

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания			Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта, характеризующих этапы формирования компетенций
Компетенция	Этап	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Шкала оценивания		
ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1 уровень	Знать. основные положения Трудового права; Уметь. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеть. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен). Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует).	Отлично: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса - высокий 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на высоком уровне. Хорошо: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на хорошем уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – достаточно высокий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – на достаточно высоком уровне Удовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая Неудовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность,	Контрольные вопросы по практическим занятиям приведены в приложении (ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.- 110 с.).	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности приведены в стандарте ДВГУПС СТ 02-28-14 «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».
	2 уровень	Знать. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Трудового права; Уметь. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Владеть. Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;	Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует) Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – на достаточном уровне. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – низкий. 3. Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) – логика ответа соблюдена, убежденность в правильности ответа – низкая Неудовлетворительно: 1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность,	Вопросы по защите курсовой работы приведены в приложении (ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с.).	
	3 уровень	Знать. правоотношения сферы Трудового права; Уметь. правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Владеть. Навыками реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и	Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует) Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)	1. Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса – материал не освоен. 2. Уровень раскрытия причинно-следственных связей – отсутствует. 3. Качество ответа (логичность, убежденность,	Тесты приведены в приложении . Вопросы к экзамену приведены в приложении. Задачи к экзамену приведены в приложении. Образец билетов к экзамену приведен в приложении. (ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с.).	

		разграничения различных видов правонарушений.		общая эрудиция) – ответ нелогичен, либо ответ отсутствует"		
ПК-13 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 уровень	Знать. основные положения Трудового права; Уметь. оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; Владеть. юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	Уровень усвоения материала, предусмотренного программой курса (высокий, хороший, достаточный, материал не освоен). Уровень раскрытия причинно-следственных связей (высокий, достаточно высокий, низкий, отсутствует). Качество ответа (логичность, убежденность, общая эрудиция) (на высоком уровне, а достаточно высоком уровне, на низком уровне, ответ нелогичен или отсутствует)		Контрольные вопросы по практическим занятиям приведены в приложении. (ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с.).	
	2 уровень	Знать. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Трудового права; Уметь. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; Владеть. Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;			Вопросы по защите курсовой работы приведены в приложении. (ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с.).	
	3 уровень	Знать. правоотношения сферы Трудового права; Уметь. правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; Владеть. Навыками реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.			Тесты приведены в приложении. Вопросы к экзамену приведены в приложении. Задачи к экзамену приведены в приложении. Образец билетов к экзамену приведен в приложении. (ПРАКТИКУМ Апоревич, В.Н. Трудовое право: практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям/ В.Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012.-110 с.).	

СОДЕРЖАНИЕ

1.ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ИХ СОСТАВ

2.2 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.2 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ И ЭКЗАМЕНУ

3.3 КУРСОВАЯ РАБОТА

3.4 ТЕСТИРОВАНИЕ

3.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Тематическое содержание занятий в 5-м семестре

Тематическое содержание практических занятий

Номер практического занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
П1.1	Практическое занятие №1. Понятие, предмет и метод трудового права. 1.Понятие цели, задачи и функции трудового права. 2.Предмет и метод трудового права. 3.Место трудового права в системе российского права и его отграничение от других отраслей права. 4.Предмет и система науки трудового права. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли и трудового законодательства. 5.Задачи науки трудового права на современном этапе.	А традиционный семинар	2	4 -1: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6; 1-1	2/7
П2.1 П2.2	Практическое занятие №2. Принципы трудового права. 1.Понятие и значение принципов трудового права. 2.Виды принципов трудового права. 3.Содержание принципов трудового права	И дискуссия	4	4-3:3.1; 1-3	2/7

Номер практичес- кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
П 2.3	<p>Практическое занятие №3. Принципы трудового права.</p> <p>1.Принципы, выражающие политику государства в области правового регулирования рынка труда и эффективной занятости.</p> <p>2.Принципы, определяющие установление условий труда работников.</p> <p>3.Принципы, определяющие применение труда наемных работников.</p> <p>4.Принципы, определяющие охрану прав работников и работодателей.</p>	А традиционный семинар	2	4-3:3.2; 1-3	2/7
П3.1 П3.2	<p>Практическое занятие №4. Источники трудового права.</p> <p>1.Понятие источников трудового права, их классификация, система и виды.</p> <p>2.Всеобщая Декларация прав человека, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.</p> <p>3.Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>4.Международный пакт о гражданских и политических правах.</p> <p>5.Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизме ее реализации.</p>	И дискуссия	4	4-2: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; 1-2	

Номер практичес- кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
П 3.3	<p>Практическое занятие №5. Источники трудового права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Декларация прав и свобод человека и гражданина. 2.Конституция Российской Федерации как источник трудового права. 3.Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика. 4.Действие источников трудового права во времени, в пространстве. 5.Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права во времени. 6.Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права в пространстве. 7.Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц. 	А традиционный семинар	2	4-2: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4; 1-2	
П 4.1 П 4.2	<p>Практическое занятие №6. Субъекты трудового права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Понятие и виды субъекта трудового права. 2.Правовой статус субъекта трудового права. 3.Характеристика основных видов субъектов трудового права. 	И дискуссия	4	4-4: 4.1, 4.2; 1-4,5	
П 5.1	<p>Практическое занятие №7. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Право работников на защиту своих экономических и социальных интересов, на ведение коллективных переговоров. 2.Понятие и роль социального партнерства в 	И дискуссия	2	4-5: 5.1, 5.2, 5.3; 7- 7.1; 1-7	

Номер практичес- кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекций студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	<p>регулировании трудовых отношений.</p> <p>3.Основные принципы социального партнерства в сфере труда.</p> <p>4.Стороны, органы и формы социального партнерства.</p> <p>5.Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.</p>				
П 6.1 П 6.2	<p>Практическое занятие №8.</p> <p>Коллективный договор.</p> <p>1.Понятие и значение коллективного договора.</p> <p>2.Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.</p> <p>3.Коллективные переговоры: понятие, порядок проведения.</p> <p>4.Контроль за реализацией коллективного договора и ответственность за его нарушение.</p>	А традиционный семинар	4	4-7: 7.2; 1-7	
П 6.3	<p>Практическое занятие №9.</p> <p>Коллективный договор.</p> <p>1.Генеральное, региональное, отраслевое (межотраслевое), территориальное соглашения и коллективные договоры как важнейшие формы обеспечения системы социального партнерства в сфере регулирования трудовых отношений. Их роль в</p>	А традиционный семинар	2	4-7: 7.3; 1-7	

