

Общие требования к содержанию и разработке учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю

О.В. Гузаревич,

ст.методист отделения НПО

Учебно-методический комплекс по дисциплине, профессиональному модулю (УМК) – структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания дисциплины, профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК по учебной дисциплине, профессиональному модулю предназначен как преподавателям, так и обучающимся. Он позволяет и тем, и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

Современный учебно-методический комплекс ориентирован:

- на развитие у обучающихся общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
- на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

УМК должны размещаться в печатном и электронном видах. Все УМК должны быть представлены в локальной сети ОУ.

Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины

УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической цикловой комиссии (кафедры), обеспечивающей преподавание дисциплины, профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- Разработка и утверждение методической цикловой комиссией (кафедрой) плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за его разработку. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМК назначается председателем методической цикловой комиссии (зав. кафедрой).
- Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.
- Рецензирование, обсуждение, коррекция и утверждение документации УМК на заседании соответствующей МЦК (кафедры).
- Рассмотрение УМК на заседании комиссии (кафедры) и утверждение заместителем директора, курирующим данное направление.
- Помещение электронного варианта УМК в локальную сеть ОУ.

Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

Структура и содержание учебно-методического комплекса

УМК должен содержать: титульный лист, содержание УМК, глоссарий, примерную программу дисциплины, рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план, методические указания для обучающихся, методические рекомендации для преподавателей, контрольно-измерительные материалы.

Титульный лист

Содержание УМК. Приводится список документов и материалов, входящих в УМК, с указанием страниц.

Глоссарий. В данном разделе приводятся понятия малоизвестные обучающимся и часто встречающиеся в УМК. В глоссарии обязательно должны быть обозначены следующие понятия

Знание - понимание, сохранение в памяти и умение воспроизводить основные факты науки и вытекающие из них теоретические обобщения (правила, законы, выводы и т. д.).

Умение – это владение способами (приемами, действиями) применения усваиваемых знаний на практике.

Компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении задач профессионального рода деятельности;

Результаты обучения – освоенные компетенции (знания по конкретным дисциплинам, и умение применять их в профессиональной деятельности и повседневной жизни, использовать в дальнейшем обучении).

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего (начального) профессионального образования (ФГОС СПО/НПО) – документ, который определяет обязательные минимально допустимые требования к организации образовательного процесса и результатам образовательной деятельности, которые позволяют выпускнику профессионального учебного заведения успешно выполнять свои профессиональные функции.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплект нормативных документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения, воспитания и качества подготовки обучающихся.

Остальные термины в глоссарий добавляются по усмотрению разработчика УМК.

Примерная образовательная программа.

Примерная образовательная программа является документом, на основе которого разрабатывается рабочая программа дисциплины. Примерные программы размещены на сайтах разработчиков ФГОС СПО/НПО (см. ссылки на сайте Федерального института развития образования: <http://www.firo.ru>).

Листы изменений и дополнений, внесенных в УМК

Предназначен для фиксации изменений вносимых в УМК. В нем отражаются новые, замененные и аннулированные части (материалы) УМК.

Таблица 1

Форма листа регистрации изменений

Номер изменения	Наименование документов (частей, разделов УМК)			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения, подпись
	Замененных	Новых	Аннулированных		

Методические указания обучающимся

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Данный раздел может включать поэтапные действия обучающегося в процессе работы над темами в ходе индивидуального изучения дисциплины, указания по оформлению практических и лабораторных работ, рекомендации по подготовке курсовых работ, рефератов и контрольных работ, сборники заданий, задач, примеров, упражнений, а также методические материалы на бумажных и/или

электронных носителях, выпущенные МЦК своими силами и предоставляемые обучающимся во время занятий.

Методические рекомендации преподавателю

В разделе приводятся подробные рекомендации по проведению разных видов занятий по дисциплине, рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. Методические рекомендации преподавателям содержат следующие компоненты:

- Наиболее эффективные технологии обучения, учитывающие специфику курса (например, модульная технология, технология деловых игр, программированные технологии обучения и т.п.).
- Формы организации работы с обучающимися с учетом наиболее полного использования материально-технической базы ОУ.

Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины

Контроль содержания и качества разработки УМКД осуществляется методической цикловой комиссией, заместителем директора по учебной работе.

При апробации УМК в учебном процессе председатель методической цикловой комиссии или уполномоченные им лица проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся председателем методической (цикловой) комиссии до всех преподавателей.

На этапе корректировки материалов УМК председатель методической цикловой комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

Заместитель директора по учебной работе осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам, входящим в рабочие учебные планы по направлению подготовки.

Методическая служба ОУ осуществляет:

- методическую поддержку разработки и внедрения УМК;
- контроль содержания и качества подготовки УМК;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебно-методического материала учебной программы дисциплины;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль выполнения планов разработки и внедрения УМК;
- контроль хранения и использования УМК.

Хранение и использование УМК

УМК систематизировано накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОПОП, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины. Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля формируется отдельная папка – накопитель.

Электронная версия УМК размещается в локальной сети ОУ.

Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения.