

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский экономико-технологический колледж»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ОП.02. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик:

Куликова А.К., Николаева
Л.А., преподаватели

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Перечень и содержание практических занятий	5
2. Методические указания по решению практических задач (кейс-задач)	13
3. Методические указания по составлению опорного конспекта	14
4. Методические указания по подготовке таблиц, схем, графиков	17
5. Методические указания по составлению плана и тезисов	19
6. Методические указания по написанию эссе	21
7. Методические указания по выполнению заданий Рабочей тетради и оформлению их результатов	24
Список литературы	

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение практической работы студентами является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Практическая работа студентов (ПРС) в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль практической работы студентов приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические указания освещают виды и формы практической работы студентов по определенным аспектам, содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины.

Основная цель методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками для успешного выполнения практической работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах практической работы студентов.

Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на уроках теоретического обучения, а так же для получения практических навыков. Практические задания выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на уроках, а так же с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя при выполнении практического задания.

Целями проведения практических занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность.

Практические задания разработаны в соответствии с учебной программой. В зависимости от содержания они могут выполняться студентами индивидуально или фронтально.

В ходе практических работ, как одной из форм получения систематических учебных занятий, обучающиеся приобретают необходимые умения и практический опыт по тому или иному разделу дисциплины.

Общие цели практического занятия сводятся к закреплению теоретических знаний, формированию умений и практического опыта, необходимых для осуществления своей профессиональной деятельности.

Основными задачами практических работ являются:

- формирование практических знаний и умений по дисциплине;
- приближение учебного процесса к реальным условиям жизнедеятельности;
- развитие инициативы и самостоятельности обучающихся во время выполнения ими практических занятий.

В процессе выполнения практических работ у обучающихся также развиваются и формируются необходимые умения и практический опыт:

- ориентироваться в общих вопросах юриспруденции;
- применять правовые знания в конкретных производственных ситуациях;
- защищать свои права в рамках нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих профессиональную деятельность.

Перечень практических работ соответствует тематическому плану и содержанию рабочей программы дисциплины.

Практические занятия проводятся по большинству тем и имеют целью развитие у студентов умения юридического анализа конкретных ситуаций и правильного применения к ним закона. Задачи систематизированы по темам и охватывают все наиболее сложные вопросы.

К каждому практическому заданию дается перечень основных вопросов, на которые необходимо предоставить полный развернутый и обоснованный ответ. При необходимости дается перечень федеральных законов и иных правовых актов, а также список рекомендуемой литературы.

Практические занятия студентов предусматривают выполнение следующих видов работ: составление таблиц, схем, графиков, опорного конспекта, выполнение заданий Рабочей тетради, а также решение практических задач.

Используя методические рекомендации, студенты должны овладеть следующими навыками и умениями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;

содержание Конституции Российской Федерации;

особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

избирательную систему Российской Федерации;

систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

ПК И ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1 Перечень и содержание практических занятий

Тема	Содержание практического занятия	Количество часов
Тема 4 Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства	Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».	2
Тема 5.1 Конституционно-правовой статус и основные принципы федеративного устройства Российской Федерации.	Практическое занятие № 2 «Работа с нормативно-правовыми актами»	2
Тема 6 Президент РФ	Практическое занятие № 3 «Работа с нормативно-правовыми актами»	2
Тема 7 Конституционные основы организации и функционирования законодательной власти в Российской Федерации	Практическое занятие № 4 «Решение практических и ситуационных задач на основе нормативно-правовых актов»	2
Тема 8.1 Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.	Практическое занятие № 5 «Работа с нормативно-правовыми актами»	2
Тема 9 Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации	Практическое занятие № 6 «Решение практических и ситуационных задач на основе нормативно-правовых актов»	2
Тема 10 Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации	Практическое занятие № 7 «Решение практических и ситуационных задач на основе нормативно-правовых актов»	2
Всего		14

Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами»

Тема 4 Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства

Задание 1. С помощью Федерального закона от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О гражданстве Российской Федерации" определите:

1. Какие документы необходимы для получения гражданства в упрощенном порядке?
2. В каких случаях возможен отказ в предоставлении гражданства? Отмена решения о приеме в гражданство РФ.

Задание 2. С помощью Федерального закона от 15.08.1996 N 114-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" определите:

1. В каких случаях право гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации может быть временно ограничено?

2. В каких случаях въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен.

Задание 3. Выпишите из КоАП РФ примеры административных правонарушений и размеры наказания в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ (не менее 3).

Задание 4. С помощью справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» рассмотрите правовую ситуацию на предмет соответствия законодательству, дайте аргументированный ответ со ссылкой на нормативно-правовые акты:

1. Вы руководитель Правового управления Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Вам поступает на заключение внесенный в Государственную Думу проект Закона об установлении уголовной ответственности за приобретение гражданами РФ второго гражданства. Какое нужно дать заключение?

Практическое занятие № 2 «Работа с нормативно-правовыми актами»

Тема 5.1 Конституционно-правовой статус и основные принципы федеративного устройства Российской Федерации.

