, нюансы оформления, типовые формы договоров, общая правовая информация по сделкам.</p> <p>В данном банке рассмотрены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• договоры (аренда недвижимости, комиссия, поставка, возмездное оказание услуг и др.);</li> <li>• сделки, связанные с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, перевод долга, прощение долга, зачет и др.);</li> <li>• операции по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли и др.</li> </ul> <p>По каждой сделке дана общая правовая информация; для каждой стороны сделки представлен перечень конкретных операций и приведен порядок отражения их в бухгалтерском учете; рассмотрен порядок налогообложения, в том числе разъяснены налоговые последствия, возникающие при определенных условиях договора; представлены таблицы бухгалтерских проводок; приведены практические примеры (ситуации из практики); даны типовые формы договоров.</p> <p>- Путеводитель по кадровым вопросам - пошаговые инструкции по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: от приема на работу до увольнения. Содержит формы документов, образцы их заполнения с конкретными формулировками, практические примеры, рекомендации.</p> <p>В данном ИБ рассмотрены следующие темы: прием на работу; виды и режимы рабочего времени; дисциплинарные взыскания; командировки; отпуск; иностранные работники;</p> <p>По каждой теме: описание ситуации; практические примеры; рекомендации по спорным ситуациям; все необходимые формы документов и образцы их заполнения (с конкретными формулировками).</p> <p>-ИБ «Правовые позиции высших судов» включает правовые позиции трех судов: Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ (до 06.08.2014). Позиции даны по статьям Гражданского кодекса РФ (в частности, по договорам) и Арбитражного процессуального кодекса РФ.</p> <p>В каждой правовой позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• есть краткая аннотация, которая подтверждает вывод высшего суда;</li> <li>• дан список применимых правовых норм;</li> <li>• приведена подборка актов (или акт, если он один) высших судов;</li> <li>• если есть расхождения в толковании нормы, то приводятся все точки зрения высших судов по вопросу;</li> <li>• указана актуальность позиции на данный момент, если применимая норма изменилась.</li> </ul> <p>-ИБ «Решения высших судов» (+Архив решений арбитражных судов первой инстанции, +Архив определений арбитражных судов) - документы высших органов судебной власти (Верховного суда РФ, Конституционного суда РФ); документы, касающиеся деятельности судебной системы РФ.</p> <p>В данном банке представлена информация о делах, рассмотренных Европейским судом по правам человека и Международным коммерческим арбитражным судом при Торгово-промышленной</p>	
--	---	--



	<p>палате РФ. Есть материалы по вопросам деятельности судов и правоприменительной практике, охватывающей все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное.</p> <p>-ИБ «Суд по интеллектуальным правам» содержит документы (решения, постановления, определения) Суда по интеллектуальным правам. Это арбитражный суд первой и кассационной инстанций, рассматривает споры, связанные с защитой интеллектуальных прав на территории России.</p> <p>В информационном банке представлены решения: по патентным спорам; по спорам о товарных знаках; по спорам об авторских правах; по спорам о коммерческих обозначениях и фирменных наименованиях и др.</p> <p><b><u>СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов</u></b>  <b><u>СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции</u></b>  <b><u>СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды</u></b>  <b><u>СС Деловые бумаги</u></b>  <b><u>СС КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов</u></b>  <b><u>СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов.</u></b></p> <p>Информационный банк содержит проекты подзаконных нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• постановлений Правительства РФ;</li> <li>• указаний и др. документов Банка России;</li> <li>• приказов министерств и ведомств (Минфина, Минэкономразвития, Минтруда, Роспотребнадзора и др.).</li> </ul> <p>Доступ к этим документам позволит своевременно узнать о готовящихся изменениях законодательства и проследить за всеми этапами их согласования. Узнавать о новых наиболее интересных проектах нормативных правовых актов в системе можно из специальных обзоров «Проекты НПА. Новое в российском законодательстве».</p> <p><b><u>СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области.</u></b> Информационный банк включает:судебные акты первой и апелляционной инстанций арбитражных судов Московского региона; судебные акты Московского городского суда и Московского областного суда.</p> <p>Практика судов представлена судебными актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по трудовым, налоговым, корпоративным, имущественным, жилищным, земельным спорам с участием граждан;</li> <li>• по спорам банков с неплательщиками кредитов;</li> <li>• по делам о защите прав потребителей и интеллектуальной собственности;</li> <li>• об обжаловании действий должностных лиц;</li> <li>• о возмещении вреда.</li> </ul> <p><b><u>СС КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций:</u></b></p> <p>- Путеводитель по бюджетному учету и налогам. Включает пошаговые инструкции по бюджетной отчетности бюджетополучателей, бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, бюджетному учету казенных учреждений и органов власти, бухгалтерскому учету бюджетных и автономных учреждений, НДСФЛ, страховым взносам на обязательное социальное страхование. Путеводитель содержит практические пособия по каждой теме с рекомендациями, таблицами проводок, примерами, образцами заполнения документов.</p>	
--	--	--