Номер практического занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	<p>условиях рыночных отношений.</p> <p>2.Понятие соглашения. Виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.</p> <p>3.Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.</p>				
<p>П 7.1</p> <p>П 7.2</p>	<p>Практическое занятие №10.</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>1.Основные направления государственной политики в области занятости населения. Государственные органы занятости и их полномочия.</p> <p>2.Общая характеристика законодательства о занятости населения.</p> <p>3.Государственные органы занятости, их права и обязанности.</p> <p>4.Понятие занятости и виды занятых граждан.</p> <p>5.Права и обязанности граждан в области занятости.</p> <p>6.Характеристика правоотношений занятости и трудоустройства.</p>	А традиционный семинар	4	4-8: 8.1, 8.2, 8.3; 1-8	
П 8.1	<p>Практическое занятие №11.</p> <p>Трудовой договор: понятие, виды и заключение.</p> <p>1.Трудовой договор как одна из форм реализации</p>	А традиционный семинар	2	4-9: 9.1, 9-2, 9.3; 1-9	

Номер практичес- кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	<p>принципа свободы труда.</p> <p>2.Понятие и значение трудового договора.</p> <p>3.Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.</p> <p>4.Стороны трудового договора.</p> <p>5.Содержание трудового договора.</p>				
П 8.2 П 8.3	<p>Практическое занятие №12.</p> <p>Трудовой договор: понятие, виды и заключение.</p> <p>1.Виды трудовых договоров по срокам. Срочный трудовой договор.</p> <p>2.Особенности отдельных видов трудовых договоров.</p> <p>3.Заключение трудового договора.</p> <p>4.Перевод на другую работу: понятие перевода и его отличие от перемещения.</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар</p>	4	4-9: 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.10, 9.11; 1-9	
П 8.4	<p>Практическое занятие №13.</p> <p>Расторжение трудового договора.</p> <p>1.Понятие прекращения трудового договора.</p> <p>2.Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.</p> <p>3.Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар</p>	2	4-9: 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16; 1-10	

Номер практичес- кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
П 8.5 П 8.6	Практическое занятие №14. Расторжение трудового договора. 1.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 2.Расторжение срочного трудового договора. 3.Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 4.Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	А традиционный семинар	4	4-9: 9.16, 9.17, 9.18; 1-10	
П 9.1	Практическое занятие №15. Рабочее время и время отдыха. 1.Понятие и виды рабочего времени. 2.Понятие и виды времени отдыха. 3.Отпуска: понятие и виды.	А традиционный семинар	2	4-11: 11.1, 11.2, 11.3; 12: 12.1, 12.2, 12.3; 1-11	
П 9.2 П 9.3	Практическое занятие №16. По темам семестра. Итоговое занятие	А традиционный семинар	4	4- с 1-й по 12-ю тему	
	ИТОГО		48		

1.2. Тематическое содержание курса 6-го семестра

Тематическое содержание лекционных занятий

Номер лекции	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
Л 10.1	<p>Лекционное занятие 1.</p> <p>Оплата труда. Гарантии и компенсации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика заработной платы и нормирования труда. 2. Минимальная заработная плата. 3. Прожиточный минимум. <p>Потребительская корзина.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Методы правового регулирования оплаты труда. 5. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. 6. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. 	И вводная лекция	2	4- 15, 16, 17	2/8
Л 11.1	<p>Лекционное занятие 2</p> <p>Дисциплина труда.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, значение и общая характеристика дисциплины труда. 2. Методы обеспечения трудовой дисциплины. 3. Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. 4. Порядок применения дисциплинарных взысканий 	ИА лекция-объяснение; интерактивная лекция	2	4 - 18	2/8
Л 12.1	<p>Лекционное занятие 3.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. 	ИА лекция-объяснение; интер-	2	4- 19	2/8

Номер лекции	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	2. Значение материальной ответственности. 3. Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие и виды. 4. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации.	активная лекция			
Л 13.1	Лекционное занятие 4. Охрана труда. 1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. 2.Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 3.Обязанности работника в области охраны труда. 4.Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.	ИА лекция-объяснение; интерактивная лекция	2	4- 20	
Л 14.1	Лекционное занятие 5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. 1.Единство и дифференциация регулирования труда. 2.Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 3.Особенности регулирования труда несовершеннолетних. 4.Особенности регулирования труда в районах Севера; лиц, работающих вахтовым методом.	ИА лекция-объяснение; интерактивная лекция	2	4- 20	
Л 15.1	Лекционное занятие 6. Трудовые споры и порядок их разрешения. 1.Понятие, виды и причины возникновения трудовых	ИА лекция-объясне-	2	4- 22	

Номер лекции	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	споров. 2.Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. 3.Коллективный трудовой спор.	ние; интер-активная лекция			
Л 16.1	Лекционное занятие 7. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства. 1.Надзор за соблюдением норм трудового законодательства и законодательства по охране труда. 2.Федеральная инспекция труда: порядок осуществления деятельности, полномочия. 3.Техническая и правовая инспекции труда профсоюзов и их полномочия.	ИА лекция-объяснение; интер-активная лекция	2	4- 21	
Л 17.1	Лекционное занятие 8. Международно-правовое регулирование труда. 1.Международная организация труда (МОТ). 2.Понятие и значение международно-правового регулирования труда. 3.Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. 4.Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация.	И обзорно-повторительная лекция	2	4 – 23; 3	
			16		

Тематическое содержание практических занятий

Номер практиче с кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
П 10.1 П 10.2	<p>Практическое занятие 1.</p> <p>Оплата труда. Гарантии и компенсации</p> <p>1.Понятие и общая характеристика заработной платы и нормирования труда.</p> <p>2.Основные государственные гарантии по оплате труда работников.</p> <p>3.Минимальная заработная плата.</p> <p>4.Методы правового регулирования оплаты труда.</p> <p>5.Тарифная система оплаты труда и ее элементы.</p> <p>6.Системы заработной платы.</p> <p>7.Стимулирующие выплаты.</p> <p>8.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.</p> <p>9.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.</p> <p>10.Ограничение удержаний из заработной платы.</p> <p>11.Исчисление средней заработной платы.</p> <p>12.Правовая охрана заработной платы. Сроки расчета при увольнении.</p> <p>13.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.</p> <p>14.Нормы труда. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.</p> <p>15.Понятие гарантий и компенсаций.</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар</p> <p>И</p> <p>дискуссия, тренинг</p>	4	4- 15, 16, 17; 1-12	2/8
П 11.1 П 11.2	<p>Практическое занятие 2.</p> <p>Дисциплина труда</p> <p>1.Понятие, значение и общая характеристика дисциплины труда.</p> <p>2.Методы обеспечения трудовой дисциплины.</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар</p> <p>И</p> <p>дискуссия,</p>	4	4 – 18; 1-13	2/8