Задание 1. Заполните сравнительную таблицу принятия в Российскую Федерацию и образование в ее составе нового субъекта

№ пп	Критерии для сравнения	Принятие в РФ нового субъекта	Образование в составе РФ нового субъекта
1.	Субъект формирования инициативы		
2.	Субъект рассмотрения инициативы		
3.	Этапы юридического оформления при одобрении инициативы		

Задание 2. Заполните таблицу «Сравнительная характеристика субъектов РФ»

№ пп	Критерии сравнения	Республика	Город федерального значения	Край	Область	Автоном ный округ	Автоно мная область
1.	Количество						
2.	Наличие собственного языка						
3.	Наличие собственного гражданства						

4.	Наличие собственности						
5.	Наличие собственной системы органов государственной власти						
6.	Наличие собственной системы законодательства						
7.	Наименование высшего должностного лица						
8.	Наименование правового акта обладающего высшей юридической силой						
9.	Возможность вхождения в состав другого субъекта РФ						
10.	Виды государственных символов						

Задание 3. Проанализируйте содержание Федеративного договора от 31 марта 1992 года и найдите в нем отличия в неравенстве конституционно-правового положения субъектов РФ.

Задание 4. Раскройте значение понятия «сепарация».

Задание 5. Изучите гл.3 Конституции РФ. Определите: какие статьи регламентируют применение официального языка в Чувашской Республике, возможность наличия гражданства. Выпишите эти положения.

Задание 6. Изучите гл.3 Конституции ЧР, статьи 4, 5 закона ЧР от 19.12.1997 N 28 (ред. от 30.07.2013) "Об административно-территориальном устройстве Чувашской Республики" (принят ГС ЧР 28.11.1997) и определите:

- Сколько районов входят в состав Чувашской Республики?
- Какие города являются городами республиканского значения?
- Какие города являются городами районного значения?
- Укажите поселки городского типа.

Практическое занятие № 3 «Работа с нормативно-правовыми актами» Тема 6 Президент РФ

1. На основе текста Конституции РФ составьте схему, отражающую место Президента РФ в системе государственной власти РФ.

2. Используя Указ Президента Российской Федерации от 21 января 2020 г. N 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» заполните сравнительную таблицу подчиненности органов федеральной государственной исполнительной власти Президенту РФ и Правительству РФ (впишите по 3-4 примера).

Наименование федерального органа государственной исполнительной власти	Президент РФ	Правительство РФ
Федеральное министерство		
Федеральная служба		
Федеральное агентство		

3. На основе текста Конституции РФ заполните таблицу государственно-властных полномочий Президента РФ.

Полномочия, связанные с формированием федеральных органов государственной власти	Полномочия, связанные с участием в законотворчестве	Полномочия, связанные с функционированием органов исполнительной власти	Полномочия, связанные с обеспечением осуществления полномочий федеральной государственной власти на всей территории РФ	Полномочия, связанные с внешней политикой и обороной

4. Используя Указ Президента РФ от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» составьте схему структуры Администрации Президента РФ. Определите руководителя Администрации Президента РФ в настоящее время.

5. Изучив статью 93 Конституции РФ, гл. 22 "Порядок выдвижения Государственной Думой обвинения против Президента Российской Федерации" Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД (ред. от 05.07.2022) "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", составьте схему отрешения Президента от должности.

Практическое занятие № 4 «Решение практических и ситуационных задач на основе нормативно-правовых актов»

Тема 7 Конституционные основы организации и функционирования законодательной власти в Российской Федерации

Задание 1. На основе нормативно-правовых актов (Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Федеральный закон от 07.05.2013 N 77-ФЗ (ред. от 14.03.2022) "О парламентском контроле") заполните сравнительную таблицу форм парламентского контроля

Форма парламентского контроля	Парламентский запрос	Депутатский запрос
Цель, суть процедуры		
Сроки рассмотрения запроса обязанным субъектом		
Последствия неисполнения		

Задание 2. Используя регламент Совета Федерации определите порядок утверждения Указа Президента РФ о введении военного и чрезвычайного положения. Результаты оформите таблицей.

Практическое занятие № 5 «Работа с нормативно-правовыми актами»
Тема 8.1 Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Задание 1. На основе следующих нормативно-правовых актов:

- Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации", а также актуальной информации в сети Интернет,
определите структуру, подчиненные организации, наличие территориальных органов Министерства труда и социальной защиты РФ; Министерства юстиции РФ.
Информацию оформите схематично.

Задание 2. На основании следующих нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 20.11.2020) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти", Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (ред. от 15.07.2022) "О структуре федеральных органов исполнительной власти":

1) Составьте таблицу системы органов исполнительной власти РФ, определите их функции?

№ п/п	Организационная правовая форма государственного органа	Функции

2) Схематично представьте содержание информации о структуре федеральных органов исполнительной власти (кому какие органы подчинены).

Задание 3. Приведите по 2 примера различных государственных органов (государственных должностей) по следующим классификационным критериям:

- 1) Органы общей компетенции
- 2) органы специальной компетенции
- 3) федеральные органы исполнительной власти
- 4) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти
- 5) региональные органы исполнительной власти
- 6) выборные государственные органы (должностные лица)
- 7) назначаемые государственные органы (должностные лица)

Задание 4. Рассмотрите статью 29 федерального закона от 21.12.2021 N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" и определите меры ответственности, применяемые Президентом Российской Федерации

Федерации к высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации и основания их применения. Ответ оформите письменно.

Практическое занятие № 6 «Решение практических и ситуационных задач на основе нормативно-правовых актов»

Тема 9 Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

1. На основе текста Федерального конституционного закона от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»:

1) определите состав, порядок образования и срок полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, а также предельный возраст пребывания в должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

2) виды обращений в Конституционный Суд Российской Федерации

3) виды решений Конституционного Суда Российской Федерации и основания их принятия.

