



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Санкт-Петербургская юридическая академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой гражданского
процесса

Е.С. Попова

«20» апреля 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская
деятельность»

Специализация

Судебная деятельность

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки

2023

Рассмотрены и одобрены на
заседании методического совета
«24» апреля 2023 г. протокол № 21

Рассмотрены на заседании кафедры
гражданского процесса
«20» апреля 2023 г. протокол № 9

Санкт-Петербург
2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 2 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Разработал(и) _____ к.ю.н., доцент В.П.Кутина
(степень, звание, И.О.Фамилия)
_____ Трудовое право
(наименование дисциплины)

Оценочные материалы по дисциплине «Трудовое право» по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность /Кутина В.П. — СПб.: АНО ВО СЮА, 2023.

Оценочные материалы по дисциплине «Трудовое право» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 18 августа 2020 г. № 1058 и определяют структуру и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

©Кутина В.П., 2023.
© АНО ВО СЮА, 2023.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 3 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch met_ УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

1.1. Состав компетенций

Рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Индекс	Формулировка
ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права
ПК-10	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ИД.1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права; ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД-4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	Знает: источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений Умеет: анализировать действующие источники трудового права, соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда	Занятия лекционного типа Занятия семинарского типа Самостоятельная работа	Собеседование Зачет Экзамен
ПК-10 – способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и	ИД. 1 Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц,	Знает: основные способы защиты трудовых прав; систему способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда	Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, Самостоятельная работа	Собеседование Зачет Экзамен

Код и наименование контролируемой компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Перечень элементов компетенции	Технологии формирования компетенции	Средства и технологии оценки
гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	общества и государства, защиты различных форм собственности ИД.2 Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ИД.3 Владеет навыками осуществления защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	Умеет: соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности Владеет: навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда, навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.		

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, формируемых в результате освоения дисциплины

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права	ИД1 Знает: понятие, значение, толкования права, способы и виды толкования права; понятие и виды нормативных правовых актов и иных форм права, понятие и особенности актов толкования; ИД.2 Умеет: выстраивать иерархию нормативных правовых актов, соотносить нормы права, различать способы и виды толкования права;	ОПК-5 З1 источники и формы правового регулирования трудовых правоотношений ОПК-5 У1 анализировать действующие источники трудового права, соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права; ОПК-5 В1 навыками толкования нормативных правовых актов в сфере труда

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 5 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Код и содержание компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины по элементам компетенций
	ИД.3 Владеет понятийно-категориальным аппаратом; ИД.4 Способен на практике применять способы и виды толкования права	
ПК-10 – способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ИД. 1 Знает принципы действия по обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты различных форм собственности ИД.2 Умеет определять способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства; ИД.3 Владеет навыками осуществления защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности	ПК-10 З1 основные способы защиты трудовых прав; ПК-10 З2 систему способов защиты трудовых прав и правовых интересов в сфере труда ПК-10 У1 соотносить нормы трудового права с нормами других отраслей права в целях обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности ПК-10 В1 навыками осуществления защиты трудовых прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства в сфере труда; ПК-10 В2 навыками защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности в профессиональной деятельности.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 6 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/!ОПОП(спец) набор 2023	

2. Паспорт оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	ОПК-5 ПК-10	текущий	устный	Собеседование	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1
Тема 2. Источники трудового права	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1
Тема 3. Субъекты трудового права	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Практико-ориентированные задания	ПК-10 ПК-10 З1 ПК-10 З2
Тема 4. Социальное партнерство, правовое положение профсоюзов в сфере труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1, ПК-10 В2
Тема 6. Трудовой договор	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Практико-ориентированные задания	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Практико-ориентированные задания	ПК-10 У1 ПК-10 В1, В2
Темы 1-7	ОПК-5, ПК-10	промежуточный	устный	зачет	ОПК-5 З1 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1 ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1, В2
Тема 8. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование Практико-ориентированные задания	ПК-10 З1, З2 ПК-10 У1 ПК-10 В1, В2
Тема 9. Дисциплина труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Практико-ориентированные задания	ОПК-5 З1, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 7 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch met УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/!ОПОП(спец) набор 2023	

Наименование темы	Контролируемая компетенция	Тип контроля	Вид контроля	Наименование оценочного средства	Показатели формирования компетенций
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК-10	текущий	устный	Собеседование	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2
Тема 11. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный устный, письменный	Собеседование	ОПК-5 31 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2
Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование Практико- ориентированные задания	ОПК-5 31 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование	ПК-10	текущий	устный, письменный	Собеседование	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2
Тема 15. Международно-правовое регулирование труда	ОПК-5	текущий	устный, письменный	Собеседование	ОПК-5 31 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1
Все темы дисциплины	ОПК-5, ПК-10	промежуточный	устный, письменный	экзамен	ОПК-5 31 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1 ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2

