

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Утверждено
Ученым Советом
юридического факультета ВГУ
«__» марта 2008 г., пр. №__*

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по разработке, оформлению и защите курсовых,
преддипломных и дипломных работ**

(специальность – 021100-Юриспруденция)

Воронеж
2008

Авторы:

доктор юридических наук, профессор **Т.Д. Зражевская**
кандидат юридических наук **И.И. Тюнина**

Рецензенты:

В методических рекомендациях изложены требования, предъявляемые к разработке, оформлению и защите курсовых, преддипломных и дипломных работ, выполняемых студентами всех форм обучения на кафедре конституционного права России и зарубежных стран юридического факультета ГОУ ВПО «Воронежский государственный университет».

Составлены в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 021100 - Юриспруденция и межгосударственного стандарта ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

Предназначены для студентов, выпускников кафедры конституционного права России и зарубежных стран, преподавателей, осуществляющих научное руководство курсовыми, преддипломными и дипломными работами и рецензентов выпускных квалификационных работ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ (СТАДИИ) РАЗРАБОТКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
1. Общие положения о курсовой работе и требования к ней	5
2. Выбор темы курсовой работы	5
3. Подготовка курсовой работы	5
3.1. Структура курсовой работы	6
3.2. Содержание курсовой работы	7
3.3. Оформление курсовой работы	7
4. Представление курсовой работы и ее проверка	8
5. Защита курсовой работы	9
РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ	10
РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ (СТАДИИ) РАЗРАБОТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	11
1. Общие положения о дипломной работе	11
2. Выбор темы и утверждение научного руководителя дипломной работы	12
3. Разработка плана выполнения дипломной работы	13
4. Основные этапы работы над дипломным исследованием	14
4.1. Составление плана дипломной работы	14
4.2. Подбор и изучение источников, относящихся к теме исследования	15
4.3. Требования, предъявляемые при написании дипломной работы	16
5. Научное руководство дипломной работой	29
6. Порядок представления и защиты дипломной работы	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	34
ПРИЛОЖЕНИЯ:	35
Приложение 1. Образец заявления о выполнении курсовой работы	35
Приложение 2. Оформление титульного листа к курсовой работе	36
Приложение 3. Оформление оглавления курсовой работы	37
Приложение 4. Пример составления задания на курсовую работу	38
Приложение 5. Образец заявления о самостоятельном выборе темы дипломной работы	39
Приложение 6. Образец заявления о выполнении дипломной работы	40
Приложение 7. Оформление титульного листа к дипломной работе	41
Приложение 8. Образец заявления о выполнении курсовой преддипломной работы	42
Приложение 9. Форма отзыва на дипломную работу	43
Приложение 10. Образец отзыва на дипломную работу	44
Приложение 11. Форма рецензии на дипломную работу	45
Приложение 12. Образец рецензии на дипломную работу	46
Приложение 13. Пример составления задания на выполнение выпускной квалификационной работы	47

Введение

Ежегодно студенты вузов выполняют отчетные учебно-научные работы, предусмотренные учебным планом. Юристы должны уметь собирать нормативную и фактическую информацию, анализировать юридические нормы, правовые отношения, судебную и административную практику, которые являются объектами их профессиональной деятельности. В связи с этим *выполнение* в процессе обучения студентами юридического факультета различных *письменных работ* (курсовых, преддипломных и выпускных квалификационных) является важным направлением совершенствования их теоретической и практической подготовки, поскольку это:

- способствует углублению и закреплению имеющихся теоретических знаний изучаемых дисциплин;
- совершенствует методические навыки в самостоятельной работе с источниками информации;
- развивает практические умения в проведении исследований, анализе полученных результатов и выработке рекомендаций по совершенствованию того или иного вида деятельности;
- помогает овладеть методологией исследований;
- способствует профессиональной подготовке к выполнению в дальнейшем своих обязанностей.

В данных методических рекомендациях обобщена и систематизирована вся необходимая информация, связанная с разработкой, оформлением и защитой курсовых, преддипломных и дипломных работ, изложены проблемы, возникающие при написании этих работ, и приведены наиболее рациональные способы их преодоления с учетом конкретной ситуации.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ (СТАДИИ) РАЗРАБОТКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения о курсовой работе и требования к ней

Согласно п. 6.1.1 «Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 021100 «Юриспруденция» курсовая работа представляет собой вид учебной работы по дисциплине и выполняется каждым студентом в пределах часов, отводимых на ее изучение¹. Выполнение и защита студентом курсовой работы – неотъемлемая составная часть учебного процесса, *задачами* которой являются:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины;
- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по конкретной теме;
- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материала и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;
- выработка способности адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в часы, отводимые для самостоятельной работы студентов.

2. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры. Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым установкам, а также требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 021100 - Юриспруденция.

Из перечня тем, утвержденных кафедрой, студент вправе выбрать любую по своему усмотрению. После того, как студент определится с выбором темы, он должен написать заявление на имя заведующего кафедрой, по профилю которой выполняется курсовая работа, с просьбой утвердить выбранную тему и назначить научного руководителя².

3. Подготовка курсовой работы

Процесс подготовки курсовой работы включает ряд этапов: 1) подбор и изучение специальной литературы, законодательства (при необходимости –

¹ Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по специальности 021100 Юриспруденция (третий уровень высшего профессионального образования). М., 2000

² См.: Приложение 1

практического материала) по теме курсовой работы; 2) составление плана; 3) изложение темы и письменное оформление работы.

Для того чтобы четко организовать процесс подготовки курсовой работы научный руководитель предоставляет студенту в письменной форме задание на выполнение курсовой работы³.

3.1. Структура курсовой работы

Структурно курсовая работа должна состоять из следующих разделов:

- оглавление (план),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (в случае необходимости).

Работа открывается титульным листом⁴. После титульного листа следует *оглавление*, в котором дается точное наименование каждой главы (раздела), а также параграфов (подразделов) с указанием страниц⁵.

Во *введении* формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование научного и практического значения и актуальности темы, а также определяется ее структура.

В *основной части* раскрывается содержание курсовой работы: освещаются теоретические положения, являющиеся фундаментом разработки избранной темы, анализируется нормативно-правовая база, изучается практика и статистика органов государственной власти – с целью использования материалов в работе. Структурно основная часть курсовой работы представлена главами (разделами), которые, в свою очередь, могут подразделяться на параграфы (подразделы). Разделы располагаются в тексте курсовой работы в порядке, указанном в оглавлении (плане). Их оптимальное число – 2 или 3. В каждой главе (разделе) должна раскрываться определенная часть проблемы исследования, а в каждом параграфе (подразделе) - отдельный вопрос темы работы.

В *заключении* приводится краткое обобщение содержания основной части, объясняется значение изученной проблемы, и формулируются четкие и краткие выводы, полученные в процессе изучения темы (при необходимости – предложения по совершенствованию законодательства и правоприменения).

Список использованных источников должен строиться в следующем порядке: 1) список нормативных правовых актов; 2) список официальных актов высших судебных органов, материалов судебной практики; 3) специальная (научная, справочная, энциклопедическая) литература.

Иллюстративный материал, на который в тексте имеются ссылки, - таблицы, схемы, образцы документов, и другие вспомогательные материалы,

³ См.: Приложение 4

⁴ См.: Приложение 2

⁵ См.: Приложение 3

дополняющие или поясняющие текст курсовой работы и помогающие раскрытию основных проблем, - помещается в *приложениях*.

3.2. Содержание курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком уровне и носить самостоятельный характер. Нормативная база, практический материал и научная литература должны быть хорошо проработаны и органически увязаны с избранной темой.

