

UC1: Gestione dei corsi

1. aggiungere un nuovo corso.
2. modificare un corso.
3. visualizzare l'elenco dei corsi.
4. cancellare un corso.

UC2: Gestione dei docente

1. aggiungere nuovi membri del personale docente al sistema.
2. assegnare un docente ai corsi.
3. visualizzare l'elenco completo del personale docente.
4. modificare i dettagli del personale docente esistente.
5. cancellare un membro del personale docente esistente.

UC3: Gestione degli studenti

1. aggiungere nuovi studenti al sistema.
2. iscrivere gli studenti ai corsi disponibili.
3. visualizzare l'elenco completo degli studenti iscritti.
4. modificare i dettagli degli studenti esistenti.
5. cancellare uno studente esistente.