****

**ELABORATO PER IL CORSO DI BASI DI DATI**

**A.A. 2021/2022**

Progetto di una base di dati per la gestione di una fiera espositiva.

*Delja Alesja*

alesja.delja@studio.unibo.it

0000969763

*Furegato Silvia*

silvia.furegato@studio.unibo.it

0000977475

**INDICE**

**Analisi dei requisiti**

Intervista...............................................................................................................................................3

Estrazione dei concetti principali…...............................................................................................5

**Progettazione concettuale**

Schema Scheletro.............................................................................................................................7

Schema finale.....................................................................................................................................10

**Progettazione logica**

Stima del volume dei dati...............................................................................................................12

Descrizione delle operazioni principali e stima della loro frequenza............................13

Schemi di navigazione e tabelle degli accessi.......................................................................13

Raffinamento dello schema..........................................................................................................19

Analisi delle ridondanze................................................................................................................20

Traduzione di entità e associazioni in relazioni.....................................................................22

Schema relazionale finale.............................................................................................................24

Traduzione delle operazioni in query SQL...............................................................................26

**Progettazione dell’applicazione**

Descrizione dell’architettura dell’applicazione realizzata.................................................30

**ANALISI DEI REQUISITI**

Si vuole realizzare un database a supporto della gestione di una generica fiera espositiva. Il database immagazzinerà informazioni riguardo all’acquisto dei biglietti da parte dei visitatori ed ai loro accessi ai vari padiglioni. Si immagazzineranno anche informazioni riguardo alle aziende che esporranno i loro prodotti ed al personale che sarà di turno durante le varie giornate. La direzione della fiera potrà quindi consultare la base di dati per sapere quali padiglioni sono i più popolari, organizzare il personale, conoscere la posizione degli stand delle aziende e gestire biglietti e promozioni.

**INTERVISTA**

Dall’intervista sono pervenute queste informazioni:

Si vuole tenere traccia delle persone che entrano nello stabilimento della fiera quali: visitatori, sicurezza, addetti alle pulizie e addetti alla biglietteria. I visitatori all’entrata acquisteranno un biglietto, che avrà un tipo, un importo, i giorni di validità ed una descrizione. Di ogni persona verranno memorizzati nome, cognome, codice fiscale e data di nascita. Gli addetti alla sicurezza potranno essere guardie notturne o diurne. Ogni ordine conterrà tutti i biglietti (associati alle rispettive persone), il metodo di pagamento (che non potrà essere in contanti in caso di acquisto online del biglietto), il giorno dell’acquisto, eventuali promozioni applicate sul totale ed il campo che indica la fruizione o meno dell’area bambini. Le promozioni non saranno cumulabili. Il personale accederà ai padiglioni rispetto a turni prestabiliti, gli addetti alle pulizie accederanno alle strutture a seconda dell’orario di chiusura del padiglione. Di ogni padiglione memorizzeremo il codice identificativo, la denominazione, la specializzazione, l’apertura o meno dell’area bambini, il numero totale di spazi di esposizione disponibili e gli orari di apertura rispetto al giorno. Un’esposizione potrà occupare un massimo di 4 spazi di esposizione. Le aziende potranno esporre un numero massimo di prodotti a seconda del padiglione in cui sarà situata a loro esposizione. Ogni padiglione presenterà varie esposizioni, con una stessa specializzazione aziendale. Di un’azienda memorizzeremo la denominazione, i titolari, i prodotti esposti, gli spazi di esposizione occupati ed in quale padiglione si trovano. I visitatori potranno acquistare un biglietto per accedere ad uno o più padiglioni. Sarà possibile acquistare biglietti singoli o per un gruppo e potranno essere applicati sconti. In ogni padiglione verrà allestita un’area bambini, che potrà essere aperta o meno a seconda del giorno.

