

# **Інструкція користувача веб-порталу**

**Версія 1.01**



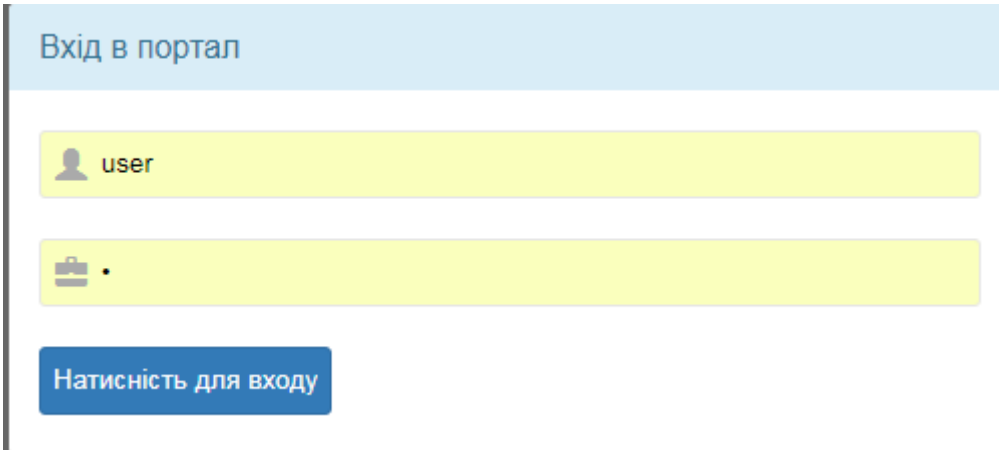
## Вступ

### Технічні вимоги:

Для роботи в веб-порталі потрібно, щоб на комп'ютері користувача була встановлена операційна система Windows 7 (або Windows 8 чи Windows 10) та браузер Google Chrome версії 59.0 та вище.





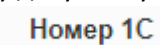

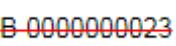
### Початок роботи:

Щоб увійти в систему, потрібно ввести свій логін і пароль.



Після успішного входу на робочому столі відкривається початкова сторінка.

### Під час роботи з веб-порталом треба дотримуватися наступних правил (це стосується будь-яких документів):

- всі введені дані можна зберегти за допомогою кнопки , після чого продовжити роботу з цим документом;
- документ, який був збережений, але не надісланий, можна редагувати (кнопка ) або видалити (кнопка );
- після остаточного введення даних документ надсилається до бухгалтерії за допомогою кнопки , після чого цьому документу буде присвоєно номер 1С, який можна побачити у списку документів (стовпець );
- документ, який був надісланий, редагувати або видалити неможливо, його можна тільки переглянути (кнопка );
- якщо у стовпці «Номер 1С» значення номеру перекреслене червоною лінією , це означає, що цей документ в 1С відмічений на видалення і не є дійсним.

## 01 Заявка.

Заходимо у розділ «Заявки». Вибираємо період відображення (поля «З» та «ПО»).

Портал Початкова **Заявки** Поставки Табелі Меню-вимоги Звіти Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

**Заявки** **Коригування заявки**

З 01.06.2017 ПО 29.06.2017 Створити

Дата	Номер	Номер ТС	З	ПО		
08.06.2017	111В-0000019	В-0000000017	08.06.2017	08.06.2017	👁	✕
02.06.2017	111В-0000020	В-0000000018	02.06.2017	02.06.2017	👁	✕
17.06.2017	111В-0000021	В-0000000019	17.06.2017	20.06.2017	👁	✕
21.06.2017	018В-0000001	В-0000000021	21.06.2017	27.06.2017	👁	✕
05.06.2017	111В-0000018	В-0000000017	05.06.2017	09.06.2017	👁	✕
28.06.2017	018В-0000003	В-0000000023	28.06.2017	30.06.2017	👁	✕
12.06.2017	018В-0000002	В-0000000022	12.06.2017	16.06.2017	👁	✕
26.06.2017	018В-0000005	В-0000000025	01.06.2017	26.06.2017	👁	✕
26.06.2017	018В-0000006	В-0000000026	01.06.2017	26.06.2017	👁	✕
29.06.2017	018В-0000009	В-0000000029	29.06.2017	29.06.2017	👁	✕

Ми бачимо всі створені у програмі заявки за вибраний період.

