



**ПРЕЗИДИУМ
ВЫСШЕГО ХОЗЯЙСТВЕННОГО СУДА
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Минск

28 декабря 2009 г.

№ 71

О некоторых вопросах взаимодействия хозяйственных судов со средствами массовой информации

Высшим Хозяйственным Судом Республики Беларусь организовано взаимодействие со средствами массовой информации (далее – СМИ), что способствует повышению доступности правосудия, эффективности судебной защиты прав и свобод, популяризации судебной власти, всемерной поддержке новаций в хозяйственном законодательстве и судопроизводстве. Используя возможности СМИ, суды предоставляют физическим и юридическим лицам, в том числе иностранным, объективную и своевременную информацию о правовых институтах защиты их прав и законных интересов.

Наряду с традиционными способами взаимодействия со СМИ хозяйственные суды развивают современные формы распространения правовой информации. Например, активно проводятся выездные приемы граждан, руководители и судьи системы хозяйственных судов принимают участие в заседаниях исполкомов, посещают важные для экономики регионов предприятия, встречаются с их трудовыми коллективами. Результаты этих мероприятий освещаются в СМИ регионального и республиканского уровня. Особое внимание уделяется вопросам предупреждения банкротства, исполнительного производства, разъяснению возможностей использования альтернативных способов разрешения споров – посредничества и приказного производства.

С принятием Указа Президента Республики Беларусь от 6 февраля 2009 г. № 65 «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой

информации» (далее – Указ № 65) хозяйственным судам необходимо решать новые задачи по организации и развитию взаимодействия со СМИ.

Хозяйственным судам областей (города Минска), обладающим достаточными информационными возможностями, следует более активно их использовать для защиты гарантированных Конституцией Республики Беларусь и иными актами законодательства личных прав и свобод, социально-экономических и политических прав граждан, конституционного строя Республики Беларусь, государственных и общественных интересов, прав организаций, индивидуальных предпринимателей, а также обеспечения правильного применения законодательства при осуществлении правосудия, поддержания авторитета судебной власти, применения альтернативных способов разрешения споров.

Информационная работа судов не всегда строится с учетом потребностей современного общества в информации. Требуется совершенствования подход к осуществлению мониторинга и анализа развития событий, прогнозированию информационных угроз в отношении деятельности хозяйственных судов, принятию своевременных мер реагирования на них. Для устранения указанных недостатков необходимы современные, более действенные механизмы взаимодействия хозяйственных судов со СМИ. Оптимизация этой работы должна проводиться по следующим направлениям:

- освещение в СМИ деятельности хозяйственных судов, в том числе посредством оказания содействия СМИ в ведении постоянных рубрик, тематических передач на телевидении, радио, в печати и иных информационных ресурсах;

- регулярное выступление в СМИ руководителей хозяйственных судов, судей и специалистов хозяйственных судов; подготовка соответствующих видео-, фото-, аудио- и печатных материалов по актуальным проблемам деятельности хозяйственных судов;

- проведение пресс-конференций, брифингов, семинаров, «круглых столов» руководителей и судей хозяйственных судов с представителями СМИ по актуальным вопросам;

- оперативное предоставление СМИ информации о событиях, вызывающих повышенный общественный интерес;

- своевременное размещение актуальной информации на Интернет-портале хозяйственных судов Республики Беларусь, на иных электронных информационных ресурсах глобальной компьютерной сети Интернет;

- осуществление мониторинга публикуемых в СМИ материалов, анализ динамики показателей общественного мнения по ключевым вопросам деятельности хозяйственных судов и активизация мероприятий по формированию позитивного мнения об этой деятельности;

проведение творческих конкурсов среди республиканских и региональных СМИ на лучшее освещение деятельности хозяйственных судов.

Управление информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь выполняет функции координационного центра, оказывая методическую и практическую помощь хозяйственным судам в организации работы со СМИ. Вместе с тем необходимо на постоянной основе организовать обмен положительным опытом работы со СМИ в системе хозяйственных судов, повышать качество передаваемой для опубликования в СМИ информации, шире использовать современные методы сбора и передачи информационных материалов.