Курсовая работа должна быть четко выстроена структурно, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала и содержать краткие и четкие формулировки, исключающие неоднозначное толкование. Результаты работы необходимо излагать конкретно, выводы и предложения должны быть обоснованными. Обязательным требованием является грамотность – соблюдение правил орфографии, стилистики и пунктуации.

Курсовая работа должна отражать глубину теоретической подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формулировать и обосновывать собственные выводы, грамотно излагать материал.

Курсовая работа должна носить творческий характер, отражать собственное понимание студентом существа вопроса. Текст работы должен быть емким – содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы. Работа, содержащая дословное переписывание литературных источников, простой пересказ учебников возвращается студенту для переработки.

3.3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа представляется в печатном и сброшюрованном виде. Оптимальный объем работы – 20-25 страниц текста формата А4. Список использованных источников, а также приложения не входят в данный объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

- верхнее поле – 2 см;
- нижнее поле – 2 см;
- левое поле – 3 см;
- правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- гарнитура шрифта - Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине страницы.

Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом и 10 размером шрифта.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (план) (2-я страница) не нумеруется. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

Введение, заключение, каждая глава (раздел) курсовой работы начинаются с новой страницы, а параграфы (подразделы) с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям.

Названия глав (разделов), параграфов (подразделов) располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчеркивание заголовков и перенос в них слов не допускается.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой, отправным моментом (аргументом) какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора курсовой работы. Цитата приводится в кавычках. Цитирование источника может быть изложено путем косвенной речи. После цитаты или цитирования ставится номер сноски. Сноскам дается сквозная нумерация, и оформляются они в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати.

В тексте работы допускаются только общепринятые сокращения, например: автор – авт., город – г., дополнение – доп., издание – изд., Москва – М.

В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными значками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

4. Представление курсовой работы и ее проверка

Подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа представляется на кафедру конституционного права России и зарубежных стран не позднее, чем *за месяц* до начала летней экзаменационной сессии. Факт представления фиксируется в журнале учета курсовых работ на кафедре (на титульном листе проставляется номер и дата представления работы).

Непредставление студентом курсовой работы является основанием для недопуска его к экзаменам. Научный руководитель проверяет курсовую работу и доводит результат проверки до студента. Результат проверки по желанию научного руководителя может оформляться в форме рецензии на курсовую работу.

Курсовая работа может быть оценена неудовлетворительно в случаях, если:

- содержание представленной работы не соответствует выбранной теме;
- содержание темы не раскрыто в полном объеме;

- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

5. Защита курсовой работы

До защиты курсовой работы студенту необходимо внимательно ознакомиться с замечаниями, высказанными научным руководителем в устной форме или в рецензии, и подготовить на них ответы. Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса. Порядок защиты определяется кафедрой конституционного права России и зарубежных стран.

По результату защиты выставляется оценка, которая заносится в ведомость, а также в зачетную книжку студента. В случае, если на защите студент получил оценку "неудовлетворительно", он не допускается к экзаменам.

Курсовая работа, защищенная студентом, хранится на кафедре в течение трех лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Преддипломная работа представляет собой теоретическое, прикладное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, содержащее материал первой главы предстоящей квалифицированной (дипломной) работы.

Преддипломная работа выполняется студентами дневного отделения на четвертом курсе, вечернего и заочного отделения – на пятом курсе.

Выбор темы⁶, правила оформления, порядок подготовки и защиты преддипломной работы аналогичен основным элементам разработки курсовой работы (См.: *Раздел I. настоящих методических рекомендаций*). Оптимальный объем работы – 30-40 страниц текста формата А4.

⁶ См.: Приложение 8

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ (СТАДИИ) РАЗРАБОТКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения о дипломной работе

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобразования РФ от 25.03.2003 г. № 1155).

Дипломная работа представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными выпускником в течение всего срока обучения и позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Главными *задачами* написания дипломной работы являются следующие:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения, применение этих знаний при решении задач правового характера;
- дальнейшее развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований, научного анализа при решении правовых вопросов;
- применение полученных знаний при решении конкретных научных и профессиональных задач;
- определение подготовленности студента к практической работе.

Дипломная работа выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом высшего учебного заведения.

Выполнение и защита дипломной работы является составной частью итоговой государственной аттестации, предусмотренной государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 021100 - Юриспруденция.

Дипломная работа является важнейшим итогом обучения и одним из основных критериев оценки соответствия уровня подготовки выпускника квалификационным требованиям ГОС ВПО.

2. Выбор темы и утверждение научного руководителя дипломной работы

Качество дипломной работы во многом зависит от правильного и своевременного выбора ее темы. Поэтому выбор темы имеет исключительно важное значение.

Опыт показывает, что студенты, которые в период учебы в университете стремились к активной научно-исследовательской работе (НИР) и свои доклады, курсовые и преддипломные работы посвящали определенному направлению, не затрудняются при выборе темы дипломной работы. И наоборот. Студенты, которые были в стороне от НИР, не участвовали в научных кружках, конференциях, конкурсах на лучшую студенческую научную работу, испытывают серьезные трудности как с определением темы, так и с ее исполнением. В связи с этим каждому студенту важно осознать то, что уже на младших курсах формируется будущая модель дипломной работы и специализация юриста.

При выборе темы желательно своевременное консультирование с преподавателем, ведущим данную дисциплину. Учитывая, что многие студенты старших курсов (особенно на вечернем и заочном отделениях) совмещают учебу в вузе с работой, важно также консультирование с практическими работниками. Это позволяет более четко ориентировать подходы к избранию темы и наиболее полно использовать нормативные материалы и практику определенного вида деятельности.

Заблаговременный выбор темы позволит студенту без излишней спешки спланировать работу, подобрать необходимую литературу, изучить ее, провести сравнительный анализ нормативных правовых актов, ознакомиться с опытом работы соответствующих органов и учреждений.

Как правило, выбор темы начинается с ознакомления с тематикой. Тематика дипломных работ должна носить проблемный характер⁷, быть актуальной в теоретическом и (или) практическом плане, социально и профессионально значимой, и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки конституционного права. Она разрабатывается преподавателями кафедры конституционного права России и зарубежных стран и доводится до сведения студентов путем размещения в учебно-методических пособиях по соответствующим дисциплинам. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенной тематики, а также он вправе самостоятельно предложить тему (с представлением соответствующего обоснования целесообразности её разработки) и высказать пожелания о назначении ему научного руководителя⁸.

Выбранная студентом тема дипломной работы должна быть согласована с научным руководителем. Для этого студент обращается с письменным заявлением на имя заведующего кафедрой конституционного права России и

⁷ Работы проблемного типа, связанные с решением какого-либо вопроса или задания, предполагают глубокие знания в определенной научной области, развитость способов анализа и обобщения материалов.

⁸ См.: Приложение 5

зарубежных стран с просьбой о разрешении выполнять дипломную работу на кафедре, об утверждении темы и научного руководителя⁹.

В процессе выполнения работы возможно изменение и (или) уточнение темы, целесообразность которого согласовывается с научным руководителем.

3. Разработка плана выполнения дипломной работы

Студенту необходимо обратиться к научному руководителю для согласования общего плана работы, порядка и сроков подготовки текста дипломной работы¹⁰.

Научный руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь в выборе (уточнении) темы;
- разрабатывает совместно со студентом план дипломной работы или дает оценку предложенному студентом проекту рабочего плана и при необходимости вносит соответствующие коррективы;
- определяет сроки предоставления элементов дипломной работы в первом варианте;
- проверяет полноту подбора студентом научной литературы, нормативных правовых актов и других источников по теме и помогает выделить наиболее важные из них;
- проверяет выполнение работы (по отдельным главам и в целом).

