

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Н.Г. Кузнецов
«01» июня 2018г.

Рабочая программа дисциплины
**Процессуальные акты уголовного
делопроизводства**

Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза специализация 40.05.03.04
"Экономические экспертизы"

Квалификация
Судебный эксперт

Ростов-на-Дону
2018 г.

КАФЕДРА Судебная экспертиза и криминалистика

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семест р на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	18	18	18	18
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05. Судебная экспертиза (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от 28.10.2016г. №1342)

Рабочая программа составлена Специальность 40.05.03 Судебная экспертиза специализация 40.05.03.04 "Экономические экспертизы"

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 27.03.2018 протокол № 10.

Программу составил(и): Старший преподаватель, Е.В. Решетов Е.В. Решетов 14.05.18

Зав. кафедрой: к.ю.н. доцент Николаев А.В. А.В. Николаев 16.05.18

Методическим советом направления: Д.ю.н., профессор, Декан факультета, Позднышов А.Н. А.Н. Позднышов 25.05.18

Отделом образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. Т.В. Торопова 30.05.18

Проректором по учебно-методической работе Джуха В.М. В.М. Джуха 31.05.18

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры Судебная экспертиза и криминалистика

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Николаев А.В. _____

Программу составил(и): старший преподаватель , Решетов Е.В. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры Судебная экспертиза и криминалистика

Зав. кафедрой к.ю.н., доцент, Николаев А.В. _____

Программу составил(и): старший преподаватель , Решетов Е.В. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры Судебная экспертиза и криминалистика

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент, Николаев А.В. _____

Программу составил(и): старший преподаватель , Решетов Е.В. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Отдел образовательных программ и планирования учебного процесса Торопова Т.В. _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры Судебная экспертиза и криминалистика

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент, Николаев А.В. _____

Программу составил(и): старший преподаватель , Решетов Е.В. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины: прочное усвоение теоретических и методологических основ уголовного делопроизводства как особой системы юридических норм, процессов создания, функционирования и развития массива процессуальных документов, в которых информация представлена в различных формах. Знание форм и способов ведения делопроизводства, изучение основ делопроизводства и порядка оформления общеправовых и процессуальных документов позволят развить как общекультурные, так и профессиональные компетенции будущих судебных экспертов.
1.2	Задачи: изучение норм, регулирующих использование актов и документов в организации правоохранительной деятельности в т.ч. в управлении; формирование устойчивой системы знаний о документационной организации управления; изучение правовых категорий, научных взглядов и концепций, характерных для науки делопроизводства; ознакомление с неразрывной связью документационной организации управления с практикой применения документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются навыки, знания и умения, полученные в результате изучения дисциплин: Методы научных исследований, Криминалистическая регистрация, Уголовный процесс, Гражданский процесс, Криминалистика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Гражданское право
2.2.2	Административное право
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Проблемные вопросы криминалистики
2.2.5	Современные концепции развития криминалистической науки
2.2.6	Трасология и трасологическая экспертиза
2.2.7	Методика расследования отдельных видов преступлений

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-7:	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
Знать:	предмет логики, основных этапов ее формирования, значение логики для развития личности и профессиональной деятельности юриста. логические аспекты права, методологические принципы употребления юридических терминов. основные формы абстрактного мышления, приемов мышления, логических и методологических основ аргументации и критик
Уметь:	выявлять логические формы различных мыслей и процессов мышления без использования и с использованием языка логики высказываний. устанавливать отношения между мыслями и процессами мышления по логическим формам в процессе реализации профессиональной деятельности. применять стратегии и тактические приемы и контрприемы аргументации и критики в дискуссиях и при составлении документов.
Владеть:	гипотетико-дедуктивным методом в процессе реализации своей профессиональной деятельности. навыками, полученными в процессе изучения логики к выделению существенных признаков социальных событий и критической самостоятельной аргументацией в системе социальных отношений. навыками логического системного анализа в сфере юриспруденции и базовыми техниками противостояния аргументации оппонента в процессе судебных прений и иных форм правовых споров.
ОК-10:	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
Знать:	основные понятия теории речевой культуры; специфику, жанры, языковые особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; свойства языка как средства общения и передачи информации, правила речевого этикета;
Уметь:	

<p>работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации;</p> <p>оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности;</p> <p>создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации;</p>
Владеть:
<p>навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем;</p> <p>навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией;</p> <p>приемами совершенствования речи.</p>
ПК-5: способностью применять познания в области уголовного права и уголовного процесса
Знать:
<p>основные положения уголовного и уголовно-процессуального права, которые включают в себя понятия, назначение и задачи, источники, принципы материально-правовых и процессуальных правоотношений</p> <p>основные проблемы, выделяемые в применении уголовного и уголовно-процессуального права на современном этапе</p> <p>место и роль специалиста и эксперта в уголовном судопроизводстве, ответственность специалиста и эксперта согласно нормам уголовного права за заведомо ложное суждение и заключение</p>
Уметь:
<p>анализировать правовые нормы, регулирующие уголовно-правовые и уголовнопроцессуальные правоотношения</p> <p>анализировать следственную и судебную практику</p> <p>составлять процессуальные документы, относящиеся к экспертному обеспечению уголовного судопроизводства</p>
Владеть:
<p>способностью применять знания законодательных положений уголовного и уголовно-процессуального права</p> <p>способностью применять на практике знания нормативных основ уголовного и уголовно-процессуального права</p> <p>способностью применять на практике знания теоретических, методических основ уголовного и уголовно-процессуального права</p>
ПК-9: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
Знать:
<p>основные концепции соотношения политики и права, политики и морали</p> <p>роль науки в формировании ценностных ориентаций</p> <p>функции в профессиональной деятельности, в обеспечении защиты государственной тайны и информационной безопасности</p>
Уметь:
<p>ориентироваться в социально-политических процессах</p> <p>использовать политологические знания для решения социально-политических и практических задач</p> <p>понимать особенности современного этапа развития политологии и обеспечения защиты профессиональной тайны и информационной безопасности</p>
Владеть:
<p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм политики и морали, политики и права</p> <p>навыками анализа тенденций развития социально-политических и политико-правовых аспектов развития современного общества</p> <p>навыками анализа социально и политически значимых аспектов развития общества</p>
ПК-15: способностью обучать сотрудников правоохранительных органов приемам и методам выявления, фиксации, изъятия следов и вещественных доказательств и использования последних в раскрытии и расследовании правонарушений
Знать:
<p>основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений и современного коммуникативного пространства</p> <p>фактический материал, характеризующий процесс возникновения лингвоюридической экспертизы и тенденции ее развития в современном информационном пространстве</p> <p>терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры</p>
Уметь:
<p>комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии</p> <p>логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по правовой проблематике</p> <p>ставить и решать проблемы, связанные с концептосферой юридического дискурса и русским языком в сфере юридического функционирования</p>
Владеть:
<p>основными формами взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений</p> <p>ситуативной, контекстуальной, стилиевой, жанровой, этико-речевой и риторической нормами</p> <p>техникой речевой деятельности; навыками формирования речевых актов</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Тема 1. Общие положения делопроизводства в уголовном процессе						
1.1	1.Основа систематизации документов. 2.Понятие документа. Классификации видов документов. 3.Понятие и виды служебных документов. /Лек/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11	0	
1.2	1.Основа систематизации документов. 2.Понятие документа. Классификации видов документов. 3.Понятие и виды служебных документов. /Пр/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э11	2	
1.3	1.Основа систематизации документов. 2.Понятие документа. Классификации видов документов. 3.Понятие и виды служебных документов. /Ср/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11	0	
	Тема 2. Специальные положения делопроизводства в уголовном процессе						
2.1	1.Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю 2.Установление требований к срокам и качеству исполнения документов, подлежащих контролю. 3.Проверка соответствия документов по срокам и качеству на основе ранее установленных требований; снятие исполненного документа с контроля. 4.Учет, обобщение и анализ хода и результатов контроля исполнения документов. 5.Информирование руководителя органа дознания (иных заинтересованных должностных лиц) о состоянии исполнительской дисциплины и мерах по обеспечению своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в документах. /Лек/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э11	0	

