

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»



**ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ**  
**по руководству основной образовательной программой**  
**высшего образования**  
**(типовые)**

Санкт-Петербург  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к работе по руководству основной образовательной программой высшего образования (далее - Требования) разработаны и утверждены в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Настоящий документ устанавливает требования к работе по руководству образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО), а также требования к лицу, осуществляющему руководство ОП ВО (далее – Руководитель ОП ВО).

1.3. Руководитель ОП ВО утверждается приказом ректора (проректора) по представлению директора института, согласованного с проректором по образовательной деятельности. Анализ деятельности руководителя ОП ВО осуществляется ежегодно по ключевым показателям эффективности (KPI). Порядок определения KPI, сроки и целевые значения KPI, утверждаются отдельным локальным нормативным актом СПбПУ.

1.4. Руководитель ОП ВО может осуществлять руководство более чем одной образовательной программой одного или нескольких уровней ВО в рамках одного или нескольких направлений подготовки (специальностей). Проректоры, директора институтов, заместители директора института, заведующие кафедрами, как правило, не могут быть руководителями ОП ВО.

1.5. Руководитель ОП ВО непосредственно подчиняется директору института.

1.6. Руководитель ОП ВО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ФГАОУ ВО «СПбПУ»,

приказами, распоряжениями и указаниями ректора, проректора, непосредственного руководителя, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящими Требованиями.

## **2. Требования к образованию, квалификации и опыту практической работы руководителя ОП ВО**

2.1. Необходимые требования к образованию и обучению руководителя ОП ВО: высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует профилю закреплённой основной образовательной программы.

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует профилю закреплённой основной образовательной программы.

2.2. Руководители ОП ВО обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

2.3. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю основной образовательной программы не реже чем один раз в три года.

2.4. При несоответствии направленности (профиля) образования закреплённой образовательной программе - опыт работы в области профессиональной деятельности.

2.5. Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы.

2.6. Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

2.7. Особые условия допуска к работе\*:

---

\* см. Примечание в конце документа

- отсутствие ограничений на трудовую деятельность в образовательной организации;
- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности;
- для руководителя ОП ВО, планируемой к реализации на английском языке, знание английского языка на уровне не ниже В2.Пороговый продвинутый уровень (Vantage).

### **3. Трудовые функции руководителя ОП ВО**

3.1. Обобщенная трудовая функция – управление основной образовательной программой высшего образования (программой бакалавриата, специалитета, магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации).

3.2. Трудовые функции:

- руководство группой специалистов, участвующих в разработке и проектировании возглавляемой образовательной программы;
- координация учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности студентов, обучающихся по возглавляемым программам ВО;
- руководство разработкой научно-методического обеспечения возглавляемых программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- повышение конкурентоспособности образовательной программы на рынке образовательных услуг и её привлекательности среди заказчиков образовательных услуг.

### **4. Трудовые действия, выполняемые для реализации трудовых функций**

Для реализации трудовых функций руководитель ОП ВО выполняет следующие трудовые действия:

4.1. Руководство работой по формированию и реализации образовательной программы и всех её компонентов, разработка стратегии (план) развития ОП ВО, принятие всех необходимых мер для её (его) успешной

реализации.

4.2. Формирование коллектива разработчиков образовательной программы, состоящей из работников подразделений, которые будут участвовать в реализации программы, а также привлечение внешних специалистов и осуществление непосредственного руководства ими.

4.3. Определение содержания образовательной программы, результатов обучения (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, при их наличии), структуры учебного плана, в т.ч. состава модулей программы, правил формирования индивидуальных образовательных траекторий.

4.4. Представление на утверждение директору института компонентов образовательной программы, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и государственной итоговой аттестации и иных необходимых для реализации ОП ВО учебно-методических материалов.

4.5. Участие в формировании устанавливаемых университетом требований к унифицированным (общенаучным) модулям в части результатов обучения по каждому из них.

4.6. Определение возможности и целесообразности реализации образовательной программы с применением сетевой формы обучения.

4.7. Руководство принципами оптимизации учебной нагрузки студентов и преподавателей, оказание помощи и мотивация принимающих участие в реализации образовательной программы преподавателей в освоении образовательных технологий, повышающих эффективность работы студента и преподавателя.