В общем плане работы с научным руководителем студенту целесообразно определить основные этапы проведения исследования и оформления его результатов (См.: *Таблицу 1*).

Таблица 1

Примерный план-график подготовки студентом дипломной работы

№	Этап подготовки	Сроки исполнения		
		дневное отделение	вечернее отделение	заочное отделение
1.	Определение научного руководителя, выбор темы и подача заявления на кафедру	до	до	до
2.	Составление плана дипломной работы, подбор, ознакомление и анализ научного и практического материала по избранной теме	до	до	до
3.	Подготовка рукописи дипломной работы и ее представление научному руководителю	до	до	до
4.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до	до	до
5.	Окончательное оформление	до	до	до

⁹ См.: Приложение 6

¹⁰ См.: Приложение 13

	дипломной работы и представление ее руководителю			
6.	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование	до	до	до
7.	Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру	до	до	До
8.	Подготовка к защите	до	до	до
9.	Защита дипломной работы			

4. Основные этапы работы над дипломным исследованием

4.1. Составление плана дипломной работы

Прежде всего, важно определить структуру работы, то есть составить рабочий план. Это самый ответственный этап в подготовке дипломной работы. План должен быть детально продуман и логически четко построен. Развернутый план представляет собой детальный перечень согласующихся разделов (глав), а если нужно, то еще подразделов (параграфов). Их количество определяется содержанием темы.

Дипломнику следует помнить, что недостаточно продуманное планирование влечет за собой серьезные недочеты. Нередко дипломные работы носят отвлеченный характер, и в них не просматривается самостоятельный анализ и глубокое понимание сути исследуемой проблемы.

Дипломная работа должна включать следующие составные части:

- *введение*, определяющее предмет, объект и структуру исследования, формулирующее цели и задачи работы, содержащее обоснование научного и практического значения и актуальности темы;

- *основную (аналитическую) часть*, состоящую из разделов (глав), подразделов (параграфов);

- *заключение*, содержащее выводы, предложения и рекомендации по урегулированию существующей проблемной ситуации;

- *справочный аппарат*, включающий титульный лист, оглавление (содержание), список использованных источников;

- при необходимости *приложения* (таблицы, схемы, графики и т.д.).

План дипломной работы не статичен. Он может уточняться в процессе работы, с учетом собранного материала. Все изменения в плане должны быть согласованы с научным руководителем, который и утверждает окончательный вариант плана.

4.2. Подбор и изучение источников, относящихся к теме исследования

Дипломная работа выполняется на основе глубокого и всестороннего анализа нормативных правовых актов, материалов судебной практики, специальной литературы с учетом выбранной тематики.

Практика дипломного проектирования позволяет выделить три группы (категории) дипломных работ:

1) *работы по фундаментальным, общенаучным юридическим проблемам, которые предполагают использование в основном специальной (научной, справочной, энциклопедической) литературы и лишь частично нормативных источников;*

2) *работы по актуальным научно-практическим проблемам, требующим разумного сочетания научных и нормативных источников;*

3) *работы «юридически-прикладного» характера, основанные прежде всего на анализе и обобщении юридической практики с частичным использованием для обоснования и аргументации тех или иных задач и выводов исследования соответствующих теоретических положений.*

Поэтому, приступая к этому этапу работы важно установить круг литературных и нормативных источников, относящихся к теме дипломного исследования.

Для написания диплома следует использовать следующие виды научной литературы:

- учебники и учебные пособия;
- монографии;
- научные статьи;
- статьи в сборниках научных трудов;
- материалы научных конференций;
- авторефераты диссертаций;
- научно-практические комментарии законодательства.

Изучение литературы целесообразно начинать с общих фундаментальных работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Чтение научных работ (монографий) рекомендуется разделить на два этапа: первый – общее, первичное ознакомление с книгой, которое включает внимательный просмотр титульного листа, выходных данных, изучение оглавления (содержания), предисловия (введения) и заключения. Это позволит уяснить общее содержание книги, выявить основные и второстепенные разделы, направление и логику данного научного исследования. Второй этап – непосредственное чтение книги или ее отдельных разделов (подразделов) и конспектирование положений и высказываний, которые могут быть использованы при работе над дипломным исследованием.

При выполнении дипломной работы целесообразно использовать нормативно-правовые и другие официально-документальные источники. Изучать их необходимо по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. Официальными изданиями являются:

- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации;
- Российская газета;
- Российские вести;
- Парламентская газета;
- Бюллетень международных договоров Российской Федерации;
- Вестник Конституционного Суда Российской Федерации;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации;
- Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации;
- Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- Молодой коммунар;
- Собрание законодательства Воронежской области и др.

Темы и характер многих дипломных работ требуют изучения и обобщения практики применения законодательства. Изучение правоприменительной практики соответствующих органов позволяет установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки (пробелы) в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности и дать соответствующие рекомендации по дальнейшему его совершенствованию.

Выдержки из нормативных правовых актов и авторские высказывания могут цитироваться дословно или излагаться своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора или источник.

Студенту следует обратить внимание на важнейшее правило – заимствование текста из чужих произведений без ссылки на источник не допускается. Плагиат может стать основанием для недопущения работы к защите или ее снятия с защиты.

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

При написании дипломной работы следует помнить, что за все изложенные сведения, порядок использования фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, отвечает автор дипломной работы.

4.3. Требования, предъявляемые при написании дипломной работы

Дипломная работа юриста представляет собой самостоятельное исследование и должна:

- носить творческий характер с использованием действующих нормативных правовых актов, материалов судебной, иной юридической практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;

правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Исключительную трудность для студента представляет этап непосредственного написания дипломной работы. Методика написания дипломной работы включает в себя: последовательность работы над текстом, выполнение определенных требований к оформлению, грамотное использование источников, литературное редактирование.

Основные требования к оформлению текста дипломной работы

Дипломная работа оформляется в виде текста на одной стороне стандартного листа белой бумаги (формата 210x297 мм или формата А4).

Согласно требованиям ГОС ВПО по специальности «Юриспруденция» оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц машинописного текста. Список использованной литературы, а также приложения не входят в данный объем.

В редакторе Microsoft Word задаются следующие параметры страницы:

верхнее поле – 2 см;

нижнее поле – 2 см;

левое поле – 3 см;

правое поле – 1,5 см.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;

- гарнитура шрифта - Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- выравнивание текста - по ширине страницы.

Плотность текста должна быть одинаковой: на каждой странице до 30 строк, емкость строки до 58-60 знаков, включая пробелы и знаки препинания.

Нумерация страниц начинается с третьей страницы. Титульный лист (1-я страница) и оглавление (план) (2-я страница) не нумеруется. Цифру, обозначающую номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Вставки на полях и между строк не допускаются.

Введение, заключение, каждая глава (раздел) дипломной работы начинаются с новой страницы, а параграфы (подразделы) с абзацного отступа. Это же правило относится к списку использованных источников и приложениям.

Названия глав (разделов), параграфов (подразделов) располагаются посередине строки и выделяются полужирным шрифтом, точка после названия не ставится. Подчеркивание заголовков и перенос в них слов не допускается.

При включении цитат обязательна сноска на источник. Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом и 10 размером шрифта. Они располагаются на странице, к которой относятся и им дается сквозная нумерация. Оформляются сноски в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати.

В тексте дипломной работы допускаются только общепринятые сокращения (например, город – г.).

Таблицы (если имеются) должны быть простыми и удобными для размещения в тексте. В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными значками. Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

Оформленная дипломная работа должна быть переплетена (сшита в специальной папке).

На последней странице студент ставит свою подпись как автор работы.