Для повышения авторитета экономического правосудия и широкой пропаганды деятельности всех хозяйственных судов республики следует определить приоритетным для судей и специалистов системы хозяйственных судов подготовку и направление авторских материалов, актуальных комментариев, аналитических, информационных материалов и обзоров судебной практики в официальные печатные издания Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь.

В целях совершенствования методов взаимодействия со СМИ, усиления контроля за соответствием законодательству информации о деятельности хозяйственных судов, руководствуясь статьями 77, 78 Кодекса Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей, Президиум Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии хозяйственных судов со средствами массовой информации.

2. Усилить контроль за исполнением перспективных планов публикаций судей и работников аппаратов хозяйственных судов в официальных печатных изданиях Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь, за выступлениями судей и работников аппаратов хозяйственных судов в СМИ (Ответственный руководитель – Рябцев В.Н.; ответственные исполнители – председатели хозяйственных судов областей (города Минска), Черемисин П.Г. Срок – постоянно).

3. Председателям хозяйственных судов областей (города Минска):

3.1. Организовать эффективное взаимодействие с республиканскими и местными СМИ (печатными, телевизионными, радиовещательными и иными), предоставляя им объективные и актуальные сведения о деятельности хозяйственных судов.

3.2. Обеспечить контроль:

за соответствием исходящей информации требованиям Конституции Республики Беларусь, Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь о судостроительстве и статусе судей, Закона Республики Беларусь «О средствах массовой информации», Указа № 65, других законодательных актов и локальных актов Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь;

за актуальностью и достоверностью информации, используемой судьями и работниками аппаратов хозяйственных судов в публикациях и выступлениях, связанных с исполнением ими своих служебных обязанностей, а также за соответствием этой информации судебной практике, одобренной Высшим Хозяйственным Судом Республики Беларусь.

3.3. Информировать Высший Хозяйственный Суд Республики Беларусь о фактах публикаций в СМИ сведений о деятельности хозяйственных судов с нарушением требований законодательства (информации ограниченного доступа; недостоверной информации).

3.4. Рекомендовать работникам системы хозяйственных судов предоставлять наиболее актуальные авторские материалы для опубликования в официальных печатных изданиях Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь в первоочередном порядке.

3.5. Обеспечить приведение внутренних локальных актов, регламентирующих компетенцию специалиста хозяйственного суда, ответственного за работу со СМИ, в соответствие с положениями Указа № 65, других актов законодательства о СМИ и настоящего постановления. Вменить в обязанности этого должностного лица проведение мониторинга по взаимодействию хозяйственного суда со СМИ с предоставлением аналитической информации руководству суда (Ответственный руководитель – Рябцев В.Н.; ответственные исполнители – председатели хозяйственных судов областей (города Минска). Срок – до 15.02.2010).

3.6. Обеспечить организацию и участие всех структурных подразделений хозяйственного суда в популяризации официальных печатных изданий Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь в период подписной компании.

4. Управлению информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь:

4.1. Привести в соответствие с законодательством локальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь и взаимодействия хозяйственных судов со СМИ (Ответственный руководитель – Рябцев В.Н.; ответственный исполнитель – Черемисин П.Г. Срок – до 15.02.2010).

4.2. Проинформировать редакции СМИ о необходимости соблюдения требований законодательства, предъявляемых к публикациям материалов судей, работников аппаратов хозяйственных судов при указании авторами занимаемой государственной должности (Ответственный руководитель – Рябцев В.Н.; ответственный исполнитель – Черемисин П.Г. Срок – до 25.01.2010).

4.3. Проводить мониторинг СМИ и незамедлительно доводить до сведения руководства Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь факты опубликования материалов с нарушением требований законодательства (недостоверной информации о деятельности хозяйственных судов либо информации ограниченного доступа) (Ответственный руководитель – Рябцев В.Н.; ответственный исполнитель – Черемисин П.Г. Срок – постоянно).

4.4. Оказывать хозяйственным судам областей (города Минска) необходимую помощь в организации работы по взаимодействию со СМИ регионального и республиканского уровня (Ответственный руководитель – Рябцев В.Н.; ответственный исполнитель – Черемисин П.Г. Срок – постоянно).

4.5. Проводить с хозяйственными судами совместные мероприятия по обмену положительным опытом работы, по обсуждению новационных технологий в информационной сфере и внедрению новых форм взаимодействия со СМИ (Ответственный руководитель – Рябцев В.Н.; ответственный исполнитель – Черемисин П.Г., соисполнители – председатели хозяйственных судов областей (города Минска). Срок – ежегодно).

5. Признать утратившими силу:

постановление Президиума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь от 3 июня 2004 г. № 20 «О повышении качества пропаганды законодательства в средствах массовой информации»;

постановление Президиума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь от 9 февраля 2006 г. № 10 «О некоторых вопросах пропаганды законодательства и взаимодействия хозяйственных судов со средствами массовой информации».

Председатель,
председательствующий

В.С. Каменков

Судья,
секретарь Президиума

Д.П. Александров

УТВЕРЖДЕНО
постановление Президиума
Высшего Хозяйственного Суда
Республики Беларусь
28 декабря 2009 г. № 71

Положение о взаимодействии хозяйственных судов со средствами массовой информации

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяются: задачи и цели, порядок взаимодействия хозяйственных судов Республики Беларусь со средствами массовой информации (далее – СМИ), права и обязанности лиц, ответственных за взаимодействие со СМИ, иные вопросы.

1.2. Взаимодействие хозяйственных судов со СМИ – это отражение их деятельности в печати, на радио и телевидении, иных информационных ресурсах с целью информирования общественности о деятельности хозяйственных судов, повышения правовой культуры и грамотности субъектов предпринимательской деятельности и граждан, реализации принципа гласности, формирования позитивного общественного мнения о деятельности хозяйственных судов.

Взаимодействие осуществляется как с республиканскими, так и региональными СМИ.

1.3. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности хозяйственных судов, осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей, Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь, Законами Республики Беларусь «О средствах массовой информации», «О секретах», «О защите информации», Указом Президента Республики Беларусь от 6 февраля 2009 г. № 65 «О совершенствовании работы государственных органов, иных государственных организаций со средствами массовой информации», локальными нормативными актами Высшего Хозяйственного Суда, регулирующими вопросы внутренней деятельности хозяйственных судов, а также другими актами законодательства.

1.4. Основными принципами взаимодействия хозяйственных судов со СМИ являются:

невмешательство СМИ в осуществление правосудия;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, защиту их чести и деловой репутации, соблюдение прав организаций на защиту их деловой репутации;

соблюдение прав и законных интересов участников судебного процесса при предоставлении в СМИ информации о деятельности хозяйственных судов;

открытость и доступность информации о деятельности хозяйственных судов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

достоверность информации о деятельности хозяйственных судов и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности хозяйственных судов любым законным способом.

1.5. Целями взаимодействия хозяйственных судов со СМИ являются:

повышение уровня доступности правосудия;

повышение эффективности судебной защиты прав и свобод граждан и субъектов предпринимательской деятельности;

популяризация судебной власти, всемерная поддержка новаций в хозяйственном законодательстве и судопроизводстве;

распространение в СМИ достоверной информации о деятельности хозяйственных судов;

повышение уровня взаимного доверия и партнерства между обществом и органами судебной власти;

проведение согласованной политики в области формирования у общественности объективной оценки деятельности судебной системы.

