

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

**Утверждаю**  
Декан юридического факультета  
кандидат юридических наук, доцент  
\_\_\_\_\_ В.И. Цыганов

« 28 » июня 2018г.

**Рабочая программа**

**ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ  
ДОКУМЕНТЫ В УГОЛОВНОМ  
СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

---

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
бакалавриат

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
40.03.01 «Юриспруденция»

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
«Уголовно-правовой профиль»

---

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

бакалавр

---

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

---

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2018 год

## **1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве» входит в вариативную часть профессионального цикла (Б1.В.13). Данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами уголовно-правового цикла: криминалистикой, уголовным правом, уголовным процессом, а также с дисциплинами информационно-правового цикла.

Деятельность любого юриста, в особенности деятельность сотрудника органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа, прокурора и судьи (суда) обусловлена рамками уголовно-процессуальных правоотношений, а выполняемые указанными лицами действия и принимаемые ими решения отражаются в письменных процессуальных документах, которые должны соответствовать требованиям, предусмотренным нормами уголовно-процессуального закона. Грамотность составления данных документов определяется знаниями норм уголовно-процессуального закона, предусматривающих порядок производства и оформления следственных, иных процессуальных действий и принимаемых решений.

Правильность, законность, обоснованность, а также грамотность и юридическая логичность в составлении процессуальных документов, определяют возможную допустимость содержащихся в них сведений как доказательств. Нередки случаи, когда неграмотное составление процессуальных документов следователем, дознавателем становилось основанием для признания доказательств недопустимыми, возвращения уголовного дела для организации дополнительного расследования прокурором, а также отмены приговора. Поэтому от умения следователя (дознавателя) составлять процессуальные документы, четко излагать в них свою позицию, аргументировать ее и т.д. в конечном итоге зависит успех проведенного расследования, законность и обоснованность принятого решения и достижения назначения уголовного судопроизводства.

Учитывая, что для составления процессуальных документов в уголовном процессе необходимы соответствующие знания, умения и навыки и была введена учебная дисциплина «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве», изучение которой занимает важное место в профессиональной подготовке выпускника университета.

Потребность в квалифицированных специалистах, способных при минимальной адаптации осуществлять досудебное производство и судебное производство оформлять при этом необходимые процессуальные документы, обусловили включение дисциплины в учебные планы вуза и её ярко выраженную профессиональную ориентированность.

**Целью** изучения дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве» является формирование знаний, выработка умений и навыков оформления процессуальных документов, составляемых в процессе уголовного судопроизводства.

### **Основные задачи курса:**

- овладение обучаемыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, касающимися законодательной регламентации, типовой структуры, классификации процессуальных документов и требований к ним предъявляемым;
- формирование у обучающихся устойчивых умений и навыков составления процессуальных документов на досудебных и судебных стадиях уголовного процесса;
- формирование уважения к Конституции Российской Федерации, Уголовно-процессуальному законодательству и Международным правовым актам, неуклонному их соблюдению в практической деятельности.

При подготовке к практическим занятиям, итоговому зачету слушатели должны пользоваться текстом Уголовно-процессуального кодекса России в редакции на дату проведения занятия, с учетом самых последних изменений и дополнений внесенных в него.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

| <b>Формируемые компетенции</b><br><br>(код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)  | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций</b>  |
|--|--|
| <p><b>ПК-3</b> способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Этап завершающий.</p>   | <p><i>Уметь</i> осуществлять представительство субъектов права;<br/> - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;<br/> - правильно толковать применяемую норму права;<br/> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;<br/> - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;<br/> - правильно составлять и оформлять юридические документы<br/> <i>Знать</i> особенности правового положения граждан;<br/> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;<br/> - основы профессиональной этики юриста;<br/> - особенности реализации и применения юридических норм<br/> <i>Владеть</i> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;<br/> - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;<br/> - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;<br/> - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина</p> |
| <p><b>ПК-4</b> способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Этап завершающий.</p> | <p><i>Уметь</i> использовать нормативно-правовую терминологию при принятии решений; применять нормы различных отраслей права при принятии решений и совершении юридических действий.<br/> <i>Знать</i> понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство;<br/> - видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений.<br/> <i>Владеть</i> способностью анализа нормативных правовых актов;<br/> - способностью толкования содержания норм различных отраслей права;<br/> - способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения;<br/> - навыками обобщения правоприменительной практики.</p>  |
| <p><b>ПК-5</b> способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в</p>                                     | <p><i>Уметь</i> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;<br/> - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;<br/> - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;<br/> - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру;<br/> - действовать в соответствии с должностными инструкциями</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>профессиональной деятельности. Этап завершающий.</p>   | <p><i>Знать</i> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание должностных обязанностей</li> </ul> <p><i>Владеть</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью толковать положения нормативных правовых актов;</li> <li>- способностью работы с правореализационными документами.</li> </ul>  |
| <p><b>ПК-7</b> - способен владеть навыками подготовки юридических документов. Этап завершающий.</p>   | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- особенности реализации и применения юридических норм;</li> <li>- правила составления юридических документов</li> </ul> <p><i>Уметь и владеть</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;</li> <li>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью;</li> <li>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</li> </ul> |
| <p><b>ПК-13</b> - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап завершающий.</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</li> </ul> <p><i>Уметь и владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</li> <li>- грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</li> </ul>   |

Окончательное завершение формирования компетенции, предусмотренной в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины (модуля) на очной форме обучения составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов - занятия лекционного типа, 16 часов - занятия семинарского типа, 2 часа мероприятия промежуточной аттестации), 38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)      | Всего<br>(часы) |         | В том числе  |         |                   |         |              |         |       |         |   |         |
|---|-----------------|---------|--|---------|-------------------|---------|--------------|---------|-------|---------|---|---------|
|   |                 |         | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |         |                   |         |              |         |       |         | Самостоятельная работа обучающегося, часы |         |
|   |                 |         | Занятия лекционного типа   |         | семинарского типа |         | Консультации |         | Всего |         |   |         |
|   | Очная           | Заочная | Очная  | Заочная | Очная             | Заочная | Очная        | Заочная | Очная | Заочная | Очная                                     | Заочная |
| Тема 1.<br>Документы уголовного судопроизводства Понятие, значение.   | 12              |         | 2  |         | 2                 |         |              |         | 4     |         | 8   |         |
| Тема2.<br>Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства.<br>Требования, предъявляемые к процессуальным документам | 12              |         | 2  |         | 2                 |         |              |         | 4     |         | 8   |         |
| Тема 3.<br>Процессуальные документы стадии предварительного расследования. Требования к постановлениям и протоколам                     | 16              |         | 4  |         | 4                 |         |              |         | 8     |         | 8   |         |
| Тем 4.<br>Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Требования к приговору, как       | 16              |         | 4  |         | 4                 |         |              |         | 8     |         | 8   |         |

|   |    |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
|---|----|--|---|--|---|--|--|--|---|--|---|--|
| процессуальному документу.                  |    |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
| Тема 5.<br>Иные процессуальные<br>документы | 14 |  | 4 |  | 4 |  |  |  | 8 |  | 6 |  |
| В т.ч. текущий контроль                     |    |  |   |  | 2 |  |  |  |   |  |   |  |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет</b>     |    |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |
|   |    |  |   |  |   |  |  |  |   |  |   |  |

Объем дисциплины (модуля) на очно-заочной (вечерней) форме обучения составляет 2 зачетных единицы, всего 72 часа, из которых 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - занятия семинарского типа), 2 часа - мероприятия промежуточной аттестации, 48 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),<br><br>форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего<br>(часы) |         |              | В том числе  |         |              |                           |         |              |              |         |              |       |         |              |   |         |              |
|--|-----------------|---------|--------------|--|---------|--------------|---------------------------|---------|--------------|--------------|---------|--------------|-------|---------|--------------|---|---------|--------------|
|  |                 |         |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них |         |              |                           |         |              |              |         |              |       |         |              | Самостоятельная работа обучающегося, часы |         |              |
|  |                 |         |              | Занятия лекционного типа   |         |              | Занятия семинарского типа |         |              | Консультации |         |              | Всего |         |              |   |         |              |
|  | Очная           | Заочная | Очно-заочная | Очная  | Заочная | Очно-заочная | Очная                     | Заочная | Очно-заочная | Очная        | Заочная | Очно-заочная | Очная | Заочная | Очно-заочная | Очная                                     | Заочная | Очно-заочная |
| Тема 1.<br>Документы уголовного судопроизводства<br>Понятие, значение.   |                 |         | 12           |  |         | 1            |                           |         | 2            |              |         |              |       |         | 3            |   |         | 9            |
| Тема2.<br>Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства.<br>Требования, предъявляемые к процессуальным       |                 |         | 12           |  |         | 1            |                           |         | 2            |              |         |              |       |         | 3            |   |         | 9            |

|   |  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |    |
|---|--|--|----|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|----|
| ЫМ документам   |  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |    |
| Тема 3. Процессуальные документы стадии предварительного расследования. Требования к постановлениям и протоколам  |  |  | 15 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  | 6 |  |  | 9  |
| Тем 4. Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства. Протокол судебного заседания. Требования к приговору, как процессуальному документу. |  |  | 18 |  |  | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  | 6 |  |  | 12 |
| Тема 5. Иные процессуальные документ  |  |  | 13 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  | 4 |  |  | 9  |
| В т.ч. текущий контроль   |  |  | 2  |  |  |   |  |  | 2 |  |  |  |  |   |  |  |    |
| <b>Промежуточная аттестация – зачет 4 часа</b>  |  |  |    |  |  |   |  |  |   |  |  |  |  |   |  |  |    |

### 3.1.Содержание разделов дисциплины

#### Тема № 1. Документы уголовного судопроизводства.

##### Понятие, значение, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.

Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата

процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа. Система процессуальных документов.

## **Тема № 2. Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства**

Классификация процессуальных документов по функциональному назначению; в зависимости от формы правоприменительной деятельности; в зависимости от юридического значения. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.

## **Тема № 3. Процессуальные документы стадии предварительного расследования**

Постановление как одна из основных форм процессуальных документов. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов. Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия. Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству. Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.

Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Требования к постановлению о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.

Процессуальные документы, составляемые при производстве следственных действий:

Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, регламентирующих осмотр места происшествия в целях проверки сообщения о преступлении, производство ревизий и документальных проверок, истребование документов и материалов, имеющихся в распоряжении средств массовой информации.

Производство осмотра места происшествия по закреплению следов преступления. Требования к составлению процессуальных документов, фиксирующих данные процессуальные действия.

Понятие следственных действий. Критерии (признаки) следственных действий. Отличие оформления следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий.

Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.

Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов.



Отличие осмотра от обыска и иных следственных действий. Соотношение осмотра и освидетельствования.

Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе.

Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования.

Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте.

Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда.

Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола.

Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.

Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.

Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.

Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.

Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи.

Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.

Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола

Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.

Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов.

Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола.

Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.

Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.

Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав

обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.

Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний. Требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого - иностранного гражданина и т.д. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола.

Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств.

Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.

Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.

Розыск обвиняемого. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.

Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов.

Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Практика составления обвинительных заключений. Приложение к обвинительному заключению. Соотношение обвинительного заключения и постановления о привлечении в качестве обвиняемого. Процессуальное оформление направления прокурором уголовного дела в суд, а так же вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.

#### **Тема №4                    Процессуальные документы стадии судебного разбирательства**

Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение предварительного слушания- особенности оформления постановления суда. Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке. Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Форма, содержание и обязательность постановления судьи.

Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу,

постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования. Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.

Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания. Анализ ошибок, допускаемых при составлении протоколов судебных заседаний, в том числе влекущих отмену судебного приговора. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке.

Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора. Оформление в протоколе судебного заседания. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению. Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требование к оформлению.

Особенности дел частного обвинения – принятие заявления, процессуальное оформление принятия заявления частного обвинения. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.

Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации). Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.

Процессуальные документы на стадии надзорного производства.

Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Требования инструкций по делопроизводству и оформление статистических карточек при направлении уголовного дела в суд вышестоящей инстанции.

Действия после вступления приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок оформления обращения судом приговора к исполнению. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.

## **Тема №5      Иные процессуальные документы**

Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов. Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д. Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика и т.д. Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления. Оформление карточек статотчетности.

### **4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений) (карты компетенций) по дисциплине «Правоохранительные органы», указан в начале настоящей рабочей программы. Здесь же мы приводим иные сведения, необходимые для оценивания состояния студента.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по всем темам

тематического плана, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

### **Образовательные технологии**

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий.

#### **Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций.**

*Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:*

Лекция служит организующим началом работы студентов и способствует получению ими систематизированных знаний, развивает интерес к изучаемому курсу. В лекции раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, демонстрируется их практическая значимость, даются рекомендации по видам, направлениям, классификации процессуальных документов. Это создает предпосылки для самостоятельного ознакомления с законодательством, литературой, посвященной изучаемым проблемам и последующей подготовки к практическим работам по составлению и оформлению процессуальных документов, тестированию, решению задач, участия в диспутах, и.т.д.

При чтении лекций – использование её различных форм:

- «традиционная (информационная) лекция»;
- «лекция-диалог», которая основана на «обратной связи» и содержание материала подается через серию вопросов, на которые студентам предлагается отвечать непосредственно в ходе лекции;

Семинары проводятся по наиболее сложным теоретическим проблемам и призваны расширить познания бакалавров, научить их аргументировать отстаиваемые ими позиции, разрешать конкретные правовые ситуации и задачи с помощью норм уголовного закона и опубликованной практики применения уголовного законодательства.

При проведении семинарских занятий и практических занятий также предполагается использование определенных образовательных технологий:

- «групповое обсуждение» какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ;
- «семинар-конференция» – проводится по приблизительному сценарию научной, учебно-методической конференции: небольшие доклады студентов и последующее их обсуждение, обмен мнениями в группе;
- «семинар-дискуссия» – метод, предполагающий обмен взглядами по конкретной проблеме, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других;
- научно-исследовательская работа с использованием доктринальных материалов уголовного права, результатов НИР и НИРС кафедры уголовного права и процесса в учебном процессе, практических материалов конкретных уголовных дел, примеров из судебной практики Верховного суда РФ;

Практические занятия являются одной из важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Практические занятия по указанной дисциплине имеют цель помочь бакалаврам глубже освоить теоретические положения уголовного процесса, а именно регламентирующие требования к составлению процессуальных документов, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности, для научно-исследовательской работы. Эти занятия тесно связаны с другими формами учебного процесса - лекциями, семинарскими занятиями. Практические занятия дают возможность проработать конкретные проблемные вопросы, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить студентов правильно применять уголовно-процессуальные законы, юридически правильно составлять процессуальные документы.

—«семинар-практикум» (*кейс-метод*) – разбор предложенных конкретных ситуаций; непосредственно практическая работа по оформлению процессуальных документов по заданной проблемной ситуации, когда студентам предлагается конкретная фабула преступления и ставится задача – составить все, требуемые в данной конкретной ситуации, процессуальные документы, с последующим обсуждением проделанной работы, выявлением и анализом ошибок;

- оформление проектов процессуальных документов по конкретному уголовному делу;

Практическое занятие в форме решения задач: студенты должны решить задачи, указанные в задании Практикума.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

## **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

### **5.1. Методические указания для обучающихся**

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

**Цель самостоятельной работы** - подготовка квалифицированного работника, соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентирующего в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе магистрантов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

**Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине, подбор практического материала в виде проектов процессуальных документов. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения определенных институтов и категорий уголовного права, теоретических основ уголовного процесса с последующим применением изученного материала на практике при составлении процессуальных документов, изучение следственной и судебной практики.

#### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, материалам судебной практики, постановлениям Пленума Верховного суда РФ, научным монографиям, материалам периодических изданий. Бакалавр должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научно-исследовательской работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующей работы.

#### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме, Постановления Пленума Верховного суда РФ;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу;
- 7) составить проект процессуального документа по теме семинарского занятия.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных понятий, демонстрация проекта процессуального документа, изложение требований уголовно-процессуального кодекса, предъявляемые к данному процессуальному документу, оценка проделанной работы с точки зрения соответствия теоретических требований и практических навыков, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power

Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы магистранта.

#### **Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Проблемы квалификации преступлений» является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту по данной дисциплине и варианты практических заданий, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям;
- д) анализа проектов процессуальных документов, в том числе предложенных в качестве образцов преподавателем.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Основными формами промежуточного контроля успеваемости обучающихся являются:

1. Опросы на семинарских занятиях ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13;
2. Решение ситуационных задач ПК-7, ПК-13;
3. Тестирование ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13;
4. написание эссе ПК-4;
5. Итоговая аттестация ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13.

#### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

#### Критерии оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента

- уровень освоения студента учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

### **6.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:**

#### **6.1.Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-7 способность владеть навыками подготовки юридических документов

ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-3 : способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

| Индикаторы компетенции  | Критерии оценивания (дескрипторы) |  |  |  |  |  |   |
|---|-----------------------------------|--|--|--|--|--|---|
|   | «плохо» /незачтено                | «неудовлетворительно» /незачтено                                     | «удовлетворительно»/зачтено                        | «хорошо» зачтено   | «очень хорошо»/зачтено                                     | «отлично» / зачтено                                  | «превосходно»/зачтено                                     |
| <u>Знания</u><br>Знать: - особенностей правового положения граждан при составлении процессуальных | отсутствие знаний материала       | наличие грубых ошибок в основном материале, использование материала, | знание основного материала с рядом негрубых ошибок | знание основного материала с рядом заметных погрешностей | знание основного материала с незначительными погрешностями | знание основного материала без ошибок и погрешностей | знание основного и дополнительным материалом без ошибок и |



|  |   |  |   |   |   |   |  |
|--|---|--|---|---|---|---|--|
| <p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных положений отраслевых юридических и специальных наук, необходимых при составлении процессуальных документов, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- основ профессиональной этики юриста;</li> <li>- особенностей реализации и применения юридических норм факторов в различных сферах государственной жизни</li> </ul> |   | <p>утратившего силу.</p>                                     |   |   |   |   | <p>погрешностей</p>  |
| <p><u>Умения</u></p> <p>Уметь: - осуществлять представительство субъектов права при составлении процессуальных документов; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона при составлении процессуальных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно толковать применяемую норму права при</li> </ul>   | <p>Полное отсутствие умения составлять процессуальные документы</p> | <p>отсутствие умения составлять процессуальные документы</p> | <p>Умение составлять процессуальные документы с рядом грубых ошибок</p> | <p>Умение составлять процессуальные документы при наличии незначительных ошибок</p> | <p>Умение составлять процессуальные документы</p> | <p>Умение составлять процессуальные документы и правильно ориентироваться в ситуации при изменении обстановки</p> | <p>Умение составлять процессуальные документы и способность принимать решение на основе проведенного анализа</p> |

|  |  |   |  |  |   |   |  |
|--|--|---|--|--|---|---|--|
| составлении процессуальных документов;<br>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации при составлении процессуальных документов, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;<br>- давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам при составлении документов;<br>- правильно составлять и оформлять юридические документы |  |   |  |  |   |   |  |
| <u>Навыки</u><br>Владеть: - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;<br>- навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;<br>- навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;<br>- навыками принятия мер защиты прав человека и   | полное отсутствие навыков работы с процессуальными документами | отсутствие навыков работы с процессуальными документами | наличие минимальных навыков работы с процессуальными документами | посредственное владение навыкам работы с процессуальными документами | достаточное владение навыкам работы с процессуальными документами | хорошее владение навыкам работы с процессуальными документами | всестороннее владение навыкам работы с процессуальными документами |

|  |          |           |           |         |           |           |      |
|--|----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|------|
| гражданина   |          |           |           |         |           |           |      |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

ПК-4 : способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

| Индикаторы компетенции  | Критерии оценивания (дескрипторы)  |   |  |  |  |   |   |
|---|--|---|--|--|--|---|---|
|   | «плохо»/ незачтено   | «неудовлетворительно»/ незачтено  | «удовлетворительно»/ зачтено   | «хорошо» / зачтено   | «очень хорошо»/ зачтено  | «отлично» /зачтено  | «превосходно»/зачтено   |
| <u>Знания</u><br>Знать: - понятия, состава и содержания правовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство; - видов процедурных актов, составляемых участниками правовых отношений | отсутствие знаний материала  | наличие грубых ошибок в основном материале, использование материала, утратившего силу.                            | знание основного материала с рядом негрубых ошибок   | знание основного материалом с рядом заметных погрешностей  | знание основного материала с незначительными погрешностями   | знание основного материала без ошибок и погрешностей  | знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей  |
| <u>Умения</u><br>Уметь: - использовать нормативно-правовую терминологию при составлении процессуальных документов; - применять нормы различных отраслей права при составлении процессуальных документов     | Полное отсутствие умения составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства | отсутствие умения составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства | Умение использовать отдельные нормы законодательства при составлении процессуальных документов | Умение составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства при наличии незначительных ошибок | Умение составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства | Умение составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства и проявлять при этом профессиональную инициативу | Умение составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства и способность принимать решение на основе проведенного анализа |
| <u>Навыки</u>   | полное   | отсутствие  | наличие  | Посредстве   | Достаточно   | Хорошее   | Всесторонне   |

|  |   |  |  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|--|
| Владеть: - способностью анализа нормативных правовых актов при составлении процессуальных документов;<br>- способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения при составлении процессуальных документов; | отсутствие навыков работы с процессуальными документами | навыков работы с процессуальными документами | минимальных навыков работы с процессуальными документами | нормальное владение навыками работы с процессуальными документами | хорошее владение навыками работы с процессуальными документами | владение навыками работы с процессуальными документами | хорошее владение навыками работы с процессуальными документами |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий   | 0 – 20 %  | 20 – 50 %                                    | 50 – 70 %  | 70-80 %   | 80 – 90 %  | 90 – 99 %  | 100%   |

