

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Планы семинарских и практических занятий

Хабаровск – 2014

Одобрены методическим советом
Дальневосточного юридического института МВД России
Протокол № 9 от «19» апреля 2013 г.

Составитель:

канд. юрид. наук, доцент К.Г. Салтыков

Рецензенты:

Врио начальника ОРЛС УМВД по г. Хабаровску майор вн. службы Пройдисвет В.Б.;

Ст. специалист ОК и ГС Хабаровского ЛУМВДТ ст. лейтенант вн. службы Чепля К.А..

Трудовое право: Планы семинарских и практических занятий.- Хабаровск: Дальневосточный юридический институт МВД РФ, 2013 – __ с.

Предназначены для курсантов (слушателей), обучающихся по программе высшего профессионального образования. Для направления подготовки (специальности) 031001.65– Правоохранительная деятельность. Форма обучения очная, заочная.

Рассмотрены на заседании
кафедры гражданско-правовых дисциплин
Протокол № 16 от «23» марта 2013 г

Пояснительная записка

Трудовое право является одной из дисциплин гражданско-правового цикла, которая выделилась из курса гражданского права в качестве самостоятельной учебной дисциплины. Предметом ее изучения являются разнообразные трудовые и связанные с ними отношения. К ним относят отношения, определяющие порядок и условия заключения, прекращения и изменения трудового договора; отношения, связанные с материальной ответственностью субъектов трудовых отношений; отношения социального партнерства; отношения, связанные с определением режима рабочего времени и времени отдыха; отношения по оплате труда; особенности правового обеспечения дисциплины труда; особенности правового регулирования трудовых правоотношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Практическая и теоретическая значимость изучения трудового права заключается в том, что каждый человек, являясь членом общества, непрерывно вступает в разнообразные правоотношения, связанные с трудовой деятельностью и, несомненно, должен обладать фундаментальными знаниями их правового регулирования. Для сотрудников правоохранительных органов знание трудового права необходимо также и в служебной деятельности при урегулировании служебных конфликтов, при раскрытии и расследовании преступлений против трудовых прав граждан и во многих других случаях, когда под их правовое воздействие попадают те или иные трудовые и связанные с ними отношения.

Цель изучения дисциплины состоит в овладении курсантами комплексом знаний о сущности и основных институтах трудового права, главных направлениях реализации его регулятивной функции, а также формировании у будущих специалистов представления об области применения норм трудового законодательства в конкретных сферах профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Трудовое право» являются:

- приобретение обучающимися знаний относительно основных теоретических положений институтов трудового права;
- получение знаний о системе источников трудового права;
- приобретение практических навыков применения трудового законодательства (отбор, анализ, практические выводы и составление трудовых договоров, приказов о приеме на работу, увольнении, переводе, предоставлении отпусков и иных документов);
- умение отобрать и проанализировать правовой материал для решения конкретных практических задач;
- изучение судебной практики по трудовым спорам.

Планы семинарских и практических занятий предназначены для оказания помощи обучающимся при подготовке к аудиторным занятиям, а также сдаче зачета. Они рассчитаны на курсантов и слушателей, обучающихся по специальности 031001.65– «Правоохранительная деятельность» как очной, так и заочной форм обучения.

Планы семинарских и практических занятий включают в себя перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям, практические задания; задания для самостоятельной подготовки; методические рекомендации; список основной и

дополнительной литературы по каждой теме занятия; вопросы, необходимые для подготовки к зачету.

Методические рекомендации по видам занятий.

Изучение дисциплины «Трудовое право» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая); коллоквиум, круглый стол. Для слушателей заочной формы обучения основной формой обучения является самостоятельная работа. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

В ходе изучения дисциплины курсанты и слушатели должны усвоить основные термины и ключевые понятия дисциплины, как то: «труд», «трудовой договор», «трудовое правоотношение», «субъект трудовых правоотношений», «права и обязанности работника и работодателя», «оплата труда», «дисциплина труда», «рабочее время», «время отдыха», «охрана труда», «материальная ответственность», «иностранный элемент в трудовых правоотношениях» и др. Кроме того, приобрести знания, касающиеся особенностей трудовых правоотношений, условий и порядка заключения и прекращения трудового договора, установления условий труда, порядка разрешения трудовых споров, прав и обязанностей работника и работодателя, порядка обеспечения охраны труда, социального партнерства, а так же регулирования трудовых правоотношений с иностранцами и лицами без гражданства.

Предусматриваются следующие формы работы учащихся:

- аудирование лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины;
- проведение практических занятий с разбором конкретных ситуаций с целью принятия решения по ситуации на основе норм трудового законодательства и других отраслей права. Выработки у учащихся умения проведения юридических консультаций;
- подготовка рефератов, научных сообщений и их обсуждение.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде компьютерной презентации содержания лекции, отражающей основные тезисы, понятия и схемы по теме лекции.

Контроль знаний учащихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости учащихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам выполнения контрольных заданий;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям, приобретенным в результате получения неудовлетворительной оценки на занятиях или пропуска занятий.

Текущий контроль осуществляется во время проведения семинарских (практических) занятий. Он помогает дифференцировать обучающихся на успевающих и неуспевающих, мотивирует обучение.

***Семинар** – это вид аудиторного занятия в группе, в ходе которого преподаватель проверяет теоретическую подготовку обучающихся по тому или иному вопросу темы.*

Структура устного ответа

Ответ на вопрос семинарского занятия **должен представлять** собой логически стройную систему изложения учебно-позитивного материала от общего к частному и единичному и отражать взаимосвязь рассматриваемого вопроса с предыдущими темами, а также содержать анализ рекомендованных нормативно-правовых актов, особенностей использования этих норм в профессиональной деятельности и вывод.

К каждому семинарскому (практическому) занятию необходимо **иметь**:

- конспект лекции;
- конспект рекомендованных нормативно-правовых актов;
- письменное решение заданий и задач.

***Практическое занятие** – это вид аудиторного занятия, целью которого является развитие практических навыков применения законодательства в той или иной сфере (по той или иной теме курса), умения анализировать практические ситуации и разрешать их посредством применения норм закона.*

Требования к решению задач

Решение задачи **должно основываться** на анализе и применении норм семейного и гражданского права, изложенного в его источниках или рекомендованной литературе. Обязательны ссылки на источники семейного права. Решение задачи должно быть выполнено в рабочей тетради (конспекте лекций) и содержать ответы на все поставленные вопросы.

Решение задачи **должно состоять** из логически связанных суждений, основанных на анализе и применении норм права к указанным в условиях задачи общественным отношениям и отражать, каким путем обучаемый пришел к конечному результату.

Подготовка докладов, рефератов и научных работ производится обучающимися по желанию, если такая задача специально не ставилась

преподавателем к конкретному занятию. Данные работы должны быть выполнены самостоятельно с использованием актуальных источников и ссылками на нормативно-правовые акты. Тематика работ может определяться преподавателем, кафедрой, выбрана обучающимся из примерного перечня к каждой теме курса или самостоятельно с предварительным согласованием с ведущим преподавателем. Доклады заслушиваются в ходе проведения аудиторных занятий по определенной теме, а так же в ходе заседаний научного кружка, секции, при проведении конференций, коллоквиумов и научных семинаров с участием обучающихся.