Щоб створити нову заявку на продукти харчування, необхідно вибрати потрібний період та натиснути кнопку **«Створити»**. Якщо кнопка **«Створити»** неактивна, це означає, що за цей період вже є створена заявка: період заявки не може дублюватися.

Відкривається форма створення заявки. В лівому стовпці відображаються доступні для замовлення продукти харчування (згідно графіка поставок для закладу), а також розшифровка по кожному дню. Середній стовпець – кількість продукту, що замовляється (в тих одиницях виміру, що задаються для цього продукту в лівому стовпці). В правому стовпці може відображатися додаткова інформація щодо графіка поставок.

Портал Початкова **Заявки** Поставки Табелі Меню-вимоги Звіти Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

**Заявка № 000000000008 від 15.03.2017**

Надіслати Зберегти та закрити

Заявка № 000000000008 від 15.03.2017

**Продукти харчування**

Продукт харчування	Кількість	Додаткова інформація
<b>Середа 15.03.2017</b>		
Молоко пастеризоване (2,5%), л	10.000	
Борошно пшеничне в.г., г		2 тиждень, 4 тиждень
Макаронні вироби, кг	5.000	2 тиждень
Горошок зелений консервований, г		
Калуста квашена, кг		
Огірки свіжі, кг		
Масло вершкове 72,5%, кг		

Після введення всіх необхідних даних користувач має натиснути кнопку **«Надіслати»**, вся інформація буде надіслана до ТВО (територіального відділу освіти). В процесі створення заявки користувач може зберігати проміжні дані, натиснувши кнопку **«Зберегти та закрити»**. Інформація записується, користувач може повернутися до цієї заявки пізніше, але остаточні дані, які підуть до ТВО, формуються тільки після натискання кнопки **«Надіслати»**.

Помилково створену чи хибну заявку можна видалити (якщо вона не була надіслана до ТВО). Для цього потрібно знайти цю заявку та натиснути кнопку **«Видалити»**.

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

Заявки Коригування заявки № 000000000006

3 11.03.2017 ПО 11.03.2017 Створити

Дата	Номер	Номер 1С	З	По	
11.03.2017	000000000006		11.03.2017	11.03.2017	✖

В разі необхідності заявку можна роздрукувати. Для цього натискаємо кнопку **«Друк»**:

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги Звіти

Заявка № 018В-0000009 від 29.06.2017 >

Надіслати Закрити **Друк** Надіслано документ: В-0000000029 від 29.06.2017

Заявка № 018В-0000009 від 29.06.2017

**Продукти харчування**

Продукт харчування	Кількість	Додаткова інформація
<b>Четвер - 29.06.17</b>		
Булка Логос, кг	20	1 тиждень, 2 тиждень, 3 тиждень, 4 тиждень
Кавуни, кг	50	1 тиждень, 2 тиждень, 3 тиждень, 4 тиждень

## 02 Коригування заявки.

Цей документ створюється в разі необхідності, він коригує заявку підрозділу на продукти харчування. Щоб створити новий документ коригування, вибираємо необхідну заявку (за датою) і натискаємо кнопку **«Створити»**.

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

Заявки Коригування заявки № 000000000008

3 15.03.2017 ПО 15.03.2017 Створити

Дата	Номер	Номер 1С	З	По	
15.03.2017	000000000008	000000000007	15.03.2017	15.03.2017	👁

З'являється перелік доступних продуктів (згідно графіка поставок). Коригуємо кількість вручну у стовпці **«Коригування»**. Якщо треба докупити продукт, то кількість повинна бути позитивна, якщо зменшити кількість – негативна. Після закінчення коригування даних натискаємо кнопку **«Надіслати»**.

