



Інструкція користувача веб-порталу

Зміст

Вступ.....	3
1 Заявка.....	4
2 Коригування заявки.....	6
3 Поставка за замовленням.....	7
4 Меню-вимога.....	8
5 Табель.....	11
6 Звіти.....	14
6.1 Звіт «Вартість дітодня за меню-вимогами»	14
6.2 Звіт «Залишки продуктів харчування»	14
6.3 Звіт «Табель обліку відвідування дітей»	14

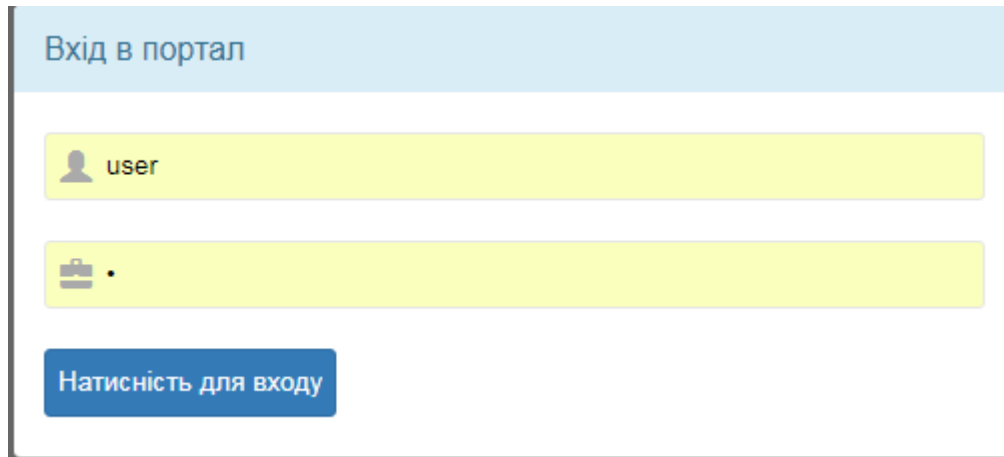
Вступ

Технічні вимоги.

Для роботи в веб-порталі потрібно, щоб на комп'ютері користувача була встановлена операційна система Windows 7 (або Windows 8, або Windows 8.1 або Windows 10) та браузер GoogleChrome версії 59.0 та вище.






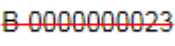
Початок роботи.

Щоб увійти в систему, потрібно в браузері перейти за адресою <http://77.93.44.6:8084> та ввести свій логін і пароль.



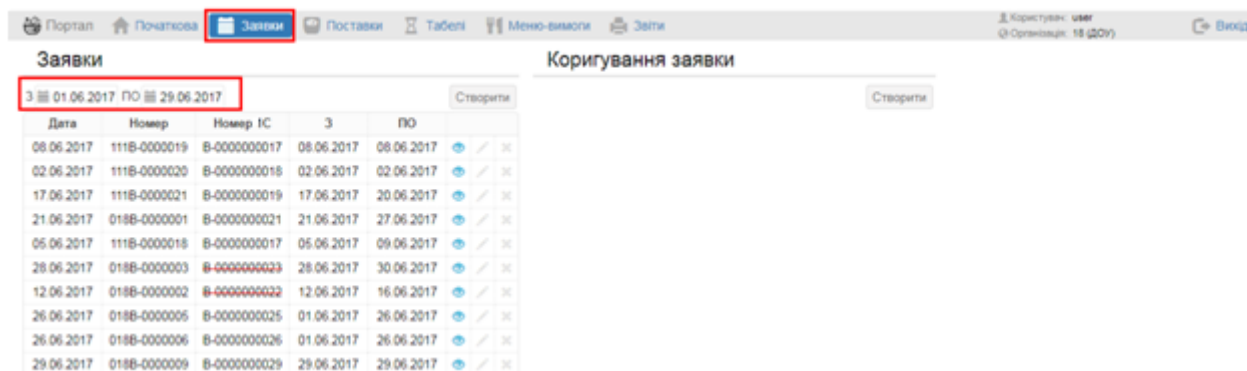
Після успішного входу на робочому столі відкривається початкова сторінка.

