



stefanini

GROUP

COCRIANDO SOLUÇÕES
PARA UM FUTURO MELHOR



PORTAL HORAS – AUTO GESTÃO

PERFIL COLABORADOR



- 1 Marcação de Ponto
- 2 Ajuste pelo colaborador
- 3 Atestado
- 4 Informações importantes

AGENDA

01

Marcação de Ponto

Realizando a marcação diária



Portal de RH



Hor. Brasilia

11:20:47
22/03/2022

Registro de Ponto ▼

Usuário

Senha

Digite os caracteres



Hor. Ilhas

10:20:47
22/03/2022

Registro de Ponto ▼

Usuário

Senha

Digite os caracteres



Hor. Amazonia

10:20:47
22/03/2022

Registro de Ponto ▼

Usuário

Senha

Digite os caracteres



Hor. Acre

09:20:47
22/03/2022

Registro de Ponto ▼

Usuário

Senha

Digite os caracteres

*A marcação
permanece da
mesma forma.*

WEB OU APLICATIVO

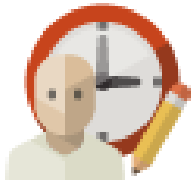
02

Auto Gestão

Ajuste feito pelo colaborador



As marcações são inseridas no Apontamento diário



Apontamento Diário

- Para incluir o horário a ser ajustado clique duas vezes no próximo campo em branco no dia que deseja inserir a alteração.

INÍCIO > APONTAMENTO DIÁRIO

Contratado PALOMARIS ▼ Ano 2022 ▼ Mês 03 - Março ▼

Espelho de Ponto

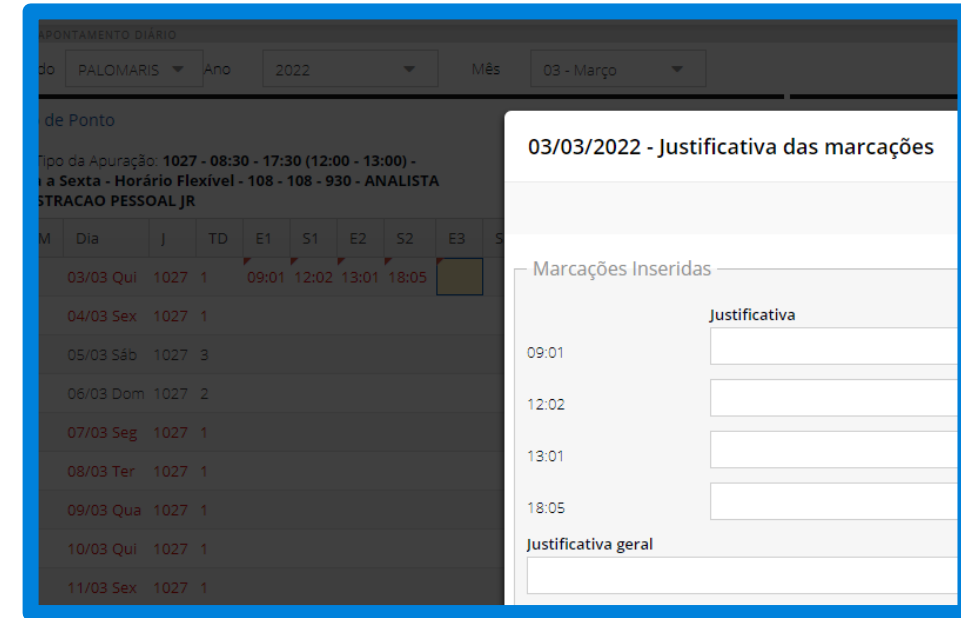
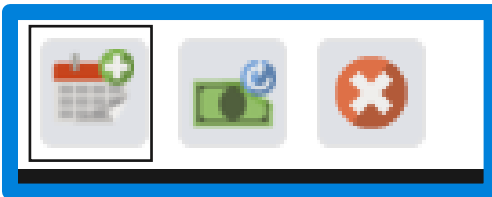
Horário/Tipo da Apuração: (Selecione um item)