		<p>Содержит практические пособия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по бюджетной отчетности бюджетополучателей;</li> <li>• по бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• по бюджетному учету для казенных учреждений и органов власти;</li> <li>• по бухгалтерскому учету для бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>• по НДС; по страховым взносам на обязательное социальное страхование;</li> <li>• по размещению госзаказа (до 2014 г.);</li> <li>• по бюджетному учету (до 2011 г.).</li> </ul> <p>- ИБ «Вопросы-ответы (бюджетные организации)»- подборка консультаций в форме «вопрос-ответ» по налогообложению, КБК и КОСГУ, кадровым вопросам для бюджетных организаций, а также по размещению заказов на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд.</p> <p>Источник информации: официальные письма Минфина РФ, ФНС РФ, Минэкономразвития РФ, Роструда и других ведомств, подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков; консультации специалистов профильных ведомств, независимых экспертов. Многие консультации подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.</p> <p>- ИБ «Пресса и книги» (бюджетные организации)». Содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• типовые ситуации с ответами на популярные вопросы из практики бухгалтера и кадровика бюджетных организаций;</li> <li>• публикации бухгалтерских изданий по бюджетной тематике;</li> <li>• книги по вопросам бюджетного учета, налогообложения, кадровым вопросам;</li> <li>• ответы на повседневные правовые вопросы в материалах электронного журнала "Азбука права".</li> </ul> <p>- ИБ «Корреспонденция счетов (бюджетные организации)». Данный банк включает схемы корреспонденции счетов по финансово-хозяйственным операциям бюджетных учреждений и информацию о возникающих по ним налоговых последствиях.</p> <p>Рассмотрены разные виды операций, возможные в деятельности бюджетного учреждения (осуществляемые как в рамках бюджетной деятельности, так и рамках деятельности, приносящей доход): приобретение активов, работ, услуг; расчеты с работниками учреждений по заработной плате, пособиям, отпускам; расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам; реализация продукции, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности и др.</p> <p>Каждая схема содержит подробное описание конкретной операции, нормативное обоснование бюджетного учета и налогообложения, таблицу проводок, в которой также указаны первичные учетные документы, на основании которых произведены соответствующие бухгалтерские записи. Для удобства работы с информацией в текстах каждого материала выделены разделы «Бюджетный учет», «Налог на добавленную стоимость (НДС)», «Налог на прибыль организаций» и др.</p> <p>Практически все схемы подготовлены специально для пользователей КонсультантПлюс - их нет в других источниках информации.</p> <p><b><u>СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение.</u></b> Содержит документы правоприменительного, нормативно-технического, разъяснительного и организационного характера всех федеральных органов власти, касающиеся отдельных отраслей экономики, конкретных территорий и организаций.</p>	
--	--	--	--

Все акты Президента РФ, Правительства РФ, Федерального Собрания РФ, Конституционного Суда РФ, не вошедшие в информационный банк "Российское законодательство (Версия Проф)".

Информационный банк "Эксперт-приложение" не пересекается по своему наполнению с информационным банком "Российское законодательство (Версия Проф)".

Эти два информационных банка составляют крупнейший информационно-правовой комплекс "Эксперт".

В нем представлены документы, касающиеся всех сфер экономики и общественной жизни, в том числе регулирующие деятельность отдельных регионов, отраслей, ведомств, предприятий.

**СПС КонсультантПлюс: Белгородский выпуск**

**СПС КонсультантПлюс: Международное право**

**СПС КонсультантПлюс: Документы СССР** - крупнейшая подборка документов по законодательству советского периода (1917-1991 гг.). Включено много правовых актов, которые сохранились в небольшом количестве экземпляров на бумажных носителях в различных архивах.

В информационном банке представлены:

- конституции и законодательные акты СССР и РСФСР;
- документы союзного и российских советов министров, ЦК КПСС, ЦК ВЛКСМ, ВЦСПС;
- ведомственные акты, изданные на союзном и российском уровне.