Під час роботи з веб-порталом треба дотримуватися наступних правил (це стосується будь-яких документів):

- всі введені дані можна зберегти за допомогою кнопки , після чого продовжити роботу з цим документом;
- документ, який був збережений, але не надісланий, можна редагувати (кнопка ) або видалити (кнопка );
- після остаточного введення даних документ надсилається до бухгалтерії за допомогою кнопки , після чого цьому документу буде присвоєно номер ІС (інформаційній системі), який можна побачити у списку документів (стовпець **Номер ІС**);
- документ, який був надісланий, редагувати або видалити неможливо, його можна тільки переглянути (кнопка );
- якщо у стовпці «Номер ІС» значення номеру перекреслене червоною лінією , це означає, що цей документ в ІС відмічений на видалення і не є дійсним.

1 Заявка

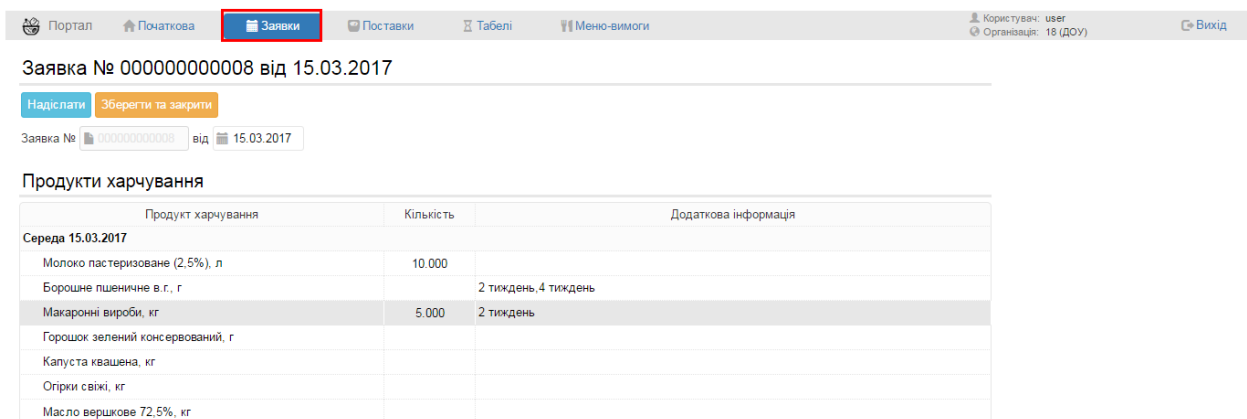
Заходимо у розділ «Заявки». Вибираємо період відображення (поля «З» та «ПО»).



Ми бачимо всі створені у програмі заявки за вибраний період.

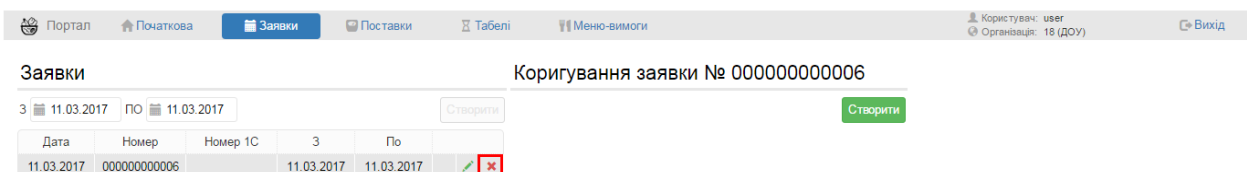
Щоб створити нову заявку на продукти харчування, необхідно вибрати потрібний період та натиснути кнопку «Створити». Якщо кнопка «Створити» неактивна, це означає, що за цей період вже є створена заявка: період заявки не може дублюватися.

Відкривається форма створення заявки. В лівому стовпці відображаються доступні для замовлення продукти харчування (згідно графіка поставок для закладу), а також розшифровка по кожному дню. Середній стовпець – кількість продукту, що замовляється (в тих одиницях виміру, що задаються для цього продукту в лівому стовпці). В правому стовпці може відображатися додаткова інформація щодо графіка поставок.





Після введення всіх необхідних даних користувач має натиснути кнопку «Надіслати», вся інформація буде надіслана до ТВО (територіального відділу освіти). В процесі створення заявки користувач може зберігати проміжні дані, натиснувши кнопку «Зберегти та закрити». Інформація записується, користувач може повернутися до цієї заявки пізніше, але остаточні дані, які підуть до ТВО, формуються тільки після натискання кнопки «Надіслати».



Помилково створену чи хибну заявку можна видалити (якщо вона не була надіслана до ТВО). Для цього потрібно знайти цю заявку та натиснути кнопку «Видалити».



В разі необхідності заявку можна роздрукувати. Для цього натискаємо кнопку «Друк»:

Заявка № 018В-0000009 від 29.06.2017 >

Надіслати **Закрити** **Друк** Надіслано документ:  В-0000000029 від  29.06.2017

Заявка №  018В-0000009 від  29.06.2017

Продукти харчування

Продукт харчування	Кількість	Додаткова інформація
Четвер - 29.06.17		
Булка Логос, кг	20	1 тиждень, 2 тиждень, 3 тиждень, 4 тиждень
Кавуни, кг	50	1 тиждень, 2 тиждень, 3 тиждень, 4 тиждень

2 Коригування заявки

Цей документ створюється в разі необхідності, він коригує заявку підрозділу на продукти харчування. Щоб створити новий документ коригування, вибираємо необхідну заявку (за датою) і натискаємо кнопку **«Створити»**.

Дата	Номер	Номер ІС	З	По
15.03.2017	0000000000008	0000000000007	15.03.2017	15.03.2017

З'являється перелік доступних продуктів (згідно графіка поставок). Коригуємо кількість вручну у стовпці **«Коригування»**. Якщо треба докупити продукт, то кількість повинна бути позитивна, якщо зменшити кількість – негативна. Після закінчення коригування даних натискаємо кнопку **«Надіслати»**.

Продукт харчування	Замовлено	Коригування	Після коригування	Додаткова інформація
15.03.2017				
Борошно пшеничне в.г., г				2 тиждень, 4 тиждень
Горошок зелений консервованый, г				
Капуста квашена, кг		6.000	6	
Макаронні вироби, кг	5.000	-2.000	3	2 тиждень
Масло вершкове 72,5%, кг				
Молоко пастеризоване (2,5%), л	10.000		10.000	
Огірки свіжі, кг				

3 Поставка за замовленням.

Всі заявки та коригування оброблюються ТВО, на їх підставі створюються замовлення постачальникам. Їх можна побачити в пункті меню «Поставки».

Портал Початкова Заявки **Поставки** Табелі Меню-вимоги Користувач: user Організація: 18 (ДЮУ) Вихід

Замовлення постачальникам Поставки за замовленням № 000000000003

3 01.03.2017 ПО 30.03.2017 Постачальник...

Дата	Замовлення	Постачальник
02.03.2017	0000000000002	ТПС-XX
09.03.2017	0000000000003	ТПС-XX

Договір № постанови Відправлено

Договір	№ постанови	Відправлено
0004/Х-ФН/		09.03.2017
Ис-000000001		
0004/Х-ФН/		
0004/Х-ФН/		

Щоб прийняти поставку продуктів на підставі замовлення, треба задати період, знайти потрібне замовлення, після чого знайти потрібний договір з постачальником і натиснути кнопку «Створити».

Поставка № 018В-0000009 від 29.06.2017 >

Надіслати Зберегти та закрити

Поставка № 018В-0000009 від 29.06.2017 Накладна № за замовленням № В-0000000010

Постачальник: Хлебзавод 3 за договором № 0009/Х-ФН/

Продукти харчування

Продукт харчування	Ціна	К-сть замовлено	К-ть за накладною	К-ть прийнято	Відхилення	Причина відхилення
П'ятниця - 02.06.17						
ковбаса варена вищого ґатунку, кг	12.25	5	5	5		

Заповнюємо дату накладної (коли було фактично прийнято продукти харчування) та номер накладної