2. На основе текста Федерального конституционного закона от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», информации на официальном сайте (<https://vsrf.ru/about/structure/?section=boards>) составьте схему организационной структуры Верховного Суда РФ.

3. На основе текста Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" заполните таблицу «Участие присяжных заседателей в осуществлении правосудия»

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям		
Порядок и сроки исполнения гражданином обязанностей присяжного заседателя		
Материальное обеспечение присяжных заседателей		
Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя		

4. Изучите содержание ст.17.5 КоАП РФ, ст.294-297 УК РФ заполните таблицу «Виды наказаний в отношении лиц, препятствующих присяжному заседателю исполнять обязанности по осуществлению правосудия»

Статья и наименование нормативно-правового акта	Вид правонарушения	Размер и вид наказания

5. На основе статьи 11 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202 – 1 «О Прокуратуре Российской Федерации», информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры РФ (<https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf/about-the-proc/structure>) составьте схему системы органов прокуратуры в РФ.

6. На основе Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202 – 1 «О Прокуратуре Российской Федерации» заполните сравнительную таблицу форм реагирования прокурора на нарушение закона.

№ п п	Критерии сравнения	Протест прокурора	Представле ние прокурора	Постановление прокурора	Предостережение о недопустимости нарушения закона
1.	Предмет реагирования (какой вопрос решается)				
2.	Порядок рассмотрения				
3.	Срок рассмотрения				
4.	Результат рассмотрения и срок сообщения о нем прокурору				

**Практическое занятие № 7 «Решение практических и ситуационных задач на
основе нормативно-правовых актов»**

**Тема 10 Избирательное право и избирательный процесс в Российской
Федерации**

Задание 1. На основании норм Федерального закона от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 28.06.2022) "О выборах Президента Российской Федерации", информации на сайтах официальных органов власти, составьте конспект вопроса «Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации».

Задание 2. На основании норм Федерального закона от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (ст.38, 48, 56, 76) (в последней редакции), КоАП РФ, УК РФ рассмотрите правовую ситуацию и ответьте на вопросы:

Зарегистрированный кандидат Дубинин при проведении предвыборной агитации в своей предвыборной программе жестко критиковал существующий политико-правовой режим государства, призывал к активным действиям по изменению основ конституционного строя. Избирательная комиссия, посчитав, что данными действиями он нарушил порядок проведения агитации, обратилась в суд с целью отмены решения о его регистрации. Дубинин же не был согласен с такими выводами избирательной комиссии, т.к. по Конституции РФ каждый имеет право на свободу слова, и он вправе публично высказывать свое мнение о политической власти страны.

1. Вправе ли избирательная комиссия в данном случае обратиться в суд?
2. Раскройте понятие «экстремизм» с правовой точки зрения.
3. Какие ограничения при проведении предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума установлены федеральным закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"? В частности,

какую информацию не должны содержать предвыборные программы кандидатов, избирательных объединений, иные агитационные материалы, выступления кандидатов и их доверенных лиц, представителей и доверенных лиц избирательных объединений, представителей инициативной группы по проведению референдума и иных групп участников референдума, граждан на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации (в том числе размещаемые в информационно-телекоммуникационных сетях, включая сеть "Интернет")? Приведите не менее 5 примеров правонарушений при нарушении правил агитации и ответственности за их совершение (результаты оформите в таблице).

№ п/п	Вид правонарушения	Размер и вид наказания

2. Методические указания по решению практических задач (кейс-задач)

Задачи систематизированы по темам и охватывают все наиболее сложные вопросы. Задачи подлежат решению на основе законодательства Российской Федерации, а также международных договоров. Решение любой из задач предполагает прежде всего глубокое и прочное усвоение студентами теоретического учебного материала.

Решение задач предназначено для закрепления и углубления знаний полученных на лекциях и в результате самостоятельного изучения дисциплины. При решении задач рекомендуется пользоваться специализированной литературой. После изучения литературы и ее осмысления можно приступать к решению задач. Недопустимо механическое переписывание учебников и других источников. В работе должен присутствовать анализ фактов и их критический разбор, а также собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу.

Решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы. В некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами. Фактические обстоятельства, содержащиеся в условиях задач, считаются доказанными. Отдельные задачи построены таким образом, чтобы студент, изменив описанную ситуацию, мог предложить иной вариант их решения. Некоторые практические задания включают в себя состоявшееся решение по конкретному спору. В этом случае студент должен с учетом предлагаемой спорной ситуации на основе действующего законодательства подтвердить правильность этого решения или же предложить свое, альтернативное решение данной задачи.

Необходимо воспользоваться следующими указаниями:

1) Внимательно прочтите условия предлагаемого юридического казуса с целью выяснения его содержания, сущности возникшего спора и всех обстоятельств дела.

2) Установите всю совокупность отношений в предлагаемой ситуации и определите, какие из них являются правовыми.

3) Среди всех выявленных правоотношений выделите те из них, которые регулируются нормами данной отрасли права.

Установите все структурные элементы таких отношений: субъекты (определите содержание и объем их правоспособности и дееспособности); объекты, субъективные права и юридические обязанности, а также основания (юридические факты), которые повлекли возникновение, изменение или прекращение тех или иных отношений.

