

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**АРЕНДЫ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА**

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ООО «ПАРК-ОТЕЛЬ ГРААЛЬ»**, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Генерального директора Рязановой Н.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. На время действия договора Арендодатель обязуется предоставлять во временное пользование Арендатору по его заявке помещение конференц-зала (со всем находящимся в нем имуществом) площадью 80 кв.м., находящегося по адресу Кемеровский район, д. Журавлево, «ПАРК-ОТЕЛЬ ГРААЛЬ» (далее – «помещение»).
- 1.2. Арендуемое помещение и имущество будет использоваться Арендатором для проведения конференций, встреч, совещаний и иных подобных мероприятий.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ В АРЕНДУ**

- 2.1. Арендуемое помещение передается Арендодателем Арендатору на основании представленной Арендатором заявки, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В заявке указывается время, с которого Арендатор намерен использовать указанное в п.1.1. настоящего договора помещение, а также срок, в течение которого данное помещение будет использоваться.
- 2.2. Заявка должна подаваться не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемого дня аренды помещения.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

- 3.1. Настоящий договор заключен на время проведения конференции «1» января 2022 г. с \_\_:00 по \_\_:00.

**4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОМЕЩЕНИЕМ**

- 4.1. Право пользования помещением возникает у Арендатора при согласовании с Арендодателем заявки и при условии выполнения Арендатором обязанности по предварительной оплате согласно п.5.3. Договора.
- 4.2. Срок действия права пользования помещением ограничивается периодом времени, указанным в заявке, согласованной с Арендодателем.
- 4.3. В случае если Арендатор использует помещение более установленного срока при наличии согласия на это Арендодателя, то срок пользования считается продленным на то время, в течение которого арендуемое помещение фактически использовалось Арендатором.

**5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 5.1. Стоимость аренды конференц-зала составит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей.
- 5.2. Арендная плата оплачивается в безналичном порядке на расчетный счет Арендодателя.
- 5.3. Арендная плата уплачивается на основании выставленного Арендодателем счета не позднее, чем за 2 (два) дня, до дня аренды помещения. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет Арендодателя.
- 5.4. По окончании использования помещения Арендодатель предоставляет Арендатору акт выполненных работ.
- 5.5. Расходы за телефонные переговоры, Интернет и иные дополнительно оказанные услуги не включаются Арендодателем в стоимость арендной платы и предъявляются дополнительно. Арендатор обязан оплатить указанные услуги в течение 3 (трех) дней со дня выставления Арендодателем счета.
- 5.6. Арендную плату за дополнительное время пользования помещением (сверх срока, установленного заявкой) в соответствии с п.4.3. Арендатор обязан оплатить в течение 3 (трех) дней со дня выставления Арендодателем счета.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 6.1. Арендодатель обязуется:
  - 6.1.1. В сроки, обусловленные договором, предоставить Арендатору помещение в аренду, о чем составляется акт, о предоставлении конференц-зала, подписанный сторонами.

- 6.1.2. Арендодатель обязуется не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании арендуемого помещения.
- 6.2. Арендодатель вправе:
- 6.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего договора, а также отказать Арендатору в предоставлении помещения. В том случае, если аренда помещения уже оплачена, Арендодатель обязуется вернуть оплаченную Арендатором сумму.
- 6.2.2. В случае неправомерного использования арендуемого помещения вмешиваться и/или прерывать проводимые Арендатором встречи, совещания, конференции.
- 6.2.3. Проводить проверку сохранности имущества в арендуемом помещении по окончании пользования им Арендатором.
- 6.3. Обязанности Арендатора:
- 6.3.1. Использовать арендуемые помещения в целях, указанных в п. 1.2 настоящего Договора.
- 6.3.2. В установленные настоящим договором сроки производить оплату арендной платы.
- 6.3.3. Без согласия Арендодателя не передавать свои права и обязанности по Договору, не предоставлять помещение по договору субаренды другим лицам, не совершать иных действий, которые не связаны с целями использования арендуемого помещения, указанными в п.1.2. Договора.
- 6.3.4. По окончании пользования сдать помещение, о чем составляется акт сдачи конференц-зала, подписанный сторонами.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 7.1. За нарушение сроков оплаты, установленных п.5.5, п.5.6, 7.2. Договора Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,1% от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки.
- 7.2. За утрату, повреждение или уничтожение имущества, находящегося в помещении, которые произошли за время пользования помещением Арендатором, Арендатор выплачивает в течение 3 (трех) календарных дней Арендодателю двойную рыночную стоимость поврежденного или уничтоженного имущества, а также возмещает все убытки, понесенные Арендодателем в связи причиненным ущербом.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.3. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон договора аренды.

## **9. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

**ООО «ПАРК-ОТЕЛЬ ГРААЛЬ»**

650042 Кемеровская область  
Кемеровский район, д. Журавлево, ул. Боровая, д. 2  
ИНН 4250001340  
КПП 425001001  
Отделение 8615 Сбербанка России г.Кемерово  
к/с 30101810200000000612  
р/с 40702810226000004193  
БИК 043207612

Генеральный директор \_\_\_\_\_ Н.В. Рязанова

### **АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_