



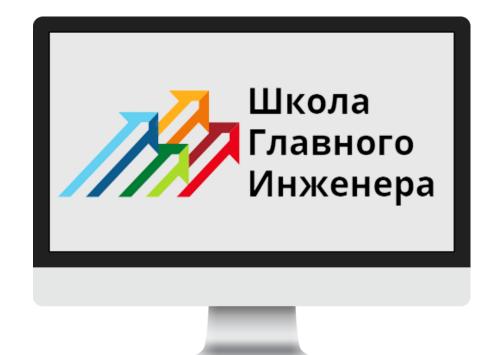
+7(495) 476-54-88



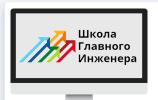
+7 977 541-35-30



support@sdo-vot.ru



Инструкция Администратора



Термины и определения

Администратор

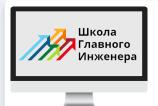
Представитель организации заказчика, на которого возложены функции назначения пользователям курсов подготовки в системе подготовки «ШГИ»

Обучающийся

Пользователь, которому необходимо пройти подготовку к успешной аттестации в Едином портале тестирования Ростехнадзора

Личный кабинет

Это персональная страница на сайте, доступ к которой есть только у одного пользователя. Он может войти туда с любого устройства с помощью логина и пароля.



Логин и пароль

После заключения договора наш менеджер направил Вам логин и пароль



Это ваш логин и пароль к системе подготовки

Вам предоставлен логин и по оль к аккаунту АДМИНИСТРАТОРА в сервисе «Школа Главно о Инженера»

Логин	Login	
Пароль	password	

Адрес портала ниже, кликните на ссылку с зажатым Ctrl.

https://new.sdo-vot.ru/

Это ссылка для входа в личный кабинет Администратора



Вход в личный кабинет Администратора (вариант 1)



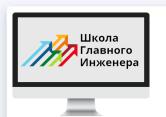
Вам предоставлен логин и пароль к аккаунту АДМИНИСТРАТОРА в сервисе «Школа Главного Инженера»

Логин	Login
Пароль	password

Адрес портала ниже, кликните на ссылку с зажатым Ctrl.



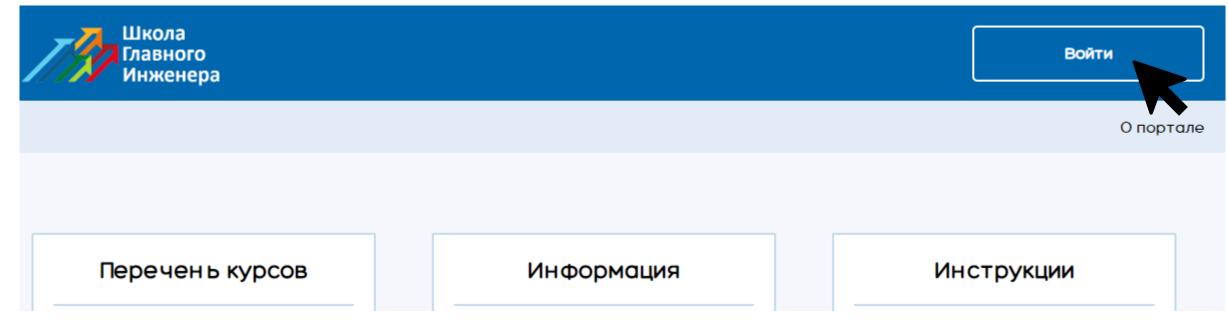
Перейти по ссылке из письма



Вход в личный кабинет Администратора (вариант 2)

Ввести в адресной строке браузера: new.sdo-vot.ru

(2) Нажать кнопку «Войти»



