

23.04.2020

Задание 1: перепишите в тетрадь тему и её содержание (лекцию)

Тема

Трудовое право: понятие, источники. Трудовые правоотношения.

Трудовое право – это отрасль права, нормы которой регулируют общественные отношения, складывающиеся между работниками и работодателями по поводу реализации гражданами своих способностей к труду.

В системе трудового права можно выделить две части:

1. Общая часть определяет общие вопросы трудовых отношений: принципы трудового права, источники трудового права, предмет и метод трудового права и др.
2. Особенная часть регулирует отдельные стороны трудовых отношений (трудовой договор, рабочее время, время отдыха, охрана труда, оплата труда и др.)

Источники трудового права:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ (далее ТК РФ)
3. Федеральные конституционные законы (ФКЗ). Например,
 - ФКЗ «О чрезвычайном положении»
 - ФКЗ «О военном положении»
4. Федеральные законы (ФЗ). Например,
 - ФЗ «О занятости населения»
 - ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
5. Подзаконные акты
 - а) Указы Президента (регулируют, например, вопросы оплаты труда работников бюджетной сферы);
 - б) Постановления Правительства РФ («О порядке заключения трудового договора и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий»)
 - в) ведомственные акты:
 - акты Минтруда и социальной защиты РФ
 - акты Министерства просвещения РФ
 - акты Министерства финансов и др.
 - г) муниципальные правовые акты
 - д) локальные нормативные акты:
 - локальные акты, устанавливающие нормы труда
 - графики сменности
 - система оплаты труда
 - правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)
 - должностные инструкции
6. Законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ
7. Нормативные соглашения (Например, коллективный договор)

Принципы трудового права

- 1) свобода труда;
- 2) запрещение принудительного труда;

- 3) равенство прав и возможностей;
- 4) запрещение дискриминации в сфере труда;
- 5) обеспечение справедливых условий труда;
- 6) социальное партнерство при установлении условий труда;

Социальное партнерство - система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений.

- 7) государственная защита трудовых прав и свобод.

Трудовые правоотношения – это основанное на соглашении между работником и работодателем правовое отношение, по которому работник обязуется лично выполнять работу, а работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить надлежащие условия его труда, а также своевременно оплачивать труд.

- Элементы:**
- 1) объект: выполняемая работником трудовая функция, оплачиваемая работодателем;
 - 2) субъекты: работники и работодатели;
 - 3) содержание: субъективные права и обязанности сторон

Трудовая правоспособность (П.)

возникает при достижении определенного возраста.

Виды: 1) ограниченная (14-16 лет):

2) общая (с 16 лет);

3) полная (с 18 лет)

4) специальная, которой должен обладать работодатель: организация (ИП) с момента регистрации, а физическое лицо с 18 лет.

Содержание специальной П.:

- право найма и увольнения работников;
- дисциплинарная власть работодателя;
- право расстановки и перемещения работников по своему усмотрению в производственном процессе.

Задание 2: перепишите в тетрадь тему и её содержание (лекцию)

Тема

Трудовой договор (ТД): понятие, виды, заключение

Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, своевременно в полном размере выплачивать работнику зарплату, а работник обязуется лично выполнять работу, соблюдать ПВТР.

Стороны ТД: работодатель и работник

Виды ТД:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

При заключении срочного трудового договора стороны определяют его продолжительность путем:

- указания конкретного срока действия договора;
- указания конкретного события (например, выхода на работу временно отсутствующего работника);
- указания на выполнение работы (например, окончание инвентаризации).

Срочный трудовой договор заключается (ч. 1 ст. 59 ТК):

- 1) на время исполнения обязанностей отсутствующего работника;
- 2) на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- 3) для выполнения сезонных работ;
- 4) с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;
- 5) с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы и др.

Заключение ТД

ТД заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах. Текст каждого из экземпляров должен быть подписан сторонами и на нем должна стоять печать ЮЛ (если работодатель – ЮЛ).

24.04.2020

Задание 1: перепишите в тетрадь тему и её содержание (лекцию)

Тема

Содержание трудового договора.

Содержание трудового договора составляют его условия.

Условия подразделяются на две группы

I. Существенные (или обязательные), т. е. такие условия, без которых ТД не может быть заключен.

Существенными условиями трудового договора, являются (ст. 57 ТК РФ):

1. место работы (с указанием структурного подразделения);
2. дата начала работы;
3. наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция;
4. права и обязанности работника;
5. права и обязанности работодателя;
6. характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
7. режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
8. условия оплаты труда (в том числе размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
9. виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

II. Дополнительные (или факультативные), т. е. такие условия, которые могут быть включены в трудовой договор, если стороны сочтут это необходимым.

Это могут быть:

- условия об испытательном сроке при приеме
- о дополнительных отпусках;
- о каких-либо доплатах;
- о льготах, устанавливаемых по соглашению сторон договора.
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать установленный срок после обучения за счет работодателя и др.

Задание 2: работа с текстом Трудового кодекса РФ.

Документ можно найти в Интернете, набирая в запросе номер статьи. Например, «статья 59 Трудового кодекса (ТК РФ)»:

1. Статья 65 ТК РФ. Какие документы при поступлении на работу работник обязан предъявить?
2. Статья 68 ТК РФ. Каким образом происходит оформление приема на работу?
3. Статья 70 ТК РФ. Назовите продолжительность испытательного срока для разных категорий работников. Кому испытание не устанавливается?
4. Статья 21 ТК РФ. Назовите права и обязанности работника. (Статья есть в учебнике по ПОПД Румыниной на страницах 150-151).

[Примечание! Пункты статьи достаточно ёмкие. Это особенности законов. Поэтому пишем до «логической паузы» (я это так называю).

Например, в статье: «Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами»;

Пишем: «заключение, изменение и расторжение трудового договора»

Или, в статье «отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков»;

Пишем: «отдых»]

5. Статья 22 ТК РФ. Права и обязанности работодателя. (Статья есть в учебнике по ПОПД Румыниной на страницах 151-153).