



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Циолковского ул., д.18, г.Липецк, 398600

тел.: (4742) 34-95-25

факс (4742) 74-88-02

E-Mail [root@obluno.lipetsk.su](mailto:root@obluno.lipetsk.su)

Руководителям муниципальных органов  
управления образованием

**26.10.2009 № 3499**

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые руководители!

Управление образования и науки Липецкой области с целью повышения качества образовательных услуг, предоставляемых реализующими образовательные программы общего образования образовательными учреждениями, расположенными на территории Липецкой области, и на основании статьи 32 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), статьи 1 Федерального Закона Российской Федерации от 03.06.2009 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области образования и статью 12 Закона Российской Федерации «Об образовании», направляет Вам Примерное положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательного учреждения, реализующего образовательные программы общего образования (Приложение).

Рекомендуем Вам:

- обеспечить разработку образовательными учреждениями локальных актов по порядку и утверждению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) до 1 декабря 2009 года;
- обязать педагогических работников, реализующих образовательные программы общего образования, привести рабочие программы на 2-ое полугодие 2009-2010 учебного года в соответствие с принятым локальным актом по порядку и утверждению рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- возложить ответственность на руководителей подведомственных образовательных учреждений за осуществление контроля по реализации рабочих программ.

Начальник управления

Ю.Н.Таран

Кирина С.Н.

74 83 64

## **Примерное положение**

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательного учреждения, реализующего образовательные программы общего образования

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст.32 п7).

1.2. Примерное положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) образовательного учреждения, реализующего образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:  
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;  
обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;  
повышения профессионального мастерства педагогов.

### **II. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

титульный лист;  
пояснительная записка;  
содержание рабочей программы;  
учебно-тематический план;  
требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);  
литература и средства обучения;  
календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;

годы, на которые составлена рабочая программа;

обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена на заседании органа

самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (дата, номер протокола);

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов<sup>†</sup>.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

---

<sup>†</sup> Образовательное учреждение самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования;

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

наименование темы (раздела);  
содержание учебного материала (дидактические единицы);  
требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;  
перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. В учебно-тематическом плане:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов<sup>‡</sup>.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

### **III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются локальным актом образовательного учреждения.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться органом самоуправления, которому в соответствии с уставом образовательного учреждения делегированы данные полномочия (методическими объединениями, проблемными группами, методическим советом, научно-методическим советом и др.), по итогам рассмотрения оформляется протокол. Орган самоуправления принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.3. По итогам рассмотрения органом самоуправления рабочих программ издается приказ образовательного учреждения об утверждении рабочих программ.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

---

<sup>‡</sup> Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

даты прохождения темы, раздела;

виды, формы контроля.

3.5. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании органа самоуправления, утвердив их приказом образовательного учреждения.

#### **IV. Контроль реализации рабочих программ**

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.