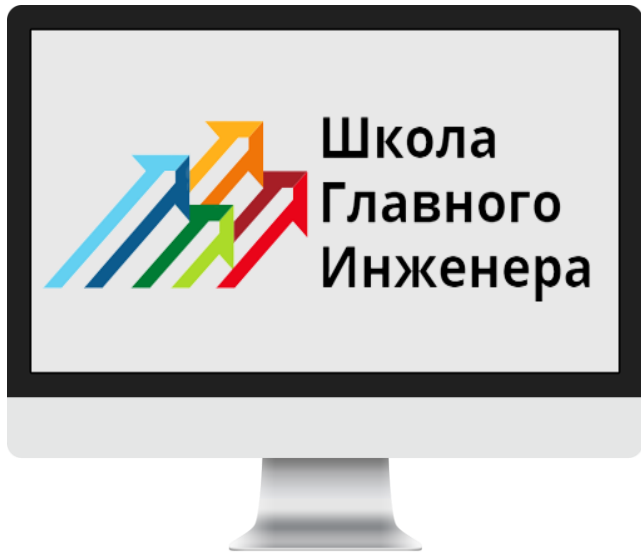


# Программа «А»:

Общие вопросы охраны труда и функционирования  
системы управления охраной труда

## Раздел 3.

Система управления  
охраной труда  
в организации



## Структура раздела 3:

### Система управления охраной труда в организации

3.1

Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда

3.2

Специальная оценка условий труда

3.3

Оценка и управление профессиональными рисками

3.4

Подготовка работников по охране труда

## Структура раздела 3:

### Система управления охраной труда в организации

3.5

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

3.6

Обеспечение гарантий и компенсаций работникам

3.7

Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников

3.8

Обеспечение санитарно-бытового обслуживания

## Структура раздела 3:

### Система управления охраной труда в организации

3.9

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

3.10

Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией

### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

**Рабочее время** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников организации относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

С сотрудником закрепляют распорядок работы и отдыха в трудовом договоре, если он отличается от общего, установленного для всех работников предприятия. Если же распорядок не отличается от общепринятого в компании, то с учетом части второй статьи 57 ТК РФ нет необходимости вносить его в ТД. Весь персонал знакомят с ПВТР под подпись.



## 3.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Правила внутреннего трудового распорядка — это локальный акт, который определяет режим и распорядок работы в организации. Это один из важнейших документов компании — именно с него чаще всего начинается проверка документов компании. Это может быть отдельный документ или приложение к коллективному договору.





### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Правила утверждаются руководителем организации. Они не могут содержать пункты, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Если таковые имеются, они не подлежат применению.



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

ТК РФ. Статья 111. Выходные дни

Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд.



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

У работодателей, приостановка работы у которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

В силу особенностей организационного, технологического процесса выходные дни могут быть распределены для разных групп работников в течение недели, а не только в субботу, воскресенье. Перерывы на обед устанавливают с учетом статьи 108 ТК РФ. Длительность обеденного перерыва варьируется от 30 минут до 120 минут. Часто работодатели сокращают рабочее время за счет обеденного перерыва. Однако это нарушение Трудового.



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

ТК РФ. Статья 108. Перерывы для отдыха и питания

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.



## 3.9

# Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

ТК РФ. Статья 109. Специальные перерывы для обогрева и отдыха  
На отдельных видах работ предусматривается предоставление работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (часть в редакции, введенной в действие с 6 октября 2006 года Федеральным законом от 30 июня 2006 года N 90-ФЗ, - см. предыдущую редакцию).



## 3.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Частота и продолжительность чередования времени труда и перерывов зависят, прежде всего, от тяжести, интенсивности рабочего процесса. Чем труд тяжелее, тем чаще сотруднику нужно передохнуть. Время перерывов должно быть проведено в максимально комфортной обстановке. Это позволит получить большую психологическую, физическую разгрузку за меньший временной промежуток. Для этого на предприятии оборудуются комнаты отдыха и психологической разгрузки.





## 3.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).



## 3.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Руководство предприятия может самостоятельно выбирать режим рабочего времени для персонала, основываясь на особенностях производственного процесса, установленных Кодексом нормам. Обратите внимание, что для некоторых категорий персонала применяется сокращение рабочих часов (несовершеннолетние, инвалиды, работники вредных, опасных производств и т.д.).



## 3.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Ежегодный отпуск – это время отдыха для восстановления работоспособности в течение определенного количества дней подряд, которое установлено трудовым законодательством и предоставляется работнику организации каждый год, с сохранением за сотрудником предприятия, места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.



### 3.9

## Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.



## 3.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

### Виды режимов труда и отдыха

Нормальной продолжительностью труда считается 40 часов в неделю. Для большинства граждан применим график 5/2 по 8 часов. Работодатель в обязательном порядке должен фиксировать число отработанных часов каждым сотрудником.

Сотрудник, которому еще не исполнилось 18 лет, должен работать не более 35 часов в неделю, а подросток в возрасте до 16 лет — не более 24 часов в неделю.

Но даже эту сокращенную норму придется пересмотреть, если несовершеннолетний работник совмещает работу с учебой. В этом случае предельная продолжительность рабочей недели уменьшается в два раза (ст. 92 ТК РФ).





**Уважаемый пользователь,**

**для продолжения подготовки предлагаем Вам перейти в следующий  
раздел для изучения наиболее распространенных вопросов.**

**Спасибо за внимание!**