Контроль над выполнением учащимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Предварительная аттестация учащихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Как правило, проводится в форме тестирования (выполнения тестовых заданий) и выставляется в виде рубежного контроля с подсчетом основных показателей успеваемости и качества обучения в каждой учебной группе.

Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится в ходе семестра, после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы дисциплины. Форма проведения зачета определяется кафедрой.

Виды зачета:

- *в форме тестирования*, при этом тестовые задания могут формулироваться как в форме, используемой в федеральном электронном интернет-тестировании, так и оригинальной авторской форме, с открытыми вариантами ответов, как в электронно-форме, так и на бумажном носителе. Целью тестирования является быстрая и относительно объективная оценка текущего уровня знаний по дисциплине в целом и (или) по ее конкретным разделам (темам).

- *в форме итогового контроля знаний* (зачета) по всему курсу семейного права для курсантов и слушателей заочной формы обучения путем собеседования или устного ответа «по билету».

Оценка по результатам зачета носит недифференцированный характер – «зачтено» / «не зачтено».

Вопросы по итоговому контролю формулируются в соответствии с Рабочей программой учебной дисциплины «Трудовое право».

Объем дисциплины и виды учебной работы

3 «А» курс очной формы обучения. Специализация оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая спец-я – деятельность оперуполномоченных уголовного розыска.

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		6
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)		
Контрольная работа (КР)		
Самостоятельная работа (всего)	68	68
<i>Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям:</i>		
Подготовка к семинарским (практическим, лабораторным) занятиям	64	64
Практикум		
Подготовка к контрольной работе		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Курсовая работа		
Реферат		
Подготовка к промежуточной аттестации: к зачету	4	4
Промежуточная аттестация: зачет	6	6
Общая трудоемкость:		
часы	108	108
зачетные единицы	2	

3 курс заочной формы обучения. Специализация - оперативно-розыскная деятельность ОВД. Узкая спец-я – деятельность оперуполномоченных уголовного розыска.

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр
		4 курс
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Лекции (Л)	6	6
Семинары (С)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	96	96
<i>Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям:</i>		
Подготовка к семинарским (практическим, лабораторным) занятиям	92	92
Практикум	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-
Курсовая работа	-	-
Реферат	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации: к зачету	4	4
Промежуточная аттестация: зачет	6	6
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	2	

ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЛАНЫ

дисциплины «Трудовое право право»

по специальности 031001.65 «Правоохранительная деятельность»

1) для курсантов очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права.	6	2	2	2
2.	Субъекты трудового права. Их правовой статус.				
3.	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор и соглашения.				
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения.	2		2	
5.	Трудовой договор.	10	4	2	4
6.	Рабочее время. Время отдыха.	6	4		2
7.	Оплата и нормирование труда.	2	2		
8.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	6	2		4
9.	Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.				
10.	Трудовые споры и порядок их разрешения.	8	2	2	4
	Итого	40	16	8	16

2) для слушателей факультета заочного обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права.	2	2	-	
2.	Субъекты трудового права. Их правовой статус.				
3.	Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор и соглашения.				
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения.				
5.	Трудовой договор.	6	4	2	
6.	Рабочее время. Время отдыха.				
7.	Оплата и нормирование труда.				
8.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2			2
9.	Охрана труда. Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.				
10.	Трудовые споры и порядок их разрешения.	2			2
	Итого	12	6	2	4

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Основные принципы трудового права.

Семинар - 2 часа

Учебные вопросы

1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Понятие и система принципов трудового права.
5. Понятие и система источников трудового права.
6. Значение и функции трудового законодательства.

Методические указания для курсантов (слушателей) по подготовке к семинару

В учебной литературе трудовое право определяется, как совокупность правовых норм, установленных государством, которые регулируют индивидуальные и коллективные трудовые отношения рабочих и служащих, а также иные общественные отношения, вытекающие из трудовых или непосредственно с ними связанные.

Как и любая другая отрасль, трудовое право имеет свой предмет и метод, т.е. конкретный круг общественных отношений и определенные особенности их регулирования.

Что же относится к предмету трудового права? Какой круг общественных отношений оно регулирует?

Чтобы ответить на эти вопросы, необходимо проанализировать определение трудового права, найти в учебнике и изучить особенности, характеризующие трудовые отношения рабочих и служащих и выделить их из сферы общественных отношений, связанных с любой другой трудовой деятельностью (например, лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью; лиц, работающих по договору подряда и т.д.).

Усвоив, что трудовое право регулирует трудовые отношения работников с предприятиями, учреждениями, организациями и другими работодателями, т.е. индивидуальные трудовые отношения, следует иметь в виду, что развитие общественных отношений и закрепление этого процесса в законодательстве значительно расширило предмет трудового права. Он включил в себя и коллективные трудовые отношения, в которых одним из субъектов выступает весь трудовой коллектив предприятия, учреждения, организации.

Предстоит уяснить какие общественные отношения, не являющиеся трудовыми, но непосредственно с ними связанные, регулирует трудовое законодательство.

Знание предмета трудового права поможет отграничить трудовое право от смежных с ним отраслей – административного, гражданского и т.д.

Разобравшись в том, что регулирует трудовое право, т.е. в его предмете, далее нужно определить, в чем заключаются особенности регулирования трудовых отношений, свойственные этой отрасли права. Изучив соответствующий раздел учебника, вы получите представление о методе трудового права.

При освоении этой дисциплины следует учитывать, что трудовое право, как и другие отрасли, имеет свою систему, т.е. научно обоснованную классификацию правовых норм, расположение их в определенной последовательности. В зависимости от их содержания в трудовом праве различают две части – общую и особенную. **Общая часть** определяет предмет, цели, принципы правового регулирования труда, формы участия трудовых коллективов и профсоюзов в организации и регулировании труда, а также в управлении производством. **Особенная часть** состоит из отдельных правовых институтов, каждый из которых регламентирует какую-то отдельную часть правового отношения, например, дисциплину труда, рабочее время, материальную ответственность и др.

Освещая вопросы темы, необходимо отметить, что источник трудового права является формой выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте, в источниках трудового права России отражены материальные условия жизни общества и с их изменением меняются и источники трудового права.

Правовые принципы способствуют уяснению смысла конкретных норм права, их толкованию, в особенности, когда в них имеются пробелы, неточности и противоречия.

В зависимости от того, для какой системы правовых норм те или иные положения являются руководящими началами, нужно различать принципы: общие, межотраслевые, отраслевые.

В свою очередь система норм трудового права представляет собой сочетание единства и дифференциации правового регулирования трудовых отношений работников. Единство, проявляется, прежде всего, в единых принципах общественной организации труда, закрепленных в Конституции РФ, в ст.2 ТК РФ и т.д. Дифференциация норм трудового права обеспечивает применение равного масштаба к фактически неравным лицам, то есть к работникам, которые трудятся в различных условиях производства и труда.

Задание для работы в часы самостоятельной подготовки

1. Составить таблицу, включающую все трудовые кодексы, действовавшие в нашем государстве с указанием их отличий.

2. Составить схему источников трудового права на каждом этапе развития русского государства.

Рекомендуемые источники
а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Закон РФ от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
4. Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

б) Основная литература

1. Трудовое право России: Учебник // Отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2011.
2. Трудовое право // Под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - М.: Проспект, 2010.
3. Трудовое право России // Под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - М., 2010.
4. Трудовое право России // Под ред. А.М. Куренного. - М., 2008.
5. Трудовое право России // Под ред. Акад. К. Н. Гусова. - М.: ТК Велби Проспект, 2008.

в) Дополнительная литература

1. Ершова Е.А. Нормативные правовые акты работодателя, содержащие нормы трудового права // Трудовое право. - 2009. - № 1.
2. Иванова Т.С. Правовые проблемы привлечения руководителей организаций к дисциплинарной ответственности // Трудовое право. - 2010. - N 5. С. 37.
3. Иванов А.Б. Некоторые вопросы рассмотрения судами дел о дискриминации в трудовых отношениях // Трудовое право. - 2009. - N 12.
4. Пресняков М.В. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики // Трудовое право. – 2010. - № 2. С. 37.
5. Черняева А.Я. Мировой кризис и трудовые отношения // Трудовое право. – 2009. - N 12.

Примерные темы докладов, сообщений, рефератов

1. Особенности трудового законодательства России XX века.
2. Соотношение гражданского и трудового права.
3. Трудовое законодательство субъектов РФ.

Практическое занятие - 2 часа

Содержание заданий, подлежащих выполнению

Задание 1. Составление процессуальных документов:

Составление проекта заявления о трудоустройстве.

Составление проекта искового заявления об обжаловании незаконного отказа в трудоустройстве.

Составление заявления в юрисдикционные органы о дискриминации при приеме на работу.

Задание 1. Аналитическая обработка учебной информации:

Составление таблицы различий трудовых и гражданско-правовых отношений.

Рекомендуемые источники

а) Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с изменениями и дополнениями).

б) Основная литература

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации // Под общ. ред. проф. В. И. Шкатуллы. 5-е изд. - М.: Издательство НОРМА, 2007.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

в) Дополнительная литература

1. Пресняков М.В. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики // Трудовое право. – 2010. - № 2. С. 37.

Задание для работы в часы самостоятельной подготовки

1. Изучить особенности правовой регламентации трудовой деятельности иностранных граждан в РФ.
2. Составить схему, содержащую основания возникновения трудовых отношений.

Примерные темы докладов, сообщений, рефератов

1. История возникновения трудового права в России.
2. Правовое регулирование квазитрудовых отношений.
3. Труд как социально-правовая категория.

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения.

Семинар - 2 часа

Учебные вопросы

1. Правовые основы регулирования занятости и трудоустройства.
2. Особенности правового статуса безработного.
3. Социальные гарантии, предоставляемые безработным.

Методические указания для курсантов (слушателей) по подготовке к семинару

Рынок труда является одним из сложных элементов рыночной системы. Без него не возможно развитие предпринимательской деятельности. Рынок труда представляет собой сложную систему социально-экономических отношений между собственниками рабочей силы и владельцами средств производства.

Предложение труда зависит от уровня заработной платы – это не главный фактор. Большое влияние оказывают факторы демографические – изменение численности населения и доли трудоспособного населения, уровень рождаемости; социальные факторы – вовлечение женщин в состав рабочей силы, развитие сферы платного и бесплатного образования; культурные факторы – национальные трудовые обычаи и др.

Растет хроническая безработица, связанная с низкой мобильностью и конкурентоспособностью безработных на рынке труда.

В основе правового регулирования занятости лежат положения ст.37 Конституции РФ. В ней в частности предусмотрено, что труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, принудительный труд запрещен. Каждый имеет право на защиту от безработицы.

Государство проводит политику содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно выбранную занятость. В ст.5 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» закреплены принципы государственной политики в области содействия занятости.

Разбирая вопрос о правовом статусе безработного, необходимо отметить, что он включает в себя основные права и обязанности, которыми наделяет законодатель трудоспособного гражданина, потерявшего работу. Одним из основных прав, входящих в правовой статус безработного, является право на предоставление подходящей работы, а также право на консультацию, профессиональную ориентацию, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по направлению органов службы занятости.

Право граждан в сфере занятости и трудоустройства закреплены в главе 2 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Понятие занятости шире понятия трудоустройства. Трудоустройство – это поиск подходящей работы и устройство на такую работу.

Изучая вопрос о социальных гарантиях и компенсациях, следует отметить, что закон «О занятости населения в Российской Федерации» устанавливает комплекс социальных гарантий и компенсаций безработным.

Задание для работы в часы самостоятельной подготовки

1. Схематично отразить структуру Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Схематично отразить этапы признания и постановки на учет безработных граждан.

Рекомендуемые источники

а) Нормативные правовые акты

1. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 324 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости" (с изм. и доп. от 5 сентября 2007 г.)

б) Основная литература

1. Трудовое право России: Учебник // Отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2011.
2. Трудовое право // Под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - М.: Проспект, 2010.
3. Трудовое право России // Под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - М., 2010.
4. Трудовое право России // Под ред. А.М. Куренного. - М., 2008.
5. Трудовое право России // Под ред. Акад. К. Н. Гусова. - М.: ТК Велби Проспект, 2008.

в) Дополнительная литература

1. Серегина Л.В. Тенденции разграничения полномочий органов государственной власти в области содействия занятости населения // Журнал российского права. 2006. № 6.
2. Аكوпова Е.М. Правовое опосредование отношений найма труда в России // Государство и право. 2001. №9. С.29-37.
3. Пузыревский С.А. Отдельные вопросы правового регулирования занятости населения в Российской Федерации // Гражданин и право. 2001. № 7.

Примерные темы докладов, сообщений, рефератов

1. Особенности российского законодательства о занятости.
2. Особенности реализации права на реализацию способностей к труду.
3. Социально-правовое значение ст. 37 Конституции РФ.

Тема 5. Трудовой договор.

Семинар - 2 часа

Учебные вопросы

1. Понятие трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Классификация трудовых договоров.
4. Заключение трудового договора.
5. Изменение условий трудового договора.
6. Прекращение трудовых отношений.

Методические указания для курсантов (слушателей) по подготовке к семинару

Понятие трудового договора можно уяснить, проанализировав ст.56 ТК РФ и изучив дополнительно соответствующий раздел учебника. Это поможет выделить характеризующие трудовой договор признаки, чтобы отличить его от договора подряда, договора поручения и т.п., регулируемых нормами гражданского права.

Для работников органов внутренних дел практическое значение имеет знание требований законодательства о предоставлении при приеме на работу определенных документов. Выявить такое, например, нарушение, как прием на работу без паспорта, могут в процессе практической деятельности многие работники органов внутренних дел – паспортисты, участковые инспекторы милиции и др.

При изучении данной темы следует иметь в виду, что прием на работу может быть осуществлен путем заключения трудового договора.

Важным средством проверки деловых качеств работника является испытательный срок. Закон регулирует порядок установления испытания, его продолжительность и правовые последствия разных результатов испытания, а для этого следует ознакомиться со ст. 70-71 ТК РФ.

Что касается изменения трудовых отношений, то здесь необходимо различать такие понятия, как перевод на другую работу, изменение существенных условий труда и перемещение.

Усвоив вопросы, связанные с приемом на работу, с изменениями трудовых отношений, следует приступить к изучению вопросов прекращения трудового договора, т.е. увольнения с работы. Исходной базой здесь служат ст.77-84 ТК РФ.

Задание для работы в часы самостоятельной подготовки

1. Составить таблицу отличий трудового договора от иных видов соглашений о труде.
2. Составить таблицу отличий трудового договора от гражданско-правового договора.

Рекомендуемые источники

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Декларация Международной Организации Труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. N 1920-I).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
6. Федеральный закон от 01 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
7. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
8. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с изменениями и дополнениями).

б) Основная литература

1. Трудовое право России: Учебник // Отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2011.
2. Трудовое право // Под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - М.: Проспект, 2010.
3. Трудовое право России // Под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - М., 2010.
4. Трудовое право России // Под ред. А.М. Куренного. - М., 2008.
5. Трудовое право России // Под ред. Акад. К. Н. Гусова. - М.: ТК Велби Проспект, 2008.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации // Под общ. ред. проф. В. И. Шкатуллы. 5-е изд. - М.: Издательство НОРМА, 2007.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю. П. Орловский. - М.: ИНФРА-М, КОНТРАКТ, 2008.
8. Трудовое право: учебник под ред. К. К. Гасанова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

в) Дополнительная литература

6. Пресняков М.В. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики // Трудовое право. – 2010. - № 2. С. 37.
7. Черняева А.Я. Мировой кризис и трудовые отношения // Трудовое право. – 2009. - N 12.

Примерные темы докладов, сообщений, рефератов

1. Соглашения о труде в законодательстве России.
2. Соотношение гражданско-правового и трудового договора.
3. Социально-правовое значение испытания при приеме на работу.

Практическое занятие - 4 часа

Содержание заданий, подлежащих выполнению

Задание 1. Проанализировать и разрешить практические ситуации, изложенные в задачах:

1. Начальнику отделения полиции необходимо рассмотреть рапорт сержанта полиции об увольнении из органов внутренних дел по собственному желанию согласно ст.80 ТК РФ. Начальник отделения должен принять решение по рапорту и разъяснить его подчиненному.

1. *Какое решение должен принять начальник отделения милиции?*
2. *Что должен разъяснить начальник отделения своему подчиненному?*

2. Приказом по предприятию были уволены работники со следующим формулировками:

- в связи с осуждением к лишению свободы;
- в связи с переездом в другую местность;
- за пьянство на рабочем месте;
- за появление на работе в состоянии наркотического опьянения;
- в связи с неудовлетворительным результатом испытания.

1. *Имеются ли неточности в формулировках приказа администрации предприятия?*

2. *По каким статьям (пунктам) ТК РФ должны быть уволены эти работники?*

3. На завод «Дальдизель» с заявлением о приеме на работу обратились подросток 15 лет и специалист после окончания Хабаровской академии экономки и права.

- 1. Какие документы они обязаны предъявить администрации завода?*
- 2. Напишите заявление о приеме на работу подростка 15 лет и специалиста с высшим образованием.*
- 3. Составьте проект приказа администрации завода о приеме их на работу.*

4. Администрация швейной фабрики отказалась принять на работу Сазонову в качестве заведующей приемным пунктом по мотивам прошлой судимости за растрату.

Сазонова обжаловала решение администрации в районный суд. В жалобе она указала, что по закону считается не имеющей судимости, поскольку с момента отбытия наказания прошел срок погашения судимости.

- 1. Дайте оценку обоснованности отказа Сазоновой в приеме на работу.*
- 2. Куда может быть обжалован отказ в приеме на работу?*

5. 10 января в отдел кадров завода обратились токари Попов и Орлов с просьбой принять их на работу. Приказ о зачислении обоих рабочих с 15 января с испытательным сроком был издан 17 января, после того, как Попов и Орлов принесли свои трудовые книжки и справки из домоуправления о наличии жилья. Фактически Попов приступил к работе по просьбе мастера 10 января, а Орлов начал работать 18 января в связи с семейными обстоятельствами, о которых он поставил в известность мастера.

- 1. С какого момента Попов и Орлов вступили в трудовые правоотношения, в течение какого периода они должны рассматриваться, как находящиеся на испытании?*
- 2. Какие документы требуются при приеме на работу?*

6. В строительно-ремонтное управление УВД края обратился с заявлением о приеме на работу Столбов на должность старшего прораба.

Инспектор по кадрам ему отказал в приеме, т.к. он за последние 2 года сменил три места работы.

- 1. Обоснован ли отказ в приеме на работу?*

7. Иванов работал на автобазе №1 водителем. За хулиганские действия был осужден к штрафу. Администрация автобазы, куда поступила информация из РОВД о хулиганстве Иванова, уволила его по п.6 ст.81 ТК РФ.

- 1. Правомерны ли действия администрации автобазы?*

8. Рудь был принят на работу в конструкторское бюро с месячным испытательным сроком в качестве инженера-конструктора. За 2 дня до истечения месячного срока Рудь было устно объявлено, что администрация решила продлить испытание еще на один месяц.

Через неделю из министерства в связи с реорганизацией прислали на эту должность Колесникова. Рудь был уволен, как не выдержавший испытание. Рудь обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

1. Какое решение должен вынести суд?

Задание 2. Составление процессуальных документов:

Составление проекта трудового договора.

Составление проекта дополнительного соглашения к трудовому договору.

Составление искового заявления в суд о восстановлении на работе.

Рекомендуемые источники

а) Нормативные правовые акты

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
4. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с изменениями и дополнениями).

б) Основная литература

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации // Под общ. ред. проф. В. И. Шкатуллы. 5-е изд. - М.: Издательство НОРМА, 2007.
4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

в) Дополнительная литература

2. Пресняков М.В. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики // Трудовое право. – 2010. - № 2. С. 37.

Задание для работы в часы самостоятельной подготовки

1. Изучить особенности правовой регламентации отдельных видов трудовых договоров.

2. Составить схему, содержащую основания прекращения трудового договора.

Примерные темы докладов, сообщений, рефератов

1. Особенности заключения трудового договора с лицами, содержащимися в исправительных учреждениях; находящимися в лечебных учреждениях.
2. Правовое регулирование расторжения трудового договора.
3. Правовые последствия признания гражданско-правового договора трудовым.

Тема 6. Рабочее время. Время отдыха.

Практическое занятие -2 часа

Содержание заданий, подлежащих выполнению

Задание 1. Проанализировать и разрешить практические ситуации, изложенные в задачах:

Решение задач

1. Лаборант кафедры Быкова подала заявление об установлении ей режима неполного рабочего времени, мотивируя тем, что она имеет ребенка в возрасте 2-х лет.

Одновременно с этим она обратилась в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, не повлечет ли работа на условиях неполного рабочего времени сокращение ее ежегодного отпуска и не скажется ли на исчислении ее трудового стажа.

Какой ответ следует дать Быковой?

2. Панкратов в возрасте 17 лет и 2 месяцев поступил на работу в строительную организацию. После того, как он проработал 11 месяцев, ему был предоставлен ежегодный отпуск 24 рабочих дня.

Панкратов потребовал предоставления ему отпуска в размере календарного месяца, ссылаясь на то, что он поступил на работу будучи несовершеннолетним.

Однако администрация отказалась удовлетворить требование Панкратова на том основании, что в момент возникновения права на отпуск в первом рабочем году Панкратов уже был совершеннолетним, и поэтому отпуск ему полагается на общих основаниях.

Как должен быть решен спор?

3. В период отпуска без сохранения заработной платы, в связи с уходом за ребенком, Костева получила извещение о начале государственных экзаменов в вузе,

в котором она без отрыва от производства обучалась на вечерней форме обучения. Она обратилась к директору завода с заявлением, в котором ставила вопрос о предоставлении ей оплачиваемого учебного отпуска на период сдачи государственных экзаменов.

1. *Какой ответ ей должен дать директор?*
2. *Какими нормативными актами регулируется вопрос об учебных отпусках и какова продолжительность этих отпусков?*

4. На предприятии установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Согласно правил внутреннего трудового распорядка продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов 55 минут в течение четырех дней в неделю и 7 часов накануне дней отдыха.

Какой продолжительности должен быть рабочий день?

5. При составлении графика сменности на предприятии (работающем круглосуточно) между администрацией и выборным профсоюзным органом возник коллективный трудовой спор по вопросу работы в ночное время беременных женщин, инвалидов и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Выборный профсоюзный орган считает, что их нельзя включать в график ночной работы. Администрация предприятия отстаивает противоположное мнение, полагая, что их трудовая деятельность в ночное время может быть исключена лишь в случае, если это подтверждено соответствующими документами.

Решите данный спор.

6. Борисов был принят на работу в отдел главного технолога 10 января. Ежегодный отпуск, согласно графику ему был положен в октябре текущего года. 15 июля Борисов был осужден к исправительным работам без лишения свободы по месту работы сроком на один год.

В соответствии с утвержденным графиком Борисов обратился к администрации с заявлением о предоставлении ему очередного отпуска. Но администрация отказала ему предоставить отпуск, мотивируя тем, что он отбывает исправительные работы без лишения свободы, и предупредила, что право на отпуск у него возникает лишь через одиннадцать месяцев после окончания срока наказания.

Обоснован ли отказ администрации?

7. Мастер цеха Жуков обратился с заявлением в комиссию по трудовым спорам в связи с тем, что администрация предприятия обязывает его являться на работу за 30 минут до начала смены (для подготовки работы на участке), нередко ему по распоряжению администрации приходится оставаться после смены. Имеет

место работа в выходные и праздничные дни для устранения производственных неполадок.

Правомерны ли действия администрации?

8. Администрация АО систематически привлекала к работе работников в выходные дни, издавая приказы примерно следующего содержания: «В связи с производственной необходимостью объявить 15-16 марта (суббота, воскресенье) рабочими днями. Согласно с выборным профсоюзным органом».

Задание 2. Составление юридических документов:

- 1) Составление графика рабочего времени.
- 2) Составление графика отпусков.
- 3) Составление графика сменности.
- 4) Составление проекта приказа о привлечении к работе в ночное время.

Рекомендуемые источники

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Декларация Международной Организации Труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. N 1920-I).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

б) Основная литература

1. Трудовое право России: Учебник // Отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2011.
2. Трудовое право // Под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - М.: Проспект, 2010.
3. Трудовое право России // Под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - М., 2010.
4. Трудовое право России // Под ред. А.М. Куренного. - М., 2008.
5. Трудовое право России // Под ред. Акад. К. Н. Гусова. - М.: ТК Велби Проспект, 2008.
6. Курс трудового права. В 2 томах. Лушников А.М., Лушникова М.В. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. - М.: Статут, 2009. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. - М.: Статут, 2009.

в) Дополнительная литература

1. Ершова Е.А. Нормативные правовые акты работодателя, содержащие нормы трудового права // Трудовое право. - 2009. - № 1.
2. Черняева А.Я. Мировой кризис и трудовые отношения // Трудовое право. – 2009. - N 12.

Примерный перечень тем докладов, сообщений и рефератов

1. Особенности рабочего времени и времени отдыха работников в возрасте до восемнадцати лет.
2. Правила внутреннего трудового распорядка.

Тема . Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Практическое занятие - 4 часа

Содержание заданий, подлежащих выполнению

Задание 1. Проанализировать и разрешить практические ситуации, изложенные в задачах:

1. Водителя троллейбуса Леонова за мелкое хулиганство, допущенное после рабочего дня в парке отдыха, суд приговорил к административному аресту на 15 суток. После отбывания наказания Леонов узнал, что его уволили с работы за прогул. Увольнение не было согласовано с профкомом предприятия.

1. *Правильно ли был уволен Леонов?*
2. *Может ли Леонов обратиться с заявлением о восстановлении на работе и куда?*

2. Работник торговой фирмы Щукин постоянно опаздывал на работу на 5-10 минут.

Какие меры воздействия может применить работодатель к Щукину?

3. Менеджер Таращук, заключавшая контракт о работе в российско-японской компании на 5 лет, до срока его истечения оставила работу и выехала в другую местность.

Каковы правовые последствия поступка Таращук?

4. Продавец магазина «Овощи» Бочкин 20 мая, находясь в фойе кинотеатра «Россия», нарушил общественный порядок, о чем органы милиции сообщили администрации магазина. 29 мая директор магазина издал приказ, в котором объявил Бочкину выговор и лишил премии за месяц май.

1. *Какие виды дисциплинарных взысканий Вы знаете и каков порядок их наложения?*
2. *Может ли Бочкин обжаловать приказ директора и где?*
3. *Правомерны ли действия директора магазина?*

5. 25 октября 2000 года в акте проверки финансовой деятельности завода было отмечено, что по небрежности бухгалтера Новиковой 20 апреля 2000 года была неправильно составлена ведомость по оплате труда группы рабочих, что привело к излишним выплатам. Директор завода получил объяснительную записку Новиковой 30 ноября, в которой она признала себя виновной. 30 декабря ей был объявлен выговор.

- 1. Правильно ли Новикова привлечена к дисциплинарной ответственности?*
- 2. Допущены ли нарушения при объявлении ей взыскания?*

6. 5 сентября токарь Хандогин вышел на работу в нетрезвом состоянии и был отстранен от работы. Поскольку факт появления в нетрезвом виде был подтвержден актом, директор предприятия объяснение Хандогина не принял и 12 октября издал приказ, в котором ему объявлен выговор.

- 1. Было ли допущено нарушение трудового законодательства?*
- 2. Законен ли приказ?*

7. В квартальном отчете, подготовленном экономистом Поповым в январе, допущен ряд ошибок, выявленных только в июне. Объяснения от Попова по поводу сделанных ошибок получить в июне не удалось, т.к. он находился в отпуске.

Вернувшись из отпуска в июле, Попов дал письменное объяснение по поводу допущенных искажений в отчете.

В августе по материалам проверки был издан приказ об объявлении Попову строгого выговора.

- 1. Правомерен ли приказ администрации предприятия?*

Задание 2. Составление процессуальных документов:

Составление проекта приказа о наложении дисциплинарного взыскания.

Составление проекта приказа о поощрении.

Составление искового заявления в суд об отмене дисциплинарного взыскания.

Задание 3. Проанализировать и разрешить практические ситуации, изложенные в задачах:

1. Слесарь Черняк при обработке детали допустил по небрежности поломку станка. Приказом директора ему был объявлен выговор, а бухгалтерия произвела удержание из его заработной платы в размере полной стоимости ремонта. Черняк, считая незаконным применение двух мер воздействия за один и тот же проступок, обратился в КТС.

1. Возможно ли применение одновременно дисциплинарного взыскания и материальной ответственности?

2. Какую материальную ответственность должен нести слесарь Черняк (ограниченную или полную)?

2. По вине закройщика Филиппова был испорчен костюм. Заказчику ателье выплатило стоимость материала в размере 800 рублей. Переделка костюма

обошлась ателье 120 рублей. После чего его продали другому лицу за 650 рублей. Среднемесячный заработок Филиппова 1100 рублей.

1. *Как определить размер материальной ответственности Филиппова?*
2. *В каком порядке будет взыскан ущерб, или он откажется его возместить?*

3. Работник АО «Игристые вина» Зимин похитил десять бутылок шампанского.

1. *В праве ли администрация комбината привлечь Зимина к материальной ответственности?*

2. *Если да, то определите вид материальной ответственности, порядок и размер его возмещения?*

4. Электромонтеры ООО «Верное» Осипов и Ложкин, не имеющие допуска к сварным работам, по указанию главного механика Конева установили электрооборудование. Во время проведения сварочных работ возник пожар, который электромонтеры ликвидировать не смогли.

Размер причиненного материального ущерба составил 30 000 рублей. Приговором суда Осипов и Ложкин осуждены по ст.168 УК РФ, а Конев по ст.293 УК РФ.

Краевой суд производство по делу прекратил за отсутствие в действиях Осипова и Ложкина состава преступления.

1. *Определите вид материальной ответственности и размер возмещения ущерба?*

2. *Каков порядок взыскания материального ущерба с виновных работников?*

5. Оператор Каньгин из-за небрежного отношения к работе сломал дорогостоящий агрегат. На его ремонт затрачено 100 000 рублей. Стоимость замененных деталей 20 000 рублей; 2 000 рублей – заработная плата наладчика.

Из-за простоя агрегата предприятию были причинены убытки в размере 50 000 рублей.

1. *Определите вид материальной ответственности?*

2. *Исчислите размер материального ущерба?*

6. При проведении инвентаризации в секции «Женская обувь» универсама, персонал которой состоит из двух человек, с которыми администрация универсама заключила договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности, была выявлена недостача в сумме 14 000 рублей.

Заработок первого работника 12 000 рублей; второго – 10 000 рублей.

Первый проработал 30 дней, второй 20 дней.

1. *Какие факторы определяют размер возмещения ущерба каждым из работников при коллективной (бригадной) материальной ответственности?*

2. *Какой объем ответственности у каждого работника в данной задаче?*

7. По вине бухгалтера расчетного отдела водителю Тихонову в течение года выплачивалась не полагающаяся ему надбавка за классность: вместо второго класса – за первый класс.

1. Есть ли основания для материальной ответственности бухгалтера и водителя Тихонова?

2. Если есть, то, в каком размере эта ответственность наступит?

8. За два часа до окончания смены рабочий цеха Петров стал вытачивать на токарном станке детали для садового инвентаря, используемые на садовом участке. В процессе работы Петров сломал станок.

1. Определите основания и размер материальной ответственности Петрова.

Задание 4. Составление процессуальных документов:

- 1) Составление проекта договора о полной материальной ответственности.
- 2) Составление искового заявления в суд о возмещении ущерба.
- 3) Составление проекта соглашения о порядке возмещения ущерба.

Рекомендуемые источники

а) Нормативные правовые акты

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
3. Федеральный закон от 01 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».

б) Основная литература

1. Трудовое право России: Учебник // Отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2011.
2. Трудовое право // Под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - М.: Проспект, 2010.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации // Под общ. ред. проф. В. И. Шкатуллы. 5-е изд. - М.: Издательство НОРМА, 2007.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю. П. Орловский. - М.: ИНФРА-М, КОНТРАКТ, 2008.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

в) Дополнительная литература

1. Иванова Т.С. Правовые проблемы привлечения руководителей организаций к дисциплинарной ответственности // Трудовое право. - 2010. - N 5. С. 37.

2. Иванов А.Б. Некоторые вопросы рассмотрения судами дел о дискриминации в трудовых отношениях // Трудовое право. - 2009. - N 12.

Задание для работы в часы самостоятельной подготовки

1. Изучить особенности правовой регламентации дисциплины труда.
2. Составить схему, содержащую основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

Примерные темы докладов, сообщений, рефератов

1. Трудовые отношения и трудовые споры.
2. Применение пункта 6 статьи 81 ТК РФ.
3. Спор, который можно предупредить. Как влияют на предотвращение трудовых конфликтов процедурные нормы в законодательстве России.
4. Пределы материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю.
5. Материальная ответственность работодателя.
6. Повышенный размер материальной ответственности.

Тема № 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Семинар - 2 часа

Учебные вопросы

1. Понятие трудового спора.
2. Соотношение трудового спора и социального конфликта.
3. Индивидуальные трудовые споры.
4. Коллективные трудовые споры.
5. Досудебные процедуры разрешения трудового спора.
6. Государственные органы, принимающие участие в разрешении трудовых споров.

Методические указания для слушателей по подготовке к семинару

В основу изучения данной темы следует положить соответствующий раздел учебника. В зависимости от содержания все трудовые конфликты делятся на две категории: споры о применении действующего законодательства о труде (споры искового характера) и споры об установлении новых условий труда (споры неискового характера).

Тема усвоится намного легче, если в начале изучения вы получите четкое представление о системе органов, рассматривающих трудовые споры. Для споров о применении законодательства это – комиссия по трудовым спорам и суд. По спорам

об установлении новых условий труда или изменении прежних – это высшие хозяйственные и профсоюзные органы, примирительные комиссии.

Компетенцию комиссии по трудовым спорам определяет ст.385 ТК РФ; компетенцию суда – ст.391 ТК РФ.

Чтобы разобраться в другой категории трудовых споров – неискового характера, которые представляют собой споры между профкомом и предприятием по поводу установления или изменения условий труда, необходимо изучить главу 58, 61 ТК РФ, а также закон РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров («конфликтов»).

Практическое занятие - 4 часа

Содержание заданий, подлежащих выполнению

Задание 1. Проанализировать и разрешить практические ситуации, изложенные в задачах:

1. Тульников был принят на работу сменным инженером механического цеха авторемонтного завода с месячным испытательным сроком. Через три недели он был уволен, как не выдержавший испытания.

Тульников обратился в КТС с заявлением о восстановлении на работе. В заявлении он указал, что за три недели работы ему никто ни разу не сделал ни одного замечания по работе. Председатель КТС в приеме заявления отказал, сославшись на то, что в пределах испытательного срока вопрос о пригодности работника решает администрация. Тульников обратился в прокуратуру района.

Каким должен быть ответ прокурора?

2. Ленская работала заведующей овощным складом. В ее подчинении работников на складе не было. В период нахождения Ленской в отпуске по беременности и родам был издан приказ о переводе ее на новую работу в заготовительную контору. По возвращению из отпуска она к новой работе не приступила. Последовал приказ об ее увольнении.

Ленская обратилась с иском в суд о восстановлении ее на работе и о выплате заработной платы за время вынужденного прогула.

Какое решение должен вынести суд?

3. Повар столовой Сергеев был уволен с работы за систематическое неисполнение им без уважительной причины обязанностей, возложенных на него трудовым договором, и был уволен по п.3 ст.81 ТК РФ без предварительного согласия профкома.

Считая увольнение неправомерным, Сергеев обратился в суд. В исковом заявлении он указал, что трудовую дисциплину он не нарушал, работал добросовестно, и был уволен за критику.