Номер практиче с кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	<p>3.Основные нормативные акты о дисциплине труда. Уставы и положения о дисциплине.</p> <p>4.Внутренний трудовой распорядок организации.</p> <p>5.Дисциплинарный проступок и дисциплинарное взыскание. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.</p> <p>6.Порядок применения дисциплинарных взысканий.</p> <p>7.Снятие дисциплинарного взыскания.</p> <p>8.Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителя по требованию представительного органа работников.</p> <p>9.Меры поощрения по трудовому праву: понятие, виды и порядок применения.</p> <p>10.Понятие и виды дисциплинарной ответственности.</p>	тренинг			
П 12.1 П 12.2	<p>Практическое занятие 3.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового правоотношения</p> <p>1.Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.</p> <p>2.Значение материальной ответственности.</p> <p>3.Материальная ответственность работодателя перед работником: понятие и виды.</p> <p>4.Порядок привлечения работодателя к материальной ответственности.</p> <p>5.Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный организации. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности.</p> <p>6.Основание и условия привлечения к материальной</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар И дискуссия, тренинг</p>	4	4-19; 1-14	

Номер практиче с кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	<p>ответственности работников.</p> <p>7.Виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю: ограниченная и полная (индивидуальная и коллективная).</p> <p>8.Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: порядок определения размера причиненного ущерба.</p> <p>9.Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: порядок взыскания причиненного ущерба.</p>				
П 13.1 П 13.2	<p>Практическое занятие 4.</p> <p>Охрана труда</p> <p>1.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института.</p> <p>2.Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>3.Требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.</p> <p>4.Обязанности работника в области охраны труда. Право работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>5.Условия и порядок прохождения медицинских осмотров.</p> <p>6.Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.</p> <p>7.Организация охраны труда.</p> <p>8.Гарантии реализации права работников на труд в условиях,</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар</p> <p>И</p> <p>дискуссия, тренинг</p>	4	4-20; 1-15	

Номер практиче с кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	<p>соответствующих требованиям безопасности и гигиены.</p> <p>9.Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.</p> <p>10.Специальные нормы охраны труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью.</p> <p>11.Расследование и учет несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.</p> <p>12.Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.</p> <p>13.Страхование от несчастных случаев на производстве.</p>				
П 14.1 П 14.2	<p>Практическое занятие 5.</p> <p>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p> <p>1.Единство и дифференциация регулирования труда.</p> <p>2.Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.</p> <p>3.Особенности регулирования труда несовершеннолетних.</p> <p>4.Особенности регулирования труда в районах Севера; лиц, работающих вахтовым методом.</p> <p>5.Особенности регулирования труда надомников.</p> <p>6.Регулирование трудовых отношений с работодателем – физическим лицом.</p> <p>7.Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, медицинских работников.</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар</p> <p>И</p> <p>дискуссия, тренинг</p>	4	4-20; 1-16	

Номер практиче с кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	8.Особенности регулирования труда с временными и сезонными работниками. 9.Особенности регулирования труда руководителя организации и члена коллегиального исполнительного органа организации.				
П 15.1 П 15.2	Практическое занятие 6. Трудовые споры и порядок их разрешения 1.Понятие, виды трудовых споров. 2.Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. 3.Подведомственность трудовых споров. 4.Рассмотрение трудовых споров в КТС. 5.Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. 6.Коллективный трудовой спор. 7.Примирительные процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров. 8.Ведение документации при разрешении коллективного трудового спора. 9.Забастовка: понятие, право на забастовку, объявление и проведение забастовки, обязанности в связи с проведением забастовки. 10.Основания признания забастовки незаконной.	А традиционный семинар И дискуссия, тренинг	4	4-22; 1-17	
П 16.1 П 16.2	Практическое занятие 7. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства 1.Надзор за соблюдением норм трудового законодательства и законодательства по охране труда: понятие, принципы, система органов.	А традиционный семинар И дискуссия, тренинг	4	4-21; 1-18	

Номер практиче с кого занятия	Содержание занятия	Отметка об использовании активных (А) и интерактивных (И) методов обучения	Кол-во часов	Номера разделов основных учебников (номер учебника/номер раздела)	Отметка о чтении лекции студентам, обучающихся по заочной форме обучения/Кол-во часов/Номер семестра
	<p>2.Федеральная инспекция труда: порядок осуществления деятельности, полномочия.</p> <p>3.Техническая и правовая инспекции труда профсоюзов и их полномочия.</p> <p>4.Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил и инструкции по охране труда и нарушение трудового законодательства.</p>				
П 17.1 П 17.2	<p>Практическое занятие 8.</p> <p>Международно-правовое регулирование труда</p> <p>1.Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.</p> <p>2.Правосубъектность Международной организации труда.</p> <p>3.Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.</p> <p>4.Соотношение международно-правового и национального регулирования труда. Влияние норм МОТ на национальное законодательство и социальную политику государств-членов.</p> <p>5.Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация.</p> <p>6.Правовое значение международных Соглашений и Конвенций.</p>	<p>А</p> <p>традиционный семинар</p> <p>И</p> <p>дискуссия, тренинг</p>	4	4-23; 3- все разделы; 1-19	
			32		

2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ И ИХ СОСТАВ

2.1.1 Понятие самостоятельной работы

Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности бакалавра, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы бакалавров является обучение навыкам работы с научной литературой, непосредственно с нормативно-правовыми актами и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. Работа с печатной литературой формирует у студента умения и навыки самостоятельно извлекать нужную информацию, анализировать ее и правильно оформлять. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы бакалавров, изучающих дисциплину «Трудовое право», являются:

во-первых, продолжение изучения дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие бакалаврам интереса к специализированной литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у бакалавров как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы бакалавров являются:

1. Изучение теоретического материала по лекциям, учебной, учебно-методической литературе и нормативно-правовым актам во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (практическим занятиям) по предлагаемым вопросам и заданиями, которые указаны в практикуме.

2. Отработка навыков решения задач по темам лекций, практических занятий. Цель - выяснение степени усвоения изучаемого материала. Работа сдается бакалаврами на следующем занятии. Письменную работу можно задавать как по уже изученной, так и по изучаемой теме. Объем работы — 1—3 страницы. Основное отличие домашней работы от аналогичной аудиторной работы с использованием материалов состоит в степени сложности предлагаемых преподавателем задач.