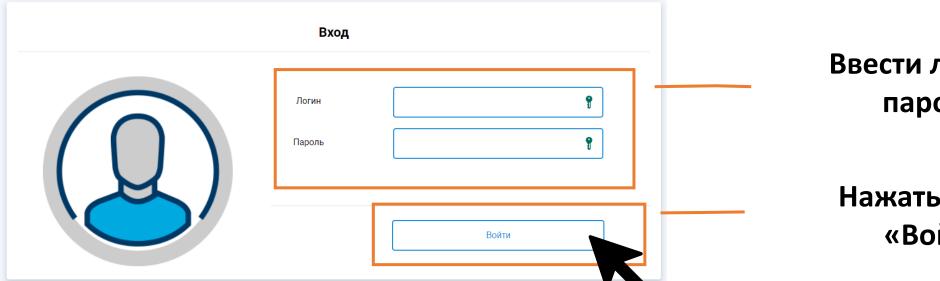


Вход в личный кабинет Администратора



Вам предоставлен логин и пароль к аккаунту АДМИНИСТРАТОРА в сервисе «Школа Главного Инженера»

Логин	Login
Пароль	password

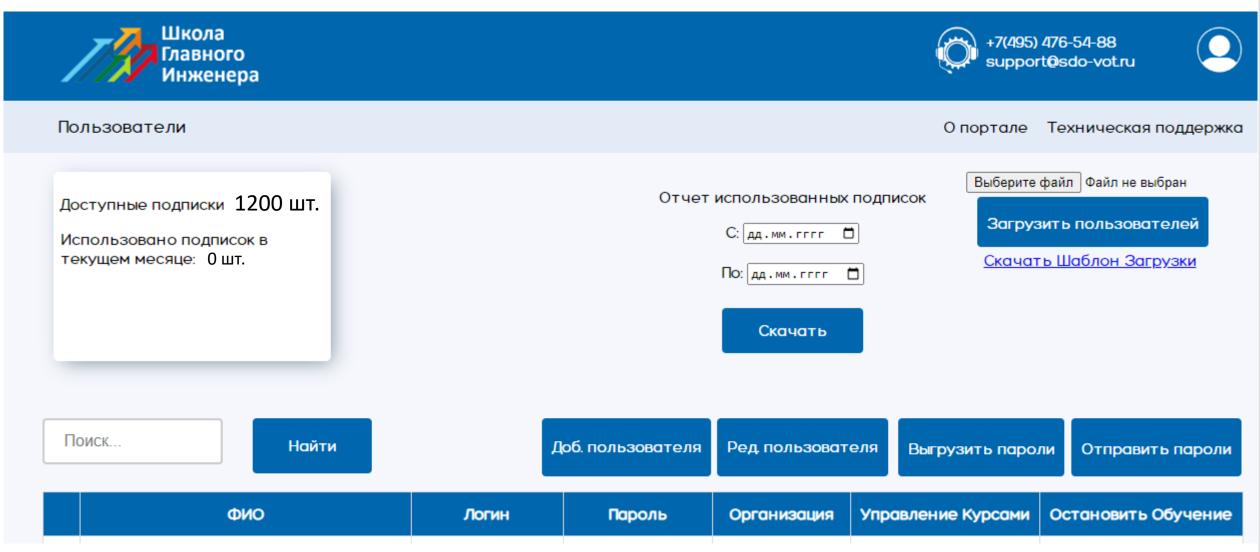


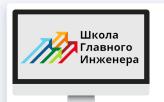
Ввести логин и пароль

Нажать кнопку «Войти»



О личном кабинете администратора





О личном кабинете администратора

В личном кабинете Администратора вы сможете:

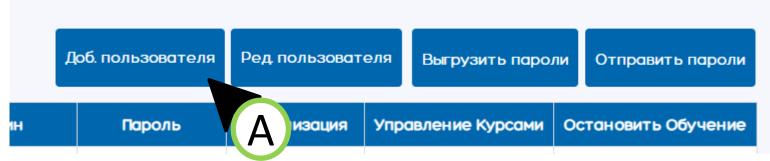
- 1 Добавить пользователя и назначить ему курс подготовки
- Направить приглашение к подготовке на электронную почту пользователя
- 3 Скачать отчет об использованных подписках и контролировать остаток подписок
- (4) Контролировать динамику подготовки и успеваемость







