

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
«27» июня 2022 г.
Протокол № 11

**Порядок разработки и
утверждения образовательных
программ высшего образования -
программам бакалавриата,
программам специалитета,
программам магистратуры в
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

врио ректора
_____ Е.А. Кандрашина
Приказ № _____-ОВ
от «__» _____ 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет состав, порядок разработки, внесения изменений и утверждения образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»; методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ1/05вн; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / высшего профессионального образования; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Образовательные программы (далее - ОП) реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для освоения компетенций, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, приобретения достаточного уровня знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности.

1.4. Разработка и реализация ОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.5. Разработка и реализация ОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Разработка и реализация ОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. В данном положении используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Образовательная программа (далее - ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов и материалов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Компетенции - динамическая комбинация знаний, умений, навыков и способностей.

Направление подготовки / специальность - это совокупность образовательных программ различной направленности (профилей), интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки в Университете.

Направленность (профиль) / специализация образовательной программы конкретизирует ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы. В университете разрабатывается образовательная программа по каждой направленности (профилю). В наименовании образовательной программы указывается направление подготовки / специальность и направленность (профиль) / специализация.

2. Порядок проектирования, обсуждения и рецензирования образовательных программ высшего образования

2.1. Процесс разработки и утверждения ОП высшего образования в Университете состоит из следующих этапов:

2.1.1. Проектирование ОП высшего образования.

2.1.2. Обсуждение и рецензирование ОП высшего образования.

2.1.3. Разработка и утверждение ОП высшего образования.

2.1.4. Обновление (актуализация) ОП высшего образования.

2.2. Порядок разработки и утверждения ОП высшего образования в Университете основан на соблюдении иерархической структуры:

2.2.1. Направления подготовки выделяют более узкую предметную область в рамках укрупненных групп специальностей и направлений, к которым они принадлежат.

Специальности выделяют в конкретную профессиональную область в рамках укрупненных групп специальностей и направлений, к которым они принадлежат.

Направления подготовки / специальности формируются дисциплинами (модулями обязательной части).

2.2.2. Направленность (профиль) / специализации формируются дисциплинами (модулями), относящимися к части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.3. Проектирование ОП высшего образования в Университете состоит из этапов (приложение 1):

2.3.1. Создание на выпускающей кафедре рабочей группы по проектированию ОП, определение областей профессиональной деятельности выпускника и выбор профессиональных стандартов, и согласование таковых с управлением по развитию образовательных программ (далее – УРОП).

2.3.2. Формирование учебно-методическим управлением (далее - УМУ) шаблона учебного плана в части направления подготовки (обязательная часть). Построение выпускающей кафедрой компетентностной модели выпускника в части направленности (профиля) (часть, формируемая участниками образовательных отношений) по согласованию таковой с УРОП.

2.3.3. Моделирование поэтапного достижения запланированных результатов освоения ОП выпускающими кафедрами по согласованию с УМУ.

2.3.4. Разработка выпускающими кафедрами по согласованию с УМУ процедур и средств оценки достижения запланированных результатов освоения ОП.

2.3.5. Формирование выпускающими кафедрами планируемых результатов освоения ОП и индикаторов их достижения.

2.3.6. Разработка выпускающими кафедрами по согласованию с УМУ и УРОП содержания ОП, в том числе формирование учебного плана и календарного учебного графика.

2.3.7. Формирование выпускающими кафедрами по согласованию с управлением внутренней независимой оценки качества образования (далее - ВНОКО) условий реализации ОП: общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП, кадровые условия реализации ОП, требования к финансовым условиям реализации ОП, требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП.

Проект образовательной программы высшего образования рассматривается на расширенном заседании кафедры с приглашением представителей работодателей и стратегических партнеров и рекомендуется к процедурам обсуждения и рецензирования.

2.4. Обсуждение и рецензирование ОП высшего образования.

2.4.1. Обсуждение ОП высшего образования происходит на Учебно-методическом совете (далее – УМС) Университета, где дается внутренняя рецензия и рекомендация к внешнему рецензированию. Рецензирование ОП высшего образования проводится в целях подтверждения соответствия образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее ФГОС ВО / ВПО), федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

2.4.2. Внутреннее рецензирование подразумевает экспертное заключение УМС Университета.