3. Заполнение таблиц, схем в соответствии с предлагаемыми в практикуме вопросами и заданиями.

4. Самостоятельное изучение тем, предусматриваемых образовательным стандартом по курсу « Трудовое право» не рассмотренных на практических занятиях.

5. Подготовка к защите КР. Подготовка докладов по отдельным темам программы по теме курсовой работы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие. Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации.

6. Работа с литературой: поиск необходимых учебников, нормативно-правовых актов, научных статей и т.д. и ознакомление с ними.

7. Реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др.

8. Библиографическая работа: составление (оформление) списка литературы по теме, разделу.

9. Составление словаря понятий к темам.

10. Подготовка к плановым контрольным работам, коллоквиумам, к контрольному самостоятельному решению задач в аудитории.

11. Подготовка к промежуточному и итоговому тестированию по отдельным разделам и всему курсу.

12. Подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа бакалавров должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану.

Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

2.1.2. Краткая аннотация КР с рекомендациями по выполнению.

Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой студента и предполагает изучение проблематики и формирование собственных выводов по изучаемому вопросу. Выполнение курсовой работы требует от студента знаний основ методологии исследования, творческого мышления, логики и определения самостоятельной позиции.

Курсовая работа является строгой формой отчетности студента. В связи с этим, оформлять работу необходимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данным видам работ. Успешно защищенная курсовая работа (с оценками «3», «4» и «5») является допуском к экзамену.

Курсовая работа выполняется не перед самой ее защитой, а в течение семестра, т.е. 16 учебных недель. Подготовка и написание курсовой работы включают в себя следующие стадии:

- выбор и утверждение темы,
- изучение литературы,
- написание курсовой работы,
- рецензирование работы преподавателем,
- внесение правок,
- защита курсовой работы.

Время, отведенное на данный вид самостоятельной работы студента, рекомендуется распределить следующим образом:

1-я неделя – выбор студентом темы и согласование плана с руководителем;

2-я неделя – подбор нормативных правовых актов и основных теоретических источников;

3-я – 12-я недели – исследование темы, изучение источников, написание курсовой работы, консультации с руководителем;

12-я – 14-я недели – рецензирование работы руководителем;

14-я – 15-я недели – внесение исправлений, доработка в случае необходимости;

15-я – 16-я недели – защита курсовой работы.

2.1.3. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям представлены в практикуме и учебном пособии

Практические занятия являются одной из важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых является проверка теоретических положений на практике, неразрывная связь теории с практикой.

Практические занятия по дисциплине «Трудовое право» имеют цель помочь студентам глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности.

В лекции, из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знания этих деталей нередко во многом определяет умение студентов правильно в своей профессиональной деятельности применять и руководствоваться действующим трудовым законодательством.

Практические занятия дают возможность доработать со студентами все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала.

Они призваны:

- научить студентов правильно составлять юридические документы,
- различать между собой правомерные и неправомерные действия участников трудовых отношений,
- нарушения действующего законодательства.

Практические занятия по дисциплине «Трудовое право» проводятся в форме семинаров, выполнения практических заданий, решения задач и последующего их анализа.

При подготовке к практическому занятию студенты должны ознакомиться с текстом вопросов к семинарам, практических заданий, задач, указанных в практикуме.

При подготовке к практическим занятиям необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе проведения самостоятельных занятий.

Если студенты обнаружат пробел в своих знаниях при подготовке либо проведения практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативно- правовых актов, записям лекций, учебникам и дополнительной литературе.

Для краткого письменного изложения решения задач студентам рекомендуется иметь отдельные тетради. Во время подготовки к практическому занятию надо записывать решения задач.

В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие статьи трудового законодательства, теоретические положения и судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задании вопросы.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у студентов конспектов лекций, письменных решений заданий предыдущих занятий.

Задания для подготовки к практическим занятиям находятся в практикуме и учебном пособии:

1. Апоревич, В. Н. Трудовое право [Текст] : практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям / В. Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012. - 110 с.

2. Апоревич, В. Н. Трудовое право [Текст] : учебное пособие / В. Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2010. - 87 с.

2.2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Апоревич, В. Н. Трудовое право [Текст] : практикум по подготовке к практическим и семинарским занятиям / В. Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012. - 110 с.

2. Апоревич, В. Н. Трудовое право [Текст] : учебное пособие / В. Н. Апоревич ; ДВГУПС. Каф. "Гражданское, предпринимательское и транспортное право". - Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2010. - 87 с.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО».

Фонд оценочных средств разрабатывается с учётом всех форм проведения промежуточной аттестации. Оценочные средства текущего контроля успеваемости (с указанием форм текущего контроля успеваемости) включаются в РПД на усмотрение преподавателя.

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формами промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право» являются зачет и экзамен.

3.2. ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ И ЭКЗАМЕНУ

3.2.1. Вопросы к зачёту по дисциплине « ТРУДОВОЕ ПРАВО».

Содержание зачета:

Монологическое высказывание по вопросам в билете, либо в форме собеседования, либо в форме тестирования.

Время на подготовку и сдачу зачета:

-подготовка ответа 30 мин.;

-ответ 15 мин.;

-вопросы 10 мин;

-оценка ответа 5 мин;

1.Понятие и предмет трудового права.

2.Метод трудового права.

3.Понятие источников трудового права.

4. Особенности источников трудового права.
5. Классификация источников трудового права.
6. Сфера действия нормативно-правовых актов содержащих нормы трудового права.
7. Сфера действия трудового права.
8. Система отрасли и система науки трудовое право.
9. Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
10. Классификация правовых принципов по сфере действия.
11. Общая характеристика основных принципов трудового права.
12. Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
15. Социально - партнерские правоотношения в сфере труда.
16. Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве.
17. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
18. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
19. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
20. Понятие и классификация субъектов трудового права.
21. Работник как субъект трудового права.
22. Работодатель как субъект трудового права.
23. Коллектив как субъект трудового права.
24. Социальное партнерство: понятие стороны и формы.
25. Понятие и характеристика коллективного договора.
26. Содержание и структура коллективного договора.
27. Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
28. Нормативно - правовое регулирование занятости населения.
29. Понятие занятости, обеспечения занятости и занятого населения.
30. Понятие безработного.
31. Правовой статус безработного.
32. Пособие по безработице.
33. Понятие трудового договора, его стороны.
34. Значение трудового договора.
35. Содержание трудового договора.
36. Виды трудовых договоров.
37. Порядок заключения трудового договора.
38. Испытание при приеме на работу.
39. Изменение трудового договора.
40. Прекращение трудового договора.