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

Коригування заявки № 000000000001 від 09.03.2017

Надіслати Зберегти та закрити

Коригування заявки № 000000000001 від 09.03.2017 до заявки № 000000000008

Продукти харчування

Продукт харчування	Замовлено	Коригування	Після коригування	Додаткова інформація
15.03.2017				
Борошно пшеничне в.г., г				2 тиждень, 4 тиждень
Горошок зелений консервований, г				
Капуста квашена, кг		6.000	6	
Макаронні вироби, кг	5.000	-2.000	3	2 тиждень
Масло вершкове 72,5%, кг				
Молоко пастеризоване (2,5%), л	10.000		10.000	
Огірки свіжі, кг				

### 03 Поставка за замовленням.

Всі заявки та коригування оброблюються ТВО, на їх підставі створюються замовлення постачальникам. Їх можна побачити в пункті меню «Поставки».

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

Замовлення постачальникам Поставки за замовленням № 000000000003

3 01.03.2017 по 30.03.2017 Постачальник:

Дата	Замовлення	Постачальник
02.03.2017	000000000002	ТПС-ХХ
09.03.2017	000000000003	ТПС-ХХ

Договір

Договір	№ поставання	Відправлено
0004/Х-ФН/		09.03.2017
Ис-0000000001		
0004/Х-ФН/		
0004/Х-ФН/		

Створити

Щоб прийняти поставку продуктів на підставі замовлення, треба задати період, знайти потрібне замовлення, після чого знайти потрібний договір з постачальником і натиснути кнопку «Створити».

Поставка № 018В-0000009 від 29.06.2017 >

Надіслати Зберегти та закрити

Поставка № 018В-0000009 від 29.06.2017 Накладна № за замовленням № В-0000000010

Постачальник: Хлебзавод 3 за договором № 0009/Х-ФН/

Продукти харчування

Продукт харчування	Ціна	К-сть замовлено	К-ть за накладною	К-ть прийнято	Відхилення	Причина відхилення
П'ятниця - 02.06.17						
ковбаса варена вищого ґатунку, кг	12.25	5	5	5		

У формі документу потрібно вказати кількість прийнятих продуктів за накладною і фактичну прийняту кількість (в разі необхідності – причину відхилення, якщо прийнята кількість не співпадає з накладною), після чого натиснути кнопку «Надіслати» - інформація про поставку буде надіслана в ТВО.

Після надсилання документ «Поставка» можна роздрукувати, для цього натискаємо кнопку «Друк»:

#### Поставка № 018В-0000002 від 20.06.2017 >

Надіслати **Закрити** **Друк** Надіслано: документ В-0000000004 від 20.06.2017  
 Поставка № 018В-0000002 від 20.06.2017 Накладна № за замовленням № В-00000000016  
 Постачальник: ТЕСТОВИЙ ПОСТАЧАЛЬНИК за договором № 0250/Х-ФН/

#### Продукти харчування

Продукт харчування	Ціна	К-сть замовлено	К-ть за накладною	К-ть прийнято	Відхилення	Причина відхилення
<b>Вівторок - 20.06.17</b>						
Булка Логос, кг	5	10	10	10		
Кавуни, кг	0.12	20	20	20		
Цукерки Логос, кг	15	10	10	10		

#### 04 Меню-вимога.

Меню-вимога – це документ, за яким визначається запланована та фактична кількість спожитих продуктів харчування по категоріям дітей.

Меню-вимога виконується в 2 етапи. **На першому етапі** користувач визначає плановану кількість дітей по категоріям, що мають відвідати заклад на визначену дату, а також плановану кількість спожитих продуктів.