2.2	<p>1.Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю</p> <p>2.Установление требований к срокам и качеству исполнения документов, подлежащих контролю.</p> <p>3.Проверка соответствия документов по срокам и качеству на основе ранее установленных требований; снятие исполненного документа с контроля.</p> <p>4.Учет, обобщение и анализ хода и результатов контроля исполнения документов.</p> <p>5.Информирование руководителя органа дознания (иных заинтересованных должностных лиц) о состоянии исполнительской дисциплины и мерах по обеспечению своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в документах.</p> <p>/Пр/</p>	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э11	2	
2.3	<p>1.Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю</p> <p>2.Установление требований к срокам и качеству исполнения документов, подлежащих контролю.</p> <p>3.Проверка соответствия документов по срокам и качеству на основе ранее установленных требований; снятие исполненного документа с контроля.</p> <p>4.Учет, обобщение и анализ хода и результатов контроля исполнения документов.</p> <p>5.Информирование руководителя органа дознания (иных заинтересованных должностных лиц) о состоянии исполнительской дисциплины и мерах по обеспечению своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в документах.</p> <p>/Ср/</p>	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.4	<p>Тема 3. Основа систематизации документов.</p> <p>1.Понятие «Уголовное дело».</p> <p>2. Понятие номенклатуры. Виды номенклатур дел.</p> <p>3. Понятие и виды личных документов. Иные классификации документов.</p> <p>4. Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю. /Лек/</p>	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	

2.5	1.Понятие «Уголовное дело». 2. Понятие номенклатуры. Виды номенклатур дел. 3. Понятие и виды личных документов. Иные классификации документов. 4. Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю. /Пр/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	2	
2.6	1.Понятие «Уголовное дело». 2. Понятие номенклатуры. Виды номенклатур дел. 3. Понятие и виды личных документов. Иные классификации документов. 4. Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю. /Ср/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11	0	
2.7	Тема 4. Учет входящей корреспонденции. 1. Книга учета сообщений о преступлениях. 2. Регистрация материалов о возбуждении уголовного дела. 3. Передача материалов в соответствующие правоохранительные органы по подследственности или соответствующим должностным лицам. 4. Полномочия должностных лиц по приему и учету документации. 5. Полномочия должностных лиц по приему и учету документации в суде, у мирового судьи. /Лек/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	

2.8	1. Книга учета сообщений о преступлениях. 2. Регистрация материалов о возбуждении уголовного дела. 3. Передача материалов в соответствующие правоохранительные органы по подследственности или соответствующим должностным лицам. 4. Полномочия должностных лиц по приему и учету документации. 5. Полномочия должностных лиц по приему и учету документации в суде, у мирового судьи. /Пр/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	2	
2.9	1. Книга учета сообщений о преступлениях. 2. Регистрация материалов о возбуждении уголовного дела. 3. Передача материалов в соответствующие правоохранительные органы по подследственности или соответствующим должностным лицам. 4. Полномочия должностных лиц по приему и учету документации. 5. Полномочия должностных лиц по приему и учету документации в суде, у мирового судьи. /Ср/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э11	0	
	Тема 5. Формирование уголовного дела						
3.1	1.Оформление уголовного дела. 2.Понятие и виды сроков оформления дел. 3.Понятие полного и частичного оформления дел. 4.Виды хранения дел. 5.Понятие и виды процессуальных документов. 6.Постановление о возбуждении уголовного дела. 7.Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела /Лек/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	

3.2	1.Оформление уголовного дела. 2.Понятие и виды сроков оформления дел. 3.Понятие полного и частичного оформления дел. 4.Виды хранения дел. 5.Понятие и виды процессуальных документов. 6.Постановление о возбуждении уголовного дела. 7.Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела /Пр/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	2	
3.3	1.Оформление уголовного дела. 2.Понятие и виды сроков оформления дел. 3.Понятие полного и частичного оформления дел. 4.Виды хранения дел. 5.Понятие и виды процессуальных документов. 6.Постановление о возбуждении уголовного дела. 7.Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела /Ср/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	
	Тема 6. Протоколы процессуальных действий						
4.1	1. Протокол допроса 2. Протокол осмотра 3. Протокол освидетельствования 4. Протокол очной ставки 5. Протокол предъявления для опознания 6. Протокол следственного эксперимента /Лек/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	

