

**Учреждение образования
«Брестский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

Юридический факультет

ТРУДОВОЕ ПРАВО

В.П. ВАСИЛЬКОВИЧ

Учебно – методический комплекс

**Для студентов специальности 1 – 24 01 02 Правоведение
юридического факультета дневной формы обучения**

**БрГУ имени А.С. Пушкина
2009**

УДК 349.2 (086.76)
ББК 67.405.1. 111 с
В 19

Старший преподаватель
кафедры гражданско-правовых дисциплин
Василькович В.П.

Рецензенты:

Кандидат философских наук, доцент

Займист Г.И.

Заместитель председателя Брестского областного суда

Хотько Е.П.

Печатается по решению редакционно-издательского совета БрГУ им. А.С. Пушкина

Трудовое право : Учебно - методический комплекс. / Василькович, В.П. –
Брест : Изд-во БрГУ им. А.С. Пушкина, 2009. – 111 с.

Учебно – методический комплекс разработан в соответствии с Типовой учебной программой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь от 30.12.2008 г., № ТД-Е. 079/тип. и содержит необходимую для студентов специальности «Правоведение» дневной формы обучения информацию, включающую: учебную (рабочую) программу дисциплины трудовое право, планы практических занятий, вопросы для подготовки к зачёту и экзамену, примерную тематику курсовых работ, методические рекомендации по изучению тем курса и подготовке курсовых работ, список основных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы и критерии оценки знаний при текущей аттестации студента.

© Издательство БрГУ
им. А.С. Пушкина, 2009

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Учебная программа	7
1.1. Содержание учебного материала.....	7
1.2. Учебно - методическая карта.....	14
1.3. Информационная часть (основная и дополнительная литература)...	21
2. Планы семинарских занятий.....	31
3. Вопросы для подготовки к контрольным работам.....	66
4. Вопросы к зачёту.....	69
5. Вопросы к экзамену.....	71
6. Методические указания по изучению тем курса.....	74
7. Рекомендации по выполнению курсовых работ.....	102
8. Показатели и критерии текущей аттестации по дисциплине.....	105
10. Примерная тематика курсовых работ.....	110

ВВЕДЕНИЕ

Предметом регулирования трудового права являются общественные отношения, складывающиеся в связи с осуществлением основного вида общественной деятельности человека - трудовой. Благодаря правовому регулированию, возможно обеспечение субординации и координации во взаимодействиях между многочисленными субъектами управленческой и трудовой деятельности, нормирование, организация и охрана труда, дисциплины труда и многое другое. В этих целях и используется трудовой договор как юридическое средство реализации взаимных интересов работников и нанимателей в демократическом обществе. Трудовое законодательство выполняет в обществе две основные функции: производственную и защитную, способствуя тем самым, с одной стороны, правовому обеспечению развития экономики, а с другой - осуществлению гарантий прав человека в сфере труда. Используя правовые средства, государство создает условия для полной занятости населения, стимулирует создание рабочих мест для социально незащищенных категорий лиц, организует обучение новым специальностям и повышение квалификации с учетом общественных потребностей.

Целью изучения дисциплины является обеспечение получения и усвоения студентами фундаментальных знаний теории трудового права, а также трудового законодательства.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение студентами теоретическими основами знаний по изучаемой дисциплине для решения теоретических и практических задач;
- формирование у студентов навыков системного и сравнительного анализа понятий, институтов и правоотношений, регулируемых трудовым правом;
- овладение студентами средствами и способами, определёнными практическими навыками правоприменения;

По итогам изучения дисциплины студент должен знать:

- понятие, задачи, функции трудового права и его соотношение с другими отраслями права, а также с юридическими и другими гуманитарными науками;
- принципы, источники, основные категории, понятия, институты трудового права;
- содержание Общей и Особенной частей трудового права;
- источники и тенденции развития международного и зарубежного трудового права, основные направления деятельности Международной организации труда;
- нормативные акты, регулирующие трудовые и иные, связанные с трудовыми, правоотношения;
- теорию трудового права, проблемы, задачи, которые стоят перед отраслью трудового права, методы её воздействия на регулируемые отношения; основы международно-правового регулирования труда;

- порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора, виды трудовых договоров;
- механизм реализации защиты трудовых прав работника и нанимателя, порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- организацию охраны труда и материальную ответственность сторон трудового договора;
- правовое регулирование заработной платы, рабочего времени и времени отдыха, а также способы обеспечения дисциплины труда;
- судебную практику по трудовым делам, включая постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, решения Конституционного Суда Республики Беларусь.

Студент должен уметь:

- характеризовать понятия и институты трудового права;
- правильно определять юридические факты и квалифицировать возникшие правоотношения;
- применять на практике действующее национальное трудовое законодательство;
- осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой, организационной, исполнительской деятельности в сфере труда; разрабатывать локальные правовые нормативные акты, оформлять иски и заявления и иные процессуальные документы.

Учебно - методический комплекс разработан в соответствии с Типовой учебной программой, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь от 30.12.2008 г., № ТД-Е. 079/тип. и содержит необходимую для студентов специальности «Правоведение» дневной формы обучения информацию, включающую: учебную (рабочую) программу дисциплины трудовое право, планы практических занятий, вопросы для подготовки к зачёту и экзамену, примерную тематику курсовых работ, методические рекомендации по изучению тем курса и подготовке курсовых работ, список основных нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы и критерии оценки знаний при текущей аттестации студента. В целом назначение УМК - оказать помощь студенту в изучении достаточно сложной дисциплины «Трудовое право».

Трудовое право изучается студентами дневной формы обучения на втором курсе в объёме 304 часа, из которых аудиторных – 140 часов: 72 часа – лекции, 68 часов - семинарские занятия. Формами текущей аттестации установлены: зачёт – в 3 семестре, экзамен – в 4 семестре; также в 4 семестре предусмотрено написание курсовой работы.

Начинать изучение той или иной темы следует с ознакомления с вопросами, указанными в программе, определяющей содержание учебного материала. Порядок изучения дисциплины определён учебно-методической картой, где все темы курса распределены по семестрам и отводимому для изучения времени, выделены вопросы, выносимые на практические занятия, определены виды контроля за усвоением материала, литература и нормативные правовые акты (её номер, соответствующий порядковому

номеру, указанному в списке рекомендуемой литературы, подлежащей проработке).

Семинарские занятия проводятся по планам указанным во втором разделе. К каждому семинарскому занятию студенту необходимо хорошо знать вопросы, выносимые на данное занятие. Для того, чтобы правильно сориентироваться в порядке изучения и уяснения наиболее значимых вопросов по теме, студенту необходимо ознакомиться с методическими указаниями по изучению соответствующей темы, прочитать материал в учебнике, затем изучить нормативные правовые акты, рекомендованные в списке литературы к практическому занятию, после чего решить задачи из практикума, указанные в плане занятия.

Учебной программой курса предусмотрено две контрольных работы, которые проводятся по вопросам, указанным в третьем разделе.

Для самопроверки при подготовке к зачёту и экзамену в разделах четыре и пять приведён перечень контрольных вопросов.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно из числа предложенных в УМК или предлагает собственную актуальную тему и обязательно согласовывает на кафедре. Курсовая работа должна соответствовать установленным в седьмом разделе требованиям.

Критерии и показатели текущей аттестации студентов служат ориентиром в определении уровня усвоения материала.

1. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Трудовая деятельность как материальная основа любого общества. Понятие труда. Специфическое свойство человека как обладателя рабочей силы. Две стороны труда. Понятие самостоятельного (независимого) и несамостоятельного (зависимого) труда. Необходимость в правовом регулировании общественной организации труда. Становление и развитие правового регулирования наёмного труда.

Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд.

Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений. Понятие иных общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Сфера действия трудового права.

Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет трудового права и его особенности. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально-договорное регулирование трудовых и иных, тесно связанных с ними отношений. Понятие императивных, дозволительных и рекомендательных норм трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

Понятие системы трудового права. Общая и Особенная части трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.

Социальное назначение и функции трудового права. Принципы трудового права. Международные принципы правового регулирования труда.

ТЕМА 2. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды и особенности источников трудового права, отличие от актов применения норм трудового права. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Конституция Республики Беларусь - основа правового регулирования труда.

Международные трудовые нормы. Соотношение национального законодательства о труде с международными трудовыми нормами.

Трудовой кодекс Республики Беларусь - основной источник трудового права. Законы Республики Беларусь. Декреты и указы Президента Республики Беларусь. Нормотворческая деятельность Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики

Беларусь, иных центральных органов государственного управления. Нормативные правовые акты местных исполнительных и распорядительных органов и органов местного самоуправления. Генеральное, тарифные и местные соглашения. Коллективные договоры и локальные нормативные правовые акты как источники трудового права.

Акты Конституционного Суда Республики Беларусь как источники трудового права. Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь. Значение судебной практики в применении и совершенствовании трудового законодательства.

ТЕМА 3. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Понятие, субъекты, источники международно-правового регулирования труда. Международные трудовые стандарты, закреплённые в актах ООН. Международная организация труда (МОТ): структура, основные функции и задачи. Конвенции и Рекомендации Международной организации труда (МОТ). Многосторонние международные акты и двусторонние межгосударственные соглашения по регулированию отношений в сфере труда.

ТЕМА 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права, трудовая право-дееспособность. Физические лица (работники) как субъекты трудового права. Наниматели как субъекты трудового права. Правовое положение уполномоченного должностного лица нанимателя. Особенности правового статуса нанимателей - физических лиц. Правовой статус профсоюзов и их органов. Защитная функция профсоюзов. Понятие и правовой статус объединений нанимателей и их органов. Трудовой коллектив. Иные субъекты трудового права.

ТЕМА 5. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ТЕСНО СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Понятие, система и классификация отношений, составляющих предмет трудового права. Понятие предшествующих, сопутствующих и вытекающих из трудовых отношений. Стороны и содержание трудовых и связанных с ними правоотношений. Особенности трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Содержание, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, тесно связанных с трудовыми.

ТЕМА 6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Понятие социального партнерства и его значение. Субъекты

социального партнёрства. Принципы социального партнерства. Законодательство о социальном партнерстве. Представители интересов работников и нанимателей.

Понятие и содержание коллективных трудовых отношений. Коллективные переговоры и порядок их ведения.

Понятие, стороны и содержание коллективного договора, соглашения. Соотношение коллективного договора, соглашения с законодательством о труде.

Сфера действия, срок и форма коллективного договора, соглашения. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективных договоров, соглашений.

Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.

Понятие коллективных трудовых споров и их отличие от индивидуальных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. Примириательные комиссии. Посредничество. Трудовой арбитраж. Республиканский трудовой арбитраж.

Понятие забастовки. Условия и порядок проведения забастовки. Прекращение забастовки. Незаконность забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.

ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Рынок труда и рынок рабочей силы. Понятие занятости и ее формы. Государственная политика в сфере занятости. Понятие трудоустройства и его формы. Система и компетенция государственной службы занятости. Понятие безработного, права и обязанности безработного. Подходящая работа и её критерии. Социальные гарантии и компенсации безработным. Понятие и порядок организации оплачиваемых общественных работ. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест, содействие самозанятости безработных.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

ТЕМА 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Понятие, функции трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, возмездного оказания услуг, авторского договора заказа и др.).

Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору.

Предварительное испытание при приеме на работу.

Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Ограничения и запреты при приеме на работу. Документы,

предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Форма трудового договора.

Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Контракты. Общая характеристика видов трудовых договоров.

Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора.

Понятие и общая процедура изменения трудового договора. Принцип определённости трудовой функции. Понятие и виды переводов. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.

Основания прекращения трудового договора и их классификация. Увольнение по собственному желанию и по требованию работника. Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие. Правовые последствия увольнения.

ТЕМА 9. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы.

Индексация заработной платы. Минимальная заработная плата. Республиканские тарифы оплаты труда.

Тарифная система и ее элементы. Тарифно-квалификационные справочники. Тарифные ставки и должностные оклады. Единая тарифная сетка работников Республики Беларусь.

Формы, системы и размеры оплаты труда. Повременная, сдельная и иные системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премирование. Вознаграждение по итогам годовой работы.

Оплата труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.

Исчисление среднего заработка. Порядок выплаты заработной платы.

Правовая охрана заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы.

Понятие норм труда, их установление, замена и пересмотр.

ТЕМА 10. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды. Гарантийные выплаты при прекращении трудового договора. Гарантийные выплаты при отвлечении от работы в случаях, предусмотренных законодательством. Гарантии для работников, направляемых для повышения квалификации переподготовки. Гарантийные выплаты при выполнении работником государственных и общественных обязанностей, и в связи с выполнением воинских

обязанностей.

Гарантийные доплаты работникам в период их трудовой деятельности: доплаты несовершеннолетним работникам, доплаты при невыполнении норм выработки, браке, простое не по вине работника, доплаты при переводах, перемещениях.

Понятие компенсационных выплат и их виды. Компенсации при направлении в командировку. Компенсации в связи с подвижным и разъездным характером работ, производством работ вахтовым методом, при переезде на работу в другую местность.

ТЕМА 11. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Понятие рабочего времени. Нормирование продолжительности рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени: первичные (рабочая неделя, рабочий день, рабочая смена) и расчётные. Виды рабочего времени: полное (нормальной продолжительности и сокращенное), неполное.

Понятие режима рабочего времени, его виды и элементы, порядок его установления. Пятидневная и шестидневная рабочая неделя. Режим рабочего времени при сменной работе. Нестандартные режимы рабочего времени: разделение рабочего дня на части, режим гибкого рабочего времени, вахтовый метод организации работ и др. Ненормированный рабочий день и условия его установления.

Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам.

Использование рабочего времени. Обязанности нанимателя по организации учёта рабочего времени. Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

ТЕМА 12. ВРЕМЯ ОТДЫХА И НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА

Понятие времени отдыха и нерабочего времени и их виды. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни. Порядок привлечения к работе в выходные дни, праздничные дни, объявленные нерабочими. Дополнительные дни отдыха.

Трудовые отпуска: понятие и виды. Основания и условия предоставления трудовых отпусков. Исчисление рабочего года. Суммирование трудовых отпусков.

Порядок предоставления трудовых отпусков. Перенос и продление отпуска, разделение его на части, отзыв из отпуска. Замена трудовых отпусков денежной компенсацией.

Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.

ТЕМА 13. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Понятие, содержание, отличительные черты дисциплины труда, методы ее обеспечения.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их виды. Уставы и положения о дисциплине. Понятие поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения поощрений.

Дисциплинарная ответственность работника и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Основания увольнения за нарушения трудовой дисциплины.

Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Органы (руководители), правомочные применять дисциплинарные взыскания. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания. Порядок обжалования дисциплинарных взысканий.

Иные меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины, применяемые нанимателем.

ТЕМА 14. ОХРАНА ТРУДА

Понятие охраны труда. Законодательство об охране труда. Требования по охране труда.

Государственная политика и государственное управление в области охраны труда. Полномочия министерств, государственных комитетов, местных органов управления и самоуправления, профсоюзов в сфере охраны труда.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников. Обучение (инструктирование) безопасным методам и приёмам труда, виды инструктажей. Обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты. Санитарно-бытовое обеспечение, медицинское и лечебно-профилактическое обслуживание. Контроль за уровнем опасных и вредных производственных факторов. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний.

Компенсации в связи с вредным воздействием производственных факторов.

Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.

ТЕМА 15. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых

споров.

Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, полномочия. Решение КТС. Порядок обжалования решений КТС.

Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Исполнение решений по трудовым спорам. Восстановление на работе. Вынужденный прогул.

Органы примирения, посредничества и арбитража для урегулирования индивидуальных трудовых споров.

ТЕМА 16. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности.

Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. Понятие прямого (реального) действительного ущерба. Понятие нормального производственного риска.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность работников. Случаи полной материальной ответственности работников.

Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю.

Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.

ТЕМА 17. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

Правовое положение Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.

Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателя за нарушение законодательства о труде.

1.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА

	Наименование тем занятий, перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятия	Литература	форма контроля знаний
		Лекции	Семинары	лаб. занятия.	Упр. самост. работа студента			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ОБЩАЯ ЧАСТЬ	23	18					
1.1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права	5	2					
1.1.1	Трудовая деятельность как материальная основа любого общества. Понятие труда. Две стороны труда. 2. Конституция Республики Беларусь о праве граждан на труд. 3. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Функции трудового права. 4. Предмет трудового права. Понятие трудовых отношений. Понятие иных общественных отношений, регулируемых трудовым правом. 5. Сфера действия трудового права. 6. Принципы трудового права.	3	1			Компьютерная презентация № 1	1,2, 30-39	Контрольные вопросы, опрос
1.1.2	1. Метод правового регулирования трудовых отношений. 2. Законодательное, коллективно-договорное и локальное, индивидуально - договорное регулирование отношений в сфере труда. 2. Понятие императивных, дозвоительных и рекомендательных норм трудового права. 3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. 4. Понятие системы трудового права. Понятие института трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.	2	1			Компьютерная презентация № 2	1,2, 30-39	Контрольные вопросы, опрос

1.2	Источники трудового права	3	2					
1.2.1	1.Понятие источников трудового права. Виды и особенности источников трудового права. 2. Конституция Республики Беларусь - основа правового регулирования труда. 3.Трудовой кодекс Республики Беларусь - основной источник трудового права. 6.Общее и специальное законодательство о труде. 7.Генеральное, тарифные и местные соглашения. 8. Локальные нормы трудового права. 9.Акты Конституционного Суда и постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь.	3	2			Компьютерная презентация № 3, сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1, 2, 30-39,50, 51	Контрольные вопросы, опрос
1.3	Международно-правовое регулирование труда	2	2					
1.3.1	1.Понятие, субъекты и источники международно-правового регулирования труда. 2. Международные трудовые стандарты, закреплённые в актах ООН. 3.Конвенции и рекомендации МОТ. 4.Межгосударственные соглашения по регулированию отношений в сфере труда.	2	2			Компьютерная презентация № 4, сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1, 2, 30-39, 52, 54, 161	Контрольные вопросы, опрос, реферат
1.4	Субъекты трудового права	4	4					
1.4.1	1.Понятие и классификация субъектов трудового права. 2.Правовой статус субъекта трудового права, трудовая правоспособность. 3.Граждане (работники) как субъекты трудового права. 4.Наниматели как субъекты трудового права.	2	2			Компьютерная презентация № 5, сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1, 2, 4, 5, 8, 11, 17, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, тест
1.4.2	1.Правовой статус профсоюзов и их органов. 2.Защитная функция профсоюзов. 3.Правовой статус объединений нанимателей и их органов. 4.Трудовой коллектив. 5.Иные субъекты трудового права.	2	2			Компьютерная презентация № 6, сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1, 2, 7, 15,16, 18, 22, 25, 30-39	Контрольные вопросы, опрос
1.5.	Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения	2	2					
1.5.1	1.Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву. 2.Понятие предшествующих, сопутствующих и вытекающих из трудовых правоотношений. 3.Стороны, содержание и основания	2	2			Компьютерная презентация № 7 сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1,2, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач

	возникновения трудовых и связанных с ними правоотношений. 4.Отличие трудового правоотношения от смежных с ним правоотношений.							
1.6.	Коллективные трудовые отношения. Социальное партнёрство. Коллективные договоры и соглашения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.	4	4					
1.6.1	1.Понятие, субъекты и принципы социального партнёрства. 2. Понятие и содержание коллективных трудовых отношений. Коллективные переговоры. 3. Понятие, стороны, содержание и порядок заключения коллективного договора, соглашения. 4.Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность сторон коллективного договора, соглашения.	2	2			Компьютерная презентация № 8, сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1, 2, 7, 15,16, 18, 22, 25, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач
1.6.2	1. Понятие и стороны коллективных трудовых споров. 2. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем. 3. Примирительные комиссии. Посредничество. Трудовой арбитраж. Республиканский трудовой арбитраж. 4. Понятие забастовки. Условия и порядок проведения забастовки. Прекращение забастовки. Незаконность забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.	2	2			Компьютерная презентация № 9, сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1, 2, 7, 15,16, 18, 22, 25, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач
1.7.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	3	2					
1.7.1	1. Рынок труда и рынок рабочей силы. 2. Понятие занятости и трудоустройства. 3. Государственная политика в сфере занятости. 4. Система и компетенция государственной службы занятости. 5. Понятие безработного, права и обязанности безработного. 6. Социальные гарантии и компенсации безработным. 7. Особые гарантии занятости для отдельных категорий граждан, бронирование рабочих мест.	3	2			Сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1, 2, 4, 5, 25, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач
2.	ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	49	50					
2.1.	Трудовой договор	16	16					
2.1.1	1.Понятие, функции трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.). 2.Признаки трудового договора. 3.Стороны и содержание трудового договора. 4. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.	2	2			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №10	1, 2, 25, 28, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач

2.1.2	1.Понятие трудовой функции и места работы по трудовому договору. 2.Общий порядок заключения трудового договора. 3. Испытание при приеме на работу. 4.Гарантии при приеме на работу. 5.Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка.	2	2			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №11	1, 2, 20, 25, 27, 28, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач
2.1.3	1.Форма трудового договора. 2.Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. 3.Недействительность трудового договора. Недействительность отдельных условий трудового договора. 4. Особенности трудовых контрактов.	4	4			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №12	1, 2, 14, 19, 21, 25, 26, 28, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач
2.1.4	1.Понятие изменения трудового договора. 2.Понятие и виды переводов. 3.Перемещения. 4.Изменение существенных условий труда. 5.Отстранение от работы.	2	2			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №12	1, 2, 25, 28, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач
2.1.5	1.Основания прекращения трудового договора и их классификация. 2.Увольнение по собственному желанию и по требованию работника. 3.Основания и порядок увольнения работника по инициативе нанимателя. 4.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 5.Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях. 6.Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. 7.Выходное пособие. Правовые последствия увольнения.	6	6			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №13	1, 2, 25, 30-39	Контрольные вопросы, контрольная работа, решение задач
2.2.	Заработная плата	6	6					
2.2.1	1.Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. 2.Методы правового регулирования заработной платы. 3.Индексация заработной платы. 4.Минимальная заработная плата. 5.Республиканские тарифы оплаты труда.	6	6			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №14	1,2, 24, 25, 30-39	Контрольные вопросы, опрос, решение задач

