Вниманию преподавателей ХГУ им. Н.Ф. Катанова!

Для того чтобы разместить учебные материалы по преподаваемой дисциплине на образовательном портале (edu.khsu.ru) необходимо:

- 1) Зарегистрироваться на портале, создав свой логин и пароль
- 2) После регистрации зайти на сайт http://edu.khsu.ru под своим логином и паролем
- 3) Подать заявки на получение доступа к преподаваемым дисциплинам и дождаться одобрения заявок администратором портала института (факультета/колледжа). Статус заявки (одобрена/отклонена/ожидает одобрения) можно проверить на странице «Кабинет». Заявки на получение доступа к преподаваемым дисциплинам необходимо подавать в начале каждого учебного года в связи с возможным изменением учебной нагрузки
- 4) На странице «Кабинет» выбрать дисциплину, по которой планируется добавление учебных материалов
- 5) В разделе «Действия» пройти по ссылке «Добавить материал» и следовать инструкциям системы.
- 6) Получить одобрение размещаемых материалов администратором портала института (факультета/колледжа). Учебные материалы, не одобренные администратором, недоступны для студентов (рис.1)

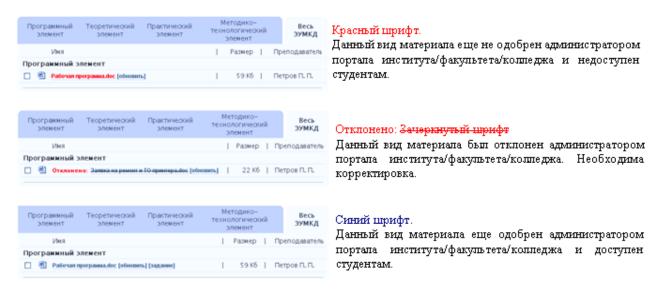


Рис.1. Одобрение учебных материалов администратором портала института/факультета/колледжа

Возможные причины отказа в размещении учебных материалов на портале:

- нарушение норм авторского права
- запрещено размещать на портале чужие сканированные учебные материалы; материалы, взятые в сети Internet;
- нарушение требований к оформлению титульных листов элементов ЭУМКД (<u>СТО СК ХГУ</u> для рабочей программы, <u>Приложения 1, 2</u> для остальных элементов ЭУМКД)

все учебные материалы, размещаемые на правах рукописи, должны иметь титульный лист с указанием вида материала, специальности/направления подготовки для которого он предназначен, сведений об утверждении учебного материала на обеспечивающей кафедре;

- несоответствие ЭУМК выбранной дисциплине
- несоответствие структуре УМКД

учебные материалы должны соответствовать виду материала, указанному на титульном листе, для удобства использования студентами желательно использовать ОГЛАВЛЕНИЕ, однотипные материалы по одной и той же дисциплине (несколько файлов лабораторных работ, лекций и т.д.) удобнее размещать в виде одного архивного файла;

■ нарушение сроков утверждения элементов ЭУМКД элементы ЭУМКД по ООП, реализуемым по ФГОС должны быть утверждены 2012г., по ГОС — не ранее 2011г.

Ответственность:

Ответственность за одобрение/отклонение материалов несет администратором портала института (факультета/колледжа).

Ответственность за содержание материалов несет автор и заведующий обеспечивающей кафедрой.

В случае отказа в размещении учебных материалов необходимо обратиться к администратору портала института (факультета/колледжа) для выявления обнаруженных недочетов. Учебный материал повторно размещается на портале только после устранения замечаний.