Esempio di organizzazione di biglietti e promozioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO** | **COSTO** | **DESCRIZIONE** |
| Pass azienda | Gratis | Entrata per i dipendenti delle aziende, valido solamente per il padiglione in cui è situato lo stand aziendale. |
| Singolo | €15 | Entrata base per singolo padiglione. |
| Ridotto | €8 | Entrata per singolo padiglione con prezzo ridotto per bambini da 6 a 14 anni. |
| Bambini | Gratis | Entrata gratuita per bambini fino ai 5 anni. |
| Tutti i padiglioni | €65 | Entrata che consente l’accesso a tutti i padiglioni. |
| Tutti i padiglioni ridotto | €35 | Entrata ridotta per l’accesso a tutti i padiglioni |
| Online singolo | €13,50 | Biglietto singolo online |
| Online ridotto | €7,20 | Biglietto ridotto online |

*Tipologie di biglietto*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **SCONTO** | **DESCRIZIONE** |
| Gruppo 5-10 | 10% | Promozione per gruppi da 5 a 10 persone. |
| Gruppo 11-30 | 25% | Promozione per gruppi fino a 30 persone. |
| Gruppo >30 | 40% | Promozione per gruppi con più di 30 persone. |
| Famiglia | 5% | 2 adulti + 2 bambini paganti |

*Tipologie di promozione*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona** | **Tipo Biglietto** | **Promozione** | **Costo Totale** | **Giorni** | **Padiglione visitato** | **Angolo bambino** | **Numero bambini totali** |
| Fiorentino Piscopo | Pass Azienda | No | 0,00 € | 5 | Informatica | no | 0 |
| Mafalda Iorio | Biglietto per più giorni | 7% di sconto | 41,85 € | 3 | Elettronica | no | 1 |
| Giancarlo Macri | Biglietto online | 10% di sconto | 13,50 € | 1 | Alimentare | no | 0 |
| Orietta Miceli | Biglietto famiglia | 5% di sconto | 57,00 € | 1 | Design | si | 3 |
| GianFilippo Simonetti | Biglietto ridotto | No | 16,00 € | 2 | Video Game | no | 0 |

*Esempio di una tabella con le informazioni principali contenuti nel biglietto (Nome della persona che ha comprato il biglietto, tipo di biglietto e promozione, costo totale del biglietto, numero di giorni in cui ha partecipato, il padiglione visitato e il numero di bambini e se usano l’angolo bambino o meno).*

**ESTRAZIONE DEI CONCETTI PRINCIPALI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TERMINE** | **DESCRIZIONE** | **SINONIMI** |
| Padiglione | Divisione della fiera. Area che raggruppa più esposizioni. |  |
| Esposizione | Area all’interno del padiglione associata ad un’azienda ed hai prodotti che essa vende. |  |
| Spazio di esposizione | Suddivisione di un’esposizione |  |
| Sicurezza | Personale adibito alla sicurezza | Personale |
| Addetti alle pulizie | Personale addetto alla pulizia dei padiglioni | Personale |
| Addetti alla biglietteria | Personale addetto alla vendita dei biglietti | Personale |
| Turno | Periodo di lavoro associato a ciascun membro del personale |  |

Eliminazione delle ambiguità:

Si vuole tenere traccia delle persone che entrano nello stabilimento della fiera suddivisi tra visitatori e personale: sicurezza, addetti alle pulizie ed addetti alla biglietteria. Di ogni **persona** verranno memorizzati nome, cognome, codice fiscale e data di nascita.

Gli addetti alla sicurezza potranno essere guardie notturne o diurne. Il **personale** accederà ai padiglioni rispetto a turni prestabiliti, gli addetti alle pulizie accederanno alle strutture a seconda dell’orario di chiusura del padiglione.

I **visitatori** all’entrata acquisteranno un biglietto, che avrà un tipo, un importo, i giorni di validità ed una descrizione. I visitatori potranno acquistare un biglietto per accedere ad uno o più padiglioni.

Ogni **ordine** conterrà tutti i biglietti acquistati da un “nucleo” di persone, il metodo di pagamento (che non potrà essere in contanti in caso di acquisto online del biglietto), il giorno dell’acquisto, eventuali promozioni applicate sul totale ed il campo che indica la fruizione o meno dell’area bambini. Sarà possibile acquistare biglietti singoli o per un gruppo e potranno essere applicati sconti. Le promozioni non saranno cumulabili.

Di ogni **padiglione** memorizzeremo il codice identificativo, la denominazione, la specializzazione, l’apertura o meno dell’area bambini, il numero totale di spazi di esposizione disponibili e gli orari di apertura rispetto al giorno. Ogni padiglione presenterà varie esposizioni, con una stessa specializzazione aziendale. In ogni padiglione verrà allestita un’area bambini, che potrà essere aperta o meno a seconda del giorno.