- 41.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- 42.Расторжение трудового договора по истечении срока трудового договора.
- 43.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 44.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 45.Расторжение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
- 46.Понятие рабочего времени.
- 47.Продолжительность рабочего времени и его виды.
- 48.Режим рабочего времени.
- 49.Понятие и виды времени отдыха.
- 50.Характеристика основных видов времени отдыха.

3.2.2. Вопросы к экзамену по дисциплине «ТРУДОВОЕ ПРАВО».

Экзамен включает в себя:

Монологическое высказывание по вопросам в билете, либо в форме собеседования, либо в форме тестирования.

Время на подготовку и сдачу экзамена:

- подготовка ответа 30 мин.;
- ответ 15 мин.;
- вопросы 10 мин;
- оценка ответа 5 мин;

- 1.Понятие и предмет трудового права.
- 2.Метод трудового права.
- 3.Понятие источников трудового права.
- 4.Особенности источников трудового права.
- 5.Классификация источников трудового права.
- 6.Сфера действия нормативно- правовых актов содержащих нормы трудового права.
- 7.Сфера действия трудового права.
- 8.Система отрасли и система науки трудовое право.
- 9.Понятие и значение основных принципов правового регулирования труда.
- 10.Классификация правовых принципов по сфере действия.
- 11.Общая характеристика основных принципов трудового права.
- 12.Понятие и виды правоотношений сферы трудового права.
- 13.Трудовое правоотношение.
- 14.Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройства.
- 15.Социально - партнерские правоотношения в сфере труда.

- 16.Правоотношения по профессиональной подготовке непосредственно на производстве.
- 17.Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдением трудового законодательства.
- 18.Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне.
- 19.Правоотношения по разрешению трудовых споров.
- 20.Понятие и классификация субъектов трудового права.
- 21.Работник как субъект трудового права.
- 22.Работодатель как субъект трудового права.
- 23.Коллектив как субъект трудового права.
- 24.Социальное партнерство: понятие стороны и формы.
- 25.Понятие и характеристика коллективного договора.
- 26.Содержание и структура коллективного договора.
- 27.Порядок заключения и срок действия коллективного договора.
- 28.Нормативно - правовое регулирование занятости населения.
- 29.Понятие занятости, обеспечения занятости и занятого населения.
- 30.Понятие безработного.
- 31.Правовой статус безработного.
- 32.Пособие по безработице.
- 33.Понятие трудового договора, его стороны.
- 34.Значение трудового договора.
- 35.Содержание трудового договора.
- 36.Виды трудовых договоров.
- 37.Порядок заключения трудового договора.
- 38.Испытание при приеме на работу.
- 39.Изменение трудового договора.
- 40.Прекращение трудового договора.
- 41.Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
- 42.Расторжение трудового договора по истечении срока трудового договора.
- 43.Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 44.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 45.Расторжение трудового договора по обстоятельствам независящим от воли сторон.
- 46.Понятие рабочего времени.
- 47.Продолжительность рабочего времени и его виды.
- 48.Режим рабочего времени.
- 49.Понятие и виды времени отдыха.
- 50.Характеристика основных видов времени отдыха.
- 51.Понятие оплаты труда по трудовому и гражданскому праву.
- 52.Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.

53. Установление заработной платы.
54. Система заработной платы.
55. Нормирование труда.
56. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
57. Понятие гарантий и компенсаций.
58. Гарантийные выплаты и доплаты.
59. Компенсационные выплаты.
60. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
61. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
62. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
63. Меры поощрения за успехи в труде.
64. Дисциплинарная ответственность: понятие и порядок привлечения.
65. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
66. Понятие материальной ответственности по трудовому праву.
67. Материальная ответственность работника: понятие, виды и порядок привлечения.
68. Материальная ответственность работодателя: понятие, виды и порядок привлечения.
69. Понятие, содержание и значение охраны труда.
70. Законодательство об охране труда.
71. Право работника на охрану труда.
72. Организация охраны труда.
73. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
74. Охрана труда некоторых категорий работников.
75. Понятие и виды трудовых споров.
76. Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров.
77. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС (комиссии по трудовым спорам).
78. Организация и деятельность КТС (комиссии по трудовым спорам).
79. Понятие, виды и стороны коллективных трудовых споров.
80. Урегулирование коллективных трудовых споров самими сторонами.
81. Примирительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
82. Разрешение коллективных трудовых споров посредством забастовки.
83. Понятие защиты трудовых прав работников.
84. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
85. Федеральная инспекция труда.
86. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
87. Самозащита работниками своих трудовых прав.
88. Юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства: понятие и виды.
89. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудового законодательства.

- 90.Административная ответственность за нарушение трудового законодательства.
 91.Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.
 92.Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты.
 93.Источники международного трудового права.
 94.Международно-правовое регулирование актами МОТ занятости, условий и охраны труд.

3.2.3. Образец билета к экзамену по дисциплине «Трудовое право»

ДВГУПС		
Кафедра «Гражданское, предпринимательское и транспортное право» 2 семестр 20__/20__ уч.г. Экзаменатор доцент Апоревич В.Н.	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Трудовое право» для направления 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»	«Утверждаю» Заведующая кафедрой доцент Филянина И.М. «__»_____20__г.
1. Понятие и предмет трудового права.		
2. Понятие оплаты труда по трудовому и гражданскому праву.		
3. Решение задачи из практикума.		

3.2.4. Показатели и критерии оценивания Зачёт/ экзамен в традиционной форме:

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Обучающийся: –обнаружил на экзамене всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; –умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; –усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; –ознакомился с дополнительной литературой; –усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретаемой профессии;

	–проявил творческие способности в понимании материала курса.
Хорошо	Обучающийся: –обнаружил на экзамене полное знание учебно-программного материала; –успешно выполнил предусмотренные программой задания; –усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; –показал систематический характер знаний по учебному предмету; –способен к самостоятельному пополнению знаний по учебному предмету и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
Удовлетворительно	Обучающийся: –обнаружил знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; –справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; –знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; –допустил неточности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
Неудовлетворительно	Обучающийся: –обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; –допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; –не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующему учебному предмету.

Зачет, экзамен в тестовой форме

Количество тестовых вопросов на экзамене составляет 200. Верное выполнение каждого задания оценивается 1 баллом. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы - 0 баллов. Общий балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) – 200 баллов. Минимальный пороговый балл соответствует 60 % правильно выполненных заданий и равен 119 баллам.

3.2.5. Шкала оценивания.

Оценивание производится по 100-балльной шкале.