Поставка № 018В-0000002 від 20.06.2017 >

Надіслати Закрити Друк Надіслано документ В-0000000004 від 20.06.2017

Поставка № 018В-0000002 від 20.06.2017 Накладна № за замовленням № В-0000000016

Постачальник: ТЕСТОВИЙ ПОСТАЧАЛЬНИК за договором № 0250/Х-ФН/

Продукти харчування

Продукт харчування	Ціна	К-сть замовлено	К-ть за накладною	К-ть прийнято	Відхилення	Причина відхилення
Вівторок - 20.06.17						
Булка Логос, кг	5	10	10	10		
Кавуни, кг	0.12	20	20	20		
Цукерки Логос, кг	15	10	10	10		

У формі документу потрібно вказати кількість прийнятих продуктів за накладною і фактичну прийняту кількість (в разі необхідності – причину відхилення, якщо прийнята кількість не співпадає з накладною), після чого натиснути кнопку «Надіслати» - інформація про поставку буде надіслана в ТВО.

Після надсилення документ «Поставка» можна роздрукувати, для цього натискаємо кнопку «Друк»:

Поставка № 018В-0000002 від 20.06.2017 >

Надіслати Закрити **Друк** Надіслано документ В-0000000004 від 20.06.2017

Поставка № 018В-0000002 від 20.06.2017 Накладна № за замовленням № В-0000000016

Постачальник: ТЕСТОВИЙ ПОСТАЧАЛЬНИК за договором № 0250/Х-ФН/

Продукти харчування

Продукт харчування	Ціна	К-сть замовлено	К-ть за накладною	К-ть прийнято	Відхилення	Причина відхилення
Вівторок - 20.06.17						
Булка Логос, кг	5	10	10	10		
Кавуни, кг	0.12	20	20	20		
Цукерки Логос, кг	15	10	10	10		

4 Меню-вимога

Меню-вимога – це документ, за яким визначається запланована та фактична кількість спожитих продуктів харчування по категоріям дітей.

Меню-вимога виконується в 2 етапи. **На першому етапі** користувач визначає плановану кількість дітей по категоріям, що мають відвідати заклад на визначену дату, а також плановану кількість спожитих продуктів.

Документ «меню-вимога» розбитий на 3 частини: **Категорії**, **Вибір страв** і **Продукти**.

Спочатку в пункті «**Категорія**» треба проставити планову кількість дітей за категоріями:

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 >

Надіслати план Надіслати факт Зберегти та закрити
Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Категорії **Вибір страв** Продукти

Кількість дітей по категоріях

Категорії	Кількість дітей				Вартість дітодня					
	План		Факт		За постановою	План		Сумма продуктів	Факт	Відхилення
	Всього	Пільговики	Всього	Пільговики		Вартість	Відхилення			
Ясла	20	2			19.14		-19.14			
Сад	15	3			29.67		-29.67			
Всього:	35	5								

Після цього заходимо в пункт «**Вибір страв**»(для зручності страви розподілені на категорії) і проставляємо страви, які будуть використані згідно прийомів їжі. Після цього натискаємо кнопку «**Створити**».

Надіслати план Надіслати факт Зберегти та закрити

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Категорії **Вибір страв** Продукти

Страви та прийоми їжі >

Створити

Блюдо	Прийоми їжі					
	Сніданок	Другий сніданок	Обід	Полуденок	Вечеря	ЗАГАЛЬНЕ
Перші страви						
Борщ буряковий зі сметаною						
Борщ український зі сметаною			✓			
Каша розсипчаста з маслом перлова						
Суп «Болгарський» з грінками						
Суп вермішелевий з грінками						
Суп гороховий						
Суп гречаний						
Суп квасоляний						
Суп круп'яний						
Суп молочний вермішельний з маслом						
Суп молочний рисовий з маслом						
Суп овочевий зі сметаною						
Суп рибний						
Суп харчо зі сметаною						
Другі страви						
Вермішель відварена з маслом	✓					

Після цього в пункті «**Продукти**» проставляємо кількість продуктів, які будуть використані в вибраних стравах.

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Продукти харчування >

Вартість дітодня: Ясла 5 Сад 10

Продукт харчування	Ціна	Сніданок		Обід	
		Вермішель відварена з маслом		Борщ український зі сметаною	
		Ясла	Сад	Ясла	Сад
томати солоні, кг					
Томатна паста, кг					
Крупи					
Макаронні вироби, кг	10	10	15		
Пластівці вівсянні, кг					
Рис круглозернистий, кг	14.36				
Хлібопродукти					

Після заповнення всіх даних натискаємо кнопку «Надіслати план» - дані йдуть до ТВО.

Меню-вимогу можна робити також за спрощеною схемою (як робили до 13.07.2017). Для цього в пункті «Вибір страв» вибираємо страву «ЗАГАЛЬНЕ» (знаходиться в кінці списку) і ставимо галку в прийомі їжі «ЗАГАЛЬНЕ».

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Страви та прийоми їжі >

Блюдо	Прийоми їжі					
	Сніданок	Другий сніданок	Обід	Полуденок	Вечеря	ЗАГАЛЬНЕ
ЗАГАЛЬНЕ						
ЗАГАЛЬНЕ						<input checked="" type="checkbox"/>

В пункті «Продукти» проставляємо загальну кількість продуктів, що буде використовуватись (без прив'язки до страв).

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 >

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Продукти харчування >

Вартість дітодня: Ясла 9.5 Сад 19

Продукт харчування	Ціна	ЗАГАЛЬНЕ		ПЛАН			
		ЗАГАЛЬНЕ		Ясла	Сад	ВСЬОГО	
		Ясла	Сад			К-СТЬ	СУММА
Борошно пшеничне, кг	10	10	15	10	15	25	250
Горошок зелений консервований, кг	10	7	10	7	10	17	170
Ікра кабачкова, кг	300						
Крупа гречана, кг	10						
Крупа манна, кг	10	2	3.5	2	3.5	5.5	55

Після внесення всіх продуктів надсилається план.

На другому етапі користувач записує фактичну кількість дітей, які відвідали заклад, а також кількість спожитих ними продуктів. Користувач коригує дані у стовпцях «Факт» (в будь-якій послідовності, пункт «Вибір страв» можна не заповнювати, якщо страви не додавалися), натискає кнопку «Надіслати факт», після чого автоматично розраховується відхилення від плану. Надана інформація йде до ТВО.

Надіслано план: B-0000000303 від 13.07.2017

Меню-вимога № 018В-0000047 від 13.07.2017 Дата списання 14.07.2017

Продукти харчування >

Вартість дітодня: Ясла 9.5 Сад 19

Продукт харчування	Ціна	ПЛАН				ФАКТ			
		Ясла	Сад	ВСЬОГО		Ясла	Сад	ВСЬОГО	
				К-СТЬ	СУММА	відх.	к-сть	відх.	к-сть
Борошно пшеничне, кг	10	10	15	25	250		10		15
Горошок зелений консервований, кг	10	7	10	17	170		7		10
Ікра кабачкова, кг	300								
Крупа гречана, кг	10								
Крупа манна, кг	10	2	3.5	5.5	55		2		3.5
Крупа пшенична "Дитяча", кг									

Після відправки меню-вимоги документ можна роздрукувати. Натискаємо кнопку «Друк»:



Меню-вимога № 018В-0000042 від 10.07.2017 >

Надіслано план: B-0000000256 від 10.07.2017 факт план: B-0000000247 від 10.07.2017

Меню-вимога № 018В-0000042 від 10.07.2017 Дата списання 10.07.2017

Кількість дітей по категоріях

Категорії	Кількість дітей				Вартість дітодня					
	План		Факт		За постановою	Сумма продуктів	План		Сумма продуктів	Факт
	Всього	Пільговики	Всього	Пільговики			Вартість	Відхилення		
Ясла	10	1	10	1	19.14	506	50.6	31.46	2496	230.4
Сад	10	1	10	1	29.67	238	23.8	-5.87	249.6	-29.6
Всього:	20	2	20	2		744			2496	

З'являється друкована форма з даними по меню-вимозі (фактичними), її можна зберегти (кнопка ) або роздрукувати (кнопка ):

ДНЗ № TEST	ТВО Вознесенівського району			
	План, дітей	З них пільговиків	Факт, дітей	З них пільговиків
Ясла	10	1	10	1
Сад	10	1	10	1
Разом	20	2	20	2
Сума				