Un’**esposizione** potrà occupare un massimo di 4 spazi di esposizione e conterrà i **prodotti** che l’azienda vuole pubblicizzare.

Di un’**azienda** memorizzeremo un codice identificativo, la denominazione, il rappresentante, i prodotti esposti, gli spazi di esposizione occupati ed in quale padiglione si trovano. Le aziende potranno esporre un numero massimo di prodotti a seconda del padiglione in cui sarà situata a loro esposizione.

**Azioni da eseguire sul database:**

1. Inserimento di un’azienda in un padiglione
2. Registrare l'acquisto di biglietti con promozioni
3. Ricerca dell’area bambini aperta
4. Padiglione più visitato per ogni giornata
5. Inserimento di un nuovo turno per personale
6. Controllare se ci sono spazi di esposizione vuoti
7. Spostamento di un’esposizione in una posizione più favorevole se possibile
8. Mostrare i turni assegnati ad una persona che fa parte del personale
9. Ricercare tutti i biglietti associati ad un visitatore
10. Ottenere la lista dei prodotti esposti in ogni padiglione
11. Sapere quale specializzazione è associata a ciascun padiglione
12. Rimozione di un’azienda da un padiglione

**PROGETTAZIONE CONCETTUALE**

**SCHEMA SCHELETRO**

**SCHEMA FINALE**

**PROGETTAZIONE LOGICA**

**STIMA DEL VOLUME DEI DATI**

TODO

**DESCRIZIONE DELLE OPERAZIONI PRINCIPALI E STIMA DELLA LORO FREQUENZA**

Le operazioni da effettuare sono quelle già elencate nella fase di analisi. Segue una tabella riportante la loro descrizione e relativa frequenza:

|  |  |
| --- | --- |
| Operazione | Frequenza |
| 1. Inserimento di un’azienda in un padiglione | 25/settimana |
| II. Registrare l’acquisto di biglietti con promozioni | 200/giorno |
| III. Ricerca dell’area bambini aperta | 10/giorno |
| IV. Padiglione più visitato per ogni giornata | 1/giorno |
| V. Inserimento di un nuovo turno per personale | 3/settimana |
| VI. Controllare se ci sono spazi di esposizione vuoti | 1/giorno? |
| VII. Spostamento di un’esposizione in una posizione più favorevole se possibile | 2/settimana |
| VIII. Mostrare i turni assegnati ad una persona che fa parte del personale | 5/settimana |
| IX. Ricercare tutti i biglietti associati ad un visitatore | 10/giorno |
| X. Ottenere la lista dei prodotti esposti in ogni padiglione | 2/giorno? |
| XI. Sapere quale specializzazione è associata a ciascun padiglione | 1/giorno? |
| 1. Rimozione di un’azienda da un padiglione | 30/settimana |

SCHEMI DI NAVIGAZIONE E TABELLE DEGLI ACCESSI

Sono riportate di seguito le tabelle degli accessi delle operazioni sopra riportate; inoltre, ove non risulti banale, sono stati inseriti i relativi schemi di navigazione. Al fine del calcolo dei costi, si considerano di peso doppio gli accessi in scrittura rispetto a quelli di lettura

**OP1 – Inserimento di un’azienda in un padiglione**

**OP2 – Registrare l’acquisto di biglietti con promozioni**

**OP3 – Ricerca dell’area bambini aperta**

**OP4 – Padiglione più visitato per ogni giornata**

**OP5 – Inserimento di un nuovo turno per personale**

**OP6 – Controllare se ci sono spazi di esposizione vuoti**

**OP7 – Spostamento di un’esposizione in una posizione più favorevole se possibile**

**OP8 – Mostrare i turni assegnati ad una persona che fa parte del personale**

**OP9 – Ricercare tutti i biglietti associati ad un visitatore**

**OP10 –Ottenere la lista dei prodotti esposti in ogni padiglione**

**OP11 – Sapere quale specializzazione è associata a ciascun padiglione**

**OP12 – Rimozione di un’azienda da un padiglione**

RAFFINAMENTO DELLO SCHEMA

ANALISI DELLE RIDONDANZE