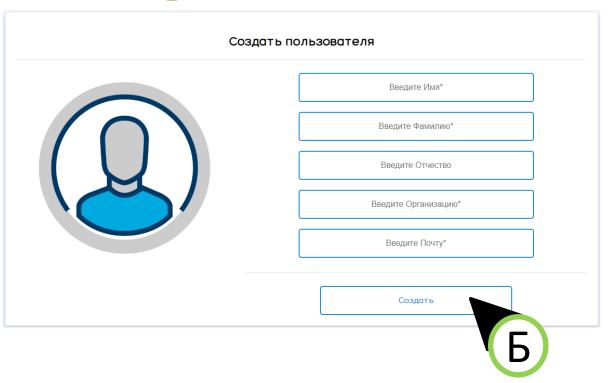
Нажать кнопку «Добавить пользователя»

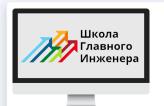


Заполнить данные Б пользователя, нажать кнопку «Создать»



Важно указать настоящую почту обучающегося, так как на нее придет приглашение к подготовке

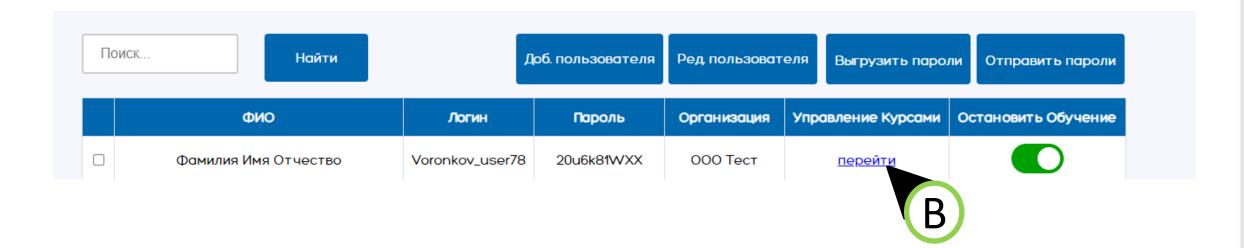


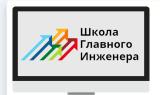




После нажатия кнопки «Создать» в таблице появилась запись пользователя. Теперь вы сможете назначить пользователю курс подготовки.

В Нажать кнопку «перейти» в колонке «Управления курсами»



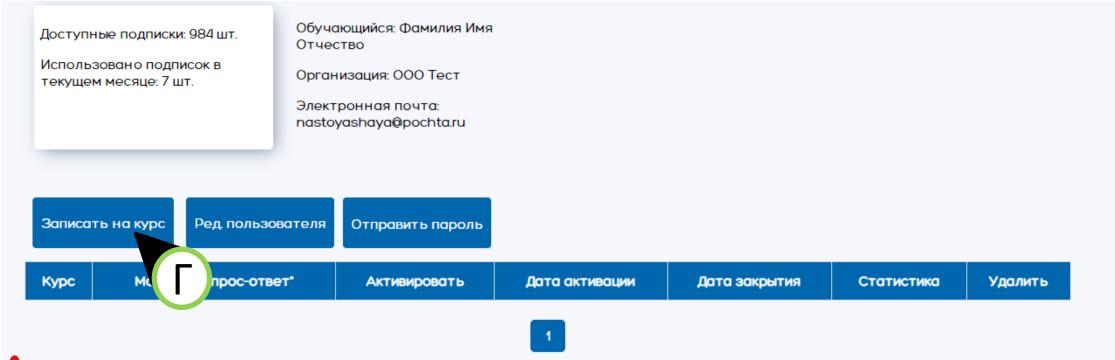




После нажатия кнопки «перейти» откроется страница управления курсами



Нажать кнопку «Записать на курс»





Если Вам необходимо отредактировать данные пользователя - нажмите кнопку «ред. Пользователя»