Общие требования к структуре дипломной работы

Дипломное исследование является не только научной, но и квалификационной работой, которая дает возможность продемонстрировать умение работать с текстовыми документами и выстраивать из отдельных частей структурное целое.

Для дипломной работы типично следующее структурное построение:

- титульный лист¹¹;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы (может состоять из нескольких частей: нормативные правовые акты, специальная литература);
- приложения (если имеются).

Титульный лист дает информацию об учебном заведении, в котором подготовлена дипломная работа, содержит название темы исследования, сведения о студенте и научном руководителе.

По своей структуре дипломная работа может состоять, как минимум из двух, реже - трех глав (разделов). В каждой главе (разделе) должно быть не менее двух параграфов (подразделов) (См.: Таблицу 2) . Желательно, чтобы главы (разделы) и параграфы (подразделы) в них резко не отличались по объему.

¹¹ См.: Приложение 7

Таблица 2

Примерный вариант структуры плана дипломной работы

Примеры оформления различных вариантов структуры	
Введение	Введение.....
1. Название 1 главы.....	1. Название 1 главы.....
1.1.....	1.1.....
1.2.....	1.2.....
1.3.....	2. Название 2 главы.....
2. Название 2 главы.....	2.1.....
2.1.....	2.2.....
2.2.....	3. Название 3 главы.....
2.3.....	3.1.....
Заключение.....	3.2.....
Список использованной литературы.....	Заключение.....
Приложения.....	Список использованной литературы.....
	Приложения.....

Общие требования к оглавлению

В оглавлении приводятся заголовки всех глав (разделов), параграфов (подразделов). Заголовки в оглавлении должны в точности повторять заголовки, имеющиеся в тексте дипломной работы.

В научной литературе в настоящее время принята цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав (разделов) состоят из одной цифры, номера составных частей – из двух цифр, причем знак параграфа не ставится.

Общие требования к введению

Введение является вступительной, наиболее показательной и ответственной частью дипломной работы, в которой отражаются ее основные достоинства. Оно содержит следующие квалификационные характеристики дипломной работы:

- актуальность и значимость избранной темы для юридической науки и практики;
- состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием ученых, внесших значительный вклад в разработку исследуемой темы);
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методическую основу исследования (желательно);
- теоретическую и практическую основу исследования;
- в чем состоит новизна исследования, его теоретическая и практическая значимость (желательно);
- общую структуру работы.

Одним из основных требований, предъявляемых к дипломной работе, является обоснование актуальности темы исследования. *Актуальность* определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости

решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития юридической науки.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение ожидаемого результата, определение оптимальных путей решения задачи в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломной работы. Иначе – целью работы является тот результат, который нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью в дипломной работе следует выделить несколько *задач*, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования.

Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Как правило, объектом исследования в области права выступают общественные отношения в той или иной сфере, та область права или правовая проблема, которая будет исследоваться в дипломной работе. Если объект – это область деятельности, то *предмет* – изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, сравнительно-правовой метод, исторический метод, статистический, формально-юридический и др.). В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

Положительно, когда дипломная работа содержит материалы, анализируемые впервые, сделанные самостоятельно выводы и предложения. В зависимости от характера и сущности научная новизна исследования может формулироваться по-разному. Например, для работ теоретического характера *научная новизна* определяется тем, что нового было внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Если работа имеет практическую значимость, то научная новизна определяется результатом, который был получен впервые (обновлен; развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения).

Полученные по итогам исследования результаты могут иметь *теоретическую и (или) практическую значимость*, что должно найти отражение во введении. Целесообразно также указать, в каких областях прикладной деятельности, какими органами, учреждениями и в какой форме могут быть использованы полученные в ходе исследования результаты.

Общие требования к основной части

Основная часть делится на главы (разделы) и параграфы (подразделы) в соответствии с логической структурой изложения и должна составлять не

менее 75 процентов от полного объема дипломной работы. При написании основной части необходим творческий подход и научный поиск.

В ней подробно излагаются результаты проведенного дипломного исследования. К основной части предъявляются следующие требования:

- доказательность и последовательность излагаемого материала;
- соответствие современному состоянию законодательства;
- отсутствие излишнего материала.

Общие требования к заключению

В заключении формулируются выводы и предложения, сделанные по результатам выполненной дипломной работы. Оно должно отражать практическую значимость исследования.

Допускается построение текста заключения как перечня наиболее значимых выводов, имеющих в работе. Но лучше соотнести полученные в работе выводы с целями и задачами, сформулированными во введении, а также указать перспективы дальнейшей переработки научной проблемы, отдельные аспекты которой были проанализированы в дипломной работе.

Если в основной части работы сделаны выводы о необходимости совершенствования действующего законодательства, то в заключении следует в краткой форме сформулировать конкретные предложения, с указанием названия документа, номера статей (части, пункта), в которые целесообразно внести изменения и дополнения.

Допускается указание конкретных адресатов для сделанных выводов (предложений, рекомендаций). Например: «Государственной Думе Федерального собрания Российской Федерации следует...».

Выводы, сформулированные в заключении, являются представлением результатов проведенного дипломного исследования. Поэтому они должны быть раскрыты и аргументированы в основной части работы.

Общие требования к приложениям

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Они дополняют основное содержание положениями, которые нецелесообразно или невозможно включить в текст дипломной работы, а также способствуют более полному раскрытию темы.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №_». Оно может включать графики, схемы, таблицы, диаграммы, образцы документов, проекты нормативных правовых актов и др.

На все приложения следует приводить ссылки в тексте дипломной работы.

Требования к оформлению ссылок, сносок и списка использованных источников

Ответственным моментом в написании дипломной работы является обращение к источникам. Типичная ошибка многих студентов – написание диплома и представление ее первого варианта научному руководителю в виде сплошного авторского текста, без обращения к правовым и литературным источникам, к мнениям и предложениям ученых и практиков, без ссылок и сносок на используемый материал. Дипломная работа представляет собой кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных источников. Поэтому все (большинство) источников должны найти отражение в ссылках и сносках в тексте работы и итоговом списке литературы.

Используемые в процессе исследования источники различаются между собой по многим признакам:

- по целевому назначению (документальные, научные, информационные);
- по форме (документы, монографии, сборники статей, периодическая печать);
- по авторству (индивидуальные, коллективные);
- по стране издания (отечественные, иностранные);
- по времени издания (XX, XIX, XVIII и более ранние века, отечественные дореволюционные, советские, российские);
- по месту издания и видам издательств.

Библиографическое описание источника – это совокупность сведений о его основных выходных данных, необходимых и достаточных для его правильного восприятия, общей характеристики и точной идентификации. Библиографический список должен формироваться последовательно с выделением разделов: нормативные правовые акты; специальная литература; материалы практики (если используется незначительный объем судебной практики - она может быть объединена в общем разделе с нормативными правовыми актами), содержать не менее 25 источников и быть оформленным в соответствии с установленными требованиями. Он может содержать только те источники, которые использовались при написании дипломной работы и на которые были сделаны сноски.

Список использованных источников оформляется по ГОСТу 7.1-2003 «СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Нормативные акты располагаются в списке по степени убывания их юридической силы. Акты равной юридической силы располагаются в хронологическом порядке. Если в работе были использованы акты международного законодательства, в силу принципа общего приоритета последних перед нормами российского права (за исключением Конституции РФ), их следует указывать вслед за Конституцией РФ. Необходимо пользоваться и указывать действующие редакции актов.

Для подготовки юриста важным является обязательное указание официального источника опубликования каждого рассмотренного в работе нормативного правового акта. Допускается пользование и официально изданными текстами, а также электронными ресурсами из справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ».

