

1 ПРОБНЫЙ ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Тема «Задание пробного демонстрационного экзамена»

Цель

Научиться создавать и настраивать новую информационную систему.

Порядок работы

1. Изучить введение, ресурсы и описание задачи.
2. Выполнить задания для самостоятельной работы.
3. Изучить критерии оценки.

Введение и описание задания

Введение

В задании на демонстрационный экзамен в качестве основного учетного механизма предполагается использование механизмов оперативного учета технологической платформы 1С: Предприятия 8. Кроме этого, могут быть проверены знания по другим возможностям платформы – внимательно изучите всё задание и выданные ресурсы перед тем, как приступить к работе.

Поскольку модули задания предназначены для проверки понимания механизмов платформы, а не для реального внедрения, при их разработке были приняты некоторые упрощения и допущения:

- в постановке задач существуют некоторые условности и упрощения. Например, в некоторых задачах не учитываются налоги, используются упрощенные алгоритмы расчета и т.п.;
- так как время решения задачи ограничено, то следует реализовывать именно те задачи, которые описаны в задании явно. Например, следует реализовать учет остатков товаров на складах, а про ценообразование ничего не сказано, следовательно, его вести не надо;
- часть механизмов оставлено на усмотрение решающего задачу. Так, если в задании указано только как списывается товар, то механизм его поступления выполняющий задание может выбрать самостоятельно. Если в задании в явном виде не указан механизм формирования отчета, то отчет надо уметь строить любым из перечисленных способов: с использованием компоновки данных, построителя отчетов, сводной таблицы, а в некоторых случаях использовать фиксированный макет.

С другой стороны, при решении любой из задач необходимо учитывать ряд дополнительных требований:

- внешний вид форм и интерфейсов, если это явно указано в задаче – должны выглядеть так, как это указано на скриншотах;
- состав объектов конфигурации и их структуру для выполнения поставленных задач необходимо самостоятельно определить и реализовать. Если информационная база 1С не выдана в ресурсах – создайте её;
- в состав ресурсов входит обработка «Консоль запросов»,

предназначенная для облегчения работы и отладки создаваемого прикладного решения;

– в том случае, когда в задании приведен пример с заполненными в режиме 1С:Предприятия данными, желательно производить отладку решения именно на данных из примера.

При решении задач рекомендуется использовать встроенную в платформу документацию и синтаксис-помощник. Кроме этого, один раз за каждую сессию вы сможете воспользоваться Интернетом не более 15 минут, чтобы освежить свои знания в необходимой области.

На проверку следует передавать законченное решение – с прокомментированным программным кодом, без ошибок в коде и во времени выполнения, выдающее понятную обратную связь пользователю при выполнении ключевых операций.

Описание задания

Вам необходимо разработать систему, предназначенную для сотрудников компании ООО «Мечта путешественника», которая занимается организацией туристических поездок в различные страны мира. Агенты и менеджеры компании собирают пожелания клиентов по путешествиям в виде предварительных соглашений. Когда клиент подтверждает свою готовность отправиться в тур, с ним оформляется договор. Оформление поездки состоит из следующих этапов:

1. Предварительное соглашение
2. Оформление договора

Все этапы обязательны и должны выполняться строго в заданной последовательности.

Документация к системе

Пожалуйста, внимательно изучите задание и все файлы к заданию (ресурсы). Это поможет вам понять, что именно необходимо разработать. При разработке вы должны придерживаться указанного в задании вида интерфейсных объектов.

Именован

Если имя какого-либо элемента системы не указано, вы должны его придумать. При этом (в схеме именования) необходимо следовать логике. То есть следить за тем, чтобы выбранное имя как можно точнее отражало суть того или иного элемента системы, его назначения и, при необходимости, совпадало с именем, приведенном в соответствующем окне. Это позволит существенно сократить время на обучение сотрудников работе с системой.

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Создание конфигурации

Запустите 1С и создайте новую информационную базу, после чего в режиме Конфигуратора добавьте необходимые для задач этой сессии объекты метаданных.

На данном этапе нет необходимости создавать все предполагаемые для

решения задач будущих задач объекты конфигурации – просто учтите, что именно созданная вами сейчас система будет использоваться и развиваться на протяжении всех заданий (если не оговорено отдельно).

Задание 2. Добавление в объекты конфигурации списков, связанных с работой организаций

1. В организации работают сотрудники (менеджеры, бухгалтеры, администраторы системы).
2. Агенты как правило работают удаленно – выезжая к клиентам и заключая соглашения от организации, на которую они работают.
3. При создании списков сотрудников и агентов необходимо учитывать следующие особенности:
 - форма списка сотрудников определена заказчиком на рис. 1.1;
 - форму списка агентов вам предлагается разработать самостоятельно по аналогии со списком сотрудников (рис. 1.1);
 - карточка для сотрудников определена заказчиком на рис. 1.2.