4) Определите, какие нормы права применимы к регулированию правовых отношений, содержащихся в задаче, а в связи с этим - круг правовых источников, которые необходимо использовать.

5) Внимательно проанализируйте доводы сторон и дайте им оценку с точки зрения действующего материального и процессуального законодательства.

6) Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

7) Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

8) Следует иметь в виду, что не всегда предлагаемые казусы по причине краткости их изложения делают возможным дать лишь один определенный вывод. При индивидуальном анализе содержания задачи студентом, а также при обсуждении ее коллективно на практическом занятии, возможно, будет предложено два или даже более решения спора в зависимости от конкретных обстоятельств дела, от характера применяемой правовой нормы (если она, например, носит диспозитивный характер).

В связи с этим каждое из предлагаемых самостоятельных решений имеет право на существование с обязательным обоснованием его с точки зрения соответствия действующему законодательству.

9) Решение задачи обязательно должно быть изложено в письменной форме и включать в себя:

- краткий анализ обстоятельств дела;
- выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах.

10) При решении задачи на практическом занятии студент должен: - кратко устно пересказать ее содержание (а не прочитать ее), если предполагается письменное решение задачи, пересказ содержания задачи не требуется,

- пояснить, в чем суть спора,
- дать юридическую оценку поведению сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Преподаватель оценивает, насколько удачно студент «доложил дело».

11) Для того, чтобы правильно разрешить казус, рекомендуется использовать логический метод «от общего к частному». С этой целью учитеесь ставить самому себе так называемые «наводящие вопросы». С целью оказания помощи студенту к некоторым из задач имеется перечень вопросов, поставленных на основе указанного выше логического метода.

3 Методические указания по составлению опорного конспекта

Конспект (от лат. conspectus – “обзор”, “изложение”) – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами. Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Типы конспектов:

1. Плановый конспект - являясь сжатым, в форме плана, пересказом прочитанного. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления. Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

2. Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов, прекрасный источник для цитат в сочинениях. Недостаток: не активизирует внимание и память.

3. Свободный конспект - представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом.

4. Тематический конспект - дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников, может являться составной частью реферата.

Конспект – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, например, критическая статья);
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

Необходимо уточнить, что дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Опорные конспекты представляют собой особую организацию теоретического учебного материала в виде графического изображения: физических формул, кратких выводов, поясняющих рисунков, символов, схем, графиков и так далее, зрительно подчеркивающего соотношение зависимости явлений, характеризующих определенную научную проблему. Такое изображение создается в упрощенно-обобщенном виде. Систематическое, грамотно применяемое, оно способно придать сложному многоплановому процессу обучения определенную цельность, ясность, логичность, последовательность и стабильность.

В опорном конспекте при помощи условных сигналов, языковых терминов в определенной логической последовательности излагается главная информация по теоретическим блокам всей темы, разделов изучаемой дисциплины.

Опорный конспект позволяет представить большой объем информации в краткой систематизированной форме. Систематизация позволяет более продуктивно использовать знания человека и вместе с тем служит источником новых знаний, так как при совместном составлении опорного конспекта осуществляются такие мыслительные операции, как анализ и синтез, сравнение и классификация, в ходе которых выделяют сходства и различия с выбранными признаками или основаниями, устанавливают причинно-следственные связи, сущностные отношения между объектами и явлениями. В процессе систематизации знаний устанавливаются не только смысловые, причинно-следственные, но и структурные связи, в частности, между компонентами структуры.

Требования к составлению опорных конспектов

- Графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений.
- Отражение главных ключевых моментов.
- Употребление минимального количества слов, примеров, символов, графиков, формул и так далее.
- Отсутствие сокращений, непонятных для студентов: условных графических обозначений, цветовых и языковых сигналов.
- Применение принципа противопоставления языковых фактов.
- Составление опорного конспекта в близкой последовательности с материалом лекции, учебника.
- Наглядность и яркость изложения.

Технология составления опорных конспектов

Общими требованиями к составлению опорного конспекта может служить единая последовательность изложения и представления материала в опорном конспекте, хотя и допустимы некоторые отступления от общих правил, связанные со спецификой преподаваемой дисциплины.

В опорный конспект вводятся и разъясняются все базисные понятия, теории и методы. Даются иллюстративные примеры, контрольные вопросы для самопроверки, решаются типовые задачи. Материал располагается в той же последовательности, что и на лекциях, но без доказательств. Даются только определения, формулировки и пояснения теорем, их геометрическая и физическая интерпретация, чертежи, выводы, таблицы, графики, правила. Второстепенные вопросы опускаются.

1. Записывайте не только темы, но и источник конспекта. В случае необходимости вы легко сможете восстановить название первоисточника и обратиться непосредственно к нему.

2. Составлению хорошего конспекта предшествует полное чтение текста с осознанием его структуры, логики, выделением логических частей, т.е. с составлением плана текста.

3. Наиболее распространенной ошибкой является ведение записи параллельно чтению. Конспекты, созданные таким образом, оказываются громоздкими, а материал, из-за отсутствия логической обработки, плохо запоминается.

4. В случае, если у вас нет времени на первоначальное знакомство с текстом, используйте навыки прогнозирующего чтения. Просматривая начала и концовки фраз, выделите логическую часть текста (часто она равна абзацу, но может состоять и из нескольких абзацев).