<input type="checkbox"/>	AM	Dia	J	TD	E1	S1	E2	S2	E3	S3	E4	S4	
<input type="checkbox"/>		03/03 Qui	1027	1									
<input type="checkbox"/>		04/03 Sex	1027	1									
<input type="checkbox"/>		05/03 Sáb	1027	3									
<input type="checkbox"/>		06/03 Dom	1027	2									
<input type="checkbox"/>		07/03 Seg	1027	1									
<input type="checkbox"/>		08/03 Ter	1027	1									
<input type="checkbox"/>		09/03 Qua	1027	1									
<input type="checkbox"/>		10/03 Qui	1027	1									
<input type="checkbox"/>		11/03 Sex	1027	1									
<input type="checkbox"/>		12/03 Sáb	1027	3									

Calendar icon | Green icon | Red X icon

Apontamento diário

- A marcação manual deverá ser justificada com alguma das opções abaixo:
 - **Esquecimento das marcações**
 - **Serviço Externo**
 - **Problemas no relógio**
-
- Após o preenchimento das marcações, é de extrema importância o recálculo diário.



Apontamento Diário

do PALOMARIS Ano 2022 Mês 03 - Março

de Ponto

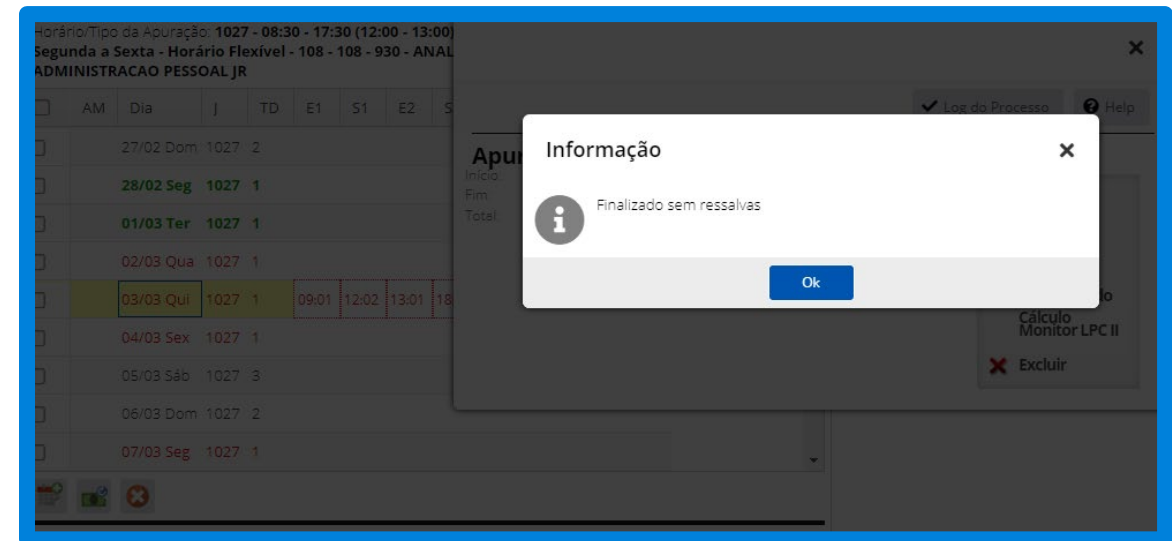
Tipo da Apuração: 1027 - 08:30 - 17:30 (12:00 - 13:00) - Segunda a Sexta - Horário Flexível - 108 - 108 - 930 - ANALISTA ADMINISTRACAO PESSOAL JR

M	Dia	J	TD	E1	S1	E2	S2	E3	S3
03/03	Qui	1027	1	09:01	12:02	13:01	18:05		
04/03	Sex	1027	1						
05/03	Sáb	1027	3						
06/03	Dom	1027	2						
07/03	Seg	1027	1						
08/03	Ter	1027	1						
09/03	Qua	1027	1						
10/03	Qui	1027	1						
11/03	Sex	1027	1						