3. Оценочные средства для проведения текущего контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К средствам оценивания относятся:

- собеседование,

Критерии оценивания:

- полнота ответов;

- степень осознанности, понимания изученного;

- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;

- степень самостоятельности выполнения действия;

- осознанность выполнения действия;

- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);

- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для собеседования, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; делаются обоснованные выводы; - демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя. 	базовый
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется 	пороговый

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности и компетенции
	сформированность практических навыков и умений.	
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени.
7. Виды субъектов трудового права.
8. Элементы трудового правоотношения.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права
11. Понятие социального партнерства в сфере труда.
12. Структура коллективного договора.
13. Виды коллективных соглашений.
14. Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане
15. Правовой статус безработного.
16. Социальные гарантии граждан при утрате работы.
17. Понятие трудового договора: стороны и срок вступления в силу.
18. Содержание трудового договора.
19. Общий порядок заключения трудовых договоров
20. Испытательный срок при приеме на работу
21. Отстранение от работы.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
26. Оформление увольнения.
27. Защита персональных данных работника.
28. Понятие и виды рабочего времени.
29. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
30. Режим и учет рабочего времени
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 10 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

33. Ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска.
34. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
35. Отпуска без сохранения заработной платы.
36. Понятие заработной платы.
37. Системы оплаты труда.
38. Стимулирующие выплаты.
39. Правила внутреннего трудового распорядка.
40. Поощрения за труд, их виды.
41. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
42. Понятие материальной ответственности в трудовом праве.
43. Виды материальной ответственности работодателя перед работником.
44. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
45. Понятие правового регулирования охраны труда.
46. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.
47. Обязанности работника в области охраны труда
48. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет.
49. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
50. Примирительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями.
51. Право на забастовку и порядок его реализации.
52. Незаконные забастовки и ответственность за их проведение
53. Особенности регулирования труда женщин;
54. Особенности регулирования труда несовершеннолетних;
55. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству;
56. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом;
57. Особенности регулирования труда дистанционных работников;
58. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
59. Понятие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве.
60. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
61. Субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
62. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ.

4. Оценочные средства для проведения промежуточного контроля с описанием показателей, критериев и шкалы оценивания

К оценочным средствам промежуточной аттестации относятся:

- зачет
- экзамен, предполагающий как воспроизведение (изложение) теоретического материала по дисциплине, с решением практико-ориентированного задания

Критерии оценивания:

- полнота ответов;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа – четкость и правильность речи;
- степень самостоятельности выполнения действия;

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 11 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\ОПОП(спец) набор 2023	

- осознанность выполнения действия;
- выполнение действий в незнакомой ситуации (выполнение заданий творческого уровня);
- креативность, коммуникативность, компетентность.

Уровни сформированности компетенций

Повышенный уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Недопустимый уровень
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенция не сформирована. Уровень самостоятельности практического навыка не демонстрируется.

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для зачета, с определением уровней сформированности

Бинарная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме излагает учебный материал; - допускает несущественные ошибки и исправляет их самостоятельно или после указания на них преподавателем; - при изложении пройденных разделов подчеркивает существенные признаки изученного предмета; - выделяет причинно-следственные связи; формулирует выводы и обобщает материал. 	повышенный
«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - не может выделить существенные признаки изученного предмета; - затрудняется при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов; - при ответах на вопросы преподавателя допускает грубые ошибки или вовсе не отвечает на них; - демонстрирует полное незнание пройденного материала. 	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для экзамена, с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; - полностью раскрывается суть поставленного вопроса; - делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания и свободное владение теоретическим материалом; - материал излагается грамотным языком, точно используется терминология. 	повышенный
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - учебный материал излагается уверенно, но не в полном объеме раскрываются причинно-следственные связи; - демонстрируется умение анализировать материал, однако не все 	базовый

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 12 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
	выводы носят аргументированный и доказательный характер; - допускает неточности при освещении основного содержания ответа, но исправляет их без наводящих вопросов преподавателя; - на вопросы дает точные и обоснованные ответы с небольшими поправками преподавателя.	
«удовлетворительно»	- допускаются нарушения в ответах на вопросы преподавателя; - не полностью раскрываются причинно-следственные связи; демонстрируются поверхностные знания пройденного материала; - испытывает затруднения с выводами; - при недостаточном знании теоретического материала демонстрируется сформированность практических навыков и умений.	пороговый
«неудовлетворительно»	- отвечает непоследовательно и сбивчиво; - при изложении пройденного материала нет логической систематизации, и не раскрываются причинно-следственные связи; - не может сделать выводы по изученному материалу; - демонстрирует полное незнание теоретического материала; - допускает грубые ошибки в определениях и терминах; - допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.	недопустимый (компетенция не освоена)