4.2	1. Протокол допроса 2. Протокол осмотра 3. Протокол освидетельствования 4. Протокол очной ставки 5. Протокол предъявления для опознания 6. Протокол следственного эксперимента /Пр/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	2	
4.3	1. Протокол допроса 2. Протокол осмотра 3. Протокол освидетельствования 4. Протокол очной ставки 5. Протокол предъявления для опознания 6. Протокол следственного эксперимента /Ср/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	
	Тема 7. Процессуальные акты						
5.1	1. Постановление об обыске и выемке 2. Постановление об освидетельствовании 3. Постановление о предъявлении для опознания 4. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого 5. Постановление о прекращении уголовного дела 6. Постановление о приостановлении предварительного следствия 7. Обвинительное заключение 8. Обвинительный акт /Лек/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	

5.2	1. Постановление об обыске и выемке 2. Постановление об освидетельствовании 3. Постановление о предъявлении для опознания 4. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого 5. Постановление о прекращении уголовного дела 6. Постановление о приостановлении предварительного следствия 7. Обвинительное заключение 8. Обвинительный акт /Пр/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	2	
5.3	1. Постановление об обыске и выемке 2. Постановление об освидетельствовании 3. Постановление о предъявлении для опознания 4. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого 5. Постановление о прекращении уголовного дела 6. Постановление о приостановлении предварительного следствия 7. Обвинительное заключение 8. Обвинительный акт /Ср/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	

5.4	Тема 8. Судебные акты и документы 1. Протокол судебного заседания. 2. Ходатайства и жалобы. Понятие и виды. 3. Постановление о назначении судебного заседания. 4. Постановление о проведении предварительного слушания 5. Приговор. Понятие и виды. /Лек/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	
5.5	1. Протокол судебного заседания. 2. Ходатайства и жалобы. Понятие и виды. 3. Постановление о назначении судебного заседания. 4. Постановление о проведении предварительного слушания 5. Приговор. Понятие и виды. /Пр/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	2	

5.6	1. Протокол судебного заседания. 2. Ходатайства и жалобы. Понятие и виды. 3. Постановление о назначении судебного заседания. 4. Постановление о проведении предварительного слушания 5. Приговор. Понятие и виды. /Ср/	6	4	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7 Э11	0	
	Тема 9. Организационно-процессуальные мероприятия						
6.1	1. Деятельность секретаря судебного заседания. 2. Полномочия помощника судьи. 3. Делопроизводство в рамках апелляционного обжалования судебных решений. 4. Делопроизводство в рамках кассационного обжалования решений. 5. Делопроизводство в рамках обжалования судебных решений в порядке надзора. 6. Делопроизводство в рамках возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. /Лек/	6	4			0	

6.2	<p>1. Деятельность секретаря судебного заседания.</p> <p>2. Полномочия помощника судьи.</p> <p>3. Делопроизводство в рамках апелляционного обжалования судебных решений.</p> <p>4. Делопроизводство в рамках кассационного обжалования решений.</p> <p>5. Делопроизводство в рамках обжалования судебных решений в порядке надзора.</p> <p>6. Делопроизводство в рамках возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>/Пр/</p>	6	4			2	
6.3	<p>1. Деятельность секретаря судебного заседания.</p> <p>2. Полномочия помощника судьи.</p> <p>3. Делопроизводство в рамках апелляционного обжалования судебных решений.</p> <p>4. Делопроизводство в рамках кассационного обжалования решений.</p> <p>5. Делопроизводство в рамках обжалования судебных решений в порядке надзора.</p> <p>6. Делопроизводство в рамках возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>/Ср/</p>	6	4			0	
6.4	/Экзамен/	6	36	ОК-7 ОК- 10 ПК-5 ПК-9 ПК- 15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э11	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену по дисциплине Процессуальные акты уголовного делопроизводства

1. Общие положения организации расследования преступления. Особенности организации расследования в сложных следственных ситуациях.
 2. Сущность и значение понятий «деятельность», «следственная деятельность», «организация», «организация расследования преступлений», «производство по уголовному делу».
 3. Виды процессуальных и иных документов, составляемых следователем.
 4. Назначение, структура и различие протокола и постановления.
 5. Виды процессуального взаимодействия следователя с органами дознания.
 6. Поручение следователя органу дознания: структура, содержание и сроки исполнения.
 7. Виды непроцессуального взаимодействия следователя с органами дознания.
 8. Полномочия следователя, руководителя следственного органа и прокурора в процессе предварительного следствия.
 9. Процессуальные акты следователя, руководителя следственного органа и прокурора на стадии возбуждения уголовного дела.
 10. Процессуальное взаимодействие следователя, руководителя следственного органа и прокурора при расследовании преступлений и направлении уголовных дел в суд.
 11. Судебный контроль за законностью деятельности следователя на досудебных этапах уголовного судопроизводства.
- Нормативные акты применения.
12. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий по уголовному делу.
 13. Судебный порядок утверждения акта об избрании меры пресечения.
 14. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения прокурора, руководителя следственного органа и следователя.
 15. Защитник, представитель потерпевшего (гражданского истца, гражданского ответчика), адвокат свидетеля: понятия и процессуальные статусы.
 16. Документы, дающие основания для вступления в дело защитника, представителя, адвоката свидетеля.
 17. Правовые отношения следователя с защитником при производстве следственных действий и при ознакомлении подозреваемого (обвиняемого) и его защитника с материалами дела.
 18. Правовые отношения следователя с представителем потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
 19. Правовые отношения следователя с адвокатом свидетеля при производстве следственных действий. В каких нормативных актах они выражаются.
 20. Правовая основа взаимодействия в сфере международного сотрудничества. Оформление запросов.
 21. Краткая характеристика основных направлений взаимодействия с правоохранительными органами и должностными лицами иностранных государств в процессе расследования преступлений. Нормативно-правовые акты.
 22. Направление международных следственных поручений и запросов о правовой помощи в иностранные государства.
 23. Исполнение международных поручений, поступающих в Россию из иностранных государств.
 24. Понятие государственной защиты свидетелей, потерпевших и иных лиц.
 25. Процессуальные и непроцессуальные виды мер государственной защиты.
 26. Основания и порядок применения процессуальных мер государственной защиты.
 27. Основания и порядок применения непроцессуальных мер государственной защиты.
 28. Общая характеристика института реабилитации.
 29. Основания возникновения права на реабилитацию.
 30. Принятие устного заявления о преступлении. Исследование полученных данных и принятие решения о проверке заявления.
 31. Регистрация заявления и заполнение талона-уведомления заявителя.
 32. Организация работы дежурной части органа внутренних дел и дежурной следственно-оперативной группы по заявлению о преступлении.
 33. Принятие объяснений от граждан в связи с проверкой заявления о преступлении
 34. Составление иных актов проверки сообщения о преступлении.
 35. Подготовка к осмотру места происшествия. Проведение организационных мероприятий по сохранению обстановки и следов на месте происшествия.
 36. Процессуальное оформление осмотра места происшествия: составление протокола и изготовление приложений к нему (схем, фототаблиц).
 37. Порядок возбуждения уголовного дела.
 38. Виды статистических карточек, заполняемых при производстве по уголовному делу.
 39. Виды и структура планов расследования по уголовным делам.
 40. Организация первоначальных следственных действий.
 41. Работа следователя с объектами, изъятыми с места происшествия.
 42. Допрос свидетеля.
 43. Допрос потерпевшего.