03/03/2022 - Justificativa das marcações

Marcações Inseridas

Justificativa
09:01
12:02
13:01
18:05
Justificativa geral



Horário/Tipo da Apuração: 1027 - 08:30 - 17:30 (12:00 - 13:00) Segunda a Sexta - Horário Flexível - 108 - 108 - 930 - ANALISTA ADMINISTRACAO PESSOAL JR

Apur

Log do Processo Help

Finalizado sem ressalvas

Ok

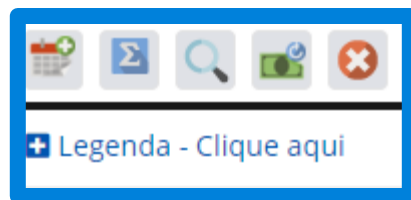
Calculo Monitor LPC II

Excluir

Apontamento diário

Os ajustes manuais ficarão pendentes de aprovação pelo **seu gestor**. Uma vez reprovado, o gestor ficará responsável pelos ajustes.

Legenda disponível para facilitar o entendimento:



Texto	Cor de fundo
Normal	Não Ativo
Divergência	Recálculo Pendente
Inconsistência	Feriado
Abonado	Dia posicionado
Aguarda Aprovação	Marcação aprovada
Reprovado	Marcação reprovada
	Célula sofreu edição

Conhecendo os diferentes eventos de falta:

Falta **Injustificada**: Desconta em folha o Dia + DSR.

Falta **Justificada**: Desconta em folha somente o dia.

Falta **Abonada**: Não desconta em folha e nem do banco de horas. **Mediante documento válido.**



03

Eventos

Inserindo um documento válido



Lançamento de eventos

O evento para o dia não trabalhado é a Falta Injustificada.

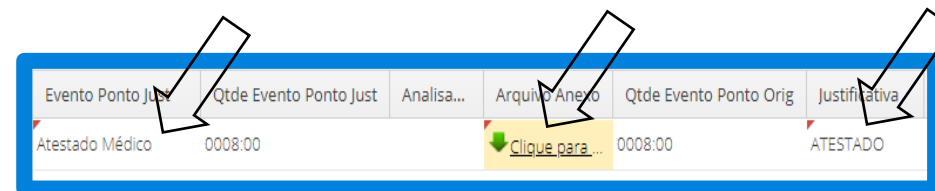
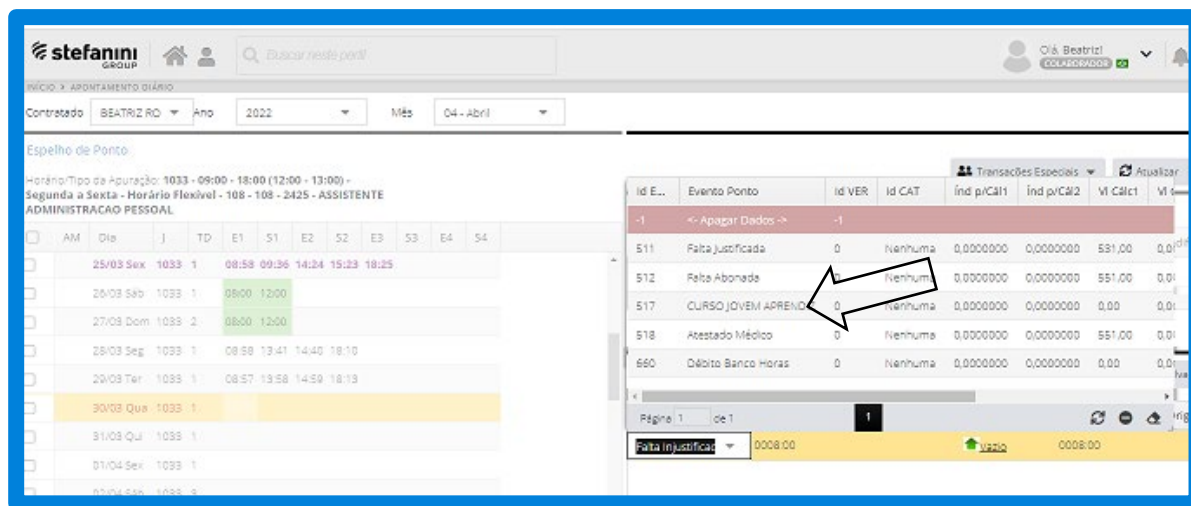
Ocasiona o desconto do dia + DSR e benefícios.