**СС КонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений.** Содержит подборки судебных решений, принятых арбитражными судами и судами общей юрисдикции, а также Конституционным судом РФ.

Основу банка составляют решения по налоговой и гражданско-правовой тематике:

- применение налогового, таможенного, банковского, трудового законодательства, законодательства об административных правонарушениях;
- договоры, обязательства по договорам, заключение, изменение или расторжение договоров;
- акционерные общества;
- право собственности;
- защита гражданских прав и др.

**СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области.** Информационный банк включает судебные акты первой, апелляционной и кассационной инстанций Санкт-Петербургского городского суда и Ленинградского областного суда.

Практика судов представлена судебными актами:

- по трудовым, налоговым, корпоративным, имущественным, жилищным, земельным спорам с участием граждан;
- по спорам банков с неплательщиками кредитов;
- по делам о защите прав потребителей и интеллектуальной собственности;
- об обжаловании действий должностных лиц;
- о возмещении вреда.

**СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области.** Информационный банк включает

	<p>судебные акты первой, апелляционной и кассационной инстанций Свердловского областного суда и Арбитражного суда Свердловской области.</p> <p>Практика судов представлена судебными актами: по трудовым, налоговым, корпоративным, имущественным, жилищным, земельным спорам с участием граждан; спорам банков с неплательщиками кредитов; по делам о защите прав потребителей и интеллектуальной собственности; об обжаловании действий должностных лиц; о возмещении вреда.</p> <p><b><u>СС КонсультантПлюс: Строительство.</u></b> Содержится нормативно-техническая документация, связанная со строительством, градостроительством и архитектурой : СНиП, СНиР, ГОСТ, ГОСТр, ВСН, ГСН, ГСНр, ГЭСН, ГЭСНр, ГЭСНм, ГЭСНп, ЕНиР, МДС, НПБ, ФЕР, ФЕРр, СП и другие документы.</p> <p><b><u>СПС КонсультантМедицинаФармацевтика.</u></b> Содержатся нормативные документы, регламентирующие медицинскую и фармацевтическую деятельность, консультации и комментарии юристов и аудиторов, разъясняющие аспекты работы медицинских и фармацевтических организаций. Специалисты государственных органов и эксперты аудиторских фирм дают разъяснения по решению практических вопросов бухгалтерского учета, налогообложения и ценообразования, импорта лекарственных средств и работы с наркотическими препаратами.</p> <p><b><u>ОС «Конструктор договоров» ОП КонсультантПлюс: Конструктор договоров.</u></b></p> <p><b>Конструктор договоров</b> - это инструмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для создания проектов договоров;</li> <li>• для проверки договоров контрагента.</li> </ul> <p>Он поможет составить договор для конкретной ситуации, с юридически корректными формулировками и с учетом действующего законодательства. При изменениях законодательства сервис предупредит об этом и предложит обновить ранее сохраненный шаблон договора. Перейти к Конструктору договоров можно со Стартовой страницы. Для работы с конструктором требуется подключение к интернет.</p> <p>Конструктор содержит 36 видов договоров: поставки; подряда; возмездного оказания услуг; аренды нежилого помещения; трудовой и другие.</p> <p>В нем приводится информация о каждом договоре (предмет договора, существенные условия, отличия от других договоров). Это поможет выбрать нужный договор и узнать о его особенностях. Список договоров будет увеличиваться.</p> <p>Также он включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотни вариантов каждого договора.</li> </ul> <p>По каждому договору есть возможность выбора условий.</p> <p>Это позволяет создать сотни вариантов одного и того же договора за счет включения в документ различных условий и их комбинаций.</p> <p>В итоге можно составить договор с учетом конкретной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предупреждения о рисках и рекомендации по их снижению.</li> </ul> <p>В ходе составления договора появляются предупреждения о рисках, отслеживается отсутствие противоречий между выбранными условиями. Все предупреждения в "Конструкторе договоров" содержат ссылки на законодательство, судебную практику и Путеводители КонсультантПлюс. Это поможет проанализировать условия и выбрать подходящие именно вам варианты. В Путеводителях</p>	
--	---	--

		<p>также можно найти рекомендации по заключению договоров и снижению рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверку договоров контрагента. Для экспертизы договора достаточно смоделировать его условия в Конструкторе, чтобы проверить риски.</li> <li>• Изменения законодательства под контролем. Если законодательство по договору изменится, появится предупреждение об этом. А сервис предложит обновить ранее сохраненный договор.</li> </ul>	
10	СПС Консультант Премиум смарт-комплект Максимум (ОВК-Ф)	<p>Российское законодательство Версия Проф - РГСС (архив ФАС и УФАС)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Практика антимонопольной службы</li> <li>- Постатейные комментарии и книги</li> <li>- Юридическая пресса;</li> <li>- Путеводитель по договорной работе;</li> <li>- Путеводитель по судебной практике ГК РФ (ч. 2);</li> <li>- Путеводитель по корпоративным спорам;</li> <li>- Путеводитель по корпоративным процедурам;</li> <li>- Путеводитель по спорам в сфере закупок;</li> <li>- Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок;</li> <li>- Путеводитель по трудовым спорам;</li> <li>- Путеводитель по гос.услугам для юридических лиц.</li> <li>- ИБ «Вопросы-ответы (финансист)»</li> <li>- Путеводитель по налогам</li> <li>- Путеводитель по сделкам</li> <li>- Путеводитель по кадровым вопросам.</li> <li>- Бухгалтерская пресса и книги</li> <li>- Судебная практика для бухгалтера</li> <li>- ППВС</li> <li>- РВС</li> <li>- СИП</li> <li>- Корреспонденция счетов</li> <li>- Путеводитель по бюджетному учету и налогам</li> <li>- Вопросы-ответы БО</li> <li>- Пресса и книги БО</li> <li>- Корреспонденция счетов БО</li> <li>- Проекты правовых актов</li> <li>- Арбитражные суды всех округов</li> <li>- Все Апелляционные суды</li> </ul>	<b>12 406 188+архивы</b>

		<p>-Суды Москвы  -Суды Свердловской обл.  -Суды общей юрисдикции  -Региональный выпуск  -Деловые бумаги  -Подборки судебных решений  -Эксперт-приложение  -Международное право  -Документы СССР  -Строительство+архив</p> <p><i>-Медицина и фармацевтика:</i>  Содержит нормативные документы, регламентирующие медицинскую и фармацевтическую деятельность, консультации и комментарии юристов и аудиторов, разъясняющие аспекты работы медицинских и фармацевтических организаций.  Специалисты государственных органов и эксперты аудиторских фирм дают разъяснения по решению практических вопросов бухгалтерского учета, налогообложения и ценообразования, импорта лекарственных средств и работы с наркотическими препаратами.</p> <p>- Конструктор договоров  -Архив решений арбитражных судов I инстанции  -Архив определений арбитражных судов I инстанции  -Конструктор учетной политики  - Архив документов муниципальных образований субъектов РФ</p>	
11	<b>СПС Практика антимонопольной службы</b>	<p><b>Практика антимонопольной службы (ПАС)</b> - Информационный Банк, содержащий документы ФАС и УФАС. ПАС – самый полный Информационный Банк по документам Федеральной антимонопольной службы России и ее региональных Управлений (ФАС и УФАС) в линейке продуктов КонсультантПлюс.</p> <p>Документы нового Информационного Банка связаны с рассмотрением обращений либо проведением плановых или внеплановых проверок (решения, постановления, предписания, определения и др.), т.е. административная практика ФАС и УФАС по конкретным делам (нарушениям). Объем Банка на данный момент составляет более 461 000 документов.</p> <p>Тематическое наполнение представлено существенно шире в сравнении с Информационным Банком Решения госорганов по спорным ситуациям: кроме тематик закупок и рекламы в Информационном Банке ПАС включен блок документов по другим сферам антимонопольного регулирования, которые представляют интерес для коммерческих пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение торгов,</li> <li>• естественные монополии,</li> <li>• незаконные льготы со стороны органов власти и др. (141 тыс. – уникальные документы, которые не встречаются в других Банках).</li> </ul>	<b>506 796</b>

		<p>Информационный Банк ПАС содержит аннотации к решениям и постановлениям, позволяющие, не открывая документ, увидеть, например, суть нарушения и ответственность за его совершение.</p> <p>Проставлены гиперссылки на упомянутые в них нормы правовых актов. С их помощью можно будет быстро переходить в текст соответствующих документов.</p>	
Общее минимальное количество документов:			<b>184 629 828 +архивы</b>

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Заказчика:**

\_\_\_\_\_/А.И. Черкашин/  
М.П.