

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «РПК»  
\_\_\_\_\_ М.Н. Волков  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о требованиях к составлению учебно-методического комплекса по**  
**профессии/специальности, учебной дисциплины, профессионального модуля**  
**БУ «Радужнинский профессиональный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ специальностей и профессии колледжа.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18 июля 2008г. №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования/начального профессионального образования, Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее УМК) дисциплин, профессиональных модулей, разработанные преподавателями и мастерами производственного обучения для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в колледже, являются собственностью БУ «Радужнинский профессиональный колледж»

**2. Цели и задачи формирования УМК**

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;
- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

### **3. Структура учебно-методических комплексов по специальностям/профессиям, дисциплинам, ПМ**

3.1. Учебно-методический комплекс по специальности/профессии должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие документы:

3.1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО по специальности.

3.1.2. Учебные планы

3.1.3. Комплект рабочих программ дисциплин, ПМ учебного плана.

3.1.4. Сведения о базах практики и программы всех видов практики.

3.1.5. Программа государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работы).

3.1.6. Примерную тематику ВКР и отчеты ГАК.

3.1.7. Требования к выпускной квалификационной работе.

3.1.8. Сведения о трудоустройстве выпускников за 5 лет и отзывы о качестве подготовки выпускников от основных потребителей специалистов.

3.1.9. Перечень документов УМК.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, ПМ должен включать:

3.2.1. Учебную (рабочую) программу по дисциплине, ПМ.

3.2.2. Материалы по теоретической части курса:

- учебник или учебное пособие.

3.2.3. Материалы по практической части курса:

- учебно-методическое пособие;
- практикум.

3.2.4. Формы текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля:

- варианты контрольных работ, тесты;
- экзаменационные билеты и т.д.

3.2.5. Кроме перечисленных элементов, УМК может включать дополнительные материалы, такие как:

- конспекты лекций;
- рабочие тетради;
- хрестоматии;
- задачки;
- примерные темы рефератов, эссе;
- презентации курсов;
- обзорные лекции;
- видеоматериалы;
- дидактические материалы и др.

### 3.2.6. Методический комплект по учебной практике:

- Порядком об учебной и производственной практике студентов БУ «Радужнинский профессиональный колледж», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
- Комплект методических материалов по организации учебной практики:
  - ✓ Комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля
  - ✓ Образцы отчетной документации студентов по практике
  - ✓ Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.

### 3.2.7. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ
- Перечень самостоятельных работ
- Рекомендации по оформлению самостоятельных работ
- Список рекомендуемой литературы

### 3.2.8. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю:

- Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей студентов и его готовности к восприятию и освоению учебного материала
- Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения студентами программы в пределах ОПОП НПО/СПО
- Оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения студентами программы в пределах ОПОП НПО/СПО
- Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП НПО/СПО

### 3.2.9. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации:

- Тематика выпускной квалификационной работы.
- Методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.
- Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

## 4. Определение элементов УМК

4.1. **Федеральный государственный образовательный стандарт** является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам учебного плана. ФГОС СПО используется всеми ЦМК при разработке рабочих программ и учебно-методических материалов дисциплин, ПМ.

4.2. **Учебные планы** специальностей по всем формам обучения содержат конкретный перечень дисциплин федерального компонента, вариативной части, распределение часов по видам учебных занятий в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы. Учебные планы утверждаются директором колледжа.

4.3. **Рабочая программа дисциплины, ПМ** разрабатывается ЦМК в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа рассматривается на заседании ЦМК.

4.4. **Программы всех видов практик** студентов представляют собой методические документы, раскрывающие цели, задачи, содержание и методы практической подготовки студентов. Рабочая программа рассматривается на заседании ЦМК.

4.5. **Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной (рабочей) программе.

4.6. **Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник.

4.7. **Учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике изучения, преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части).

4.8. **Конспект лекций** – учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, представляющее собой содержание курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине.

4.9. **Рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студентов над освоением учебного предмета.

4.10. **Хрестоматия** – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

4.11. **Практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму можно отнести:

- лабораторный практикум;
- практикум к семинарским или практическим занятиям;
- практикум, включающий сценарии деловых и ролевых игр;
- практикум по различным видам спорта.

4.12. **Задачник** – практикум, содержащий учебные задачи.

4.13 **Лабораторный практикум по дисциплине:**

- формулировка цели лабораторного занятия;
- план проведения занятия;
- используемое оборудование и материалы;
- алгоритм проведения эксперимента;
- алгоритм обработки экспериментальных данных;
- исследование физического процесса с использованием математических моделей;
- сравнительный анализ результатов эксперимента;
- выводы, заключение;
- техника безопасности при выполнении работы;
- форма отчета по лабораторному занятию.

4.14. **Практикум к семинарским и практическим занятиям по дисциплине:**

- формулировка цели занятия;
- перечень знаний и умений для достижения цели со ссылкой на учебную литературу;
- упражнения, задания, задачи для работы на занятии;
- материалы к используемой форме обратной связи (набор экспресс-задач или упражнений, материалы для самоконтроля, тестовый материал и т.д.)

## **5. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля**

5.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), ПЦК обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/профессии. ПЦК, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

5.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

5.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по ТО.

5.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

5.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

## **6. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

6.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦК. С этой целью внутри ПЦК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

6.2. Председатели ПЦК, методист и заместитель директора по ТО колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности/профессии, и их соответствие требованиям настоящего Положения.