Todos os documentos precisam ser no formato JPEG.

1. **Atestado médico:** Alterar o evento de falta injustificada para atestado médico, anexar o documento e inserir a justificativa de atestado.

O evento abona o dia, havendo o desconto do benefício diário, sem que haja o desconto salarial.



2. Declaração de Horas: Alterar o evento de débito banco de horas para declaração de horas, anexar o documento e inserir a justificativa de declaração de horas. **O evento abona as horas, sem que haja o desconto salarial. Utilizado quando gera o débito, devido ausência parcial durante a jornada de trabalho por motivos médicos.**

Evento Ponto Just	Qtde Evento Ponto Just	Analisa...	Arquivo Anexo	Qtde Evento Ponto Orig	Justificativa
Horas Trabalhadas	0003:00		Vazio	0003:00	Sem Justificativa
Declaração de Horas	0005:00		Download	0005:00	DECLARAÇÃO ...

3. Falta abonada: Alterar o evento de falta injustificada para falta abonada, anexar o documento e inserir a justificativa que corresponde à ausência. **O evento abona o dia, havendo o desconto do benefício diário, sem que haja o desconto salarial. Utilizado quando ha ausência temporária, respaldada pela CLT/CCT. Exemplo:** licença casamento, licença paternidade, ausência eleitoral, entre outros motivos.

Evento Ponto Just	Qtde Evento Ponto Just	Analisa...	Arquivo Anexo	Qtde Evento Ponto Orig	Justificativa
Falta Abonada	0008:00		Download	0008:00	JUSTIÇA ELET...

4. Atraso abonada: Alterar o evento de débito de banco de horas para atraso abonada, anexar o documento e inserir a justificativa que corresponde à ausência. **O evento abona as horas, sem que haja o desconto salarial. Utilizado quando gera o débito, devido ausência parcial durante a jornada de trabalho por motivos respaldados pela CLT/CCT.**

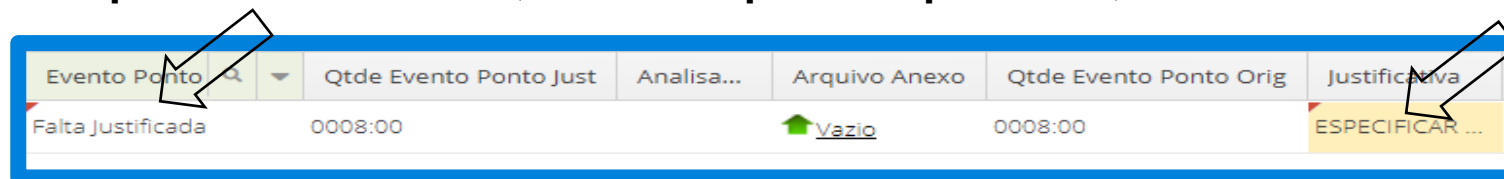
Evento Ponto Just	Qtde Evento Ponto Just	Analisa...	Arquivo Anexo	Qtde Evento Ponto Orig	Justificativa
Horas Trabalhadas	0003:00		Vazio	0003:00	Sem Justificativa
Atraso Abonado	0005:00		Download	0005:00	DESCANSO A...