44. Поручения следователя о производстве следственных и розыскных действий по уголовному делу.
45. Виды и порядок ведения криминалистических учетов.
46. Организация и производство выемки.
47. Организация и производство обыска.
48. Организация работы следователя в случае поступления в суд жалобы на производство обыска.
49. Организация и производство осмотра предметов и документов, изъятых при производстве следственных действий.
50. Организация и производство признания предметов и документов вещественными доказательствами, их приобщения к уголовному делу и хранения.
51. Организация и производство предъявления для опознания.
52. Задержание подозреваемого: основания, порядок, процессуальное оформление.
53. Организация и производство личного обыска задержанного.
54. Организация и производство освидетельствования подозреваемого.
55. Организация и производство допроса подозреваемого.
56. Организация и производство очной ставки.
57. Организация и производство проверки показаний на месте.
58. Организация и производство следственного эксперимента.
59. Организация и производство изучения личности подозреваемого (обвиняемого).
60. Организация и производство привлечения лица в качестве обвиняемого.
61. Организация и производство предъявления обвинения и допроса обвиняемого.
62. Организация и производство избрания меры пресечения.
63. Организация розыска обвиняемого. Порядок объявления розыска обвиняемого.
64. Организация и назначение судебных экспертиз.
65. Организация получения образцов для сравнительного исследования.
66. Оценка вреда, причиненного преступлением. Работа следователя по обеспечению возмещения вреда, причиненного преступлением.
67. Организация и производство наложения ареста на имущество обвиняемого (подозреваемого).
68. Обстоятельства, способствовавшие совершению преступления. Разработка рекомендаций по их устранению.
69. Организация и производство выделения уголовного дела в отдельное производство.
70. Организация продления сроков предварительного следствия.
71. Организация продления сроков содержания под стражей обвиняемого.
72. Организация и производство приостановления предварительного следствия по уголовному делу.
73. Организация и производство возобновления предварительного следствия по уголовному делу.
74. Организация и производство этапирования (конвоирования) обвиняемого к месту производства предварительного следствия.
75. Организация и производство этапирования обвиняемого в стационарное судебно-психиатрическое учреждение.
76. Организация прекращения уголовных дел.
77. Организация окончания производства предварительного следствия составлением обвинительного заключения.
78. Обвинительное заключение: форма, содержание, порядок подготовки.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

5.2. Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ендольцева А.В., Химичева О.В., Клещина Е.Н.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446582&sr=1	М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Грозова О. С., Журавлева Л. С.	Делопроизводство: учебное пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Колоколов Н. А.	Актуальные проблемы уголовного судопроизводства: Избрание меры пресечения судом	Москва: Юнити-Дана, 2015	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Россия в цифрах – 2014 http://www.gks.ru/bgd/regl/b14_11/Main.htm/ .
Э2	Учебные материалы по юриспруденции http://www.alleng.ru/edu/jurispr.htm/
Э3	Официальный сайт «Право России» http://allpravo.ru/ .
Э4	«Все о праве», правовая библиотека (учебники, пособия, лекции) http://tarasei.narod.ru/ .
Э5	«Право как основа...» http://www.pravobazis.ru/osaite.php /.
Э6	Электронное делопроизводство и канцелярия http://www.directum.ru/ .
Э7	Делопроизводство+ http://delpro.narod.ru/Index.html/ .
Э8	
Э9	
Э10	
Э11	

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	"Консультант"
6.4.2	"Гарант"


7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры судебной
экспертизы и криминалистики
Протокол № 13 от « 16 » мая 2018 г.
Зав. кафедрой  А.В. Николаев

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Процессуальные акты уголовного делопроизводства»

Специальность
40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация
Экономические экспертизы

Уровень образования
Специалитет

Составитель


(подпись)

Решетов Е.В., ст. преподаватель
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Оглавление

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций указан в п. 3. «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-7: Способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссию.			
<p>З: предмет логики, основных этапов ее формирования, значение логики для развития личности и профессиональной деятельности юриста.</p> <p>логические аспекты права, методологические принципы употребления юридических терминов.</p> <p>основные формы абстрактного мышления, приемов мышления, логических и методологических основ аргументации и критики.</p> <p>У: выявлять логические формы различных мыслей и процессов мышления без использования и с использованием языка логики высказываний.</p> <p>устанавливать отношения между мыслями и процессами мышления по логическим формам в процессе реализации профессиональной деятельности.</p> <p>применять стратегии и тактические приемы и контрприемы аргументации и критики в дискуссиях и при составлении документов.</p> <p>В: гипотетико-дедуктивным методом в процессе реализации своей профессиональной деятельности.</p> <p>навыками, полученными в процессе изучения логики к выделению существенных признаков социальных событий и критической самостоятельной аргументацией в системе социальных отношений.</p> <p>навыками логического системного анализа в сфере юриспруденции и базовыми техниками противостояния аргументации оппонента в процессе судебных прений и иных форм правовых споров</p>	<p>изложение основных форм абстрактного мышления, приемов мышления, логических и методологических основ аргументации и критики</p> <p>использование стратегии и тактических приемов и контрприемов аргументации и критики в дискуссиях и при составлении документов</p> <p>установление связи логического системного анализа в сфере юриспруденции и базовыми техниками противостояния аргументации оппонента в процессе судебных прений и иных форм правовых споров</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</p> <p>соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы.</p>	<p>О – опрос (Вопросы – 1-28),</p> <p>Т- тесты (модуль 1, 1-4),</p> <p>Р - реферат (1-60)</p>