1.6. Задачами взаимодействия хозяйственных судов со СМИ являются:

обеспечение взаимодействия хозяйственных судов со СМИ;

предоставление СМИ официальных сведений о деятельности хозяйственного суда, за исключением относящихся к государственным секретам, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

координация деятельности лиц, ответственных за взаимодействие со СМИ, в хозяйственных судах;

подготовка и проведение информационных мероприятий по формированию положительного имиджа системы хозяйственных судов;

участие в информационных кампаниях в рамках проводимой в стране государственной информационной политики;

организация освещения в СМИ вопросов, входящих в компетенцию хозяйственных судов;

подготовка рекомендаций для системы хозяйственных судов по вопросам взаимодействия со СМИ;

оперативное реагирование на события в мировом и (или) национальном информационных пространствах, относящиеся к деятельности системы хозяйственных судов;

повышение правовой культуры и грамотности граждан и субъектов предпринимательской деятельности.

1.7. Основными требованиями к информации о деятельности хозяйственных судов, предоставляемой для опубликования в СМИ, являются достоверность, оперативность, отсутствие доступа к информации ограниченного пользования.

2. Формы и методы взаимодействия со средствами массовой информации.

2.1. Взаимодействие со СМИ осуществляется следующими способами:

предоставление СМИ официальных сведений, в том числе направление пресс-релизов о деятельности хозяйственных судов, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений по делам, находящимся в производстве либо решения по которым не вступили в законную силу, без соответствующего разрешения судьи;

создание и ведение специализированных правовых рубрик в печатных СМИ, передач на радио и телевидении;

участие в информационных кампаниях в рамках проводимой в стране государственной информационной политики;

организация освещения в СМИ вопросов, входящих в компетенцию хозяйственных судов;

аккредитация представителей СМИ для освещения деятельности хозяйственных судов;

сотрудничество с ОО «Белорусский республиканский союз юристов» при проведении информационных мероприятий;

проведение совещаний с руководителями и журналистами СМИ по вопросам активизации сотрудничества, поиска новых форм взаимодействия, качества подготавливаемой информации и иным вопросам;

проведение «прямых линий», пресс-конференций, «круглых столов», Интернет-конференций с участием руководителей, судей и специалистов хозяйственных судов по наиболее актуальным направлениям деятельности хозяйственных судов с приглашением представителей СМИ для их освещения;

проведение научно-практических семинаров и конференций с участием представителей хозяйственных судов, иных государственных органов, а также национальных и иностранных научных и иных учреждений (организаций) с приглашением представителей СМИ для их освещения;

проведение «Дней правовых знаний» и иных мероприятий, направленных на повышение правовой культуры и грамотности

граждан и субъектов предпринимательской деятельности с приглашением представителей СМИ для их освещения;

участие специалистов хозяйственных судов, ответственных за взаимодействие со СМИ, в совещаниях и семинарах, проводимых государственными органами и иными организациями по вопросам взаимодействия со СМИ.

2.2. В рамках взаимодействия хозяйственных судов со СМИ руководство, судьи и специалисты хозяйственных судов:

подготавливают и представляют материалы (статьи, комментарии, обобщения судебной практики, информационные материалы) по вопросам применения законодательства и деятельности хозяйственных судов для опубликования в официальных изданиях Высшего Хозяйственного Суда, иных периодических печатных изданиях, включая зарубежные СМИ;

дают интервью, выступают с сообщениями, заявлениями, комментариями, а также участвуют в пресс-конференциях, брифингах, встречах, иных мероприятиях с представителями СМИ;

принимают участие в передачах о деятельности хозяйственных судов на телевидении и радио;

предоставляют специалистам, ответственным за взаимодействие со СМИ, информацию по рассматриваемым (рассмотренным) делам, имеющим социальную и экономическую значимость для последующего их освещения в СМИ.

3. Организация работы по взаимодействию со СМИ.

3.1. Организация работы по взаимодействию со СМИ в Высшем Хозяйственном Суде возлагается на управление информационного обеспечения, в хозяйственных судах областей (города Минска) – на председателя соответствующего суда.

Управление информационного обеспечения осуществляет координацию работы хозяйственных судов по взаимодействию со СМИ.