	6.Формы, системы и размеры оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премирование. 7.Оплата труда при отклонении от условий работы, на которые рассчитаны тарифы. 8.Порядок выплаты заработной платы. 9.Правовая охрана заработной платы. 10.Нормы труда, их установление, замена и пересмотр. 11. Гарантийные и компенсационные выплаты (доплаты), их виды.							
2.3.	Рабочее время. Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве.	8	8					
2.3.1	1.Понятие рабочего времени. Нормирование рабочего времени. 2.Виды рабочего времени: полное (нормальной продолжительности и сокращенное), неполное. 3.Понятие режима рабочего времени, его виды и элементы, порядок его установления. 4.Виды учета рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени. 5.Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам. 6.Понятие и условия установления ненормированного рабочего дня.	4	4			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №15	1,2, 9, 12, 14, 25, 26, 29, 30-39	Контрольн ые вопросы, опрос, решение задач
2.3.2	1.Понятие и виды времени отдыха и нерабочего времени. 2.Трудовые отпуска: понятие, виды. 3.Порядок и очерёдность предоставления трудовых отпусков. 4.Исчисление рабочего года. 5.Суммирование трудовых отпусков. 4.Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.	4	4			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №16	1,2, 9, 12, 14, 25, 26, 29, 30-39	Контрольн ые вопросы, опрос, решение задач
2.4.	Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников.	4	4					
2.4.1	1.Понятие и содержание дисциплины труда, методы ее обеспечения. 2.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. 3.Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок поощрений. 4.Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. 5.Понятие дисциплинарного проступка и дисциплинарного взыскания. 6.Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.	4	4			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №17	1, 2, 13, 25, 29, 30-39	Контрольн ые вопросы, рефераты, опрос, решение задач
2.5.	Охрана труда	6	6					

2.5.1	1.Понятие охраны труда. Требования по охране труда. Законодательство об охране труда. 2.Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда. 3.Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 4.Расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и профессиональных заболеваний. 5.Охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних и инвалидов.	6	6			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №18	1, 2, 3, 23, 30-39	Контрольные вопросы, рефераты, опрос, решение задач
2.6.	Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения	3	4					
2.6.1	1.Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. 2. Комиссия по трудовым спорам. Решение КТС. 3. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки рассмотрения трудовых споров в суде. 4. Исполнение решений по трудовым спорам.	3	4			Сборник законодательства о труде (электронный вариант)	1,2, 23-26, 30-39	Контрольные вопросы, контрольная работа
2.7.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4	4					
2.7.1	1.Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее отличие от других видов ответственности. 2.Основания и условия наступления материальной ответственности работника за ущерб, причиненный нанимателю. 3.Виды материальной ответственности работников. 4.Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю. 5.Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работника. Возмещение работнику морального вреда.	4	4			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №19	1,2, 23-25, 30-39	Контрольные вопросы, рефераты, опрос, решение задач
2.8.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде	2	2					

2.8.1	1.Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. 2.Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. 3.Правовое положение Департамента государственной инспекции труда. 4.Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. 4.Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц за несоблюдение законодательства о труде.	2	2			Сборник законодательства о труде (электронный вариант), компьютерная презентация №20	1, 2, 4, 7, 30-39	Контрольные вопросы, решение задач, опрос
	Всего:	72	68					

1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ (ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Республики Беларусь, 15 марта 1994г. (с изм., прин. на республиканских референдумах 24.11.1994г. и 17.10. 2004г.). Мн. 2008г.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2008г.
3. Об охране труда: Закон Республики Беларусь, 23.06.2008 N 356-З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 02.07.2008, N 158, 2/1453.
4. О занятости населения Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 15.06.2006 N 125-З (ред. от 20.06.2008, с изм. от 23.06.2008) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 22.06.2006, N 94, 2/1222.
5. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 14.06.2003 N 204-З (ред. от 15.07.2008) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 25.06.2003, N 70, 2/953.
6. Об установлении и порядке повышения размера минимальной заработной платы: Закон Республики Беларусь, 17.07.2002 N 124-З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 29.07.2002, N 84, 2/873.
7. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992г., в ред. от 14.01.2000г., с посл. изм. и доп.// Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. - 2000, N 23, 2/146.
8. О предпринимательстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 28.05.1991г. // Ведомости Верх. Совета Белорусской ССР. - №19.- Ст. 269.
9. О предупреждении инвалидности и реабилитации инвалидов: Закон Республики Беларусь, 23.07. 2008г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008.- N 184.- 2/1519.
10. О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий: Закон Республики Беларусь, 06.01. 2009г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 13 января 2009 г. N 2/1561
11. О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь, 09.12. 1992г., в ред. от 10.01.2006г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.- 2006.- N18.- 2/1197.
12. О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 11.11. 1991г., в ред. от 14.07.2000г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь.- 2000.- N69.- 2/193.
13. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины: Директива Президента Республики Беларусь, 11.03.2004 N 1 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 18.03.2004, N 41, 1/5393.
14. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента

- Республики Беларусь, 26.07.1999 N 29 (ред. от 28.05.2008) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 06.08.1999, N 58, 1/512.
15. О республиканском трудовом арбитраже: Указ Президента Республики Беларусь, 29.06.1999 N 348 (ред. от 05.11.2004) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 14.07.1999, N 51, 1/455.
 16. О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15.07.1995 N 278 // Собрание Указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1995, N 21, Ст. 485.
 17. О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам: Указ Президента Республики Беларусь, 06.07.2005 N 314 (ред. от 01.03.2007) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 13.07.2005, N 107, 1/6603.
 18. О национальном совете по трудовым и социальным вопросам: Указ Президента Республики Беларусь, 05.05.1999 N 252 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 19.05.1999, N 36, 1/325.
 19. О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. N 29: Указ Президента Республики Беларусь, 12.04.2000 N 180 (ред. от 02.06.2006) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 21.04.2000, N 37, 1/1164.
 20. О трудовых книжках работников: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 10.12. 1997г.//Собрание Декретов, Указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь. – 1997г.- №35. ст. 1095.
 21. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 25 сентября 1999 г. N 1476 с посл. изм. и доп.// Национальный реестре правовых актов Республики Беларусь,- 6 октября 1999 г. N 5/1741
 22. Порядок разрешения коллективных трудовых споров Республиканским трудовым арбитражем: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 27.08.1999г. №1340 // Национальный реестре правовых актов Республики Беларусь,-1999г. №69-5/1565.
 23. О некоторых вопросах применения судами законодательства об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 22.12.2005 N 12 (ред. от 01.10.2008) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 16.01.2006, N 6, 6/465.
 24. О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 26.03.2002 N 2 (ред. от 22.12.2005) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 19.04.2002, N 44, 6/321.
 25. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 29.03.2001 N 2 (ред. от 26.06.2008) // Национальный реестр правовых актов Республики

- Беларусь, 24.04.2001, N 39, 6/277.
26. О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 26.06.2008 N 4 с посл. изм. и доп. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 11.07.2008, N 162, 6/707.
 27. Инструкция о порядке ведения трудовых книжек работников: постановление Министерства труда Респ. Беларусь, 09.03.1998г. №30, с посл. изм. и доп.// Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999, 8/1882.
 28. Об утверждении Примерной формы трудового договора: постановление Министерства труда Респ. Беларусь, 27.12.1999г. №155, с посл. изм. и доп.// Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000, №7.-8/2550.
 29. Типовые правила внутреннего трудового распорядка: постановление Министерства труда Респ. Беларусь, 05.04.2000г. №46, с посл. изм. и доп.// Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000, №46.-8/3389.

Основная литература

30. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь., под общ ред. Василевича Г.А. изд. 4 переработанное и дополненное. Минск: Дикта,-2008г.-1232с.
31. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Минск: Амалфея, 2008г. 432с.
32. Кеник, К.И., Важенкова, Т.Н. Практикум по трудовому праву. Минск, 2002г. 226с.
33. Круглов В.А. Трудовое право Республики Беларусь. Минск: Дикта. 2006г. 448 с.
34. Трудовое право. Практикум: учебное пособие. /А.А. Войтик и др. Минск: Изд-во Грицевцова, 2008г.- 224с.
35. Трудовое право. Учебник. Под ред. Семенкова В.И. Минск: Амалфея, 2006г. 559с.
36. Трудовое и социальное право. Учебник. Минск: Книжный дом, 2006г.-382с.
37. Трудовое процессуально-процедурное право. Курс лекций. Под общ. ред. И.В.Гущина. Минск: Дикта, 2008г. 548с.
38. Сборник нормативных правовых актов о труде. Минск: Дикта. 2006г.
39. Сборник законодательства о труде в 2 т. Электронный вариант. Минск.: Дикта. 2008г.

Дополнительная литература

40. Абрамова, А.А. Трудовое законодательство и права женщин. Москва, 1990г.
41. Абрамова, О.В., Трудовая дисциплина. Москва: Юр. лит., 1984г. -191с.
42. Азаренко, А.В. Организация труда и заработной платы. Минск: Амалфея, 2006г.
43. Акопова, Е.М. Современный трудовой договор. Ростов-на-Дону 1998г.

44. Бегичев, Б.К. Трудовая правоспособность советских граждан. Москва, Юр..лит., 1972г.- 248с.
45. Березовская, Л.Г. Правовое регулирование занятости населения в Республике Беларусь. Гродно: УО «Гродненский гос. Ун-т им. Я.Купалы», 2002г.-77с.
46. Бондаренко, Э.Н. Трудовая правоспособность, дееспособность и юридические факты. Журнал российского права.- 2003г.- № 1. с. 61-69.
47. Бондаренко, Э.Н. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2006г. – 226 с.
48. Василевич, Г.А. Конституция и некоторые аспекты защиты прав и свобод граждан. Минск, 1999.
49. Василевич, Г.А. Ответственность работника и нанимателя за причинённый ущерб. Минск, 2001г. с.70.
50. Василевич, Г.А. Источники белорусского права: принципы, нормативные акты, обычаи, прецеденты, доктрина. Минск: Амалфея, 2005г. 136с.
51. Василевич, Г.А. Источники трудового права: их виды и роль в регулировании трудовых отношений в условиях глобализации. Промышленно-торговое право. -2006г. №5. с.9-17.
52. Войтик, А.А. Международная организация труда и права человека. Минск: Тесей.- 2002г.- 256с.
53. Войтик, А.А. Материальная ответственность работников организации за ущерб, причинённый нанимателю. Кадровик. Управление персоналом.- 2002.- №6.- с. 7-8.
54. Войтик, А.А. Минимальный возраст для приёма на работу по найму: международно-правовые стандарты и национальное законодательство. //RES NOVA. -1999 №3.- с.45-48.
55. Воробьёв, И.Г. Отстранение от работы: правовое регулирование. Минск: Амалфея.- 2004г. – 304с.
56. Гавриленко, Д.А. Дисциплина труда и средства её обеспечения. Минск, 1985.
57. Геймах, В.Л. Фактические составы как основания возникновения трудовых отношений. – М. ТК. Велби, Изд-во Проспект, 2006г. -228с.
58. Голованов, В.Г. Конституционное право граждан Беларуси на юридическую помощь и судебную защиту. Минск, 1998.
59. Голованова, Е.А. Гарантии прав рабочим и служащим при увольнении. Москва, 1975г.
60. Головина, С.Ю. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников. Москва: Изд-во «Деко», 2003г. – 256с.
61. Григорьева, Д. Теоретические основы правового регулирования труда молодежи в СССР. - Пермь.:1988г. с.145
62. Гусов, К.Н. Трудовое право России. М.: Изд-во Проспект, 2006г. 541с.
63. Дисциплинарная и материальная ответственность. Под общ. ред. К.Л. Томашевского. Минск: Агентство В. Гревцова, 2007г. -252с.
64. Дмитриева, И.К. Трудовой договор научно-педагогических работников. Москва, 1998г.

65. Дмитриева, И. К. Принципы российского трудового права. Москва: РПА МЮ РФ, Изд-во ООО «Цифровичок», 2004г.-334с.
66. Дробязко, С.Г., Козлов, В.С. Общая теория права. Минск: Амалфея, 2007г. 480с.
67. Дуюн, В.И. Рабочее время и время отдыха. Минск: Беларусь, 1985.- 81с.
68. Ершов, В.В. Трудовой договор: учеб. Пособие. Москва: Дело, 2000.- 352с.
69. Изменение трудового договора. Комментарий законодательства в вопросах и ответах. /В.И. Кривой, К.Л. Томашевский и др. // Библиотечка журнала «Юрист». – 2005г. № 7.- 87с.
70. История профсоюзного движения за рубежом конец 1917-1945 г. - Уч. пособие, Москва: изд. Профиздат, 1990.
71. Кеник, К.И. Трудовой договор. Минск, 2002.
72. Кеник, К.И. Правовое регулирование труда государственных служащих: монография.- Минск: Дикта, 2006г. -347с.
73. Кеник, К.И. Совместительство и совмещение. Минск: Изд-во деловой и учебн. лит., 2003г. -144с.
74. Киселев, И.Я. Сравнительное и международное трудовое право: учебник для ВУЗов - Москва: Дело, 1999- 725с.
75. Киселев, И.Я. Зарубежное трудовое право. Москва: Норма — ИНФА, 1998- 257с.
76. Киселев, И.Я. Трудовое право России: историко-правовое исследование: учебное пособие для ВУЗов. Москва: Изд-во НОРМА, 2001г. -371с.
77. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь: для профессионалов: в 40 вып. /гл.ред.Кривой В.И. –Могилёв: 2007г.
78. Комментарий новелл Трудового кодекса Республики Беларусь. Под общ. ред. О.С.Курылёвой и К.Л. Томашевского.- Минск: Изд. Гревцова, 2007г.- 576с.
79. Конвенции и рекомендации, принятые Международной организацией труда: в 2 т. Женева, 1991г.
80. Корнеев, А.В. Директор коммерческой организации: права, обязанности, ответственность перед государством, собственником, работником./ Под общ. ред. А.В.Корнеева и К.Л.Томашевского – Мнинск: Агентство В. Гревцова, 2007г. -199с.
81. Коршунов, Ю.Н.. Время труда и отдыха: Комментарии, разъяснения, рекомендации. Москва: Юрист, 1997г.-с.116.
82. Крапивин, О.М. Охрана труда. Москва: Дело, 2003г.-329с.
83. Кривой, В.И. Кодификация законодательства о труде Беларуси. Минск: Професионал, 1997г. -52с.
84. Кузьменко, А.В. Предмет трудового права России: опыт системного исследования. СПб.: «Юридический центр Пресс», 2005г. – 274с.
85. Куренной, А.М. Трудовые отношения в акционерных обществах. - Москва, 1994г.
86. Куренной, А.М. Источники российского трудового права// Источники российского права: вопросы теории и истории: уч. пособие; отв. ред. М.Н. Марченко - Москва: НОРМА. 2005г. с. 143-178.

87. Куренной, А.М. Трудовое право на пути к рынку. Москва: «Дело», 1995г. – 304с.
88. Куренной, А.М. Трудовые споры: практ. комментарий. Москва: «Дело», 2001г.-448с.
89. Курс российского трудового права в 3 т. Под ред. Е.Б. Хохлова. - СПб., 2007.
90. Лившиц, Р.З. Трудовое законодательство: настоящее и будущее. Москва: Наука, 1989г. – 192с.
91. Лившиц, Р.З. Теория права Москва, 2001г.
92. Лившиц, Р.З., Чубайс Б.М. Трудовой договор. - Москва: изд. Наука, 1986.
93. Лукашева, Е.А. Общая теория прав человека Москва. 1996г.
94. Лушников, А.М. Курс трудового права: в 2т. Т.1. Учебник для ВУЗов. Москва: Проспект, 2003г. -448с.
95. Лушников, А.М. Курс трудового права: в 2т. Т.2. Учебник для ВУЗов. Млсква: Проспект, 2004г. -608с.
96. Лушникова, М.В. Очерки теории трудового права. СПб: «Юридический центр Пресс», 2006г.- 938с.
97. Масленников, В.А. Трудовой коллектив: правовые основы организации и деятельности. Москва: Знание. 1984г. 64с.
98. Матусевич В.И. и др. Организация заработной платы. Минск. 2002г.
99. Мелешко, Х.Т Правовые проблемы аттестации рабочих и служащих. Минск: Университетское, 1990г.-104с.
100. Минец, И.Н. Возмещение вреда, причинённого жизни, здоровью и имуществу. Минск: Амалфея, 2005г.-251с.
101. Мисникова, Л.В. Организация труда. Минск: Выш. шк., 2004г.
- 101.Мотина, Е.В. Основания компенсации морального вреда, причинённого в сфере трудовых отношений: законодательство и судебная практика // Отдел кадров- 2005г.-№7 с.59-65.
102. Мотина, Е.В. Определение размера морального вреда в трудовом праве. // Юрист.-2001. №6 с. 98-100.
103. Мотина, Е.В. Правовое регулирование ученического договора. // Юрист.-2006. №67с. 85-89.
104. Мотина, Е.В. Трудовые отпуска и рабочее время. Новое в правовом регулировании.// Библиотечка журнала «Юрист».-2008г. №7.
105. Никитский, В.И., Коршунова Т Ю. Правовое регулирование трудовых отношений работающих собственников // Советское государство и право, №6, 1992г.
106. Нуртдинова, А.Ф. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений в современной России. Москва: Кадры, 1998г.- 162с.
107. Островский, Л.Я. Время отдыха работников: отпуска, выходные и праздничные дни. Внутрисменн. и межсмен. отдых: юр. комментарий в вопросах и ответах. Минск: ФРИП, 1998г. 95с.
108. Островский, Л.Я. Время отдыха: виды, понятие, нормирование.// Отдел кадров- 2004г.№1. – с. 18-23.
109. Островский, Л.Я. Нормирование труда рабочих и служащих. Минск, 1976.-121с.

110. Островский, Л.Я. Рабочее время. Минск, 1998г. -80с.
111. Островский, Л.Я. Основное и дополнительное рабочее время //Библиотечка журнала «Юрист»- 2007г. №8 – 96с.
112. Островский, Л.Я. Правовое регулирование индивидуальных трудовых отношений: курс лекций. Минск: ИСЗ, 2003г.- 93с.
113. Пашуто, В.П. Организация и нормирование труда на предприятии. Минск, 2001г.
114. Панкин, М.Е. Совместительство и совмещение. - М.: изд. Юр. лит., 1991.
115. Полетаев, Ю.Н. Материально-ответственные лица: основные трудовые права и обязанности. Москва: «Юр. лит», 1986.
116. Петоченко, Т.М. Особая охрана труда женщин: понятие и содержание//Научн. труды ГИУСТ БГУ. – Минск, 2007г.- 532с. (с.331-335).
117. Петоченко, Т.М. Международные нормы в трудовом праве Республики Беларусь.//Общество. Экономика, Право: Сб. научн. тр./ Редкол. : Н.И. Ильинский Минск: ФУСТ БГУ, 2002.-356с.- с.207-215.
118. Полетаев, Ю.Н. Материальная ответственность сторон трудового договора. Москва: Городец-издат, 2003г.-135с.
119. Полетаев, Ю.Н. Правовое положение государственных гражданских служащих в сфере труда. Москва: Издат., 2005.- 192с.
120. Полетаев, Ю.Н. Правопорядок и ответственность в трудовом праве: уч. пособие.- Москва: Проспект. -2001.- 180с.
121. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь/под. общ. ред. Василевича. Минск: Регистр, 2008г. -1024с.
122. Применение и совершенствование законодательства о труде / Промышленно-торговое право, 2003г.№3.
123. Санникова, Л.В. Договор найма труда в России. Москва: МТ-Пресс, 1999г.- 120с.
124. Семенов, В.И. Некоторые теоретические проблемы трудового права в новых рыночных условиях// Промышленно-торговое право. 2006г. №5- с. 32-40.
125. Семенов, В.И. Охрана труда в СССР (правовые проблемы). Минск: Наука и техника, 1976г. -287с.
126. Сергеев, А.В. Переводы на другую работу: теоретические аспекты и практика. - Москва: Экзамен, 2001.-128.
127. Скачкова, Г.С. Расширение сферы действия трудового права и дифференциация его норм. Москва: МГИУ, 2003г. – 316с.
128. Скобелкин, В.Н. Трудовые правоотношения. Москва: 1999г.-372с.
129. Скородулин, Д.В. К вопросу о понятии нанимателя по нормам Трудового кодекса Республики Беларусь. //Промышленно-торговое право. 2006г. №5 с. 73-77.
130. Скрипченко, Д.Г. Заработная плата и ее включение в себестоимость. Минск: Амалфея, 2000г.
131. Смирнов, О.В. Содержание трудового правоотношения. Москва: ВЮЗИ, Т.5,6.- 1978г.
132. Советское трудовое право: Учебник/ Под ред. В.С. Андреева, В.Н. Толкуновой. Москва: Высшая школа, 1987г.

133. Советское трудовое право: Учебник / Под ред. А.Д. Зайкина, Б.К. Бегичева. - Москва: Юрид. лит., 1985.
134. Советское трудовое право: Учебник/ Под ред. А.С. Пашкова, О.В. Смирнова. 2-е изд. Москва: Юрид. лит., 1988.
135. Ставцева, А.И., Хохряков С.С. Трудовой договорю - Москва: изд. Юр.лит., 1983.
136. Сыроватская, Л.А. О правовом регулировании рабочего времени. М., 1981.
137. Смирнов, В.Н. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Ленинград, 1980.
138. Снегирёва, И.О. Профсоюзы и трудовое право. Москва: Юр. лит., 1983г. – 176с.
139. Снегирёва, И.О. Рабочее время и время отдыха: уч. – практ. пособие. Москва: Проспект. 2000г. -160с.
140. Современное трудовое право: (Опыт трудового правового компаративизма). Под общ. ред. В.М. Лебедева. – Москва: Статут, 2007г. - 221с.
141. Сойфер, В.Г. Стабильность и динамика трудового правоотношения. Москва: Нац. инст. бизнеса, 2004г. – 184с.
142. Ставцева, А.И. Разрешение трудовых споров. Москва: Бизнес-школа, 1998г. – 228с.
143. Сыроватская, Л.А. Сфера действия трудового права //Гос-во и право. 1994. - №1.
144. Таль, Л.С. Трудовой договор. Цивилистическое исследование. Москва: Статут, 2006г.- 539с.
145. Толкунова, В.Н., Гусов, К.Н. Трудовое право России. Учебник - Москва: Проспект. 2006.
146. Толкунова, В.И. Право рабочих и служащих на управление предприятиями, учреждениями, организациями и самоуправление трудового коллектива. Москва, 1989.
147. Толкунова, В.Н. Трудовые споры и порядок их разрешения. - Москва: Юрист, 1993г.
148. Томашевский, К.Л. Трудовые контракты. Заключение, продление и прекращение. Минск: Дикта, 2007г.-140с.
149. Томашевский, К.Л. Догма, доктрина и источники трудового права: понятие и соотношение// Промышленно-торговое право.- 2006г. №5. с.57-65.
150. Томашевский, К.Л. Изменение трудового договора и условий труда: сравнительный анализ зак-ва России, Беларуси, других стран СНГ и Зап. Европы. Москва: 2005г. – 2008с.
151. Томашевский, К.Л. Институт материальной ответственности работника за ущерб, причинённый нанимателю, продолжает совершенствоваться// Юрист. – 2002г. №8.- с.85-86.
152. Томашевский, К.Л. Научно-практический комментарий к законодательству о трудовых контрактах. Минск: Дикта, 2003г.- 671с.
153. Томашевский, К.Л. Гармонизация законодательства Республики Беларусь в области социального партнёрства с трудовым правом России и Европейского Союза// Право и демократия: сб. научных трудов.-Вып. 19. Минск: БГУ, 2008г.