5. Не начинайте запись, не просмотрев абзац до конца, часто вывод содержится в конце абзаца, также далее вам могут встретиться более лаконичные формулировки и краткие примеры.

6. Выберите наиболее удачные авторские формулировки или перескажите содержание абзаца своими словами, запишите получившийся текст.

7. Определения, данные в тексте, записывайте полностью.

8. Не заменяйте термины своими словами.

9. Не отказывайтесь от примеров, они облегчат понимание текста в дальнейшем.

10. Конспектируя, пишите аккуратно через строчку, оставляйте широкие поля. Это место может потребоваться для дополнений и заметок.

11. Пользуйтесь приемами графического сокращения и графического выделения текста. Они помогут сделать конспект кратким, но информативным.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

План составления развернутого опорного конспекта:

1. Тема

2. Эпиграф (по возможности)

3. Ключевые темы и концепции.

4. Список ключевых терминов изучаемой темы.

5. Постановка проблемы.

6. Последовательное схематическое изображение основных положений обсуждаемых вопросов с помощью схем, графиков, таблиц.

7. Расшифровка основных ключевых понятий, терминов, теорий

8. Вывод

Требования к содержанию опорного конспекта:

1. Наличие названия темы;
2. Наличие плана конспекта;
3. Четкая структура;
4. Графическое единообразие и лаконичность в изображении понятий и явлений;
5. Отражение главных ключевых моментов;
6. Употребление минимального количества слов, примеров, символов, графиков,

формул и так далее;

7. Соответствие содержания и структуры опорного конспекта плану.

8. Отсутствие непонятных сокращений;

9. Кодированность информации;

Дополнительные критерии оценки конспекта

1. Наличие сведений об источнике.

2. Информативность конспекта: отражение всех значимых частей первоисточника.

3. Умение сворачивать информацию.

4. Умение структурировать текст.

5. Аккуратность ведения записей.

Порядок составления конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

4 Методические указания по подготовке таблиц, схем, графиков

Одной из таких форм самостоятельной работы студента является создание схем или таблиц по исследованному материалу по изучаемой дисциплине.

Преподавателем обеспечивается формирование кроме списка литературы, как основной и дополнительной, иных источников самостоятельной работы студента (например, Интернет-ресурс).

Преподавателем прилагаются образцы и рекомендации по созданию различных схем, а также методика формирования сравнительного анализа при составлении таблицы. Данный метод определяется как частично поисковый, т.е. часть материала по созданию схем определяется преподавателем, а другая часть материала подбирается самим студентом.

Студент, применяя рекомендации, рассматривает выявленный научно-практический и учебный материал с позиции анализа для формирования определенной схемы или таблицы. Кроме этого данный метод является репродуктивным способствующим формированию монологического высказывания студента определяющего основные моменты, принципы и способы, послужившие основанием для формирования схемы или таблицы, а в дальнейшем для ее представления или защиты.

Самостоятельно и индивидуально каждый из студентов выявляет на основе анализа теоретического материала необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения.

Педагогическая ценность подобной работы студентов заключается в обеспечении развития мышления, самостоятельности и активности студента, при максимальной индивидуализации задания, с учетом психофизиологических особенностей студентов. Работа каждого из студентов оценивается преподавателем с позиции логического и образного мышления.

Для самостоятельной работы используется также другой вид создания таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя учебно-практическое пособие по дисциплине (если такое имеется), литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

Используется в качестве выполнения самостоятельной работы и заполнение тезисных таблиц.

Тезисные таблицы предпочтительны по той причине, что они не только дают впоследствии возможность восстановить содержание и главные моменты изучаемого учебного материала, выделить в нем главное, но также обеспечивают возможность определения их взаимосвязи друг с другом, или сравнения.

При этом главные моменты усваиваются намного быстрее, нежели в конспектах.

Кроме того, при желании эти главные моменты могут быть поставлены в виде ключевых вопросов для развёрнутого ответа на них своими словами. Наконец, тезисная таблица – самая простая в составлении, что немаловажно в условиях дефицита времени для полных записей студентами.

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Задачи студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Заполнение пропусков в схемах, или самостоятельное составление схем также являются одним из видов самостоятельных работ студентов.

Эти виды самостоятельных работ можно также определять как частично-исследовательские, способствующие развитию самостоятельного мышления студента и возможности применения творческой инициативы при анализе теоретического материала лекции, семинара. Приветствуется использование студентами возможностей цветовой графики в таблице, схеме. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы.

Завершение выполнения таких видов самостоятельной работы студента – отчет, оформленная схема, заполненная таблица, рассматривается как контроль полученных им знаний.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Для получения оценки преподавателем определяются соответствующие **критерии характера изложения информации:**

- выполнение работы на уровне распознавания – знакомство: низкое качество
- выполнение работы на уровне запоминания (чтение, пересказ, воспроизведение изученного материала через схему, таблицу, но в полной мере не может воспользоваться результатами своей работы): удовлетворительное качество
- выполнение работы на уровне понимания, т.е. студент используя краткую запись в схеме или таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий - в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями: хорошее качество
- использование полученных знаний при выполнении иных заданий по теме, решение типовых практических задач или тестов, творческое применение полученных знаний: отличное качество.

5. Методические указания по составлению плана и тезисов

Тезис — это положение, четко определяющее суть значительной части текста и подводящее к логически вытекающему выводу.

