

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Факультет менеджмента туризма

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ

по специальности 030501.65 «Юриспруденция»

Специализация: гражданско-правовая

Содержание

1. Введение	4
2. Общие положения	5
3. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ	6
4. Научное руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами	7
5. Структура и содержание выпускной квалификационной(дипломной) работы	8
6. Прохождение и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	12
7. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы	13

Введение

В соответствии с учебным планом студенты завершают свое обучение в высшем учебном заведении выпускной квалификационной (дипломной) работой (ВКР). Написание которой является одной из важнейших обязательных форм самостоятельной работы студентов в процессе их профессиональной подготовки. Успешное ее выполнение в большой степени зависит от правильного представления каждым студентом роли и значения этой работы в формировании его как квалифицированного специалиста в области избранного им направления профессиональной деятельности, в формировании практических навыков работы по выбранной специальности.

Важно правильно выбрать тему выпускной квалификационной работы, с тем, чтобы она являлась логическим продолжением и заключением всей предыдущей научно-исследовательской и практической работы студентов, осуществлявшейся в процессе их обучения. Кроме того, необходимо грамотно составить план работы (рационально распределив свои силы и время для достижения конечной цели), подобрать и обработать исходную информацию, провести аналитические и прогнозные расчеты, произвести эффективный подбор и изучение необходимой литературы, грамотно написать текст работы, правильно ее оформить и подготовить к защите.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа является первой ступенью научной работы, предваряющей, возможно, в дальнейшем подготовку магистерской диссертации.

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с государственной доктриной образования и положениями Минобразования России. Их цель - помочь студентам сориентироваться на всех этапах их самостоятельной работы - от выбора темы выпускной квалификационной работы до прохождения защиты. Однако, следует отметить опережающий характер требований, направленный на совершенствование работы с выпускниками для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных в будущем продолжить как практическую, так и научную деятельность в области юриспруденции.

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа является квалификационным трудом, представляющим собой завершающий этап подготовки высококвалифицированных кадров в области Юриспруденции.

1.2. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна отражать знание студентом основных теоретических положений и категорий юриспруденции, фундаментальных научных исследований по данной проблематике, публикаций ведущих специалистов.

1.3. Важнейшие критерии состоятельности выпускной квалификационной (дипломной) работы: профессионализм (овладение как теоретическими знаниями, так и профессиональными практическими навыками работы), самостоятельность и творческий подход.

1.4. Дипломная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социально-экономических, политико-правовых процессов, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.5. Дипломная работа юриста должна:

- быть актуальной;
- носить творческий и завершённый характер;
- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций».

1.6. Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется на основе собранного студентом теоретического и практического материала и представляет собой самостоятельно проводимое исследование какой-либо конкретной области юридической деятельности, связанной с экономическими, управленческими, производственными или иными процессами.

1.7. Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна быть написана грамотно четким, ясным, литературным языком. Изложение материала должно удовлетворять

основным логическим требованиям определенности, последовательности, доказательности. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными.

1.8. По выбранной теме выпускной квалификационной работы студент самостоятельно составляет план работы, который утверждает у преподавателя, осуществляющего научное руководство работой студента по данной теме.

1.9. Изучение литературы, сбор фактического материала, анализ, прогноз, разработка проекта, написание текста и оформление работы осуществляются студентом самостоятельно при консультативной поддержке и контроле со стороны научного руководителя.

1.10. Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

1.11. Оформление выпускной квалификационной работы должно осуществляться в соответствии с изложенными в настоящих методических рекомендациях требованиями.

1.12. К выпускной квалификационной работе обязательно прикладывается отзыв научного руководителя, отражающий актуальность темы, характеризующий работу студента, его вклад в исследование проблемы, отражающий значимость работы, адекватность и глубину заключения.

1.13. Выпускная квалификационная (дипломная) работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензия оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии при обсуждении результатов защиты.

2. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ

2.1. Тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы доводится до сведения студентов за 6 месяцев до защиты.

2.2. Студент может также предложить для дипломной работы свою, инициативную, тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3. При выборе темы выпускной квалификационной (дипломной) работы студент должен руководствоваться как своими интересами, наклонностями, уровнем своей теоретической и практической подготовки и предполагаемым направлением своей деятельности после окончания учебы, так и возможностями в плане доступа к соответствующей информации, необходимой для успешного написания работы по выбранной теме.

2.4. В исключительных случаях допускается изменение названия темы выпускной квалификационной (дипломной) работы в установленном в РМАТ порядке.

2.5. Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной (дипломной) работы оформляется приказом ректора РМАТ на основании представления деканов факультетов.

3. Научное руководство выпускными квалификационными (дипломными) работами

3.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполняется под контролем научного руководителя.

3.2. Научные руководители назначаются приказом ректора из числа профессоров, доцентов и наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников РМАТ, а также высококвалифицированных специалистов, ученых и практиков других учреждений и организаций.

3.3. Научный руководитель:

- оказывает студенту помощь в составлении развернутого плана выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- устанавливает календарный план выполнения работы;
- определяет список рекомендуемой литературы, базовый состав (перечень) статистических сведений и иных фактических материалов, подлежащих сбору, изучению и анализу в выпускной работе;
- оказывает методическую помощь и проверяет ход выполнения ВКР по согласованному графику или по мере необходимости;
- анализирует и оценивает промежуточные результаты, вносит рекомендации и коррективы;
- дает заключение о готовности выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите.

3.4. При необходимости, с согласия научного руководителя, студенту может быть назначен консультант из числа соответствующих специалистов.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы

4.1. *Выпускная квалификационная (дипломная) работа включает следующие структурные разделы (элементы):*

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- книжка выпускника;
- справка об успеваемости и отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу;
- содержание (оглавление);

- введение;
- основная часть, состоящая из нескольких глав;
- заключение (выводы и предложения);
- список использованных источников информации;
- приложение (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т. п.);

- электронный вариант дипломной работы на съемном носителе (в конверте).

4.2. **В комплект титульных листов входят следующие документы:**

- титульный лист с названием темы ВКР и другими основными сведениями;
- книжка выпускника;
- задание на выпускную работу, заполняется научным руководителем;
- справка об успеваемости, заполняется учебной частью по экзаменационным ведомостям.

4.3. **Отзыв научного руководителя** выпускной работы помещается после комплекта титульных листов. В отзыве дается оценка работы в целом и каждого ее раздела. Отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость работы, полнота и оригинальность решения поставленной задачи исследования с точки зрения соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, определяется степень готовности работы к защите.

4.4. **Рецензия** следует за отзывом научного руководителя. В рецензии анализируются сущность и основные положения выпускной работы, оцениваются актуальность темы, самостоятельность исследований, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизна и практическая значимость, уровень грамотности изложения. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недоработки и недостатки, даются соответствующие рекомендации. Завершает рецензию общая оценка выпускной работы. Объем рецензии составляет 1-1,5 страницы печатного текста.

4.5. **Содержание.** Представляет собой последовательное перечисление наименований глав и параграфов в том случае, если последние имеют заголовки, с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста главы (параграфа). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и источников и названия приложений. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки на конце. Нумерация рубрик (глав, параграфов) делается по индексационной системе, т. е. обозначается основная рубрика (например, Глава 1) и подчиненная рубрика (1.1; 1.2; 1.3 и т. д.).

4.6. **Введение.** В основу введения должно быть положено задание на выполнение выпускной работы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и содержание поставленных задач исследования, формулируются понятия *объекта и предмета исследования*, определяются теоретическая и практическая значимость ВКР, позиции, выносимые на защиту.

Объект исследования - это процесс, структура или явление, рассматриваемые в ВКР и являющиеся полем для исследования.

Предмет исследования - это функция (зависимая переменная величина), находящаяся в отношении к объекту и обладающая каким-либо свойством, на которое направлено действие исследователя. Предмет определяет направление исследования и тему ВКР.

Введение, таким образом, ориентирует на дальнейшее раскрытие темы.

4.7. **Общетеоретическая глава.** Излагаются теоретические основы исследуемой тематики. Поступательно рассматривается теоретическая основа предмета исследования.

Общетеоретическая глава должна состоять из 2-3 параграфов, раскрывающих последовательно состояние объекта исследования, начиная с общих вопросов теории и заканчивая конкретными задачами исследования.

В конце главы приводятся выводы по результатам исследований.