МЕНЮ-ВИМОГА № 018В-0000042
на видачу продуктів харчування
на _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ _____
в.о. завідувача ДНЗ № TEST

Тип продукта	ЗАГАЛЬН Е	ЗАГАЛЬН Е	Всього по категории	Всього по категории	Разом
Продукт	ЗАГАЛЬН Е	ЗАГАЛЬН Е			
	Сад	Ясла	Сад	Ясла	
		12		12	12
Борошно пшеничне, кг					
Горошок зелений консервованый, кг		6		6	6
Ікра кабачкова, кг		6		6	6
Бакалея					
дріжджі хлібопекарські пресовані, кг					
Овочі		6		6	6
Баклажани, кг		6		6	6
Зелень, кг					
Фрукти		18		18	18
Абрикоси, кг		6		6	6
Апельсини, кг		6		6	6
Банани, кг					
Груші, кг		6		6	6
Хлібопродукти					
Батончик цибульний, кг					
Бублик, шт					
Булка Логос, кг					
Разом		36		36	36

5 Табель

Табель відвідування навчальних закладів є документом, який показує відвідування навчального закладу кожною дитиною, а також причини невиходу в разі відсутності.

Табель зазвичай заповнюється один раз на місяць.

Портал Початкова Заявки Поставки **Табелі** Меню-вимоги Звіти Користувач: user Організація: 18 (ДОВ) Вихід

Створення нового табелю

Табель від 21.03.2017 3 01.03.2017 ПО 31.03.2017 **Створити** Закрити

Вибираємо період заповнення, натискаємо кнопку **«Створити»**. З'являється список дітей по категоріям/групам. Білі комірки таблиці доступні для заповнення, сірі – вихідні дні (згідно графіка). За замовчанням вважається, що дитина відвідала заклад. Дані про відсутність заповнюються мишкою. Один клік – проставляється відсутність згідно сімейних обставин (CO), два кліки – згідно хвороби (X), три кліки – знову проставляється пусте поле. Заповнюємо необхідні дані і натискаємо кнопку **«Надіслати»**.

Портал Початкова Заявки Поставки **Табелі** Меню-вимоги Звіти Користувач: user Організація: 18 (ДОВ) Вихід

Табель № 000000000036 від 20.03.2017

Надіслати Зберегти та закрити

Табель № 000000000036 від 20.03.2017 3 01.03.2017 ПО 31.03.2017 Категорія / Група

Дитина	1 Ср	2 Чт	3 Пт	4 Сб	5 Нд	6 Пн	7 Вт	8 Ср	9 Чт	10 Пт	11 Сб	12 Нд	13 Пн	14 Вт	15 Ср	16 Чт	1
Сад																	
3/1																	
Король Іван Іванович	X	X	X														
4/1																	
Котов Миколай Романович			CO														
Яслі																	
2																	
Бур Ірина Михайлівна									X	X							
Норман Юлія Володимирівна						CO	CO										

Для зручності роботи з табелем був доданий механізм групового виділення. Для цього необхідно стати на потрібну комірку і затиснути на клавіатурі клавішу **<Alt>**, виділити мишкою період і вибрати потрібну відмітку. Наприклад, нам потрібно відмітити, що певна дитина пропустила певний період через хворобу. Стаємо на комірку початку періоду, затискаємо **<Alt>**, виділяємо кінець періоду

Табель № 018B-0000015 від 03.07.2017 ➔

Надіслати Зберегти та закрити

Табель № 018B-0000015 від 03.07.2017 3 03.07.2017 по 17.07.2017 Категорія / Група

Групова відмітка (стати на потрібну комірку та затиснути клавішу Alt) X CO

Дитина	Явок	Неявок	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт	7 Пт	8 Сб	9 Нд	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Нд	17 Пн
Всього:	77		7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7
Сад	66		6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6
02_Дівчачки	33		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3
Костюкович Лідія	11																
Ногіна Валентина	11																
Петров Петро	11																
02_Перлини	22		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2
Козлова Юлія Олегівна	11																
Мухаммедходжасва Зульфія Абдуррахманівна	11																
02_Ромашки	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
тест3 тест3 тест3	11																
Ясла	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
01_Сонечко	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1
Сидорова Анна	11																

І потім натискаємо кнопку **X**. На весь період (робочі дні) будуть проставлені відмітки X.

Надіслати Зберегти та закрити

Табель № 018В-0000015 від 03.07.2017 3 по 17.07.2017 Категорія / Група ▾

Групова відмітка (стаття на потрібну комірку та зажаті клавішу Alt) ☒ X CO

Дитина	Явок	Неявок	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт	7 Пт	8 Сб	9 Нд	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Нд	17 Пн
Всього:	67	10	6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			7
Сад	56	10	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5			6
02_Дівчинки	33		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3
Костюкович Лидія	11																
Ногина Валентина	11																
Петров Петр	11																
02_Перлинка	12	10	1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			2
Козлова Юлія Олегівна	1	10	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			
Мухаммедходжаєва Зульфія Абдурахманівна	11																
02_Ромашки	11		1	1	1	1	1			1	1	1	1	1			1

Якщо потрібно відмінити групове виділення, то так само виділяємо період і проставляємо пусту кнопку :

Групова відмітка (стаття на потрібну комірку та зажаті клавішу Alt) ☐ X CO

Дитина	Явок	Неявок	3 Пн	4 Вт	5 Ср	6 Чт	7 Пт	8 Сб	9 Нд	10 Пн	11 Вт	12 Ср	13 Чт	14 Пт	15 Сб	16 Нд	17 Пн
Всього:	77		7	7	7	7	7			7	7	7	7	7			7
Сад	66		6	6	6	6	6			6	6	6	6	6			6
02_Дівчинки	33		3	3	3	3	3			3	3	3	3	3			3
Костюкович Лидія	11																
Ногина Валентина	11																
Петров Петр	11																
02_Перлинка	22		2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			2
Козлова Юлія Олегівна	11																
Мухаммедходжаєва Зульфія	..																

* Для коректної роботи механізму групового виділення треба працювати в браузерях GoogleChrome або MozillaFirefox останніх версій. В браузері Opera групове виділення працювати правильно не буде.

6 Звіти

6.1 Звіт «Вартість дітодня за меню-вимогами»

Вибираємо період, за який треба сформувати звіт і натискаємо кнопку «Створити».

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги **Звіти** Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

Звіт "Вартість дітодня за меню-вимогами"

3 01.03.2017 ПО 31.03.2017 Створити

Відображаються дані вартості за постановою (перша колонка) та згідно розрахунків за меню-вимогами (третя колонка). Також виводиться інформація щодо середньої вартості дітодня за категоріями.

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги **Звіти** Користувач: user Організація: 18 (ДОУ) Вихід

Звіт "Вартість дітодня за меню-вимогами"

3 01.03.2017 ПО 31.03.2017 Створити

Дата	Вартість за постановою	Вартість за даними б/у	Вартість за меню-вимогами
Категорія 09.03.2017			
Старша група	69,85		12,00
Сад	65,00		12,00
10.03.2017			
Яслі	110,00		
Сад	100,00		
11.03.2017			
Яслі	110,00		
Сад	100,00		140,00
14.03.2017			
Старша група	69,85		
Сад	65,00		
15.03.2017			
Яслі	55,25		5,79
Старша група	69,85		6,84
Сад	65,00		6,84
16.03.2017			
Яслі	55,25		6,27
Старша група	69,85		13,00
Сад	65,00		5,22
21.03.2017			
Яслі	55,25		2,50
24.03.2017			
Сад	65,00		9,33
Середня вартість за категорією "Сад"	75,00		34,68
Середня вартість за категорією "Старша група"	69,85		10,51
Середня вартість за категорією "Яслі"	77,15		4,85

6.2 Звіт «Залишки продуктів харчування»

Вибираємо період, за який треба сформувати звіт, натискаємо кнопку «Створити».

Відображається оборотно-сальдова відомість за даний період, дані беруться згідно залишків на початок, а також проведених в ІС документів «Списання ТМЦ».

Портал Початкова Заявки Поставки Табелі Меню-вимоги **Звіти** Користувач: user Організація: 18 (ДОУ)

Звіт "Залишки продуктів харчування"

3 01.06.2017 ПО 29.06.2017 Створити Друк

ТВО Вознесенівського району
Оборотно-сальдова відомість по рахунку 1511 за 01.06.2017 - 29.06.2017

Виведені дані: Кількість
Відбір: Подразделение Дорівнює "18 (ДОУ)"

Рахунок	Сальдо на початок періоду		Обороти за період		Сальдо на кінець періоду	
Місця зберігання	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ТМЦ						
1511	48,000		20,000	15,000	53,000	
Склад 18	48,000		20,000	15,000	53,000	
Баклажани			10,000			10,000
Кавуни			10,000	15,000	-5,000	
Печиво "Супер-Контакт"	11,000					11,000
Рис крупозернистий	37,000					37,000
Разом	48,000		20,000	15,000	53,000	

В разі необхідності звіт можна роздрукувати, натиснувши кнопку «Друк».

6.3 Звіт «Табель обліку відвідування дітей»

Вибираємо період, за який необхідно сформувати звіт (зазвичай це місяць), натискаємо кнопку «Створити».

Відображаються дані по відвідуваності дітей згідно даних проведених в ІС табелів за поточний період.

Табель обліку відвідування дітей

за 01.06.2017 - 30.06.2017
18 (ДОУ)

Робочі дні місяця: 21

Група				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Кіл-сть проп.	Кіл-сть відвід.
№ з/п	Особовий рахунок	ПІП дитини	% опл	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт		
2																																			81
1		ОДИН ДВА ТРИ																																	17
2	5010102	Осорова Ана																																	17
3	5010103	Симаон Армен																																	17
4	2010115	ОФФФ ОФФФ ОФФФ																																	10
212																																			51
5		тест3 тест3 тест3	10																																17
6		тест3 тест3 тест3	90																																17
7		тест3 тест3 тест3	100																																17
311																																		24	87
8	1010201	Аза Аза Аза	100																																9
9	5010205	Два Петр Петрович		X	X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X								15	2
10	5010104	Космополит Лидия						X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X											17	
11	5010203	Нюша Валентина																																	17
12	5010213	Один Иван Иванович	100																																17
13	5010009	Петров Петр																																	17
14		тест3 тест3 тест3	10																																17
15		тест3 тест3 тест3	90																																17
16		тест3 тест3 тест3	100																																17
17	5010206	Три Анна Ивановна																																	17
411																																			119
18	5010202	Иванов Иван																																	17
19	5010214	Козлова Юлия Олеговна																																	17
20	5010204	Корнеев Иван																																	17
21	5010215	Мухаммедходжаева Зульфья Абдурахмановна	100																																17
22	5010201	Ніколова Дарина																																	17
23	5010208	Пітья Антон Андреевич																																	17
24	5010207	Четуре Ирина Сергеевна																																	17

Всього відсутньо дітей 24

в т.ч. по хворобі: 24

Всього присутньо дітей 318

Вихователь групи

Медсестра

Завідуючий

Звіт можна роздрукувати, натиснувши кнопку «Друк».

Звіт "Табель обліку відвідування дітей"

3 01.06.2017 ПО 30.06.2017 Всі групи Створити Друк

Табель обліку відвідування дітей

за 01.06.2017 - 30.06.2017
18 (ДОУ)

Робочі дні місяця: 21

Група				1 Чт	2 Пт	3 Сб	4 Нд	5 Пн	6 Вт	7 Ср	8 Чт	9 Пт	10 Сб	11 Нд	12 Пн	13 Вт	14 Ср	15 Чт	16 Пт	17 Сб	18 Нд	19 Пн	20 Вт	21 Ср	22 Чт	23 Пт	24 Сб	25 Нд	26 Пн	27 Вт	28 Ср	29 Чт	30 Пт	Кін-с прог
№ з/ п	Особовий рахунок	ПІП дитини		% опл																														
2																																		
1		ОДІН ДВА ТРИ																																
2	5010102	Сидорова Анна																																
3	6010103	Сидорян Армен																																