

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

Говердовская Т.В.

«23» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой международного  
права

Говердовская Т.В.

«4» июня 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Составитель(-и)	Шумилов В.М., д.ю.н, профессор, Говердовская Т.В., доцент, к.ю.н., зав. кафедрой 40.06.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
Направление подготовки	
Направленность (профиль) ОПОП	Международное право. Европейское право.
Квалификация	«Исследователь. Преподаватель-исследователь»
Форма обучения	заочная
Год приема	2020

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1.1. Цель практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия обучающегося в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимые материалы для написания научно-квалификационной работы (диссертации).

1.2. **Задачи прохождения** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепить, углубить, расширить теоретические знания, умения и навыки, полученные аспирантами в процессе теоретического обучения;
- овладеть профессионально-практическими умениями, компетенциями, навыками и передовыми методами юриспруденции;
- изучить различные стороны профессиональной деятельности, социальную правовую, техническую, технологическую, экономическую и т.д.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ, ФОРМЫ И МЕСТА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

2.2. **Способ проведения практики** – стационарная, выездная

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором находится организация.

2.3. **Форма проведения практики** – дискретно. Организация проведения практики осуществляется по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. **Места проведения практики** – Местом проведения практики является кафедра международного права юридического факультета Астраханского государственного университета. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут проходить аспиранты по месту работы, если их профессиональная деятельность связана с научной специальностью и внедрением результатов научных исследований в практическую деятельность. Вопрос о конкретном месте практики решается по согласованию с кафедрой, осуществляющей руководство практикой.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1 - способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

УК-2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки

УК-3 - готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

УК-4 готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1 - владеть методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции

ОПК-2 владеть культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий  
в) профессиональных (ПК):

ПК-1 - способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области международного и европейского права;

ПК-2 - способность самостоятельно разрабатывать актуальную научную проблему, имеющую практическое и теоретическое значение;

ПК-3 - способность выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследования модели, методы и иные научные решения в сфере международного права.

**Таблица 1.**  
**Декомпозиция результатов обучения**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты НИД		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Основные принципы анализа, проблемы и задачи современной юридической науки, основные тенденции развития юридической науки;	Самостоятельно формулировать предметно-научные и методологические проблемы, выдвигать гипотезы для их решения и анализировать их; Осмысливать, анализировать научные факты, основные государственно-правовые концепции	Навыками критического анализа и синтеза информации, постановки новых научных проблем.
УК-2 Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Основные этапы развития отечественного и зарубежного государства и права, закономерности и этапы развития исторического процесса, основные события и процессы истории России в области государства и права; место и роль государства и права России в мировой истории и в современном мире.	Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Навыками анализа исторических фактов и использования исторических знаний для прогнозирования основных тенденций развития государственно-правовых институтов России.

УК-3      готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач	Основы организации и осуществления исследовательской работы; юридические типы научного познания	Давать квалифицированные консультации в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач	Знанием русского и иностранного языков как средства делового общения в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно- образовательных задач; навыками работы со справочными правовыми системами, нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой
УК-4      Готов использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;	осуществлять устную коммуникацию научной и профессиональной направленности из отечественных и иностраных источников; осуществлять исследование коммуникационной среды, разработка этапов и процесса реализации эффективных коммуникаций и связей с общественностью	различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОПК-1 Владеть методологией научно- исследовательской деятельности в области юриспруденции	Методологические подходы в юридической науке; основные политико-правовые закономерности и юридические категории	Анализировать и обобщать научную информацию, формулировать юридические проблемы, цели и задачи исследования	Навыками подбора научной литературы, ее анализа по теме исследования

ОПК-2 владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Знать особенности организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Применять полученные знания в организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Навыками организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции
ПК-1 способность осуществлять теоретические и прикладные научные исследования в области международного и европейского права	Закономерности развития государства и права, причины и условия их формирования, тенденции и принципы современных международных отношений.	Применять теоретические знания для анализа практической сферы в целях выявления новых закономерностей и неблагоприятных случайностей в развитии международно-правовых отношений, отражающих эволюцию и смену государственно-правовых систем.	Навыками анализа исторических фактов отражающих современный уровень знаний об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования международного права.
ПК-2 способность самостоятельно разрабатывать актуальную научную проблему, имеющую практическое и теоретическое значение	Знать и применять в исследовательской и преподавательской деятельности особенности обоснования актуальности разрабатываемой тематики	Уметь обосновывать актуальность разрабатываемой тематики, самостоятельно разрабатывать научную проблему.	Владеть навыками разработки актуальных научных проблем, навыками применения полученных результатов исследования на практике, в преподавательской деятельности.
ПК-3 способность выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследования модели, методы и иные научные решения в сфере международного права	Знать особенности интегрирования и структурирования информации из различных областей профессиональной деятельности.	Уметь творчески использовать знания в процессе реализации профессиональных задач.	Владеть научным материалом из различных областей профессиональной деятельности.

--	--	--	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

##### 4.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части блока 2 структуры программы аспирантуры и является составной частью профессиональной подготовки аспиранта для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует программам курсов. Объем практик по ОПОП полностью соответствует требованиям ФГОС. Содержание программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует целям практики и общим целям образовательной программы.

**Производственная практика** осуществляется в соответствии с календарным графиком и учебным планом по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» – профиль подготовки «Международное право. Европейское право.» Объем практик полностью соответствует требованиям ФГОС. Содержание программы практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности соответствует целям практик общим целям образовательной программы. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы аспирантуры.

##### 4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками:

- Международное право;*
- История международного права;*
- Европейское право.*

##### **Знать:**

нормативные акты и научные труды по профилю аспирантуры и теме научно-квалификационной работы (диссертации), рекомендованные научным руководителем;

- учебно-методическую литературу по методике осуществления научно-исследовательской работы в области юриспруденции;
- учебно-методическую литературу по подготовке и защите научно-квалификационной работы (диссертации).

##### **Уметь:**

- применять общенаучные и частные методы научного исследования;
- применять современные методы поиска нужной информации в библиотечных фондах и Интернете;
- использовать методы получения информации и судебной практике с помощью правовых систем и информационных технологий, а также опроса, анкетирования, интервьюирования практических работников;
- использовать способы систематизации и получения необходимых выводов по результатам обобщения научной и практической информации.

##### **Владеть:**

- основными методическими приемами исследовательской деятельности;
- инструментарием анализа правовых проблем;

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- \_ Подготовка научно-квалификационной работы, государственная итоговая аттестация

## 5. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах (**6 зачетных единиц**) и ее продолжительности в неделях (**4 недели**) составляет:

Таблица 2.

Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный	Инструктаж и знакомство с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.; участие в установочной конференции; знакомство с информационно – методической базой практики.	ОПК-1; УК-2; УК-3.	54	собеседование
Аналитический этап	Изучение нормативно-правовой базы организации	УК-1, 2, 3	54	собеседование
Основной этап	Сбор, изучение и анализ разнообразной информации по теме НИР и смежным с ней темам: статистические данные, результаты предыдущих исследований, данные, опубликованные в периодических научных изданиях, сборниках статей и монографиях.	ОПК-1,2, ПК-1, 2	54	Собеседование, отчет по практике
Заключительный этап	Проводится путем защиты отчета о практике (с необходимыми приложениями) в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.	УК-1, 2, 3,4 ОПК-1, 2, 4, ПК-1, 3	54	Отчет по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая форма контроля по практике – зачет.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. Промежуточная аттестация по производственной практике (зачет с оценкой) проводится научным руководителем либо при индивидуальном собеседовании, либо в ходе проведения отчетной конференции аспирантов по итогам производственной практики.

Для получения положительной оценки аспирант должен полностью выполнить все содержание работ, предусмотренное программой практики, своевременно оформить отчет и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом, который включает описание всей проделанной работы.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

На основании отчета аспирант получает зачет по практике с выставлением оценок «зачтено», «не зачтено».

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств.**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

**Таблица 3.**  
**Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
<b>1</b>	Подготовительный	ОПК-1; УК-2; УК-3.	Вопросы для собеседования
<b>2</b>	Аналитический этап	УК-1, 2, 3	Вопросы для собеседования
<b>3</b>	Основной этап	ОПК-1,2, ПК-1, 2	Вопросы для собеседования
<b>4</b>	Заключительный этап	УК-1, 2, 3,4 ОПК-1, 2, 4, ПК-1, 3	Отчет по практике



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 4.

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим аспирантом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
Не зачтено	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

## 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Индивидуальное задание для прохождения практики формулируется научным руководителем аспиранта с учетом специфики объекта прохождения практики и основывается на теоретических знаниях, полученных аспирантами при освоении дисциплин основной образовательной программы, в том числе дисциплин направления и профиля подготовки

1. Формирование источниковой (историко-правовой, теоретической) базы исследования (подбор исторических законодательных актов (отечественных, зарубежных стран), подбор теоретических источников), соответствующих теме диссертации аспиранта.

2. Сравнительно-правовой анализ исторических законодательных актов (исторические условия, цель принятия, структура, содержание, значение для дальнейшего развития права, отдельных институтов права).

3. Исследование отдельных правовых институтов, регламентируемых историко-правовыми актами, соответствующих теме диссертационного исследования аспиранта.

4. Представление и обоснование периодизации правовых институтов, государственных структур, соответствующих теме диссертационного исследования аспиранта.

5. Обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала.

6. Обоснование актуальности темы диссертационного исследования.

7. Исследование степени научной разработанности темы диссертационного исследования, работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».

8. Выбор научного мероприятия (круглый стол, конференция, регионального, российского, международного уровня), соответствующего теме диссертационного исследования, подготовка выступления, участие.

9. Подготовка отчета о прохождении практики (с изложением полученных результатов), отчет на аспирантском сообществе юридического факультета.