с. 197-210.

154. Томашевский, К.Л. Система трудового права и законодательства Беларуси и России: теоретические подходы и перспективы совершенствования. //Правоведение. Изв. Вузов.- 2006г. №5. с. 92-98.

155. Томашевский, К.Л. Проблема судебного правотворчества: современная ситуация и перспективы признания «судебного прецедента»./Юстиция Беларуси.- 2008г. №5.- с.47-49.

156. Томашевский, К.Л. Трудовое процессуальное право и его место в системе права Республики Беларусь.//Судовы веснік. – 2007г. №2- с.41-43.

157. Томашевский, К.Л. Трудовой договор в законодательстве стран Западной Европы: сравнительно-правовой аспект// Государство и право.-2005г. №6.- с. 97-101.

158. Томашевский, К.Л. Трудовой кодекс Республики Беларусь 1999г. Основные новеллы общих положений и института трудовой договор./Государство и право.- 2002г.№1.-с. 76-83.

159. Томашевский, К.Л. Трудовые контракты с государственными служащими: комментарий. Норм. правовые акты / Минск: Дикта, 2005г.- 224с.

160. Трудовое и социальное право зарубежных стран: основные институты: сравнительно-правовое исследование./ М.М. Вильданова, и др.; под общ. ред. Э.Б.Френкель. - Москва, 2002г. 687с.

161. Трудовое право России: проблемы теории: коллективная монография/ под общ. ред. С.Ю. Чучи. – Екатеринбург. 2006г. – 356с.

162. Трудовые права работников и новая Конституция. - Минск, 1995.

163. Трудовое право. Словарь-справочник, Минск: 2003. Под общ. ред. Шишко Г.Б.

164. Трудовое право. Под ред. О.В. Смирнова, - Москва: «Проспект», 2006г.

165. Трудовое право России. Учебник для вузов. Отв. ред. Р.З. Лившиц, Ю.П. Орловский. - М: ИНФА - Москва: Норма, 1998г. 211с.

166. Трудовое право России: учебник; под общ. ред. С.П.Маврина, Е.Б. Хохлова. -2 изд., Москва: Норма, 2007г.- 656с.

167. Трудовые контракты: актуальные вопросы и ответы/ А.А. Войтик, К.Л. Томашевский// Библиотечка журнала «Юрист».-2006г. №7. с. 4-95.

168. Трудовые споры. Судебная практика по делам о заключении, изменении и прекращении трудового договора./А.А. Войтик и др.// Библиотечка журнала «Юрист».-2004г. №4. 95с.

169. Черданцев, А.Ф. Теория государства и права. Москва. 2000г.

170. Федин, В.В. Юридический статус работника как субъекта трудового права/ Москва: ТК Велби, Изд. Проспект, 2005г. – 242с.

171. Хныкин, Г.В. Локальные нормативные акты трудового права. Иваново: ИвГУ, 2004г. 260с.

172. Цыпкина, И.С. Трудовой договор: порядок заключения, изменения и расторжения: уч.- практ. пособие, Москва: Проспект, 2003г.- 197с.

173. Чесалина, О.В. Локальное нормативное регулирование трудовых и социально-экономических отношений. / Отдел кадров.-2003г. №5. с. 56-59.

174. Чесалина, О.В. Индивидуальные трудовые споры: некоторые материальные

- и процессуальные вопросы.// Отдел кадров.-2003г. №3. - с. 103-107.
175. Чесалина, О.В. К вопросу о внутреннем трудовом распорядке и его регулировании. // Отдел кадров.-2003г. №1. - с. 68-70.
176. Чесалина, О.В. Некоторые вопросы материальной ответственности работников за ущерб, причинённый нанимателю.// Отдел кадров.-2002г. №11. - с. 39-42.
177. Шахов, В.Д. Соотношение понятий «трудовой договор» и «трудовое правоотношение» //Сов. гос. и право.- 1980 - № 6. с.133- 136.
178. Шеломов, Б.А. Материальная ответственность рабочих и служащих/ Москва: Знание, 1989г.-94с.
179. Шевцова, А.Д., Чичина, А.П. Образцы документов по кадрам. Минск. 2001г.
180. Шишко, Г.Б. Защита трудовых прав граждан, Минск: Знание, 1999г.-71с.
181. Шишко, Г.Б. Трудовые книжки работников. Минск. 1999г. 95с.
182. Шишко, Г.Б. Трудовая дисциплина. Минск. 2000г. 125 с.
183. Шишко, Г.Б. Молодые специалисты (правовое положение)//Библиотечка журнала «Юрист» - 2008г. №3.- с. 4-87.
184. Шугаев, А.А. Трудовые отношения в кооперативах. - Москва, 1993.
185. Фатуев, А.А. Трудовое право в жизни человека. - Москва: Юр. лит., 1991.
186. Юркевич, Н.Г. Иски о восстановлении на работу// Промышленно-торговое право. -1998г. №3-4.- с.3-84

2. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарское занятие № 1

Тема: «Понятие, предмет, метод, система и задачи трудового права»

План:

1. Понятие труда и формы общественной организации труда.
2. Понятие наёмного труда.
3. Общественные отношения, являющиеся предметом трудового права и отграничение их от других отношений, связанных с трудом.
4. Роль, задачи трудового права и тенденции его развития.
5. Предмет и метод трудового права.
6. Понятие системы трудового права, системы трудового законодательства и системы науки трудового права.

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
3. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
5. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
6. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
7. Головина, С.Ю. Формирование понятийного аппарата трудового права. Г-во и право N8, 1998г.
8. Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.
9. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г.- 448с.
10. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
11. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
12. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
13. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
14. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
15. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
16. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В.

Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

17.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 2, 3

Тема: «Источники и принципы трудового права»

План:

1. Понятие отраслевых правовых принципов и их виды.
- 2.Содержание принципов правового регулирования отношений, составляющих предмет трудового права; их содержание.
- 3.Понятие источников трудового права и источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений. Виды и особенности источников трудового права.
4. Общее и специальное законодательство о труде и формы его выражения.
5. Конституция Республики Беларусь - основа правового регулирования труда.
6. Международные трудовые нормы. Соотношение национального законодательства о труде с международными трудовыми нормами.
7. Трудовой кодекс Республики Беларусь - основной источник трудового права. Законы Республики Беларусь.
8. Иные акты законодательства о труде.
- 9.Локальные нормы права. Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.
- 10.Роль и значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
- 11.Решение задач №1-7 (с. 33-35, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.0

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
- 2.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 3.О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 10.01.2000г. с посл. изм. и доп.
- 4.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
- 6.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
- 7.Василевич, Г.А. Источники белорусского права: принципы, нормативные акты, обычаи, прецеденты, доктрина. Мн.: Амалфея, 2005г. 136с.
- 8.Василевич, Г.А. Источники трудового права: их виды и роль в регулировании трудовых отношений в условиях глобализации.

Промышленно-торговое право. -2006г. №5. с.9-17.

9.Войтик, А.А. Международная организация труда и права человека. Мн.: Тесей.- 2002г.- 256с.

10.Войтик, А.А. Минимальный возраст для приёма на работу по найму: международно-правовые стандарты и национальное законодательство. //RES NOVA. -1999 №3.- с.45-48.

11.Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.

12.Киселёв, И.Я. Международно-правовое регулирование труда. Уч. пособие. М. 1995г.- 246с.

13.Киселёв, И.Я. Сравнительное и международное трудовое право.М.: Из-во Дело. 1999г.- 728с.

14.Конвенции и рекомендации МОТ 1991-1997г. М. 1997г.

15.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г- 448с.

16. Права человека. Сборник международных договоров. ООН, Нью-Йорк, 1989г.

17.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.

18.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

19. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.

20. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.

21.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.

22.Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.

23.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

24. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

25.Устав МОТ и Регламент Международной конференции труда. Женева, 1996г.

Примерная тематика рефератов по теме

1. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
2. Международная организация труда.
3. Международные документы (нормативные акты, договоры, декларации), закрепляющие основные права человека в сфере труда.
4. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Общая характеристика важнейших конвенций и рекомендаций МОТ о труде.
5. Взаимодействие международных стандартов о труде и национального трудового законодательства.

Семинарское занятие № 4

Тема: «Субъекты трудового права»

План:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права.
2. Правовой статус субъекта трудового права.
3. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
4. Наниматели как субъекты трудового права.
5. Профсоюзные организации как субъекты трудового права.
6. Иные субъекты трудового права.
7. Решение задач №1-8 (с.42-44, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
3. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992г., с посл. изм. и доп.
4. О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь, 09.12. 1992г., с посл. изм. и доп.
5. О предпринимательстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 28.05.1991г., с посл. изм. и доп.
6. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
7. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
8. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
9. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
10. Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.
11. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г- 448с.
12. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
13. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
14. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
15. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
16. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
17. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6

изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

18. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

19.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 5, 6

Тема: «Трудовые правоотношения и тесно связанные с ними правоотношения».

План:

- 1.Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
2. Понятие, содержание, субъекты, основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
3. Особенности трудового правоотношения и его отличие от других правоотношений, возникающих в связи с использованием труда.
3. Общая характеристика иных правоотношений, производных от трудовых, составляющих предмет трудового права:
 - а) правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству;
 - б) социально-партнёрские правоотношения и отношения, связанные со взаимоотношениями между работниками и нанимателем, на уровне предприятия, учреждения, организации;
 - в) социально-партнёрские правоотношения на региональном, отраслевом и республиканском уровнях;
 - г) правоотношения по профессиональной подготовке и переподготовке кадров непосредственно на производстве;
 - д) правоотношения по надзору и контролю за охраной труда, соблюдением трудового законодательства;
 - е) правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
- 4.Решение задач № 1-8 с. 50-52, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.).

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
- 2.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 3.О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992г., с посл. изм. и доп
- 4.О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь, 09.12. 1992г., в ред. от 10.01.2006г.
- 5.О предпринимательстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 28.05.1991г., с посл. изм. и доп.
- 6.О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15.07.1995 N 278, с посл. изм. и доп.

7. О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам: Указ Президента Республики Беларусь, 06.07.2005 N 314, с посл. изм. и доп.
8. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
10. Барабаш, А. К вопросу о некоторых свойствах трудового правоотношения, «Г-во и право» N12- 2000г.
10. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
11. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
12. Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.
13. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г.- 448с.
14. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
15. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
16. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
17. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
18. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
19. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн. 6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
20. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
21. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 7, 8

Тема: «Коллективные трудовые отношения. Социальное партнёрство. Коллективный договор и соглашения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения»

План:

1. Социальное партнёрство - идеологическая основа коллективно-договорных отношений.
2. Понятие коллективно-договорных отношений. Представители интересов работников и нанимателей.
3. Коллективные переговоры по заключению коллективных договоров и соглашений и порядок их ведения.

4. Понятие, стороны и содержание коллективных договоров и соглашений.
5. Контроль за исполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон за неисполнение коллективных договоров и соглашений.
6. Понятие коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем.
7. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредничество, арбитраж.
8. Республиканский трудовой арбитраж как орган разрешения коллективных трудовых споров: компетенция, порядок работы, исполнение и обжалование решения.
7. Порядок проведения забастовки. Прекращение забастовки. Незаконная забастовка. Обязанности сторон во время забастовки.
8. Решение задач № 1-6, №1-5, (с.56-58, с.205-207, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
3. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992г., в ред. от 14.01.2000г., с посл. изм. и доп
4. О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 15.07.1995 N 278, с посл. изм. и доп.
5. О национальном совете по трудовым и социальным вопросам: Указ Президента Республики Беларусь, 05.05.1999 N 252. с посл. изм. и доп.
6. О республиканском трудовом арбитраже: Указ Президента Республики Беларусь, 29.06.1999 N 348 (ред. от 05.11.2004) с посл. изм. и доп.
7. Порядок разрешения коллективных трудовых споров Республиканским трудовым арбитражем: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 27.08.1999г. №1340 с посл. изм. и доп.
8. О совершенствовании государственного управления в области урегулирования коллективных трудовых споров: Указ Президента Республики Беларусь от 10 января 2001 №10.
9. Положение о порядке создания и работы трудовых арбитражей Постановление Республиканского труд. Арбитража от 21.06.2000г. N1.
10. Об утверждении Положения о нейтральном члене примирительной комиссии: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 03.10.2003г. с посл. изм. и доп.
11. Положение о трудовом арбитре Республиканского трудового арбитража: постановление Минюста Республики Беларусь от 31.01.2003г.
12. О регистрации коллективных трудовых споров: постановление Кабинета

- Министров Республики Беларусь от 04.05.1996г. №300 с посл. изм. и доп.
13. Об утверждении Инструкции об обязательной регистрации коллективных трудовых споров: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 12.07.2004г. №26 с посл. изм. и доп.
 14. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ. ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
 15. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
 16. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
 17. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
 18. Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.
 19. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г.- 448с.
 20. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
 21. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
 22. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
 23. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
 24. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
 25. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
 26. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
 27. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).
 28. Юркевич, Н.Г. Смирнов, Ю.П. Коллективные трудовые правоотношения // Промышленно-торговое право. 1998. №1-2. с. 94-251.

Семинарское занятие № 9

Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Республике Беларусь

План:

1. Рынок труда и рынок рабочей силы.
2. Общая характеристика законодательства Республики Беларусь, регулирующего правоотношения в сфере занятости.
3. Понятие занятости. Правовой статус безработного. Понятие «подходящей работы».
4. Государственные гарантии и выплаты безработным.
5. Специальные гарантии в области занятости, установленные отдельным

категориям граждан.

6. Ответственность, установленная в Республике Беларусь за нарушение законодательства о занятости.

7. Решение задач №1-10 (с.65-67, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Конституция Республики Беларусь.
2. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003г.
3. О занятости населения Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 15.06.2006 N 125-З, с посл. изм. и доп.
4. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 14.06.2003 N 204-З, с посл. изм. и доп.
5. Об утверждении Положений о порядке регистрации граждан безработными и снятия их с учёта и о порядке и условиях оказания материальной помощи безработному и членам его семьи, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.11.2006 N 1549, с посл. изм. и доп.
6. Об утверждении Положения о порядке организации и условиях проведения оплачиваемых общественных работ: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.12.2006 N 1716, с посл. изм. и доп..
7. Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления первого рабочего места выпускникам государственных учреждений образования, лицам с особенностями психофизического развития и военнослужащим срочной военной службы, уволенным из вооружённых сил или других войск и воинских формирований Республики Беларусь: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.12.2006 N 1681, с посл. изм. и доп.
8. Об утверждении Положения о порядке организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.10.2006 N 1334, с посл. изм. и доп..
9. Об утверждении Инструкции о порядке и условиях переселения безработных по направлениям государственной службы занятости населения Республики Беларусь: Постановление Министерства труда Республики Беларусь от 27.06.1996 N 51, с посл. изм. и доп.
11. Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства о занятости населения: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2007 N 9, с посл. изм. и доп.
12. Об утверждении Положения о порядке установления брони для приёма на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите и не способных на равных условиях конкурировать на рынке труда: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.11.2006 N 1595, с посл. изм. и доп.

13. Об утверждении Положения о содействии безработным в организации предпринимательской деятельности: Постановление Совета Министров Республики Беларусь 07.03.2008 N 342, с посл. изм. и доп..
14. Об утверждении положения о трудоустройстве родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на полном государственном обеспечении: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.01.2007г. N 105, с посл. изм. и доп.
15. Об утверждении положения о государственной службе занятости населения: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.02.2008 N 221, с посл. изм. и доп..
16. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
17. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
18. Важенкова, Т.Н. Служба занятости населения: правовые вопросы создания и деятельности. //Вестник молодеж. научн. об-ва. 2001г. №2/.
19. Подгруша, В.Н. Новое в правовом регулировании занятости населения, июль 2006г. //КонсультантПлюс;
20. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
21. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
22. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
23. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
24. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
25. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
26. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
27. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 10, 11

**Тема: «Трудовой договор: понятие, содержание, функции, значение.
Срок трудового договора»**

План:

1. Понятие, функции и значение трудового договора. Признаки трудового договора.
2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда.
3. Стороны и содержание трудового договора.
4. Срок трудового договора.

5. Виды трудового договора.
6. Условия действительности трудового договора. Недействительность трудового договора.
7. Понятие трудовой функции, профессии, специальности, квалификации, места работы и рабочего места.
8. Решение задач № 1-2 (с.75, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
3. Об утверждении перечня отраслей деятельности, имеющих сезонный характер: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2006г. №950.
4. Об утверждении Положения об условиях труда работников-надомников: постановление Минтруда Республики Беларусь от 11.04.2000г.
5. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
6. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
7. Акопова, Е.М. Современный трудовой договор. Ростов-на-Дону, 1998г.
8. Барабаш, А. К вопросу о некоторых свойствах трудового правоотношения, «Г-во и право» №12- 2000г.
9. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
10. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
11. Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.
12. Ершов, В.В., Ершова, Е.А. Трудовой договор. М., 1999г.
11. Кеник, К.И. Трудовой договор. Практическое пособие. Мн.: МНО, 2002г.- 223с.
13. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г.- 448с.
14. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
15. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
16. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
17. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
18. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
19. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6

изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

20. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

21.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 12

Тема: «Трудовой договор: порядок заключения»

План:

- 1.Общий порядок заключения трудового договора.
- 2.Документы, предъявляемые при приёме на работу.
- 3.Правовые гарантии, установленные работникам при приёме на работу.
- 4.Ограничения и запреты в приёме на работу.
- 5.Испытание при приёме на работу.
6. Решение задач № 3-14 (с.75-79, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
- 2.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 3.О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 14.06.2003 N 204-З, с посл. изм. и доп.
- 4.Об утверждении перечня лёгких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от 14 до 16 лет: Пост. Минздрава Республики Беларусь от 29.04.2000г., с посл. изм. и доп.
5. Об утверждении инструкции о порядке ведения трудовых книжек работников: Пост. Минтруда Республики Беларусь от 9.03.1998г. N30, с посл. изм. и доп.
- 6.Об утверждении Примерной формы трудового договора: Пост. Минтруда Республики Беларусь от 27.12.1999г. №155 с посл. изм. и доп.
- 7.О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: Пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. N2 с посл. изм. и доп.
- 8.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
- 10.Акопова, Е.М. Современный трудовой договор. Ростов-на-Дону, 1998г.
- 11.Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
- 12.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
- 13.Вышинская, Н.Ю. Основные черты срочного трудового догово-

ра/Вест.Моск. ун-та. Сер.11. Право. 1985г. №6.

14.Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.

15.Кеник, К.И. Трудовой договор. Практ. пособие. Мн.: МНО, 2002г.-223с.

16.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г- 448с.

17.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.

18. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.

19. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.

20.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.

21.Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. М.: Проспект, 2006г.- 560с.

22.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.б изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

23. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

24.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 13

Тема: «Изменение трудового договора»

План:

- 1.Понятие и виды изменений трудового договора и условий труда.
- 2.Понятие и виды переводов. Правовые последствия незаконного перевода.
- 3.Понятие и порядок осуществления перемещения работника на другое рабочее место.
- 4.Понятие и правовое регулирование изменения существенных условий труда.
- 5.Отстранение работника от работы.
- 6.Решение задач №1,2,4-6 (с.83-86, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 2.О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: Пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. №2 с посл. изм. и доп.
- 3.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред.

- Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
- 5.Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
 - 6.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
 - 7.Василевич, Д.Г. Отстранение от работы. «Юрист», N4-5,-2001г.
 - 8.Воробьёв, И.Г. О некоторых проблемах совершенствования законодательства и практики отстранения от работы. «Вестник БГУ. Сер.3» 1997г. N1.
 - 9.Кеник, К.И. Трудовой договор. Практ. пособие. Мн.:МНО, 2002г.-223с.
 - 10.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта - 2006г- 448с.
 - 11.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
 - 12.Томашевский, К.Л. Изменение трудового договора и условий труда: сравнительный анализ зак-ва России, Беларуси, других стран СНГ и Зап. Европы. М.: 2005г. – 2008с.
 - 13.Томашевский К.Л. Актуальные вопросы изменения трудового договора. «Вестник БГУ. Сер.3» 1999г. N3.
 - 14 Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
 15. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
 - 16.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
 - 17.Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
 - 18.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.б изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
 19. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
 - 20.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 14

Тема: «Прекращение трудового договора»

План:

- 1.Прекращение трудового договора (общие теоретические положения).
- 2.Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
- 3.Прекращение срочного трудового договора в связи с истечением его срока.
- 4.Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
- 5.Расторжение срочного трудового договора по требованию работника.
6. Расторжение трудового договора в связи с отказом от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем, отказом от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, отказом от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и реорганизации

организации.

7.Расторжение трудового договора с предварительным испытанием.

8.Решение задач №1-6 (с.93-94, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 2.О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: Пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. N2 с посл. изм. и доп.
- 3.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
4. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
- 5.Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
- 6.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
- 7.Кеник, К.И. Трудовой договор. Практ. пособие. Мн.:МНО, 2002г.-223с.
- 8.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта - 2006г- 448с.
- 9.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
- 10 Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
11. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
- 12.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.:из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
- 13.Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
- 14.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.б изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
15. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
- 16.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 15

Тема: «Прекращение трудового договора»

План:

- 1.Прекращение трудового договора по инициативе нанимателя при отсутствии виновного поведения работника.
- 2.Прекращение трудового договора по инициативе нанимателя в качестве

вида дисциплинарного воздействия.

3. Общие и специальные гарантии, установленные работникам, увольняемым по инициативе нанимателя.

4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

5. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определённых условиях.

6. Общий порядок расторжения трудового договора.

7. Решение задач №7-32 (с.95-103, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.

2. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: Пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. N2 с посл. изм. и доп.

3. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ. ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.

4. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.

5. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.

6. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.

7. Кеник, К.И. Трудовой договор. Практ. пособие. Мн.: МНО, 2002г.-223с.

8. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта - 2006г.- 448с.

9. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.

10. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.

11. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.

12. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.

13. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.

14. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн. 6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

15. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

16. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 16

Тема занятия: «Особенности трудовых контрактов»

План:

1. Контракт- вид трудового договора.
2. Правовая основа контрактной формы найма на работу.
3. Порядок заключения и содержание контракта работника с нанимателем.
4. Особенности контрактов с руководителями организаций.
5. Особенности контрактов с государственными служащими.
6. Решение задач № 1-6 (с.108-111, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.:из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
2. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 14.06.2003 N 204-З, с посл. изм. и доп.
3. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Республики Беларусь, 26.07.1999 N 29 с посл. изм. и доп.
4. О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. N 29: Указ Президента Республики Беларусь, 12.04.2000 N 180 с посл. изм. и доп.
5. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов нанимателей с работниками: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 25 сентября 1999 г. N 1476 с посл. изм. и доп.
6. О заключении контрактов с руководителями государственных организаций: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007г.
7. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов с руководителями сельхоз. предприятий негосударственной формы собственности: постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 12.04.1995г. (в ред. от 24.07.2006г.).
8. Об утверждении Положения о порядке и условиях заключения контрактов с государственными служащими: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 7.10. 2003г. №1271 с посл. изм. и доп.
9. О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: Пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. N2 с посл. изм. и доп.
10. О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 26.06.2008 N 4 с посл. изм. и доп.
11. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
12. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред.

- Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
13. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
 14. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
 15. Кеник, К.И. Трудовой договор. Практ. пособие. Мн.: МНО, 2002г.-223с.
 16. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта - 2006г- 448с.
 17. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
 18. Томашевский, К.Л. Трудовые контракты. Заключение, продление и прекращение. Мн.: Дикта, 2007г.-140с.
 19. Томашевский, К.Л.. Научно-практический комментарий к законодательству о трудовых контрактах. Мн.: Дикта, 2003г.- 671с.
 20. Томашевский, К.Л.. Трудовые контракты с государственными служащими: комментарий. Норм. правовые акты / Мн.: Дикта, 2005г.- 224с.
 21. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
 22. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
 23. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
 24. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн. 6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
 25. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
 26. Трудовые контракты: актуальные вопросы и ответы/ А.А. Войтик, К.Л. Томашевский// Библиотечка журнала «Юрист».-2006г. №7. с. 4-95.
 27. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Занятие №17. Контрольная работа по теме: «Трудовой договор»

Перечень вопросов для самоподготовки (см. отдельно)

Семинарское занятие № 18, 19, 20

Тема: «Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты»

План:

1. Понятие заработной платы и её отличие от других видов доходов.
2. Индексация заработной платы.
3. Минимальная заработная плата.
4. Тарифная система и её элементы. Республиканские тарифы оплаты труда.
5. Системы оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премирование.
6. Нормы труда и сдельные расценки.

- 7.Правовая охрана заработной платы.
- 8.Порядок выплаты заработной платы.
- 9.Понятие гарантийных выплат (доплат), их виды.
- 10.Понятие компенсационных выплат и их виды.
- 11.Решение задач № 3, 6-12, 1-10 (с.139-140, 143-145, 150-153, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.).

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
2. Избирательный кодекс Республики Беларусь. Мн. 2008г.
3. О всеобщей воинской обязанности: Закон Республики Беларусь от 5.11.1992г. с посл. изм. и доп.
4. Об индексации доходов населения с учётом инфляции: Закон Республики Беларусь от 21.12.1990г. с посл. изм. и доп.
- 5.Об установлении и порядке повышения размера минимальной заработной платы: Закон Республики Беларусь от 17.07.2002г. № 124-З с посл. изм. и доп.
- 6.О стимулировании работников организаций отраслей экономики: Декрет Президента Республики Беларусь от 23.01.2009г.с посл. изм. и доп.
- 7.О некоторых вопросах регулирования оплаты труда работников: Декрет Президента Республики Беларусь от 18.07.2002г. №17 с посл. изм. и доп.
- 8.Об обеспечении своевременной выплаты заработной платы: Указ Президента Республики Беларусь от 23.12.2003г. №567 с посл. изм. и доп.
- 9.О некоторых вопросах удовлетворения требований кредиторов: Указ Президента Республики Беларусь от 07.06.2007г. №261.
- 10.О нормативе индексации доходов населения с учётом инфляции: Указ Президента Республики Беларусь от 28.01.2006г. №55.
11. Об утверждении перечня товаров, которыми не может производиться натуральная оплата труда нанимателями: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.04.2000г. N 603.
- 12.Об утверждении положения о порядке выплаты и размерах сумм, подлежащих выплате потерпевшим, гражданским истцам и их представителям, свидетелям, экспертам, специалистам, переводчикам, понятым: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2006г. N 1775.
13. Об утверждении положения о резервном фонде зарплаты: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.04.2000г. N 605.
14. Об условиях, порядке и размерах выплаты надбавок за подвижной и разъездной характер работы, производство работ вахтовым методом, за постоянную работу в пути: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2000г. №763 с посл. изм. и доп.
14. Порядок выплаты зарплаты юридическими лицами, основанными на государственной форме собственности: постановление Минтруда

Республики Беларусь от 21.03.1997г. с посл. изм. и доп.

15. О рекомендациях по организации заработной платы на основе ЕТС Республики Беларусь: постановление Министерства труда и социальной защиты республики Беларусь от 28.04. 2006г. №54 с посл. изм. и доп.

16. Об утверждении Инструкции о порядке применения ЕТС Республики Беларусь: постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20.09. 2002г. №123 с посл. изм. и доп.

17.О мерах по совершенствованию условий оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями: постановление Министерства труда и социальной защиты республики Беларусь от 21.01. 2000г. №6 с посл. изм. и доп.

18. Об утверждении инструкции о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках: постановление Минфина Республики Беларусь от 12.04.2000г.с посл. изм. и доп..

19.О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: Пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. N2 с посл. изм. и доп.

20.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.

21. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.

22. Азаренко, Л.В. Организация труда и заработной платы. Мн.: Амалфея, 2006г.-239с.

23.Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.

24.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.

25.Кеник, К.И. Трудовой договор. Практ. пособие. Мн.:МНО, 2002г.-223с.

26.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта - 2006г- 448с.

27.Пашуто, В.П. Организация и нормирование труда на предприятии. Мн. 2001г.

28.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.

29.Скрипченко, Д.Г. Заработная плата и её включение в себестоимость. Мн., «Амалфея», 2000г.213с.

30 Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.

31. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.

32.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.:из-во Гревцова. 2008г. - 224с.

33.Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.

34.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6

изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

35. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

36.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 21, 22

Тема: «Рабочее время»

План занятия:

- 1.Понятие и виды рабочего времени.
- 2.Нормирование продолжительности рабочего времени.
- 3.Понятие сверхурочных работ. Порядок привлечения к сверхурочным работам.
- 4.Понятие режима рабочего времени. Виды режимов рабочего времени.
- 5.Понятие ненормированного рабочего дня и условий его установления.
- 5.Использование рабочего времени. Учёт рабочего времени и его виды.
- 6.Решение задач № 1-3 5-8, 10,12-14 (с. 116-120, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 2.Об установлении сокращённой продолжительности рабочего времени отдельным категориям педагогических работников: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.09. 2003г. №1134 с посл. изм. и доп.
3. О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.12.2007г. №1695.
- 4.О сокращённой продолжительности рабочего времени за работу с вредными и (или) опасными условиями труда: постановление Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 10.12.2007г. №170.
- 4.Основные положения о вахтовом методе организации работ в Республике Беларусь: постановление Министерства труда Республики Беларусь от 29.05.1992г. № 30 с посл. изм. и доп.
5. Положение о рабочем времени и времени отдыха работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с обеспечением безопасности движения поездов и обслуживанием пассажиров: постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 29.03.2002г. с посл. изм. и доп.
6. О сокращённой продолжительности рабочего времени работников организаций здравоохранения: постановление Минздрава Республики Беларусь от 5.04.2000г. №6.
7. Положение о рабочем времени и времени отдыха для работников

- организаций связи: постановление Минсвязи Республики Беларусь от 18.05.2000г. с посл. изм. и доп.
8. Положение о рабочем времени и времени отдыха водителей автомобильного транспорта: Постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 25.05.2000г. с посл. изм. и доп.
9. Об утверждении Положения о рабочем времени и времени отдыха экипажей судов внутреннего водного транспорта: постановление Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 18.02.2003г. с посл. изм. и доп.
10. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ. ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
12. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
13. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Уч. пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
14. Дуюн, В.И. «Рабочее время и время отдыха». Мн.: Беларусь, 1985г.-147с.
15. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г.- 448с.
16. Островский, Л.Я. Нормирование труда рабочих и служащих. Мн., 1976.- 121с.
17. Островский, Л.Я. Рабочее время. Мн. 1998г. -80с.
18. Островский, Л.Я. Основное и дополнительное рабочее время //Библиотечка журнала «Юрист»- 2007г. №8 – 96с.
19. Островский, Л.Я. Ненормированный рабочий день. Отдел кадров №7, 2007г.с.64-70, №11,2007г. с.90-95.
20. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
21. Сыроватская Л.А. «О правовом регулировании рабочего времени». Лекции. М. ВЮЗИ. 1981г.
22. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
23. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
24. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
25. Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
26. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
27. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
28. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 23, 24

Тема: «Время отдыха и нерабочее время в трудовом праве. Трудовые и социальные отпуска»

План занятия:

1. Понятие времени отдыха и нерабочего времени в трудовом праве. Диалектическая взаимосвязь рабочего времени и времени отдыха.
2. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы.
3. Междудневные (межсменные) перерывы в работе.
4. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.
5. Трудовые отпуска (общие положения). Виды отпусков.
6. Порядок предоставления и использования трудовых отпусков.
7. Социальные отпуска и их виды. Основания предоставления социальных отпусков.
8. Решение задач: №3-8, 10-18, (с. 125-129, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
2. О государственных праздниках и праздничных днях в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 26.03.1998г. N157.
3. О дополнительных отпусках за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и особый характер работы: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.01.2008г. №73.
4. Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления одного дополнительного свободного от работы дня в неделю матери...: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 12.12.2007г. №1729.
5. Об аттестации рабочих мест по условиям труда: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008г. №253.
6. О предоставлении отпусков, продолжительностью более 24 календарных дней: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008г. №100.
7. Об утверждении Перечня отраслей, работ, профессий и должностей, условий предоставления и продолжительности отпуска за продолжительный стаж работы: постановление Минтруда Республики Беларусь от 14.04.2000г. N61.
9. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. - 1024с.
10. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. - 2008г. - 1232с.
11. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.

12. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
13. Дуюн, В.И. «Рабочее время и время отдыха». Мн.: Беларусь, 1985г.-147с.
14. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г.- 448с.
15. Орловский, Ю.П. Рабочее время и время отдыха. М. 1991г.
16. Островский, Л.Я. Время отдыха работников. Юридический комментарий. Мн. 1998г.
17. Островский, Л.Я. Рабочий год и включаемые в него периоды. Отдел кадров №5, 2007г. с.40-41.
18. Островский, Л.Я. Время отдыха работников: отпуска, выходные и праздничные дни. Внутрисменн. и межсмен. отдых: юр. комментарий в вопросах и ответах. Мн.: ФРИП, 1998г. 95с.
19. Островский, Л.Я. Время отдыха: виды, понятие, нормирование.// Отдел кадров- 2004г. №1. – с. 18-23.
20. Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
21. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
22. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
23. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
24. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
25. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
26. Трудовые отпуска. Библиотечка журнала «Юрист».-2005г., №5.
27. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 25, 26

Тема: «Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность работников»

План занятия:

1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.
3. Поощрения за труд: понятие, основания, порядок.
4. Дисциплинарная ответственность работников и её виды. Понятие дисциплинарного проступка.
5. Дисциплинарное взыскание: виды, порядок и сроки применения, порядок погашения и снятия, порядок обжалования.
6. Решение задач № 1-12 (с. 169-170, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
2. О судоустройстве и статусе судей: Кодекс Республики Беларусь от 29.06.2006г. N 139 с посл. изм. и доп.
- 3.О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Республики Беларусь, 26.07.1999 N 29 с посл. изм. и доп.
- 3.О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины: Директива Президента Республики Беларусь, 11.03.2004 N 1.
4. О государственной службе в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 14.06.2003г. №204-З с посл. изм. и доп.
5. Об утверждении Примерного устава колхоза (сельскохоз. производ. кооператива: Указ Президента Республики Беларусь от 2.02.2001г. N49.
6. Об утверждении дисциплинарного Устава должностных лиц таможенных органов Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 7.05.2001г. N 243 с посл. изм. и доп.
7. Об утверждении дисциплинарного Устава органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь Указ Президента Республики Беларусь от 31.08.1999г. N509 с посл. изм. и доп.
8. Об утверждении положения о прохождении службы в органах финансовых расследований Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 2.11.2001 г. N618 с посл. изм. и доп.
9. Об утверждении Дисциплинарного устава ОВД Республики Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь от 29.05.2003г. №218 с посл. изм. и доп.
- 10.Об утверждении Типовых правил внутреннего трудового распорядка: постановление Минтруда Республики Беларусь от 5.04.2000г. N 46 с посл. изм. и доп.
- 11.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. - 1024с.
12. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
- 13.Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
- 14.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
- 15.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г- 448с.
- 20.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
- 16.Скобелкин В.Н. Дисциплинарная и материальная ответственность рабочих и служащих.-Воронеж, 1990г. 179с.
- 17.Смирнов, В.Н. Внутренний трудовой распорядок на предприятии. Л., 1980.
18. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.

19. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
20. Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
21. Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
22. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
23. Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).
24. Шишко, Г.Б. Трудовая дисциплина. Мн.: МНО, 2000г. 126с.

Семинарское занятие № 27, 28, 29

Тема: «Охрана труда»

План:

1. Понятие и значение охраны труда. Понятие безопасных условий труда. Право работника на охрану труда и гарантии его реализации.
2. Правовое регулирование охраны труда.
3. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Права и обязанности сторон трудовых отношений в сфере охраны труда.
4. Особая охрана труда женщин, лиц, выполняющих семейные обязанности, несовершеннолетних, инвалидов.
5. Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
6. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
7. Решение задач №1-7 (с. 190-193, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
2. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 9 июля 1999г. с посл. изм. и доп., Мн., 2009г.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003г. с посл. изм. и доп. Мн. 2009г.
4. Об охране труда: Закон Республики Беларусь, 23.06.2008г. N 356-З с посл. изм. и доп.
5. О социальной защите инвалидов в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь от 11.11.1991г. с посл. изм. и доп.
6. О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины: Директива Президента Республики Беларусь, 11.03.2004г. N 1.
7. О страховой деятельности: Указ Президента Республики Беларусь от 25.08.2006г. №530, с посл. изм. и доп.

8. О государственных нормативных требованиях охраны труда в Республике Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2003г., с посл. изм. и доп.
9. Об аттестации рабочих мест по условиям труда: Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.02.2008г. №253, с посл. изм. и доп.
10. Об утверждении Правил обучения безопасным методам и приёмам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда: пост. Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 30.12.2003г., с посл. изм. и доп.
11. Об утверждении Правил расследования и учёта несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Пост. Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004г., с посл. изм. и доп.
12. Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты: Пост. Минтруда Республики Беларусь от 28.05.1999г. №67, с посл. изм. и доп..
13. Об утверждении Типового положения о службе охраны труда организации: Пост. Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 24.05.2002г. №82, с посл. изм. и доп.
11. О порядке проведения обязательных медицинских осмотров работников: постановление Минздрава Республики Беларусь от 8.08.2000г., с посл. изм. и доп.
14. Об утверждении Межотраслевых общих правил по охране труда: пост. Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 3.06.2003г., с посл. изм. и доп.
15. Об утверждении правил обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами: пост. Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь от 27.04.2000г. №70, с посл. изм. и доп.
16. О некоторых вопросах применения судами законодательства об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 22.12.2005 N 12 (ред. от 01.10.2008).
17. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. - 1024с.
18. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
19. Баранашник, А.В. Правовое регулирование охраны труда. Практическое пособие. Мн.: Амалфея, 2004г.-192с.
20. Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
21. Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
22. Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г- 448с.
23. Кудрявцева, Е. Реформирование производственного страхования //Электронный ресурс, КонсультантПлюс.

- 24.Петоченко, Т.М. Особая охрана труда женщин: понятие и содержание//Научн. труды ГИУСТ БГУ. – Мн., 2007г.- 532с. (с.331-335).
- 25.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
26. Секач И. Основы права по охране труда в Республике Беларусь. Мн. Белбизнеспресс. 1998г. 211с.
27. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
28. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
- 29.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
- 30.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
31. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
- 32.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

Семинарское занятие № 30, 31

Тема: «Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения»

План занятия:

- 1.Понятие и причины трудовых споров. Классификация трудовых споров.
- 2.КТС - порядок образования, полномочия.
- 3.Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Решение КТС.
4. Рассмотрение трудовых споров в суде. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в суд.
5. Исполнение решений по трудовым спорам. Понятие восстановления на работе и оплаты вынужденного прогула.
- 6.Решение задач №1-9 (с. 198-201, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)
- 7.Контрольная работа (смотри перечень вопросов для самоподготовки).

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 2.Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь. Мн. 2009г.
- 3.О некоторых вопросах применения судами законодательства об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 22.12.2005 N 12 (ред. от 01.10.2008) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 16.01.2006, N 6, 6/465.
- 4.О применении судами законодательства о материальной ответственности

работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 26.03.2002 N 2 (ред. от 22.12.2005) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 19.04.2002, N 44, 6/321.

5.О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 29.03.2001 N 2 (ред. от 26.06.2008) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 24.04.2001, N 39, 6/277.

6.О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников: постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь, 26.06.2008 N 4 с посл. изм. и доп. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 11.07.2008, N 162, 6/707.

7.Артемова В.Н. Трудовые споры. Мн.: Беларусь, 1977.

8.Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.

9.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.

10.Гавриленко В.Г., Тихиня В.М., Ядевич Н.И. Порядок рассмотрения трудовых споров. Мн. 1999г.

11.Кеник К.И. Судебная практика по трудовым делам. Мн.2000г.

12. К.И.Кеник, Т.Н.Важенкова. Практикум по трудовому праву. Мн. 2002г.

13.Кеник, К.И. Восстановление на работе: основания и правовые последствия.//Электронный ресурс. КонсультантПлюс.

14. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г.- 1232с.

15.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г.- 448с.

16.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. - 1024с.

17.Пилипенко, Н.С. Проблема разрешения индивидуальных трудовых споров: история и современность.//Трудовое право №2, -2008г., с.83-89.

18.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.

19. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.

20. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.

21.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.

22.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

23. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

24.Трудовые споры. Судебная практика по делам о заключении, изменении и прекращении трудового договора./А.А. Войтик и др.// Библиотечка журнала

«Юрист».-2004г. №4. 95с.

25.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

26.Филипчик, Р.И. О некоторых вопросах рассмотрения трудовых споров в суде.//Отдел кадров. №6, 2004г. с.58 - 65.

27.Чесалина, О.В. Индивидуальные трудовые споры: некоторые материальные и процессуальные вопросы.// Отдел кадров.-2003г. №3. - с. 103-107.

28.Юркевич, Н.Г. Иски о восстановлении на работу// Промышленно-торговое право. -1998г. №3-4.- с.3-84

Семинарское занятие № 32,33

Тема: «Материальная ответственность сторон трудового договора»

План:

1. Материальная ответственность по трудовому праву и её отличие от других видов ответственности.
2. Понятие и условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причинённый нанимателю.
3. Виды (размеры) материальной ответственности работника.
4. Порядок возмещения ущерба, причинённого работником нанимателю.
5. Понятие и условия привлечения к материальной ответственности нанимателя за нарушение трудовых прав работника (в том числе за причинение вреда жизни и здоровью работника).
- 6.Возмещение работнику морального вреда.
- 7.Решение задач № 1-11 (с.180-183, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

- 1.Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
- 2.Гражданский кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 28 октября 1998г.с посл. изм. и доп. Мн. 2009г.
3. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Республики Беларусь от 26.07.1999г. с посл. изм. и доп.
- 4.О страховой деятельности: Указ Президента Республики Беларусь от 25.08.2006г.№530, с посл. изм. и доп..
- 5.Об утверждении Примерного перечня должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми наниматели могут заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности и Примерного договора о полной индивидуальной материальной ответственности: пост. Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2000г. (НРПА, N 53-2000г.).
6. Об утверждении Порядка определения размеров и возмещения

причинённого государству ущерба: пост. Совета Министров Республики Беларусь от 13 января 2003 г. с изм. от 22.11.2004г.

7. О расследовании и учёте несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: пост. Совета Министров Республики Беларусь от 15.01.2004г. №30 с посл. изм. и доп.

8.Положение о материальной ответственности военнослужащих: пост. Совета Министров Республики Беларусь от 22.11.2004г. №1477 с посл. изм. и доп.

9.Об утверждении перечня документов, по которым взыскание производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей нотариусов и должностных лиц, которым в соответствии с законодательными актами предоставлено право совершать нотариальные действия: пост. Совета Министров Республики Беларусь от 28.12. 2006г. с посл. изм. и доп.

10. Об утверждении Инструкции о порядке определения размера причинённого государственному имуществу вреда в связи с утратой, повреждением (порчей), недостачей при проведении проверок (ревизий) финансово - хозяйственной деятельности государственных юридических лиц: пост. Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства экономики Республики Беларусь от 24.03.2003г. №39/69 с посл. изм. и доп.

10.Об утверждении Положения о коллективной (бригадной) материальной ответственности...: Пост. Минтруда Республики Беларусь от 14 апреля 2000г.

11.О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причинённый нанимателю при исполнении трудовых обязанностей: Пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.03.2002г. №2 (Судовы веснік. 2002г. №1).

12.О практике применения судами законодательства, регулирующего компенсацию морального вреда: пост. Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 28.09.2000г. №7.

13.Белинский Е.С. Коллективная материальная ответственность.- М., 1987г.

14. Борчук Ю.З., Савостьян С.В. Материальная ответственность сторон трудового договора./ Отдел кадров. 2001г. N7/.

15.Василевич Г.А. Ответственность работника и нанимателя за причинённый ущерб. Мн., 2001г.

16.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.

17. Кеник, К.И. Виды материальной ответственности. Отдел кадров №9, - 2005г. с. 22-26.

18.Кеник, К.И. Судебная практика по делам о материальной ответственности работников. //Электронный ресурс. КонсультантПлюс.

19. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.

20.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г- 448с.