Документ «меню-вимога» розбитий на 3 частини:

**Категорії**, **Вибір страв** і **Продукти**.

Спочатку в пункті **«Категорія»** треба проставити планову кількість дітей за категоріями:

#### Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 >

Надіслати план Надіслати факт **Зберегти та закрити**  
 Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

**Категорії** **Вибір страв** **Продукти**

#### Кількість дітей по категоріях

Категорії	Кількість дітей				Вартість дітодня						
	План		Факт		За постановою	План			Факт		
	Всього	Пільговики	Всього	Пільговики		Сумма продуктів	Вартість	Відхилення	Сумма продуктів	Вартість	Відхилення
Ясла	20	2			19.14			-19.14			
Сад	15	3			29.67			-29.67			
Всього:	35	5									

Після цього заходимо в пункт **«Вибір страв»** (для зручності страви розподілені на категорії) і проставляємо страви, які будуть використані згідно прийомів їжі. Після цього натискаємо кнопку **«Створити»**.

Надіслати план
Надіслати факт
Зберегти та закрити

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Категорії
Вибір страв
Продукти

Страви та прийоми їжі >

Створити

Блюдо	Прийоми їжі					
	Сніданок	Другий сніданок	Обід	Полуденок	Вечеря	ЗАГАЛЬНЕ
Перші страви						
Борщ буряковий зі сметаною						
Борщ український зі сметаною			✓			
Каша розсипчаста з маслом перлова						
Суп «Болгарський» з грінками						
Суп вермішелевий з грінками						
Суп гороховий						
Суп гречаний						
Суп квасоляний						
Суп круп'яний						
Суп молочний вермішельний з маслом						
Суп молочний рисовий з маслом						
Суп овочевий зі сметаною						
Суп рибний						
Суп харчо зі сметаною						
Другі страви						
Вермішель відварена з маслом	✓					

Після цього в пункті «Продукти» проставляємо кількість продуктів, які будуть використані в вибраних стравах.

Надіслати план
Надіслати факт
Зберегти та закрити

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Категорії
Вибір страв
Продукти

### Продукти харчування >

План
Факт
Загальна
Сніданок
Обід
ЗАГАЛЬНЕ
Підсумки

Вартість дітодня: Ясла 5 Сад 10

Продукт харчування	Ціна	Сніданок		Обід	
		Вермішель відварена з маслом		Борщ український зі сметаною	
		Ясла	Сад	Ясла	Сад
томати солоні, кг					
Томатна паста, кг					
Крупи					
Макаронні вироби, кг	10	10	15		
Пластівці вівсяні, кг					
Рис круглозернистий, кг	14.36				
Хлібопродукти					

Після заповнення всіх даних натискаємо кнопку **«Надіслати план»** - дані йдуть до ТВО.

Меню-вимогу можна робити також за спрощеною схемою (як робили до 13.07.2017). Для цього в пункті **«Вибір страв»** вибираємо страву **«ЗАГАЛЬНЕ»** (знаходиться в кінці списку) і ставимо галку в прийомі їжі **«ЗАГАЛЬНЕ»**.

Надіслати план
Надіслати факт
Зберегти та закрити

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Категорії
Вибір страв
Продукти

### Страви та прийоми їжі >

Створити

Блюдо	Прийоми їжі					
	Сніданок	Другий сніданок	Обід	Полуденок	Вечеря	ЗАГАЛЬНЕ
ЗАГАЛЬНЕ						
ЗАГАЛЬНЕ						✓

В пункті **«Продукти»** проставляємо загальну кількість продуктів, що буде використовуватись (без прив'язки к стравам).



## Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 >

Надіслати план Надіслати факт Зберегти та закрити

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Категорії Вибір страв **Продукти**

### Продукти харчування >

План Факт Загальна **ЗАГАЛЬНЕ** Підсумки

Вартість дітодня: Ясла 9.5 Сад 19

Продукт харчування	Ціна	ЗАГАЛЬНЕ		ПЛАН			
		ЗАГАЛЬНЕ		Ясла	Сад	ВСЬОГО	
		Ясла	Сад			К-СТЬ	СУММА
Борошно пшеничне , кг	10	10	15	10	15	25	250
Горошок зелений консервований, кг	10	7	10	7	10	17	170
Ікра кабачкова, кг	300						
Крупа гречана, кг	10						
Крупа манна, кг	10	2	3.5	2	3.5	5.5	55

Після внесення всіх продуктів надсилається план.

**На другому етапі** користувач записує фактичну кількість дітей, які відвідали заклад, а також кількість спожитих ними продуктів. Користувач коригує дані у стовпцях «Факт» (в будь-якій послідовності, пункт «Вибір страв» можна не заповнювати, якщо страви не додавалися), натискає кнопку «Надіслати факт», після чого автоматично розраховується відхилення від плану. Надана інформація йде до ТВО.

Надіслати план **Надіслати факт** Зберегти та закрити Надіслано план: B-0000000303 від 13.07.2017

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Категорії Вибір страв Продукти

### Продукти харчування >

План Факт Загальна **ЗАГАЛЬНЕ** Підсумки

Вартість дітодня: Ясла 9.5 Сад 19

Продукт харчування	Ціна	ПЛАН				ФАКТ			
		Ясла	Сад	ВСЬОГО		Ясла		Сад	
				К-СТЬ	СУММА	відх.	к-сть	відх.	к-сть
Борошно пшеничне , кг	10	10	15	25	250		10		15
Горошок зелений консервований, кг	10	7	10	17	170		7		10
Ікра кабачкова, кг	300								
Крупа гречана, кг	10								
Крупа манна, кг	10	2	3.5	5.5	55		2		3.5

## 05 Табелі.

Табель відвідування навчальних закладів є документом, який показує відвідування навчального закладу кожною дитиною, а також причини невиходу в разі відсутності.

Табель зазвичай заповнюється один раз на місяць.

Портал Початкова Заявки Поставки **Табелі** Меню-вимоги Звіти Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

### Створення нового табелю

Табель від 21.03.2017 3 01.03.2017 ПО 31.03.2017 Створити Закрити

Вибираємо період заповнення, натискаємо кнопку «**Створити**». З'являється список дітей по категоріям/групам. Білі комірки таблиці доступні для заповнення, сірі – вихідні дні (згідно графіка). За замовчанням вважається, що дитина відвідала заклад. Дані про відсутність заповнюються мишкою. Один клік – проставляється відсутність згідно сімейних обставин (**CO**), два кліки – згідно хвороби (**X**), три кліки – знову проставляється пусте поле. Заповнюємо необхідні дані і натискаємо кнопку «**Надіслати**».

Портал Початкова Заявки Поставки **Табелі** Меню-вимоги Звіти Користувач: user Організація: 18 (ДОВ) Вихід

Табель № 000000000036 від 20.03.2017

Надіслати Зберегти та закрити

Табель № 000000000036 від 20.03.2017 з 01.03.2017 по 31.03.2017 Категорія / Група

Дитина	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Нд	6 Пн	7 Вт	8 Ср	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Нд	13 Пн	14 Вт	15 Ср	16 Чт	1
Сад																	
311																	
Король Іван Іванович	X	X	X														
411																	
Котов Миколай Романович			CO														
Ясла																	
2																	
Бур Ірина Михайлівна								X	X								
Норман Юлія Володимирівна					CO	CO											

Для зручності роботи з табелем був доданий механізм групового виділення. Для цього необхідно стати на потрібну комірку і затиснути на клавіатурі клавішу **<Alt>**, виділити мишкою період і вибрати потрібну відмітку. Наприклад, нам потрібно відмітити, що певна дитина пропустила певний період через хворобу. Стаємо на комірку початку періоду, затискаємо **<Alt>**, виділяємо кінець періоду

Табель № 018В-0000015 від 03.07.2017

Надіслати Зберегти та закрити

Табель № 018В-0000015 від 03.07.2017 з 03.07.2017 по 17.07.2017 Категорія / Група

Групова відмітка (стати на потрібну комірку та затиснути клавішу Alt)

Дитина	Явок	Неявок	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт	7 Пт	8 Сб	9 Нд	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Нд	17 Пн
Всього:	77		7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7
Сад	66		6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6
02_Дзвіночки	33		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3
Костюкович Лидія	11																
Ногина Валентина	11																
Петров Петр	11																
02_Перлинка	22		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2
Козлова Юлія Олегівна	11																
Мухаммедходжаєва Зульфія Абдурахманівна	11																
02_Ромашки	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
тест3 тест3 тест3	11																
Ясла	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
01_Сонечко	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
Сидорова Анна	11																


І потім натискаємо кнопку **X**. На весь період (робочі дні) будуть проставлені відмітки X.