Материалы судебной практики целесообразно располагать в следующем порядке: руководящие разъяснения судебных органов, официально утвержденные обобщения и обзоры судебной практики, иные материалы. Акты одного уровня указываются в хронологическом порядке.

Специальная литература в библиографическом списке составляется в алфавитном порядке и должна быть представлена различными ее видами: монографии, сборники научных трудов, публикации периодических изданий и др. Допускаются следующие способы построения библиографического списка: по алфавиту фамилий авторов и заглавий источников, по тематике, по видам издания, по хронологии. Иностранные источники размещаются по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

Библиографическая ссылка – краткое библиографическое описание (библиографическая запись) источника цитаты или заимствования, а также произведения или издания, которые оцениваются, рекомендуются или критикуются в основном тексте работы. По ссылкам можно судить об объеме, характере и новизне используемого материала. Ссылки употребляются:

- при использовании правовых и других официальных документов;
- при цитировании;
- при заимствовании отдельных положений, таблиц;
- при необходимости отсылки к изданию, где более полно изложен вопрос;
- при упоминании исторических событий, юридических фактов;
- при анализе в тексте опубликованных работ;
- при использовании материалов практики.

Виды библиографических ссылок:

1) По месту расположения:

- внутритекстовые (непосредственно в строке перед или после текста (сведений), к которому относятся);
- подстрочные (в нижней части полосы под строками основного текста);
- затекстовые (размещенные после основного текста произведения или всего издания).

2) По форме описания:

- первичные (ссылки на источники, впервые используемые в дипломной работе; они описываются полностью со всеми выходными данными);

- повторные (ссылки на источники, ранее описанные в дипломной работе; они излагаются в сокращенном виде).

Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда по ходу работы в основном тексте содержится указание на источник. По характеру и полноте описания оно может быть различным. Например:

- С.С. Алексеев утверждает (подчеркивает, считает и т.д.)...;
- По мнению известного теоретика права С.С. Алексеева...;
- С.С. Алексеев в своей монографии «Теория права»...;
- Как утверждает профессор С.С. Алексеев в ряде своих работ...

Как следует из вышеприведенного примера, при ссылке в тексте на автора произведения вначале указывают его инициалы, а затем фамилию. Допускается (а иногда и требуется) указание перед фамилией автора его ученого звания, оценочного или характеризующего определения. Например:

известный ученый-юрист, видный государственный деятель, премьер-министр страны, член Конституционного Суда Российской Федерации, советский ученый...

Внутритекстовые ссылки применяются при использовании нормативных правовых актов. Например:

- Статья 71 Конституции России установила, что гражданское законодательство находится в ведении Российской Федерации;
- Международные договоры, заключенные Россией, входят в ее правовую систему (п. 4 ст. 15 Конституции РФ).

Подстрочные ссылки (*сноски*) применяются, когда в тексте не дается полное указание на используемый источник. Сноски печатаются внизу страницы. Нумерация сносок сквозная. При первом упоминании в сноске дается полное описание использованной работы с соблюдением правил библиографического описания документов. Допускается использовать сокращенную форму описания: вместо разделителя «.-» (точка тире) в области описания использовать «.» (точка); не указывать издательство (указание года издания обязательно). При следующих упоминаниях уже использованной работы допускаются следующие варианты: 1) если иные работы данного автора не используются, то указывается фамилия автора, инициалы, слова «Указ. соч.» и номер страницы; 2) если используются другие работы данного автора то указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы и страница.

Если на одной странице делается подряд несколько ссылок на одну и ту же работу, то после первого полного ее описания в последующих сносках указываются слова «Там же» и номер соответствующей страницы.

Если в работе не используется прямое цитирование, то есть чужая мысль пересказывается своими словами, в сноске перед описанием источника указывается «См.:».

Если в тексте работы приведены все реквизиты нормативного акта, то в сноске допускается указывать только источник опубликования. При этом указываются также источники всех изменений и дополнений к данному

нормативному акту, разделяемые знаком «;». Сноска на нормативный акт ставится только при первом его упоминании. В дальнейшем использование сносок не требуется.

Материалы судебной практики, указываемые в сноске, должны содержать все необходимые реквизиты, а также источник опубликования. Если документ опубликован не был, следует указать, откуда он был получен, например «Архив Федерального суда Центрального района г. Воронежа».

Цитирование – это включение в текст работы выдержки из какого-либо документа или литературного источника. Цитата используется только в тех случаях, когда необходимо для большей достоверности, аргументированности или убедительности излагаемого материала, а также подтверждения правильности своей мысли сослаться на положение документа, мнение ученого или другого автора, на какое-либо событие или факт.

Цитировать необходимо только из первоисточников, с которыми студент фактически работал. Приводимые цитаты должны быть абсолютно точными: не допускается никакого изменения содержания, формулировок, отдельных слов и порядка их расположения. В отдельных случаях, если выдержка очень длинная или содержит слова (словосочетания) второстепенного характера, допускается, в виде исключения, опускание (исключение) нескольких слов или формулировок, если при этом не искажается смысл предложения. В данном случае вместо пропущенных слов ставится многоточие, а взамен пропущенных предложений – многоточие в угловых (или наклонных) скобках.

Если первоисточник по какой-либо причине недоступен (например: отсутствие в библиотеках, редкая книга, книга на иностранном языке), то разрешается воспользоваться цитатой, опубликованной в другом издании, но при этом в тексте, как правило, указывается первоисточник, а в подстрочной ссылке (сноске) – точный фактический источник информации.

Цитата, содержащая буквальную, точную выдержку из первоисточника, помещается (заключается) в кавычки. При ссылке на источник в целом (без цитирования текста), тексту ссылки предшествует сокращенное слово «Смотрите» - См. Например, в тексте:

Для того чтобы жить в праве, необходимо, прежде всего, чтобы право это жило в нас*.

В подстрочной ссылке:

*См.: Алексеев А.С. Начала верховенства права в современном государстве. М., 1910. С. 4, 13, 14.

Примеры библиографического описания

1. Книга под фамилией автора: Описание книги начинается с фамилии автора, если книга имеет авторов не более трех.

Бирюков П.Н. Международное право: Учеб. пособие / П.Н.Бирюков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2000. - 416 с.

Борисов И.И. Воронежский государственный университет вступает в XXI век: Размышления о настоящем и будущем / И.И.Борисов. -Воронеж: Изд-во Воронеж, гос. ун-та, 2001.- 120 с.

Карасева М.В. Финансовое право: Практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. - М.: Юрист, 2000. - 152 с.

Степин В.С. Философия науки и техники: Учеб. пособие для вузов / В.С. Степин, В.Г. Горохов, И.А. Розов. - М.: Гардарика, 1996.- 400 с.

2. Книга под заглавием: Описание книги дается на заглавие, если книга написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Государственная и местная власть: правовые проблемы: Россия -Испания: Сб. науч. тр. - Воронеж: Изд-во Воронеж, гос. ун-та, 2000. -312с.

Культурология: Учеб. пособие для студ. вузов / Под ред. А.И.Марковой. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. - 315 с.

3. Библиографическая запись с заголовком, содержащим наименование организации

Российская Федерация. Президент. О призыве в апреле – июне 2004 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву : указ Президента Рос. Федерации от 29 марта 2004 г. № 422. – М.: Юрист, 2004. – 5 с.

Российская Федерация. Правительство. О государственной хлебной инспекции при Правительстве Российской Федерации : постановление Правительства Рос. Федерации. – М.: Дело, 1997. – 11 с.

Российская Федерация. Договоры. Договор между Российской Федерацией и Литовской Республикой о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским делам от 21 июля 1992 года. – М.: НОРМА, 1992. – 23 с.