21.Марчук, С.И. Условия освобождения нанимателем работников от

- возмещения материального ущерба. //Электронный ресурс. КонсультантПлюс.
- 22.Минец, И.Н. Возмещение вреда, причинённого жизни, здоровью и имуществу. Мн.: Амалфея, 2005г.-251с.
- 23.Мотина, Е.В. Основания компенсации морального вреда, причинённого в сфере трудовых отношений: законодательство и судебная практика // Отдел кадров- 2005г.-№7 с.59-65.
- 24.Мотина, Е.В. Определение размера морального вреда в трудовом праве. // Юрист.-2001. №6 с. 98-100.
- 25.Подгруша, В.В. Возмещение морального вреда при нарушении трудовых прав работника. Отдел кадров №6,7 2007г. с.75-81, 90-92.
- 26.Полетаев, Ю.Н. Материальная ответственность сторон трудового договора. М. Городец-издат, 2003г.-135с.
- 27.Полетаев, Ю.Н. Материально-ответственные лица: основные трудовые права и обязанности. М., Юр. Лит. 1986.
- 28.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
- 29.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта., 2004г.- 416с.
- 30.Самойсенко, В.Э. Пошаговое оформление привлечения работника к материальной ответственности. Отдел кадров. №11,-2008г. с. 56-62.
- 31.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).
- 32.Томашевский, К.Л. Институт материальной ответственности работника за ущерб, причинённый нанимателю, продолжает совершенствоваться// Юрист. – 2002г. №8.- с.85-86.
33. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.
31. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.
- 34.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.
- 35.Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.
- 36.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.
37. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.
- 38.Черноруцкая Н. Особенности трудовых отношений с материально ответственными работниками. Юрист.№6,-2007г. с.82-85.
- 39.Шаршун В.А. Правовое регулирование материальной ответственности военнослужащих в Республике Беларусь. //Электронный ресурс. КонсультантПлюс.

Семинарское занятие № 34

Тема: «Контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде»

План:

1. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
2. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
3. Правовое положение Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.
4. Полномочия профсоюзов по осуществлению общественного контроля за соблюдением законодательства о труде.
5. Ответственность нанимателей и уполномоченных должностных лиц нанимателя за нарушение законодательства о труде.
6. Решение задач № 1-7 (с. 212-215, Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г.)

Рекомендуемая литература и нормативный материал:

1. Конституция Республики Беларусь. Мн. 2008г.
2. Трудовой кодекс Республики Беларусь, принятый Палатой представителей 8 июня 1999г. Мн. 2009г.
3. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях от 21.04.2003г. с посл. изм. и доп. Мн. 2009г.
4. О прокуратуре Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 08.05.2007г.
3. О профессиональных союзах: Закон Республики Беларусь, 22 апреля 1992г., с посл. изм. и доп.
4. Об охране труда: Закон Республики Беларусь, 23.06.2008г. N 356-З с посл. изм. и доп.
5. О занятости населения Республики Беларусь: Закон Республики Беларусь, 15.06.2006 N 125-З, с посл. изм. и доп.
6. О пожарной безопасности: Закон Республики Беларусь, 15.06.1993г., с посл. изм. и доп.
7. Положение о государственном энергетическом надзоре в Республике Беларусь: Пост. Совета Министров Республики Беларусь от 10.01.1998г. №26, с посл. изм. и доп.
8. Положение о государственном надзоре за безопасным ведением работ в промышленности и атомной энергетике в Республике Беларусь: Пост. Совета Министров Республики Беларусь от 18.01.1999г. №73, с посл. изм. и доп.
9. Положение об органах государственного строительного надзора Республики Беларусь: Пост. Совета Министров Республики Беларусь от 29.11.1999г. №1860, с посл. изм. и доп.
10. Порядок осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде: Пост. Совета Министров Республики Беларусь от 23.10.2000г. №1630, с посл. изм. и доп.
11. Положение о Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и соцзащиты Республики Беларусь: Пост. Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2006г. №959, с посл. изм. и доп.

- 12.Положение об осуществлении государственного санитарного надзора в Республике Беларусь: Пост. Совета Министров Республики Беларусь от 17.11. 2006г. №1546, с посл. изм. и доп.
- 13.Инструкция о порядке проведения государственной экспертизы условий труда: постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 28.09.2005г. №121, с посл. изм. и доп.
- 14.Инструкция об осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде государственными инспекторами труда: постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 29.09.2006г. №113, с посл. изм. и доп.
- 15.Типовая инструкция о проведении контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации: постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 26.12. 2003г. №159, с посл. изм. и доп.
- 16.Правила государственного и общественного контроля за своевременной выплатой заработной платы: постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 17.09. 1999г. № 119, с посл. изм. и доп.
- 17.Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства о занятости населения: постановление Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 26.01.2007г. №9, с посл. изм. и доп.
- 18.Акуло, Э.М. Привлечение к ответственности нанимателей за неисполнение обязанностей в области обеспечения занятости населения. Отдел кадров, №11,-2008г. с. 71-74.
- 19.Важенкова, Т.Н. Трудовое право Республики Беларусь. Мн.: ПТЧУП Молодёжное, 2003г.- 179с.
- 20.Важенкова, Т.Н. Трудовое право. Учебное пособие. Мн.: Амалфея, 2008г.- 432с.
- 21.Гусов, К.Н., Толкунова, В.Н. Трудовое право России. Учебник. М.: Проспект, 2006г. - 496с.
- 22.Кеник, А.А. Ответственность должностных лиц нанимателя за нарушение законодательства о труде. Отдел кадров. №10, 2005г. с.49-51.
- 23.Кляузе, В.П. Государственный надзор и контроль за соблюдением норм и правил охраны труда в Республике Беларусь. Кадровик. Управление персоналом. №2,-2008г. с.118-121.
24. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь. Под общ. ред. Василевича Г.А. 4-е изд. Мн.: Амалфея. 2008г. - 1232с.
- 25.Круглов, В.А. Трудовое право Республики Беларусь. 2-е изд. Мн.: Дикта. 2006г- 448с.
- 26.Курылёва, О.С. Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде. Юрист, №7,- 2008г. с. 112-115.
- 27.Мермер, Ю.Н. Контроль службы занятости за соблюдением законодательства о занятости населения организациями и предпринимателями. Отдел кадров, № 12,-2004г., с.37-39.
- 28.Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь, под общ ред. Василевича Г.А. Мн.: ИПА Регистр, 2008г. – 1024с.
- 29.Практикум по трудовому праву. Под общ. ред. Гущина В.И. Мн.: Дикта.,

2004г.- 416с.

30.Скородулин, Д. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде. Юрист. №8,-2007г., с. 81-85.

31.Сборник нормативных правовых актов о труде. Мн.: Дикта. 2008г. (Электронный вариант).

32. Трудовое и социальное право. Учебник. Мн.: Книжный дом. 2006г.- 384с.

33. Трудовое право. Под ред. Семенкова В.И. 3-е изд. Мн.: Амалфея. 2006г.- 784с.

34.Трудовое право. Практикум. Под ред. Дубовца А.П., Курылёвой О.С., Томашевского К.Л. Мн.: из-во Гревцова. 2008г. - 224с.

35.Трудовое право. Под ред. Смирнова О.В. 2-е изд. М.: Проспект, 2006г.- 560с.

36.Трудовое право. Конспект лекций. Авт.-сост. Мамонова З.А. и др. Мн.6 изд-во МИУ, 2007г.- 296с.

37. Трудовое процессуально-процедурное право. Под общ. ред. Гущина И.В. Мн.: Дикта, 2008г. - 548с.

38.Ульянова, Г.И. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Отдел кадров, № 7,-2005г. с. 68-72.

39.Филипчик, Р.И. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде при увольнении работника. Отдел кадров, №2,- 2004г. с.34-40.

40.Шиляева, И.Ф.Контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде. Отдел кадров, № 1,-2006г. с. 55-60.

3.ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЬНЫМ РАБОТАМ

Контрольная работа по теме: «Трудовой договор».

Вопросы для самоконтроля:

- 1.Понятие трудового договора. Признаки трудового договора.
- 2.Стороны и содержание трудового договора.
- 3.Понятие трудовой функции, профессии, специальности, квалификации, места работы и рабочего места.
- 4.Общий порядок заключения трудового договора.
- 5.Документы, предъявляемые при приёме на работу.
- 6.Правовые гарантии, установленные законодательством при приёме на работу.
7. Ограничения и запреты, установленные законодательством при приёме на работу.
- 8.Условия действительности трудового договора. Недействительность трудового договора.
- 9.Испытание при приёме на работу.
- 10.Срок трудового договора. Виды трудового договора.
- 11.Форма трудового договора. Начало действия трудового договора.
- 12.Понятие и виды изменений трудового договора. Изменение стороны (нанимателя) трудового договора.
- 13.Понятие и виды переводов. Правовые последствия незаконного перевода.
- 14.Порядок осуществления временного перевода в связи с производственной необходимостью.
15. Порядок осуществления временного перевода в связи с простоем.
- 16.Понятие и порядок осуществления перемещения работника на другое рабочее место.
- 17.Понятие и правовое регулирование изменения существенных условий труда.
- 18.Отстранение работника от работы.
- 19.Трудовая книжка работника.
- 20.Понятие оснований и условий прекращения трудового договора и их классификация.
21. Прекращение трудового договора по соглашению сторон.
- 22.Прекращение срочного трудового договора в связи с истечением его срока.
- 23.Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
- 24.Расторжение срочного трудового договора по требованию работника.
- 25.Перевод на другую работу как основание увольнения работника.
- 26.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 27.Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя в связи с ликвидацией организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, сокращения численности или штата.
- 28.Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя в связи с обнаружившимся несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

29. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя в связи с обнаружившимся несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы.
30. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя за систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка.
31. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя за совершение работником без уважительных причин прогула (в т.ч. отсутствия на работе более 3 часов в течение рабочего дня). Нарушения трудовой дисциплины, приравняемые к прогулу.
32. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя в связи с неявкой на работу в течение более 4 месяцев подряд (или более длительного срока) вследствие временной нетрудоспособности.
33. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также за распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств на рабочем месте и в рабочее время.
34. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя за совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение дисциплинарного взыскания.
35. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя за однократное грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников.
36. Общие и специальные гарантии, установленные работникам, увольняемым по инициативе нанимателя.
37. Общий порядок расторжения трудового договора. Выходное пособие при увольнении.
38. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определённых условиях.
39. Специальные основания прекращения трудового договора, установленные для отдельных категорий работников.
40. Особенности контракта как вид трудового договора.
41. Общий порядок заключения контракта нанимателя с работником.
42. Особенности контракта с руководителем организации.
43. Особенности контракта с государственными служащими.

Рекомендуемую литературу и нормативный материал - смотрите к соответствующим темам семинарских занятий.

Контрольная работа по теме: «Трудовые споры»

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие трудовых споров.
2. Причины возникновения трудовых споров.
3. Виды трудовых споров. Отличие индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров.
4. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.
5. Порядок образования КТС.
6. Принцип паритетности в организации и деятельности КТС.
7. Компетенция КТС.
8. Порядок рассмотрения трудовых споров КТС. Что означает обязательность решения КТС?
9. Решение КТС (содержание).
10. Обжалование решения КТС в суд.
11. Гарантии для членов КТС.
12. Исполнение решения КТС.
13. Индивидуальные трудовые споры, непосредственно подведомственные суду.
14. Индивидуальные трудовые споры условно подведомственные суду.
15. Судебные расходы по рассмотрению трудовых споров.
16. Сроки обращения за разрешением трудовых споров.
17. Немедленное исполнение отдельных решений органов по рассмотрению трудовых споров.
18. Понятие прежней работы. Восстановление на прежней работе.
19. Основания и порядок оплаты вынужденного прогула.
20. Возмещение морального вреда.
21. Порядок предъявления требований работниками нанимателю.
22. Стадии разрешения коллективного трудового спора.
23. Состав и порядок работы примирительной комиссии.
24. Рассмотрение коллективного трудового спора посредником.
25. Порядок создания и рассмотрения коллективного трудового спора трудовым арбитражем.
26. Компетенция Республиканского трудового арбитража?
27. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора Республиканским трудовым арбитражем.
28. Понятие забастовки. Принятие решения о проведении забастовки.
29. Порядок и основания для признания забастовки незаконной.

Рекомендуемую литературу и нормативный материал - смотрите к соответствующим темам семинарских занятий.

4. Вопросы к зачету

1. Понятие труда. Трудовая деятельность как материальная основа любого общества. Понятие самостоятельного (независимого) и несамостоятельного (зависимого) труда.
2. Специфическое свойство человека как обладателя рабочей силы. Две стороны труда.
3. Предмет трудового права. Сфера действия трудового права.
4. Социальное назначение, задачи, и функции трудового права.
5. Метод правового регулирования трудовых отношений.
6. Ограничение трудового права от смежных отраслей права.
7. Понятие системы трудового права. Система трудового законодательства. Система науки трудового права.
8. Понятие и особенности источников трудового права.
9. Понятие, субъекты и источники международно – правового регулирования труда.
10. МОТ: структура, основные функции и задачи.
11. Конвенции и рекомендации МОТ.
12. Соотношение национального законодательства о труде и международного трудового права.
13. Конституция Республики Беларусь - основа правового регулирования трудовых отношений.
14. Общая характеристика Трудового кодекса Республики Беларусь как источника трудового права.
15. Генеральные, тарифные и местные соглашения, коллективные договоры: общая характеристика как источников трудового права.
16. Локальные нормы трудового права.
17. Принципы трудового права.
18. Понятие и система правоотношений в трудовом праве.
19. Понятие, субъекты, содержание трудового правоотношения.
20. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
21. Правоотношения, предшествующие трудовым, составляющие предмет трудового права (общая характеристика).
22. Общая характеристика правоотношений, сопутствующих трудовым, составляющих предмет трудового права.
23. Общая характеристика правоотношений, вытекающих из трудовых, составляющих предмет трудового права.
24. Понятие и классификация субъектов трудового права.
25. Правовой статус субъекта трудового права (общие положения).
26. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
27. Наниматели как субъекты трудового права.
28. Правовой статус профсоюзов и их органов.
29. Право профсоюзов на представительство интересов работников.
30. Защитная функция профсоюзов и способы ее реализации.
31. Гарантии прав профсоюзов.

32. Правовой статус трудового коллектива.
33. Понятие социального партнерства и его принципы.
34. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора.
35. Понятие, стороны и содержание соглашений.
36. Порядок ведения коллективных переговоров.
37. Сфера действия, содержание коллективного договора.
38. Контроль за исполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за неисполнение коллективного договора.
39. Понятие коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров.
40. Порядок предъявления и рассмотрения требований нанимателем.
41. Примирительная комиссия.
42. Посредничество.
43. Трудовой арбитраж.
44. Рассмотрение коллективных трудовых споров Республиканским трудовым арбитражем.
45. Понятие и порядок проведения забастовки.

5. Вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет, метод трудового права. Система трудового права. Система трудового законодательства.
2. Принципы, функции и задачи трудового права.
3. Понятие и виды источников трудового права. Источники международно-правового регулирования труда. Соотношение национального законодательства о труде с международным трудовым правом.
4. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права. Трудовая право- и дееспособность.
6. Граждане (работники) как субъекты трудового права.
7. Наниматели как субъекты трудового права. Особенности правового статуса нанимателей - физических лиц.
8. Правовой статус профсоюзов и их органов.
9. Понятие и принципы социального партнерства. Представители интересов работников и нанимателей. Коллективные переговоры и порядок их ведения.
10. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Стороны и содержание соглашений.
11. Понятие коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров.
12. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
13. Понятие забастовки, порядок ее проведения. Незаконная забастовка. Ответственность за нарушение законодательства о забастовках.
14. Понятие занятости и трудоустройства и их формы. Правовое регулирование занятости населения. Система и компетенция государственной службы занятости.
15. Понятие безработного, его права и обязанности. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
16. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и т.д.).
17. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, предъявляемые при приеме на работу. Условия действительности трудового договора.
18. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу.
19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.
20. Понятие изменения трудового договора. Понятие и виды переводов.
21. Перемещение. Изменение существенных условий труда. Отстранение от работы.
22. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
23. Увольнение по собственному желанию и по требованию работника.
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от

воли сторон.

25. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя при отсутствии вины работника.

26. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за совершение работником дисциплинарного проступка.

27. Дополнительные и специальные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определенных условиях (общая характеристика).

28. Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя. Гарантии, установленные работникам при их увольнении по инициативе нанимателя. Выходное пособие.

29. Трудовые договоры с отдельными категориями работников (работниками-надомниками и домашними работниками, временными и сезонными работниками, совместителями).

30. Контракт как вид трудового договора. Виды контрактов (общая характеристика).

31. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы правового регулирования заработной платы. Формы, системы оплаты труда.

32. Республиканская тарифная система оплаты труда и ее элементы.

33. Нормы труда и сдельные расценки. Оплата труда при отклонениях от условий работы, на которые рассчитаны тарифы.

34. Порядок выплаты заработной платы. Правовая охрана заработной платы.

35. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат, их виды.

36. Понятие рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Виды рабочего времени.

37. Понятие режима рабочего времени, его виды.

38. Виды учета рабочего времени. Суммированный учет. Понятие сверхурочных работ и порядок привлечения к ним.

39. Понятие значения и виды времени отдыха. Нормирование времени отдыха.

40. Трудовые отпуска: понятие и виды.

41. Порядок предоставления трудовых отпусков. Суммирование трудовых отпусков.

42. Социальные отпуска и порядок их предоставления.

43. Понятие дисциплины труда. Методы ее обеспечения.

44. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

45. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок поощрений.

46. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.

47. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий.

48. Понятие и значение охраны труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.

49. Право работника на охрану труда и гарантии его реализации. Обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда.

50. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
51. Особенности правового регулирования труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов.
52. Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров.
53. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, полномочия. Решение комиссии по трудовым спорам.
54. Рассмотрение трудовых споров в суде.
55. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
56. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Условия привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный нанимателю.
57. Виды (размеры) материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного нанимателю. Добровольное возмещение работниками ущерба, причиненного нанимателю.
58. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работников. Возмещение работнику морального вреда.
59. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
60. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕМ КУРСА

ВВЕДЕНИЕ

Трудовое право является одним из основных курсов юридических дисциплин. Освоение данного курса является необходимой составной частью юридического образования. Каждый студент должен ознакомиться с программой курса трудового права, рекомендованными учебной литературой и нормативными правовыми актами.

Методические указания имеют цель сориентировать студента на порядок изучения и уяснения наиболее значимых вопросов соответствующих тем курса. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо вначале ознакомиться с настоящими методическими указаниями по изучаемой теме, прочитать соответствующий материал в учебнике, затем изучить нормативные правовые акты, рекомендованные в списке литературы к практическому занятию по теме, после чего решить задачи из практикума, указанные в плане занятия. Студентам необходимо в течение учебного года очень внимательно следить за изменениями трудового законодательства, пользуясь базами данных правовой информации («КонсультантПлюс», «Эталон» и др.).

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» подчинено практической задаче – научить студента: характеризовать понятия и институты трудового права, правильно определять юридические факты и квалифицировать возникшие правоотношения, анализировать юридические нормы, применять на практике действующее национальное трудовое законодательство, осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой, организационной, исполнительской деятельности в сфере труда, разрабатывать локальные правовые нормативные акты, оформлять иски и заявления и иные процессуальные документы.

При разработке настоящих указаний учтены материалы современной учебной и методической литературы.

ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, МЕТОД, ФУНКЦИИ, ПРИНЦИПЫ И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА

Трудовое право как отрасль права представляет собой систему установленных и принимаемых государством правовых норм, которые регулируют трудовые и иные, тесно связанные с трудовыми отношения.

Изучение любой отрасли права следует начинать с определения, выделения из всей группы отношений, которые объективно существуют в обществе, тех, которые подвергаются правовому регулированию нормами данной отрасли права, выявления их природы и качественного своеобразия, а также общественной значимости. Следует вспомнить и опираться на общетеоретические положения о предмете и методе правового регулирования, на понятие отрасли права в системе права.

Предмет трудового права образуют те общественные отношения, которые связаны с применением наёмного труда. В связи с этим, необходимо усвоить

понятия: труд, самостоятельный (независимый) и несамостоятельный (зависимый) труд, наёмный труд, общественная организация труда, общественно-трудовые отношения. Отношения, связанные с трудовой деятельностью, но не имеющие признаков наёмного труда, трудовое законодательство не регулирует.

Предметом трудового права является комплекс общественных отношений, определённых в статье 4 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК), ядро которого образуют трудовые отношения. Указанную статью, а также статью 6 ТК следует внимательно изучить.

При характеристике метода трудового права необходимо использовать знания об основных признаках метода правового регулирования: способе формирования прав и обязанностей субъектов; составе юридических фактов, являющихся основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношений; юридическом положении их участников; специфике санкций и способов защиты субъективных прав. Метод трудового права детерминирован характером и содержанием отношений, составляющих предмет отрасли. Метод трудового права носит комплексный характер и представляет собой комбинацию элементов двух известных способов регулирования общественных отношений – публично-правового и частноправового. Специфическими особенностями метода трудового права являются: сочетание законодательного, коллективно-договорного и локального, индивидуально-договорного регулирования отношений, составляющих предмет отрасли; единство и дифференциация правового регулирования; сочетание диспозитивного, императивного и санкционированного способов регулирования; договорной порядок возникновения и движения трудовых отношений; юридическое равенство сторон трудового договора при его заключении с последующим подчинением работника нанимателю в процессе трудовой деятельности; особый порядок применения мер дисциплинарной и материальной ответственности; сочетание судебного и несудебного способов защиты трудовых прав. Студенту необходимо научиться характеризовать указанные элементы метода трудового права.

Функции трудового права – это основные направления воздействия его норм на поведение людей в процессе труда для достижения целей и задач данной отрасли. В функциях раскрывается социальное назначение отрасли права. Выделяют следующие функции трудового права: социальную, защитную, хозяйственную (производственную), воспитательную, развития производственной демократии, которые необходимо уметь характеризовать.

Правовые принципы – это основополагающие, руководящие начала, выражающие содержание и сущность права. В литературе высказаны различные точки зрения относительно понятия и видов принципов трудового права. Студент может поддержать одну из точек зрения и обосновать свою позицию. К основным принципам трудового права можно отнести следующие:

- свобода труда и запрет принудительного труда;
- обеспечение государством права на труд на основе равенства возможностей при запрещении дискриминации в трудовых правоотношениях;

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда. Особая охрана труда женщин, несовершеннолетних, инвалидов;
- обеспечение права на вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством и не ниже установленного государством минимума оплаты труда;
- государственное нормирование рабочего времени и обеспечение права на отдых;
- содействие профессиональному развитию работника на производстве, сочетание труда с обучением, повышением квалификации;
- единство и дифференциация условий труда;
- установление государственных гарантий защиты трудовых прав работников;
- свобода объединений, включая право создавать профессиональные союзы и иные представительные органы работников для защиты своих интересов;
- социального партнёрства;
- обеспечение государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.

Система отрасли трудового права – это соединение правовых норм в единое упорядоченное целое с их одновременным внутренним разделением на относительно самостоятельные и в то же время взаимосвязанные институты, расположенные в определённом порядке. Основанием для разделения правовых норм на институты служит структура или качественное своеобразие определённых общественных отношений. Институты трудового права располагаются в 2 структурных частях: общей и особенной. Общая часть охватывает нормы, которые содержат общие правовые положения, касающиеся труда всех работников, и отражают единство трудового права: задачи, предмет правового регулирования, источники, права и обязанности субъектов трудового права, коллективные договоры и соглашения, коллективные трудовые споры и др. Особенная часть включает в себя институты: правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор, заработная плата, гарантийные и компенсационные выплаты, рабочее время, время отдыха, охрана труда, трудовая дисциплина, материальная ответственность сторон трудового договора, индивидуальные трудовые споры и др.

ТЕМА 2. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА

Источники права – это способы официального выражения, закрепления правовых норм, придания им общеобязательной юридической силы. К источникам трудового права относятся нормативный правовой акт и нормативный договор. Студент должен хорошо знать Закон Республики Беларусь от 10.01.2000г. «О нормативных правовых актах Республики Беларусь», а также изучить соответствующие разделы учебной литературы. Необходимо отличать источник трудового права и источник регулирования трудовых отношений.

Виды источников регулирования трудовых и связанных с ними отношений закреплены в статье 7 ТК:

- 1) Конституция Республики Беларусь;

- 2) Трудовой Кодекс и другие акты законодательства о труде;
- 3) коллективные договоры, соглашения и иные локальные нормативные правовые акты, заключенные и принятые в соответствии с законодательством;
- 4) трудовые договоры.

Студент должен разобраться с понятиями: законодательство о труде, акты законодательства о труде, законодательные акты и трудовое законодательство.

Необходимо изучить и знать классификацию источников трудового права по различным критериям: по сфере действия, по юридической силе, по сроку действия и др.

Источники трудового права обладают рядом особенностей обусловленные сложностью и исключительной социальной ролью трудового права:

1. на содержание источников трудового права существенное влияние оказывают социально-экономические факторы.
2. нормотворчество данной отрасли строится на принципе сочетания единства и дифференциации трудового права, выражающееся в наличии как общих, так и специальных норм.
3. правовое регулирование трудовых отношений основано на сочетании централизованного и договорного регулирования, когда общие требования, основные права, минимальные гарантии устанавливаются государством, а повышение государственных гарантий, учёт специфики условий труда, дифференциация правового регулирования осуществляется с помощью значительного числа локальных нормативных правовых актов; к числу источников регулирования трудовых отношений отнесен также и трудовой договор.
4. значительное число нормативных правовых актов подзаконного характера, регулирующих отношения в сфере труда, исходит от специализированного функционального органа государственного управления- Министерства труда и социальной защиты населения.
5. в нормотворчестве на локальном уровне активно участвуют работники в лице их представителей. Локальные нормативные правовые акты принимаются, как правило, совместно, по согласованию или с учётом мнения профсоюзного органа, созданного в организации.
6. придаётся сила нормативного правового акта соглашениям, заключаемым между социальными партнёрами на городском, областном, отраслевом, республиканском уровнях.

Необходимо изучить конституционно – правовые основы трудового права Республики Беларусь, уметь давать краткую характеристику основного законодательного акта в сфере труда – Трудового кодекса Республики Беларусь, важнейших Декретов, Указов Президента Республики Беларусь, Законов Республики Беларусь, регулирующих трудовые и иные, связанные с трудовыми, отношения.

Также нужно знать определение соглашения и коллективного договора и уметь дать им характеристику как источника трудового права.

ТЕМА 3. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

Под международно - правовым регулированием труда следует понимать регламентирование трудовых и связанных с ними отношений посредством международно- правовых средств. Выражением такого регулирования являются нормы (стандарты) труда, закреплённые в актах, принятых ООН, МОТ, региональными объединениями государств, а также в двухсторонних соглашениях государств.

Необходимо изучить и знать положение ч.1 статьи 8 Конституции Республики Беларусь применительно к трудовому праву, а также основные трудовые права, закреплённые во Всеобщей Декларации прав человека, Международном пакте о гражданских и политических правах, Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах, основополагающих Конвенциях МОТ. Основополагающие конвенции МОТ – это те, которые касаются важнейших принципов и прав в сфере труда. К ним относятся:

- Конвенция МОТ 1948г. о свободе ассоциации и защите права на организацию (№87);
- Конвенция 1949г. о применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров (№98);
- Конвенция 1930г. о принудительном или обязательном труде (№29);
- Конвенция 1957г. об упразднении принудительного труда (№105);
- Конвенция 1951г. о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности (№100);
- Конвенция 1958г. о дискриминации в области труда и занятий (111);
- Конвенция 1973г. о минимальном возрасте для приёма на работу (№138);
- Конвенция 1999г. о запрещении и мерах исключения наихудших форм детского труда (182);

Студенту необходимо выборочно ознакомиться с содержанием межгосударственных соглашений в сфере труда, заключённых с участием Республики Беларусь. Межгосударственный уровень включает многочисленные соглашения, договоры, которые заключают суверенные государства на уровне Глав государств, Правительств, министерств и ведомств, местных органов власти и управления. Так в Договоре между Республикой Беларусь и Российской Федерацией «О равных правах граждан» 1997г. и Решении Высшего Совета Сообщества Республики Беларусь и Российской Федерации от 22.06.1996г. определено, что стороны обеспечивают гражданам России и Беларуси равные права на трудоустройство, оплату труда и предоставление других социально- правовых гарантий на своих территориях, т.е. что на граждан сторон не распространяется законодательство об использовании иностранной рабочей силы. Также Республикой Беларусь заключены, например, межправительственные соглашения о временной трудовой деятельности и социальной защите граждан, работающих за пределами государств проживания: с Российской Федерацией (24 сентября 1993 г.), Республикой Молдова (5 мая 1994 г.), Украиной (17 июля 1995 г.), Республикой Польша (27 сентября 1995 г.), Литовской Республикой (12 июля 1996 г.) и Республикой Казахстан (23 сентября 1997 г.), Вьетнамом (2000г.).

Учитывая роль и значение Международной организации труда (МОТ) в разработке и принятии международных стандартов труда, студенту следует

изучить Устав, структуру, принципы организации деятельности, акты, принимаемые МОТ.

Республика Беларусь является членом МОТ с 1954г., но продуктивное сотрудничество началось с 1991г. Парламентом Республики Беларусь ратифицировано 48 Конвенций МОТ, из которых 6 денонсировано. Необходимо ознакомиться с перечнем конвенций МОТ, ратифицированных Республикой Беларусь, который приведен в учебнике.

ТЕМА 4. СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Усвоение данной темы требует обращения к соответствующему материалу общей теории права, где раскрываются понятия субъекта права, правоспособности, дееспособности, субъективных юридических прав и обязанностей, юридической ответственности.

Субъекты трудового права – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать определёнными правами и обязанностями и реализовывать их. К субъектам трудового права относятся:

- граждане РБ, иностранные граждане и лица без гражданства;
- наниматели – юридические или физические лица, которым законодательством Республики Беларусь предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работниками;
- органы занятости и трудоустройства;
- объединения (коллективы) работников;
- профсоюзные комитеты, их совместные органы или уполномоченные органы и представители работников;
- социальные партнёры на республиканском, отраслевом и территориальном уровнях в лице соответствующих профсоюзов, их объединений, нанимателей и их объединений, органов государственного управления;
- органы правоохраны и примирения (КТС, суды, примирительные комиссии, трудовые арбитражи, органы надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде).

Каждый субъект трудового права наделён правовым статусом (правосубъектностью), представляющим собой основу правового положения субъекта конкретных правоотношений. Правовой статус субъекта трудового права включает следующие элементы, присутствие которых необходимо одновременно и в единстве: 1. трудовая правосубъектность, 2. законодательно установленные основные права и обязанности, 3. юридические гарантии этих прав и обязанностей, т.е. правовые средства, позволяющие обеспечить реальное осуществление трудовых прав и обязанностей. 4. юридическая ответственность за нарушение установленных законодательством трудовых обязанностей, т.е. правовые средства обеспечения выполнения возложенных обязанностей, посредством применения мер принуждения (санкций).

Следует различать общий и специальный правовой статус субъекта трудового права. Общий - характеризуется одинаковыми для каждого вида субъектов правами и обязанностями. Специальный – это проявление общего

статуса к существующим внутри каждого вида субъектов особенностям, дополненный правами, обязанностями, гарантиями, иногда - запретами.

Опираясь на элементы правового статуса, студент должен уметь охарактеризовать каждый вид субъектов трудового права. Для этого ему нужно изучить соответствующие разделы учебной литературы по трудовому праву и рекомендованные к практическому занятию по рассматриваемой теме нормативные правовые акты.

ТЕМА 5. ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ И ТЕСНО СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Для изучения данной темы следует повторить общетеоретические положения о правоотношениях, а также положения о предмете трудового права как комплексе общественных отношений в сфере труда.

Правоотношения в сфере трудового права – это урегулированные нормами этой отрасли права трудовые и иные, тесно связанные с трудовыми, отношения конкретных субъектов, обладающих взаимными правами и обязанностями. Виды общественных отношений, составляющих предмет трудового права, легально закреплены в статье 4 ТК. Взаимодействуя, все названные виды правоотношений образуют систему правоотношений трудового права Республики Беларусь, которая обеспечивает упорядоченность всех общественных отношений в сфере труда.

Центральным звеном в этих правоотношениях является - трудовое правоотношение. Все другие правоотношения – производны от него, существуют для него и играют служебную роль по отношению к трудовому правоотношению.

Студенту следует уметь классифицировать правоотношения в сфере труда, прежде всего, по критерию составляющих их элементов. Так по субъектному составу рассматриваемые правоотношения принято делить на индивидуальные и коллективные; по содержанию – на материальные и процессуальные. По функциональному назначению - большинство из правоотношений являются регулятивными (т.к. направлены на закрепление, упорядочение взаимных прав и обязанностей сторон: трудовые, по обеспечению занятости и др.), а некоторые (по разрешению трудовых споров, по контролю и надзору за соблюдением законодательства о труде)- охранительными. По отношению к главному, трудовому правоотношению, все иные правоотношения делятся на: предшествующие, сопутствующие и вытекающие из трудовых.

Правоотношения в сфере труда по продолжительности действия относятся к длящимся, поскольку не исчерпываются однократным исполнением или действием.

Основное внимание при изучении данной темы следует уделить трудовому правоотношению. Необходимо знать концепцию «единого длящегося трудового правоотношения» и «расщеплённого трудового правоотношения», классификацию видов трудовых правоотношений, характеристики особенностей трудовых отношений с учётом организационно-правовой формы предприятий

Трудовое правоотношение – это юридическая связь работника с нанимателем, в которой работник обязуется, будучи включённым в трудовой коллектив, выполнять личным трудом работу по определённой профессии, специальности, должности соответствующей квалификации, подчиняясь внутреннему трудовому распорядку, а наниматель обязуется оплачивать труд работников и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором. Опираясь на данное определение, студенту следует усвоить отличительные признаки трудового правоотношения. Также, взяв за основу общетеоретические положения об элементах правоотношения, необходимо изучить содержание, субъектный состав (работник и наниматель), основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Следует разобраться в вопросе о тесной взаимосвязи трудового правоотношения и трудового договора.

Поскольку предмет трудового права составляют и иные, тесно связанные с трудовыми, отношения, студенту необходимо изучить и уметь характеризовать элементы этих правоотношений и показать связь каждого с трудовым правоотношением.

ТЕМА 6. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ. КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Среди общественных отношений, регулируемых трудовым правом, есть такие, где в качестве субъектов выступают объединения работников, их представительные органы, в т.ч. профсоюзные органы, а также наниматели (их объединения), исполнительные и распорядительные органы, органы государственного управления, получивших наименование «социальные партнёры». Конструктивную роль, в частности, играют правоотношения с участием указанных субъектов по вопросам организации труда, управления деятельностью коллективов работников, установления условий труда и применения трудового законодательства. Помимо связи - коллектив работников – наниматель, эти правоотношения охватывают связи государственных и профсоюзных органов, а также нанимателей (их объединений) на различных уровнях: от высших органов государственного управления (Правительства), республиканских объединений нанимателей и профсоюзов до уполномоченных должностных лиц нанимателя и профкомов отдельных организаций.

Если трудовые отношения опосредуют применение труда работников, то коллективные трудовые отношения направлены на организацию и управление коллективным трудом, т.е. их объектом являются социально-экономические интересы, вопросы организации и оплаты труда, его охраны и т.п. Основанием для возникновения коллективных трудовых отношений является такой юридический факт, как начало коллективных переговоров между социальными партнёрами. Содержание этих правоотношений составляют права и обязанности социальных партнёров в процессе ведения коллективных переговоров и заключения социально – партнёрских договоров и соглашений,

также в процессе контроля за выполнением достигнутых договорённостей.

Студенту следует внимательно изучить 4 раздел ТК, обратив особое внимание на понятие «Социальное партнёрство», его принципы (статьи 352, 353), на определение представительства интересов работников и нанимателей (статьи 354, 355). Кроме того, обязательному изучению подлежат: Закон Республики Беларусь от 22 апреля 1992г., в ред. от 14.01.2000г., с посл. изм. и доп. «О профессиональных союзах», Указ Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 N 278, с посл. изм. и доп. «О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь», Указ Президента Республики Беларусь от 05.05.1999 N 252. с посл. изм. и доп. «О национальном совете по трудовым и социальным вопросам».

Органами (а не сторонами) социального партнёрства являются комиссии, советы по регулированию социально-трудовых отношений. Основными организационно-правовыми формами социального партнёрства являются консультации и ведение коллективных переговоров. Общие вопросы порядка ведения коллективных переговоров определены статьями 356, 357 ТК, которые следует изучить.

Одними из наиболее важных элементов в системе социального партнёрства являются подготовка и заключение соглашений и коллективных договоров.

Соглашение - нормативный акт, содержащий обязательства сторон по регулированию отношений в социально-трудовой сфере на уровне определенной профессии, отрасли, территории, (ст. 358 ТК).

Коллективный договор - локальный нормативный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) и работающими у него работниками (статья 361 ТК).

Основой для заключения коллективных договоров в отрасли образования являются Генеральное, отраслевое и местные соглашения.

В коллективный договор могут быть включены более высокие социальные гарантии, более льготные трудовые и социально-экономические условия для работников по сравнению с законодательством о труде Республики Беларусь, Генеральным, Отраслевым и местными соглашениями.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством, генеральным, отраслевым и местными соглашениями, являются недействительными. Принятые коллективные договоры и соглашения, подписанные в соответствии со статьей 369 ТК, подлежат обязательной уведомительной регистрации.

Студенту следует знать о содержании, т.е. тех положениях, которые могут быть включены в соглашение, коллективный договор, для чего следует обратиться к статьям 360. 364 ТК, а также, по возможности, ознакомиться с действующими Генеральным, одним из отраслевых и коллективным договором.

Под коллективными трудовыми спорами понимаются неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта

работников, заключения, исполнения, прекращения коллективных договоров, соглашений. Т.е. предмет коллективных трудовых споров включает две группы прав и интересов работников: установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников; заключения, исполнения, прекращения коллективных договоров, соглашений.

При разрешении коллективных трудовых споров предусмотрено использование самими сторонами примирительных процедур, к которым относятся: рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, трудовыми арбитражами.

Постоянно действующим органом, созданным для разрешения коллективных трудовых споров и др. вопросов, является Республиканский трудовой арбитраж. Основной задачей его является: рассмотрение коллективных трудовых споров, отнесённых к его компетенции; координация деятельности органов государственного управления, нанимателей по урегулированию споров на стадии примирения; методическое руководство системой примирения; ведения кадрового реестра внештатных трудовых арбитров, ведение учёта коллективных трудовых споров и др. Решение республиканского трудового арбитража обязательны лишь по спорам об исполнении коллективных договоров и соглашений, а также по спорам в организациях, где установлены ограничения реализации права на забастовку. В других случаях для придания обязательной силы решениям Республиканского трудового арбитража, стороны могут заключить соглашение. В случае неисполнения обязательного решения Республиканского трудового арбитража, стороны вправе обратиться в суд для его принудительного исполнения.

Студенту следует внимательно изучить порядок разрешения коллективных трудовых споров, который определён ТК и отдельными нормативными актами (указаны в списке к практическому занятию).

Если стороны использовали примирительные процедуры, а разногласия урегулировать не удалось, работники могут использовать право объявить забастовку. Забастовка- это временный, добровольный отказ работников в целях разрешения коллективного трудового спора. Условия и порядок проведения забастовки определены статьями 388-399 ТК.

ТЕМА 7. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

Изучая данную тему, студенту необходимо уяснить понятие рынка труда, рынка рабочей силы, занятости, её форм, основные направления государственной политики в данной сфере, а также роль государственной службы занятости в обеспечении занятости населения.

Законодательство о занятости населения состоит из Закона Республики Беларусь от 15.06.2006г. №125-З «О занятости населения Республики Беларусь» и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в данной сфере (основные из них приведены в списке нормативного материала к плану практического занятия по теме). Студенту следует внимательно ознакомиться с законодательством о занятости населения, а также изучить

соответствующие разделы учебника.

Занятость — это деятельность граждан Республики Беларусь, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая им заработную плату, доход, вознаграждение за выполненную работу (оказанную услугу, создание объектов интеллектуальной собственности). Основные формы занятости определены в ст. 2 Закона о занятости.

Одним из ключевых понятий данной темы является понятие безработного, под которым понимается трудоспособный гражданин, не имеющий работы и заработка, который зарегистрирован в органах государственной службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней. Студент должен знать необходимые и достаточные условия для отнесения граждан к категории «безработный», а также порядок постановки на учёт в качестве безработного, снятия с учёта, его специфические права и обязанности. Важно в этой связи разобраться с понятием «подходящей работы», которое дано в статье 4 Закона о занятости.

Отдельное внимание следует уделить условиям и порядку осуществления социальных выплат безработным: пособия по безработице, стипендии, материальной помощи, оплаты больничного листа, субсидий и ссуд при организации предпринимательской деятельности, компенсаций в связи с переселением и др.

Необходимо изучить также гарантии и компенсации, предусмотренные для отдельных категорий граждан, не способных на равных конкурировать на рынке труда, гражданам, уволенным в связи ликвидацией организации, сокращения численности или штата работников, гражданам, обязанным возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении.

Важным является вопрос об основных правах, обязанностях и ответственности нанимателей за нарушение законодательства о занятости населения. Для уяснения этого вопроса студенту следует кроме Закона о занятости изучить соответствующие статьи КоАП Республики Беларусь, а также постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2007 N 9, с посл. изм. и доп. «Об осуществлении контроля за соблюдением законодательства о занятости населения».

ТЕМА 8. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Трудовой договор – важнейший институт трудового права. Следует хорошо знать определение трудового договора, закреплённое в ч. 3 ст. 1 ТК: «трудовой договор – соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определённой одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставить работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда,

предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату».

Предметом трудового договора является личное выполнение работы по определённой одной или нескольким профессиям, специальностям, должностям. Объектом трудового договора является сам процесс труда. Опираясь на определение трудового договора, студенту следует усвоить признаки трудового договора и уметь отличать его от гражданско-правовых договоров, связанных с трудовой деятельностью.

Трудовой договор выполняет несколько функций. Поскольку благодаря ему, в большинстве своём, работник реализует право на труд,- трудовой договор рассматривается как правовая форма реализации права на труд. По своей форме – это обычный правовой договор, который является юридическим фактом, служащим основанием возникновения, изменения трудовых правоотношений, формирующим и иные, связанные с трудовыми отношения. Трудовой договор выполняет регулятивную и охранительную функции, поскольку, являясь источником регулирования трудовых отношений, определяет применительно к конкретному работнику все или основные условия выполнения трудовой функции, права и обязанности работника и нанимателя и др.

Сторонами трудового договора являются работник и наниматель. Работник - лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключенного трудового договора. Наниматель - юридическое или физическое лицо, которому законодательством предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником. При раскрытии этих понятий следует обращаться к теме субъекты трудового права.

Содержание трудового договора – это все его условия, определяющие права и обязанности сторон. Трудовой договор должен обязательно содержать все условия, определённые статьёй 19 ТК. Студенту следует знать их, а также уметь раскрыть, обратив особое внимание на такие понятия как трудовая функция, срок трудового договора и место работы. В теории трудового права принято классифицировать условия трудового договора на: обязательные и дополнительные. По источнику регулирования условия трудового договора делятся на: предусмотренные законодательством о труде, предусмотренные коллективным договором и определяемые соглашением сторон.

Важным является вопрос о недействительности трудового договора и его отдельных условий. Изучить этот вопрос поможет анализ статей 22, 23 ТК, а также Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. №2 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде».

Трудовые договоры классифицируются по различным признакам, положенным в основу такой классификации: по сроку (с неопределённым сроком действия и срочные), по содержанию (контракт, трудовой договор с государственными служащими, с руководителем организации, с домашними работниками и др.). Виды трудовых договоров, их особенности необходимо знать, для чего следует изучить соответствующие разделы учебника и

рекомендованные к практическому занятию нормативные правовые акты, в том числе законодательство о контрактной форме найма на работу.

Особого внимания заслуживает вопрос о порядке заключения трудового договора и оформления приёма на работу. В рамках данного вопроса студенту следует внимательно изучить вопрос о гарантиях, ограничениях и запретах, установленных законодательством, при приёме на работу, о документах, предъявляемых при заключении трудового договора, о форме трудового договора, о предварительном испытании при приёме на работу. Оформление приёма на работу включает не только оформление трудового договора, но и издание нанимателем приказа, внесение записей в трудовую книжку, ознакомление работника с приказом, с локальными нормативными правовыми актами, коллективным договором, инструктирование по охране труда и др. При не оформлении или несвоевременном оформлении приёма на работу действует правила ст. 25 ТК о фактическом допущении работника к работе.

Трудовое законодательство гарантирует работникам соблюдение тех условий трудового договора, которые были согласованы сторонами при его заключении, и не допускает их одностороннего изменения за исключением случаев, предусмотренных законодательством о труде. Но не всегда возможно и целесообразно сохранять неизменными все условия трудового договора, тогда возникает необходимость изменения трудового договора.

Студент должен усвоить порядок и условия осуществления изменения трудового договора в 3 основных формах: перевод, перемещение, изменение существенных условий труда), изучив соответствующие разделы учебника, нормы ТК (не только гл. 3, но и п.4 и 5 ст. 35, ч.1 ст. 72, ст. 264 и др.), иных нормативных правовых актов, в т.ч. Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 29.03.2001г. №2 «О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде».

Завершается изучение данной темы вопросом о прекращении трудового договора. Законодательством установлены как общие, так и дополнительные основания прекращения трудового договора. Поэтому следует последовательно изучить сначала основания и процедуру прекращения трудового договора в общем порядке (ст. 35, 37- 46, 48, 77-79 и др.), а затем – специальные процедурные правила, касающиеся дополнительных оснований увольнения (ст. 47, 257- 260, 294, 301, 350, п.2.10 Декрета Президента Республики Беларусь, 26.07.1999 N29 с посл. изм. и доп. «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Закон Республики Беларусь от 14.06.2003г. N204-З, с посл. изм. и доп. «О государственной службе в Республике Беларусь» и др.). Обязательно для усвоения данного вопроса изучение кроме уже дважды упомянутого в данном разделе Постановления Пленума Верховного Суда и Постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.06.2008 N 4 «О практике рассмотрения судами трудовых споров, связанных с контрактной формой найма работников».

Характеризуя основания прекращения трудового договора необходимо знать не только формулировку самого основания, но и разобраться в условиях (юридических фактах) его применения и установленных процедурах, а также

гарантиях, предоставляемых работнику при данном основании увольнения.

Требует внимательного изучения вопрос об оформлении увольнения и производства расчёта с работником, а также выплаты в установленных случаях выходного пособия.

От увольнения следует отличать отстранение от работы, порядок осуществления которого регулируется ст. 49 ТК и иными нормативными правовыми актами.

ТЕМА 9. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Изучение данной темы следует начинать с уяснения понятия и сущности заработной платы. Заработная плата - вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время (ст. 57 ТК).

Зарплата как правовая категория раскрывается в следующих основных признаках:

- является элементом трудового правоотношения и условием трудового договора;
- начисление производится за выполнение трудовой функции, обусловленной трудовым договором;
- определяется на основании заранее установленных законодательством критериев (количественные и качественные характеристики труда), норм, расценок;
- гарантированность оплаты труда (минимальной), при условии выполнения норм труда, а также при отклонении условий труда от тех, на которые рассчитаны тарифы;
- наличие комплекса правовых и организационных мер, создающих режим особой правовой охраны заработной платы.

Составными элементами определения размера оплаты труда являются: используемые формы оплаты труда, системы оплаты труда и нормы труда.

Формы, системы и размеры оплаты труда работников, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора.

Формы, системы и размеры оплаты труда государственных служащих и приравненных к ним лиц устанавливаются законодательством.

Формы и системы оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджета и пользующихся государственными дотациями, устанавливаются нанимателем, а размеры оплаты труда - Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Следует внимательно разобраться во всех этих понятиях, изучив учебную литературу и нормы законодательства, рекомендуемые к теме практического занятия.

Студент должен знать и уметь раскрывать установленные

государственные гарантии по оплате труда работников, обратив особое внимание на определение минимальной заработной платы, на понятие и порядок индексации заработной платы, на республиканские тарифы оплаты труда, ограничение удержаний из заработной платы (ст. 56, 58, 59, 107 – 109 ТК, иные акты законодательства, рекомендованные для изучения по теме).

Республиканские тарифы оплаты труда (РТОТ) представляют собой систему элементов, содержащих показатели, закреплённые в нормативных правовых актах, с помощью которых осуществляется дифференциация размеров оплаты труда различных категорий работников в зависимости от количества и качества труда. Элементами РТОТ являются: тарифно-квалификационные справочники, Единая тарифная сетка (ЕТС), тарифные ставки и должностные оклады. Необходимо уметь характеризовать все элементы РТОТ. Следует учесть, что с 1 сентября 2009г. действует новая редакция Инструкции о порядке применения ЕТС Республики Беларусь, утверждённой постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 20.09.2002г. №123. Используя ЕТС, рассчитываются тарифные ставки (должностные оклады) работников. Тарифные ставки (оклады) работников определяются исходя из утверждённой тарифной ставки 1 разряда (в т.ч. установленной в данной организации), умноженной на тарифный коэффициент, соответствующий тому тарифному разряду, который присвоен данному работнику. Тарифная ставка (оклад) - это выраженный в денежной форме абсолютный и гарантированный размер оплаты труда работника в единицу времени, при условии выполнения установленных норм труда.

Кроме тарифной части, заработная плата может включать надтарифную часть - доплаты, повышения, а также премии, носящие постоянный характер. Доплаты носят компенсационный характер в связи с особыми условиями труда. Надбавки носят стимулирующий характер: за квалификационные классы, за стаж работы, за сложность и напряжённость труда и др. Премирование является дополнительным стимулированием работников за индивидуальные и коллективные результаты труда. Конкретные показатели и условия премирования, круг премируемых, размеры премий, порядок их начисления и выплаты определяются в положениях об оплате труда и премировании, в коллективных договорах организаций.

Студенту следует изучить также особенности оплаты труда при отклонении от обычных условий труда (ст.62, 66-72 ТК и соответствующий раздел учебника).

Завершая изучение темы, следует ознакомиться с порядком выплаты заработной платы, определённым ст.73-77 ТК и «Порядком выплаты зарплаты юридическими лицами, основанными на государственной форме собственности», утверждённым постановлением Минтруда Республики Беларусь от 21.03.1997г. с посл. изм. и доп.

ТЕМА 10. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Правовое регулирование порядка и условий производства гарантийных и

компенсационных выплат, доплат осуществляется посредством норм, включённых в гл.9 ТК и ряда других нормативных правовых актов.

Гарантийные выплаты в трудовом праве - это денежные средства, выплачиваемые работникам взамен заработной платы за время освобождения от работы по основаниям, установленным в законодательстве (за время выполнения государственных и общественных обязанностей, при направлении для повышения квалификации, при направлении на медосмотр и др.). Гарантийные выплаты исчисляются в размере среднего заработка или тарифной ставки.

Гарантийные доплаты в трудовом праве – это денежные выплаты, производимые работнику в дополнение к получаемой зарплате в тех случаях, когда он выполняет трудовую функцию, но по основаниям, признанным уважительными, не может получать установленный норматив оплаты труда или прежний средний заработок (несовершеннолетним в связи с сокращённым рабочим временем и др.). Гарантийные доплаты суммируются с причитающейся работнику заработной платой.

Компенсации – это денежные выплаты, установленные с целью возмещения работникам затрат, понесённых им в связи с выполнением трудовых обязанностей (командировочные расходы, переезд на работу в другую местность, за разъездной характер работы и др.).

Студенту следует изучить классификацию гарантийных и компенсационных выплат и доплат, знать условия и порядок их начисления.

ТЕМА 11. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

Начинать изучение данной темы необходимо с усвоения понятия рабочего времени. Правовое регулирование рабочего времени осуществляется посредством большого числа нормативных правовых актов и, в первую очередь, норм, включённых в гл.10 ТК, изучение которых обязательно.

В соответствии со ст. 110 ТК рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности. К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

Рабочее время рассматривается в двух аспектах: как установленное время и как фактическое отработанное время. Понятие установленное рабочее время тесно связано с его нормированием. Рабочее время имеет пределы; оно нормируется путём установления его продолжительности на протяжении определённого периода, основными из которых являются рабочая неделя и рабочий день. Максимальная продолжительность рабочей недели- 40 часов. Однако отдельным категориям работников устанавливается рабочее время меньшей продолжительности, получившего название – сокращённое. И полное и сокращённое рабочее время, согласно законодательству, является

нормальной продолжительностью рабочего времени (ст. 111-114 ТК). Следует учесть, что законодательством устанавливается для отдельных категорий работников и предельная норма ежедневной работы (ст. 115 ТК).

От сокращённого рабочего времени следует отличать неполное рабочее время. Для уяснения этого вопроса следует внимательно изучить ст. 118 и гл. 22 ТК.

Следует знать, что, устанавливая нормы рабочего времени, законодательство допускает некоторые исключения, когда привлечение к работе допускается за пределами установленных норм: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день (ст. 118-1, 119-122 ТК). Студенту следует знать порядок привлечения к сверхурочным работам, установленные ограничения, а также сущность такого особого режима работы как ненормированный рабочий день.

Отдельной правовой регламентации подвергается работа в ночное время. Студент должен изучить по данному вопросу ст. 117 ТК.

Порядок распределения нанимателем установленных ТК для работников норм продолжительности рабочего времени и времени отдыха на протяжении суток, недели, месяца, других календарных периодов называется режимом рабочего времени. Следует различать режим рабочего времени, который применяется у нанимателя и режим рабочего времени конкретных работников. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, графиками работ и другими локальными нормативными правовыми актами. Графики работ утверждаются нанимателем по согласованию с профсоюзом. Работники должны быть ознакомлены с графиками работ не позднее одного месяца до введения их в действие.

Следует изучить виды и порядок установления режимов рабочего времени. Виды режимов рабочего времени принято делить на: стандартные (режим рабочего дня, режим рабочей недели (смены), режим рабочего времени при сменной организации труда) и нестандартные (разделение рабочего дня на части, гибкое рабочее время, вахтовый метод организации работ, ненормированный рабочий день и др.).

Обязанность контролировать выполнение норм рабочего времени лежит на нанимателе, который должен организовать учёт явок на работу и ухода с неё, а также учёт фактически отработанного времени в установленных законодательством документах. Необходимо изучить виды учёта рабочего времени (подённый, недельный, суммированный) и знать каков порядок их установления.

ТЕМА 12. ВРЕМЯ ОТДЫХА И НЕРАБОЧЕЕ ВРЕМЯ В ТРУДОВОМ ПРАВЕ. ТРУДОВЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОТПУСКА

Нерабочим временем считается время, свободное от выполнения трудовых обязанностей. Легального определения нерабочего времени ТК не содержит. Тем не менее, системное толкование норм трудового права позволяет к нерабочему времени отнести:

- время отдыха, как нерабочее время, которое работник может использовать

по своему усмотрению;

- нерабочее время, которое работник не может использовать по своему усмотрению, например: время выполнения государственных и общественных обязанностей;

При этом не всегда время, относящееся ко времени отдыха работник может использовать непосредственно для отдыха, например: время проезда к месту работы и обратно.

Следует знать юридическое содержание понятия время отдыха и правовую основу регулирования времени отдыха, в первую очередь, гл.11,12 ТК.

С целью обеспечения реализации права на отдых и рациональной организации использования нерабочего времени, законодательно закреплены различные виды времени отдыха:

- перерывы для питания и отдыха в течение рабочего дня в т.ч. дополнительные специальные перерывы;
- междудневный перерыв (ежедневный отдых);
- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни);
- государственные праздники и праздничные дни, являющиеся нерабочими днями;
- отпуска.

Законодательством устанавливается: норма времени отдыха по каждому виду, порядок и условия предоставления, порядок использования, порядок привлечения к работе в часы (дни) отдыха, регламентировано чередование рабочего времени и времени отдыха.

Студенту следует изучить каждый вид времени отдыха, а также порядок привлечения к работе в выходные и праздничные дни.

Отпуск является особым видом отдыха, главным образом по своей продолжительности. Определение отпуска дано в ст. 150 ТК. Под отпуском понимается освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха или иных социальных целей с сохранением прежней работы и в случаях, установленных законодательством, среднего заработка. Принятая классификация распределяет все отпуска на 2 вида: трудовые и социальные.

К трудовым отпускам относятся: основной отпуск и дополнительные отпуска. Работники независимо от того, кто является их нанимателем, от вида заключенного ими трудового договора, формы организации и оплаты труда имеют право на основной отпуск, если иное не предусмотрено законодательными актами.

Предоставляется отпуск в календарных днях. Продолжительность основного отпуска – 24 календарных дня и она обязательна для всех нанимателей.

Перечни организаций и должностей, а также категорий работников с продолжительностью основного отпуска более 24 календарных дней, условия предоставления и конкретная продолжительность этого отпуска устанавливаются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь, например, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008г. №100. «О предоставлении отпусков, продолжительностью более 24 календарных дней».

Дополнительные отпуска предоставляются отдельным категориям работников: за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер труда, за ненормированный рабочий день, за продолжительный стаж работы и поощрительный. Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется на основании аттестации рабочих мест по условиям труда. Дополнительные отпуска предоставляются вместе с основным путём суммирования.

Студенту следует изучить условия и порядок предоставления отпуска за первый рабочий год и очередного отпуска. При этом необходимо уяснить такие понятия и вопросы как рабочий год и периоды, включаемые в рабочий год, перенос, продление, перенос отпуска, разделение отпуска на части, предоставление отпуска пропорционально отработанному времени, отзыв из отпуска, выплата денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск. Следует помнить об особенностях предоставления трудовых отпусков работникам моложе 18 лет и работающим с вредными условиями труда.

Социальные отпуска предоставляются в целях создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, получения образования без отрыва от производства, удовлетворения семейно- бытовых потребностей и других целей. Установлено предоставление следующих видов социальных отпусков: по беременности и родам; по уходу за детьми; в связи с обучением; в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС; по уважительным причинам личного и семейного характера.

Право на социальные отпуска не зависит от занимаемой должности, продолжительности работы и т.п. За время нахождения в социальном отпуске сохраняется рабочее место, но средний заработок сохраняется не всегда. Социальные отпуска имеют строго целевую направленность и потому не предусмотрен их перенос, выплата компенсации, суммирование за несколько лет. Социальные отпуска предоставляются не за рабочий, а за календарный год. Порядок предоставления отдельных видов социальных отпусков регулируется ТК (ст.183-191, 208, 211, 212, 216, 219) и отдельными специальными нормативными актами, которые необходимо внимательно изучить и знать условия и порядок предоставления каждого вида социального отпуска.

ТЕМА 13. ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

Начиная изучать данную тему, следует усвоить понятие и сущность дисциплины труда. Дисциплина труда многоаспектное понятие. Традиционно она рассматривается как: институт трудового права, элемент трудового правоотношения, фактическое поведение работников.

В ст. 193 ТК закреплено следующее определение дисциплины труда: «Трудовая дисциплина - обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей».

Трудовая дисциплина предполагает сознательное отношение к труду и добровольное подчинение установленному у нанимателя порядку выполнения

работ. В целях обеспечения надлежащей дисциплины труда используются различные организационно-правовые средства воздействия на поведение работника, способствующие поддержанию необходимого уровня трудовой дисциплины. К правовым методам обеспечения трудовой дисциплины относятся методы: убеждения, поощрения, принуждения. Студенту необходимо уяснить содержание этих методов, мерами, применяемыми для достижения поставленной цели – строгого соблюдения дисциплины труда всеми работниками.

Трудовая дисциплина регулируется гл. 13 ТК, а также нормами, закрепляющими права и обязанности работников и нанимателей, Декретом Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 N 29 с посл. изм. и доп. «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Директивой Президента Республики Беларусь, 11.03.2004 N 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Типовыми правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными постановлением Минтруда Республики Беларусь от 5.04.2000г. N 46 с посл. изм. и доп., многочисленными уставами и положениями о дисциплине.

Порядок выполнения работ у нанимателя определяется наряду с нормами законодательства о труде и локальными нормативными правовыми актами: Правилами внутреннего трудового распорядка (или Уставами, Положениями о дисциплине труда), коллективным договором (если имеется), штатным расписанием, графиками работ, графиками отпусков, должностными инструкциями и др. Вместе взятые они определяют внутренний трудовой распорядок организации, обязательный для соблюдения.

Одним из ключевых вопросов данной темы является дисциплинарная ответственность. Дисциплинарная ответственность – это осуждение поведения работника путём объявления ему властью нанимателя дисциплинарного взыскания. Работник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности за совершённый дисциплинарный проступок. Дисциплинарный проступок – это виновное, противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей (ст.197 ТК). Студенту следует знать состав дисциплинарного проступка (субъект, объект, субъективная сторона и объективная сторона) и уметь характеризовать все его составные элементы.

Различают общую и специальную дисциплинарную ответственность. Общая дисциплинарная ответственность наступает на основе Правил внутреннего трудового распорядка. Она распространяется на всех работников. Специальная дисциплинарная ответственность наступает на основе специальных нормативных правовых актов: уставов и положений о дисциплине, действующих в отдельных отраслях экономики или нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения службы отдельными категориями работников. Следует знать характеристику и особенности этих двух видов дисциплинарной ответственности: субъекты, особенности дисциплинарного проступка, меры дисциплинарных взысканий, порядок (процедуру) их применения, объём дисциплинарных прав

руководителя. Для усвоения этих вопросов следует изучить соответствующие разделы учебника, а также ТК (ст.197-204), нормативные правовые акты, рекомендованные к плану практического занятия.

ТЕМА 14. ОХРАНА ТРУДА

Правовое регулирование отношений по охране труда осуществляется ст. 41, 45 Конституции Республики Беларусь, нормами гл. 16 ТК, Законом Республики Беларусь от 23.06.2008г. N 356-З «Об охране труда», значительным числом актов подзаконного характера. Требования по охране труда - нормативные предписания, направленные на сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе их трудовой деятельности содержатся также в технических нормативных правовых актах (ГОСТ ССБТ, ОСТ, СНиП и СНБ, СанПиН). Содержание наиболее важных из них (перечень дан в списке рекомендованных источников к практическому занятию по теме) студенту следует усвоить.

Важнейшими понятиями данной темы являются: охрана труда, условия труда, безопасные условия труда, опасный и вредный производственный фактор, паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда, аттестация рабочих мест по условиям труда и др.

Понятие «охрана труда» следует различать в широком и узком смысле слова. В широком понимании все нормы трудового права служат охране труда. В узком смысле слова охрана труда представляет собой систему обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально-экономические, организационные, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 221 ТК). Необходимо разобраться в соотношении понятий «охрана труда» и «право на охрану труда» и знать содержание последнего (ст.222, 223 ТК).

Безопасные условия труда – это такое состояние рабочих механизмов, производственных технологий, при которых воздействие на работника опасных и вредных производственных факторов исключено или не превышает установленных нормативов.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти;

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к снижению работоспособности и (или) заболеванию (в зависимости от уровня и продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным);

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система учета, анализа и комплексной оценки на конкретном рабочем месте всех факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса,

воздействующих на работоспособность и здоровье работающего в процессе трудовой деятельности;

Паспортизация санитарно-технического состояния условий и охраны труда - документальное оформление оценки фактического состояния условий и охраны труда в целях разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с законодательством об охране труда;

Студенту следует внимательно изучить ст.222-232 ТК, гл. 3-5 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008г. N 356-З «Об охране труда», в которых закреплены права и обязанности работников и нанимателей по охране труда.

Необходимо знать и уметь характеризовать не только правовую основу обеспечения охраны труда, но и проводимые с целью обеспечения безопасных условий труда у нанимателя организационные мероприятия по охране труда, включающие:

- планирование и финансирование мероприятий по охране труда;
- организация работы службы охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- постоянный контроль за соблюдением нормативных правовых актов по охране труда, а также за уровнями опасных и вредных производственных факторов;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком;
- осуществление подготовки (обучения), переподготовки, стажировки, инструктажей, повышения квалификации и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических в течение трудовой деятельности медицинских осмотров работников;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, аварий, разработку и реализацию мер по их профилактике;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работников, в порядке, установленном законодательством и др.

Особое внимание следует уделить вопросам порядка проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда, аттестации рабочих мест по условиям труда, расследования и учёта несчастных случаев на производстве, предварительных и периодических медосмотров, обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Изучая специальные нормы по охране труда женщин, работников, имеющих семейные обязанности, лиц с пониженной трудоспособностью, несовершеннолетних, следует уяснить, в чём заключаются особенности их трудоустройства, какие введены для них дополнительные ограничения и

запреты, льготы, а также дополнительные гарантии при расторжении трудового договора.

ТЕМА 15. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ И ПОРЯДОК ИХ РАЗРЕШЕНИЯ

Правовой институт трудовых споров представляет собой совокупность процедурных и процессуальных норм трудового права, регулирующих отношения по рассмотрению и разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров. В свою очередь этот институт состоит из двух подинститутов: индивидуальные и коллективные трудовые споры. Правовое регулирование порядка разрешения индивидуальных трудовых споров осуществляется посредством норм, объединённых в гл. 17 ТК, которые студенту необходимо внимательно изучить.

Следует изучить понятие индивидуального трудового спора, под которым понимается спор, возникающий между работником и нанимателем по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и других соглашений о труде, а также условий трудового договора (контракта). Предметом индивидуального трудового спора являются права и законные интересы работников, нарушенные, по его мнению, нанимателем. Заявление в комиссию по трудовым спорам или иск в суд в этих случаях подаёт работник. Предметом таких споров может быть и обязанность работника возместить организации материальный ущерб, причиненный по его вине нанимателю. В этом случае, с иском в суд обращается наниматель.

Необходимо хорошо знать органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры (комиссия по трудовым спорам и (или) суд) и их компетенцию (ст. 236, 241 ТК). При этом необходимо учитывать, что ТК предусмотрена возможность создания нанимателем по соглашению с профсоюзом нового органа, рассматривающего неисковые индивидуальные трудовые споры, - органы примирения, посредничества и арбитража (ст. 251 ТК).

Для ознакомления с порядком разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) следует изучить ст. 237-240, 248, 249 ТК и соответствующий раздел учебной литературы. Для обращения для разрешения спора в КТС установлен трёхмесячный срок со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права (ст. 242 ТК). Следует обратить внимание на тот факт, что решение КТС принимает по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза, а если в 10-дневный срок такое решение не принято, то работник вправе обратиться в суд. Решение КТС, принятое по заявлению работника, имеет обязательную силу и какому - либо дополнительному утверждению не подлежит. Решение КТС о признании незаконным перевода, перемещения, изменения существенных условий труда или отстранения от работы подлежит немедленному исполнению. В случае неисполнения нанимателем решения КТС в установленный срок осуществляется его принудительное исполнение, для чего работник обращается в КТС для выдачи удостоверения, имеющего силу исполнительного листа.

Трудовые споры согласно общим правилам судебной подведомственности рассматриваются по правилам искового производства общими судами, если иное не установлено законодательством. Такие споры делятся на две группы в зависимости от необходимости соблюдения досудебного порядка их разрешения:

- споры, условно подведомственные суду, т.е. подлежащие рассмотрению в суде лишь после обращения в КТС.
- споры, непосредственно подведомственные суду, т.е. без предварительного рассмотрения в КТС.

Следует внимательно изучить нормы ст. 241. 234 ТК и знать виды трудовых споров, относящиеся к каждой из вышеуказанных групп.

Заявление о разрешении индивидуального трудового спора подаётся в суд в следующие сроки:

- в течение трех месяцев со дня нарушения права работника;
- месячный срок установлен для защиты права работников в суде по делам об увольнении, который исчисляется со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об основании прекращения трудового договора, либо со дня отказа в выдаче или получении копии приказа об увольнении или трудовой книжки;
- в течение 10 дней со дня вручения копии решения КТС в случае его обжалования;
- в течение одного года со дня обнаружения причинённого работником материального ущерба нанимателю.

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде урегулирован нормами ГПК. Студенту необходимо знать, какие решения по индивидуальным трудовым спорам подлежат немедленному исполнению. Также следует уяснить, что понимается под вынужденным прогулом, под восстановлением на работе, на прежнем рабочем месте, прежних существенных условий труда, в каких случаях работник может потребовать возмещение морального вреда.

ТЕМА 16. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Изучение данной темы следует начать с уяснения понятия и особенностей материальной ответственности по трудовому праву как одного из видов юридической ответственности. Для этого необходимо изучить соответствующий раздел учебной литературы и следующие основные нормативные правовые акты:

- Трудовой кодекс Республики Беларусь, гл. 37;
- Декрет Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 N 29 (ред. от 28.05.2008) «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»;
- Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.03.2002 N 2 (ред. от 22.12.2005) «О применении судами законодательства о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный

нанимателю при исполнении трудовых обязанностей»;

- Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь 29.03.2001 N 2 с посл. изм. и доп. «О некоторых вопросах применения судами законодательства о труде»;

- другие, указанные в списке рекомендованной литературы к плану практического занятия по данной теме.

Субъектами материальной ответственности являются стороны трудового договора. Необходимо знать в каких случаях и при каких условиях может быть привлечён к материальной ответственности работник (ст. 400, 402, 403, 404 ТК), а также при нарушении каких трудовых прав работника наступает материальная ответственность нанимателя перед работником (ст. 78, 79, 246 и др. ТК). Следует обратить внимание на основания возмещения морального вреда работникам: увольнение без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконный перевода на другую работу.

Понятие морального вреда полностью раскрывается в гражданском праве. Согласно гражданскому законодательству под моральным вредом понимаются физические или нравственные страдания, причиненные действиями (бездействием), посягающими на принадлежащие гражданину от рождения или в силу закона нематериальные блага или нарушающими его личные неимущественные права (ст. 151-153 ГК).

Компенсация морального вреда допускается только по требованию, заявленному потерпевшим либо в его интересах иными лицами, в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством. Суд по своей инициативе не вправе решать вопрос о компенсации морального вреда (п. 13 постановления Пленума Верховного Суда от 28 сентября 2000 г.).

Моральный вред возмещается при наличии тех же условий, что и возмещение имущественного вреда, в форме единовременно взысканной суммы.

Изучая вопросы материальной ответственности работника, следует также уяснить понятие ущерба по трудовому праву, знать виды материальной ответственности работников, обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работников за ущерб, причинённый нанимателю при исполнении трудовых обязанностей. Определение размера ущерба производится в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13.01. 2003г. №22 и Инструкции Минфина Республики Беларусь и Минэкономики Республики Беларусь от 24. 03. 2003г. № 39/69. Вред, причинённый имуществу нанимателя, выражается, как правило, в фактической стоимости похищенного, повреждённого, недостающего, уничтоженного имущества, либо в стоимости восстановления (ремонта) повреждённого имущества.

Работники, в соответствии со ст. 402, как правило, несут полную материальную ответственность за ущерб, причинённый нанимателю по их вине. Трудовым кодексом, коллективным договором может устанавливаться ограниченная материальная ответственность работников, за исключением случаев, прямо предусмотренных ТК (ст. 404 ТК), когда наступает только полная материальная ответственность.

Ограниченная материальная ответственность означает, что работник возмещает ущерб не в полном объёме, а соразмерно своему заработку: месячному или трехмесячному заработку. Случаи привлечения работников к ограниченной материальной ответственности определены ст. 403 ТК. Эти случаи студенту необходимо изучить и знать.

Полная материальная ответственность означает, что виновный в причинении ущерба работник должен возместить его в полном объёме. Полная материальная ответственность наступает, если не сделано изъятий из общего правила о полной материальной ответственности. В ст. 404 ТК приведены случаи исключительной (невозможно заменить на ограниченную) полной материальной ответственности, которые студенту также необходимо знать. При этом следует иметь в виду, что полная материальная ответственность, наступающая на основании письменного договора (п.1 ст. 404 ТК) может быть индивидуальной и коллективной (ст. 406 ТК). Студент должен изучить в каких случаях и с какими работниками могут заключаться договоры о полной материальной ответственности, а также условия заключения договора о коллективной (бригадной) материальной ответственности и порядок определения размера ущерба, подлежащего возмещению каждым из членов бригады.

Порядок возмещения ущерба зависит от его размеров, волеизъявления работника и некоторых др. обстоятельств. Работник ущерб любого размера может возместить добровольно (в натуре или денежной форме), независимо от срока, прошедшего после причинения ущерба.

Принудительный порядок взыскания может быть: судебным и внесудебным.

Внесудебный порядок (по распоряжению нанимателя) предусмотрен для случаев, когда размер причинённого ущерба не превышает среднего месячного заработка работника и работник не оспаривает основание и размер взыскания. Процедура взыскания определена ст.408 ТК.

При нарушении нанимателем установленных для него сроков для взыскания во внесудебном порядке, либо при превышении размера причинённого ущерба среднемесячного заработка работника, либо при несогласии работника с основаниями и размером взыскания, предусмотрен судебный порядок привлечения работника к материальной ответственности.

ТЕМА 17. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ

Одной из гарантий соблюдения трудовых прав граждан в нашей стране является осуществление контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде. Студенту необходимо усвоить понятие контрольно - надзорной деятельности и её объекта применительно к отрасли трудового права.

Контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде - это вид охранительной деятельности государственных органов и общественных организаций, направленной на обеспечение трудовых прав и пресечение нарушений трудового законодательства. Сферами такого надзора и контроля

являются вопросы установления и применения условий труда. Объектом надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде являются трудовые права человека (как индивидуальные, так и коллективные).

Правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в сфере труда осуществляется нормами, включёнными в гл. 39 ТК и многочисленные нормативные правовые акты, которые следует студенту изучить (указаны в списке рекомендованной литературе к практическому занятию по данной теме).

В зависимости от органов, осуществляющих контрольно- надзорную деятельность в области законодательства о труде, различают: государственный контроль и надзор и общественный контроль. Необходимо знать систему государственных органов контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде и виды надзора и контроля, осуществляемые ими. Государственные органы, соответственно своему назначению, при осуществлении контроля наделены административными полномочиями. Они принимают акты, обязательные для исполнения нанимателями, уполномоченными должностными лицами; привлекают к дисциплинарной и административной ответственности; вправе: назначать и проводить проверки, производственно-технические экспертизы, приостанавливать незаконные распоряжения и действия должностных лиц, делать им предупреждения, привлекать к обсуждению состояния законности трудовые коллективы, общественные организации, непосредственно налагать на виновных взыскания вплоть до отстранения от должности, штрафы и передавать материалы в правоохранительные органы.

Особое внимание следует уделить вопросам компетенции специально уполномоченного органа, осуществляющего государственный контроль и надзор в сфере труда – Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, для чего необходимо ознакомиться с Положением, утверждённым Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2006г. №959 и Инструкцией об осуществлении государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде государственными инспекторами труда, утверждённой постановлением Минтруда и соцзащиты Республики Беларусь от 29.09.2006г. №113.

Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде осуществляют профсоюзы (ст. 463 ТК). Порядок осуществления профсоюзами общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде определён Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.10.2000г. №1630, с посл. изм. и доп. Пункт 3 названного Порядка устанавливает, что профсоюзы могут осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем, собственником или уполномоченным им органом управления законодательства о труде через профсоюзные технические и правовые инспекции труда, создание которых предусмотрено уставами профсоюзов, в организациях любой формы собственности, независимо от того создана в ней профсоюзная организация или нет. Профсоюзам предоставлен широкий круг полномочий по осуществлению

общественного контроля (п. 4 Порядка), с которыми студенту следует ознакомиться. Важным полномочием, закрепленным в п. 4.9 Порядка, является право профсоюзов на выдачу представления нанимателю об устранении нарушений, выявленных в ходе осуществления контрольной деятельности, которое непосредственно ему вручается и обязательно для исполнения. При необходимости представление направляется в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Профсоюзы вправе также ходатайствовать перед соответствующими органами о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства.

Нарушение законодательства о труде влечет за собой применение определенных средств воздействия. В зависимости от характера совершенного правонарушения в соответствии со ст. 465 ТК юридические и физические лица несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством. Студенту следует изучить нормы Трудового (статьи 53-55 и др. об обязанностях нанимателя, ст. 245), Уголовного кодексов (статьи 194, 199, 301-308, 318, 336, 338) и Кодекса об административных правонарушениях (статьи 9.15 - 9.20), которыми закреплены основания привлечения нанимателей, уполномоченных должностных лиц нанимателей к ответственности.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Введение

Рекомендации устанавливают структуру и правила оформления курсовой работы по трудовому праву.

Курсовая работа – вид самостоятельной исследовательской работы студента, способствующий выработке умения работать с литературой, анализировать нормативные правовые акты, сопоставлять точки зрения, делать обобщения, выделять и формулировать проблемы, вырабатывать пути их решения.

Для написания работы студент может использовать предложенную на соответствующий учебный год тематику, либо предложить другую актуальную тему по своему усмотрению.

Порядок выполнения курсовой работы

Процесс подготовки курсовой работы целесообразно разделить на несколько этапов:

- выбор темы;
- разработка плана курсовой работы;
- подбор и составление списка источников курсовой работы;
- ознакомление с литературой и нормативными правовыми актами;
- сбор и обработка фактического материала, его анализ и обобщение;
- написание текста курсовой работы, включая аннотацию, введение, основную часть, заключение;
- оформление титульного листа, оглавления, списка использованных источников.

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- аннотацию;
- введение;
- основную часть, разделённую на главы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при их наличии).

Объём курсовой работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без приложений).

Титульный лист

На титульном листе указываются полное наименование учреждения образования и его подразделения (факультет, кафедра), где выполнена работа; название курсовой работы; фамилия, имя, отчество автора, специальность,

курс, группа, фамилия, имя, отчество научного руководителя, его должность и учёное звание (при наличии), город и год выполнения. Титульный лист считается первой страницей, но она не номеруется.

Оглавление

Оглавление включает в себя названия структурных элементов с точным указанием названий разделов, глав, параграфов («Введение», название глав, «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения»). Оглавление размещается непосредственно за титульным листом на отдельной странице.

Аннотация

Аннотация содержит краткую характеристику курсовой работы с точки зрения её содержания, темы исследования, достижения поставленной цели и основных результатов. Она предназначена для предварительного ознакомления с курсовой работой. Объём аннотации не должен превышать одной страницы.

Введение

Введение – вступительная, начальная часть работы. В ней даются: обоснование выбора темы, характеристика её актуальности и степени научной разработанности, общая оценка исследуемой проблемы, цели и задачи, методы исследования, предмет и объект исследования, краткая характеристика основных источников курсовой работы. Объём – до 2 страниц.

Основная часть

Основная часть курсовой работы содержится в главах. Распределение материала определяет сам студент, придерживаясь правил формальной логики. Весь порядок построения и изложения материала должен быть подчинён теме. Каждая глава должна иметь целевое назначение и являться элементом, образующим целостное изложение материала. Следует при изложении избегать обилия общих положений, бездоказательных утверждений. Всего в работе должно быть не более 3 глав, а каждая из глав – не более двух частей.

Первая глава носит общетеоретический и методологический характер. В ней раскрывается сущность проблемы, даётся анализ существующих научных подходов.

Во второй главе раскрывается сущность изучаемого явления, вопроса.

Третья глава посвящается практической стороне изучаемого вопроса (например, анализа и обобщения законодательства и др.), формулированию предложений.

Заключение

В этом разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе.

Список использованных источников

Список должен содержать полный перечень источников информации, на которые в курсовой работе сделаны ссылки. Источники следует располагать в следующем порядке: международные нормативные акты (при их наличии), нормативные правовые акты Республики Беларусь, специальная литература, материалы архивов, неопубликованной юридической практики.

Приложения

При необходимости в приложения можно включить вспомогательный материал (статистические данные, схемы, таблицы и т.п.), дополняющий материалы курсовой работы.

Правила оформления курсовой работы

Требования к оформлению курсовой работы должны соответствовать требованиям, содержащимся в методических рекомендациях для студентов юридического факультета дневной и заочной формы обучения «Подготовка, оформление и защита курсовой работы», авторы-составители: Василькович В.П., Григорович Е.Н., Займист Г.И. - Брест, - 2008г. и пособия «В помощь автору: оформление библиографических ссылок и списков», составитель Гребельная С.К. – Брест, - 2006г.

Обязательным требованием к оформлению является наличие ссылок на источники цитат, цифрового материала и т.д. Ссылки оформляются путём указания в квадратных скобках страницы (статьи) и порядкового номера использованного источника по прилагаемому к работе списку непосредственно за окончанием изложения процитированного материала.

Защита курсовой работы

Предварительную оценку курсовой работы даёт рецензент (научный руководитель). Подготовка к защите работы требует исправления ошибок и устранения недостатков, на которые было указано в рецензии. Необходимо подготовиться к устному выступлению, уметь ответить на вопросы, касающиеся темы исследования. При этом не следует стремиться к подробному пересказу содержания работы, а сосредоточиться на выводах и практических рекомендациях, сделанных по результатам курсового исследования.

Окончательная оценка курсовой работы определяется комиссией с учётом качества изложенного материала, его научности, актуальности, степени самостоятельности выполнения работы, её оформления, а также выступления на защите.

Результаты защиты оцениваются по 10-бальной шкале. Студент считается успешно защитившим курсовую работу, если ему выставлено 4 и выше баллов.

8. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Показатели и критерии выставления зачёта

№ п/п	Результат аттестации	Показатели
1.	Незачтено	- отсутствие, фрагментарные либо бессистемные знания основных положений (менее 50%) программного материала; отказ от ответа; слабое усвоение основных литературных источников и нормативных правовых актов, рекомендованных программой дисциплины; неумение использовать либо допущение существенных ошибок при использовании научной терминологии; наличие в ответе грубых и логических ошибок; слабое владение инструментарием учебной дисциплины; некомпетентность в решении типовых задач; пассивность на практических занятиях.
2.	Зачтено	- достаточное (и более высокого уровня) знание основных положений (более 50%) программного материала; усвоение основной литературы, нормативных правовых актов, рекомендованных программой дисциплины; логическое изложение ответа на вопросы с допущением единичных существенных ошибок; владение терминологией, инструментарием трудового права и умение использовать их в решении типовых задач; работа под руководством преподавателя на практических занятиях.

**Показатели оценки результатов изучения
полного курса учебной дисциплины (экзамен)**

№ п\п	Баллы	Показатели оценки
1	1 (один)	- отсутствие знания программного материала по трудовому праву; отсутствие приращения знаний и компетентности в рамках образовательного стандарта; отказ от ответа.
2	2 (два)	- фрагментарные знания программного материала; знания отдельных правовых норм, литературных источников; неумение использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе грубых и логических ошибок; пассивность на практических занятиях.
3	3 (три)	- бессистемные, недостаточные знания основных положений (менее 50%) программного материала; слабое усвоение основной литературы и неумение ориентироваться в нормативных правовых актах, рекомендованных программой дисциплины; - допущение существенных и логических ошибок при использовании научной терминологии, изложении ответа на вопросы; слабое владение инструментарием учебной дисциплины; некомпетентность в решении типовых задач; пассивность на практических занятиях.
4	4 (четыре)	- достаточное знание основных положений (более 50%) программного материала; усвоение основной литературы, нормативных правовых актов, рекомендованных программой дисциплины; логическое изложение ответа на вопросы с допущением единичных существенных ошибок; владение терминологией, инструментарием трудового права и умение использовать их в решении типовых задач; работа под руководством преподавателя на практических занятиях.
5	5 (пять)	- достаточные знания программного материала; использование научной терминологии, грамотное, логически последовательное изложение ответа на вопросы с допущением единичных существенных ошибок, умение делать выводы; владение инструментарием трудового права и умение использовать его в решении учебных и профессиональных задач; усвоение основной

		литературы и нормативных правовых актов, рекомендованных учебной программой; самостоятельная работа на практических занятиях, умение исправлять допущенные ошибки под руководством преподавателя.
6	6 (шесть)	- достаточно полные и систематизированные знания программного материала и грамотное их применение в стандартных ситуациях; умение делать обобщения и выводы; грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы с допущением несущественных ошибок; владение инструментарием трудового права и умение использовать его в решении учебных и профессиональных задач; активная самостоятельная работа на практических занятиях, умение исправлять допущенные ошибки под руководством преподавателя; усвоение основной литературы и нормативных правовых актов, рекомендованных учебной программой; участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры исполнения заданий.
7	7 (семь)	- систематизированные, полные знания по всем разделам учебной программы; использование научной и профессиональной терминологии; грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы с допущением единичных несущественных ошибок; умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием трудового права и умение использовать его в постановке и решении учебных и профессиональных задач; усвоение основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов, рекомендованных учебной программой; активная самостоятельная работа на практических занятиях, умение исправлять допущенные ошибки под руководством преподавателя; участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры исполнения заданий.
8	8 (восемь)	- систематизированные, глубокие, полные знания по всем разделам учебной программы; точное использование научной и профессиональной терминологии; грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы с допущением единичных несущественных ошибок; умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение

		инструментарием трудового права и умение эффективно использовать его в постановке и решении учебных и профессиональных задач, в том числе, нестандартного характера; полное усвоение основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов, рекомендованных учебной программой; систематическая, активная самостоятельная работа на практических занятиях, умение самостоятельно исправлять допущенные ошибки; творческое участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры исполнения заданий.
9	9 (девять)	- систематизированные, глубокие, полные знания по всем разделам учебной программы; точное использование научной и профессиональной терминологии; грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; умение делать обоснованные выводы и обобщения; владение инструментарием трудового права и умение эффективно использовать его в постановке и решении учебных профессиональных задач, в том числе, нестандартного характера; полное усвоение основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов, рекомендованных учебной программой; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях развития трудового права; систематическая, активная самостоятельная работа на практических занятиях; творческое участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры исполнения заданий.
10	10 (десять)	- систематизированные, глубокие, полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы; точное использование научной и профессиональной терминологии; грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; умение делать обоснованные выводы и обобщения; безупречное владение инструментарием трудового права и умение эффективно использовать его в постановке и решении учебных профессиональных задач, в том числе, нестандартного характера; полное и глубокое усвоение основной, дополнительной литературы и нормативных правовых актов, рекомендованных учебной программой; умение свободно ориентироваться в теориях, концепциях и

		направлениях развития трудового права и давать им аналитическую оценку; систематическая, активная самостоятельная работа на практических занятиях; активное творческое участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры исполнения заданий.
--	--	--

Примечание:

- ошибку следует считать **существенной**, если она свидетельствует о недостаточном владении знаниями, определяемыми учебными программами (незнание или неправильное применение нормативных правовых актов, неумелое использование изученного материала, юридической терминологии и т.п.), а также приёмами и методами выполнения заданий и их документирования;
- ошибка считается **несущественной**, если она не влияет на правильность произведенного действия при выполнении заданий, поручений или правильность составленного документа (неточность формулировок, незначительное нарушение логической последовательности, описки, грамматические ошибки и т.п.).

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Понятие и предмет трудового права Республики Беларусь.
2. Источники правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений в Республике Беларусь.
3. Трудовое правоотношение: понятие, признаки, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
4. Понятие и виды субъектов трудового права республики Беларусь.
5. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
6. Наниматели как субъекты трудового права.
7. Представители работников и нанимателей как субъекты трудового права.
8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения Республики Беларусь.
9. Понятие безработного, его правовой статус по законодательству Республики Беларусь.
10. Понятие, стороны, содержание и функции трудового договора.
11. Срок трудового договора.
12. Порядок заключения трудового договора.
13. Контрактная форма найма на работу в Республике Беларусь (правовой аспект).
14. Трудовой договор с предварительным испытанием.
15. Основания прекращения трудового договора (общая характеристика) по законодательству Республики Беларусь.
16. Дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников при определённых условиях по законодательству Республики Беларусь.
17. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя при наличии вины работника.
18. Условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя при отсутствии вины работника.
19. Правовое регулирование изменения трудового договора по законодательству Республики Беларусь.
20. Отстранение от работы по законодательству Республики Беларусь.
21. Правовое регулирование труда руководителя организации в Республике Беларусь.
22. Правовое регулирование труда государственных служащих по законодательству Республики Беларусь.
23. Правовое регулирование труда молодёжи в Республике Беларусь.
24. Особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности по законодательству Республики Беларусь.
25. Особенности регулирования труда сезонных и временных работников по законодательству Республики Беларусь.
26. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству по законодательству Республики Беларусь.
27. Особенности регулирования труда работников – надомников и домашних работников по законодательству Республики Беларусь.

28. Правовое регулирование оплаты труда работников госбюджетной сферы в Республике Беларусь.
29. Правовая охрана заработной платы в Республике Беларусь.
30. Порядок выплаты заработной платы по законодательству Республики Беларусь.
31. Понятие гарантийных и компенсационных выплат и доплат по законодательству Республики Беларусь.
32. Правовое регулирование рабочего времени в Республике Беларусь.
33. Общая характеристика режима рабочего времени (правовой аспект).
34. Организация и виды учёта рабочего времени по законодательству Республики Беларусь.
35. Правовое регулирование времени отдыха в Республике Беларусь.
36. Виды времени отдыха в Республике Беларусь (правовой аспект).
37. Понятие, виды и порядок предоставления трудовых отпусков.
38. Понятие, виды и порядок предоставления социальных отпусков.
39. Трудовая дисциплина и методы её обеспечения (правовой и теоретический аспекты).
40. Правовая регламентация трудового распорядка в Республике Беларусь.
41. Дисциплинарная ответственность и её виды по законодательству Республики Беларусь.
42. Материальная ответственность работников за ущерб, причинённый нанимателю при исполнении трудовых обязанностей по законодательству Республики Беларусь.
43. Материальная ответственность нанимателя за нарушение трудовых прав работников по законодательству Республики Беларусь.
44. Понятие и организация охраны труда в Республике Беларусь.
45. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по законодательству Республики Беларусь.
46. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
47. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
48. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде в Республике Беларусь.
49. Понятие, субъекты и источники международно – правового регулирования труда.
50. Понятие, содержание, порядок заключения коллективного договора, соглашения.

Темы курсовых работ на конкретный учебный год дополнительно уточняются исходя из данной примерной тематики, утверждаются на заседании кафедры и размещаются в электронном виде и на бумажном носителе в кабинете кафедры гражданско-правовых дисциплин.