

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Российская школа частного права (институт)»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в 2011 году**

**I. Общие положения**

1. В Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская школа частного права (институт)» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская школа частного права (институт)» (далее – РШЧП) для обучения по основной образовательной программе подготовки магистра по направлению «Юриспруденция» (030900.68) (магистерская программа 030900.68.03 гражданское право, семейное право, международное частное право) за счет федерального бюджета.

Вопросы приема в РШЧП, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются локальными нормативными актами РШЧП.

Прием в РШЧП иностранных граждан и лиц без гражданства регламентируется Правилами приема иностранных граждан в РШЧП, утверждаемыми Ученым советом РШЧП.

3. Прием в РШЧП осуществляется в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71, «Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.10.2009 № 442, Уставом РШЧП, настоящими Правилами и приказами ректора.

## **II. Условия и порядок приема в магистратуру**

2.1. На период организации набора студентов, приема документов поступающих в РШЧП, проведения вступительных испытаний и зачисления создается Приемная комиссия РШЧП (далее Приемная комиссия).

Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программе магистратуры председателем Приемной комиссии утверждается экзаменационная комиссия по проведению вступительных испытаний.

2.1. В магистратуру РШЧП принимаются на конкурсной основе лица, имеющие диплом государственного образца, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени): «бакалавр» или «специалист» или эквивалентные им дипломы других государств. Признание эквивалентности дипломов осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием документов осуществляется на очную форму обучения. Нормативный период обучения составляет 2 года.

2.3. Прием документов осуществляется  
**с 15 июля 2011 г. по 31 августа 2011г.**

2.4. Вступительные испытания проводятся с 12 по 15 сентября 2011 г.

2.5. В Приемную комиссию претенденты на обучение в магистратуре предоставляют следующие документы:

а) обязательные:

- личное заявление о приеме;
- подлинник диплома о высшем образовании государственного образца с приложением и копию;
- 4 фотографии размером 3х4 (матовые) и копию паспорта;
- копию военных документов при наличии;
- предъявляет паспорт.

б) реферат по Гражданскому праву Российской Федерации, объемом 15-20 страниц (шрифт 14 Times New Roman)

2.6. Расписание вступительных испытаний вывешивается на сайтах РШЧП [www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru) и Уральского филиала РШЧП [www.privlaw-ural.ru](http://www.privlaw-ural.ru) не позднее 2 сентября 2011 года.

2.7. При поступлении сдаются вступительные испытания в форме собеседования в объеме требований, предъявляемых Государственным образовательным стандартом к образованию бакалавра:

- по дисциплине Гражданское право.

2.8. В случае несогласия с результатами, полученными на вступительных испытаниях, претендент имеет право подать апелляцию, которая будет рассмотрена в соответствии с установленными правилами приема.

2.9. Зачисление для обучения в магистратуре осуществляется приказом ректора РШЧП на основании решения приемной комиссии при

наличии подлинника документа о высшем профессиональном образовании (диплом бакалавра или специалиста).

### **III. Организация приема в магистратуру**

Приемная комиссия:

3. 1. осуществляет прием и рассмотрение документов, представляемых поступающими;

3.2. в обязательном порядке знакомит поступающих с Уставом РШЧП, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема в магистратуру, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации и приложением к ним, что заверяется личной подписью поступающего;

3.3. готовит проект приказа ректора о зачислении в магистратуру на основании результатов вступительных испытаний не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

3.4. Экзаменационная комиссия РШЧП по проведению вступительных испытаний в магистратуру:

3.4.1. проводит вступительные испытания.

3.5. Апелляционная комиссия рассматривает письменные заявления, лично поданные поступающим на следующий день после объявления оценки.

3.5.1. Апелляция подается в Приемную комиссию в письменной форме лично абитуриентом. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой. В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов апелляционной комиссии.

3.5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение следующего дня.

3.5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

3.5.4. По итогам рассмотрения апелляции оценка может быть повышена, понижена или оставлена без изменения.

3.5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протоколы решений апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.