4. Atraso abonada: Alterar o evento de débito de banco de horas para atraso abonada, anexar o documento e inserir a justificativa que corresponde à ausência. **O evento abona as horas, sem que haja o desconto salarial. Utilizado quando gera o débito, devido ausência parcial durante a jornada de trabalho por motivos respaldados pela CLT/CCT.**



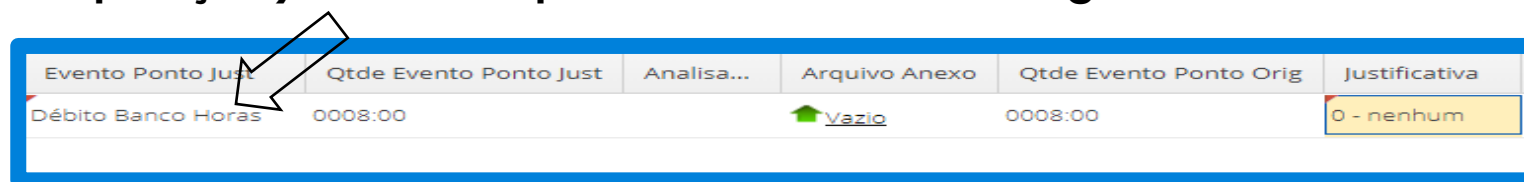
Evento Ponto	Qtde Evento Ponto Just	Analisa...	Arquivo Anexo	Qtde Evento Ponto Orig	Justificativa
Horas Trabalhadas	0003:00		Vazio	0003:00	Sem Justificativa
Atraso Abonado	0005:00		Download	0005:00	DESCANSO A...

5. Falta justificada: Alterar o evento de falta injustificada para falta justificada e inserir a justificativa especificar o motivo. **O evento ocasiona o desconto do dia e benefícios. Utilizado quando não existe um motivo respaldados pela CLT/CCT. Exemplo: Levar o pet ao veterinário, solucionar questões no banco, resolver questões pessoais, entre outros motivos.**



Evento Ponto	Qtde Evento Ponto Just	Analisa...	Arquivo Anexo	Qtde Evento Ponto Orig	Justificativa
Falta Justificada	0008:00		Vazio	0008:00	ESPECIFICAR ...

6. Débito de banco de horas: Alterar o evento de falta injustificada para débito de banco de horas. **Não desconta em salário, mas compensa o saldo de horas acumulado (EXCETO ITO e em meses de quitação). Utilizado quando alinhado com o gestor.**



Evento Ponto Just	Qtde Evento Ponto Just	Analisa...	Arquivo Anexo	Qtde Evento Ponto Orig	Justificativa
Débito Banco Horas	0008:00		Vazio	0008:00	0 - nenhum

04

Informações importantes

Facilitando o dia dia



Informações importantes

Apesar das mudanças realizadas pela auto gestão, as regras e normas permanecem as mesmas, incluindo o período da competência. Lembrando que é do dia 16 ao dia 15. O prazo para os ajustes ficará a critério da gestão, sempre respeitando a competência vigente.

Dica: No final do dia 15, realize o cálculo diário e gere seu espelho de ponto com o objetivo de identificar ajustes pendentes, afim de evitar descontos indevidos.

Todas as marcações manuais passarão pelo gestor, onde o mesmo ficará responsável por aprovar ou reprovar.

Vale lembrar que a responsabilidade da marcação diária permanece do colaborador, onde deverá seguir com a escala acordada pelo gestor.



Pensando em seu bem-estar é imprescindível que seja realizado a pausa do almoço completa de acordo com sua jornada. Aproveite para se alongar, beber água e relaxar, pois, sua saúde é prioridade para nós.





OBRIGADO

EQUIPE PONTO

Alan Mendes
Beatriz Rocha Reis
Maria Luzia Da Silva Melo
Palomaris Cataldo

COORDENADORA

Lucimeire Alameida Negishi Amarante