4. Статья из журнала

Иванова Е.Ю. На грани элитарной и массовой культур: К осмыслению "игрового пространства" рус. авангарда / Е.Ю. Иванова // Обществ, науки и современность. - 2001. - №1. - С. 162-174.

Кряжков В. Административные суды: какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Старилов // Рос. юстиция. - 2001. - №1. - С. 18-20.

Шпак В. Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания: На основе работ И.А. Ильина / В.Ю. Шпак, В.В. Макеев, А.А. Паршина // Философия права. -2000. - №2. - С. 28-32.

Модельный регламент представительного органа местного самоуправления (думы) муниципального образования: Проект // Журн. рос. права. - 2000. - №10,- С. 72-93.

5. Статья из газеты: В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

Чирков В. Культура в ожидании холодов / В. Чирков // Молодой коммунар. - 2001. - 14 сент.

Козлов М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Кн. обозрение. - 2001. - 4 июня. - С. 10.

Шмаков В. С нами летит террорист! / В. Шмаков // Лит. газ. - 2001. - 31 окт. - 6 нояб. - С. 6.

6. Статья из продолжающегося издания

Леженин В.Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве / В.Н. Леженин // Юрид. зап. / Воронеж, гос. ун-т. - 2000. - Вып. 11. - С. 19-33.

7. Статья из сборника

Астафьев Ю.В. Судебная власть: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев, В.А. Панюшкин // Государственная и местная власть: правовые проблемы: (Россия - Испания): Сб. науч. тр. - Воронеж, 2000. - С. 75-92.

8. Статья из собрания сочинений

Локк Дж. Опыт о веротерпимости / Джон Локк // Собр. соч.: В 3 т. - М., 1985. - Т.3. - С. 66-90.

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Аристотель. Соч.: В 4 т. / Аристотель. - М, 1975. - Т. 1. - С. 5-50.

9. Рецензия

Моряков В.И. [Рецензия] / В.И. Моряков // Вопр. истории. - 2001. - №3. - С. 160-162. - Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: Сб. ст. / Отв. ред. Г.С.Кучеренко. - М.: Наука, 1999. - 224 с.

Левкин А. Реанимация контекста / А. Левкин // Октябрь. - 2001. - №2. - С. 173-174. - Рец. на кн.: Кобрин К. Описания и рассуждения: Кн. эссе / К. Кобрин. - М., 2000. - 236 с.

9. Нормативно-технические документы

Стандарты

ГОСТ 7.1. – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

Межгосударственный стандарт. – Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 34-81, ГОСТ 7.40-82; Дата введения 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 170 с.

Патентные документы

С 1 2116222 G B C 9/00. Руль управления с осевой компенсацией / Фролищев Б.Н. ; Центр. Аэрогидродинамич. ин-та им. проф. Н.Е. Жуковского. - № 97109193/28; Заявл. 05.06.97 // Изобретения (Заявки и патенты). – 1998. - № 21. – С. 225.

Депонированные научные работы

Вахницкая Т.А. Индивидуализация наказания с учетом отрицательного поведения потерпевшего / Т.А. Вахницкая, Э.К. Сидоренко / Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2002. – 42 с. – Библиогр.: с. 40-42. – Деп. в ИНИОН РАН 15.03.02, № 13934.

10. Диссертация

Федотова О.А. Административная ответственность за правонарушения в сфере обеспечения информационной безопасности: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.14 / Акад. управления МВД России. – М., 2003. – 212 с. – Библиогр.: с. 165-174.

11. Авторефераты диссертаций

Жукова Е.Н. Политический центризм в России: Автореф. дис. ... канд. филос. наук / Жукова Елена Николаевна. – М., 2000. – 24 с.

12. Нормативные акты

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. №73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – №17. – Ст. 940. – С. 11-28.

13. Библиографическое описание документа из Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". - (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. - Первое изд. - 1999, - (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

14. Ресурсы из справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «ГАРАНТ»

О референдуме Российской Федерации : федер. конституц. закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ ; одобрен Гос. Думой 11 июня 2004 г. ; Советом Федерации 23 июня 2004 г. // КонсультантПлюс : справочные правовые системы : Законодательство. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/software/systems>.

Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. О референдуме Российской Федерации : федер. конституц. закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ ; одобрен Гос. Думой 11 июня 2004 г. ; Советом Федерации 23 июня 2004 г. // ГАРАНТ – законодательство с комментариями. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

15. Архивные материалы

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. (ЦГИАЛ СССР. Ф.1282, Оп. I. Д. 74. Л. 5-6).

Образцы оформления сносок1. Книга под фамилией автора

Бирюков П.Н. Международное право: Учеб. пособие. - М.: Юрист, 2000. – С. 23.

Борисов И.И. Воронежский государственный университет вступает в XXI век: Размышления о настоящем и будущем. - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – С 23.

2. Книга под заглавием

Государственная и местная власть: правовые проблемы: Россия - Испания: Сб. науч. тр. - Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2000. - С. 23.

Культурология: Учеб. пособие для студ. вузов / Под ред. А.И.Марковой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – С. 23.

3. Статья из журнала

Иванова Е.Ю. На грани элитарной и массовой культур: К осмыслению "игрового пространства" рус. авангарда // Обществ. науки и современность. - 2001. - №1. - С. 162-174.

Модельный регламент представительного органа местного самоуправления (думы) муниципального образования: Проект // Журн. рос. права. - 2000. - №10.- С. 72.

4. Статья из газеты

Чирков В. Культура в ожидании холодов // Молодой коммунар. - 2001. - 14 сент.

5. Статья из продолжающегося издания

Леженин В.Н. Развитие положений римского частного права в российском гражданском законодательстве // Юрид. зап. / Воронеж. гос. ун-т. - 2000. - Вып. 11. - С. 19.

6. Статья из сборника

Астафьев Ю.В., Панюшкин В.А. Судебная власть: федеральный и региональный уровни // Государственная и местная власть: правовые проблемы: (Россия - Испания): Сб. науч. тр. - Воронеж, 2000. - С. 75.

9. Авторефераты диссертаций

Жукова Е.Н. Политический центризм в России: Автореф. дис. ... канд. филос. наук. - М., 2000. – С. 23.

10. Нормативные акты

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 31 мая 2001 г. №73-ФЗ // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. - 2001. - №17. - Ст. 940. - С. 11-28.

5. Научное руководство дипломной работой

Научный руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь в выборе (уточнении) темы;
- разрабатывает совместно со студентом план выпускной работы (содержание, количество глав, и т.д.);
- рекомендует студенту нормативные правовые акты, статистические данные, необходимую специальную литературу, справочные и архивные материалы и другие источники по теме выпускной работы;
- проверяет выполнение работы (по отдельным разделам и в целом).

Студент должен постоянно информировать научного руководителя о выполнении календарного графика предоставлять ему для ознакомления дипломную работу – по частям или в целом.

В случае необходимости по предложению научного руководителя как по работе в целом, так и по отдельным ее главам (разделам) возможно назначение консультантов. В качестве консультантов могут привлекаться, например, преподаватели других кафедр университета.

6. Порядок представления и защиты дипломной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю за 1 месяц до начала проведения государственных аттестационных испытаний. Научный руководитель окончательно проверяет работу, дает официальный письменный отзыв¹² и ставит свою подпись на ее титульном листе.

На основании представленной завершенной дипломной работы и отзыва научного руководителя на заседании кафедры конституционного права России и зарубежных стран принимается решение о допуске студента к защите. В случае оценки научным руководителем работы, как не соответствующей установленным требованиям, вопрос о ее допуске к защите рассматривается на заседании кафедры с участием студента и научного руководителя.