Шкала оценивания и описание показателей оценивания для **практико-ориентированных заданий** с определением уровней сформированности

Бальная шкала оценивания	Описание показателей оценивания	Уровень сформированности компетенции
«отлично»	- самостоятельно и правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	повышенный
«хорошо»	- самостоятельно и в основном правильно решает практико-ориентированное задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.	базовый
«удовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, слабо аргументирует свое решение, используя только основные понятия профессиональной сферы.	пороговый
«неудовлетворительно»	- в основном решает практико-ориентированное задание, допускает несущественные ошибки, не может аргументировать свое решение; - не решает практико-ориентированное задание или решает с грубыми ошибками.	недопустимый (компетенция не освоена)

Содержание оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 13 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

7. Виды субъектов трудового права.
8. Элементы трудового правоотношения.
9. Работник как субъект трудового права.
10. Работодатель как субъект трудового права
11. Понятие социального партнерства в сфере труда.
12. Структура коллективного договора.
13. Виды коллективных соглашений.
14. Понятие занятости населения; занятые и незанятые граждане
15. Правовой статус безработного.
16. Социальные гарантии граждан при утрате работы.
17. Понятие трудового договора: стороны и срок вступления в силу.
18. Содержание трудового договора.
19. Общий порядок заключения трудовых договоров
20. Испытательный срок при приеме на работу
21. Отстранение от работы.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
24. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
26. Оформление увольнения.
27. Защита персональных данных работника.
28. Понятие и виды рабочего времени.
29. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
30. Режим и учет рабочего времени
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни
33. Ежегодные оплачиваемые основные и дополнительные отпуска.
34. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
35. Отпуска без сохранения заработной платы.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права.
2. Предмет и метод трудового права.
3. Система трудового права России.
4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
5. Источники трудового права.
6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Классификация источников трудового права
8. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика их правового статуса.
9. Понятие трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения трудовых отношений.
10. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, и особенности их правового регулирования.
11. Основные права и обязанности работника.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 14 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

12. Основные права и обязанности работодателя.
13. Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников.
14. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, права и обязанности сторон
15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства.
16. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение.
17. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
18. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения
19. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ.
20. Понятие безработных граждан и их правовой статус
21. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
22. Понятие трудового договора: стороны, виды стороны, содержание и срок вступления в силу.
23. Заключение трудового договора.
24. Изменение трудового договора.
25. Общие основания прекращения трудового договора.
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника.
30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
31. Понятие рабочего времени и его виды.
32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника или работодателя.
33. Режим рабочего времени и порядок его установления.
34. Учет рабочего времени.
35. Понятие и виды времени отдыха.
36. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
37. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные и дополнительные.
38. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.
39. Реализация права на отпуск при увольнении работника.
40. Отпуска без сохранения заработной платы
41. Понятие заработной платы, формы оплаты труда, государственные гарантии по оплате труда работников.
42. Правовое регулирование нормирования труда.
43. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций
44. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения.
45. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения
46. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора.
47. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 15 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

8. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда.
49. Обязанности работника в области охраны труда.
50. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет
51. Федеральная инспекция труда: система органов, принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда.
52. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
53. Коллективные трудовые споры: основные понятия по Трудовому кодексу 2001 г. Примириительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями
54. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
55. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
56. Особенности регулирования труда руководителя организации.
57. Особенности регулирования труда педагогических работников.
58. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
59. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда.
60. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ

Оцениваемая компетенция	Показатель формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету, экзамену)
ОПК-5 Способен профессионально толковать нормы права ПК-10 – способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной	ОПК-5 31 ОПК-5 У1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права	1. Понятие трудового права и его место в общей системе Российского права. 2. Предмет и метод трудового права. 3. Система трудового права России. 4. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
	ОПК-5 31 ОПК-5 У1	Тема 2. Источники трудового права	5. Источники трудового права. 6. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц. 7. Классификация источников трудового права
	ПК-10 ПК-10 31 ПК-10 32	Тема 3. Субъекты трудового права	8. Понятие, виды субъектов трудового права и их общая характеристика их правового статуса. 9. Понятие трудового правоотношения, его элементы и основания возникновения трудовых отношений. 10. Виды правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми, и особенности их правового регулирования. 11. Основные права и обязанности работника. 12. Основные права и обязанности работодателя. 13. Права и обязанности работодателя и работников по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников. 14. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма, права и обязанности сторон
	ОПК-5 31, ОПК-5	Тема 4. Социальное партнерство, правовое положение	15. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны, система и формы социального партнерства.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 16 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Оцениваемая компетенция	Показатель формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету, экзамену)
ой и иных форм собственности	У1, ОПК-5 В1	профсоюзов в сфере труда	16. Коллективный договор: содержание, структура, порядок разработки проекта и его заключение. 17. Коллективное соглашение: виды, содержание, структура, порядок разработки проекта соглашения и его заключения. 18. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения
	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1, ПК-10 В2	Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	19. Понятие занятости и трудоустройства граждан в РФ. 20. Понятие безработных граждан и их правовой статус 21. Социальные гарантии и компенсации граждан при утрате работы.
	ОПК-5 31, ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 6. Трудовой договор	22. Понятие трудового договора: стороны, виды стороны, содержание и срок вступления в силу. 23. Заключение трудового договора. 24. Изменение трудового договора. 25. Общие основания прекращения трудового договора. 26. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). 27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях ликвидации организации, сокращения численности или штата работников. 29. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с виновным поведением работника. 30. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
	ПК-10 У1 ПК-10 В1, В2	Тема 7. Рабочее время и время отдыха	31. Понятие рабочего времени и его виды. 32. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника или работодателя. 33. Режим рабочего времени и порядок его установления. 34. Учет рабочего времени. 35. Понятие и виды времени отдыха. 36. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. 37. Ежегодные оплачиваемые отпуска: основные и дополнительные. 38. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 39. Реализация права на отпуск при увольнении работника. 40. Отпуска без сохранения заработной платы
		Тема 8. Заработная	41. Понятие заработной платы, формы оплаты труда,

Оцениваемая компетенция	Показатель и формирования компетенции	Тема	Содержание оценочного средства (перечень вопросов к зачету, экзамену)
	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	государственные гарантии по оплате труда работников. 42. Правовое регулирование нормирования труда. 43. Понятие и случаи предоставления гарантий и компенсаций
	ОПК-5 31, ОПК-5 У1, ОПК-5 В1	Тема 9. Дисциплина труда	44. Понятие и содержание дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их утверждения. 45. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения
	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	46. Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора и обязанность возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора. 47. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
	ОПК-5 31 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 11. Охрана труда, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда	8. Правовое регулирование охраны труда, основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда. 49. Обязанности работника в области охраны труда. 50. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и их учет
	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	Тема 12. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	51. Федеральная инспекция труда: система органов, принципы их действия, основные задачи и правовой статус государственных инспекторов труда. 52. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. 53. Коллективные трудовые споры: основные понятия по Трудовому кодексу 2001 г.. Примирительные процедуры по урегулированию разногласий между работниками и работодателями
	ОПК-5 31 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 13. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	54. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. 55. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. 56. Особенности регулирования труда руководителя организации. 57. Особенности регулирования труда педагогических работников.
	ПК-10 31, 32 ПК-10 У1 ПК-10 В1,В2	Тема 14. Государственное обязательное социальное страхование	58. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
	ОПК-5 31 ОПК-5 У1 ОПК-5 В1	Тема 15. Международно-правовое регулирование труда	59. Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. 60. Международная Организация Труда: структура, порядок нормативной деятельности и содержание конвенций и рекомендаций МОТ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 18 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs://2017/uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ/!ОПОП(спец) набор 2023	

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Санкт-Петербургская юридическая академия»	Страница 19 из 19
Сеть\\baseserver\SharedDocs:\\2017\uch_met_УЧЕБНО-МЕТОД ОТДЕЛ\!ОПОП(спец) набор 2023	

Лист учета изменений

Нижний колонтитул оценочных материалов содержит указания на номер и дату версии документа (Например, Версия 1.0 от 03.2022 г.).

Актуализация (непосредственное внесение изменений) текста (части текста) на любой из страниц оценочных материалов осуществляется путем замены всей страницы. Соответственно изменяется номер и дата версии соответствующей страницы.

Информация о внесении изменений (замене листов) вносится в Таблицу учета изменений. Дата последней версии характеризует современность всего документа.

Выпуск новой редакции документа взамен предыдущей осуществляется при накоплении изменений более 20 % от объема общего содержания документа.

Таблица учета изменений

Стр.	Дата последней версии	№ и дата документа, регламентирующего внесение изменений	Дата внесения изменений	Подпись исполнителя