**ОК-10: Способность осуществлять письменную и устную коммуникацию
на русском языке**

<p>З:- основные понятия теории речевой культуры; специфику, жанры, языковые особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; свойства языка как средства общения и передачи информации, правила речевого этикета;</p> <p>У: работать с научной литературой, словарями, справочниками и другими источниками филологической информации; оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности; создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами коммуникации;</p> <p>В: навыками отбора языковых средств в соответствии со стилем; навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией; приемами совершенствования речи.</p>	<p>распознавание свойства языка как средства общения и передачи информации, правила речевого этикета сопоставление языковых фактов с точки зрения нормативности и эффективности, использование собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами коммуникации владение навыками построения связных монологических высказываний в соответствии с поставленной задачей и коммуникативной ситуацией</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы.</p>	<p>О – опрос (Вопросы – 1-28), Т- тесты (модуль 1, 1-4), Р - реферат (1-60)</p>
---	---	--	---

**ПК-5: Способность применять познания в области уголовного права и
уголовного процесса**

<p>З: - основные положения уголовного и уголовно-процессуального права, которые включают в себя понятия, назначение и задачи, источники, принципы материально-правовых и процессуальных правоотношений основные проблемы, выделяемые в применении уголовного и уголовно-процессуального права на современном этапе место и роль специалиста и эксперта в уголовном судопроизводстве, ответственность специалиста и эксперта согласно нормам уголовного права за заведомо ложное суждение и заключение</p> <p>У: анализировать правовые нормы, регулирующие уголовно-</p>	<p>изложение основных проблем, выделяемых в применении уголовного и уголовно-процессуального права на современном этапе, места и роли специалиста и эксперта в уголовном судопроизводстве, ответственность специалиста и эксперта согласно нормам уголовного права за заведомо ложное суждение и заключение анализ и поиск правовых норм, регулирующих уголовно-правовые и</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы.</p>	<p>О – опрос (Вопросы – 1-28), Т- тесты (модуль 1, 1-4), Р - реферат (1-60)</p>
--	--	--	---

<p>правовые и уголовно-процессуальные правоотношения анализировать следственную и судебную практику</p> <p>составлять процессуальные документы, относящиеся к экспертному обеспечению уголовного судопроизводства</p> <p>В: - способностью применять знания законодательных положений уголовного и уголовно-процессуального права способностью применять на практике знания нормативных основ уголовного и уголовно-процессуального права способностью применять на практике знания теоретических, методических основ уголовного и уголовно-процессуального права</p>	<p>уголовно-процессуальные правоотношения, следственной и судебной практики</p> <p>обладание способностью применять на практике знания теоретических, методических основ уголовного и уголовно-процессуального права, оценивание законодательных положений,</p>		
<p>ПК-9: Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>			
<p>З: - основные концепции соотношения политики и права, политики и морали</p> <p>роль науки в формировании ценностных ориентаций</p> <p>функции в профессиональной деятельности, в обеспечении защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>У: - ориентироваться в социально-политических процессах</p> <p>использовать политологические знания для решения социально-политических и практических задач</p> <p>понимать особенности современного этапа развития политологии и обеспечения защиты профессиональной тайны и информационной безопасности</p> <p>В: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм политики и морали, политики и права</p> <p>навыками анализа тенденций развития социально-политических и политико-правовых аспектов развития современного общества</p> <p>навыками анализа социально и политически значимых аспектов развития общества</p>	<p>изложение функции в профессиональной деятельности, в обеспечении защиты государственной тайны и информационной безопасности</p> <p>воспроизведение понимания особенности современного этапа развития политологии и обеспечения защиты профессиональной тайны и информационной безопасности</p> <p>обладание навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм политики и морали, политики и права, оценивание тенденций развития социально-политических и политико-правовых аспектов развития современного</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы.</p>	<p>О – опрос (Вопросы – 1-28),</p> <p>Т- тесты (модуль 1, 1-4),</p> <p>Р - реферат (1-60)</p>

	общества		
ПК-15: Способность обучать сотрудников правоохранительных органов приемам и методам выявления, фиксации, изъятия следов и вещественных доказательств и использования последних в раскрытии и расследовании правонарушений			
<p>З: основные формы взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений и современного коммуникативного пространства фактический материал, характеризующий процесс возникновения лингвоюридической экспертизы и тенденции ее развития в современном информационном пространстве терминологию, восходящую к греко-латинской традиции и необходимую для формирования профессиональной правовой и лингвистической культуры</p> <p>У: комментировать лингвистическую составляющую нормативно-правовых актов посредством юридической терминологии логически грамотно выражать и аргументировать свою точку зрения по правовой проблематике ставить и решать проблемы, связанные с концептосферой юридического дискурса и русским языком в сфере юридического функционирования</p> <p>В: основными формами взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений ситуативной, контекстуальной, стилевой, жанровой, этико-речевой и риторической нормами техникой речевой деятельности; навыками формирования речевых актов</p>	<p>описание основных форм взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений и современного коммуникативного пространства, фактический материал, характеризующий процесс возникновения лингвоюридической экспертизы и тенденции ее развития в современном информационном пространстве воспроизведение грамотного выражения и аргументация свой точки зрения по правовой проблематике управление формами взаимодействия языка и права в условиях плюрализма мнений, ситуативной, контекстуальной, стилевой, жанровой, этико-речевой и риторической нормами, техникой речевой деятельности</p>	<p>соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы.</p>	<p>О – опрос (Вопросы – 1-28), Т- тесты (модуль 1, 1-4), Р - реферат (1-60)</p>

2.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале. «Студент считается аттестованным по дисциплине, если его оценка за семестр не менее 50 баллов (суммарно по контрольным точкам). При этом студенту выставляется семестровая оценка в 100-балльной шкале, характеризующей качество освоения студентом знаний, умений и компетенций по данной дисциплине». При этом оценке отлично (5) соответствует количество баллов от 84 до 100; хорошо (4) - 67–83 балла; удовлетворительно (3) - 50–66 баллов; неудовлетворительно (2) - 0–49 баллов.

Студент, набравший количество баллов, соответствующее оценке «удовлетворительно», «хорошо» от экзамена освобождается, получив автоматически данную оценку. Оценку «отлично» необходимо подтвердить, явившись на экзамен. Если студент не согласен с баллами, соответствующими оценке «удовлетворительно» и «хорошо», выставленными ему в течение семестра преподавателем, то он имеет право прийти на экзамен. В этом случае набранные им баллы не учитываются и максимальное количество баллов, которое студент может набрать за промежуточную аттестацию по дисциплине - 100 баллов.

В течение семестра по каждой контрольной точке студент может набрать максимально 50 баллов, которые можно заработать следующим образом:

За активную работу на семинарских занятиях студент может набрать – 2 балла.

Баллы за самостоятельную работу начисляются за подготовку реферата - 0-5 баллов, доклада - 0-5 баллов, выполнение ситуационного задания по одной из тем - 0-5 баллов,

Тестирование предполагает выполнение письменных контрольных работ по итогам освоения каждого модуля. Письменный контроль по итогам освоения модуля состоит из теоретических вопросов и задач.

Составитель _____ Е.В. Решетов
(подпись)

« 16 » мая 2018 г.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Судебной экспертизы и криминалистики

Вопросы к экзамену

по дисциплине Процессуальные акты уголовного делопроизводства

1. Общие положения организации расследования преступления. Особенности организации расследования в сложных следственных ситуациях.
2. Сущность и значение понятий «деятельность», «следственная деятельность», «организация», «организация расследования преступлений», «производство по уголовному делу».
3. Виды процессуальных и иных документов, составляемых следователем.
4. Назначение, структура и различие протокола и постановления.
5. Виды процессуального взаимодействия следователя с органами дознания.
6. Поручение следователя органу дознания: структура, содержание и сроки исполнения.
7. Виды непроцессуального взаимодействия следователя с органами дознания.
8. Полномочия следователя, руководителя следственного органа и прокурора в процессе предварительного следствия.
9. Процессуальные акты следователя, руководителя следственного органа и прокурора на стадии возбуждения уголовного дела.

10. Процессуальное взаимодействие следователя, руководителя следственного органа и прокурора при расследовании преступлений и направлении уголовных дел в суд.
11. Судебный контроль за законностью деятельности следователя на досудебных этапах уголовного судопроизводства. Нормативные акты применения.
12. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий по уголовному делу.
13. Судебный порядок утверждения акта об избрании меры пресечения.
14. Судебный порядок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения прокурора, руководителя следственного органа и следователя.
15. Защитник, представитель потерпевшего (гражданского истца, гражданского ответчика), адвокат свидетеля: понятия и процессуальные статусы.
16. Документы, дающие основания для вступления в дело защитника, представителя, адвоката свидетеля.
17. Правовые отношения следователя с защитником при производстве следственных действий и при ознакомлении подозреваемого (обвиняемого) и его защитника с материалами дела.
18. Правовые отношения следователя с представителем потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.
19. Правовые отношения следователя с адвокатом свидетеля при производстве следственных действий. В каких нормативных актах они выражаются.
20. Правовая основа взаимодействия в сфере международного сотрудничества. Оформление запросов.
21. Краткая характеристика основных направлений взаимодействия с правоохранительными органами и должностными лицами иностранных государств в процессе расследования преступлений. Нормативно-правовые акты.
22. Направление международных следственных поручений и запросов о правовой помощи в иностранные государства.
23. Исполнение международных поручений, поступающих в Россию из иностранных государств.
24. Понятие государственной защиты свидетелей, потерпевших и иных лиц.
25. Процессуальные и непроцессуальные виды мер государственной защиты.
26. Основания и порядок применения процессуальных мер государственной защиты.
27. Основания и порядок применения непроцессуальных мер государственной защиты.
28. Общая характеристика института реабилитации.
29. Основания возникновения права на реабилитацию.
30. Принятие устного заявления о преступлении. Исследование полученных данных и принятие решения о проверке заявления.
31. Регистрация заявления и заполнение талона-уведомления заявителя.
32. Организация работы дежурной части органа внутренних дел и дежурной следственно-оперативной группы по заявлению о преступлении.
33. Принятие объяснений от граждан в связи с проверкой заявления о преступлении
34. Составление иных актов проверки сообщения о преступлении.
35. Подготовка к осмотру места происшествия. Проведение организационных мероприятий по сохранению обстановки и следов на месте происшествия.
36. Процессуальное оформление осмотра места происшествия: составление протокола и изготовление приложений к нему (схем, фототаблиц).
37. Порядок возбуждения уголовного дела.
38. Виды статистических карточек, заполняемых при производстве по уголовному делу.
39. Виды и структура планов расследования по уголовным делам.
40. Организация первоначальных следственных действий.
41. Работа следователя с объектами, изъятыми с места происшествия.
42. Допрос свидетеля.
43. Допрос потерпевшего.
44. Поручения следователя о производстве следственных и розыскных действий по уголовному делу.
45. Виды и порядок ведения криминалистических учетов.
46. Организация и производство выемки.
47. Организация и производство обыска.

48. Организация работы следователя в случае поступления в суд жалобы на производство обыска.
49. Организация и производство осмотра предметов и документов, изъятых при производстве следственных действий.
50. Организация и производство признания предметов и документов вещественными доказательствами, их приобщения к уголовному делу и хранения.
51. Организация и производство предъявления для опознания.
52. Задержание подозреваемого: основания, порядок, процессуальное оформление.
53. Организация и производство личного обыска задержанного.
54. Организация и производство освидетельствования подозреваемого.
55. Организация и производство допроса подозреваемого.
56. Организация и производство очной ставки.
57. Организация и производство проверки показаний на месте.
58. Организация и производство следственного эксперимента.
59. Организация и производство изучения личности подозреваемого (обвиняемого).
60. Организация и производство привлечения лица в качестве обвиняемого.
61. Организация и производство предъявления обвинения и допроса обвиняемого.
62. Организация и производство избрания меры пресечения.
63. Организация розыска обвиняемого. Порядок объявления розыска обвиняемого.
64. Организация и назначение судебных экспертиз.
65. Организация получения образцов для сравнительного исследования.
66. Оценка вреда, причиненного преступлением. Работа следователя по обеспечению возмещения вреда, причиненного преступлением.
67. Организация и производство наложения ареста на имущество обвиняемого (подозреваемого).
68. Обстоятельства, способствовавшие совершению преступления. Разработка рекомендаций по их устранению.
69. Организация и производство выделения уголовного дела в отдельное производство.
70. Организация продления сроков предварительного следствия.
71. Организация продления сроков содержания под стражей обвиняемого.
72. Организация и производство приостановления предварительного следствия по уголовному делу.
73. Организация и производство возобновления предварительного следствия по уголовному делу.
74. Организация и производство этапирования (конвоирования) обвиняемого к месту производства предварительного следствия
75. Организация и производство этапирования обвиняемого в стационарное судебно-психиатрическое учреждение.
76. Организация прекращения уголовных дел.
77. Организация окончания производства предварительного следствия составлением обвинительного заключения.
78. Обвинительное заключение: форма, содержание, порядок подготовки.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, за ответ, который носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением учебного материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, при ответе студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует современными статистическими данными, доложенными преподавателем на лекциях, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует примеры из практики правоохранительных органов, легко отвечает на поставленные дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется за ответ, который частично носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, с не