200 – 180 баллов - отлично
 179 – 140 баллов – хорошо
 139 – 120 баллов - удовлетворительно
 119 и меньше неудовлетворительно

3.3. КУРСОВАЯ РАБОТА

В результате выполнения курсовой работы студент должен овладеть представленными в таблице знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
<p>В результате выполнения курсовой работы, обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Трудового права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Трудового права; правоотношения сферы Трудового права, которые были рассмотрены в работе;</p> <p>уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, которые были рассмотрены в работе; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, с которыми познакомились в процессе работы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>владеть:</p> <p>юридической терминологией;</p>	<p>ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ПК-13 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

<p>навыками работы с правовыми актами, которые были рассмотрены в работе;</p> <p>навыками:</p> <p>анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>	
---	--

3.3.1. Тематика курсовых работ

- 1.Правовое регулирование трудовых отношений на современном этапе.
- 2.Трудовое право – одна из основных отраслей права Российской Федерации.
- 3.Сфера действия трудового права.
- 4.Метод российского трудового права и его особенности.
- 5.Сочетание централизованного и коллективно-договорного регулирования труда в современных условиях.
- 6.Общая характеристика источников трудового права.
- 7.Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 8.Локально-правовое регулирование трудовых отношений.
- 9.Международные соглашения по вопросам регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
- 10.Особенности трудового законодательства Российской Федерации.
- 11.Подзаконные акты Российской Федерации о трудовых отношениях.
- 12.Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
- 13.Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений: формы и значение.
- 14.Общее и специальное законодательство о труде.
- 15.Тенденции развития и реформирования трудового законодательства.
- 16.Основные принципы трудового права.
- 17.Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями работников.
- 18.Гарантии обеспечения принципов трудового права.
- 19.Система правоотношений трудового права.

20. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
21. Основание возникновения правоотношений сферы трудового права.
22. Правоотношение по обеспечению занятости и трудоустройству.
23. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
24. Социально-партнерские правоотношения.
25. Организационно-управленческие правоотношения.
26. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
27. Правоотношение по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
28. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
29. Субъекты трудового права.
30. Работники как субъекты трудового права.
31. Работодатели как субъекты трудового права.
32. Трудовой коллектив как субъект трудового права.
33. Профсоюз как субъект трудового права.
34. Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
35. Понятие и цели представительства интересов работников.
36. Юрисдикционные органы по разрешению трудовых споров как субъекты трудового права.
37. Служба занятости как субъект трудового права.
38. Государственные инспекторы труда – субъекты трудового права.
39. Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
40. Работодатель как сторона коллективного договора.
41. Коллективные договор – основа «социально-партнерских» отношений в организации.
42. Акты – соглашения, их виды, сфера применения и значения в регулировании социально-трудовых отношений.
43. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.
44. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработице.
45. Государственная служба занятости, ее права и обязанности.
46. Понятие безработного и его правовой статус.
47. Система органов государственной службы занятости.
48. Трудовой договор: особенности заключения, изменения и расторжения в современных условиях.
49. Виды трудовых договоров.
50. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
51. Изменение и расторжение трудового договора.
52. Прекращение трудового договора.
53. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
54. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
55. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
56. Рабочее время, правовые нормативы рабочего времени, режим и учет.

- 57.Право на отдых и его гарантии.
- 58.Право на отпуск и гарантии его реализации.
- 59.Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
- 60.Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
- 61.Понятие заработной и методы ее правового регулирования.
- 62.Методы правового регулирования оплаты труда.
- 63.Централизованное правовое регулирование оплаты труда.
- 64.Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
- 65.Локальное правовое регулирование оплаты труда.
- 66.Система оплаты труда: понятие и виды.
- 67.Правовые формы материального стимулирования труда работников.
- 68.Гарантийные и компенсационные выплаты.
- 69.Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
- 70.Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
- 71.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 72.Поощрения за успехи в труде и их значение.
- 73.Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
- 74.Дисциплинарные взыскания: порядок их наложения, обжалования и снятия.
- 75.Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
- 76.Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.
- 77.Ограниченная материальная ответственность работника.
- 78.Полная материальная ответственность работника.
- 79.Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
- 80.Правовое регулирование отношений по охране труда.
- 81.Право работника на охрану труда и его гарантии.
- 82.Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
- 83.Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 84.Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
- 85.Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
- 86.Правовое регулирование отношений по охране труда отдельных категорий работников.
- 87.Правовое регулирование отношений по организации охраны труда.
- 88.Трудовые споры и порядок их разрешения.
- 89.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 90.Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
- 91.Право на забастовку: порядок ее организации и проведения.
- 92.Защита трудовых прав работников.
- 93.Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда.

- 94.Защита профсоюзами трудовых прав работников.
- 95.Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил и инструкций по охране труда и нарушение трудового законодательства.
- 96.Международно- правовое регулировании трудовых отношений.
- 97.Международно-правовое регулирование актами МОТ занятости, условий и охраны труда.
- 98.Правовое регулирование трудовой миграции беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
- 99.Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.
- 100.Трудовые права иностранцев в России.

3.3.2. Образец задания на КР

В задании на КР указывается:

- фамилия, И.О. студента, номер учебной группы (индивидуальный шифр для студентов заочной формы обучения);
- тема учебной работы;
- перечень подлежащих разработке вопросов и задач;
- исходные данные в объеме необходимом для решения поставленных задач (при их наличии);
- перечень графического материала (при его наличии);
- дата выдачи задания и срок представления работы;
- рекомендуемая литература;
- дополнительные указания (по усмотрению руководителя).

Образец задания представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

3.3.3. Вопросы к защите КР

Вопросы к защите формулируются в рецензии на курсовую работу в зависимости от темы и содержания работы.

3.3.4. Показатели и критерии оценивания

Итоговая оценка выносится с учетом качества самой курсовой работы и степени владения теоретическим материалом. Критерии оценки курсовой работы следующие:

«Отлично» - выбранная тема раскрыта полно, оформление курсовой работы соответствует всем предъявленным требованиям, в работе указаны сноски на всю использованную литературу, список литературы содержит не менее 10 различных источников, студент хорошо ориентируется в освещаемой теме и полно и грамотно отвечает на поставленные вопросы;

«Хорошо» - выбранная тема раскрыта не достаточно полно, либо студент отвечает на поставленные вопросы верно, но допускает погрешности;

«Удовлетворительно» - студент допускает ошибки при оформлении работы и слабо раскрывает тему, либо студент испытывает затруднения во время ответов на вопросы преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент не смог раскрыть в работе выбранную тему, оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ, студент неверно отвечает на вопросы преподавателя, либо отказывается дать ответы на них.

Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.