4.8. Содержание глав дипломной работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала. Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора дипломной работы, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения, ее обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений.

При изложении тех или иных взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо указывать фамилию автора, наименование работы, год и место издания, страницу.

В работах по специальным правовым дисциплинам излагаемые положения должны иллюстрироваться примерами из практики с указанием источника (например, Бюллетень Верховного Суда РФ, год, №). В иных случаях следует назвать конкретный правоприменительный орган и год, в котором было рассмотрено данное дело (например, нарсуд иди прокуратура такого-то района).

В зависимости от темы исследования в дипломной работе может быть глава, посвященная истории вопроса, либо теоретическая часть. В то же время историко-теоретическое исследование может быть соединено с анализом действующего законодательства и практики его применения, особенно при выполнении работ по теории права и отдельным отраслям права

4.9. Заключение (выводы и предложения). Дается обобщенная итоговая оценка проделанной работы с акцентом на основные научно-практические результаты, полученные в процессе исследования. На основе анализа полученных результатов делаются выводы, которые следуют из работы.

В этой части следует сформулировать и обосновать предложения студента по решению рассматриваемой проблемы: определить и оценить, какое влияние окажет реализация вносимых предложений. Рекомендуется избегать лишних слов. Оптимальный вариант - 5-7 всесторонне и убедительно обоснованных предложений.

Таким образом, заключительная часть должна включать не только простой перечень полученных результатов, а представлять собой итоговое обобщение элементов новизны и практической значимости авторских разработок в исследовании и решении проблемы.

Заключительная часть характеризует уровень и значимость выполненных исследований, свидетельствует о профессиональной подготовленности и научной квалификации автора.

Конкретные требования к содержанию каждого раздела ВКР, а также их названия определяются научным руководителем при непосредственном участии студента.

4.10. Список использованной литературы и источников. Должен содержать перечень (наименования) литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные (см. п. 6.10).

4.11. Приложения. В этот раздел выносятся справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки, схемы и т. п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте ВКР. В этом случае в тексте делается сноска на соответствующее приложение. В приложениях также приводятся дополнительные материалы, необходимые для аргументации положений основной части (например, прайс-листы, инструктивные, нормативные материалы, законодательные акты, иллюстрации и т. д.).

5. Прохождение и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Отзыв научного руководителя. Выполненная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная (дипломная) работа представляется научному руководителю для написания отзыва (см. п. 4.3).

Руководитель оценивает выпускную квалификационную (дипломную) работу по актуальности темы, научно-теоретическому и прикладному значению полученных результатов, по уровню обще методической подготовки.

5.2. Рецензирование. В качестве рецензентов Академией привлекаются высококвалифицированные специалисты ОАО «Центральный совет по туризму и отдыху» (холдинг), государственные органы управления, высококвалифицированные специалисты предприятий индустрии гостеприимства, а также профессора и преподаватели вузов и РМАТ (если они не работают на профилирующей кафедре). Требования к содержанию рецензии указаны в п. 4.4.

5.3. Отрецензированная выпускная квалификационная (дипломная) работа передается заведующему кафедрой для получения студентом допуска к защите. В случае, когда заведующий кафедрой по какой-либо причине отказывает студенту в допуске к защите, он проходит предзащиту перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры, которая решает вопрос о допуске к основной защите.

5.4. Защита ВКР. Проходит публично на заседании Государственной аттестационной комиссии с участием всех заинтересованных лиц. Защиту носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Выпускник делает доклад по теме своей работы, акцентируя внимание на научной и практической ценности своего исследования, выводах и предложениях. Доклад студента должен быть лаконичным, с представлением графического материала. На доклад отводится не более 10 мин., после чего защищающийся отвечает на вопросы членов комиссии и других участников защиты по теме выпускной работы. Ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

5.4.1. В структурном отношении доклад рекомендуется условно разделить на три части:

- введение, включающее сущность проблемы, актуальность исследования, характеристику объекта и предмета исследования, цель, задачи и метод исследования, позиции, выносимые на защиту;
- основные результаты исследования, содержащие результаты анализа, аргументацию решения поставленных задач, выявление особенностей подхода к решению проблемы, наличие элементов новизны и практической значимости полученных результатов;

- заключение, где излагаются выводы по достигнутым результатам исследования, возможности и ограничения их использования, показатели эффективности предложенного подхода.