10. Подготовка к публикации статьи по теме диссертации (обобщение итогов прохождения практики).

11. Внедрение полученных результатов в учебный процесс (использование материалов диссертационного исследования на практических занятиях).

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В качестве основной формы и вида отчётности по результатам производственной практики устанавливается письменный отчёт. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспиранта. По окончании практики аспирант составляет письменный отчёт и сдает его руководителю практики от университета. Аттестация по итогам практики проводится при условии выполнения всех разделов программы практики. Разделы отчёта о практике соответствуют тематическим разделам заданий программы производственной практики.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета.

В заключении подводится итог проделанного анализа процесса документирования деятельности объекта практики и формулируются выводы о проделанной работе.

#### Критерии оценки отчета по практике

Критерий оценивания: Оценивание выполнения индивидуального плана практики/ содержание отзыва руководителя.	
Показатели оценивания	
Зачтено	Не зачтено
<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике,</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Критерий оценивания: Оценивание содержания и оформления отчета по практике	
<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями.</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке,</li> </ul>	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.</li> <li>- описание и анализ</li> <li>Видов профессиональной деятельности,</li> </ul>

продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций	выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
---	--

Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам, или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой аттестации по образовательной программе как имеющие академическую задолженность.

Преподаватель в зависимости от уровня подготовленности обучающихся может использовать иные формы, методы контроля и оценочные средства, исходя из конкретной ситуации.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### а) Основная литература:

#### а) основная литература

1. Лапчик М.П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования ниМ.:БИНОМ.,2015.<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329861.html> (ЭБС «Консультант студента»).

#### б) дополнительная литература:

1. Шарипов Ф.В. Как учиться успешно. Теория и практика учебной деятельности - М. : Логос, 2017 . - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986992617.html> (ЭБС «Консультант студента»).
2. Саблин М.Т. -Карьера юриста: учебное пособие - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392208272.html>(ЭБС «Консультант студента»).

### в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для прохождения практики

Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Политехресурс» «Консультант студента». [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru). Регистрация с компьютеров АГУ

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1. Информационные технологии

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование интерактивных средств взаимодействия участников образовательного процесса (технологии дистанционного или открытого обучения в глобальной сети (веб-конференции, форумы, учебно-методические материалы и др.));
- использование виртуальной обучающей среды (или системы управления обучением LMS Moodle) или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров)

**9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**  
**Перечень лицензионного программного обеспечения**  
**2020-2021 уч.г.**

Наименование программного обеспечения	Назначение
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
Платформа дистанционного обучения LMS Moodle	Виртуальная обучающая среда
Mozilla FireFox	Браузер
Microsoft Office 2013, Microsoft Office Project 2013, Microsoft Office Visio 2013	Пакет офисных программ
7-zip	Архиватор
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер
OpenOffice	Пакет офисных программ
Opera	Браузер
VLC Player	Медиапроигрыватель

**Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем**

Учебный год	Наименование современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем
<b>2020-2021</b>	Электронный каталог Научной библиотеки АГУ на базе MARK SQL НПО «Информ-систем». <a href="https://library.asu.edu.ru">https://library.asu.edu.ru</a>
	Электронный каталог «Научные журналы АГУ»: <a href="http://journal.asu.edu.ru/">http://journal.asu.edu.ru/</a>
	Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий ООО "ИВИС". <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Имя пользователя: AstrGU Пароль: AstrGU
	Электронно-библиотечная система elibrary. <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
	Корпоративный проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) «Межрегиональная аналитическая роспись статей» (МАРС) - сводная база данных, содержащая полную аналитическую роспись 1800 названий журналов по разным отраслям знаний. Участники проекта предоставляют друг другу электронные копии отсканированных статей из книг, сборников, журналов, содержащихся в фондах их библиотек. <a href="http://mars.arbicon.ru">http://mars.arbicon.ru</a>
	Справочная правовая система КонсультантПлюс. Содержится огромный массив справочной правовой информации, российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты, технические нормы и правила.

	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> <b>Информационно-правовое обеспечение «Система ГАРАНТ».</b> В системе ГАРАНТ представлены федеральные и региональные правовые акты, судебная практика, книги, энциклопедии, интерактивные схемы, комментарии ведущих специалистов и материалы известных профессиональных изданий, бланки отчетности и образцы договоров, международные соглашения, проекты законов. Предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. Всего в нее включено более 2,5 млн документов. В программе представлены документы более 13 000 федеральных, региональных и местных эмитентов. <a href="http://garant-astrakhan.ru">http://garant-astrakhan.ru</a>
--	---

**Перечень международных реферативных баз данных научных изданий**  
- Зарубежный электронный ресурс Издательства Springer.

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудитории с мультимедийным оборудованием, необходимым для показа презентаций и фильмов, зал судебных заседаний. Обеспечение доступа к сети Интернет, к справочно-правовым системами библиотечным фондам.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление аспиранта (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).