3.3.5. Шкала оценивания

Оценивание производится по 5-балльной шкале:

- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы-1 балл
- глубина знаний, всесторонность и правильность разработки разделов проекта (исследования проблемы)-1балл
- логика аргументации и стройность изложения представленного материала-1 балл
- качество выполнения текстового и графического материала-1балл
- своевременность представления работы- 1 балл

3.4. ТЕСТИРОВАНИЕ

3.4.1. Вопросы тестов.

Вопросы тестов представлены в ПРИЛОЖЕНИИ 1

3.4.2. Пример тестовых вопросов с вариантами ответов

Пример тестовых вопросов: выбор ответа

1. Задание {{ 1 }} ТЗ № 1

Выберете правильные ответы

Целями трудового законодательства являются:

А-установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан

Б -создание благоприятных условий труда

В защита прав и интересов работников и работодателей

Г защита общественной нравственности

Д охрана окружающей среды

2. Задание {{ 2 }} ТЗ № 2

Выберете правильные ответы

Основными задачами трудового законодательства являются:

- А создание необходимых правовых условий для согласования интересов сторон трудовых отношений
- Б правовое регулирование трудовых отношений
- В правовое регулирование имущественных отношений
- Г правовое регулирование личных неимущественных отношений

Пример тестовых вопросов: введите пропущенное слово

11. Задание {{ 11 }} ТЗ № 11

Введите пропущенное слово

Для реализации своих трудовых прав каждый имеет равные

12. Задание {{ 12 }} ТЗ № 12

Введите пропущенное слово

Ограничение в трудовых правах и свободах или получение каких-либо преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника называется

Пример тестовых вопросов: *постройте по иерархии*

18. Задание {{ 18 }} ТЗ № 18

Постройте нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права по иерархии

- 1: Федеральные законы
- 2: Указы Президента Российской Федерации
- 3: Постановления Правительства Российской Федерации
- 4: Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти
- 5: Законы субъектов Российской Федерации

Пример тестовых вопросов: *установите соответствие*

30. Задание {{ 30 }} ТЗ № 30

Установите соответствие

Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права

Действуют на всей территории Российской Федерации

Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие

Действуют в пределах территории соответствующего субъекта Российской Федерации

нормы трудового права
Нормативные правовые акты органов
местного самоуправления, содержащие нормы
трудового права
Принимаемые работодателем локальные
нормативные акты

Федерации
Действуют в пределах территории
соответствующего муниципального
образования
Действуют в отношении работников
данного работодателя независимо от места
выполнения ими работы

31. Задание {{ 31 }} ТЗ № 31

Течение сроков, с которыми настоящий
Кодекс связывает возникновение трудовых прав
и обязанностей

Течение сроков, с которыми настоящий
Кодекс связывает прекращение трудовых прав и
обязанностей

Установите соответствие
Начинается с календарной даты,
которой определено начало возникновения
указанных прав и обязанностей

Начинается на следующий день
после календарной даты, которой
определено окончание трудовых
отношений

Пример тестовых вопросов: *на упорядочение*

59. Задание {{ 59 }} ТЗ № 59

Уровни социального партнерства на упорядочение

- 1: Федеральный
- 2: межрегиональный
- 3: региональный
- 4: местный

3.4.3. Показатели и критерии оценивания

Количество тестовых вопросов на экзамене составляет 200. Верное выполнение каждого задания оценивается 1 баллом. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы - 0 баллов. Общий балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий. Максимальное количество баллов (верное выполнение всех заданий) – 200 баллов. Минимальный пороговый балл соответствует 60 % правильно выполненным заданиям и равен 119 баллам.

3.4.4. Шкала оценивания

Оценивание производится по 100-балльной шкале.

200 – 180 баллов - отлично

179 – 140 баллов – хорошо

139 – 120 баллов - удовлетворительно

119 и меньше неудовлетворительно

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Внутреннее тестирование выполняется в компьютерной форме во внутренней сети, в программе «AST» с использованием программной оболочки «AST». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть. Время выполнения теста 60 мин. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Внешнее тестирование выполняется в компьютерной форме в сети Интернет с использованием программной оболочки «NIKA», «I-EXAM», «FEPO». Для проведения теста выделяется аудитория, оснащенная персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет. Время выполнения теста зависит от количества вопросов в тесте. В ходе выполнения теста, студенты могут делать черновые записи только на бланках, выдаваемых преподавателем перед началом тестирования. Черновые записи при проверке не рассматриваются.

Проверка выполнения отдельного задания и теста в целом производится автоматически. Общий тестовый балл сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

4.ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1.КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

В результате выполнения контрольной работы (в 1-м семестре изучения дисциплины Трудовое право) студент должен овладеть представленными в таблице знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
<p>В результате выполнения курсовой работы, обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Трудового права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Трудового права; правоотношения сферы Трудового права, которые были рассмотрены в работе;</p> <p>уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, которые были рассмотрены в работе; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, с которыми познакомились в процессе работы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</p> <p>владеть:</p> <p>юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, которые были рассмотрены в работе;</p> <p>навыками:</p>	<p>ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ПК-13 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

<p>анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;</p> <p>реализации норм материального и процессуального права;</p> <p>принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>	
---	--

Тематика контрольных работ

1. Правовое регулирование трудовых отношений на современном этапе.
2. Трудовое право – одна из основных отраслей права Российской Федерации.
3. Сфера действия трудового права.
4. Метод российского трудового права и его особенности.
5. Сочетание централизованного и коллективно-договорного регулирования труда в современных условиях.
6. Общая характеристика источников трудового права.
7. Действие нормативно – правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Локально-правовое регулирование трудовых отношений.
9. Международные соглашения по вопросам регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
10. Особенности трудового законодательства Российской Федерации.
11. Подзаконные акты Российской Федерации о трудовых отношениях.
12. Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.
13. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений: формы и значение.
14. Общее и специальное законодательство о труде.
15. Тенденции развития и реформирования трудового законодательства.
16. Основные принципы трудового права.
17. Соотношение правовых принципов регулирования трудовых отношений с субъективными правами и обязанностями работников.
18. Гарантии обеспечения принципов трудового права.
19. Система правоотношений трудового права.
20. Трудовое правоотношение: субъекты и содержание.
21. Основание возникновения правоотношений сферы трудового права.
22. Правоотношение по обеспечению занятости и трудоустройству.

