

Заведующему кафедрой

Студента (-ки) 5 курса
очно-заочной формы обучения
Юридического факультета
ФИО

Заявление

Прошу направить меня в _____ для прохождения преддипломной практики.

Руководитель практики по месту обучения:

Число: *не позднее 01.11*

/ подпись студента /

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения
_____/_____/_____
И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

(наименование)

направление подготовки/специальность

40.03.01 Юриспруденция
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

5

форма обучения

очно-заочная

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Преддипломная практика

сроки практики

с «21» ноября 2022 г. по «17» декабря 2022 г.

МЕСТО практики

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГГУ

_____ « » _____ 2022 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение

(наименование)

направление подготовки/специальность

40.03.01 Юриспруденция

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

курс

5

форма обучения

очно-заочная

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Преддипломная практика

сроки практики

с «21» ноября 2022 г. по «17» декабря 2022 г.

МЕСТО практики

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В ходе практики обучающийся должен закрепить профессиональные умения и навыки, приобретенные за время освоения образовательной программы, получить опыт профессиональной деятельности, предусмотренные требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, в том числе *комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в коммерческой организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в коммерческой организации; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы.* ПРИМЕРЫ ЗАДАЧ ПРАКТИКИ ПРИВЕДЕНЫ В ТАБЛИЦЕ В СООТВЕТСТВИИ С БАЗАМИ ПРАКТИК

Практика направлена на формирование универсальных и профессиональных компетенций, соответствующих правоприменительной и правоохранительной видам профессиональной деятельности:

- ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-9 - готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-5 - способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

« » _____ 2022 г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

« » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

ООО / ПАО / АО	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в коммерческой организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в коммерческой организации; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Муниципальное учреждение / Государственное учреждение / Казенное предприятие	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в муниципальном / государственном учреждении / казенном предприятии; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в муниципальном / государственном учреждении / казенном предприятии; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Следственные органы	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в следственных органах; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в следственных органах; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Отдел МВД	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в органах внутренних дел; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в органах внутренних дел; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Органы прокуратуры	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в органах прокуратуры; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в органах прокуратуры; собрать эмпирический материал, необходимый для

	подготовки выпускной квалификационной работы
Суд	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в судебных органах; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в суде; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Общественные организации	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в общественной организации; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в общественной организации; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Коллегия адвокатов / адвокатское бюро	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации, реализующей адвокатскую практику; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в коллегии адвокатов / адвокатском бюро; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Ассоциация профессиональных арбитражных управляющих	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации, реализующей процедуры несостоятельности (банкротства); закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в Ассоциации профессиональных арбитражных управляющих; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Государственный орган исполнительной власти / орган местного самоуправления	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в органе государственной власти / органе местного самоуправления; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт в органе государственной власти / органе

	местного самоуправления; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы
Юридическая клиника РГГУ	комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в организации, оказывающей юридическую помощь населению; закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»; приобрести практический опыт по оказанию юридической помощи населению; собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

Институт экономики, управления и права

Юридический факультет

Кафедра _____ ЮФ ИЭУП

Отчёт о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень квалификации выпускника: бакалавр (_____ профиль)

Форма обучения: очно-заочная

Студента/ки 5 курса

ФИО

Руководитель практики

Москва 2022 г.

Введение

Студент(-ка) 5 курса _____-правовой группы ФБГОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» **ФИО** проходил (-а) преддипломную практику с 21 ноября по 17 декабря 2022 г. в _____.

Цель прохождения практики - закрепить профессиональные умения и навыки, приобретенные за время освоения образовательной программы, получить опыт профессиональной деятельности, предусмотренные требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Задачами прохождения преддипломной практики являются следующие:

1. *комплексно освоить навыки профессиональной юридической деятельности в коммерческой организации;*
2. *закрепить, расширить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин Учебного плана подготовки по направлению «Юриспруденция»;*
3. *приобрести практический опыт в коммерческой организации;*
4. *собрать эмпирический материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы.*

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ОПРЕДЕЛЯЕТ РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ, ПРИМЕРЫ ПРИВЕДЕНЫ В ТАБЛИЦЕ

Нормативная основа деятельности базы практики: _____

Содержание практики

1. Сфера деятельности, полномочия, функции и задачи базы практики.

2. Организация деятельности базы практики.

ЗАПОЛНЕНИЮ ПОДЛЕЖИТ КАЖДЫЙ ИЗ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА!!!

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) _____ (ФИО) практики в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач и организации базы практики.

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки) – практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики был изучен ряд нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность _____. Были изучены _____.

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Характеристика¹
на студента/тку 5 курса Юридического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а преддипломную практику в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с: _____, выполнял/а _____, участвовал/а в _____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как _____.

Оценка за прохождение практики – «_____».

Руководитель практики
от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.