



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Верхняя Пышма  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 18.12.2018 № 1156

г. Верхняя Пышма

***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.11.2017 № 867***

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма, администрация городского округа Верхняя Пышма

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях на территории городского округа Верхняя Пышма», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.11.2017 № 867, следующие изменения:

- в пункте 1.4.1 слова «Адрес электронной почты МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»: vpeducation@mail.ru» заменить словами «Адрес электронной почты МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»: uo@uovp.ru»;

- в пункте 1.4.2 слова «Официальный сайт МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: www.sportmolvp.ru» заменить словами «Официальный сайт МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма» в сети Интернет: www.sportvp.su»;

- в пункте 2.8.1 абзац седьмой дополнить предложением «Прием заявлений и документов в отношении «МАУ «ЗОЛ «Медная горка» в период летних каникул прекращается 01 мая.»;

- в пункте 2.12.1 в абзаце пятом исключить слова «в случае проживания ребенка не на территории городского округа Верхняя Пышма - предоставление справки из образовательного учреждения»;

- пункт 2.12.1 дополнить словами «- справка из образовательного учреждения»;

- пункт 2.12.3 дополнить словами «- с использованием возможностей портала образовательных услуг»;

- в пункте 2.15.2 в подпунктах 1, 2 исключить слова «лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- в пункте 3.3.1 после слов «получение отраслевым управлением, образовательным учреждением заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «портал образовательных услуг»;

- в пункте 3.3.3 после слов «при подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «портал образовательных услуг»;

- в пункте 5.2 слова «глава администрации городского округа Верхняя Пышма» заменить словами «Глава городского округа Верхняя Пышма»;

- приложение № 4 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя» и на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма ([www.верхняяпышма-право.рф](http://www.верхняяпышма-право.рф)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Верхняя Пышма по социальным вопросам Выгодского П.Я.

Глава городского округа



И.В. Соломин



К постановлению администрации  
городского округа Верхняя Пышма  
от 18.12.2018 № 1156

Приложение № 4  
к административному регламенту

**ФОРМА**  
**заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В \_\_\_\_\_  
(наименование отраслевого управления, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(место работы родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего:

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

тел. дом. \_\_\_\_\_

тел. сот. \_\_\_\_\_

имеющего документ, удостоверяющий личность:

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан документ)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; полная дата рождения, школа №)

В:

- ☐ санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия)  
☐ загородный оздоровительный лагерь  
☐ лагерь с дневным пребыванием детей

на период \_\_\_\_\_  
(указать период календарного года)

Льготы: Вместе с тем сообщаю, что я:

- 1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);  
2) являюсь получателем государственной социальной помощи ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка:

- ☐ ребенок, оставшийся без попечения родителей;  
☐ ребенок из многодетной семьи;  
☐ ребенок, вернувшийся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;  
☐ ребенок безработных родителей;  
☐ ребенок, получающий пенсию по случаю потери кормильца;  
☐ ребенок, проживающий в малоимущей семье;  
☐ ребенок-инвалид.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия свидетельства о рождении (или паспорта ребенка);  
2) копия паспорта родителя (2,3,5 и 17стр);  
3) справка с места работы родителя;  
4) справка медицинская (форма 070/у) ;  
5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на заявителя (СНИЛС);  
6) справка с места обучения;  
7) документы, подтверждающие льготы (при необходимости).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

указать электронную почту или номер факса, куда отправить решение о постановке на учет, либо отказе в получении путевки