3.2. На управление информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда возлагаются следующие основные задачи:

обеспечение взаимодействия хозяйственных судов со СМИ;

информационное обеспечение деятельности Председателя, заместителей Председателя, судей, руководителей структурных подразделений Высшего Хозяйственного Суда (официальных визитов, рабочих поездок, встреч, а также других мероприятий с их участием);

предоставление СМИ официальных сведений о деятельности Высшего Хозяйственного Суда, за исключением информации ограниченного доступа;

координация деятельности хозяйственных судов областей (города Минска) со СМИ;

подготовка и проведение информационных мероприятий по формированию положительного имиджа экономического правосудия;

подготовка рекомендаций для хозяйственных судов по вопросам взаимодействия со СМИ;

оперативное реагирование на события в мировом и (или) национальном информационных пространствах, относящиеся к деятельности хозяйственных судов.

3.3. С целью обеспечения взаимодействия со СМИ в регионах республики председатели хозяйственных судов областей (города Минска) назначают специалиста, ответственного за взаимодействие со СМИ.

3.4. Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ, осуществляет следующие основные функции:

обеспечение взаимодействия хозяйственного суда со СМИ;

мониторинг судебных постановлений на предмет потенциального интереса к ним со стороны СМИ;

установление тесных творческих и деловых контактов с представителями печатных, телевизионных, радиовещательных и других СМИ;

содействие расширению пропаганды в СМИ новаций в хозяйственном судопроизводстве, развитию института примирительных процедур (судебного и внесудебного посредничества), приказного производства;

организация и проведение с руководителями и журналистами местных печатных, телевизионных, радиовещательных и других СМИ семинаров-совещаний по вопросам активизации сотрудничества, поиска новых форм взаимодействия, повышения качества подготавливаемой информации.

3.5. Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ, обеспечивает:

организацию интервью, пресс-конференций, брифингов, встреч, иных мероприятий с участием руководства, судей и специалистов соответствующего хозяйственного суда;

организацию в печатных, телевизионных, радиовещательных и других СМИ специализированных правовых рубрик и передач;

подготовку статей, информационных сообщений, пресс-релизов и других материалов для СМИ;

фото- и видеосъемку мероприятий, проводимых соответствующим хозяйственным судом;

предоставление в управление информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда планов и отчётов работы хозяйственных судов по взаимодействию со СМИ.

3.6. Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ, проводит мониторинг публикаций в печатных, телевизионных, радиовещательных и других СМИ, доводит до сведения председателя информацию о публикациях, касающихся деятельности соответствующего хозяйственного суда, при выявлении не соответствующих действительности публикаций предлагает варианты реагирования на них.

3.7. Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ, организует свою работу на плановой основе во взаимодействии с судебными составами и структурными подразделениями хозяйственного суда при организационно-методическом руководстве управления информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда.

3.8. При проведении хозяйственным судом мероприятий с участием руководства, судей Высшего Хозяйственного Суда, руководителей иных государственных органов (выездные заседания Пленума, Президиума, Кассационной коллегии Высшего Хозяйственного Суда, приёмы граждан, посещения предприятий и др.) устанавливается следующий порядок организации работы по их освещению:

3.8.1. Специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала мероприятия направляет в управление информационного обеспечения утвержденный председателем соответствующего хозяйственного суда регламент (программу) проведения мероприятия, а также пресс-релиз для размещения на Интернет-портале хозяйственных судов и других СМИ.

3.8.2. Управление информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь оказывает содействие в организации освещения указанных мероприятий в СМИ республиканского уровня, а также оказывает иную методическую помощь.

3.8.3. При проведении мероприятия специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ, обеспечивает фото- или видеосъёмку, а при необходимости – ведение стенограммы и (или) протоколирования, а также обеспечивает доступ журналистов к месту проведения мероприятия и расположение их в удобном для работы месте.

3.8.4. При проведении выездных приёмов граждан специалист, ответственный за взаимодействие со СМИ, либо иное лицо, определённое председателем хозяйственного суда, готовит список записавшихся на прием граждан с кратким указанием сути вопроса, и после утверждения председателем хозяйственного суда направляет его в Высший Хозяйственный Суд.