вполне обоснованными выводами, при ответе студент показывает знание основных вопросов темы, оперирует основными статистическими данными, доложенными преподавателем на лекциях, отвечает на поставленные вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, который наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы, при ответе студент проявляет неуверенность, показывает неглубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, который не соответствует поставленным в экзаменационном билете вопросам, объекту, предмету изучения учебной дисциплины, не отвечает требованиям, предъявляемым к степени освоения общекультурными профессиональными компетенциями, студент затрудняется отвечать на поставленные дополнительные (в том числе «наводящие») вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Составитель _____ Е.В. Решетов

« 16 » мая 2018 г.

Оформление тем для проведения опросов

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Кафедра Судебной экспертизы и криминалистики

Дисциплина: Процессуальные акты уголовного делопроизводства

1. Понятие и значение документирования на стадии предварительного следствия.
2. Понятие и значение документирования на стадии судебного процесса.
3. Понятие процессуального документа.
4. Порядок оформления процессуальных документов на стадии судебного производства.
5. Порядок оформления и документирования протокола осмотра места происшествия и осмотра вещественных доказательств.
6. Порядок оформления и документирования протокола допроса потерпевшего, свидетеля, подозреваемого и обвиняемого.
7. Порядок оформления и документирования протокола обыска и выемки.
8. Порядок оформления и документирования протокола личного обыска и освидетельствования.
9. Порядок оформления и документирования протокола опознания лица и предметов.
10. Порядок оформления и документирования протокола следственного эксперимента.
11. Понятие и виды оформления процессуальных документов на стадии предварительного следствия.
12. Порядок оформления постановления о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела.
13. Порядок оформления постановления о признании потерпевшего и гражданского истца.
14. Порядок оформления постановления о привлечении обвиняемого к уголовной ответственности.
15. Порядок оформления постановлений о ходатайстве перед судом о производстве обыска, личного обыска, ареста на расчетные счета физических и юридических лиц.
16. Порядок оформления постановления о назначении экспертиз, в том числе документальных ревизий.
17. Порядок оформления постановлений о возбуждении ходатайства перед судом о заключении под стражу обвиняемого, под залог и домашний арест.
18. Порядок оформления постановления об избрании меры пресечения несвязанного с лишением свободы.
19. Порядок оформления постановления о продлении срока предварительного следствия и о

продлении срока содержания обвиняемого под стражей.

20. Порядок оформления постановления о приостановлении предварительного следствия.
21. Порядок оформления постановления о возобновления предварительного следствия.
22. Порядок оформления постановления о розыске обвиняемого.
23. Порядок оформления постановления о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
24. Порядок оформления обвинительного заключения и обвинительного акта.
25. Порядок оформления судебных решений на обыск.
26. Порядок оформления судебных решений о применении меры пресечения: заключения под стражу, домашний арест, залога и ареста на расчетный счет.
27. Порядок оформления судебных слушаний и прений.
28. Порядок оформления приговора и решений суда.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в полном объеме усвоил содержание соответствующих компетенций, демонстрирует глубокие исчерпывающие знания в объеме программы, использовал дополнительную научную литературу по теме, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы
- оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует достаточно уверенные знания, усвоил материал раздела по всем вопросам в рамках лекций и основной учебной литературы, развернуто ответил на вопрос, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто ответил на вопросы, не проявлял активность при обсуждении дискуссионных вопросов, не сформулировал самостоятельные выводы, допустил ошибки при ответе на вопрос.
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не усвоил программу, не ответил ни на один вопрос, или ответил с грубыми ошибками, неуверенно отвечал на дополнительные и наводящие вопросы

Составитель _____ Е.В. Решетов
(подпись)

« 16 » мая 2018 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Кафедра судебной экспертизы и криминалистики

Тесты письменные

по дисциплине Процессуальные акты уголовного делопроизводства

1. Банк тестов по модулям и (или) темам

Модуль 1 «Теоретико-правые основы профессионального делопроизводства предварительного следствия и суда»

1. Тестовое задание (вопрос):

Понятие и значение документирования на стадии предварительного следствия.

Понятие и значение документирования на стадии судебного процесса.

2. Тестовое задание (вопрос):

Понятие процессуального документа.

Классификации видов документов.

Понятие и виды служебных документов.

Классификации документов.

Модуль 2. «Виды следственных документов».

1. Тестовое задание (вопрос):

Порядок оформления и документирования протокола осмотра места происшествия и осмотра вещественных доказательств.

Порядок оформления и документирования протокола допроса потерпевшего, свидетеля, подозреваемого и обвиняемого.

Порядок оформления и документирования протокола обыска и выемки.

Порядок оформления и документирования протокола личного обыска и освидетельствования.

Порядок оформления и документирования протокола опознания лица и предметов.

Порядок оформления и документирования протокола следственного эксперимента.

2. Тестовое задание (вопрос):

Понятие и виды оформления процессуальных документов на стадии предварительного следствия.

Порядок оформления постановления о возбуждении уголовного дела и отказа в возбуждении уголовного дела.

Порядок оформления постановления о признании потерпевшего и гражданского истца.

Порядок оформления постановления о привлечении обвиняемого к уголовной ответственности.

Порядок оформления постановления о ходатайстве перед судом о производстве обыска, личного обыска, ареста на расчетные счета физических и юридических лиц.

Порядок оформления постановления о назначении экспертиз, в том числе документальных ревизий.

Порядок оформления постановления о возбуждении ходатайства перед судом о заключении под стражу обвиняемого, под залог и домашний арест.

Порядок оформления постановления о продлении срока предварительного следствия и о продлении срока содержания обвиняемого под стражей.