Тезис — это доказываемое или опровергаемое положение. В отличие от выписок, которые могут содержать только иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда подтверждаются доказательными рассуждениями. Другими словами, идеи тезисов должны быть защищены.

Процесс составления тезисов позволяет глубоко разобраться в вопросе, всесторонне продумать его, аккумулируя с помощью тезисов содержание нескольких книг, статей. Ни одна запись так хорошо не помогает составить доклад, предоставить основное содержание материала для просмотра оппоненту.

Тезисы ценны, а часто совершенно необходимы для критического анализа книги, статьи или доклада. Суть вопроса ими особенно акцентируется, заостряется. Тезисы облегчают возможность противопоставить свои воззрения мыслям и убеждениям других.

Цель исследователя — выявить ошибочные суждения и сделать нужные выводы, если даже они явно не были сформулированы автором.

Умение правильно составлять тезисы к материалу позволяет судить об уровне подготовленности студента, понимании им темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой. Хотя тезисы и представляют довольно сложный вид записи, они часто целесообразнее конспектов, созданных из простых, а тем более цитатных выписок.

Основные тезисы — это принципиально важные положения, обобщающие содержание источника, в своей совокупности носящие характер главных выводов. Из основных тезисов составляют отдельную самостоятельную запись, отображающую содержание всего материала, иногда, правда, под тем или иным углом зрения (тематическая запись).

Важно отметить, что основные тезисы, извлеченные из любой части произведения, могут так или иначе определять дальнейшее содержание повествования, связывая, таким образом, его части.

Заключительные основные тезисы должны обобщать содержание предыдущих, обеспечивая логику мыслительного процесса.

Простые тезисы — это главные мысли, входящие иногда составной частью в конспект, реферат и не имеющие многих специфических особенностей основных тезисов.

Поясним эти понятия в их сравнении.

Простые тезисы достаточно легко вычленить в любом произведении, вне зависимости от его общей направленности, в любой его части, причем даже при первоначальном ознакомлении с ним, тогда как основные тезисы почти единичные, и, более того, не из каждой части произведения их удастся выделить. В источнике могут быть даны обоснования, примеры, аргументы и доказательства, постепенно подводящие читателя к главному выводу в самом конце книги, иногда только в заключении к ней.

Основные тезисы можно успешно составить лишь после уяснения сути всего произведения. Именно к такому виду записи относится известный совет делать записи только после ознакомления с произведением в целом. К каждому основному тезису может быть составлено несколько (иногда много) простых, разъясняющих и раскрывающих его смысл.

Записи, включающие два вида тезисов (простые и основные), называются сложными тезисами. Как в сложном плане за основными пунктами следуют подпункты, так и в сложных тезисах основные тезисы будут подкрепляться простыми, раскрывающими, поясняющими их содержание.

Это очень полезный и достаточно совершенный вид фиксации прочитанного. Хорошо написанные сложные тезисы в сочетании с планом и выписками (иллюстрирующими, раскрывающими детали тезисов) могут служить прекрасным конспектом или рефератом.

Формулировка тезисов должна быть четкой и краткой. Часть тезисов может быть записана в виде цитат. Этот метод применяют при написании рецензий и аннотаций для сравнения разных точек зрения, а также в тех случаях, когда необходима особая осторожность в выводах. Но тезисы-цитаты иной раз могут быть очень длинными.

Поэтому полезно составлять к ним пункты плана.

В противоположность простым тезисам, которые в большинстве случаев могут быть составлены из цитат, основные тезисы чаще всего формулируют самостоятельно. Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Один из тезисов (первый, открывающий запись, или последний, завершающий ее) наиболее общий и в той или иной степени определяет содержание остальных или подытоживает все предыдущие.

Не исключено, что ряд положений потребуется объединить не в порядке их следования в источнике, а в логической связи, важной для записывающего. Чтобы не осложнять при этом поиск по записи нужных фрагментов в анализируемом произведении, полезно связывать отдельные тезисы с текстом подлинника с помощью ссылочных страниц, шифров или вкладных листков, отсылающих к источнику (даже к нужному абзацу, а то и к отдельной его строке).

Предварительно составленный план оказывает существенную помощь в написании тезисов, в частности при совершенствовании формулировок. План выступает в роли черновика при написании тезисов. Он не должен быть очень подробным. Если подробный план уже есть, его предельно сокращают, объединяя мелкие, но важные, пункты и отсеивая второстепенные — отражающие, например, отдельные факты, примеры и т.д.

Для написания тезисов целесообразно использовать сложный план. Главное внимание обращают, конечно, на основные его пункты. Подпункты сложного плана помогут, если понадобится, расшифровать основные его пункты и тем самым избежать пропуска ценных мыслей.

Но не следует думать, что план — лишь вспомогательный инструмент при составлении тезисов. Его полезно прилагать к тезисам (хотя бы в черновом виде). Такой план становится нужным пособием в дальнейшей работе над тезисами. Его используют и для раскрытия тезисов. Те самые второстепенные пункты плана, которые при составлении тезисов не были приняты во внимание, теперь помогут обосновать и проиллюстрировать их. А это важно, скажем, если предстоит выступление по тезисам на занятиях или составление на основе тезисов конспекта, реферата.

Тезисы, составленные вчерне, нелишне тщательно сверить с содержанием источника и лишь после этого переписать начисто. Сверять тезисы с источником помогает подробный его план. Напомним, важно, чтобы план был связан с текстом источника ссылочными страницами, вкладными листками.