3.9. Председатели хозяйственных судов областей (города Минска) обеспечивают специалистам, ответственным за взаимодействие со СМИ, доступ к глобальной компьютерной сети Интернет, электронной почте, факс-модемной связи, а также наличие необходимой фото- и видеотехники для освещения деятельности соответствующего хозяйственного суда.

3.10. Судьи Высшего Хозяйственного Суда – кураторы хозяйственных судов областей (города Минска), управление информационного обеспечения в рамках своих функциональных обязанностей оказывают содействие председателям хозяйственных судов областей (города Минска) по активизации правовой пропаганды и взаимодействия со СМИ.

4. Распространение информации о деятельности хозяйственных судов в СМИ.

4.1. Предназначенные для размещения в СМИ сведения о деятельности хозяйственных судов распространяются по согласованию с руководителем суда. Такие сведения могут содержать информацию о результатах рассмотрения отдельных категорий дел, о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях с участием хозяйственных судов, материалы справочного и статистического характера и иное.

4.2. Подготовленная по поручению руководства для передачи в СМИ информация согласовывается с председателем соответствующего хозяйственного суда, а в установленных случаях – с руководством Высшего Хозяйственного Суда.

4.3. Предназначенные для опубликования обзоры судебной практики хозяйственных судов, не опубликованные в официальных печатных изданиях Высшего Хозяйственного Суда, могут быть опубликованы в других СМИ только после одобрения их Высшим Хозяйственным Судом.

4.4. Сведения о деятельности хозяйственных судов представляются СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция хозяйственных судов доводится до СМИ также путем проведения пресс-конференций, брифингов, «круглых столов», интервью, размещения информации на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет.

4.5. Тексты вступивших в законную силу судебных постановлений (кроме постановлений по делам, затрагивающим экономическую безопасность государства) могут размещаться на Интернет-портале хозяйственных судов Республики Беларусь. Тексты судебных постановлений, подлежащих обязательному опубликованию в соответствии с требованиями законодательных актов, могут размещаться в полном объеме, в том числе в глобальной компьютерной сети Интернет.

4.6. Юридические лица, на которые возложены функции редакции СМИ (далее – редакции), вправе обращаться к руководству Высшего Хозяйственного Суда, а также председателям хозяйственных судов областей (города Минска) с запросами о предоставлении информации о деятельности соответствующих хозяйственных судов.

Запросы должны содержать сведения о названии СМИ, о почтовом и электронном адресах редакции этого СМИ, номерах ее телефонов и (или) факса, фамилии, имени и отчестве представителя редакции СМИ.

Запросы редакций СМИ рассматриваются в установленный законодательством срок. В ответе на запрос излагается запрашиваемая информация либо дается мотивированный отказ в ее предоставлении.

4.7. По поручению председателей хозяйственных судов организация подготовки запрашиваемой информации осуществляется специалистом, ответственным за взаимодействие со СМИ. К подготовке информации могут быть привлечены судьи, руководители других структурных подразделений хозяйственных судов.

4.8. В предоставлении запрашиваемых сведений может быть отказано в случае, если информация:

- отнесена законодательными актами к информации ограниченного доступа;

- касается нерассмотренных хозяйственным судом дел;

- не относится к деятельности хозяйственного суда, в который поступил запрос, или содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию.

4.9. В соответствии со статьей 176 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь кино-, фотосъемка, звуко- и видеозапись, а также трансляция судебного заседания по радио и телевидению допускаются с разрешения хозяйственного суда, рассматривающего дело, с учетом мнений лиц, участвующих в нем.

Разрешение на освещение судебных процессов представители СМИ должны получать у председательствующего в судебном заседании посредством подачи письменной заявки в канцелярию хозяйственного суда не позднее 36 часов до начала судебного заседания.

4.10. Для разрешения организационных вопросов, связанных с проведением в судебном заседании кино-, фотосъемки, звуко- и видеозаписи следует обращаться к секретарю судебного заседания – помощнику судьи, в производстве которого находится дело.

