

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНА

Методической комиссией по
направлениям 40.03.01, 40.04.01,
40.06.01 Юриспруденция

Протокол от «10» мая 2017 г. №5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.1 «Юридическая техника»

40.06.01 Юриспруденция

(код, наименование направления подготовки)

«Административное право, административный процесс»

(направленность)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация)

очная /заочная

(формы обучения)

Год набора - 2017

Санкт-Петербург, 2017 г.

Автор(ы)–составитель(и):

к.ю.н., доцент кафедры правоведения Дорский Г.Ю.

Заведующий кафедрой

правоведения к.ф.-м.н., доцент Цыпляев С.А.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
 - 6.1. Основная литература 16
 - 6.2. Дополнительная литература 17
 - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 18
 - 6.4. Нормативные правовые документы 20
 - 6.5. Интернет-ресурсы 21
 - 6.6. Иные источники 26
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина ФТД.1 «Юридическая техника» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2.1	знает методы проектирования комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	УК-4.1	знает способы использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	УК-6.1	знает методы решения задач собственного профессионального и личностного развития
ОПК-4	готовность организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	ОПК-4.1	проектирование структуры задач, регламента исследовательского коллектива, основных профессиональных требований к его членам,
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-5.1	знает преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.
ПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	ПК-1.1	знает социальную значимость своей будущей профессии
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юриспруденции	ПК-2.1	Знать теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения;
ПК-3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-3.1	знает методологию разработки нормативных правовых актов.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК-2.1	на уровне знаний: способов проектирования и осуществления комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
	на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
	на уровне навыков: проектирования и осуществления комплексных исследований в области юриспруденции, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
УК-4.1	на уровне знаний: современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
	на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции
	на уровне навыков: по использованию современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в области юриспруденции
УК-6.1	на уровне знаний: способов планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития
	на уровне умений: применять указанные знания с целью собственного профессионального и личностного развития
	на уровне навыков: планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-4.1	на уровне знаний: способов организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
	на уровне умений: применять указанные знания при организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
	на уровне навыков: организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ОПК-5.1	на уровне знаний: деятельности, направленной на реализацию целей образования по образовательным программам высшего образования
	на уровне умений: применять указанные знания при реализации образовательных программ высшего образования
	на уровне навыков: преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-1.1	на уровне знаний: о социальной значимости своей будущей профессии, об уважительном отношении к праву и закону, о уровне профессионального правосознания
	на уровне умений: применять указанные знания в научно-исследовательской и практической деятельности в области юриспруденции
	на уровне навыков: осознания социальной значимости своей будущей профессии, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2.1	на уровне знаний: теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения;
	на уровне умений: осуществлять анализ конкретной ситуации (юридических фактов); определять характер, особенности и состав соответствующего правоотношения; применять нормы материального и процессуального права к конкретной ситуации; принимать

	юридически и фактически обоснованные правовые решения и нести за них ответственность; составлять юридические документы на основе норм юридической техники и этики юриста;
	на уровне навыков: правоприменительной деятельности в строгом соответствии с законодательством РФ; составления и оформления правовых актов и документов в соответствии с нормами законодательства РФ.
ПК-3.1	на уровне знаний: методологии разработки нормативных правовых актов
	на уровне умений: применять указанные знания при разработке нормативных правовых актов
	на уровне навыков: разработки нормативных правовых актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 академических часов / 27 астрономических час.

Вид работы	Трудоемкость(в академ. часах) Очная / заочная формы
Общая трудоемкость	36
Контактная работа с преподавателем	18/8
Лекции	18/4
Практические занятия	-/4
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа	18/28
Контроль	–
Формы текущего контроля	Устное выступление, выполнение заданий, доклад
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина ФТД.1 «Юридическая техника» изучается на первом курсе при очной и на третьем курсе при заочной форме. Успешное усвоение науки юридической техники предполагает наличие у обучающегося предварительных устойчивых знаний в области «Актуальные проблемы и методология юридических исследований».

3. Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Юридическая техника как наука и практическое искусство	4	2				2	УО*/Д**
Тема 2	Правовые документы как объекты юридической техники	4	2				2	УО*
Тема 3	Общие принципы юридической техники	4	2				2	УО*/Д**
Тема 4	Правотворческая техника	4	2				2	УО*/З***

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 5	Техника опубликования правовых актов	4	2				2	УО*/Д**
Тема 6	Техника систематизации правовых актов	3	2				1	УО*
Тема 7	Правоинтерпретационная техника	4	2				2	УО*/Д**
Тема 8	Правореализационная техника	4	2				2	УО*/З***
Тема 9	Правоприменительная техника	3	1				2	УО*/Д**
Тема 10	Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира	2	1				1	УО*
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/27	18/13				18/14	
Заочная форма обучения								
Тема 1	Юридическая техника как наука и практическое искусство	5	1		-		4	УО*
Тема 2	Правовые документы как объекты юридической техники	3	-		1		2	УО*
Тема 3	Общие принципы юридической техники	7	1		-		6	УО*
Тема 4	Правотворческая техника	3	-		1		2	УО*/Д**
Тема 5	Техника опубликования правовых актов	2	-		-		2	УО*
Тема 6	Техника систематизации правовых актов	2	-		-		2	УО*
Тема 7	Правоинтерпретационная техника	5	1		-		4	УО*
Тема 8	Правореализационная техника	3	-		1		2	УО*/З***
Тема 9	Правоприменительная техника	2	-		-		2	УО*
Тема 10	Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира	4	1		1		2	УО*/Д**
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/27	4/3		4/3		28/21	

УО* – устный опрос Д** - доклад З*** - задания

Содержание дисциплины

Тема 1. Юридическая техника как наука и практическое искусство.

История развития юридической техники как практического искусства и как отрасли научного знания. Объект и предмет юридической техники как науки. Юридическая техника как учебная дисциплина: цели, задачи и структура курса. Значение юридической техники в формировании будущего юриста. Понятие и виды юридической техники. Содержание юридической техники. Общие правила юридической техники.

Тема 2. Правовые документы как объекты юридической техники

Понятие правового документа. Правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные правовые акты. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы. Смешанные правовые акты.

Законодательство: подходы к пониманию категории. Система законодательства. Качество законодательства: понятие и общие критерии.

Тема 3. Общие принципы юридической техники

Принципы юридической техники: понятие и значение. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридической техники.

Классификационные критерии принципов юридической техники. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридической техники.

Тема 4. Правотворческая техника.

Правотворчество как форма юридической практики: понятие, разновидности. Основные стадии правотворческого процесса. Правотворческая процедура. Основные правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативно-правовых актов.

Тема 5. Техника опубликования правовых актов

Опубликование нормативного акта как стадия правового регулирования. Основные принципы опубликования нормативного акта. Виды опубликования нормативных актов. Опубликование правовых актов в Российской Федерации. Вступление нормативных актов в силу.

Тема 6. Техника систематизации правовых документов.

Систематизация правовых актов как вид юридической практики: понятие и виды. Инкорпорация: понятие, разновидности, правила инкорпорирования правовых актов. Консолидация: понятие, разновидности, принципы и методика. Кодификация законодательства: понятие, виды, принципы, техника. Информационно-поисковые системы законодательства как форма систематизации.

Тема 7. Правоинтерпретационная техника.

Толкование как вид юридической деятельности: понятие и разновидности. Официальное и неофициальное толкование права. Общие принципы толкования права. Приемы и способы толкования права. Объем правоинтерпретации. Техника толкования нормативных актов. Правоинтерпретационные акты: понятие, юридическая природа и разновидности.

Тема 8. Правореализационная техника.

Реализация права как этап правового регулирования: понятие, виды, стадии. Акты реализации права: понятие, юридическая природа, виды. Правила создания правореализационных юридических документов. Техника ведения договорной работы.

Тема 9. Правоприменительная техника.

Применение как форма реализации права: понятие, виды, значение. Общие принципы правоприменительной деятельности. Основные стадии правоприменения. Акты применения права: понятие, разновидности, техника составления. Судебные акты и техника их составления. Особенности правоприменения в случаях пробельности и коллизионности нормативно-правовых актов.

Тема 10. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира

Понятие и признаки правовой семьи. Классификация правовых семей: различные подходы. Правовая семья и правовая система общества.

Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи. Особенности юридической техники в странах семьи общего права. Особенности юридической техники в странах семьи обычного права. Особенности юридической техники в религиозно-правовых системах национального права.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины ФТД.1 «Юридическая техника» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: может использоваться устный опрос на основе вопросов для самопроверки;
- при проведении занятий семинарского типа: устный опрос на основе вопросов для самопроверки, выступление с докладами, выполнение заданий.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос на основе на основе вопросов для самопроверки.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): устный ответ на два вопроса из перечня вопросов для подготовки к зачету.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости **ТИПОВЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ТЕМАМ** ***Примерные темы докладов:***

1. Объект и предмет юридической техники
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста
4. Эволюция юридической техники
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Виды юридической техники.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира

10. Понятие содержания юридической техники.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.

Примеры заданий

Задание 1.

Приведите три примера юридических норм: одна норма декларативного характера из отрасли конституционного права, одна регулятивная норма из любой отрасли материального права, одна норма из любой процессуальной отрасли права охранительно-правового характера. Произведите анализ логической структуры приведенных правовых норм. Выделите в нормах структурные элементы (гипотезу, диспозицию и санкцию) и определите их вид. Проведите анализ приведенных правовых норм с точки зрения содержательных, логических, структурных и языковых принципов и правил юридической техники. Оцените качество правовых норм с точки зрения их соответствия названным принципам и приемам юридической техники.

Задание 2.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 9 февраля 2011 г. N 167 "Об общественном обсуждении проектов федеральных конституционных законов и федеральных законов" проекты федеральных конституционных законов и федеральных законов, затрагивающих основные направления государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации могут быть вынесены на общественное обсуждение.

В связи с тем, что введение института общественной экспертизы фактически вносит изменения в установленную Конституцией РФ процедуру принятия законодательных актов, по сути, вводя в него еще одну факультативную стадию, процедура организации и проведения общественной экспертизы требует нормативно-правового закрепления на законодательном уровне в соответствующем федеральном конституционном законе.

Самостоятельно подготовьте краткий проект Федерального конституционного закона «Об общественном обсуждении федеральных конституционных и федеральных законов в Российской Федерации».

Задание 3.

Студенты обмениваются ранее подготовленными проектами нормативно-правового акта. Каждый студент готовит экспертное заключение на соответствующий проект закона. Особое внимание в заключении должно быть уделено оценке того, насколько грамотно использованы при подготовке проекта принципы и правила правотворческой техники. Оценке подлежат, в частности, такие основные параметры нормативно-правового акта, как: содержание, использованный правовой инструментарий, логика документа, его структура, язык и стиль нормативного акта, реквизиты правового акта.

Вопросы для самопроверки

Тема 1: Юридическая техника как наука и практическое искусство

1. Понятие юридической техники?
2. Основные этапы развития юридической техники как практического искусства и как отрасли научного знания?
3. В чем заключается объект юридической техники как науки?

Тема 2: Правовые документы как объекты юридической техники

1. Понятие правового документа?
2. Как соотносятся правовой документ и правовой акт?
3. Классификация правовых документов?
3. Что такое смешанный правовой акт?

Тема 3: Общие принципы юридической техники

1. Понятие принципов юридической техники?
2. В чем заключается практическое значение принципов юридической техники?
3. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридической техники?

Тема 4: Правотворческая техника

1. Понятие и виды правотворческой деятельности?
2. Соотношение понятий правотворчество и правообразование?
3. Основные стадии правотворческого процесса?

Тема 5: Техника опубликования правовых актов

1. Понятие и значение опубликования правовых актов?
2. Основные принципы опубликования нормативного акта?
3. Виды опубликования нормативных актов?

Тема 6: Техника систематизации правовых актов

1. Понятие систематизации правовых актов?
2. Основные виды систематизации права?
3. Правила инкорпорирования правовых актов?

Тема 7: Правоинтерпретационная техника

1. Понятие и разновидности толкования права?
2. Официальное и неофициальное толкование права?
3. Общие принципы толкования права?

Тема 8: Правореализационная техника

1. Понятие и формы реализации права?
2. Акты реализации права: понятие, юридическая природа?
3. Виды правореализационных актов?

Тема 9: Правоприменительная техника

1. Понятие и значение применения права?
2. Основные стадии правоприменения?
3. Акты применения права: понятие, разновидности?

Тема 10: Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира

1. Понятие и признаки правовой семьи?
2. Классификация правовых семей?
3. Особенности юридической техники в странах романо-германской правовой семьи?