В окончательном, чистовом варианте тезисы нумеруют по порядку, который тщательно разрабатывают заранее. Рациональная последовательность позволяет сделать тезисы наиболее краткими, избежать повторений. Все это, как правило, ведет к коренной переработке всей записи, к ее совершенствованию, другими словами — к улучшению восприятия материала, к его глубокому познанию, анализу.

Этапы работы:

- 1) познакомьтесь с содержанием материала;
- 2) прочитайте текст еще раз, разбивая его на смысловые блоки (составляя план);
- 3) найдите в каждой выделенной части текста главную мысль, выпишите эти положения;
- 4) хорошо продумав выделенный текст, уяснив его суть, сформулируйте отдельные положения своими словами или найдите адекватные формулировки в источнике — это и будут тезисы.

6. Методические указания по написанию эссе

Рекомендации по написанию эссе

Эссе — это сочинение-рассуждение на заданную тему. Темой эссе является одна из выбранных преподавателем цитат или определенная тема.

Требования к эссе:

- Представление собственной точки зрения

- Аргументация фактами
- Теоретическое обоснование
- Использование терминов
- Использование цитат
- Представление различных точек зрения
- Самостоятельность и индивидуальность
- Логичность
- Использование приемов сравнения и обобщения
- Грамотность
- Понимание смысла высказывания
- Связь с жизнью

Алгоритм написания эссе:

1. Прежде всего следует внимательно прочесть задание и условия его выполнения.

2. Выбор темы. При выборе темы следует исходить из того, материал какой темы вам наиболее знаком, насколько вы владеете терминологией данной науки, насколько убедительны вы можете быть в аргументации своих утверждений. В тоже время необходимо помнить, что тема может быть определена преподавателем.

3. Интерпретация цитаты. Прежде всего следует объяснить, как вы понимаете высказанную в цитате мысль. Одна и та же цитата может пониматься разными людьми по-разному или хотя бы толковаться с различными нюансами. Это позволит вам и проверяющему четко представлять, в каком ключе последует дальнейшее рассуждение. Интерпретация цитаты займет два-три предложения.

4. Далее следует выразить свое отношение к высказанной и интерпретируемой вами мысли. Вы можете с нею согласиться или не согласиться либо согласиться частично. От вашей оценки будет зависеть, доказывать, опровергать или частично доказывать и частично опровергать вы будете цитируемого. Разумеется, следует пояснить выбранную вами позицию. Эта часть работы также займет несколько предложений.

В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобны по значению и смыслу фразы). Наличие личностного отношения является одним из критериев, на основе которых оценивается эссе. В обязательном порядке он должен изложить свое понимание смысла высказывания. Т.е. своими словами объясняет – что автор хотел сказать данной фразой. Целесообразнее это сделать в самом начале эссе.

5. Основная часть работы – ваше рассуждение с использованием знаний по курсу. При этом рекомендуется использовать 5-6 терминов строго по выбранной тематике, в нашем примере – юридических. Термины и понятия следует употреблять к месту, а не как попало, механически, пару из них можно расшифровать, демонстрируя свой словарный запас. Напомним еще раз: рассуждение и терминология должны соответствовать выбранной тематике.

Использование терминов, понятий, определений в эссе должно быть грамотным, уместным, применительно к выбранной теме и науке. Эссе не должно быть перегружено терминологией, тем более, если данные понятия не связаны с выбранной проблемой. К сожалению, часть выпускников стараются вставить в свою работу как можно больше терминов, нарушая принцип целесообразности и разумной достаточности. Тем самым они показывают, что не научились грамотно использовать научную терминологию. Термин должен быть упомянут к месту, такое упоминание должно свидетельствовать о его правильном понимании.

Очень приветствуется, если выпускник в своем эссе указывает точки зрения других исследователей на рассматриваемую проблематику, дает ссылку на различные толкования проблемы и различные пути ее решения (если таковое возможно).

6. Аргументация. Рассуждение должно подкрепляться аргументами. В качестве аргументов могут применяться истинные, логически правильные умозаключения, примеры, ссылки на авторитетное мнение. Чаще всего в эссе используются примеры. Лучше, если это будут факты из практики, можно художественной литературы. Допустимы бытовые примеры. Лучше всего привести 2-3 примера из области науки, новостного характера или художественной литературы, один из бытовой практики. Если ваши примеры-аргументы описаны подробно, достаточно и двух. Аргументация может органично вплестаться в текст вашего рассуждения по теме, а может стать и самостоятельной частью работы, занимая отдельный абзац.

Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной жизни. Аргументация личностного характера (примеры из личной жизни) оцениваются наиболее низко, поэтому их применение в качестве доказательной базы нежелательно. Следует помнить, что любой личный пример легко «превратить» в пример из общественной жизни, из социальной практики, если писать о нем от третьего лица (например – не *«Мне нахамил продавец в магазине, тем самым нарушив мои права потребителя»*, а *«Допустим, что гражданину С. продавец нахамил. Тем самым она нарушила его права как потребителя»*). Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.

7. Работа заканчивается подведением итогов, выводом, в котором автор подтверждает свое понимание высказанной мысли. После этого работу можно считать законченной.

8. Проверьте свою работу на предмет поиска ошибок, соответствия теме, наличию уместных понятий и терминов, аргументов. Разумеется, текст должен быть понятным, грамотным, почерк разборчивым. Желательно хотя бы предварительные наброски эссе сделать в черновике.