1. Какие нормативные акты регулируют порядок рассмотрения трудовых споров?

2. Как следует решить спор?

4. В связи с составлением годового отчета бухгалтер Гордеев работал сверхурочно в период с 8 по 20 января. Поскольку администрация отказалась выплатить ему денежную компенсацию за сверхурочную работу, то он обратился в КТС. На заседании комиссии по трудовым спорам, состоящей из 6 человек, присутствовало 5.

Комиссия большинством голосов отказала в удовлетворении просьбы Гордеева.

1. Каков порядок рассмотрения спора в КТС?

2. Куда и в какой срок можно обжаловать решение комиссии КТС?

5. Директор автохозяйства подписал приказ о запрещении бухгалтерии выплачивать слесарю Самойлову заработную плату и распорядился выдавать ее только его жене т.к. Самойлов злоупотребляет спиртными напитками.

Самойлов намерен обжаловать приказ директора.

1. Куда следует обратиться Самойлову?

2. Кто в праве рассматривать трудовой спор?

3. Каким должно быть решение?

6. Заведующая технической библиотекой завода Кравцова была уволена по собственному желанию.

Через месяц после увольнения Кравцова обратилась с иском в суд о восстановлении на работе, объясняя, что заявление об увольнении она подала под давлением администрации, когда ее предупредили, что иначе она будет выселена с ведомственной жилой площади.

Определите орган, компетентный рассматривать этот спор.

7. Мастер Сидоров был уволен с работы за появление на работе в нетрезвом состоянии.

Считая увольнение неправомерным, Сидоров обратился с иском о восстановлении на работе в суд, указывая на то, что был уволен без санкции профкома.

Решите спор.

Задание 2. Составление процессуальных документов:

1) Составление проекта протокола заседания КТС.

2) Составление искового заявления в суд о возмещении ущерба.

3) Составление проекта соглашения о порядке возмещения ущерба.

Рекомендуемые источники **а) Нормативные правовые акты**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

б) Основная литература

1. Курс трудового права. В 2 томах. Лушников А.М., Лушникова М.В. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. - М.: Статут, 2009.
Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. - М.: Статут, 2009.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации // Под общ. ред. проф. В. И. Шкатуллы. 5-е изд. - М.: Издательство НОРМА, 2007.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю. П. Орловский. - М.: ИНФРА-М, КОНТРАКТ, 2008.
4. Трудовое право: учебник под ред. К. К. Гасанова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

в) Дополнительная литература

1. Ершова Е.А. Нормативные правовые акты работодателя, содержащие нормы трудового права // Трудовое право. - 2009. - № 1.
2. Иванова Т.С. Правовые проблемы привлечения руководителей организаций к дисциплинарной ответственности // Трудовое право. - 2010. - N 5. С. 37.
3. Иванов А.Б. Некоторые вопросы рассмотрения судами дел о дискриминации в трудовых отношениях // Трудовое право. - 2009. - N 12.
4. Пресняков М.В. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики // Трудовое право. - 2010. - № 2. С. 37.
5. Черняева А.Я. Мировой кризис и трудовые отношения // Трудовое право. - 2009. - N 12.

Задание для работы в часы самостоятельной подготовки

1. Изучить особенности правовой регламентации разрешения трудового спора.
2. Составить хронологический алгоритм разрешения индивидуального трудового спора в КТС.

Примерные темы докладов, сообщений, рефератов

1. Профилактика трудовых споров.
2. Процессуальные и процедурные правоотношения, возникающие при рассмотрении трудовых споров.

3. Коллективные трудовые споры в бюджетных учреждениях и учреждениях, в которых забастовка запрещена законом.
4. Досудебное урегулирование индивидуального трудового спора.
5. Рассмотрение трудовых споров, связанных с заключением, изменением и расторжением трудового договора.

Перечень вопросов для подготовки к аттестации (зачету) по всему курсу:

1. Понятие, предмет и назначение трудового права.
2. Метод трудового права: понятие, основные признаки и особенности.
3. Принципы трудового права.
4. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
5. Источники трудового права: понятие, классификация видов.
6. Субъекты трудового права: понятие, виды.
7. Понятие трудовой правосубъектности.
8. Работодатель как субъект трудового права. Его правовой статус.
9. Правовой статус граждан как субъектов трудового права.
10. Профсоюзные органы организаций и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
11. Основные трудовые права и обязанности работников и работодателя.
12. Право граждан на объединение в профессиональные союзы. Правовое положение выборного профсоюзного органа организации.
13. Трудовое правоотношение: понятие, стороны, содержание.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
15. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание и сроки действия.
16. Понятие занятости. Органы службы занятости.
17. Условия и порядок признания граждан безработными.
18. Правовой статус безработного.
19. Профессиональная подготовка, переподготовка безработных граждан. Возможность досрочного оформления пенсий безработным гражданам.
20. Юридические гарантии при приеме на работу.
21. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки действия.
22. Содержание, форма и порядок заключения трудового договора.
23. Изменение условий трудового договора (перевод, перемещение).
24. Отстранение от работы: понятие, основания и порядок производства, его правовые последствия.
25. Перевод на другую работу: понятие, виды, порядок осуществления и отличия от перемещения.
26. Общие основания прекращения трудового договора.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
28. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

- 29.Расторжение трудового договора за виновные действия работников.
- 30.Порядок расторжения трудового договора в случаях сокращения численности или штата работников организации.
- 31.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 32.Понятие, рабочего времени и порядок его установления.
- 33.Совместительство: понятие, виды, ограничения.
- 34.Сверхурочные работы: понятие, основания и порядок их проведения.
- 35.Ненормированный рабочий день: порядок установления и компенсация.
- 36.Режим и учет рабочего времени: понятие, виды.
- 37.Время отдыха: понятие и виды.
- 38.Стпуска: понятие, виды, продолжительность, целевое назначение и порядок предоставления.
- 39.Порядок предоставления, разделения, продления и перенесения ежегодного основного очередного оплачиваемого отпуска. Замена его денежной компенсацией.
- 40.Дополнительные отпуска, основания и порядок их предоставления.
- 41.Оплата труда: понятие, форма, системы. Стимулирующие выплаты.
- 42.Оплата сверхурочных работ и работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 43.Выходное пособие: понятие, целевое назначение и случаи его выплаты.
- 44.Гарантии и компенсации по трудовому праву: понятие, виды.
- 45.Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
- 46.Трудовая дисциплина: понятие, содержание, правовое регулирование.
- 47.Меры поощрения: понятие, виды, порядок применения, значение.
- 48.Дисциплинарная ответственность: понятие, основания и виды.
- 49.Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения, обжалования и снятия.
- 50.Материальная ответственность по трудовому праву: понятие, субъекты, условия наступления.
- 51.Условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- 52.Порядок привлечения работника к материальной ответственности, ее пределы.
- 53.Полная материальная ответственность работника и ее случаи.
- 54.Коллективная материальная ответственность и условия ее наступления.
- 55.Случаи материальной ответственности работодателя перед работником.
- 56.Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность.
- 57.Охраны труда: понятие, значение. Обязанности работодателя и работника в сфере охраны труда.
- 58.Общий порядок расследования и учета несчастных случаев.
- 59.Способы защиты трудовых прав работников.

60. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
61. Самозащита работниками трудовых прав.
62. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
63. Трудовые споры: понятие, виды.
64. Понятие индивидуальных трудовых споров, органы их разрешающие и порядок рассмотрения.
65. Коллективные трудовые споры: понятие, стороны, порядок разрешения.
66. Примирительные процедуры разрешения коллективного трудового спора.
67. Забастовка, как способ разрешения коллективного трудового спора, ограничение права на забастовку.
68. Порядок принятия решения о забастовке. Объявление забастовки и порядок ее проведения.
69. Гарантии и правовое положение работников в связи с их участием в забастовке. Запрещение локаута.
70. Правовые последствия забастовки, признанной незаконной.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Понятие труда, его разновидности и правовое регулирование. Значение труда в жизни человека и общества.
2. Конституционные гарантии на труд. Свобода труда. Понятие принудительного труда и дискриминации в сфере труда.
3. Трудовое право как отрасль российского права: понятие, сфера действия, место в общей системе российского права.
4. Понятие предмета трудового права. Классификация отношений, входящих в предмет трудового права.
5. Понятие метода трудового права и его особенности.
6. Система отрасли и науки трудового права.
7. Цели, задачи и значение трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями российского права.
8. Понятие источников трудового права и их классификация.
9. Конституция РФ как источник трудового права (содержание ключевых для трудового права статей).
10. Общая характеристика Трудового кодекса РФ как основного кодифицированного источника трудового права.
11. Локальные источники трудового права: понятие, виды, общая характеристика и значение в регулировании отношений в сфере труда.
12. Соотношение общего и специального законодательства о труде.
13. Понятие, содержание и значение принципов правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
14. Понятие и классификация субъектов трудового права, их трудовая правосубъектность.

15. Правовой статус граждан как субъектов трудового права.
16. Работодатель (физическое и юридическое лицо) как субъект трудового права. Его правовой статус.
17. Профсоюзные органы организаций и другие представительные органы работников как субъекты трудового права.
18. Основные трудовые права и обязанности работников.
19. Основные права и обязанности работодателя.
20. Право граждан на объединение в профессиональные союзы. Правовое положение выборного профсоюзного органа организации.
21. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
22. Основания возникновения трудового отношения.
23. Основания изменения и прекращения трудового правоотношения.
24. Виды и общая характеристика правоотношений производных от трудовых.
25. Понятие, основные принципы и значение социального партнерства.
26. Понятие, стороны, содержание и значение коллективного договора.
27. Порядок разработки, принятия и сроки заключения коллективного договора.
28. Социально-партнерские соглашения: понятие, стороны, содержание, порядок заключения и контроль за их выполнением.
29. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения. Органы службы занятости, их основные задачи и полномочия.
30. Понятие и правовой статус безработного. Порядок регистрации безработных граждан в органах службы занятости.
31. Пособие по безработице: условия его назначения, размер и сроки выплаты.
32. Прекращение, приостановление выплаты пособия по безработице, снижение его размера.
33. Профессиональная подготовка, переподготовка безработных граждан.
34. Меры социальной поддержки безработных граждан. Возможность досрочного назначения пенсий безработным гражданам.
35. Понятие, стороны и виды трудового договора, его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.
36. Содержание трудового договора и общий порядок его заключения. Гарантии при заключении трудового договора.
37. Основания и порядок заключения срочного трудового договора.
38. Документы, предъявляемые работником при приеме на работу. Оформление приема на работу.
39. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора.
40. Испытательный срок: порядок установления, продолжительность и правовые последствия.
41. Основания и порядок изменения условий трудового договора.
42. Перемещение работника на другое рабочее место. Отличие перемещения от перевода на другую работу.
43. Отстранение от работы: понятие, основания, сроки, порядок оформления. Правовые последствия незаконного отстранения от работы.
44. Классификация и общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

45. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.
46. Основание и порядок прекращения срочного трудового договора.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
48. Классификация оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.
50. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае смены собственника имущества организации.
51. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.
52. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
53. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных трудовым законодательством правил его заключения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993.
2. Декларация Международной Организации Труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» 1998 г.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением ВС РСФСР от 22 ноября 1991 г. N 1920-I).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
6. Федеральный закон РФ от 01 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений».
7. Федеральный закон РФ от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
8. Федеральный закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
9. Федеральный закон РФ от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
10. Закон РФ от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
11. Указ Президента РФ от 09 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
12. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. N 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти».
13. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2011г. N 888 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2012 год».
14. Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских

частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (с изменениями и дополнениями).

б) Основная литература

1. Трудовое право России: Учебник // Отв. ред. Е. Б. Хохлова. - М.: Издательство Юрайт, 2012.
2. Трудовое право России: Учебник // Отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. - М.: Юрид. фирма «КОНТРАКТ»: «ИНФРА-М», 2011.
3. Трудовое право // Под ред. О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - М.: Проспект, 2010.
4. Трудовое право России // Под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - М., 2010.
5. Трудовое право России // Под ред. А.М. Куренного. - М., 2008.
6. Трудовое право России // Под ред. Акад. К. Н. Гусова. - М.: ТК Велби Проспект, 2008.
7. Курс трудового права. В 2 томах. Лушников А.М., Лушникова М.В. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. - М.: Статут, 2009.
Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. - М.: Статут, 2009.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации // Под общ. ред. проф. В. И. Шкатуллы. 5-е изд. - М.: Издательство НОРМА, 2007.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю. П. Орловский. - М.: ИНФРА-М, КОНТРАКТ, 2008.
10. Трудовое право: учебник под ред. К. К. Гасанова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ».

в) Дополнительная литература

1. Ершова Е.А. Нормативные правовые акты работодателя, содержащие нормы трудового права // Трудовое право. 2009. № 1.
2. Иванова Т.С. Правовые проблемы привлечения руководителей организаций к дисциплинарной ответственности // Трудовое право. 2010. № 5. С. 37.
3. Иванов А.Б. Некоторые вопросы рассмотрения судами дел о дискриминации в трудовых отношениях // Трудовое право. 2009. № 12.

4. Пресняков М.В. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли его сторон: проблемы правоприменительной практики // Трудовое право. 2010. № 2. С. 37.

5. Черняева А.Я. Мировой кризис и трудовые отношения // Трудовое право. 2009. № 12.

г) *программное обеспечение*: нет необходимости.

д) *базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*:

- Справочная правовая система «Гарант» – <http://www.garant.ru>

- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» – [http://](http://base.consultant.ru/cons)

base.consultant.ru/cons

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебное помещение:

а) лекционный зал:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, стул, электролампа, микрофон);

б) учебная аудитория:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, стул);

Технические средства обучения:

- микрофон (на лекциях)

- автономное электрическое освещение рабочего места преподавателя (электролампа);

- компьютер, мультимедийный проектор, экран или интерактивная доска;

- интерактивная или классная доска (меловая или маркерная), мел или маркеры.

Планы семинарских и практических занятий

Салтыков Константин Геннадьевич

ТРУДОВОЕ ПРАВО.

Редактор В.К. Твердохлебова

Корректор Н.Б. Хохлова

Подписано в печать Формат 60×84 1/16

Бумага офис. Усл. печ.л.....Уч.-изд.л.

Тираж.....экз. Заказ...

Дальневосточный юридический институт МВД РФ

Редакционно-издательский отдел. Типография.

680020. г. Хабаровск, пер. Казарменный, 15.