Оценочные средства (формы текущего контроля)	Показатели оценки	Критерии оценки
Доклад	<ul style="list-style-type: none">• соблюдение регламента (15 мин.);• характер источников (более трех источников);• подача материала (презентация);• ответы на вопросы (владение материалом).	Каждый критерий оценки доклада оценивается в 1 балл, максимум 4 балла за доклад. Допускается не более 3 докладов в семестр.
Устный опрос	1. полнота и глубина ответа;	Сложный вопрос: полный,

	<p>2. логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);</p> <p>3. рациональное использование приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);</p> <p>4. использование дополнительного материала;</p> <p>5. рациональное использование времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)</p>	<p>развернутый, обоснованный ответ – 10 баллов.</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 5 баллов.</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Обычный вопрос:</p> <p>полный, развернутый, обоснованный ответ – 4 балла.</p> <p>Правильный, но не аргументированный ответ – 2 балла.</p> <p>Неверный ответ – 0 баллов.</p> <p>Простой вопрос:</p> <p>Правильный ответ – 1 балл.</p> <p>Неправильный ответ – 0 баллов.</p>
ЗАДАНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • правильность решения; • корректность выводов • обоснованность решений 	<p>от 0 до 5 баллов</p> <p>в зависимости от качества выполнения</p>

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	способность проектировать и осуществлять комплексные исследования в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	УК-2.1	знает методы проектирования комплексных исследований, в том числе междисциплинарных, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	УК-4.1	знает способы использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках.
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личного	УК-6.1	знает методы решения задач собственного профессионального и

	развития		личностного развития
ОПК-4	готовность организовывать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	ОПК-4.1	проектирование структуры задач, регламента исследовательского коллектива, основных профессиональных требований к его членам,
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	ОПК-5.1	знает преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.
ПК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	ПК-1.1	знает социальную значимость своей будущей профессии
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юриспруденции	ПК-2.1	Знать теоретические основы правоприменительной деятельности, ее виды; законодательные основы деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основные методы правоприменения;
ПК-3	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	ПК-3.1	знает методологию разработки нормативных правовых актов.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК-2.1	знание методов проектирования комплексных исследований; знание методов проектирования комплексных междисциплинарных исследований, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки; знания в области истории и философии науки.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
УК-4.1	знание современных методов	Полнота, логичность,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
	научной коммуникации; знание современных технологий научной коммуникации.	обоснованность ответов, творческая оценка; Уровень овладения мыслительными операциями (анализ, обобщение, сравнение, абстрагирование и т.д.); Качество знаний (правильность, полнота, системность).
УК-6.1	знание способов планирования задач собственного профессионального развития; знание способов планирования задач собственного личностного развития.	Полнота, логичность, обоснованность ответов, критичность оценок; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ОПК-4.1	разработка положения о научно-исследовательском коллективе	представление положения о научно-исследовательском коллективе
ОПК-5.1	получение и переработка информации, необходимой для освоения содержания образовательной программы	составление перечня источников информации
ПК-1.1	знание социальной значимости своей будущей профессии	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).
ПК-2.1	У аспиранта сформированы систематические знания основ правоприменительной деятельности, ее видов; законодательных основ деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основных методов правоприменения.	Собрана наиболее полная информация об основах правоприменительной деятельности, ее видах; законодательных основах деятельности и полномочий правоприменительных органов и их должностных лиц; основных методах правоприменения.
ПК-3.1	знание методологии разработки нормативных правовых актов.	Полнота, логичность, обоснованность ответов; Качество знаний (правильность, полнота, системность).

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Объект и предмет юридической техники.

2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридической техники для юриста
4. Эволюция юридической техники
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридической техники.
8. Виды юридической техники.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
10. Понятие содержания юридической техники.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Процедурные правила принятия юридических документов.
17. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
18. Экспертиза проектов нормативных актов.
19. Требования к содержанию нормативных актов
20. Основные способы и приемы формирования содержания
21. Правовые дефиниции
22. Юридические конструкции
23. Правовые презумпции
24. Правовые фикции
25. Правовые аксиомы
26. Логические правила составления нормативно-правового акта
27. Структура нормативного акта
28. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста
29. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
30. Слово и словосочетания в нормативных актах (лексические правила)
31. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила)
32. Стилль нормативных актов
33. Правовые аббревиатуры
34. Символические приемы
35. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические)
36. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные)
37. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура)
38. Стадии законодательного процесса
39. Процедура принятия правительственных постановлений
40. Ведомственный правотворческий процесс
41. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы
42. Способы вступления нормативных актов в силу.
43. Принципы и общие правила проведения систематизации.
44. Кодификация и правила ее проведения.
45. Консолидация и правила ее проведения
46. Инкорпорация и правила ее проведения.
47. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.

48. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
49. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
50. Виды толкования
51. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
52. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
53. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура
54. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
55. Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды, Правоприменительные акты.
56. Судебное решение и приговор как основные акты: общая характеристика. Значение основных судебных актов
57. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота)
58. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
59. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
60. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

Шкала оценивания

Оценка результатов производится на основе балльно-рейтинговой системы (БРС). Использование БРС осуществляется в соответствии с приказом от 28 августа 2014 г. №168 «О применении балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов».

Баллы выставляются за посещаемость занятий (максимум 20 баллов), выступления с докладами, устный опрос, письменные работы (максимум 40 баллов), результаты выполнения контрольной работы (максимум 10 баллов), ответ на зачете (максимум 30 баллов).

На основании п. 14 Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС в институте принята следующая шкала перевода оценки из многобалльной системы

Шкала перевода оценки из многобалльной в систему «зачтено»/ «не зачтено»:

от 0 до 50 баллов	«не зачтено»
от 51 до 100 баллов	«зачтено»

4.4. Методические материалы

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СЗИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к лекционным занятиям аспиранту следует ознакомиться с Учебно-тематическим планом изучаемой учебной дисциплины, с календарным планом

прохождения соответствующего курса - с тем, чтобы иметь возможность вспомнить уже пройденный материал данного курса и на этой основе подготовиться к восприятию новой информации, следуя логике изложения курса преподавателем-лектором.

В процессе лекционного занятия аспирант ведет свой конспект лекций, делая записи, касающиеся основных тезисов лектора. Это могут быть исходные проблемы и вопросы, ключевые понятия и их определения, важнейшие положения и выводы, существенные оценки.

Стоит отметить, что необходима также систематическая самостоятельная работа аспиранта.

Самостоятельная работа, прежде всего, подразумевает изучение им учебной и научной литературы, рекомендуемой программой курса, и ознакомление с научными статьями и монографиями, посвященными проблемам дисциплины.

При ответе устно, отвечать на тот или иной вопрос аспиранту рекомендуется формулировать наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и терминами.

В процессе проведения практических занятий проводятся выступления с докладами, которые рекомендуется осуществлять в форме презентаций. При выступлении аспиранту необходимо обращать внимание на количество источников (более пяти), форму подачи материала, соблюдение регламента не более (15 минут) при этом не исказить содержание доклада и в полном объеме отобразить существующую проблематику.

В процессе проведения практических занятий аспирантам необходимо выполнять письменные задания. При выполнении заданий аспиранту необходимо использовать терминологический аппарат дисциплины, проводить анализ на основе доктринальных источников.

При подготовке к зачету необходимо исходить из Списка контрольных вопросов. Зачет проводится в устной форме. При подготовке к зачету аспиранту необходимо проанализировать корректность и полноту своего ответа с опорой на терминологический аппарат дисциплины. Дополнительно, аспиранту рекомендуется при подготовке ответа использовать доктринальные мнения, изложенные в научных статьях и монографиях, посвященных проблемам дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Кашанина, Татьяна Васильевна. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: НОРМА [и др.], 2013. – 495 с.
2. Теория государства и права: курс лекций / [Г.Ю. Дорский и др.; под общ. Ред. С.Л. Сергеевнина, П.А. Оля]; ФГБОУ ВПО РАНХиГС при Президенте РФ, СЗИУ, 2013. – 430 с.
3. Теория и история государства и права, политических и правовых учений (терминологический словарь): учеб. пособие/ [авт.-сост. С.В. Красильников и др.; под общ. Ред С.В. Красильникова]; ФГБОУ ВПО РАНХиГС при Президенте РФ, СЗИУ. СПб.: Изд-во СЗИУ РАНХиГС, 2013. – 698 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Горбань, В.С. Понятие, теория и проблемы формирования общей концепции эффективности законодательства / В.С. Горбань. – М.: Юриспруденция, 2009. – 159 с.
2. Малько, Александр Васильевич. Теория правовой политики: монография/ А.В. Малько.- М.: Юрлитинформ, 2012. – 325 с.
3. Михайлов, Антон Михайлович. Генезис континентальной юридической догматики: монография / А.М. Михайлов. – М.: Юрлитинформ, 2012. – 492 с.

4. Кашанина, Татьяна Васильевна. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учебное пособие / Т.В. Кашанина. – М.: НОРМА, 2009. – 287 с.

5. Марченко, Михаил Николаевич. Правовые системы современного мира: учеб. пособие / М.Н. Марченко; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Зерцало – М, 2009. – 521 с.

6. Юридическая техника: учеб. пособие/ [Т.Я. Хабриева] и др.; под ред. Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации – М.: Эксмо, 2010. – 271 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование Раздела/темы Дисциплины	Перечень учебно-методического обеспечения
1	Юридическая техника как наука и практическое искусство	Кашанина, Татьяна Васильевна. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: НОРМА [и др.], 2013. – 495 с.
2	Правовые документы как объекты юридической техники	Теория государства и права: курс лекций / [Г.Ю. Дорский и др.; под общ. Ред. С.Л. Сергеевнина, П.А. Оля]; ФГБОУ ВПО РАНХиГС при Президенте РФ, СЗИУ, 2013. -430 с.
3	Общие принципы юридической техники	Кашанина, Татьяна Васильевна. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: НОРМА [и др.], 2013. – 495 с.
4	Правотворческая техника	Малько, Александр Васильевич. Теория правовой политики: монография/ А.В. Малько.- М.: Юрлитинформ, 2012. – 325 с.
5	Техника опубликования правовых актов	Юридическая техника: учеб. пособие/ [Т.Я. Хабриева] и др.; под ред. Т.Я. Хабриевой, Н.А. Власенко; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации – М.: Эксмо, 2010. – 271 с.
	Техника систематизации правовых актов	Горбань, В.С. Понятие, теория и проблемы формирования общей концепции эффективности законодательства / В.С. Горбань. – М.: Юриспруденция, 2009. – 159 с.
	Правоинтерпретационная техника	Кашанина, Татьяна Васильевна. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учебное пособие / Т.В. Кашанина. – М.: НОРМА, 2009. – 287 с.
	Правореализационная техника	Горбань, В.С. Понятие, теория и проблемы формирования общей концепции эффективности законодательства / В.С. Горбань. – М.: Юриспруденция, 2009. – 159 с.
	Правоприменительная техника	Кашанина, Татьяна Васильевна. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: НОРМА [и др.], 2013. – 495 с.
	Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира	Марченко, Михаил Николаевич. Правовые системы современного мира: учеб. пособие / М.Н. Марченко; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Зерцало – М, 2009. – 521 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (в действующей редакции).
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями).
8. Указ Президента Российской Федерации № 763 от 23 мая 1996 г. (с изменениями и дополнениями) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти».
9. Указ Президента Российской Федерации № 1486 от 10 августа 2000 г. «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
10. Постановление Правительства Российской Федерации № 1009 от 13 августа 1997 г. (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. N 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней" (в действующей редакции).
12. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 27 марта 1998 г. N 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации». Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 5 августа 1998 г. Регистрационный N 1582 (в действующей редакции).
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 марта 2011 г. N 1365 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)". Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 10 мая 2011 г. Регистрационный N 20700 (в действующей редакции).

6.5. Интернет-ресурсы

Для освоения дисциплины следует пользоваться доступом через сайт научной библиотеки <http://nwapa.spb.ru/> к следующим подписным электронным ресурсам:

Русскоязычные ресурсы:

- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»;
- электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»;
- статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
- энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»;

- полные тексты диссертаций и авторефератов **Электронная Библиотека Диссертаций РГБ**;
- полные тексты диссертаций и авторефератов *Электронная Библиотека Диссертаций РГБ*

Англоязычные ресурсы:

- **EBSCO Publishing** - доступ к мультидисциплинарным полнотекстовым базам данных различных мировых издательств по бизнесу, экономике, финансам, бухгалтерскому учету, гуманитарным и естественным областям знаний, рефератам и полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Курс включает использование программного обеспечения Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point для подготовки текстового и табличного материала, графических иллюстраций.

Методы обучения предполагают использование информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов).

Задействованы Интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, профессиональные тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии, справочники, библиотеки, электронные учебные и учебно-методические материалы).

Кроме вышеперечисленных ресурсов, используются следующие информационные справочные системы: <http://uristy.ucoz.ru/>; <http://www.garant.ru/>; <http://www.kodeks.ru/> и другие.

№ п/п	Наименование
1.	Специализированные залы для проведения лекций:
2.	Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3.	Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов