

Минобрнауки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра юриспруденция

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
*«Б.1.Б.27 Трудовое право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Трудовое право: методические указания для обучающихся по освоению дисциплины / И. С. Яковлева; Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ. – Бузулук: БГТИ (филиал) ОГУ, 2021.

Составитель \_\_\_\_\_ И. С. Яковлева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Методические указания предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденции.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Трудовое право».

## Содержание

1 Методические указания к лекционным занятиям .....	4
2 Методические указания к практическим занятиям .....	5
3 Методические указания к самостоятельной работе.....	6
4 Методические указания по подготовке к рубежному контролю .....	7
5 Методические указания к консультациям.....	8
6 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине.....	8

## **Введение**

Право на труд является важнейшим конституционным правом каждого трудоспособного гражданина Российской Федерации. Реализация этого права, а также уровень социально-экономического развития государства зависит, прежде всего, от эффективности правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере труда. В основе правового регулирования отношений в данной области находится Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее ТК РФ), который был принят 30 декабря 2001 года и вступил в силу с 1 февраля 2002 года.

ТК РФ достаточно объемный документ. Он состоит из 62 глав, объединенных в 14 разделов и 6 частей и содержит 424 статьи. Несмотря на наличие отдельного кодифицированного акта на сегодняшний день имеется огромное количество нормативных актов, регулирующих данную сферу общественных отношений. При этом нарушение трудового законодательства – это явление достаточно распространенное. И объясняется это прежде всего, низким уровнем правовой культуры как работников, так и работодателей.

В настоящее время все трудовое законодательство направлено, прежде всего, на достижение компромисса, основанного на переговорах, посредничестве и сотрудничестве, что, в свою очередь, должно сыграть решающую роль в становлении реальной рыночной экономики. Именно с помощью права государство создает механизм, направленный на взаимный учет интересов сторон-участников трудовых отношений.

Трудовое право, как учебная дисциплина, включает в себя лекционный курс, семинарские (практические) занятия, и самостоятельную работу студентов с источниками трудового права, материалами судебной практики и специальной литературой. Настоящие рекомендации имеют целью оказание помощи студентам при изучении курса трудового права.

### **1 Методические указания к лекционным занятиям**

Содержание лекции определяется рабочей программой. В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также Трудовой кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

## **2 Методические указания к практическим занятиям**

При подготовке к соответствующей теме студентам рекомендуется обратиться к предложенному списку литературы. Обязательным является изучение соответствующей темы в учебнике, а также соответствующего раздела Трудового Кодекса РФ. Подготовка студента не должна ограничиваться вышеприведенными источниками, поскольку трудовое законодательство развивается динамично и необходимо обращаться к нормативным актам, регулирующим соответствующие правоотношения в сфере труда. Обращение к нормативным источникам, предложенным в списке, даже если они на момент поиска не действуют, позволит расширить представление студента о возможных способах регулирования правоотношений, развитии законодательства.

Надо принять во внимание, что предложен достаточно обширный перечень литературы. Нормативные акты в силу объективных причин имеют тенденцию к быстрому устареванию, поэтому рекомендуется пользоваться справочно-правовыми системами. При поиске нормативного материала «по ситуации» всегда можно получить самые современные нормы права, действующие в сфере труда.

Глубокие знания трудового права невозможны без обязательного сочетания приобретения определенных знаний на лекции с настойчивой подготовкой к практическим занятиям и преподаванием своего виденья (на основе соответствующих законов, практики их приложений и литературных источников) относительно решения того или другого вопроса, умения вести аргументированную полемику, отстаивать свою точку зрения на отмеченных занятиях.

**Практическое занятие** – одна из основных форм учебы при изучении курса трудового права, его цель заключается в отработке навыков практического применения норм трудового права для решения вопросов, которые возникают в процессе функционирования трудового законодательства.

**Целью практического занятия является:**

- углубление, систематизация, закрепление знаний;
- развитие общей культуры речи;
- формирование профессиональных и практических навыков, умение задавать вопрос и отвечать на него;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- применять полученные теоретические знания на практике (при решении задач).

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений трудового законодательства, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. На практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Практические занятия призваны научить студентов использовать их теоретические знания и практические навыки в составлении деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении практических занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам трудового права с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов (КТС, государственная инспекция труда, трудовой арбитраж, Федеральная Государственная служба занятости населения и т.д.)

### **3 Методические указания к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого студента и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков

репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение практических заданий по дисциплине и решении тестовых заданий. При решении практических заданий необходимо просмотреть записи лекций и рекомендуемую литературу, усвоить необходимые для понимания понятия. Проверка выполнения практических заданий позволяет преподавателю проверить самостоятельную работу студента, а обучающемуся научиться мыслить самостоятельно, аргументировано защищать свою точку зрения.

Выполнение практических заданий позволяет:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студент должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

#### **4 Методические указания по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль - это промежуточный семестровый контроль студентов по изученному материалу. Целью рубежного контроля является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе аудиторного и самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На рубежный контроль выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы ученых уголовного права и судебную практику.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Рубежный контроль - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе подготовки к рубежному контролю преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения предмета. Однако рубежный контроль не консультация и не экзамен. Его задача

добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к рубежному контролю начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет требования к рубежному контролю. Как правило, на подготовку к рубежному контролю студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к рубежному контролю следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Рубежный контроль осуществляется на основе подготовки к практическим занятиям, в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам рубежного контроля выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

## **5 Методические указания к консультациям**

Консультации по трудовому праву проводятся с целью закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и проведения занятий уголовно-правового профиля.

Важное место при изучении трудового права студентами высших учебных заведений занимают консультации по данному виду занятий.

Консультации как одна из форм обучения могут быть классифицированы по отдельным видам на групповые; индивидуальные; тематические; по вопросам студентов; по вопросам, на которые считает необходимым обратить внимание преподаватель; проводимые в течение всего периода изучения дисциплины; перед экзаменами; перед государственным экзаменом; устные; письменные.

Основная цель консультации — помочь студентам в творческом усвоении всех вопросов, составляющих сущность предмета уголовное право.

**Индивидуальные консультации** проводятся в течение всего периода изучения дисциплины. Их цель состоит в том, чтобы помочь студенту лучше подготовиться к зачету и экзамену по уголовному праву. Поэтому консультации должны носить систематический характер.

**Групповые консультации**, по общему правилу, проводятся в связи с выходом на промежуточный контроль, обычно в период экзаменационных сессий.

В отличие от индивидуальных консультаций, которые проводятся в соответствии с установленным графиком, групповые консультации проводятся по заявкам студентов во время, удобное для студентов.

## **6 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине**

Экзамен по курсу трудового права проводится по окончании 6 семестра у студентов дневного отделения. Экзамен дает возможность преподавателю ознакомиться с ходом самостоятельной работы студентов над рекомендованной литературой и



нормативными актами и оказывает им помощь в усвоении данного раздела трудового права.

На курсовом экзамене проверяется знание конкретных институтов трудового права, умение применить полученные знания на практике. Экзамен может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Устная форма экзамена предполагает ответы на вопросы билета. Студенту может быть предложено решение задачи.

Письменная форма экзамена предполагает обязательное решение задач и развернутые ответы на проблемные вопросы.

При сдаче экзамена в письменной форме, а также при решении задач при сдаче экзамена в устной форме студентам разрешено пользоваться нормативными актами (без комментариев).

Ответ на экзамене должен носить четкий и конкретный характер. Важной является способность студента оперировать разными научными точками зрения, а также аргументировать свою позицию, в том числе путем отсылок к примерам из практики.