2.4.3. Внешнее рецензирование экспертное заключение работодателей, представителей профильных организаций и предприятий, стратегических партнеров. Для проведения внешней экспертизы ОП направляется разработчиками экспертам из числа стратегических партнеров, представителей работодателей и работников иных организаций, деятельность которых связана с профилем ОП.

2.4.4. Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях или рецензиях на ОП. Экспертные заключения (рецензии на ОП) хранятся на соответствующих кафедрах Университета в течение срока реализации ОП.

2.5. В ОП перечисляются назначение ОП, нормативные документы, миссия, цели и задачи ОП, квалификация, присваиваемая выпускникам, объем программы, формы обучения, срок получения образования, требования к поступающим, языки, на которых осуществляется обучение, общее описание профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС, перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников, планируемые результаты освоения ОП, структура и содержание ОП, условия реализации ОП, программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ОВЗ, механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП, регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОП в целом и составляющих ее документов.

2.6. В ОП определяются:

- планируемые результаты освоения - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Университетом;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающей достижение планируемых результатов освоения ОП.

2.7. При реализации ОП Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.8. Трудоемкость ОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОП (ее части). Объем ОП, а также годовой объем ОП устанавливаются ФГОС, ФГТ.

В объем (годовой объем) ОП не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОП рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в случаях возникновения академической задолженности. Указанный объем ОП не может превышать объема, установленного ФГОС, ФГТ.

2.9. Регламент по обновлению (актуализации) ОП в целом и составляющих ее документов.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОП проходят экспертизу в УМУ и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОП и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

2.10. Общее руководство, организацию процесса проектирования и сопровождения реализации ОП осуществляет заведующий кафедрой, на которой планируется ее реализация. Академический руководитель ОП осуществляет организационно-методическое сопровождение процессов проектирования и реализации образовательных программ, взаимодействуя со всеми структурными подразделениями университета, научно-педагогическими работниками, партнерами университета, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. При реализации программ магистратуры из числа научно-педагогических работников Университета приказом ректора назначается руководитель программы магистратуры. Руководитель программы магистратуры осуществляет непосредственное руководство разработкой и реализацией программы магистратуры (в том числе разработкой и внедрением инновационных методов и образовательных технологий). Требования к уровню квалификации руководителей программ магистратуры определяются соответствующими ФГОС.

2.12. Методическое сопровождение проектирования ОП осуществляет:

- по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры УМУ Университета;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров (далее – ООНИПНК).

3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования

3.1. Разработка и утверждение ОП высшего образования, реализуемых в Университете, относится к компетенции Ученого совета Университета.

3.2. Проект ОП высшего образования (программы специалитета, бакалавриата, магистратуры) согласовывается кафедрой Университета, реализующей образовательную программу, с начальником учебно-методического управления Университета, с начальником управления по развитию образовательных программ и предоставляется в управление ВНОКО на предварительную экспертизу до 20 января текущего учебного года.

3.3. Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - предоставляются кафедрой Университета, реализующей ОП, в ООНИПНК, согласовываются с начальником учебно-методического управления Университета и предоставляется в управление ВНОКО на предварительную экспертизу до 20 января текущего учебного года.

3.4. Проект элементов ОП предоставляется кафедрами Университета для проверки на соответствие требованиям ФГОС, ФГТ и локальным нормативным актам Университета (учебные планы до 1 февраля, ОП до 1 марта текущего учебного года):

- программы специалитета, бакалавриата, магистратуры - в учебно-методическое управление Университета;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ООНИПНК.

3.5. Решение об утверждении ОП (в том числе учебного плана и календарного учебного графика) принимается Ученым советом Университета до 1 июня текущего года, о чем делается соответствующая запись на титульном листе пояснительной записки ОП.

3.6. После утверждения ОП размещается на официальном сайте СГЭУ (www.sseu.ru) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.7. Ответственность за своевременное представление материалов для размещения ОП возлагается на заведующего кафедрой Университета и контролируется УМУ Университета (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - ООНИПНК).

3.8. Оригиналы ОП:

- пояснительная записка, учебный план, календарный учебный график, программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы хранятся в УМУ;

- рабочие программы дисциплин (модулей), оценочные материалы, программы практик, программы ГИА, другие методические рекомендации хранятся в научной библиотеке.

Копии ОП в электронном и бумажном виде хранятся на соответствующих кафедрах Университета за весь период ее реализации.

4. Порядок обновления образовательных программ высшего образования

4.1. ОП высшего образования ежегодно обновляются (актуализируются) Университетом в соответствии с требованиями ФГОС, ФГТ с учетом требований

профессиональных стандартов, развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, организаций и предприятий работодателей и стратегических партнеров.

4.2. В период реализации ОП в Университете регулярно проводится мониторинг реализации ОП, качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

4.3. В ОП могут быть также внесены изменения в следующих случаях:

- по результатам внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОП в СГЭУ;
- при внесении изменений в действующие ФГОС и ФГТ;
- при изменении законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в других обоснованных случаях по представлению заведующег
- о кафедрой, отвечающего за реализацию ОП или академического руководителя.

4.4. Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несут заведующие выпускающих кафедр.

4.5. Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОП проходят все этапы согласования, рассматриваются на Ученом совете Университета, утверждаются ректором.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления ВНОКО

Е.В. Русакова

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе	<div></div> <div>(подпись)</div>	Е.А. Кандрашина
Проректор по учебной и воспитательной работе	<div></div> <div>(подпись)</div>	В.А. Пискунов
Проректор по научной работе и инновационному развитию	<div></div> <div>(подпись)</div>	М.С. Гусева
Начальник учебно-методического управления	<div></div> <div>(подпись)</div>	Е.С. Смолина
Начальник управления по развитию образовательных программ	<div></div> <div>(подпись)</div>	Е.Г. Репина
Начальник правового управления	<div></div> <div>(подпись)</div>	М.В. Александрова
Начальник управления кадров	<div></div> <div>(подпись)</div>	О.Н. Ломовицкая

Схема разработки и утверждения ОП высшего образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№ п/п	Этапы разработки и утверждения образовательных программ		Документ на выходе
1	Проектирование ОП		Проект ОП
1.1	УМУ формирует шаблон учебного плана в части направления подготовки (обязательная часть)		Обязательная часть учебного плана
1.2	Выпускающая кафедра: - создает рабочую группу, - определяет области профессиональной деятельности выпускника по согласованию с УРОП, - выбирает профессиональные стандарты по согласованию с УРОП, - проектирует компетентностную модель выпускника в части направленности (профиля) (часть, формируемая участниками образовательных отношений) по согласованию с УРОП		Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений
1.3	Выпускающая кафедра по согласованию с УМУ: - моделирует поэтапное достижение запланированных результатов освоения ОП, - разрабатывает процедуры и средства оценки достижения запланированных результатов освоения ОП, - формирует планируемые результаты освоения ОП и индикаторы их достижения; - разрабатывает содержание ОП, в том числе формирует учебный план (в том числе по согласованию с УРОП) и календарный учебный график.		Пояснительная записка ОП, учебный план, календарный учебный график
1.4	Выпускающая кафедра по согласованию с УВНОКО формирует условия реализации ОП.		Заключение УВНОКО о соответствии условий реализации ОП требованиям ФГОС
1.5	Проект ОП рассматривается на расширенном заседании кафедры с приглашением представителей работодателей и стратегических партнеров и рекомендуется к процедурам обсуждения и рецензирования.		Протокол расширенного заседания кафедры
2	Обсуждение и рецензирование ОП		Внутренняя рецензия на ОП, экспертное заключение на ОП и рецензия на оценочные материалы от работодателей
2.1	На учебно-методическом совете ОП обсуждается, получает внутреннюю рецензию и рекомендацию к внешнему рецензированию.		Протокол УМС, внутренняя рецензия на ОП
2.2	ОП направляется кафедрой на внешнее рецензирование экспертам из числа представителей работодателей и стратегических партнеров, деятельность которых связана с профилем.		Экспертное заключение от работодателей, рецензия на оценочные материалы от работодателей
3	Методическое сопровождение ОП		Комплекты шаблонов для Рабочих программ и оценочных материалов (ФОС), других методических материалов
3.1	По программам бакалавриата, специалитета, магистратуры - УМУ	По программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - ООНИПНК	
4	Открытие, разработка, утверждение, актуализация и внесение изменений в ОП		Протокол заседания Ученого совета
4.1	Утверждение ОП Ученым советом Университета		