Согласно Положению «Об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации» выполненные дипломные работы подлежат рецензированию. Рецензент назначается заведующим кафедрой конституционного права России и зарубежных стран.

По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент представляет на кафедру письменную рецензию¹³. В рецензии дается оценка соответствия работы требованиям ГОС ВПО: актуальность темы, структура, качество, творческий характер выполненной работы, логичность и четкость изложения материала, умение автора работать с нормативными правовыми актами, отбор, поиск и систематизация материалов, правильность оформления работы. Рецензия должна содержать оценку уровня подготовленности студента к самостоятельной работе.

Если дипломная работа не представлена научному руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, то студент не допускается к итоговой государственной аттестации как не выполнивший в полном объеме требования ГОС ВПО по специальности «Юриспруденция», отраженные в учебном плане.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» на итоговом государственном экзамене к защите дипломной работы не допускается.

Список студентов, допущенных к защите, и график защиты с указанием даты, времени и места утверждается деканатом и вывешивается на доске объявлений юридического факультета.

¹² См.: Приложение 9, Приложение 10

¹³ См.: Приложение 11, Приложение 12

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) состав которой утверждается деканатом юридического факультета Воронежского государственного университета.

Порядок защиты дипломной работы включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГАК продолжительностью до 8 минут (См.: Таблицу 3).
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГАК по дипломной работе;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе.

Вступительная речь должна быть тщательно продуманной, четкой и логичной. В докладе должна обосновываться актуальность и значимость избранной темы, показываться степень ее научной разработанности, цели и задачи дипломной работы. Основное внимание необходимо уделить научной новизне и практической значимости исследования. В выступлении целесообразно дать краткий обзор содержания работы и представить полученные результаты (выводы и предложения). По ходу доклада можно использовать подготовленные заранее для демонстрации на стендах или иным способом схемы, таблицы, графики, диаграммы и др.

Таблица 3

Примерная структура выступления выпускника

Раздел выступления	Продолжительность (мин.)
Введение (обоснование актуальность выбранной темы, предмет исследования, его цели и задачи)	3
Краткое содержание работы	2
Заключение (основные выводы и рекомендации по разрешению выявленной проблемной ситуации и совершенствованию в этом направлении законодательства)	3

Вопросы к выпускнику могут быть разноплановыми и касаться как непосредственно содержания проведенного исследования, так и близких к теме дипломной работы теоретических и практических проблем. Ответы должны быть краткими, но содержательными и аргументированными.

Комиссия оценивает как содержание и оформление работы, так и умение выпускника самостоятельно мыслить, грамотно и аргументировано обосновывать и объяснять существо правовых явлений, свои идеи, выводы и предложения.

По завершении процедуры защиты ГАК остается на закрытое заседание, чтобы принять решение об оценке дипломной работы. При обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, качество оформления

работы и уровень защиты. Результаты защиты оформляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки дипломных работ определяются в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

«Отлично» выставляется за квалифицированную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критически разбор законодательства, практики управления, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и др.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за квалифицированную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не достаточно обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за квалифицированную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за квалифицированную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и не отвечает требованиям, предъявляемым к работам подобного вида. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме дипломной работы, не знает теории вопроса.

Студент, получивший при защите дипломной работы неудовлетворительную оценку, отчисляется. В этом случае по его требованию ему может быть выдан диплом о неполном высшем образовании. Студент, не защитивший дипломную работу, также может быть восстановлен для ее защиты в порядке, установленном законодательством.

Проведение процедуры повторной защиты дипломной работы для получения лучшей оценки не допускается.

Свое решение ГАК принимает на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГАК. Решение объявляется председателем ГАК публично в тот же день после оформления соответствующих протоколов своего заседания. Членами ГАК в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Работа, представляющая серьезное научное исследование, имеющая важную практическую значимость, может быть рекомендована ГАК к внедрению в практику, учебный процесс, к опубликованию в виде статьи или самостоятельного издания.

Название темы защищенной дипломной работы и полученная оценка заносятся в зачетную книжку и в выписку из экзаменационных ведомостей (вкладыш), прилагаемую к диплому об окончании университета.

Дипломная работа после защиты хранится на кафедре в течение пяти лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Басаков М.И. От реферата до дипломной работы. Рекомендации студентам по оформлению текста: Учебное пособие для студентов вузов и колледжей. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2001. – 64 с.

Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учебное пособие. – М.: Информац.-внедренческий центр «Маркстинг», 2000.- 135 с.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления» // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. – СПб., 2005. – С. 39-109.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 021100 - Юриспруденция. Квалификация – юрист: утверждено Приказом М-ва образования РФ от 02.03.2000 № 686; № гос. рег. 260 гум/сп [Электронный ресурс] – Режим доступа // <http://www.ed.gov.ru/min/>.

Жаворонкова Н.Г. Основные правила подготовки и защиты квалификационной (дипломной работы) студентом-выпускником: Методические указания / Н.Г. Жаворонкова // Официальные документы в образовании. – 2004. - № 7. – С. 39-94.

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2002. – 352 с.

Курсовые и дипломные работы: От выбора темы до защиты: Справочное пособие / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: «Мисанта», 2003. – 416 с.

О применении Общероссийского классификатора специальностей по образованию: Приказ М-ва РФ от 4 дек. 2003 г. № 4482 // Бюллетень Министерства образования Российской Федерации. – 2004. - № 2. – С. 2-35; № 3. – С. 4-35; № 4. – С. 24-61.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: утверждено приказом Минобразования России от 25.03.2003 № 155 // Официальные документы в образовании. – 2003. - № 19. – С. 88-95.

Уваров А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: Практические советы по подготовке и защите. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2001. – 112 с.

Приложение 1
Образец заявления
о выполнении курсовой работы

Заведующему кафедрой конституционного
права России и зарубежных стран, профессору
Зражевской Татьяне Дмитриевне
студента(ки) __ курса __ группы д/о (в/о, з/о)
юридического ф-та (бюджет/договор)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение курсовой работы по Вашей кафедре на тему:

назначить научным руководителем _____ и
(ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 200__ г.

(Подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Юридический факультет

КУРСОВАЯ РАБОТА

Наименование темы работы

Выполнил(а):
Студент(ка) ____ курса
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Дата представления работы:

« ____ » _____ 201 ____ г.

ВОРОНЕЖ
201_

ОГЛАВЛЕНИЕ

	№ стр.
Введение	
Глава (раздел) 1 _____	
(наименование)	
Параграф (подраздел) 1 _____	
(наименование)	
Параграф (подраздел) 2 _____	
(наименование)	
Глава (раздел) 2 _____	
(наименование)	
Параграф (подраздел) 1 _____	
(наименование)	
Параграф (подраздел) 2 _____	
(наименование)	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Кафедра конституционного права России и зарубежных стран

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу студента

(Ф.И.О.)

Тема курсовой работы: « _____ »

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____
2. _____
3. _____

Основная литература: _____

Срок доклада научному руководителю о ходе разработки курсовой работы:

- а) доклад о собранном материале и ходе разработки курсовой работы до «__» _____ 20__ г.
б) доклад о ходе написания курсовой работы до «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи курсовой работы – «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

Заведующий кафедрой:

(ученая степень, ученое звание, должность)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
Образец заявления
о самостоятельном выборе
темы дипломной работы

Заведующему кафедрой конституционного
 права России и зарубежных стран, профессору
 Зражевской Татьяне Дмитриевне
 студента(ки) __ курса __ группы д/о (в/о, з/о)
 юридического ф-та (бюджет/договор)

 (фамилия, имя, отчество)

Заявление

о самостоятельном выборе темы дипломной работы

Прошу Вас утвердить тему дипломной работы: _____

Обоснование выбора темы _____

Печень вопросов, подлежащих разработке _____

«__» _____ 200__ г.