Порядок оформления постановлений о приостановлении предварительного следствия и возобновления предварительного следствия

Порядок оформления постановления о розыске обвиняемого.

Порядок оформления постановления о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.

Порядок оформления обвинительного заключения и обвинительного акта.

3. Тестовое задание (вопрос):

Порядок оформления судебных решений на обыск.

Порядок оформления судебных решений о применении меры пресечения: заключения под стражу, домашний арест, залога и ареста на расчетный счет.

Порядок оформления судебных слушаний и прений.

Порядок оформления приговора и решений суда.

2. Инструкция по выполнению

Для проверки и последующего анализа своих знаний Вам предлагается пройти тестовые задания.

На выполнение тестовых заданий отводится 40 мин.

Выполняйте задания в том порядке, в котором они представлены.

Выбор правильных ответов осуществляется путем выбора правильных ответов из списка (обвести, зачеркнуть, поставить «галочку»).

Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольший результат. По завершении тестирования рассчитывается % правильных ответов. В результате Вы получаете оценку в баллах. При правильном выполнении 10 тестовых заданий максимально Вы можете набрать 10 баллов.

3. Критерии оценки:

0-49% правильных ответов – «неудовлетворительно»

50-67% правильных ответов – «удовлетворительно»

68-84% правильных ответов - «хорошо»

85-100 % правильных ответов - «отлично»

Составитель _____ Е.В. Решетов
(подпись)

« 16 » мая 2018 г.

Оформление тем рефератов

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Кафедра судебной экспертизы и криминалистики
Темы рефератов
по дисциплине Процессуальные акты уголовного делопроизводства

1. Основа систематизации документов. Понятие «Уголовное дело».
2. Понятие номенклатуры. Виды номенклатур дел.
3. Понятие документа. Классификации видов документов.
4. Понятие и виды служебных документов.
5. Понятие и виды личных документов. Иные классификации документов.
6. Понятие документа.
7. Классификации видов документов.
8. Понятие и виды служебных документов.
9. Понятие и виды личных документов.
10. Иные классификации документов.
11. Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю. Установление требований к срокам и качеству исполнения документов, подлежащих контролю.
12. Постановка документов на контроль исполнения.
13. Предварительная проверка и регулирование хода исполнения документов.
14. Проверка соответствия документов по срокам и качеству на основе ранее установленных требований; снятие исполненного документа с контроля.
15. Учет, обобщение и анализ хода и результатов контроля исполнения документов.
16. Информирование руководителя предприятия (иных заинтересованных должностных лиц) о состоянии исполнительской дисциплины и мерах по обеспечению своевременного и качественного исполнения поручений, зафиксированных в документах.
17. Понятие и порядок индексации документов.
18. Порядок и регистрации документов. Понятие и этапы документооборота.
19. Принципы документооборота.
20. Понятие и правила ведения картотек.
21. Автоматизированные средства регистрации документов.
22. Понятие документации по личному составу.
23. Понятие характеристики.
24. Понятие автобиографии.
25. Порядок оформления и хранения трудовых договоров.
26. Листок по учету кадров.
27. Оформление уголовного дела.
28. Понятие и виды сроков оформления дел.
29. Понятие полного и частичного оформления дел.
30. Виды хранения дел.
31. Понятие и виды процессуальных документов.
32. Постановление о возбуждении уголовного дела.
33. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
34. Протоколы следственных действий.
35. Протокол обыска.
36. Приговор. Понятие и виды.

37. Деятельность секретаря судебного заседания.
38. Полномочия помощника судьи.
39. Делопроизводство в рамках апелляционного обжалования судебных решений.
40. Делопроизводство в рамках кассационного обжалования решений.
41. Делопроизводство в рамках обжалования судебных решений в порядке надзора.
42. Делопроизводство в рамках возобновления производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
43. Заочная форма.
44. Основа систематизации документов. Понятие «Уголовное дело».
45. Понятие номенклатуры. Виды номенклатур дел.
46. Понятие документа. Классификации видов документов.
47. Понятие и виды служебных документов.
48. Понятие и виды личных документов. Иные классификации документов.
49. Понятие документа.
50. Классификации видов документов.
51. Понятие и виды служебных документов.
52. Понятие и виды личных документов.
53. Иные классификации документов.
54. Выявление документов, исполнение которых подлежит контролю. Установление требований к срокам и качеству исполнения документов, подлежащих контролю.
55. Постановка документов на контроль исполнения.
56. Предварительная проверка и регулирование хода исполнения документов.
57. Понятие и правила ведения картотек.
58. Автоматизированные средства регистрации документов.
59. Делопроизводство в рамках кассационного обжалования решений.
60. Делопроизводство в рамках обжалования судебных решений в порядке надзора.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он в полном объеме усвоил содержание материала, продемонстрировал глубокие исчерпывающие знания в объеме темы, использовал дополнительную научную литературу по теме, аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка «хорошо» выставляется, если студент продемонстрировал достаточно уверенные знания, усвоил материал темы по всем вопросам в рамках лекций и основной учебной литературы, развернуто и аргументировано высказал свою точку зрения, сформулировал самостоятельные выводы.
- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент фрагментарно усвоил материал, недостаточно развернуто раскрыл поставленные в теме задачи не сформулировал самостоятельные выводы, допустил ошибки при ответе на вопрос.
- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил работу или выполнил с грубыми ошибками, не в соответствии с темой.
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если участие в работе оценивается на уровне знания темы и грамотного изложения материала
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил работу

Составитель _____ Е.В. Решетов
« 16 » мая 2018 г.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций


Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 3 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном билете - 2. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Рассмотрено и одобрено
на заседании кафедры судебной
экспертизы и криминалистики
Протокол № 13 от «16» мая 2018 г.
Зав. кафедрой  А.В. Николаев

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Процессуальные акты уголовного делопроизводства»

Специальность
40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация
Экономические экспертизы

Уровень образования

Специалитет

Составитель


(подпись)

Решетов Е.В., ст. преподаватель
Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Ростов-на-Дону, 2018

Методические указания по освоению дисциплины «Процессуальные акты уголовного делопроизводства» адресованы студентам очной формы обучения. Учебным планом по специальности «Судебная экспертиза» предусмотрены следующие виды занятий: лекции и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются все темы программы, преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные, понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки, изучаются наиболее важные тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, рефератов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом,

выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, например, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий;

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.