Надіслати Зберегти та закрити

Табель № 018В-0000015 від 03.07.2017 3 03.07.2017 по 17.07.2017 Категорія / Група

Групова відмітка (стати на потрібну комірку та зажаті клавішу Alt)

Дитина	Явок	Неявок	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт	7 Пт	8 Сб	9 Нд	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Нд	17 Пн
Всього:	67	10	6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			
Сад	56	10	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			6
02_Дзвіночки	33		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3
Костюкович Лідія	11																
Ногіна Валентина	11																
Петров Петр	11																
02_Перлини	12	10	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			2
Козлова Юлія Олегівна	1	10	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			
Мухаммедходжаєва Зульфія Абдуррахманівна	11																
02_Ромашки	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1

Якщо потрібно відмінити групове виділення, то так само виділяємо період і проставляємо пусту кнопку .

Групова відмітка (стати на потрібну комірку та зажаті клавішу Alt)

Дитина	Явок	Неявок	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт	7 Пт	8 Сб	9 Нд	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Нд	17 Пн
Всього:	77		7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7
Сад	66		6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6
02_Дзвіночки	33		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3
Костюкович Лідія	11																
Ногіна Валентина	11																
Петров Петр	11																
02_Перлини	22		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2
Козлова Юлія Олегівна	11																
Мухаммедходжаєва Зульфія	..																

\* Для коректної роботи механізму групового виділення треба працювати в браузерях Google Chrome або Mozilla Firefox останніх версій. В браузері Opera групове виділення працювати правильно не буде.

## 06 Звіт «Вартість дітодня за меню-вимогами».

Вибираємо період, за який треба сформувати звіт і натискаємо кнопку «Створити».

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги **Звіти** Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

Звіт "Вартість дітодня за меню-вимогами"

3 01.03.2017 ПО 31.03.2017 Створити

Відображаються дані вартості за постановою (перша колонка) та згідно розрахунків за меню-вимогами (третя колонка). Також виводиться інформація щодо середньої вартості дітодня за категоріями.

### Звіт "Вартість дітодня за меню-вимогами"

3 01.03.2017 ПО 31.03.2017 Створити

Дата	Вартість за постановою	Вартість за даними блу	Вартість за меню-вимогами
<b>09.03.2017</b>			
Старша група	69,85		12,00
Сад	65,00		12,00
<b>10.03.2017</b>			
Ясла	110,00		
Сад	100,00		
<b>11.03.2017</b>			
Ясла	110,00		
Сад	100,00		140,00
<b>14.03.2017</b>			
Старша група	69,85		
Сад	65,00		
<b>15.03.2017</b>			
Ясла	55,25		5,79
Старша група	69,85		6,84
Сад	65,00		6,84
<b>16.03.2017</b>			
Ясла	55,25		6,27
Старша група	69,85		13,00
Сад	65,00		5,22
<b>21.03.2017</b>			
Ясла	55,25		2,50
<b>24.03.2017</b>			
Сад	65,00		9,33
Середня вартість за категорією "Сад"	75,00		34,68
Середня вартість за категорією "Старша група"	69,85		10,61
Середня вартість за категорією "Ясла"	77,15		4,85

## 07 Звіт «Залишки продуктів харчування»

Вибираємо період, за який треба сформувати звіт, натискаємо кнопку **«Створити»**.

Відображається оборотно-сальдова відомість за даний період, дані беруться згідно залишків на початок, а також проведених в1С документів **«Списання ТМЦ»**.

### Звіт "Залишки продуктів харчування"

3 01.06.2017 ПО 29.06.2017 Створити Друк

ТВО Вознесенівського району  
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 1511 за 01.06.2017 - 29.06.2017

Виведені дані: Кількість  
Відбір: Подразделение Дорешное "18 (ДОУ)"

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Місця зберігання						
ТМЦ						
1511	48,000		20,000	15,000	53,000	
Склад 18	48,000		20,000	15,000	53,000	
Баклагани			10,000			10,000
Кавуни			10,000	15,000	-5,000	
Печиво "Супер-Контік"	11,000					11,000
Рис крупозернистий	37,000					37,000
Разом	48,000		20,000	15,000	53,000	

В разі необхідності звіт можна роздрукувати, натиснувши кнопку **«Друк»**.

## 08 Звіт «Табель обліку відвідування дітей».

Вибираємо період, за який необхідно сформувати звіт (зазвичай це місяць), натискаємо кнопку **«Створити»**.

Відображаються дані по відвідуваності дітей згідно даних проведених в 1С табелів за поточний період.

## Табель обліку відвідування дітей

за 01.06.2017 - 30.06.2017  
18 (ДОУ)

Робочі дні місяця: 21

Група					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Кіл-сть проп.	Кіл-сть відвід.
№ з/ п	Особовий рахунок	ПІП дитини		% опл	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Кіл-сть проп.	Кіл-сть відвід.
2																																				81
	1		ОДИН ДВА ТРИ																																17	
	2	5010102	Сидорова Анна																																17	
	3	6010103	Симаян Армен																																17	
	4	2010115	ффоф ффоф ффоф																																10	
202																																				51
	5	тест3 тест3 тест3		10																																17
	6	тест3 тест3 тест3		60																																17
	7	тест3 тест3 тест3		100																																17
311																																				24
	8	1010201	Ааа Ааа Ааа	100																																87
	9	6010205	два Петр Петрович		X	X				X	X	X	X	X										X	X	X	X	X							9	
	10	6010104	Косюкович Лидия							X	X	X	X	X	X									X	X	X									15	
	11	6010203	Ногина Валентина																																	17
	12	6010213	Один Иван Иванович	100																																17
	13	6010009	Петров Петр																																	17
	14	тест3 тест3 тест3		10																																
	15	тест3 тест3 тест3		60																																
	16	тест3 тест3 тест3		100																																
	17	6010206	Три Анна Ивановна																																	17
411																																				119
	18	5010202	Иванов Иван																																	17
	19	6010214	Козлова Юлия Олеговна																																	17
	20	6010204	Корнеев Иван																																	17
	21	6010215	Мукаммалходжаева Зульфия Абдурахмановна	100																																17
	22	5010201	Николова Дарина																																	17
	23	6010208	Пять Антон Андреевич																																	17
	24	6010207	Четыре Ирина Сергеевна																																	17

Всього відсутньо дітей 24  
в т.ч. по хворобі: 24  
Всього присутньо дітей 318  
Вихователь групи \_\_\_\_\_  
Медсестра \_\_\_\_\_  
Завідуючий \_\_\_\_\_

Звіт можна роздрукувати, натиснувши кнопку «Друк».

### Звіт "Табель обліку відвідування дітей"

З 01.06.2017 ПО 30.06.2017 Всі групи

### Табель обліку відвідування дітей

за 01.06.2017 - 30.06.2017  
18 (ДОУ)

Робочі дні місяця: 21

Група	№ з/п	Особовий рахунок	ПІП дитини	% опл	1 Чт	2 Пт	3 Сб	4 Нд	5 Пн	6 Вт	7 Ср	8 Чт	9 Пт	10 Сб	11 Нд	12 Пн	13 Вт	14 Ср	15 Чт	16 Пт	17 Сб	18 Нд	19 Пн	20 Вт	21 Ср	22 Чт	23 Пт	24 Сб	25 Нд	26 Пн	27 Вт	28 Ср	29 Чт	30 Пт	Кіл-е проп.
2	1		ОДИН ДВА ТРИ																																
	2	5010102	Сидорова Анна																																
	3	6010103	Симаян Армен																																