5.4.2. Обязательным требованием является наличие наглядных материалов - таблиц, графиков, диаграмм и т. п., иллюстрирующих основные выводы и предложения по выпускной работе. В качестве наглядных материалов приветствуется использование компьютерных презентаций.

5.5. Выпускные работы, получившие положительную оценку при защите, сдаются в библиотеку РМАТ, где хранятся в течение 3-х лет. В период срока хранения выпускные работы могут выдаваться для ознакомления студентам, магистрам, аспирантам, соискателям, преподавателям и научным сотрудникам РМАТ в читальном зале.

5.6. При неудовлетворительной оценке, полученной на защите, студент отчисляется из РМАТ с правом повторной защиты выпускной работы через год на условиях заключенного с ним договора.

6. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы

6.1. Общие требования

6.1.1. ВКР печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала. Шрифт печати № 12 или 14.

6.1.2. Объем выпускной работы должен составлять 70—80 страниц машинописного текста, напечатанных на стандартных листах указанного формата.

6.1.3. Текст следует печатать, соблюдая размеры полей не менее: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

6.1.4. Допускается вписывание в отпечатанный текст отдельных слов, формул, знаков черными чернилами или черной тушью; исправление опечаток и графических неточностей производится штрихом и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

6.1.5. Фамилии, названия учреждений, фирм, географические названия и другие имена собственные приводятся в тексте на языке оригинала. Допускается транслитерирование имен собственных и приведение их на русском языке с добавлением в скобках (при первом упоминании в тексте) оригинального названия.

6.1.6. Текст основной части делят на главы, параграфы, пункты.

6.1.7. Наименования структурных разделов выпускной работы, начиная с реферата и кончая приложениями, должны служить заголовками соответствующих структурных элементов работы.

6.1.8. Заголовки структурных элементов выпускной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, не подчеркивая.

6.1.9. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6.1.10. Расстояние между заголовками структурных элементов основной части и текстом должно быть не менее 2-3 интервалов.

6.1.11. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

6.2. Нумерация страниц выпускной работы

6.2.1. Страницы выпускной работы нумеруются арабскими цифрами.

6.2.2. Комплект титульных листов нумеруется с 1-й по 4-ю страницы. Номер страницы на титульных листах не ставится.

6.2.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с компьютера включают в общую нумерацию страниц.

6.2.4. Номера страниц рекомендуется проставлять сверху – в центре или в правой части страницы.

6.3. Нумерация глав, параграфов, пунктов

6.3.1. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т. д.

6.3.2. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы или раздела. Первая цифра номера параграфа соответствует номеру главы (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.).

6.3.3. Номер пункта включает номера главы, параграфа и свой собственный номер, которые разделяются точкой, например 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. и т. п.

6.3.4. Если раздел, глава или параграф имеют только один пункт, то нумеровать его не следует.

6.4. Иллюстрации

6.4.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

6.4.2. Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рис.», должна иметь название, которое помещается под иллюстрацией. При необходимости там же дают поясняющие сведения (подрисовочный текст).

6.4.3. Нумерация иллюстраций - сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака номер (№).

6.4.4. Если используется только одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

6.4.5. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте (см. п. 6.8).

6.5. Таблицы

6.5.1. Массивы цифровой информации рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

6.5.2. Каждая таблица должна иметь два заголовка: нумерационный (номер таблицы) и тематический. Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать в правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы.

6.5.3. Нумерация таблиц - сквозная по всей работе, арабскими цифрами, без знака номер (№).

6.5.4. Если в работе дается только одна таблица, то ее не нумеруют.

6.5.5. На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте (см. п. 6.8).

6.6. Перечисления и примечания

6.6.1. Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например: 1), 2), 3) и т. д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

6.6.2. Примечания следует помещать при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания размещают непосредственно после текста, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся, и печатают с заглавной буквы с абзацного отступа.

Слово «Примечание» следует печатать с заглавной буквы с абзацного отступа, в разрядку, с точкой.

6.6.3. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой, например:

Примечание.

Примечания:

1. _____

2. _____

6.7. Формулы и уравнения

6.7.1. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в форму-

ле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

6.7.2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:). Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе одна формула или уравнение, их не нумеруют.

