

Аннотация к рабочей программе дисциплины

ОП.13 Налоговое право

Рабочая программа дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), виды и формы самостоятельной внеаудиторной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Налоговое право» является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.13 «Налоговое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы налогового права;

знать:

- основы налогового права и налогового законодательства Российской Федерации; нормы налогового права, регулирующие налоговые

правоотношения; правовой статус субъектов налогового права; понятие и виды налоговых правонарушений; юридическую ответственность за нарушения налогового законодательства.

Дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 195 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 145 час.;
самостоятельная работа обучающегося – 50 часов.

Форма аттестации – зачёт.