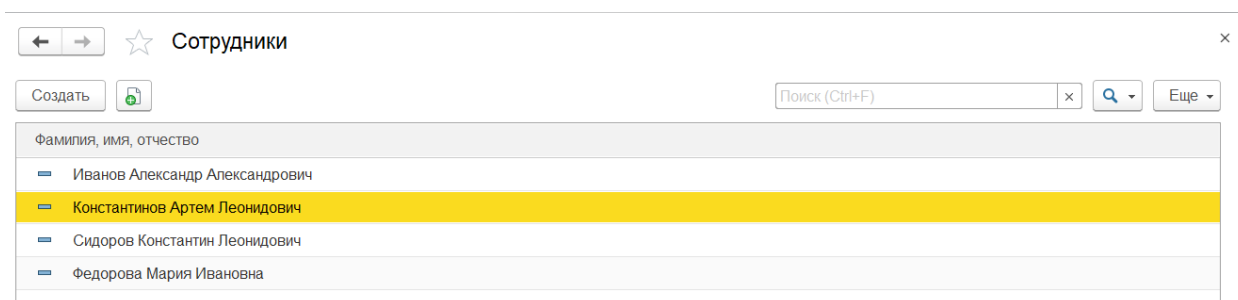


Рис. 1.1. Форма списка сотрудников

Рис. 1.2. Карточка для сотрудников

4. При работе с карточкой сотрудника необходимо предусмотреть возможность размещения его фотографии. Фотографии сотрудников должны храниться в информационной базе, но при этом первоначально загружаться из внешнего файла.

Задание 3. Добавление в объекты конфигурации списков, связанных с оформлением договоров

1. В этом модуле следует автоматизировать взаимодействие компании и её клиентов.
2. При создании списков данного вида необходимо учитывать следующие особенности:
 - для клиентов компании основная форма ввода данных определена заказчиком на рис. 1.3;
 - значение в поле «Статус клиента» может принимать одно из трех возможных значений: обычный, привилегированный, VIP;
 - далее необходимо ввести паспортные данные клиента, расположенные на одноименной закладке (рис. 1.4).

The screenshot shows a software window titled 'Борисов (Клиенты) (1С:Предприятие)'. Inside, the form is titled 'Борисов (Клиенты)'. At the top, there are two buttons: 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow) and 'Записать'. To the right is a dropdown menu labeled 'Еще'. Below these, there are two input fields: 'Имя:' with the value 'Борисов' and 'Статус:' with a dropdown menu showing 'Обычный'. Below these fields are two tabs: 'Основные' (selected) and 'Паспортные данные'. Under the 'Основные' tab, there are four input fields: 'ФИО:' with the value 'Борисов Николай Петрович', 'Пол:' with a dropdown menu showing 'Мужской', 'Дата рождения:' with the value '04.03.1989' and a calendar icon, and 'Место рождения:' with the value 'г. Москва'.

Рис. 1.3. Форма ввода данных клиентов

The screenshot shows the same software window as Figure 1.3, but with the 'Паспортные данные' tab selected. The 'Имя:' field still contains 'Борисов' and the 'Статус:' dropdown still shows 'Обычный'. Under the 'Паспортные данные' tab, there are four input fields: 'Серия:' with the value '51' (highlighted in yellow), 'Номер:' with the value '3025179', 'Дата выдачи:' with the value '01.09.2010' and a calendar icon, and 'Дата окончания срока действия:' with the value '01.09.2020' and a calendar icon. At the bottom, there is a single input field for 'Орган, выдавший документ:' with the value 'МИД РОССИИ'.

Рис. 1.4. Форма ввода паспортных данных клиентов

Задание 4. Загрузка данных в созданные списки

Заказчик предоставил вам данные для загрузки в виде отдельных файлов, чтобы создаваемая информационная база сразу могла выполнять поставленные задачи.

1. Следует внимательно изучить переданные файлы и корректно импортировать данные из них в соответствующие объекты конфигурации.

- Данные о странах и городах мира представлены в файле «Отели.xlsx»
- Данные об отелях – в файле «Отели.xlsx»
- Данные о сотрудниках компании – в файле «Сотрудники.xlsx»
- Данные об агентах – в файле «Агенты.xlsx»
- Коллекцию файлов с фотографиями сотрудников можно найти в папке «Фото сотрудников».

2. Если какие-то объекты ранее созданы не были – создайте их.

Имейте, пожалуйста, ввиду: какие-то данные не отформатированы для импортирования непосредственно в базу данных, какие-то отформатированы.

3. Вам необходимо отформатировать данные и загрузить их в таблицы, которые Вы только что создали. Загрузка этих данных нужна для первоначального заполнения базы, поэтому Вы сами решайте, как эти данные отформатировать / преобразовать. Главное, чтобы данные полностью были загружены в систему, без потерь.

Обратите внимание, что «полные имена» сотрудников, задаются в формате «Имя Фамилия Отчество», но могут использоваться разные символы разделителя.

Если для загрузки Вы будете преобразовывать исходные данные, то не забудьте задокументировать этот процесс и приложить файлы с подготовленными данными. Не факт, что перед запуском рабочей системы Вы лично будете производить первоначальную загрузку данных.

Внимание! Механизм импорта определите и реализуйте самостоятельно.

Задание 5. Создание списка предварительных соглашений

Работа по организации поездки начинается с заключения предварительного соглашения.

1. Форма ввода данных по соглашению представлена на рис. 1.5.

2. При работе в форме соглашения необходимо реализовать следующие возможности:

- Проверку на обязательное заполнение всех полей, кроме агента.

После успешного проведения документа пользователю должно выдаваться явное уведомление об этом. Например «Документ успешно проведен!!».

← → ☆ Предварительное соглашение 000000002 от 26.11.2017 10:07:03

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

ООО "Мечта путешественника"

Номер: 000000002 Дата: 26.11.2017 10:07:03 📅

Организация: Офис 📄 Агент: Ливидников Константин Сергеевич 📄

Страна посещения: Германия 📄

Клиент: Борисов 📄 Количество участников поездки: 2

Даты поездки:
Начало: 01.11.2017 📅 Окончание: 10.11.2017 📅

Города посещения:
Добавить ⬆ ⬇ ⬆ Еще ▾

N	Город
1	Берлин
2	Дрезден

Рис. 1.5. Форма ввода данных по соглашению

Задание 6. Создание списка договоров

– Предоставьте сотрудникам и агентам возможность оформлять Договор о туристической поездке на основе предварительного соглашения. Для этого воспользуйтесь механизмом «Ввод на основании» (рис. 1.6 – 1.7). Реализуйте проверку на обязательное заполнение всех полей, кроме агента.

← → ☆ Договор 000000002 от 26.09.2017 12:09:51

Провести и закрыть Записать Провести Заполнить по соглашению Еще ▾

ООО "Мечта путешественника"

Номер: 000000002 Дата: 26.09.2017 12:09:51 📅 Соглашение: Предварительное соглашение 000000002 от 26.11.2017 📄

Организация: Офис 📄 Агент: Ливидников Константин Сергеевич 📄

Клиент: Борисов 📄

Начало поездки: 01.11.2017 📅 Окончание поездки: 10.11.2017 📅

Участники поездки Маршрут поездки

Добавить ⬆ ⬇ ⬆ Еще ▾

N	ФИО
1	Ливидникова Вера Павловна
2	Ливидников Павел Константинович

Валюта: Доллар США 📄 Сумма: 0.00 📄

Рис. 1.6. Форма ввода данных по договору (вкладка 1)

← →

☆ Договор 000000002 от 26.09.2017 12:09:51

×

Провести и закрыть

Записать

Провести

Заполнить по соглашению

Еще ▾

ООО "Мечта путешественника"

Номер: 000000002

Дата: 26.09.2017 12:09:51

Соглашение: Предварительное соглашение 000000002 от 26.11.2017

Организация: Офис

Агент: Ливидников Константин Сергеевич

Клиент: Борисов

Начало поездки: 01.11.2017

Окончание поездки: 10.11.2017

Участники поездки

Маршрут поездки

Страна посещения: Германия

Добавить

↑

↓

Еще ▾

N	Город	Гостиница	Вид номера	Дата начала	Дата окончания
1	Берлин	ECONTEL HOTEL Berlin***	Двухместный	01.11.2017	05.11.2017
2	Дрезден	Holiday Inn Express Dresden City Centre	Двухместный	06.11.2017	10.11.2017

Валюта: Доллар США

Сумма: 0.00

Рис. 1.7. Форма ввода данных по договору (вкладка 2)

Задание 7. Создание отчетов

Для анализа работы агентов необходимо видеть статистику договоров, заключенных агентами за определенные периоды.

Данные необходимо показать в виде диаграммы, а также в виде таблицы.

Задание 8. Создание подсистем

Создайте три подсистемы и поместите в них соответствующие объекты:

- Подсистема «Аналитика»: все справочники и перечисления, отчеты и обработки.
- Подсистема «Бухгалтерия»: документ договор.
- Подсистема «Менеджмент»: документ предварительное соглашение.

Критерии оценки

Максимальное количество баллов, которое может получить студент, правильно выполнивший все задания – 100 баллов.

Таблица 1

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки		
	балл	оценка	вербальный аналог
100 ÷ 71	100 - 71	5	Отлично
70 ÷ 41	70 - 41	4	Хорошо
40 ÷ 11	40 - 11	3	Удовлетворительно
10 и менее	10 и 0	2	Неудовлетворительно