6.8. Ссылки

6.8.1. Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками.

6.8.2. Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании или указывать порядковым номером, заключенным в две косые черты, по списку источников.

6.8.3. При ссылках на главы, параграфы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, приложения следует указывать их порядковый номер, например: «... в гл. 4». «... по п. 3.3.», «... в табл. 5», «... по формуле (3)», «... в уравнении (2), на рис. 7., в приложении 5».

6.8.4. Если в выпускной работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылках на нее следует писать «на рисунке» («в таблице», «по формуле», «в приложении»).

6.8.5. Не следует перегружать текст цитатами.

6.9. Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц измерения и терминов

В работе можно применять общепринятые условные обозначения - сокращения.

Перечень дается в виде столбца. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения (условные обозначения, символы, единицы измерения, термины), справа - их детальную расшифровку.

6.10. Список использованной литературы и источников

6.10.1. В список включаются все источники информации, использованные при написании выпускной работы: сборники, документы, монографии, учебно-методические издания, статьи в прессе или Интернете и т. д. Они располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по названиям коллективных изданий. Нумерация источников проставляется арабскими цифрами с точкой.

6.10.2. Сведения об источниках должны включать: фамилию (в именительном падеже) и инициалы авторов, заглавие, место издания, издательство, дату издания и объем.

6.10.3. Описание источников приводят в том виде, как они указаны на титульном листе. Место издания следует приводить полностью в именительном падеже, сокращая названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Название издательства пишут в именительном падеже, а год издания – цифрами без слова «год».

6.11. Приложения

6.11.1. Приложения следует оформлять как продолжение выпускной работы на ее последующих страницах, располагая их в том порядке, в каком на них давались ссылки в тексте.

6.11.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ».

6.11.3. Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания без знака номер (№).

6.11.4. Разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, помещенные в приложениях, следует нумеровать в пределах каждого приложения.

6.12. Законченная работа

Законченная работа переплетается (брошюруется). Вместе с работой сброшюровываются комплект титульных листов (смотрите в Приложении), отзыв научного руководителя, внешняя рецензия, справка о прохождении преддипломной практики (для студентов дневного отделения) и реферат.

Разработчик:

НОУ ВПО РМАТ

(место работы)

Доцент кафедры

(занимаемая должность)

Ю.В. Щиголев

(инициалы, фамилия)

Набор титульных листов к выпускной квалификационной (дипломной) работе.

Российская международная академия туризма

Факультет менеджмента туризма

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

«

»

Выпускник _____ (_____)

Научный руководитель _____ (_____)

Рецензент _____ (_____)

2011 год

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

1. Название темы: «Гражданско-правовые последствия недействительности сделок»

2. Цель работы: *Целью дипломной работы является определение...*

3. Требования к работе:

- Четкость и ясность изложения и оформления, логическое построение текста.

- Анализ теоретических положений и современных концепций по теме работы

- Четкость и обоснованность выводов и предложений по существу рассматриваемой темы.

Научный руководитель

(подпись)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Задание получил

(дата и подпись студента)

КНИЖКА ВЫПУСКНИКА

ФИО студента *Иванов Иван Иванович*

Факультет

Кафедра

Специальность **030501.65 «Юриспруденция»**

Специализация

Индекс группы

Начало выполнения дипломной работы (дата) _____

Контрольные сроки просмотра дипломной работы научным руководителем:

1-й просмотр _____ 2-й просмотр _____

Окончание выполнения дипломной работы _____

Представление на рецензию _____

Защита диплом работы на заседании итоговой аттестационной комиссии

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент за время пребывания в РМАТ с 20 ____ г. по 20 ____ г. полностью выполнил учебный план направления (специальности) со следующими оценками:

«хорошо» _____

«отлично» _____

«удовлетворительно» _____

Оценка итогового междисциплинарного экзамена:

«_____» (Протокол от «____» _____ 200 г. №____).

Директор учебного центра

(подпись)

Отзыв научного руководителя

Научный руководитель

(подпись)

Заключение о предзащите

Студент может быть допущен к защите выпускной работы в Государственной аттестационной комиссии.

Заведующий кафедрой

(подпись) _____