ПК-5 : способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

| Индикаторы компетенции   | Критерии оценивания (дескрипторы) |  |  |   |  |  |  |
|--|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|  | «плохо»<br>незачтено              | «неудовлетворительно»/незачтено            | «удовлетворительно»/зачтено                        | «хорошо»/зачтено  | «очень хорошо»/зачтено                                     | «отлично»  | «превосходно»/зачтено  |
| <u>Знания</u><br>Знать: - принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br>- состояния практики составления процессуальных документов<br>- содержания должностных обязанностей каждого субъекта | отсутствие знаний материала       | наличие грубых ошибок в основном материале | знание основного материала с рядом негрубых ошибок | знание основного материалом с рядом заметных погрешностей | знание основного материала с незначительными погрешностями | знание основного материала без ошибок и погрешностей | знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей |

|   |  |   |  |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|---|--|--|
| при составлении процессуальных документов   |  |   |  |  |   |  |  |
| <u>Умения</u><br>Уметь: - использовать полученные навыки и знания при составлении процессуальных документов - использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов - анализировать содержание процессуальных документов - действовать в соответствии с должностными инструкциями при составлении процессуальных документов | Полное отсутствие умения составлять процессуальные документы           | отсутствие умения составлять процессуальные документы           | Умение составлять процессуальные документы при наличии существенных ошибок | Умение составлять процессуальные документы при наличии незначительных ошибок | Умение составлять процессуальные документы                                | Умение составлять процессуальные документы, проявляя профессиональную инициативу | Умение составлять процессуальные документы и способность принимать решение на основе самостоятельно проведенного анализа |
| <u>Навыки</u><br>Владеть: - способностью составлять процессуальные документы; -   | полное отсутствие навыков правильной оценки процессуального документа; | отсутствие навыков правильной оценки процессуального документа; | наличие минимальных навыков правильной оценки процессуального документа;   | Посредством владения навыками правильной оценки процессуального документа;   | Достаточное владение навыками правильной оценки процессуального документа | Хорошее владение навыками правильной оценки процессуального документа ;.         | Всестороннее владение навыками правильной оценки процессуального документа   |

|  |          |           |           |         |           |           |      |
|--|----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|------|
| способность толковать процессуальные документы, составленные иными участниками и процесса; |          |           |           |         | ;         |           | а;   |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий                         | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

ПК-7 : владеет навыками подготовки юридических документов

| Индикаторы компетенции  | Критерии оценивания (дескрипторы)                            |   |  |  |  |  |   |
|---|--|---|--|--|--|--|---|
|   | «плохо»<br>незачтено   | «неудовлетворительно»/незачтено                       | «удовлетворительно»/зачтено  | «хорошо»/зачтено   | «очень хорошо»/зачтено                                     | «отлично»  | «превосходно»/зачтено   |
| <u>Знания</u><br>Знать:<br>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, необходимых для составления процессуальных документов,<br>- правила составления юридических документов | отсутствие знаний материала                                  | наличие грубых ошибок в основном материале .          | знание основного материала с рядом негрубых ошибок                         | знание основного материалом с рядом заметных погрешностей                    | знание основного материала с незначительными погрешностями | знание основного материала без ошибок и погрешностей           | знание основного и дополнительным материала без ошибок и погрешностей |
| <u>Умения</u><br>Уметь: - правильно толковать применяемую норму права при составлении   | Полное отсутствие умения составлять процессуальные документы | отсутствии умения составлять процессуальные документы | Умение составлять процессуальные документы при наличии существенных ошибок | Умение составлять процессуальные документы при наличии незначительных ошибок | Умение составлять процессуальные документы                 | Умение составлять процессуальные документы, проявляя профессию | Умение составлять процессуальные документы и способность              |

|  |   |  |   |   |  |  |   |
|--|---|--|---|---|--|--|---|
| <p>процессуальных документов - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, а также сведениям, получаемым из процессуальных документов - правильно составлять и оформлять юридические документы</p> |   |  |   |   |  | <p>нальную инициативу</p>  | <p>принимать решение на основе самостоятельно проведенного анализа</p>            |
| <p><u>Навыки</u><br/>Владеть: - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью</p>   | <p>полное отсутствие навыков правильной оценки процессуального документа;</p> | <p>отсутствии навыков правильной оценки процессуального документа;</p> | <p>наличие минимальных навыков правильной оценки процессуального документа;</p> | <p>Посредственное владение навыкам правильной оценки процессуального документа;</p> | <p>Достаточное владение навыкам правильной оценки процессуального документа;</p> | <p>Хорошее владение навыкам правильной оценки процессуального документа ;.</p> | <p>Всестороннее владение навыкам правильной оценки процессуального документа;</p> |

|   |          |           |           |         |           |           |      |
|---|----------|-----------|-----------|---------|-----------|-----------|------|
| ти;<br>- навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;<br>- навыками сбора и обработки информации и для реализации правовых норм в соответствии с сферах профессиональной деятельности; |          |           |           |         |           |           |      |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий  | 0 – 20 % | 20 – 50 % | 50 – 70 % | 70-80 % | 80 – 90 % | 90 – 99 % | 100% |

ПК-13 : способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

| Индикаторы компетенции  | Критерии оценивания (дескрипторы) |  |  |   |  |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|--|--|
|   | «плохо»<br>незачтено              | «неудовлетворительно»/незачтено              | «удовлетворительно»/зачтено                        | «хорошо»/зачтено  | «очень хорошо»/зачтено                                     | «отлично»  | «превосходно»/зачтено  |
| <u>Знания</u><br>Знать: - как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли при составлении | отсутствие знаний материала       | наличие грубых ошибок в основном материале . | знание основного материала с рядом негрубых ошибок | знание основного материалом с рядом заметных погрешностей | знание основного материала с незначительными погрешностями | знание основного материала без ошибок и погрешностей | знание основного и дополнительным материалом без ошибок и погрешностей |



|  |  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| процессуальных документов  |  |  |  |  |   |  |  |
| <u>Умения</u><br>Уметь: - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации<br>-применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | Полное отсутствие умения составлять процессуальные документы           | отсутствии умения составлять процессуальные документы            | Умение составлять процессуальные документы при наличии существенных ошибок | Умение составлять процессуальные документы при наличии незначительных ошибок | Умение составлять процессуальные документы                                  | Умение составлять процессуальные документы, проявляя профессиональную инициативу | Умение составлять процессуальные документы и способность принимать решение на основе самостоятельно проведенного анализа |
| <u>Навыки</u><br>Владеть: - правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации<br>-грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов                        | полное отсутствие навыков правильной оценки процессуального документа; | отсутствии навыков правильной оценки процессуального документа ; | наличие минимальных навыков правильной оценки процессуального документа;   | Посредством владения навыками правильной оценки процессуального документа;   | Достаточное владение навыками правильной оценки процессуального документа ; | Хорошее владение навыками правильной оценки процессуального документа ;.         | Всестороннее владение навыками правильной оценки процессуального документа;  |
| Шкала оценок по проценту правильно   | 0 – 20 %   | 20 – 50 %  | 50 – 70 %  | 70-80 %  | 80 – 90 %   | 90 – 99 %  | 100%   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| выполнен<br>ных<br>контроль<br>ных заданий |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.
- Способности студентов составлять проекты процессуальных документов по конкретной заданной ситуации

Зачет проводится в устной форме ( ИЛИ включает устную и письменную часть). Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопросы курса (с предварительной подготовкой). Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ. Практическая часть зачета предусматривает разбор практической ситуации (решение задачи).

|                   |   |
|-------------------|---|
| Зачтено (95-100%) | Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Дает полную правовую оценку ситуации. Профессионально аргументирует выводы и аргументирует их.                       |
| Зачтено (83-94%)  | В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок.   |
| Зачтено (50-82%)  | Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям, со значительными ошибками. Студент знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовом учебнике, но не умеет толковать и применять основополагающие нормативные акты, дает оценку ситуации на быденном уровне, осознает смысл правовой нормы на быденном уровне. |
| Незачтено (0-49%) | Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения зачета. Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса; не знает основополагающие нормативные акты, не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций; не  |

|  |   |
|--|---|
|  | может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, не способен видеть правовые пробелы, не способен установить источники информации, осознает факты дела, но не их значимость.. |
|--|---|

### **6.3.Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенции**

*Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:*

- эссе
- устные и письменные ответы на вопросы.

*Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:*

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов)

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач.

#### **Характеристика оценочного средства**

##### **Тесты ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13**

После изучения каждой главы модуля и выполнения соответствующей контрольной студенты сдают тесты (от 10-25 вопросов, предел длительности контроля – 15 минут). Тестирование проводится в защищенной среде без возможности использования учебных материалов.

Параметры оценочного средства

|  |                              |        |        |
|--|------------------------------|--------|--------|
| Предел длительности контроля                                       | 10 мин                       | 25 мин | 90 мин |
| Предлагаемое количество вопросов из одного контролируемого раздела | 10-15                        | 25     | 50     |
| Последовательность выборки задач из каждого раздела                | случайная                    |        |        |
| Критерии оценки:   |                              |        |        |
| «5», если  | (90-100)% правильных ответов |        |        |
| «4», если  | (70-89)% правильных ответов  |        |        |
| «3», если  | (50-69)% правильных ответов  |        |        |
| «2»,если   | До 49% правильных ответов    |        |        |

### **Характеристика оценочного средства собеседование (опрос) ПК-3, ПК-4, ПК-5**

Опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения вопросов учебной дисциплины «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве».

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Параметры оценочного средства

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Предел длительности контроля | 10 минут   |
| Критерии оценки:             |  |
| Отлично                      | Высокий уровень подготовки, которой существенно выше среднего, возможно, с очень незначительными погрешностями |
| Хорошо                       | В целом хорошая подготовка с рядом заметных ошибок   |
| Удовлетворительно            | Подготовка, удовлетворяющая минимальным требованиям  |
| Неудовлетворительно          | Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения испытания                                       |

### **Характеристика оценочного средства «Задача» ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13**

Решение ситуационных задач применяется для оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации и умения пользоваться соответствующими нормами доказательственного права на практике при составлении соответствующих процессуальных документов.