Содержание эссе.

1. Введение.

В этой части работы нужно кратко, чётко раскрыть актуальность проблемы, а так же очертить рамки исследования (освещать проблему целиком или какой-нибудь её аспект)

Или перефразируйте своими словами высказывание. (Смысл высказывания в том, что)

2. Основная часть

Выдвигается тезис, который доказывается. Все рассуждения должны либо подтверждать, либо опровергать его (тезис это само высказывание). Записываются термины, употребляемые в работе (лучше их "вклинивать" в свои рассуждения). Также, можно начать с Я согласен(а)/Я не согласен(а)

3. Работа с тезисом должна быть построена по схеме:

1. Высказывается позиция (Я считаю что...) или риторический вопрос (А не задумывались ли вы над тем...?)

2. Указание причины (потому что...) приводятся факты, возможна ссылка на определение.

3. Аргументация (это можно подтвердить следующими примерами...)

4. Установление взаимосвязей (в связи с этим...)

4. Вывод - заключительная часть

Содержит краткое изложение мысли, в нём могут содержаться рекомендации по дальнейшему применению высказанных учеником положений, если они имеют характер проекта.

Наиболее часто допускаемые ошибки:

1. Не раскрыта поднимаемая проблема.

2. Не высказана собственная позиция.
3. Нет теоретического обоснования.
4. Употребленные термины введены некорректно, неграмотно.
5. Приведены примеры на бытовом уровне или они не отражают сущности высказывания.
6. Примеры опровергают высказанную позицию автора эссе.
7. Нет обобщения.
8. Нарушена логика и последовательность изложения.
9. Сущность проблемы понята неверно.
10. Повторы одной и той же мысли.
11. Противоречащие друг другу выводы.
12. Большое количество орфографических и пунктуационных ошибок.
13. Маленький объем работы.
14. Смысл фразы вообще не раскрыт, т.к. автор его неверно трактовал.

7. Методические указания по выполнению заданий Рабочей тетради и оформлению их результатов

Задания выполняются письменно или с использованием технических средств фиксации (компьютера). При выполнении письменно, используются шариковые и гелевые ручки, авторучки с чернилами синего или фиолетового цвета. Использование чернил другого цвета не допускается. При использовании технических средств фиксации (компьютера) работа сдается в распечатанном виде.

Перед началом выполнения конкретного задания внимательно прочитайте, как оно сформулировано, уясните для себя его объем. Если задание предлагает ознакомиться с текстом какого-либо нормативного акта, найдите его с помощью СПС «Консультант Плюс», «Гарант» либо иной СПС либо на официальных сайтах судов, прокуратуры, адвокатских или нотариальной палат. Используйте действующую редакцию нормативного акта.

Если Вы выполнили задание частично, не использовали необходимый нормативный акт или использовали нормативный акт, утративший силу, то задание считается не выполненным.

Ответы должны быть развернутыми, мотивированными, со ссылками на конкретные правовые нормы. Ответы «да» и «нет» не засчитываются.

Если в рабочей тетради предлагается выполнить задание на отдельном листе, прилагаемом в тетради, то задание выполняется на листе формата А4 письменно и прилагается к рабочей тетради в отдельном файле.

Если в задании требуется составить схему, то работа должна быть выполнена с использованием линейки и карандаша, или в графическом редакторе при использовании технических средств фиксации (компьютера).

Приступая к решению задачи, нужно прежде всего внимательно прочесть соответствующую главу (или главы) учебника и другую литературу, изучить нормативные акты.

Список литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. с изменениями и дополнениями
2. Конституции республик в составе Российской Федерации (сборник документов) М. 2015.
3. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономных округов Российской Федерации (сборник документов) М. 2015.
4. Декларация «О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики», принята 12 июня 1990 г
5. «Всеобщая декларация прав человека», принята 10 декабря 1948 г.
6. «Декларация прав и свобод человека и гражданина», принята 22 ноября 1991г
7. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 10 октября 1995 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
8. Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» от 26 февраля 1997 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
9. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
10. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 28 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
11. Федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» от 4 марта 1998 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
12. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15 августа 1996 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
13. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
14. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
15. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
16. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
17. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 2003г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
18. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 21 июня 1995г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
19. Закон РФ «О гражданстве Российской Федерации» от 28 ноября 1991 г. с последующими изменениями и дополнениями
20. Закон РСФСР «Об охране окружающей природной среды» от 19 декабря 1991 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
21. Закон «О языках народов РСФСР» от 25 октября 1991 г. с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами
22. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г, с изменениями и дополнениями, внесенными федеральными законами

Основные источники:

23. Смоленский, М.Б., Колышкина Л.Ю., Маркина Е.В. Конституционное право России: учебник. – М: КноРус, 2022.
24. Конституционное право. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н. Н. Аверьянова [и др.] ; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019.
25. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для СПО / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019.
26. Конюхова, И. А. Конституционное право : учебник и практикум для СПО / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019

Интернет-ресурсы:

27. www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
28. www.constitution.ru (Конституция РФ).
29. www.garant.ru – (Правовая система Гарант).
30. www.gov.ru – официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;
31. www.cap.ru - сервер органов государственной власти Чувашской Республики;
32. www.law.edu.ru – федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия»;
33. www.law.by.ru – библиотека юриста.
34. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
35. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
36. www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
37. www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
38. www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).
39. www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации.