

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
ГБОУ СПО СО «Исовский геологоразведочный техникум»

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
(КАК РАЗРАБОТАТЬ МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ)**

Составитель: Синицина Л.М.  
Должность методист ОУ

Нижняя Тура, 2014г.

Без стремления к саморазвитию  
учитель неизбежно попадает во  
власть трёх демонов: механистич-  
ности, рутинности, банальности.  
/ Ф.Дистервег /

## **Уважаемые коллеги!**

Состояние и перспективы развития образовательного учреждения сегодня в огромной мере зависят от вас, от вашей научной и методической квалификации, творчества и способности практически решать проблемы обучения и воспитания будущих специалистов.

Преподаватели на сегодняшний день должны разрабатывать все необходимые нормативные, программные материалы, учебные пособия, методические рекомендации по своим учебным дисциплинам и профессиональным модулям, электронные ресурсы по контрольно-оценочным средствам.

Предлагаемые методические рекомендации предназначены для вашего практического использования в работе. Они включают материалы по созданию учебно-методических материалов.

**Цель** этих методических рекомендаций: обеспечить вам оперативную и опережающую личностно-ориентированную методическую поддержку и помощь.

## **Учебно-методические материалы**

Все учебно-методические материалы можно подразделить на две большие группы:

1. Методические материалы (методические пособия, рекомендации, разработки и др.), которые содержат методические указания по организации деятельности преподавателя, адресованы преподавателям.

2. Учебные (дидактические) материалы (учебники, учебные пособия, справочники, курсы лекций, практикумы, сборники задач и упражнений, рабочие тетради и др.), адресованные обучающимся.

## **Методические материалы для преподавателей**

Остановимся наиболее подробно на том, как написать методические материалы для преподавателей.

**Методические материалы для преподавателей** - это материалы, содержащие указания, разъяснения, выполнение которых преподавателем должно способствовать наиболее эффективному освоению учебной программы обучающимися.

Их отличие от методических материалов для обучающихся состоит в том, что их **цель** - оказать методическую помощь преподавателю, а не

обучающемуся, здесь представляются материалы по методике преподавания учебной дисциплины (её раздела, части) или по методике воспитания, в которых раскрываются актуальные общеметодические проблемы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагаются порядок, последовательность и технология работы по подготовке к учебным занятиям, описываются цели, задачи, методы и приемы обучения, даются советы по организации учебного процесса, по адаптации учебного материала к уровню подготовленности обучающихся.

**Требования к методическим материалам для преподавателей:**

- информативность, максимальная насыщенность (не должно быть общих фраз);
- ясность и четкость изложения (популярность); ясность структуры;
- наличие оригинальных способов организации соответствующей деятельности;
- наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания;
- наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями или материалами экспериментальной апробации.

Методические материалы для преподавателей подразделяются на методические рекомендации и методические пособия (разработки).

*Если методические рекомендации отвечают на вопрос «как?», то методические пособия (разработки) отвечают на вопрос «что?»*

**Методическая рекомендация:**

- один из наиболее распространенных видов печатной методической продукции, способ выражения и распространения методических знаний. Они издаются обычно в виде брошюры или являются заключительной частью научного отчёта.
- методическое издание, содержащее комплекс кратких и чётко сформулированных предложений и указаний по актуальной проблеме обучения, воспитания учащихся и управления учреждением образования на основе литературных источников, изученного и обобщённого опыта работы или специально проведенного исследования.
- материалы, обобщающие опыт педагогов, группы педагогов или всего образовательного учреждения по использованию эффективных форм, методов, средств, технологий обучения и воспитания. В ней должно быть минимум теории, эта теория должна быть во введении.

Методические рекомендации создаются для оказания помощи педагогу, педагогическому коллективу в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового практического опыта, и их практическом

воплощении. Разрабатываются по актуальным вопросам преподавания дисциплины (предмета), по изучению отдельных тем, разделов и т.п.

В методических рекомендациях должно уделяться большое внимание алгоритму (последовательности) действий (инструктаж).

#### **Методическое пособие (разработка):**

- Это издание, предназначенное в помощь педагогам для практического применения, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.
- Издание, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины (её раздела, части) или по методике воспитания, в котором раскрываются актуальные общеметодические проблемы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагаются порядок, последовательность и технология работы по подготовке к учебным занятиям, описываются цели, задачи, методы и приемы обучения, даются советы по организации учебного процесса, по адаптации учебного материала к уровню подготовленности обучающихся.

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

### **Примерная структура методического пособия**

**Вступительная часть** (введение, предисловие) – до 10% текста: в ней даётся обоснование актуальности, необходимости издания рекомендаций по заявленной проблеме; краткий анализ состояния проблемы по литературным источникам и опыту практической деятельности; степень изученности этой проблемы, достоинства и недостатки подходов к ее решению, выделяются объективные и субъективные противоречия, проблемы, затруднения, существующие в педагогической практике (в системе начального профессионального образования вообще и в данном ОУ в частности). Формулируются причины, по которым автор решил подготовить (разработать) пособие, объясняется, какие проблемы, затруднения поможет разрешить данное пособие. Характеризуются условия и обстоятельства создания данного пособия; причины создания данного пособия, указывается адресат, которому предназначено издание.

**Основная часть** – до 85% текста. Основная часть не называется, она разбивается на параграфы и пункты (простой и сложный план). Акцент в основной части делается на алгоритме описания рекомендаций. Описание дается четко, без лишних слов.

Примерное содержание основной части:

- *Характеристика существующих подходов* к решению данной проблемы, отличие точки зрения автора от существующих подходов.

Аргументируется выбранный подход к решению поставленной проблемы, показываются его преимущества и результативность.

- *Педагогическая идея (авторский замысел)* - изложение основных идей автора (общая характеристика основных подходов к оптимальному решению существующей проблемы). Показывается, как они соотносятся с требованиями стандарта профобразования, современными педагогическими концепциями, основными направлениями развития данного учреждения образования.

- *Процесс реализации педагогической идеи.*

- Как по-новому осуществляется учебная, производственная деятельность обучающихся, какие нетрадиционные методы, формы, приемы работы использовались.

- Какие изменения произошли у обучающихся, в чем это выражается, по каким параметрам, критериям показателям это отслеживалось.

- Какие особенные условия необходимы для работы по данной системе, подходу (компьютерный класс, программы, режим занятий...).

- Требуется ли экспериментальная проверка, как она осуществлялась.

Дается дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших должного отражения в литературе, рекомендованной программой, или восполняющих ее пробелы (по узловым вопросам разделов или тем программы с целью изучения новых материалов, опубликованных в периодической печати, инструкций или других источников).

Содержание основной части должно ответить на вопросы: что предлагает автор? Зачем он предлагает делать именно так? Как нужно делать, чтобы получить гарантированный автором результат?

- *Оценка оригинальности и новизны педагогического опыта.* Определяется, в чем состоит научно-педагогическая новизна опыта автора, какие оригинальные находки пополняют практику образования. Описание перспектив развития предложенных в рекомендациях способов деятельности.

- *Условия применения педагогического опыта.* Определяются условия по организации практической деятельности, при которых возможно достижение прогнозируемых результатов и обстоятельства, в которых целесообразно использовать данные пособия. Указывается на возможные трудности, способы их предупреждения и преодоления.

В методических рекомендациях 1-й пункт основной части – теория, остальное – практика. В методическом пособии может быть 1 - 3 пункта теории, остальное – практика.

**Заключение** - до 10% текста. Делается вывод, итог по работе, представляются результаты, обозначается, в каком направлении предполагается работать дальше.

**Список использованной и рекомендуемой литературы** по проблеме. Список литературы включает работы автора этого пособия или других авторов по данной проблеме, теме. Оформляется в соответствии с современными требованиями нормоконтроля.

**Приложения** (конкретные практические наработки автора).

Каждое приложение оформляется с новой страницы, номер пишется в правом верхнем углу листа, по центру – название приложения.

При большом объеме работы целесообразно вначале дать оглавление.

Методическое пособие проходит процедуру подготовки к изданию, установленную в ОУ приказом директора.

### **Оформление методического пособия:**

*Оформление приложения* - нет номеров страниц.

- На титульном листе вверху указывается учреждение, которое издаёт методическое пособие.

- Посередине листа - инициалы и фамилия автора, название издаваемой работы, ниже более мелким шрифтом необходимо обозначить: Методическое пособие.

- Внизу листа указывается место и год издания.

- Содержание оборота титульного листа оформляется сотрудниками редакционно-издательского отдела (если такой есть в ОУ). На этой странице может содержаться указание на то, где рассматривалось и кем рекомендовано к изданию данное пособие.

На обороте титульного листа можно сделать аннотацию.

*Обложка* - нет стр., нет кавычек, не считается и не нумеруется.

*Титульный лист* - считается, но не нумеруется.

*Оглавление* - пишется там, где есть главы.

### **Дополнительная информация:**

*Автор* - тот, кто имеет авторское свидетельство.

*Автор-составитель* - тот, кто составляет материалы или программы с использованием чего-то своего (текстов и т.д.)

*Составитель* – это тот, кто составляет программы на основе примерной программы или другой нормативной документации.

В методических рекомендациях должен быть список литературы, на который ссылаемся в затекстовой ссылке, можно ссылаться на номер или на номер ссылки и страницы.

Можно использовать любую ссылку: внутритекстовую, подстрочную, затекстовую. Но используют только один конкретный вид ссылок в тексте.

Если вы ссылаетесь на какого-то автора, то инициалы ставятся впереди фамилии, между инициалами ставится пробел (М. И. Иванов (24)).

В пособии допускается использование таблиц и рисунков.

### **Список литературы**

1. Панина, Т.С. Модернизация деятельности методических служб учреждений профессионального образования [Текст]: методическое пособие / Т.С. Панина, Л.Н. Вавилова. – Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2009.- 408 с.