



АССОЦИАЦИЯ СИБИРСКИХ И ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫХ ГОРОДОВ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБЗОР

Анализ локальных нормативно-правовых актов, принятых в городах Сибири и Дальнего Востока, по регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц с работниками

Анализ нормативно-правовых актов по регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц с работниками был проведен на основании нормативных актов, находящихся в банках данных Ассоциации сибирских и дальневосточных городов.

Трудовым кодексом РФ значительно расширен объем, характер задач и функций органов местного самоуправления в вопросах регулирования социально-трудовых отношений, социального партнерства и охраны труда, в т.ч. добавилась такая функция, как регистрация трудовых договоров, заключенных работодателями – физическими лицами с работниками. Причем, статьей 303 ТК РФ только обозначена названная функция.

Регистрация трудовых договоров между работодателем – физическим лицом и работником в органах по труду дает возможность оказывать квалифицированную помощь работодателю по оформлению трудовых отношений. Позволяет сохранять у регистрирующего органа резервный (третий) экземпляр трудового договора для подтверждения трудового стажа работника, в случае утраты им своего экземпляра. Обеспечивает сторонам предоставление государственных гарантий и прав в области трудового законодательства.

Серьезность поставленных задач требует единообразного подхода. С этой целью предпринята попытка проанализировать акты органов местного самоуправления по установлению порядка регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц с работниками. Рассмотрены документы, действующие на территории городов Иркутска, Кемерово, Красноярска, Новосибирска, Новокузнецка, Томска, Омска.

Органы местного самоуправления вынуждены самостоятельно решать вопросы, связанные с реализацией ст. 303 ТК РФ.

Прямых полномочий органов местного самоуправления по принятию актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, не предусмотрено. К предметам ведения местного самоуправления отнесены комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования и содействие занятости. В этих рамках решаются вопросы регулирования трудовых отношений через регистрацию трудовых договоров.

Информации о принятии органами государственной власти субъектов РФ законов и иных нормативных актов, регулирующих порядок регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц с работниками, нет. Хотя статьей 6 ТК РФ органам государственной власти субъектов РФ дано право по вопросам, не урегулированным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, принимать законы и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В случае принятия федерального закона или иного нормативного правового акта РФ по этим вопросам, закон или нормативный правовой акт субъекта РФ приводится в соответствие с федеральным законом или иным нормативным правовым актом РФ.

В большинстве городов регистрация трудовых договоров производится в соответствии с Порядком (Положением), утвержденным постановлением администрации или мэра города.

В г. Омске, кроме названного Положения, принято Положение, утвержденное решением Омского городского Совета. В г. Новокузнецке Временное положение утверждено постановлением Совета народных депутатов города.

Все распорядительные документы об утверждении Порядков (Положений) содержат указание об их публикации в средствах массовой информации.

Порядками (Положениями) определены следующие цели регистрации трудовых договоров:

- установление единого порядка регистрации на территории города;
- выявление условий трудовых договоров, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- оказание сторонам трудовых отношений консультативной помощи при заключении трудовых договоров;
- обеспечение государственных гарантий трудовых прав граждан, защиты прав и интересов работников и работодателей – физических лиц.

Иркутским Временным положением цель регистрации трудовых договоров обозначена как «организация контроля за соблюдением норм трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, сохранность трудового договора и возможность подтверждения трудового стажа работника». Данная формулировка вступает в противоречие со статьей 353 ТК РФ, определяющей органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. В соответствии с названной статьей, органы местного самоуправления вправе осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, к коим нельзя отнести работодателей – физических лиц.

По-разному решен вопрос определения органа, осуществляющего регистрацию трудовых договоров на территориях городов. В одних городах регистрация производится централизованно - в одном месте, одним органом, регистрируются все трудовые договоры работодателей, осуществляющих деятельность на территории города, в других городах децентрализованно - несколькими органами. Так в городах Красноярске, Иркутске, Томске, Новокузнецке регистрирующим органам является один орган: управление труда администрации г. Красноярска, отдел труда и трудовых отношений Главного экономического управления администрации г. Иркутска, комитет по социальной политике и труду администрации г. Томска, структурное подразделение администрации города, определенное Главой города Новокузнецка.

В городах Кемерово, Омск, Новосибирск регистрацию трудовых договоров осуществляют: администрации города в лице территориальных управлений районов и поселков (Кемерово), соответствующие администрации административных округов города (Омск), администрации районов города (Новосибирск).

Целесообразность применения той или иной формы регистрации трудовых договоров определяется территориальными особенностями городов. Преимущество централизованной регистрации трудовых договоров, на наш взгляд, заключается в следующем:

- создание в структуре территориального органа по труду специального подразделения (отдела) позволяет решить проблему квалифицированных, взаимообучаемых, взаимозаменяемых кадров;
- возможность меньшим кадровым составом решать большее число задач (регистрация и экспертиза договоров, ведение реестра, методическая, аналитическая и консультационная работа, участие в рейдах, взаимодействие с органами надзора и контроля и др.).

Распоряжением администрации г. Тюмени регистрация трудовых договоров поручена регистрационной палате.

Место регистрации трудовых договоров с точки зрения работодателя – физического лица, определено, как правило, по месту государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо по месту постановки на налоговый учет, либо по месту жительства - для не предпринимателей.