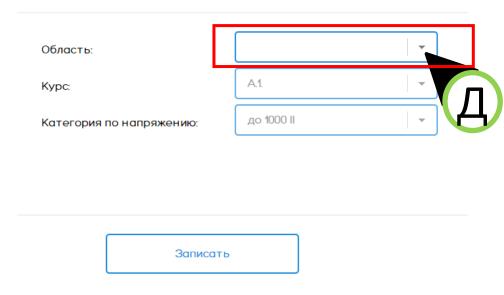


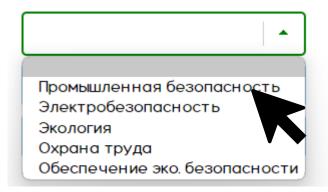


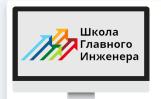


Выбрать из раскрывающегося списка направление подготовки

Записать на курс







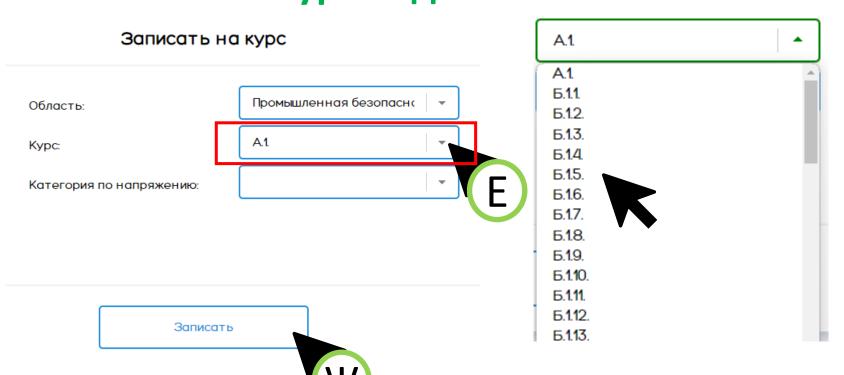




Выбрать из раскрывающегося списка курс подготовки

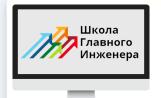


Нажать кнопку «Записать»





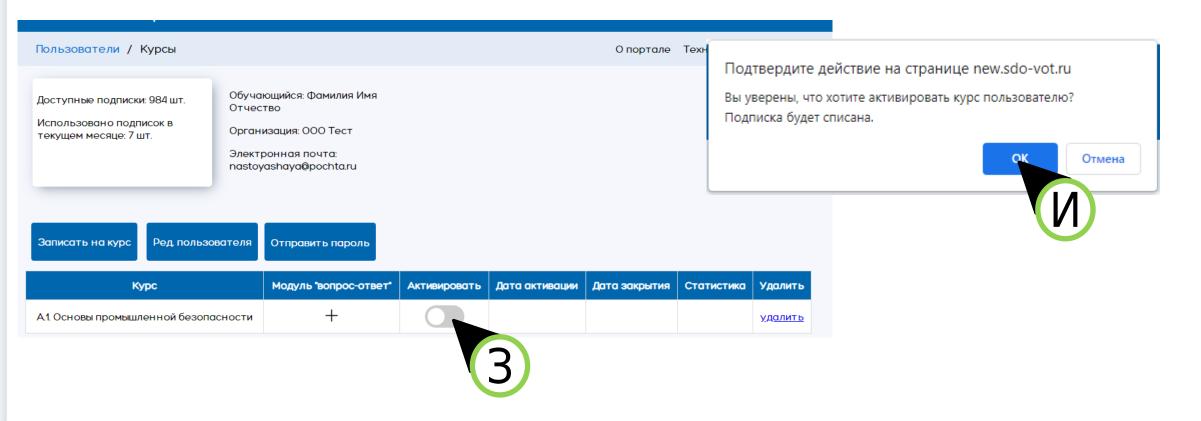
Категорию по напряжению можно выбрать только для курсов по энергобезопасности

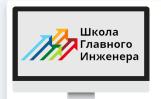




З Нажать «Активировать»











Обратите внимание: после активации подписки количество доступных подписок изменилось

Доступные подписки: 984 шт.

Использовано подписок в текущем месяце: 7 шт.



Доступные подписки: 983 шт.

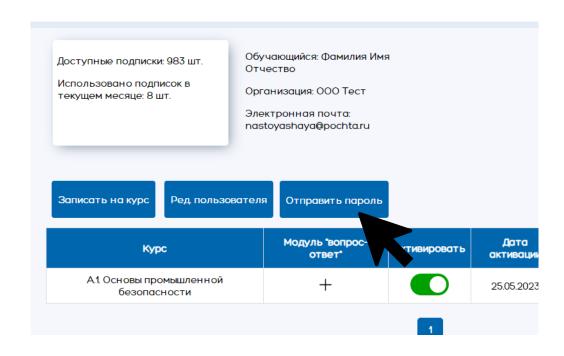
Использовано подписок в текущем месяце: 8 шт.