4.8. Руководство учебной и методической работой при реализации ОП ВО, организация работы по созданию в установленные сроки учебно-методического обеспечения учебного процесса, формирование предложений по улучшению качества ведения учебного процесса в рамках образовательной

программы.

4.9. *Организация работы по созданию базовых кафедр, участвующих в реализации возглавляемых ОП ВО\*.*

4.10. *Контроль проведения учебных занятий, экзаменов и зачетов в соответствии с составленным расписанием, контроль самостоятельной работы обучающихся, обобщении результатов промежуточной и итоговой аттестации в рамках ОП ВО по всем формам обучения.*

4.11. *Участие в анализе рынка образовательных услуг и рынка труда, обеспечение систематического взаимодействия с работодателями с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке и реализации образовательной программы, привлечения софинансирования со стороны работодателей для формирования индивидуальных траекторий обучения, учитывающих требования и потребности конкретных работодателей.*

4.12. *Осуществление мониторинга качества подготовки студентов по программе в целом и по отдельным модулям и дисциплинам, в том числе путем организации обратной связи со студентами, выпускниками, потенциальными работодателями и преподавателями.*

4.13. *Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемой образовательной программе, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся.*

4.14. *Организация подготовки содержания информационных материалов об ОП ВО и контроль за их размещением на сайте университета и в печатной продукции, в том числе для представления на страницах сайта на иностранном языке, а также, информационно-рекламные и иные мероприятия, направленные на информационную поддержку, активное продвижение ОП ВО.*

4.15. *Организация и контроль подготовки учебников, учебных и учебно-*

---

\* По пунктам, выделенным курсивом, см. Примечание в конце документа

*методических пособий по рабочим программам дисциплин (модулей), входящих в ОП ВО, координация их рецензирования, организация издания учебно-методической литературы.*

*4.16. Формирование заказа на приобретение учебной литературы, в т.ч. в электронном виде, для обеспечения реализации ОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией.*

*4.17. Участие в работе по формированию кадровой политики, осуществление подбора и расстановки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), распределение учебной нагрузки ППС, привлекаемого для проведения занятий в рамках ОП ВО.*

*4.18. Участие в организации повышения квалификации ППС.*

*4.19. Формирование предложений по председателю и составу государственной экзаменационной комиссии, требований к содержанию государственной итоговой аттестации, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, участие в составе государственной экзаменационной комиссии в рамках курируемой ОП ВО.*

*4.20. Организация и участие в международном сотрудничестве в рамках образовательной программы с отечественными и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими организациями, иными предприятиями и учреждениями.*

*4.21. Осуществление планирования приема на образовательную программу, формирование предложений по стоимости образовательной программе и минимальному баллу ЕГЭ поступающих на программы подготовки бакалавров (специалистов), перечню и содержанию вступительных испытаний на программы подготовки магистров, участие в работе приемной комиссии Университета (института), организация проведения профессионально-ориентационной работы с целью обеспечения приема обучающихся на ОП ВО.*

*4.22. Организация и проведение учебно-методических совещаний, семинаров и конференций.*

4.23. *Участие в работе по модернизации и совершенствованию материально-технической базы, разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы*

4.24. *Оказание содействия выпускникам ОП ВО в трудоустройстве, организация связи с выпускниками, работодателями с целью изучения качества подготовки специалистов, выпускаемых в рамках ОП ВО.*

4.25. *Организация ведения документации, обеспечивающей реализацию возглавляемых ОП ВО.*

## **5. Необходимые умения для выполнения трудовых действий руководителя ОП ВО**

Руководитель ОП ВО должен обладать следующими необходимыми умениями для выполнения трудовых действий по управлению образовательной программой:

5.1. Проектировать систему оценки образовательных результатов обучения.

5.2. Разрабатывать научно-методическое обеспечение возглавляемой образовательной программы, в том числе дисциплин (модулей) с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;

- требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;

- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;



- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- роли дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

5.3. Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов.

5.4. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.

5.6. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций - социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

5.7. Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-

технической базы необходимой для реализации образовательной программы, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию.

5.8. Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы.

5.9. Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по возглавляемым ОП ВО.

5.10. Оказывать профессиональную поддержку преподавателям при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов.

5.11. Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемой образовательной программы.

5.12. *Планировать работу преподавателей по реализации дисциплин (модулей), консультировать преподавателей по вопросам преподавания дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по возглавляемым ОП ВО\*.*

5.13. *Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации возглавляемой ОП ВО.*

---

\* По пунктам, выделенным курсивом, см. Примечание в конце документа

## **6. Необходимые знания для реализации трудовых функций руководителя ОП ВО**

Руководитель ОП ВО должен иметь следующие необходимые знания для реализации трудовых функций по управлению образовательной программой:

6.1. Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные.

6.2. Требования ФГОС и (или) самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов Университета (при их наличии) по закрепленным направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

6.3. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.

6.4. Современные образовательные технологии высшего образования, в том числе информационно-коммуникационные технологии (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов).

6.5. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса.

6.6. Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц.

6.7. Порядок проектирования образовательной программы и использования примерных образовательных программ, проведения экспертизы основной образовательной программы.

6.8. Порядок составления учебных планов, особенности планирования и организации учебного процесса в Университете.

6.9. Требования к учебно-методическому обеспечению дисциплин

(модулей) программы высшего образования, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам.

6.10. Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам обучения по закреплённым ОП ВО.

6.11. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе реализации ОП ВО, эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся по закреплённой программе.

6.12. *Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности* \*.

6.13. *Теория и практика высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.*

6.14. *Нормативные документы, регламентирующие статус ППС и руководящих работников образовательных организаций высшего образования, особенности регулирования их труда.*

6.15. *Основы управления персоналом.*

6.16. *Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника.*

---

\* По пунктам, выделенным курсивом, см. Примечание в конце документа

## 7. Права

Для реализации своих трудовых функций руководитель ОП ВО вправе:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководителя, касающихся вопросов его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением своих трудовых функций.

7.3. Запрашивать и получать от должностных лиц и работников Университета информацию и документы, необходимые для исполнения своих трудовых функций.

7.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся осуществления трудовых действий.

7.6. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения трудовых функций недостатках в трудовой деятельности и вносить предложения по их устранению.

7.7. Участвовать в разработке документов в пределах своей компетенции.

7.8. Взаимодействовать с иными организациями и службами в пределах своей компетенции.

7.9. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

7.10. Вносить коррективы в организацию учебного процесса при реализации ОП ВО в части касающейся привлечения ППС и планирования использования материально-технической базы.

7.11. *Требовать от ППС, привлекаемых к разработке и реализации ОП ВО, эффективной реализации учебного процесса и соответствия установленным требованиям к оформлению и уровню качества разработанного ими методического обеспечения\*.*

---

\* По пунктам, выделенным курсивом, см. Примечание в конце документа

7.12. *Требовать от ППС объяснений по поводу нарушений учебного процесса, принимать меры по устранению этих нарушений, в случае невыполнения работниками из числа ППС своих обязанностей вносить предложения по наложению дисциплинарных взысканий, исключению из состава преподавателей, участвующих в реализации образовательной программы.*

7.13. *Распоряжаться финансовыми средствами, выделенными на реализацию образовательной программы.*

## **8. Ответственность**

8.1. За невыполнение и/или ненадлежащее исполнение трудовых функций, определённых данными Требованиями, руководитель ОП ВО несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

С Требованиями к работе ознакомлен(а), надлежаще заверенную копию на руки получил(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

*Примечания:*

*1. Разделы 1, 2, 3, 4 (п. 4.1 – 4.8), 5 (п. 5.1 – 5.11), 6 (п. 6.1 – 6.11), 7 (п. 7.1 – 7.10), 8 являются обязательными.*

*2. Директором института устанавливается конкретный перечень:*

*трудовых действий (по решению директора института могут включаться дополнительные трудовые действия п.4.9 – 4.25);*

*необходимых умений (по решению директора института могут включаться дополнительные необходимые умения п. 5.12 – 5.13);*

*необходимых знаний (по решению директора института могут включаться дополнительные необходимые знания п. 6.12 – 6.16);*

*наделенных полномочий (по решению директора института могут определяться дополнительные наделенные полномочия п. 7.11 – 7.13).*

*3. По решению директора института могут устанавливаться дополнительные требования, в частности п. 2.7 может быть дополнен дополнительными особыми условиями допуска к работе.*