- 23.Правоотношения по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве.
- 24.Социально-партнерские правоотношения.
- 25.Организационно-управленческие правоотношения.
- 26.Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
- 27.Правоотношение по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
- 28.Правоотношения по разрешению трудовых споров.
- 29.Субъекты трудового права.
- 30.Работники как субъекты трудового права.
- 31.Работодатели как субъекты трудового права.
- 32.Трудовой коллектив как субъект трудового права.
- 33.Профсоюз как субъект трудового права.
- 34.Правовое положение профсоюзов в сфере труда.
- 35.Понятие и цели представительства интересов работников.
- 36.Юрисдикционные органы по разрешению трудовых споров как субъекты трудового права.
- 37.Служба занятости как субъект трудового права.
- 38.Государственные инспекторы труда – субъекты трудового права.
- 39.Социальное партнерство в сфере труда, коллективный договор и социально-партнерские соглашения.
- 40.Работодатель как сторона коллективного договора.
- 41.Коллективные договор – основа «социально-партнерских» отношений в организации.
- 42.Акты – соглашения, их виды, сфера применения и значения в регулировании социально-трудовых отношений.

Показатели и критерии оценивания

Итоговая оценка выносится с учетом качества самой контрольной работы и степени владения теоретическим материалом. Критерии оценки контрольной работы следующие:

«Отлично» - выбранная тема раскрыта полно, оформление контрольной работы соответствует всем предъявленным требованиям, в работе указаны сноски на всю использованную литературу, список литературы содержит не менее 10 различных источников, студент хорошо ориентируется в освещаемой теме и полно и грамотно отвечает на поставленные вопросы;

«Хорошо» - выбранная тема раскрыта не достаточно полно, либо студент отвечает на поставленные вопросы верно, но допускает погрешности;

«Удовлетворительно» - студент допускает ошибки при оформлении работы и слабо раскрывает тему, либо студент испытывает затруднения во время ответов на вопросы преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент не смог раскрыть в работе выбранную тему, оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ, студент неверно отвечает на вопросы преподавателя, либо отказывается дать ответы на них.

Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за контрольную работу.

Шкала оценивания

Оценивание производится по 5-балльной шкале:

- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы-1 балл
- глубина знаний, всесторонность и правильность разработки разделов проекта (исследования проблемы)-1балл
- логика аргументации и стройность изложения представленного материала-1 балл
- качество выполнения текстового и графического материала-1балл
- своевременность представления работы- 1 балл

4.2 КУРСОВАЯ РАБОТА

В результате изучения дисциплины во 2-м семестре студент должен выполнить курсовую работу и овладеть представленными в таблице знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
<p>В результате выполнения курсовой работы, обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные положения Трудового права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов Трудового права; правоотношения сферы Трудового права, которые были рассмотрены в работе;</p> <p>уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, которые были рассмотрены в работе; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы, с которыми познакомились в процессе работы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению</p>	<p>ОК-2 – способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p> <p>ПК-13 – способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

<p>коррупционного поведения; владеть: юримической терминологией; навыками работы с правовыми актами, которые были рассмотрены в работе; навыками:</p> <p>анализа различных правовых явлений, юримических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>	
---	--

Тематика курсовых работ

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации.
2. Социально-правовые гарантии при потере работы и безработице.
3. Государственная служба занятости, ее права и обязанности.
4. Понятие безработного и его правовой статус.
5. Система органов государственной службы занятости.
6. Трудовой договор: особенности заключения, изменения и расторжения в современных условиях.
7. Виды трудовых договоров.
8. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
9. Изменение и расторжение трудового договора.
10. Прекращение трудового договора.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
12. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
13. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
14. Рабочее время, правовые нормативы рабочего времени, режим и учет.
15. Право на отдых и его гарантии.
16. Право на отпуск и гарантии его реализации.

17. Ежегодный основной отпуск и порядок его предоставления.
18. Ежегодный дополнительный отпуск, его виды и порядок предоставления.
19. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
20. Методы правового регулирования оплаты труда.
21. Централизованное правовое регулирование оплаты труда.
22. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
23. Локальное правовое регулирование оплаты труда.
24. Система оплаты труда: понятие и виды.
25. Правовые формы материального стимулирования труда работников.
26. Гарантийные и компенсационные выплаты.
27. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
28. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.
29. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
30. Поощрения за успехи в труде и их значение.
31. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды.
32. Дисциплинарные взыскания: порядок их наложения, обжалования и снятия.
33. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
34. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству.
35. Ограниченная материальная ответственность работника.
36. Полная материальная ответственность работника.
37. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
38. Правовое регулирование отношений по охране труда.
39. Право работника на охрану труда и его гарантии.
40. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
41. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
42. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
43. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
44. Правовое регулирование отношений по охране труда отдельных категорий работников.
45. Правовое регулирование отношений по организации охраны труда.
46. Трудовые споры и порядок их разрешения.
47. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
48. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
49. Право на забастовку: порядок ее организации и проведения.
50. Защита трудовых прав работников.
51. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства по охране труда.
52. Защита профсоюзами трудовых прав работников.

53. Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил и инструкций по охране труда и нарушение трудового законодательства.

54. Международно- правовое регулировании трудовых отношений.

55. Международно-правовое регулирование актами МОТ занятости, условий и охраны труда.

56. Правовое регулирование трудовой миграции беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

57. Правовое положение иностранной рабочей силы в РФ.

58. Трудовые права иностранцев в России.

Показатели и критерии оценивания

Итоговая оценка выносится с учетом качества самой курсовой работы и степени владения теоретическим материалом. Критерии оценки курсовой работы следующие:

«Отлично» - выбранная тема раскрыта полно, оформление курсовой работы соответствует всем предъявленным требованиям, в работе указаны сноски на всю использованную литературу, список литературы содержит не менее 10 различных источников, студент хорошо ориентируется в освещаемой теме и полно и грамотно отвечает на поставленные вопросы;

«Хорошо» - выбранная тема раскрыта не достаточно полно, либо студент отвечает на поставленные вопросы верно, но допускает погрешности;

«Удовлетворительно» - студент допускает ошибки при оформлении работы и слабо раскрывает тему, либо студент испытывает затруднения во время ответов на вопросы преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент не смог раскрыть в работе выбранную тему, оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ, студент неверно отвечает на вопросы преподавателя, либо отказывается дать ответы на них.

Вынесенные в Приложение материалы могут повысить общую оценку за курсовую работу.

Шкала оценивания

Оценивание производится по 5-балльной шкале:

-самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы-1 балл

-глубина знаний, всесторонность и правильность разработки разделов проекта (исследования проблемы)-1балл

-логика аргументации и стройность изложения представленного материала-1 балл

-качество выполнения текстового и графического материала-1балл

-своевременность представления работы- 1 балл.