Регистрации в органах местного самоуправления подлежат все трудовые договоры работодателей – физических лиц с работниками, заключенные после 01.02.2002 года и ранее этой даты. Процедура регистрации трудовых договоров, заключенных до ведения в действия ТК РФ, не прописана ни в одном Порядке (Положении), хотя особенности регистрации данного вида договоров есть, и они могут быть отмечены в актах органов местного самоуправления. Законодатель не обязывает работодателя – физическое лицо регистрировать трудовые договоры в органах местного самоуправления, если правоотношения возникли до вступления в действие ТК РФ. Трудовой кодекс применяется к тем правам и обязанностям, которые возникли после введения его в действие. Но нет оснований и отказывать работодателю – физическому лицу в регистрации, тем более, если это вызвано желанием, привести трудовой договор в соответствие с Трудовым кодексом РФ. Предъявление трудового договора в различные инстанции, как работодателем, так и работником, сопряжено с дачей пояснений, относительно его содержания и отсутствия на нем отметок о регистрации. Это порождает вопросы, излишнюю волокиту для сторон трудового договора. Работодатель и работник могут прийти к соглашению о внесении изменений и дополнений в трудовой договор или о подписании трудового договора в новой редакции. При этом трудовой стаж работника у работодателя не прерывается, дата начала работы остается прежней.

Наличие или отсутствие трудового стажа работника, работающего у работодателя – физического лица, не связывается законодателем с фактом регистрацией трудового договора в органе местного самоуправления, трудовой договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

В Трудовом кодексе не определен срок, в течение которого работодатель – физическое лицо обязан зарегистрировать трудовой договор в органе местного самоуправления. Решается этот вопрос территориями по-разному, от 3 до 14 дней с момента подписания договора.

Перечень документов, необходимых для регистрации трудовых договоров, почти единообразен: документ, удостоверяющий личность, три экземпляра трудового договора, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заявление о регистрации трудового договора. В актах городов Омск, Новокузнецк, Красноярск предусмотрена возможность регистрировать трудовые договоры через доверенных лиц. В отдельных случаях требуется свидетельство о постановке на налоговый учет. Иркутское Временное положение предписывает предоставлять, кроме вышеперечисленных, документы о постановке на учет в государственных внебюджетных фондах (Пенсионном фонде, Фонде социального страхования), справку об отсутствии задолженности по заработной плате работникам. В Кемеровском Положении предусмотрена возможность направления документов в адрес регистрирующего органа заказным письмом.

Всеми органами, регистрирующими трудовые договоры, осуществляется правовая экспертиза этих документов на предмет выявления условий, ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством. При выявлении названных условий работодателю в устной или письменной форме делаются замечания и предложение их устранить. В случае отказа сторон от приведения трудовых договоров в соответствие с действующим законодательством, договор регистрируется, информация о выявленных нарушениях передается в Государственную инспекцию труда.

Сроки регистрации трудовых договоров установлены разные: Иркутск – 10 дней, Красноярск – 2 дня, Кемерово – 5 дней, Томск – 3 дня, Омск – 20 дней, Новосибирск – 10 дней, Новокузнецк – 7 дней.

Всеми территориями, кроме Томска, регламентирован порядок регистрации прекращения трудовых договоров. В Новокузнецке, Новосибирске, Кемерово работодатель обязан уведомить в письменном виде регистрирующий орган о прекращении трудового договора. Регистрирующий орган на основании уведомления делает соответствующую отметку в регистрационных формах. В Красноярске, Иркутске, Омске работодатель обязан лично или через представителя представить документы о прекращении трудового договора: документы, удостоверяющие личность, заявление о регистрации прекращения договора, документ, являющийся основанием для прекращения трудового договора, трудовой договор в двух подлинных экземплярах. Регистрация прекращения трудового договора производится путем проставления соответствующих отметок в регистрационных формах и

штампа о прекращении на подлинных экземплярах договоров. Трудовые договоры со штампами о прекращении возвращаются работодателю для хранения у себя и возвращения одного экземпляра трудового договора работнику.

Регистрация заключения и прекращения трудовых договоров производится на бумажных носителях (журнал), в городах Новокузнецке, Красноярске на бумажном и электронном носителе. В г. Кемерово регистрирующий орган направляет информацию о зарегистрированных трудовых договорах и их копии в Управление промышленности и потребительского рынка администрации города, которое ведет реестр трудовых договоров, проводит их правовую экспертизу, сообщает о выявленных нарушениях в государственную инспекцию труда.

Основные выводы и предложения:

1. В основном сложилась единообразная практика регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц и работников.

2. Органам государственной власти субъектов РФ необходимо воспользоваться правом по вопросам, не урегулированным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ принимать законы и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и принять соответствующие правовые акты, регулирующие порядок регистрации трудовых договоров работодателей – физических лиц с работниками.

3. Подготовить обращение от имени АСДГ в Минтруд РФ о необходимости начать срочную подготовку правовых актов, предписывающих создание в органах местного самоуправления органов по труду, задачи и функции которых определены Трудовым кодексом РФ. В структуре органов по труду предусмотреть отделы регистрации коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров. Разработать единый порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых работодателем – физическим лицом с работником, единые формы статистической отчетности.

4. Предусмотреть в Порядках (Положениях) о регистрации трудовых договоров разделы о порядке и сроках хранения и уничтожения документов, собираемых в процессе регистрации от работодателей, в т.ч. экземпляра трудового договора.

Начальник Управления охраны труда
администрации г. Красноярска,
председатель секции АСДГ
по социально-трудовым отношениям

Г.Н. Власенко

Подготовил:
заместитель начальника Управления охраны труда
администрации г. Красноярска

Н.А. Никулина