Направить приглашение к подготовке на электронную почту пользователя

Вариант 1



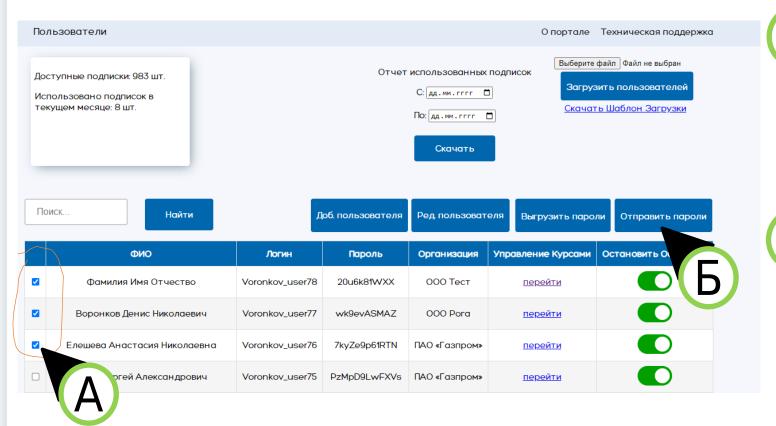
В разделе управления курсом нажать «отправить пароль»

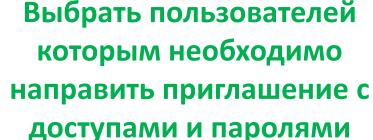




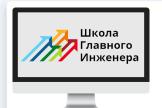
Направить приглашение к подготовке на электронную почту пользователя

Вариант 2





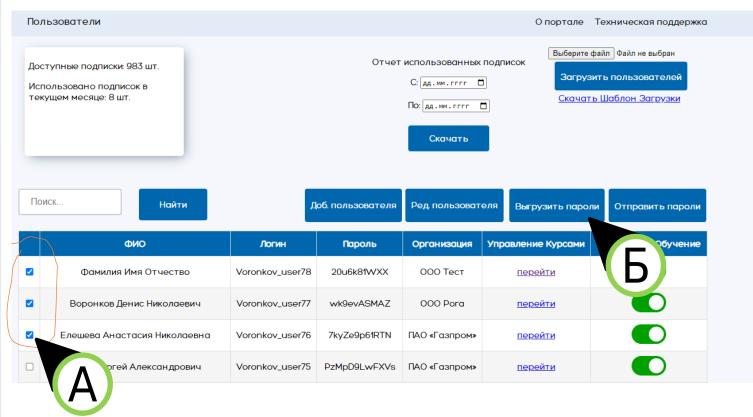
Нажать «Отправить пароль»





Направить приглашение к подготовке на электронную почту пользователя

Вариант 3



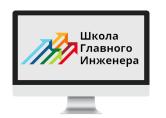
Выбрать пользователей которым необходимо направить приглашение с доступами и паролями

5

Нажать «Выгрузить пароли»