Параметры оценочного средства

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Предел длительности контроля      | 10 -15 минут  |
| Предлагаемое количество вариантов | 2   |
| Критерии оценки:                  |   |
| «отлично»                         | Решение задачи правильное, соответствует закону и практике его применения. Ответ изложен четко и логично; является достоверным и содержит элементы сравнительного анализа. Итоговый процессуальный документ составлен в соответствии с требованиями УПК РФ  |
| «хорошо»                          | Решение задачи правильное, соответствуя закону и практике его применения. Однако, имеются неточности в толковании закона, не влияющие на правильность разрешения конкретной практической ситуации. Итоговый процессуальный документ составлен в соответствии с небольшими нарушениями требований УПК РФ |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| «удовлетворительно»   | Ответ по задаче содержит принципиальные ошибки в толковании норм права, которые могут привести к неверному решению на практике. Итоговый процессуальный документ составлен некорректно, с нарушением требований УПК РФ |
| «неудовлетворительно» | Решение задачи не правильное, что показывает отсутствие знаний закона и невозможность его применения. Итоговый процессуальный документ не составлен.   |

**6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.**

**Вопросы к зачету**

| Вопрос   | Код компетенции<br>(согласно РПД) |
|--|-----------------------------------|
| 1. Понятие и содержание процессуального документа.   | ПК-7, ПК-13                       |
| Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата процессуального документа. | ПК-7, ПК-13                       |
| 2. Классификация процессуальных документов по функциональному назначению; в зависимости от формы правоприменительной деятельности; в зависимости от юридического значения.                                     | ПК-3, ПК-4                        |
| 3. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.   | ПК-7, ПК-13                       |
| 4. Постановление как одна из основных форм процессуальных документов.  | ПК-7, ПК-13                       |
| 5. Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела.                           | ПК-7, ПК-13                       |
| 6. Виды итоговых процессуальных документов.  | ПК-5, ПК-7                        |
| 7. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела  | ПК-7, ПК-13                       |
| 8. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.   | ПК-5, ПК-7                        |
| 9. Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия.  | ПК-5, ПК-7                        |
| 10. Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству.   | ПК-5, ПК-7                        |

|   |            |
|---|------------|
| 11. Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.   | ПК-5, ПК-7 |
| 12. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Требования к оформлению постановлений о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.  | ПК-5, ПК-7 |
| 13. Требования, предъявляемые к оформлению процессуальных документов, регламентирующих осмотр места происшествия.   | ПК-5, ПК-7 |
| 14. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Отличие осмотра от обыска и иных следственных действий. Соотношение осмотра и освидетельствования.  | ПК-5, ПК-7 |
| 15. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе.  | ПК-5, ПК-7 |
| 16. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования.  | ПК-5, ПК-7 |
| 17. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте.   | ПК-5, ПК-7 |
| 18. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда.   | ПК-5, ПК-7 |
| 19. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола.   | ПК-5, ПК-7 |
| 20. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.   | ПК-5, ПК-7 |
| 21. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.  | ПК-5, ПК-7 |
| 22. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола. | ПК-5, ПК-7 |
| 23. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи.  | ПК-5, ПК-7 |

|  |            |
|--|------------|
| 24. Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.  | ПК-5, ПК-7 |
| 25. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола   | ПК-5, ПК-7 |
| 26. Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.  | ПК-5, ПК-7 |
| 27. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов.  | ПК-5, ПК-7 |
| 28. Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола.  | ПК-5, ПК-7 |
| 29. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.  | ПК-5, ПК-7 |
| 30. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.   | ПК-5, ПК-7 |
| 31. Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.   | ПК-5, ПК-7 |
| 32. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний.   | ПК-5, ПК-7 |
| 33. требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого - иностранного гражданина и т.д. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола допроса обвиняемого.  | ПК-5, ПК-7 |
| 34. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств. | ПК-5, ПК-7 |
| 35. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.   | ПК-5, ПК-7 |

|  |            |
|--|------------|
| 36. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.  | ПК-5, ПК-7 |
| 37. Розыск обвиняемого. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.   | ПК-5, ПК-7 |
| 38. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику.  | ПК-5, ПК-7 |
| 39. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов.  | ПК-5, ПК-7 |
| 40. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Приложение к обвинительному заключению. Процессуальное оформление направления прокурором уголовного дела в суд, а так же вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения. | ПК-5, ПК-7 |
| 41. Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству. Назначение предварительного слушания- особенности оформления постановления суда.  | ПК-5, ПК-7 |
| 42. Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке.  | ПК-5, ПК-7 |
| 43. Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Форма, содержание и обязательность постановления судьи.                                  | ПК-5, ПК-7 |
| 44. Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановления о приостановлении производства по уголовному делу, постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.  | ПК-5, ПК-7 |
| 45. Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.  | ПК-5, ПК-7 |
| 46. Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.   | ПК-5, ПК-7 |
| 47. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке.  | ПК-5, ПК-7 |



|   |            |
|---|------------|
| 48. Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.  | ПК-5, ПК-7 |
| 49. Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению. Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требование к оформлению  |            |
| 50. Особенности дел частного обвинения – принятие заявления, процессуальное оформление принятия заявления частного обвинения. Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.   | ПК-5, ПК-7 |
| 51. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации). процессуальные документы в апелляционном производстве.   | ПК-5, ПК-7 |
| 52. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.   | ПК-5, ПК-7 |
| 53. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.   | ПК-5, ПК-7 |
| 54. Процессуальные документы на стадии надзорного производства.   | ПК-5, ПК-7 |
| 55. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.   | ПК-5, ПК-7 |
| 56. Требования инструкций по делопроизводству и оформление статистических карточек при направлении уголовного дела в суд вышестоящей инстанции.   | ПК-5, ПК-7 |
| 57. Действия после вступления приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок оформления обращения судом приговора к исполнению. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом. | ПК-5, ПК-7 |
| 58. Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов.   | ПК-5, ПК-7 |
| 59. Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист  | ПК-5, ПК-7 |
| 60. Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика  | ПК-5, ПК-7 |
| 61. Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления. Оформление карточек статотчетности.  | ПК-5, ПК-7 |

### **Образец теста**

#### **Вопрос №1 ПК-5**

Какие законы определяют порядок уголовного судопроизводства:

- Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Конституцией Российской Федерации,
- Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом РФ.
- Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается Уголовно-процессуальным кодексом, основанным на Конституции Российской Федерации.
- Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации,
- Порядок уголовного судопроизводства на территории Российской Федерации устанавливается международным договором Российской Федерации.

#### **Вопрос №2 ПК-5**

Какие органы наделены правом осуществления уголовно-процессуальной деятельности:

- Судьи, следователи, дознаватели, прокуроры
- Конституционный суд РФ
- Арбитражные суды
- Оперативные подразделения органов внутренних дел РФ

#### **Вопрос №3 ПК-4**

Какой закон применяет в ходе уголовно-процессуальной деятельности судом, прокурором, следователем, органом дознания:

- Суд, прокурор, следователь, орган дознания, дознаватель не вправе применять федеральный закон, противоречащий УПК РФ.
- Суд, прокурор, следователь, орган дознания, дознаватель вправе применять федеральный закон, противоречащий УПК РФ
- Суд, прокурор, следователь, орган дознания, дознаватель, установив несоответствие федерального закона или иного правового акта УПК РФ должен принимать решение в соответствии с УПК РФ.

#### **Вопрос №4 ПК-4**

Кем осуществляется правосудие по уголовному делу в Российской Федерации:

- Только судом
- иными правоохранительными органами.

#### **Вопрос №5 ПК-4**

Какие последствия влечет за собой нарушение норм УПК РФ судом, следователем, органом дознания или дознавателем, допущенные в ходе уголовного судопроизводства:

- Нарушение норм УПК РФ прокурором, следователем, органом дознания или дознавателем, допущенные в ходе уголовного судопроизводства, влечет за собой признание недопустимыми полученных таким путем доказательств
- Нарушение норм УПК РФ прокурором, следователем, органом дознания или дознавателем не влияет на качество полученных таким путем доказательств

#### **Вопрос №6 ПК-4**

В чем заключается законность определения суда, постановление судьи, прокурора, следователя, дознавателя:

- Законным определение суда, постановления судьи, прокурора, следователя и дознавателя будет тогда, когда оно по форме и содержанию отвечает требованиям действующего УПК РФ
- Законным определение суда, постановление судьи, прокурора, следователя и дознавателя будет тогда, когда по содержанию объективно отражает обстоятельства совершенного преступления и вынесено в произвольной форме

#### **Вопрос №7 ПК-4,ПК-13**

Когда определение суда, постановление судьи, прокурора, следователя, дознавателя будет обоснованным:

- Обоснованным определение суда, постановления судьи, прокурора, следователя и дознавателя будет тогда, когда изложенное в этих документах процессуальное решение основано на доказательствах, полученных по делу
- Обоснованным определение суда, постановления судьи, прокурора, следователя и дознавателя будет тогда, когда изложенное в этих документах процессуальное решение основано на доказательствах и данных оперативного порядка, полученных по делу в результате уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельности

#### **Вопрос №8 ПК-3**

Неприкосновенность жилища – это:

- Жилище без согласия проживающих в нем лиц осматривать можно
- Жилище можно осматривать на основании судебного решения.
- Жилище можно осматривать или по согласию проживающих в нем лиц или по судебному решению

#### **Вопрос №9 ПК-3**

Тайна переписки, телефонных или иных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений

- Ограничение права гражданина на тайну переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений возможно только на основании судебного решения
- Ограничение права гражданина на тайну переписки, телефонных и иных сообщений возможно в связи с оперативной необходимостью не только на основании судебного решения

#### **Вопрос №10 ПК-3**

Возможно ли прослушивание телефонных переговоров по просьбе участника уголовного процесса

- Прослушивание телефонных переговоров возможно по просьбе участника уголовного процесса
- Прослушивание телефонных переговоров возможно только на основе судебного решения
- Прослушивание телефонных переговоров возможно или по просьбе участника уголовного процесса или на основе судебного решения

#### **Вопрос №11 ПК-4**

Обязательно ли наличие заявления потерпевшего при публичном обвинении?

- Возбуждение уголовного дела публичного обвинения возможно без заявления потерпевшего
- Возбуждение уголовного дела публичного обвинения невозможно без заявления потерпевшего.

#### **Вопрос №12 ПК-4**

Обязательно ли наличие заявления потерпевшего при частно-публичном обвинении?

- Дело частно-публичного обвинения возбуждается не иначе как по заявлению потерпевшего
- Уголовное дело частно-публичного обвинения может быть возбуждено прокурором без заявления потерпевшего

#### **Вопрос №13 ПК-4**

Обязательно ли наличие заявления потерпевшего при частном обвинении?