 (Подпись)

Приложение 6
Образец заявления
о выполнении дипломной работы

Заведующему кафедрой конституционного
права России и зарубежных стран, профессору
Зражевской Татьяне Дмитриевне
студента(ки) __ курса __ группы д/о (в/о, з/о)
юридического ф-та (бюджет/договор)

(фамилия, имя, отчество)

р.тел. _____

д.тел. _____

Заявление

Прошу разрешить выполнение дипломной работы по Вашей кафедре на тему:

и
назначить научным руководителем _____
(ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 200__ г.

(Подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Юридический факультет

Кафедра конституционного права России и зарубежных стран

<Тема дипломной работы>

дипломная работа

030501 Юриспруденция

<Наименование специализации>

Допущено к защите в ГАК

___.___.200__

Зав. кафедрой <Подпись> <расшифровка подписи> <ученая степень, звание>

Студент <Подпись> <расшифровка подписи> <ученая степень, звание>

Руководитель <Подпись> <расшифровка подписи> <ученая степень, звание>

ВОРОНЕЖ
200_

Приложение 8
Образец заявления о выполнении курсовой
преддипломной работы

Заведующему кафедрой конституционного
права России и зарубежных стран, профессору
Зражевской Татьяне Дмитриевне
студента(ки) __ курса __ группы д/о (в/о, з/о)
юридического ф-та (бюджет/договор)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение курсовой преддипломной работы по Вашей
кафедре на тему: _____ и
назначить научным руководителем _____
(ученая степень, звание)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 200__ г.

(Подпись)

Приложение 9
Форма отзыва на дипломную работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет юридический

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу студента ____ курса ____
(фамилия, имя, отчество), обучающегося по специальности **030501 (021100)**
«Юриспруденция» на тему «_____»

Заключение: _____

(характеристика уровня подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО)

Руководитель

(подпись руководителя)

(Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 200 ____ г

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет юридический

ОТЗЫВ

руководителя на выпускную квалификационную работу студента 5 курса Сурина Андрея Николаевича, обучающегося по специальности 030501 (021100) «Юриспруденция» на тему «Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов) – стадия избирательного процесса»

В дипломной работе исследуется проблематика избирательного процесса путем изучения одной из его стадий - выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов) – стадия избирательного процесса. В настоящее время проблемам избирательной системы и избирательного процесса уделяется значительное внимание, так как постоянно происходит переосмысление их роли в политическом развитии государства. В дипломной работе рассматривается стадия выдвижения и регистрации кандидатов (списков кандидатов) как первоначальный этап реализации пассивного избирательного права.

Цель дипломной работы – выявление и формулирование теоретических положений об избирательном процессе, а также формулирование тенденций правового регулирования выдвижения и регистрации кандидатов (списков кандидатов) на современном этапе в интересах выработки выводов о совершенствовании правового регулирования порядка организации и проведения выборов всех уровней в Российской Федерации.

Содержание работы соответствует теме. Автор постарался аргументировать собственную позицию при анализе монографических источников, сформулировал обоснованные выводы и сделал предложения по улучшению правового регулирования стадии выдвижения и регистрации кандидатов (списков кандидатов). Правила оформления дипломной работы соблюдены.

Дипломная работа может быть допущена к защите, заслуживает оценки «хорошо».

Руководитель
К.ю.н., преподаватель

_____ И.В. Новикова

«25» апреля 2007 г.

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

студента ____ курса ____ формы обучения _____ (фамилия, имя, отчество) юридического факультета Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности 030501 (021100) «Юриспруденция» на тему «_____»

Заключение рецензента _____

Рецензент

_____ (подпись рецензента)

_____ (Ф.И.О. рецензента)

«____» _____ 200__ г

В рецензии должны быть отражены:

- ✓ Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
- ✓ Глубина раскрытия темы.
- ✓ Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные, правоприменительная практика и т.д.), объем, новизна.
- ✓ Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их использования и внедрения.
- ✓ Качество литературного изложения, стиль, логика.
- ✓ Качество оформления работы (в том числе библиографии, рисунков, таблиц).
- ✓ Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
- ✓ Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примечание:

- 1 Объем рецензии – 1-2 страницы машинописного текста.
- 2 Для рецензентов из сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студентки 5 курса Ежовой Ксении Игоревны юридического факультета Воронежского государственного университета, обучающейся по специальности 030501 (021100) «Юриспруденция» на тему «Конституционный принцип равноправия как основа гендерной политики»

Актуальность дипломной работы Ежовой К.И. обусловлена отсутствием законченной концепции гендерной политики в России и ее отражения в конституционном праве. Тема дипломной работы раскрыта достаточно глубоко. Правовые основы гендерной политики изучены по всем основным сферам жизни общества (стр.8-16, 27-47), при этом раскрыто их содержание.

Студентом подробно изучены действующее конституционное и отраслевое законодательство РФ, международные акты, корреспондирующие теме исследования, юридическая научная литература. Новизна работы заключается в анализе правовых позиций Конституционного Суда РФ по вопросам реализации конституционного принципа равноправия в социально-экономической сфере жизни общества (стр. 32-33,35-36).

Дипломная работа содержит ряд заслуживающих внимания выводов и предложений, которые могут быть использованы законодателем, например:

- о целесообразности внесения изменений в Федеральный закон «О политических партиях в РФ» (в части установления норм обеспечения равного представительства мужчин и женщин в партийных списках кандидатов в выборные органы) (стр. 48);

- о необходимости внесения изменений и дополнений в Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» (в части, касающейся включения в страховой стаж периода ухода за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности, не только одного из родителей, но и других родственников, фактически осуществляющих уход за ребенком) (стр. 49);

Как и в любом творческом исследовании, в дипломной работе имеются отдельные выводы и предложения автора, которые нуждаются в пояснении.

Так, автор предлагает принять Федеральный закон «О равных правах и равных возможностях мужчин и женщин». Какие наиболее важные аспекты должны быть отражены в этом законе, по мнению автора?

Работа выиграла бы, если бы автор рассмотрел реализацию принципа равноправия как основы гендерной политики не только сквозь призму федерального, но также и регионального законодательства (например, Воронежской области).

Дипломная работа отличается логичной структурой, во всей работе использован научный стиль изложения. Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дипломная работа соответствует предъявляемым требованиям, является законченным, самостоятельным трудом, в котором ярко проявляется индивидуальность студента и заслуживает оценки «отлично».

Рецензент

преподаватель, к.ю.н.
«12» мая 2007г.

_____ Сазонникова Е.В.

Приложение № 13
Пример составления задания на выполнение
выпускной квалификационной работы

ГОУ ВПО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юридический

Кафедра конституционного права России и зарубежных стран

УТВЕРЖДАЮ
 заведующий кафедрой

Подпись, расшифровка подписи

___. __. 200__

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

студенту _____ те
 ма работы « _____ » утверждена решением ученого совета
 факультета юридического факультета от ___. __. 200__

Срок сдачи студентом законченной работы: ___. __. 200__

Календарный план:

Задание	Срок выполнения
Подготовка первой, второй, третьей главы	
Подготовка введения, заключения, списка источников,	
Доработка дипломной работы с учетом отзыва и рецензии	

Задание принял к исполнению студент _____ ___. __. 200__

Подпись, расшифровка подписи

Руководитель _____

Подпись, расшифровка подписи

Выпускная квалификационная работа представлена на кафедру ___. __. 200__

Рецензент _____
должность, ученая степень, ученое звание

Выпускная квалификационная работа на тему « _____ »
 допущена к защите в ГАК ___. __. 200__

Заведующий кафедрой _____ ___. __. 200__

Подпись, расшифровка подписи