B

Открыть скаченный файл и раздать пароли удобным вам способом

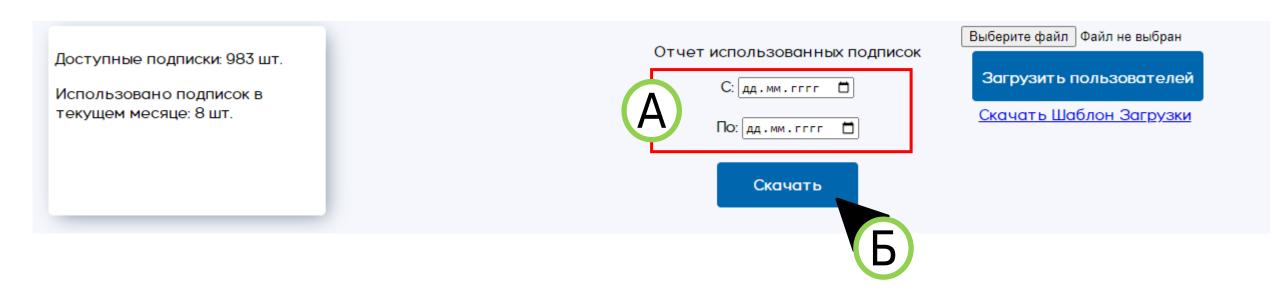


3 Скачать отчет об использованных подписках и контролировать остаток подписок

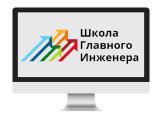


Выбрать даты





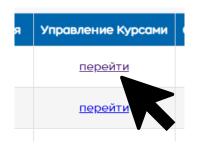
После нажатия кнопки скачать будет загружена электронная таблица с расшифровкой активированных подписок

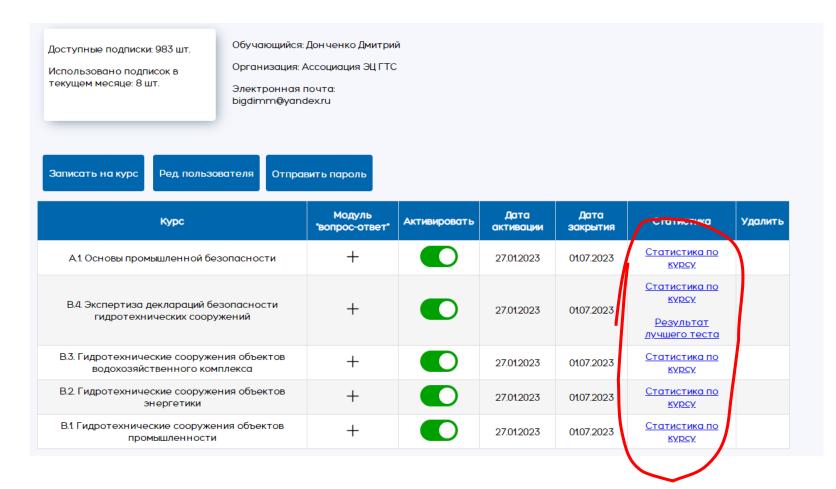




Контролировать динамику подготовки и успеваемость

На главной странице личного кабинета администратора перейти в колонке «управление курсами» нажать кнопку «перейти»

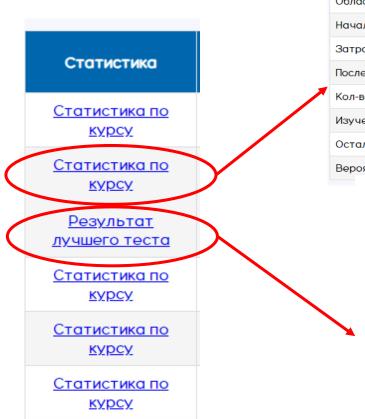








Контролировать динамику подготовки и успеваемость

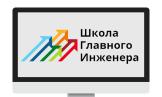


	Область:	В.4. Экспертиза деклараций безопасности гидротехнических сооружений		
	Начало обучения:	27 января 2023 г. 11:19		
	Затрачено времени:	0:37:53		
7	Последний вход:	5 апреля 2023 г. 9.05		
	Кол-во попыток 'Проверка знаний':	15		
	Изучено вопросов:	0 из 214		
	Осталось дней:	37 дней		
	Вероятность сдачи аттестации:	0%		

Лата: 30 анвара 2023 г

Скачать

	/	Главного Инженера	сооружений Сооружений Организация: Ассоциация ЭЦ ГТС ФИО: Донченко Дмитрий	8:42 Итоговая оценка: Сдан (19 из 20)	
[N٥	Вопрос	Выбранный ответ	Правильный ответ	
1	1	Что из перечисленного содержится в общей части надзорного дела в отношении опасных производственны объектов и гидротехнических сооружений, на которых установлен режим постоянного государственного надзора?	Все перечисленное.	Все перечисленно	е.
2	2	Какие общие требования безопасности необходимо учитывать при обеспечении безопасности гидротехнических сооружений объектов промышленности?	Все перечисленные требования.	Все перечисленные требования.	
	3	В течение какого времени органы государственного контроля (надзора) органы муниципального контроля должны уведомить юридическое лицо о предстоящем проведении плановой проверки?	Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.	Не позднее чем за начала проведени:	три рабочих дня до я проверки.