4.11. Освещение судебного заседания может быть запрещено или прекращено, если:

- запрет необходим для обеспечения объективного рассмотрения дела;

- представители СМИ не соблюдают установленных требований и ограничений, нарушают порядок в судебном заседании;

открытое разбирательство может привести к разглашению содержащихся в материалах судебного дела сведений, составляющих государственные секреты или иную охраняемую законом тайну;

по иным объективным причинам.

Хозяйственный суд в каждом конкретном случае может устанавливать ограничения относительно места, времени, вида и особенностей освещения судебного процесса СМИ.

4.12. Во время судебного заседания часть зала судебных заседаний резервируется для представителей СМИ (предварительно определяется количество мест, видеокамер, их месторасположение).

Представители СМИ, допущенные к осуществлению в зале судебных заседаний кино-, фотосъемки, звуко- и видеозаписи, обязаны занять отведенные для них места до начала судебного заседания и оставаться в зале судебных заседаний до объявления перерыва.

4.13. В ходе проведения судебного заседания не допускается общение представителей СМИ с лицами, участвующими в деле.

В зале судебного заседания представителям СМИ не разрешается допуск в зону, предназначенную для лиц, участвующих в деле.

4.14. Нарушение указанных требований либо действия представителя СМИ, препятствующие ведению судебного заседания, могут повлечь удаление его из зала судебных заседаний.

4.15. Представителям СМИ необходимо учитывать, что в соответствии с частями третьей, четвертой статьи 85 Кодекса Республики Беларусь о судоустройстве и статусе судей воздействие в какой-либо форме на судей с целью воспрепятствования всестороннему, полному и объективному рассмотрению конкретного дела или понуждение к вынесению незаконного судебного постановления влекут ответственность, установленную законодательными актами.

5. Аккредитация журналистов СМИ для освещения деятельности хозяйственных судов.

5.1. Допуск представителей СМИ на мероприятия, проводимые хозяйственными судами, может осуществляться в форме аккредитации.

5.2. На мероприятия, проводимые Высшим Хозяйственным Судом, аккредитацию представителей СМИ осуществляет управление информационного обеспечения. Аккредитацию на мероприятия, проводимые хозяйственными судами областей (города Минска), осуществляют специалисты судов, ответственные за взаимодействие со СМИ.

5.3. Аккредитация проводится по письменному, а в установленных хозяйственными судами случаях, устному обращению, направляемому руководителем или сотрудником СМИ в адрес хозяйственных судов.

5.4. Представители СМИ, не получившие аккредитации в определенные судом сроки, могут не допускаться на проводимые мероприятия.

5.5. Представителю СМИ может быть отказано в аккредитации. В этом случае в адрес главного редактора издания направляется мотивированный письменный отказ за подписью председателя соответствующего хозяйственного суда.

6. Опубликование в СМИ материалов судей и специалистов хозяйственных судов, в том числе связанных с исполнением служебных обязанностей.

6.1. Судьи и работники аппаратов хозяйственных судов (государственные служащие) имеют право на публикации и выступления, связанные с исполнением служебных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных законодательством. В публикациях и выступлениях судей и работников аппаратов хозяйственных судов, связанных с исполнением служебных обязанностей, указываются занимаемые ими государственные должности.

6.2. Подготовка публикаций и выступлений, связанных с исполнением служебных обязанностей, осуществляется по поручению или с согласия председателя соответствующего хозяйственного суда, в котором государственный служащий занимает должность.

6.3. Целесообразность собственных публикаций и выступлений Председатель Высшего Хозяйственного Суда определяет самостоятельно.

6.4. Целесообразность публикаций и выступлений работников системы хозяйственных судов определяют:

заместителей Председателя Высшего Хозяйственного Суда – Председатель Высшего Хозяйственного Суда;

председателей хозяйственных судов областей (города Минска) – Председатель Высшего Хозяйственного Суда и его заместители;

судей и работников Высшего Хозяйственного Суда – заместители Председателя Высшего Хозяйственного Суда;

судей и работников хозяйственных судов областей (города Минска) – председатель соответствующего хозяйственного суда.

6.5. В публикациях, в которых излагается толкование правовых норм применительно к рассмотренным хозяйственными судами делам с указанием должности автора, занимаемой им в системе хозяйственных судов, не должно содержаться утверждений, противоречащих судебной практике, формируемой Высшим Хозяйственным Судом.

Если публикации содержат субъективные тезисы и выводы, которые не согласуются с официальной позицией Высшего Хозяйственного Суда, такие публикации должны либо содержать оговорку о том, что позиция по

данному вопросу является личным мнением автора, либо следует исключить указание государственной должности автора.

6.6. Судьи и работники аппаратов хозяйственных судов не вправе отказаться от выполнения поручения руководителя соответствующего хозяйственного суда или уполномоченного им лица подготовить публикацию или выступить по вопросам, связанным с исполнением служебных обязанностей, по причине отсутствия авторского вознаграждения.

6.7. Устанавливается следующий порядок согласования авторских материалов судей и работников хозяйственных судов для размещения в СМИ с указанием государственной должности, занимаемой автором:

6.7.1. Руководители, судьи и работники аппаратов хозяйственных судов предварительно представляют на бумажном носителе материалы, подготовленные для размещения в СМИ (далее – авторские материалы), на согласование с указанием предполагаемого для опубликования СМИ.

6.7.2. Согласование осуществляется путем визирования уполномоченным должностным лицом авторского материала.

6.7.3. При получении авторского материала на согласование должностное лицо имеет право передать его для рецензии.

Рецензирование осуществляется в соответствии со специализацией по отраслям права судьями или руководителями соответствующих структурных подразделений в течение 5 рабочих дней со дня поступления авторского материала путем дачи письменного заключения (отзыва) о целесообразности его размещения в СМИ.

6.7.4. Отказ в даче согласия на публикацию конкретного материала носит обязательный характер, его несоблюдение автором является нарушением законодательства о государственной службе.

6.7.5. Уполномоченное должностное лицо вправе дать указание об обязательном опубликовании авторского материала в официальных печатных изданиях Высшего Хозяйственного Суда.

6.8. В публикациях по материалам дел, решения по которым уже состоялись, допускается указание наименования сторон и состава суда, рассмотревшего дело. Решение об опубликовании таких данных принимается судьёй, вынесшим соответствующее постановление, с учётом особенностей конкретного дела.

7. Взаимодействие работников хозяйственных судов с официальными печатными изданиями Высшего Хозяйственного Суда.

7.1. В каждом хозяйственном суде составляется план публикаций судей и специалистов в официальных печатных изданиях Высшего Хозяйственного Суда по установленной форме на полугодие.

План утверждается председателем соответствующего суда и представляется в управление информационного обеспечения Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь не позднее 25 июня или 25 декабря (текущего года) соответственно.

7.2. Сводный план публикаций по системе хозяйственных судов составляется управлением информационного обеспечения и утверждается заместителем Председателя Высшего Хозяйственного Суда, курирующим данное направление работы.

7.3. Руководство, судьи и специалисты хозяйственных судов представляют авторские материалы (статьи, обобщения судебной практики, информационные материалы) по вопросам применения хозяйственного законодательства и деятельности хозяйственных судов для опубликования в официальных печатных изданиях Высшего Хозяйственного Суда.

7.4. Специалисты, ответственные за взаимодействие со СМИ, обеспечивают подготовку информационных материалов для размещения на Интернет-портале хозяйственных судов Республики Беларусь и для опубликования в официальных печатных изданиях Высшего Хозяйственного Суда о деятельности соответствующего хозяйственного суда (выездных судебных заседаний, приемов граждан, семинаров, рабочих поездок, встреч, других мероприятий), а также организуют подготовку заказываемых для опубликования материалов.

7.5. Редакция официальных печатных изданий Высшего Хозяйственного Суда имеет приоритетное право опубликования наиболее актуальных аналитических материалов, материалов по судебной практике, статистических данных и иной информации о деятельности хозяйственных судов.