- Уголовное дело частного обвинения возбуждается не иначе как по заявлению потерпевшего
- Уголовное дело частного обвинения может быть возбуждено судом без жалобы потерпевшего

#### **Вопрос №14 ПК-5**

Можно ли прекратить публичное уголовное преследование за примирением сторон? Кем и какой процессуальный итоговый документ при этом выносятся?

- Уголовное дело публичного обвинения, как правило, за примирением сторон прекращению не подлежит
- Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено на основании заявления потерпевшего в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести в случаях, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный вред
- Уголовное дело публичного обвинения может быть прекращено судом по указанию прокурора.

#### **Вопрос №15 ПК-5**

Можно ли прекратить частно-публичное уголовное преследование за примирением сторон? Кем и какой итоговый процессуальный документ при этом выносятся?

- Уголовное дело частно - публичного обвинения, как правило, за примирением сторон прекращению не подлежит
- Уголовное дело частно - публичного обвинения может быть прекращено на основании заявления потерпевшего в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести в случаях, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный вред
- : Уголовное дело частно-публичного обвинения может быть прекращено в связи с тем, что потерпевший обратился с просьбой в правоохранительные органы вернуть ему его заявление

#### **Вопрос №16 ПК-5**

Можно ли прекратить частное уголовное преследование за примирением сторон? Кем и какой итоговый процессуальный документ при этом выносятся?

- Уголовное дело частного обвинения может быть прекращено за примирением сторон
- Уголовное дело частного обвинения не может быть прекращено за примирением сторон

#### **Вопрос №17 ПК-5**

Какие обстоятельства могут быть положены в основу решения об изменении территориальной подсудности? Какой итоговый процессуальный документ при этом выносятся?

- Заявленное ходатайство сторон об отводе всему составу соответствующего суда
- Несогласие судьи рассматривать данное конкретное уголовное дело
- : Ходатайство стороны либо по инициативе председателя суда, в который поступило уголовное дело
- Инициатива председателя суда, в который поступило уголовное дело.

#### **Вопрос №18 ПК-4,ПК-5**

Может ли подозреваемый, обвиняемый отказаться от защитника? Каким процессуальным документом оформляется указанное действие?

- Подозреваемый, обвиняемый может отказаться от защитника
- Подозреваемый, обвиняемый не может отказаться от защитника, если между ними заключен договор об оказании услуг

#### **Вопрос №19 ПК-4,ПК-5**

Нужно ли при получении доказательств соблюдать процессуальную форму

- При получении доказательств должна быть соблюдена процессуальная форма
- Доказательства получают произвольно, без соблюдения процессуальной формы

#### **Вопрос №20 ПК-4,ПК-5**

Нужно ли при получении доказательств соблюдать процессуальный порядок

- Процессуальный порядок при получении доказательств из источников, указанных в законе, должен был соблюден в обязательном порядке
- Доказательства могут быть получены произвольно, без соблюдения предписанного законом порядка

**Вопрос №21 ПК-4,ПК-5**

Являются ли доказательствами признания подозреваемого, данные в ходе досудебного производства по уголовному делу в отсутствие защитника, включая случаи отказа от защитника и не подтвержденные подозреваемым, обвиняемым в суде

-Подобная информация доказательствами по делу не является

-Признательные показания подозреваемого в ходе досудебного производства, полученные в отсутствие защитника, имеют доказательственное значение по делу

**Вопрос №22 ПК-4,ПК-5**

Каким образом информация, полученная защитником обвиняемого, подозреваемого, может быть приобщена к делу

- путем удовлетворения следователем, дознавателем, судом ходатайства защитника о приобщении полученной им информации, к делу

-для этого достаточно заявления защитника о том, что у него есть доказательства, реабилитирующие его подзащитного

**Вопрос №23 ПК-7,ПК-13**

Какой процессуальный документ оформляется когда потерпевший хочет передать полученную им информацию, имеющую значение для дела, следователю, дознавателю или в суд?

- Ходатайство потерпевшего о приобщении полученной им информации к уголовному делу

-Ходатайство потерпевшего о приобщении полученной им информации к уголовному делу и решение следователя, дознавателя, суда о приобщении материалов к уголовному делу

**Вопрос №24 ПК-7,ПК-13**

Каким образом обвиняемый, подозреваемый может передать следователю, дознавателю, суду предметы, документы, имеющие значение по делу?

-заявив лично ходатайство о приобщении полученной информации к делу

- ходатайство может быть заявлено только защитником обвиняемого, подозреваемого

- обвиняемый, подозреваемый могут ходатайствовать перед следователем, дознавателем, судом о приобщении полученной ими информации как лично, так и через защитника.

**Вопрос №25 ПК-7,ПК-13**

Какое постановление принимается по уголовному делу, если при расследовании не установлены обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание:

- постановление, которым уголовное дело прекращается в стадии предварительного расследования

- по делу судом выносится оправдательный приговор

- прокурор выносит постановление о возвращении уголовное дело следователю со своими письменными указаниями для составления нового обвинительного заключения и устранения выявленных недостатков

**Вопрос №26 ПК-7,ПК-13**

Какой процессуальный документ выносится по делу в досудебном производстве, если при производстве по делу не доказано наличие состава преступления?

- Производство по уголовному делу должно быть прекращено путем вынесения постановления

- Дело должно быть направлено в суд для вынесения оправдательного приговора.

**Вопрос №27 ПК-7,ПК-13**

Какой процессуальный документ должен вынести следователь в случае выявления обстоятельств, способствующих совершению преступления?

-докладную записку на имя прокурора

-Представление в адрес должностных лиц, от действий и решений которых зависит устранение обстоятельств, способствующих совершению преступления.

**Вопрос №28 ПК-4,ПК-5**

Что такое иные документы как источник доказательств?

-Иные документы допускаются в качестве доказательств, если изложенные в них сведения имеют значение для установления обстоятельств, указанных в ст. 73 УПК РФ.

-Иные документы – это служебная переписка, которая осуществляется в определенной законом форме.

#### **Вопрос №29 ПК-4,ПК-5**

Являются ли доказательствами акты ревизий и документальных проверок?

-да, акты ревизий и документальных проверок являются доказательствами по делу.

- Акты ревизий и документальных проверок являются частью иных документов как источника доказательств и в связи с этим признаются доказательствами по делу

#### **Вопрос №30 ПК-5**

Какими процессуальными документами разрешаются заявленные ходатайства?

-дознатель, следователь, судья выносят по этому поводу постановление, суд определение

-прокурор выносит постановление

#### **Вопрос №31 ПК-5**

Может ли служить поводом для возбуждения уголовного дела анонимное заявление?

-Анонимное заявление может служить поводом для возбуждения уголовного дела

-Анонимное заявление поводом для возбуждения уголовного дела не является

#### **Вопрос №31 ПК-7,ПК-13**

Процессуальный документ «явка с повинной» когда может быть расценена как повод для возбуждения уголовного дела?

- Заявление о явке с повинной – добровольное сообщение лица о совершенном им преступлении

-Заявление о явке с повинной сделано лицом, совершившим преступление по предложению следователя

#### **Вопрос №32 ПК-7,ПК-13**

Может ли служить поводом для возбуждения уголовного дела такой процессуальный документ как рапорт об обнаружении признаков преступления

-Рапорт лица, получившего сообщение из иных источников о совершенном или готовящемся преступлении, может быть поводом для возбуждения уголовного дела

- Подобный рапорт поводом для возбуждения уголовного дела не является

#### **Вопрос №33 ПК-7,ПК-13**

Выдается ли заявителю документ о принятии сообщения о преступлении?

- Заявителю выдается документ о принятии сообщения о преступлении с указанием данных о лице, которое его приняло, даты и времени его принятия

-Заявителю эта информация сообщается устно.

#### **Вопрос №34 ПК-7,ПК-13**

Какой процессуальный документ выносится по результатам рассмотрения сообщения о преступлении?

- О возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела либо о передаче сообщения по подследственности

- о передаче сообщения в суд для разрешения вопроса о возбуждении уголовного дела

#### **Вопрос №35 ПК-4,ПК-5**

Кем выносится постановление о возбуждении уголовного дела?

-- судом

- прокурором

- органом дознания, дознавателем, руководителем следственного органа, следователем

#### **Вопрос №36 ПК-4**

Кем выносится постановление об отказе в возбуждении уголовного дела?

-руководителем следственного органа, следователем, органом дознания или дознавателем

- прокурором

- судом

**Вопрос №37 ПК-7,ПК-13**

Какой процессуальный документ выносится при возбуждении или отказе в возбуждении уголовного дела?

- уголовное дело возбуждается или в возбуждении уголовного дела отказывается путем вынесения постановления

-уголовное дело возбуждается путем вынесения определения судом

**Вопрос №38 ПК-4**

Когда оканчивается производство по уголовному делу?

-Производство предварительного расследования оканчивается прекращением уголовного дела или направлением уголовного дела с обвинительным заключением прокурору

-Производство предварительного расследования оканчивается утверждением прокурором обвинительного заключения по уголовному делу

**Вопрос №39 ПК-7,ПК-13**

Какой процессуальный документ является основанием восстановления утраченного уголовного дела

-постановление руководителя следственного органа, начальника органа дознания, решение судьи

-постановление следователя, дознавателя

-постановление прокурора

**Вопрос №40 ПК-7,ПК-13**

Каким документом фиксируются результаты следственного действия?

-Результаты следственных действий отражаются в протоколе следственного действия, подписанного всеми участниками, принимавшими участие в производстве следственного действия

- Результаты следственного действия отражаются в составленной следователем, дознавателем справке.

**Вопрос №41 ПК-7,ПК-13**

В каком процессуальном документе излагается обвинительный тезис при привлечении лица в качестве обвиняемого?

- В постановлении

-В протоколе

**Вопрос №42 ПК-4**

Когда следователь выносит постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого?

- при наличии достаточных доказательств, дающих основания для обвинения лица в совершении преступления

-тогда, когда срок расследования по делу заканчивается

**Вопрос №43 ПК-4**

Какие следственные действия проводятся с санкции суда?

- обыски, контроль и запись переговоров

- допросы свидетелей, потерпевших

- назначение экспертизы

**Вопрос №44 ПК-7,ПК-13**

Какими документами оформляются результаты следственных действий?

- протоколами

- объяснениями

- рапортами

**Вопрос №45 ПК-4**

Как должен поступить следователь в случае отказа подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего или иного лица, участвующего в следственном действии, подписать протокол следственного действия?

- следователь вносит в протокол соответствующую запись, которая удостоверяется его подписью, а также подписями защитника, законного представителя, представителя или понятых, если они участвуют в следственном действии.

- следователь оставляет отказ подписать протокол без внимания и сообщает об этом прокурору

#### **Вопрос №46 ПК-4**

В каких случаях выносятся постановления о назначении экспертизы в обязательном порядке?

-Когда для разрешения уголовного дела необходимы специальные познания.

- Когда при расследовании и судебном рассмотрении дела необходимо определить характер и степень вреда причиненного здоровью совершенным преступлением

#### **Вопрос №47 ПК-7,ПК-13**

Каким документом следователь прекращает уголовное дело?

-постановлением

-служебной запиской, которую направляет прокурору

Кто может отменить постановление следователя о прекращении уголовного дела?

-прокурор

- руководитель следственного органа

- по указанию прокурора следователь, прекративший уголовное дело

#### **Вопрос №48 ПК-7,ПК-13**

Каким документом следователь приостанавливает производство по уголовному делу?

-Постановлением о приостановлении производства по делу

- Постановлением о невозможности продолжения расследования уголовного дела

#### **Вопрос №49 ПК-7,ПК-13**

Что представляет собой обвинительное заключение?

- Обвинительное заключение – это итоговый документ по делу, составленный следователем с указанием существа обвинения, места, времени, способов, мотивов совершения преступления, последствий и других обстоятельств, имеющих значение для данного уголовного дела

-Обвинительное заключение – это итоговый процессуальный документ по уголовному делу, составленный следователем с перечислением вещественных доказательств по делу.

#### **Вопрос №50 ПК-7,ПК-13**

Какие постановления могут быть приняты судьей на предварительном слушании?

-постановление о приостановлении производства по уголовному делу

Постановление о направлении уголовного дела на доследование в стадию предварительного расследования .

#### **Вопрос №51 ПК-7,ПК-13**

Протокол судебного заседания составляется

-секретарем судебного заседания

-судьей

- прокурором

- защитником

#### **Вопрос №52 ПК-7,ПК-13**

Виды приговоров

- оправдательный или обвинительный приговор

- обвинительный приговор

-оправдательный приговор с назначением наказания

- обвинительный приговор с привлечением подсудимого к дисциплинарной ответственности

#### **Вопрос №53 ПК-7,ПК-13**

На каком языке излагается приговор?

-Приговор излагается на языке, на котором проводилось судебное разбирательство



-Приговор излагается на языке, которым владеет подсудимый

### **Вопрос №54 ПК-7,ПК-13**

Из каких частей состоит приговор?

-Приговор состоит из вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей

- Оправдательный приговор состоит из описательно-мотивировочной и резолютивной частей

### **Темы эссе ПК-3,ПК-4,ПК-5**

1. Различные точки зрения на классификацию процессуальных документов. .
2. Особенности составления процессуальных документов стадии предварительного расследования.
3. Особенности составления процессуальных документов на стадии судебного следствия.
4. Классификация иных процессуальных документов.
5. Особенности составления иных процессуальных документов

### **Задания для оценки сформированности умений компетенции ПК-3,ПК-4,ПК-5, ПК-7,ПК-13 по всем темам курса**

#### **Тема № 1.**

**Документы уголовного судопроизводства. Понятие, значение, общие требования, предъявляемые к процессуальным документам.** (2 ч.)

#### ***Основные вопросы:***

1. Понятие и содержание процессуального документа. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа.
2. Этика процессуального документа. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа.
3. Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа.

**Занятие. Семинар - 2 часа.** Вопросы 1-3.

#### **Тема № 2.**

**Классификация процессуальных документов уголовного судопроизводства** (2 ч.)

#### ***Основные вопросы:***

1. Классификация процессуальных документов по функциональному назначению; в зависимости от формы правоприменительной деятельности; в зависимости от юридического значения.
2. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию процессуальных документов. Вводная, мотивировочная и резолютивная части процессуального документа.

**Занятие. Семинар - 2 часа.** Вопросы 1 – 2.

**Задание – составить схему формы процессуального документа**

#### **Тема № 3.**

**Процессуальные документы стадии предварительного расследования** (4 ч.)

### ***Основные вопросы к семинарам №1 и №2:***

1. Постановление как одна из основных форм процессуальных документов. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов. Основания к возбуждению уголовного дела и процессуальное оформление каждого из оснований.
2. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.
3. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.
4. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела. Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
5. Передача заявлений или сообщений по подследственности, процессуальное оформление данного процессуального действия.
6. Принятие дела к своему производству. Форма и содержание постановления о принятии дела к своему производству.
7. Соединение уголовных дел: форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел: форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.
8. Процессуальные документы стадии предварительного следствия и дознания, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела. Требования к постановлению о признании потерпевшим, гражданским истцом, законным представителем.
9. Понятие следственных действий. Критерии (признаки) следственных действий. Отличие оформления следственных действий от розыскных действий следователя и оперативно-розыскных мероприятий.
10. Требования, предъявляемые к протоколам следственных действий.
11. Процессуальное оформление осмотра (в том числе осмотра места происшествия и осмотра предметов и вещей). Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемых обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов.
12. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Форма и содержание протокола об эксгумации. Порядок производства осмотра трупа, отражение указанного порядка в протоколе.
13. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании. Отличие процессуального оформления протокола освидетельствования от протокола личного обыска и акта судебно-медицинского обследования.
14. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола. Отличие процессуального оформления протокола следственного эксперимента от протокола проверки показаний на месте.
15. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Уведомление суда и прокурора о производстве обыска в жилище без решения суда.
16. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание постановления и протокола.
17. Процессуальное оформление хранения вещественных доказательств, изымаемых при обыске и выемке.
18. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.
19. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
20. Процессуальное оформление осмотра, выемки и снятия копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Оформление отмены ареста на почтово-телеграфные

отправления. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола.

21. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. 2. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звукозаписи. Процессуальное оформление применения звукозаписи.

22. Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола.

23. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола

24. Проверка показаний на месте. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола.

25. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов.

26. Процессуальное оформление получения образцов для сравнительного исследования. Форма и содержание протокола.

27. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы.

28. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах. Процессуальный порядок привлечения в качестве обвиняемого - форма и содержание постановления о привлечении в качестве обвиняемого, особенности вынесения данного постановления при множественности преступлений и в случае привлечения в качестве обвиняемых нескольких лиц.

29. Порядок предъявления обвинения – особенности оформления извещения обвиняемого о дне предъявления. Процессуальное оформление удостоверения следователем личности обвиняемого. Разъяснение существа обвинения и прав обвиняемого, процессуальное оформление указанного действия в протоколе. Участие защитника при предъявлении обвинения, требования к процессуальному оформлению допуска защитника или отказа от такового.

30. Требования, предъявляемые к порядку составления протокола допроса обвиняемого. Собственноручная запись обвиняемым своих показаний. 4. Требования, предъявляемые к оформлению протокола допроса несовершеннолетнего обвиняемого, обвиняемого - иностранного гражданина и т.д.

31. Оформление протокола дополнительного допроса, особенности протокола.

32. Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения, виды, значение, требования, предъявляемые при их составлении.

33. Окончание проведения следственных действий и предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела. Действия следователя (дознателя) в связи с направлением дела с обвинительным заключением (актом) прокурору.

34. Оформление уведомления обвиняемого (подозреваемого) и других участников уголовного судопроизводства об окончании производства по уголовному делу. Оформление протоколов ознакомления участников с материалами уголовного дела.

35. Порядок оформления и рассмотрения заявленных при ознакомлении с материалами уголовного дела ходатайств.

36. Процессуальный порядок приостановления, возобновления предварительного следствия. Возможность выделения в отдельное производство и приостановления уголовного дела в отношении отдельных обвиняемых. Требования к процессуальному оформлению постановлений.

37. Порядок объявления обвиняемого в розыск. Решение вопросов об избрании меры пресечения и этапировании обвиняемого при объявлении его в розыск. Требования к процессуальному оформлению соответствующих постановлений.

38. Процессуальная форма и содержание постановления о прекращении производства по уголовному делу. Вручение или направление копии постановления о прекращении уголовного дела лицу, в отношении которого прекращено уголовное преследование, потерпевшему, гражданскому истцу и гражданскому ответчику. Прекращение уголовного преследования в отношении конкретного лица по групповому уголовному делу, особенности составления процессуальных документов.

39. Требования к оформлению обвинительного заключения (обвинительного акта, постановления). Форма и содержание обвинительного заключения. Порядок изложения доказательств в обвинительном заключении. Приложение к обвинительному заключению. Вручение обвиняемому, а также защитнику и потерпевшему копии обвинительного заключения.

**Занятие. Семинар №1 - 20 часа.** Вопросы 20 – 39.

**Задание №1 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

*01.09.20... г. в 23 часа 10 минут в дежурную часть ОМВД России по ... району г.Н.Новгород поступило сообщение из приемного покоя ЦРБ по ... району г.Н.Новгород о поступлении гражданина А. с проникающим ножевым ранением в брюшную полость. А. без сознания, в состоянии алкогольного опьянения, идет операция.*

Какие документы должны быть составлены сотрудниками органа внутренних дел по данному сообщению?

Какова структура и содержание протокола принятия устного заявления о преступлении?

Каков порядок регистрации сообщений о преступлении?

Составить сообщение о преступлении.

Составить рапорт о проверке сообщения о преступлении.

Составить протокол принятия устного заявления о преступлении.

Составить объяснение от А.

**Задание №2 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

*01.09.20... г. в 23 часа 20 минут в дежурную часть ОМВД России по ... району г.Н.Новгород обратилась гражданка В. с явкой с повинной о причинении гражданину А. ножевого ранения в брюшную полость.*

Какие документы должны быть составлены сотрудниками органа внутренних дел по явке с повинной?

Какова структура и содержание протокола принятия устного заявления о явке с повинной?

Составить протокол принятия явки с повинной.

Составить объяснение от В.

**Задание №3 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

*01.09.20... г. в 23 часа 50 минут по указанию старшего дежурного ОМВД России по ... району г.Н.Новгород по адресу г.Н.Н. ... район ул. Р. д.№10 ком.№ 20 (общежитие) была направлена следственно-оперативная группа для проведения первоначальных следственно-оперативных мероприятий по сбору информации по поступившим сообщению из приемного покоя ЦРБ и явки с повинной от гр.В.. Следователем СОГ был составлен протокол осмотра места происшествия, изъяты – следы пальцев рук, соскобы с пятен бурого цвета, обнаруженные около входной двери, свитер со следами бурого цвета. Так же следователем получено объяснение от малолетней О. (дочери В.), которая стала очевидцем произошедшего между В. и А. конфликта. Кроме того, следователем получено устное заявление, пришедшего в сознание после операции А. и его объяснение по факту причинения телесных повреждений, избивающих гражданку В. (сожительницу А.)*

Какие документы должны быть составлены сотрудниками органа внутренних дел?

Возможно ли по имеющимся в деле материалам принять решение о возбуждении уголовного дела?

В случае если по показаниям А. телесные повреждения были нанесены малолетней О. (13 лет) и явка с повинной В. являлась потребностью выгородить дочь с целью избежания от уголовной ответственности, какое решение должен вынести следователь, при установлении подлинности данного развития событий.

Составить постановление о возбуждении уголовного дела по ст. 111 ч.1 УК РФ в отношении В..

Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении малолетней О.

#### **Задание №4 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить протокол осмотра места происшествия, со схемой.

Составить протокол осмотра изъятых при проведении осмотра места происшествия вещей – свитера, следов пальцев рук.

Составить постановление о признании изъятых вещей вещественными доказательствами и решить вопрос о их хранении до рассмотрения дела в суде.

Учитывая требование заданий, изложенных выше, после получения объяснения с В. (по поводу явки с повинной) было установлено, что В. дает показания о месте нахождения ножа, которым она причинила ранение А. и готова добровольно выдать орудие преступления

- как следует оформить выдачу орудия преступления?

- как должен поступить следователь если В. сообщила, что спрятала нож в комнате в общежитии, где и нанесла ранение А., но отказывается указать место? Какое процессуальное действие возможно в данном случае? Какие процессуальные документы должны быть оформлены?

- составить протокол осмотра ножа (который был изъят в результате обыска (выемки))

#### **Задание №5 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить протокол допроса потерпевшего А.. Вынести постановление о признании потерпевшим и гражданским истцом, в случае заявления А. гражданского иска.

Составить протокол допроса малолетней О.(13 лет) (как очевидца событий), учитывая возраст свидетеля и тот факт, что А. не является отцом ребенка, а В. (мать девочки) подозревается в совершении преступления.

Составить протокол очной ставки между А. и В. для устранения противоречий (варианты противоречий придумать самостоятельно – например: в части причины конфликта с возможным противоправным поведением потерпевшего)

#### **Задание №6**

Учитывая условия заданий, изложенных выше, после допроса А., и изъятия на месте происшествия свитера со следами бурого цвета и изъятии во время обыска ножа со следами бурого цвета на лезвии, составить протокол изъятия образцов крови у потерпевшего В.

- вынести постановление о назначении трассологической экспертизы

- вынести постановление о назначении судебно-медицинской экспертизы

- вынести постановление о назначении биологической или цитологической экспертизы для сравнительного анализа изъятых образцов крови у А. и следов, обнаруженных на свитере и ноже

#### **Задания №7 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить постановление о привлечении в качестве обвиняемого.

Составить протокол допроса обвиняемой В.

*Составить протокол дополнительного допроса обвиняемой В.*

*Вынести постановление о избрании меры пресечения в виде подписки о невыезде в отношении В.*

*В случае если В. ранее судима, судимость не погашена, ведет антиобщественный образ жизни, неоднократно привлекалась к административной ответственности за совершение мелких хулиганств и употребление спиртных напитков в общественных местах, отрицательно характеризуется участковым инспектором, склонна к совершению противоправных действий, принять решение о избрании меры пресечения в виде заключения под стражу с оформлением всех сопутствующих документов.*

***Задания к семинару №8 ПКЗ,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13***

*Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить протокол ознакомления с материалами уголовного дела обвиняемого и потерпевшего*

*Вынести постановление о прекращении производства по уголовному делу, если согласно заключения судебно-медицинской экспертизы А (внесем уточнение А инвалид I группы, не имеющий возможности самостоятельно обратиться в суд с заявлением в порядке частного обвинения, в связи с чем по делу данной категории было возбуждено уголовное дело) были причинены побои и до ознакомления с материалами уголовного дела А и В примирились и А обратился с заявлением о прекращении производства по делу в связи с примирением.*

*Составить обвинительное заключение по ст. 111 ч.1 УК РФ*

*Составить обвинительный акт (с учетом внесенных в фактуру изменений – см. задание выше)*

**Тема № 4.**

**Процессуальные документы стадии судебного разбирательства (4 ч.)**

***Основные вопросы к семинару №1 и №2:***

- 1.Процессуальные документы на стадии подготовки к судебному разбирательству.
- 2.Назначение предварительного слушания - особенности оформления постановления суда.
- 3.Назначение судебного заседания и процессуальное оформление постановления. Особенности оформления постановления при рассмотрении уголовного дела в общем или особом порядке.
- 4.Виды постановлений, выносимых в ходе судебного разбирательства. Процессуальное оформление отложения судебного заседания, приостановления производства по делу, прекращения уголовного дела на стадии предварительного слушания и в ходе судебного разбирательства.
- 5.Виды решений суда на стадии судебного разбирательства. Форма, содержание и обязательность постановления судьи.
- 6.Требование к оформлению постановления о возвращении уголовного дела прокурору, постановлению о приостановлении производства по уголовному делу, постановлению о прекращении уголовного дела или уголовного преследования.
- 7.Оформление разрешения ходатайств об исключении доказательств.
- 8.Требования, предъявляемые к протоколу судебного заседания.
9. Особенности составления протокола судебного заседания при рассмотрении дела в особом порядке.
- 10.Требования, предъявляемые к оформлению приговора суда. Содержание и форма приговора.
- 11.Определения суда (судьи). Их виды, сущность, значение. Требования к оформлению.
- 12 Частное определение суда (постановление судьи). Основания и порядок его вынесения. Требования к оформлению.
- 13.Особенности дел частного обвинения – принятие заявления, процессуальное оформление принятия заявления частного обвинения. 2.Особенности требований к процессуальным документам, составляемым при рассмотрении дел частного обвинения.

14. Процессуальные документы на стадии проверки решений, не вступивших в законную силу (в порядке апелляции и кассации). Процессуальные документы в апелляционном производстве. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.

15. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда, их процессуальное оформление.

16. Процессуальные документы на стадии надзорного производства.

17. Процессуальные документы на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

18. Требования инструкций по делопроизводству и оформление статистических карточек при направлении уголовного дела в суд вышестоящей инстанции.

19. Действия после вступления приговора, определения и постановления суда в законную силу. Порядок оформления обращения судом приговора к исполнению. Оформление процессуальных документов, регламентирующих контроль суда за исполнением приговора и исполнение приговора судом.

**Занятие. Семинар №1 - 10 часа.** Вопросы 10 – 19.

**Задание №1 ПК3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13**

*Учитывая условия заданий, изложенных выше, при условии, что уголовное дело в отношении В. было возбуждено по ст. 112 ч.1 УК РФ (а не по ст. 11 ч.1 УК РФ) составить постановление о назначении предварительного слушания*

*Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить постановление о назначении судебного заседания в особом порядке*

*Учитывая условия заданий, изложенных выше, составить постановление о назначении судебного заседания в общем порядке*

*На предварительном слушании защитником обвиняемой В. заявлено ходатайство об исключении из вещественных доказательств протокола проверки показаний на месте в связи с тем, что в качестве понятых в протоколе дознавателем были указаны близкие родственники дознавателя (супруга и теща дознавателя), при этом защитником были приведены доказательства, что один понятой (теща дознавателя) отсутствовал при проведении проверки показаний (находилась на курорте). Какое решение должен принять судья по заявленному ходатайству.*

*- составить постановление об удовлетворении заявленного ходатайства*

*- составить постановление об отказе в удовлетворении заявленного ходатайства, если изложенные факты не нашли своего подтверждения*

**Задание №2 ПК3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13**

*- составить протокол судебного заседания на предварительном слушании при удовлетворении ходатайства о прекращении производства по уголовному делу в связи с примирением сторон (при условии, что в отношении В. предъявлено обвинение по ст. 112 ч.1 УК РФ)*

*- составить протокол судебного заседания при рассмотрении уголовного дела в отношении В. по обвинению. В совершении преступления, предусмотренного ст. 111 ч.1 УК РФ в особом порядке*

*- составить протокол судебного заседания при рассмотрении уголовного дела в отношении В. по обвинению. В совершении преступления, предусмотренного ст. 111 ч.1 УК РФ в общем порядке*

*- составить частное определение за не явку государственного обвинителя*

*- составить приговор (условие – дело рассмотрено в особом порядке)*

**Задание №3 ПК3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-13**

*- Условие задачи - В. было причинено не проникающее ранение, а несколько ударов кулаком в область левого глаза, что не образует степени тяжести, но отнесено к*

побоям. Составить заявление частного обвинения от имени В. о возбуждении уголовного дела в отношении А.

- составить постановление о принятии заявления частного обвинения к производству судьей

- составить протокол разъяснения прав частному обвинителю (потерпевшему) и обвиняемому

- составить протокол судебного заседания

- при условии, что в ходе рассмотрения дела по существу А. и В. помирились и А. заявил ходатайство об отказе от обвинения, какие процессуальные документы должны быть оформлены? Составить постановление об удовлетворении заявленного ходатайства.

#### **Задание №4 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

- приговором суда В. была признана виновной в совершении преступления, предусмотренного ст. 111 ч.1 УК РФ с назначением наказания в виде 3 лет лишения свободы условно с испытательным сроком на 3 года, при этом был удовлетворен иск А. о возмещении морального вреда и с В. было взыскано 100000 рублей. С решением суда В. была не согласна. Составить апелляционную жалобу на приговор суда.

- при условии, что дело было рассмотрено в особом порядке, какие особенности составления апелляционной жалобы? Составить проект жалобы в данном случае.

- при условии, что приговор вступило в законную силу и не был обжалован участниками уголовного судопроизводства, какие действия должен осуществить суд в порядке исполнения приговора. Составить

- постановление о исполнении приговора

- исполнительный лист по удовлетворенному гражданскому иску.

### **Тема №5**

#### **Иные процессуальные документы (4 ч.)**

##### **Основные вопросы к семинару №1 и №2:**

1.Иные уголовно-процессуальные документы, их классификация в зависимости от составивших их субъектов.

2.Документы дознавателя, следователя, прокурора или судьи: ходатайство, уведомление, письменное указание, возражение на указание, отдельное поручение, запрос, повестка, особое мнение судьи, вопросный лист и т.д. 3.Документы других участников уголовного судопроизводства: ходатайство, жалоба, заявление, заключение эксперта, заключение специалиста, подписка, характеристика и т.д.

3.Положения инструкций по судебному делопроизводству судов общей юрисдикции в части требований к оформлению процессуальных документов и сроков их составления. Оформление карточек статотчетности.

#### **Занятие.**

Семинар№1 - 2 часа. Вопросы 1 –2.

Семинар№2 - 2 часа. Вопрос 3.

#### **Задание №1 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

- составить запрос об истребовании сведений, характеризующих В.

- составить повестку

-составить отдельное поручение о производстве оперативно-розыскных мероприятий

- составить заявление о возбуждении уголовного дела

- составить ходатайство об оказании содействия в сборе доказательств, заявленное обвиняемой В.

#### **Задание №2 ПК3,ПК-4, ПК-5, ПК-7,ПК-13**

- составить статкарточку

- составить карточку формы №6

-составить сопроводительные документы для исполнения приговора



### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **Нормативные акты**

1. Конституция РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.constitution.ru/>
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

### **Дополнительная литература**

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 5 марта 2004 г. № 1 "О применении судами норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
2. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / отв. ред. научн. ред. В.Т. Томин, М.П. Поляков. – М., 2014.
3. Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Под. общ. ред. В.М. Лебедева; Науч. ред. В.П. Божьев. М.: Юрайт-Издат, 2014.
4. Курс уголовного судопроизводства: Учеб. в 3 т. / под ред. В.А. Михайлова. – М., 2006. Марфицин П. Г., Муравьев К. В. - Возбуждение уголовного дела в отношении лица, подозреваемого в совершении преступления: [монография]. - Омск: Омская акад. МВД России, 2009.
5. Марфицин П. Г., Николаева Н. М. Рекомендации по составлению поручений следователя // Информационный бюллетень.— Красноярск: ГСУ при ГУВД Красноярского края.- 2000.- № 1(5).- 0,6/0,6 п.л.
6. Дунин В. А., Галимов О. Х., Николаева Н. М., Рожков С. П. Общие правила составления процессуальных документов курсантами и слушателями: Методические рекомендации.— Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России, 2000- 2,0/2,0 п.л.
7. Марфицин П. Г., Николаева Н. М. Некоторые рекомендации по составлению постановлений о применении меры пресечения // Законодательство и практика.- 2001.- № 1(6).- 0,3/0,3 п.л.
8. Николаева Н. М. Протокол — универсальный документ предварительного расследования // Актуальные проблемы борьбы с преступностью в Сибирском регионе: Сб. матер, науч.-практ. конф.— Часть 2.— Красноярск: Сибирский юридический институт МВД России, 2001.— 0,3 п.л.
9. Белоусов А.В. Процессуальное закрепление доказательств при расследовании преступлений. М.: Юрлитинформ, 2001. 174 с.
10. Новиков С.А. Использование объяснений опрошенных в доказывании по уголовным делам: «исключить нельзя допустить» // Правоведение. 2008. №3 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

**Электронные учебные и учебно-методические материалы, размещенные в  
электронно-библиотечной системе**

| В электронной библ. системе   |   | В печатном варианте  |  |
|---|---|--|--|
| Основная лит-ра   | Дополнит. лит-ра  | Основная лит-ра  | Дополнит. лит-ра   |
| Уголовный процесс:<br>Учебник / А.В. Смирнов,<br>К.Б. Калиновский; Под ред.<br>А.В. Смирнова. - 6-е изд.,<br>перераб. - М.: Норма: НИЦ<br>ИНФРА-М, 2015. - 736 с.:<br>60х90 1/16. (переплет) ISBN<br>978-5-91768-570-0, 500 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>                           | Решения в уголовном<br>судопроизводстве:<br>Теория,<br>законодательство,<br>практика / П.А.<br>Лупинская. - 3-е изд.,<br>стереотипное. - М.:<br>Норма: НИЦ ИНФРА-М,<br>2015. - 240 с.: 84х108<br>1/32. (переплет) ISBN<br>978-5-91768-581-6, 200<br>экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>         | Уголовный процесс:<br>учебник. - М.: Высшее<br>образование, 2008. - 524 с. 20<br>экз.  | . <b>Марфицин П. Г.,<br/>Синенко С. А.,<br/>Филиппов Д. В.</b> -<br>Обеспечение прав и<br>законных интересов<br>лица, пострадавшего от<br>преступления, в стадии<br>возбуждения<br>уголовного дела:<br>монография. - Омск:<br>Омская акад. МВД<br>России, 2013. - 144 с. 5<br>экз. |
| Уголовный процесс:<br>Учебник для бакалавров /<br>Отв. ред. А.П. Кругликов. -<br>М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М,<br>2015. - 688 с.: 60х90 1/16.<br>(переплет) ISBN 978-5-<br>91768-576-2, 1000 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>  | Основы теории<br>доказательств в<br>уголовном процессе<br>России: Учебное пособие<br>/ Е.А. Артамонова, О.В.<br>Фирсов. - 4-е изд., испр.<br>и доп. - М.: Норма: НИЦ<br>ИНФРА-М, 2014. - 240<br>с.: 60х90 1/16. (обложка)<br>ISBN 978-5-91768-447-5,<br>700 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a> | Уголовный процесс: учеб.<br>для высш. юрид. учеб.<br>заведений и юрид.<br>фак./Артамонов А. Н.,<br>Баранов А. М., Бахта А. С.,<br>Безруков С. С., Божьев В. П.,<br>Булатов Б. Б., [и др.]. - М.:<br>Юрайт : Высшее<br>образование, 2010. - 606 с. 10<br>экз. | <b>Марфицин П. Г.,<br/>Муравьев К. В.</b> -<br>Возбуждение<br>уголовного дела в<br>отношении лица,<br>подозреваемого в<br>совершении<br>преступления:<br>[монография]. - Омск:<br>Омская акад. МВД<br>России, 2009. - 219 с. 5<br>экз.   |
| Основы теории<br>доказательств в уголовном<br>процессе России: Учебное<br>пособие / Е.А. Артамонова,<br>О.В. Фирсов. - 4-е изд., испр.<br>и доп. - М.: Норма: НИЦ<br>ИНФРА-М, 2014. - 240 с.:<br>60х90 1/16. (обложка) ISBN<br>978-5-91768-447-5, 700<br>экз. <a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a> | Уголовный процесс:<br>Учебник / А.В. Смирнов,<br>К.Б. Калиновский; Под<br>ред. А.В. Смирнова. - 6-е<br>изд., перераб. - М.:<br>Норма: НИЦ ИНФРА-М,<br>2015. - 736 с.: 60х90 1/16.<br>(переплет) ISBN 978-5-<br>91768-570-0, 500 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>                             | Уголовный процесс: учеб.<br>для студентов вузов,<br>обучающихся по юрид.<br>специальностям./Бобров В.<br>К., Божьев В. П., Булатов Б.<br>Б., Доля Е. А., Кондратов П.<br>Е. - М.: Юрайт, 2011. - 541 с.<br>10 экз.   | <b>Азаров В. А., Ревенко<br/>Н. И., Кузембаева М.<br/>М.</b> - Функция<br>предварительного<br>расследования в<br>истории, теории и<br>практике уголовного<br>процесса России:<br>монография. - Омск:<br>Изд-во ОмГУ, 2006. -<br>560 с. 1 экз.                                      |
| Досудебное производство в<br>России: этапы развития<br>следственной, судебной и<br>прокурорской власти:<br>Монография / С.А. Шейфер.<br>- М.: Норма: НИЦ ИНФРА-<br>М, 2013. - 192 с.: 84х108<br>1/32. (переплет) ISBN 978-5-<br>91768-380-5, 700 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>      | Уголовный процесс:<br>Учебник для бакалавров /<br>Отв. ред. А.П.<br>Кругликов. - М.: Норма:<br>НИЦ ИНФРА-М, 2015. -<br>688 с.: 60х90 1/16.<br>(переплет) ISBN 978-5-<br>91768-576-2, 1000 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>   | <b>Теория доказательств в<br/>советском уголовном<br/>процессе. Общая<br/>часть.</b> /Кочаров Г. И.,<br>Миньковский Г. М., Эйсман<br>А. А., Белкин Р. С., Винберг<br>А. И. - М.: Юридическая<br>литература, 1966. - 584 с. 2<br>экз.                         | <b>Азаров В. А.,<br/>Константинова В. А.</b> -<br>Промежуточные<br>решения суда первой<br>инстанции при<br>осуществлении<br>правосудия по<br>уголовным делам:<br>монография. - М.:<br>Юрлитинформ, 2013. -<br>216 с. 1 экз.  |
|   | Собирание доказательств<br>по уголовному делу:<br>проблемы<br>законодательства, теории<br>и практики: Монография<br>/ С.А. Шейфер. - М.:<br>Норма: НИЦ ИНФРА-М,<br>2015. - 112 с.: 84х108<br>1/32. (переплет) ISBN  | <b>Теория доказательств в<br/>советском уголовном<br/>процессе</b> : Особенная<br>часть./Гродзинский М. М.,<br>Миньковский Г. М., Эйсман<br>А. А., Винберг А. И.,<br>Карнеева Л. М. - М.:<br>Юридическая литература,<br>1967. - 416 с. 1 экз.                | . <b>Актуальные<br/>проблемы уголовного<br/>судопроизводства.<br/>Избрание меры<br/>пресечения судом:</b><br>науч.-практ. пособие<br>для студентов вузов,<br>обучающихся по<br>специальности 030501  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | 978-5-91768-571-7, 500 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a>   |   | "Юриспруденция"./Агутин А. В., Александров А. С., Баранов В. М., Белкин А. Р. 3 экз.  |
|  | Уголовный процесс: Учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; Под ред. А.В. Смирнова. - 6-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-570-0, 500 экз.<br><a href="http://www.znanium.com/">http://www.znanium.com/</a> | Безлепкин Б. Т. - Настольная книга следователя и дознавателя. - М.: Проспект, 2012. - 368 с. 1 экз. | Марфицин П. Г., Кайгародова Ю. Е. - Уведомление в российском уголовном судопроизводстве: [монография]. - Омск: Омский юрид. ин-т, 2007. - 121 с. 1 экз. |

### Мультимедийное и информационное обеспечение

1. Справочно – правовая система «Гарант»
2. Справочно – правовая система «Консультант плюс»
3. Профессионально – юридические системы «Кодекс»
4. Официальный сайт юридической службы, [http:// www.ruspravo-riel.ru /advokat/st\\_02\\_008.htm#ss](http://www.ruspravo-riel.ru/advokat/st_02_008.htm#ss).
5. Сайт Администрации Президента РФ: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
7. Сайт Генеральной прокуратуры РФ: [www.genproc.ru](http://www.genproc.ru)
8. Сайт Верховного Суда РФ: [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru)
9. Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ: [www.cdep.ru](http://www.cdep.ru)

### Периодические издания

1. Журнал «Уголовное право».
2. Журнал «Законность».
3. Журнал «Российская юстиция».
4. Журнал «Государство и право».
5. Журнал «Юрист».
6. Журнал «Российский следователь».
7. Журнал «Журнал российского права»

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обучения студентов названной дисциплине имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Автор программы ассистент кафедры уголовного права и процесса Трифонова М.В.

Рецензенты: кандидат юридических наук, доцент Ижнина Л.П.; доктор юридических наук, профессор Марфицин П.Г.

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса к.ю.н., доцент Ижнина Л.П.

Программа одобрена на заседании методической комиссией факультета от 22.06.2018 года, протокол № 22