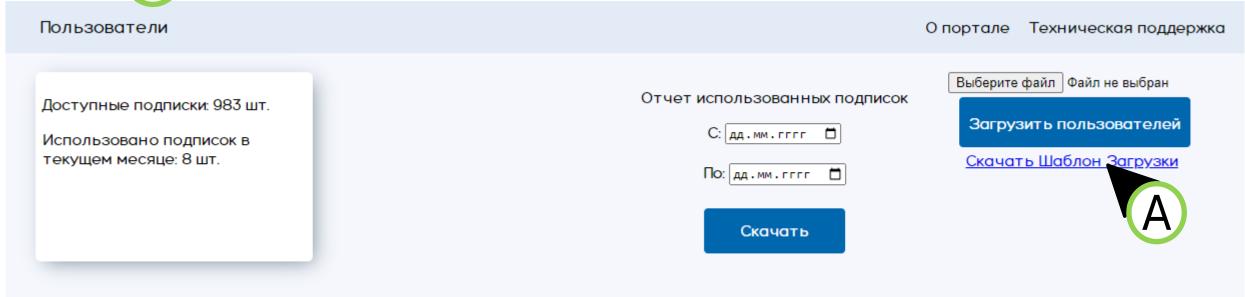


Дополнительные возможности

Загрузка пользователей из списка электронной таблицы Excel



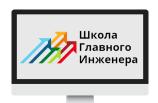
Скачать шаблон загрузки





Внести данные по аналогии с шаблоном, сохранить файл

	Α	В	С	D	Е
1	Николай	Николаев	Николаевич	ПАО «Тест»	nikolaev.n@test.ru
2	Иван	Иванов	Иванович	ПАО «Тест»	ivanov.i@test.ru
3					

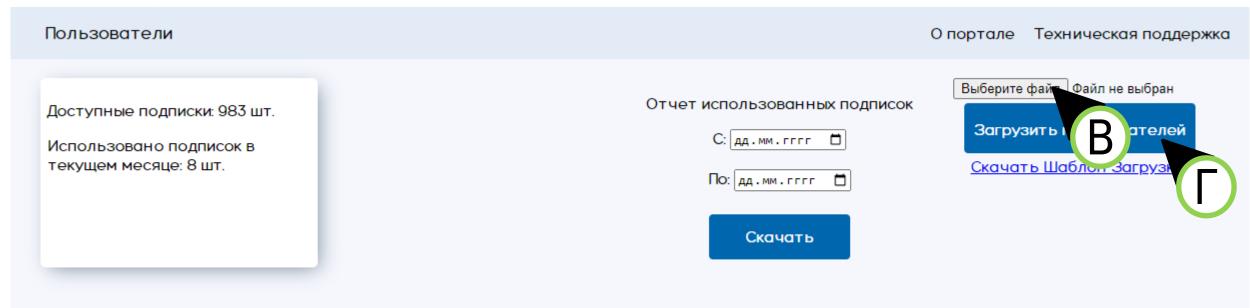


Дополнительные возможности

Загрузка пользователей из списка электронной таблицы Excel

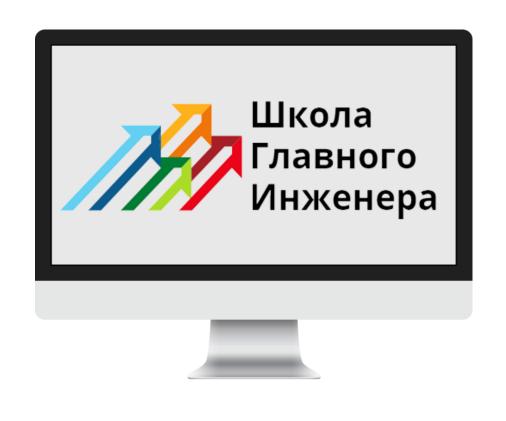


Нажать выбрать файл и выбрать сохраненный вами файл





Нажать кнопку «Загрузить пользователей»







+7(495) 476-54-88



+7 977 541-35-30



support@sto-edu.ru

Удачной аттестации вашим обучающимся!