Catálogo de Requisitos

Un catálogo de requisitos es un documento básico que se utiliza durante el proceso de análisis de una aplicación informática. A partir de las entrevistas con el cliente, se toman anotaciones de lo que el cliente pide, y de lo que entendemos que se necesita según sus necesidades y el enfoque técnico que como tales podemos darle.

En el catálogo se pondrá un documento con el formato indicado más abajo por cada requisito funcional que se le ofrece al cliente, como una unidad, para darle respuesta a una necesidad funcional de la aplicación que solicita. El ejemplo a continuación es la documentación oficial de la Junta de Andalucía para ser usada en las aplicaciones que contrata.

Listado de Requisitos.

- 1. Registro y gestión de usuario
 - 1.1. Registro del Administrador del programa
 - 1.2. Modificación de Usuarios
- Gestión de Notas
 - 2.1. Edición y eliminación de notas
- 3. Compartir y organizar notas
 - 3.1. Organización por etiquetas
- 4. Funcionalidades adicionales

<id>999</id>	Bloc de notas Personal	
[Versión]	1.1	
[Dependencias]	 Mejora de la organización personal y productividad del usuario (objetivo de negocio) Gestión de usuarios (requisito general padre) Sistema de almacenamiento en la nube (dependencia técnica) 	
Descripción	 Crear Notas Editar Notas Eliminar Notas Compartir Notas Crear Etiquetas 	
Requisitos hijos	 Registro e inicio de sesión de usuarios Creación y edición de notas Organización mediante carpetas y etiquetas Adjuntar archivos a las notas Compartir notas con otros usuarios Búsqueda y exportación de notas 	
[Importancia]	Alta. Es la funcionalidad principal del sistema y el motivo principal por el que los usuarios utilizarán la aplicación.	
[Prioridad]	Alta. Este requisito debe implementarse en las primeras fases del desarrollo.	
[Estado]	Propuesto. A la espera de aprobación para su desarrollo e implementación en la versión inicial del sistema.	
Comentarios	Este requisito representa la base funcional de la aplicación. Se recomienda aplicar prácticas de diseño responsive, sincronización automática y un sistema de seguridad robusto para el acceso y gestión de notas.	

A continuación un ejemplo de una versión simplificada para usar en análisis para una aplicación a una PYME. Es recomendable agrupar las funcionalidades por bloques ordenados por algún criterio, lo que se ha aplicado en el siguiente ejemplo

Aplicación de Notas personales

A) Enunciado del problema

Es una página web en la que el usuario puede escribir, editar y compartir textos a forma de apuntes, también podrá añadir fotos y archivos. La idea es que cada usuario tenga su espacio personal con sus anotaciones.

I) Catálogo de requisitos del sistema

Bloque 1: Registro y gestión de usuario	Nombre: Registro y Cor	ntrol de Usuarios
Requisito: 1.0	Versión: 1.1	Estado: Propuesto
Prioridad: Normal	Autor: Alejandra Ruiz Bermúdez	

Descripción

- Introducir nombre
- Introducir correo electrónico
- Introducir nombre de usuario (nick)
- Introducir contraseña y confirmación
- Guardar datos del nuevo usuario

	Nombre: Registro del Administrador del programa	
Requisito: 1.1.	Versión: 1.1	Estado: Propuesto
Prioridad: Normal	Autor: Alejandra Ruiz Bermúdez	

Descripción

Introducir correo/nick y contraseña Validar credenciales Redirigir al espacio personal del usuario

Nombre: Registro de Usuarios		suarios
Requisito: 1.2	Versión: 1.1	Estado: Propuesto
Prioridad: Normal	Autor: Alejandra Ruiz Bermúdez	

Descripción

- -Introducir Nombre y Apellidos Usuario
- -Leer Fichero
- -Introducir Nuevo Nick
- -Introducir Nueva Contraseña
- -Repetir Nueva Contraseña
- -Introducir Nueva Sección
- -Guardar nuevos datos de Usuario

Bloque 2: Gestión de notas	Nombre:Gestión de N	lotas
Requisito: 2.0	Versión: 1.1	Estado: Propuesto
Prioridad: Normal	Autor: Alejandra Ruiz Bermúdez	
Descripción Introducir título Escribir contenido de la nota Añadir etiquetas Guardar nota en el sistema		

	Nombre: Edición y elim	inación de notas
Requisito: 2.1	Versión: 1.1	Estado: Propuesto

Prioridad: Normal Autor: Alejandra Ruiz Bermúdez

Descripción

Buscar nota guardada

Modificar título, contenido o etiquetas

Eliminar nota si es necesario

Ordenación de Notas por fecha de creación (en el caso que se hayan editado se cambiará

la fecha por la de edición)

Bloque 3: Compartir y organizar notas	Nombre:Compartir y orga	anizar notas
Requisito: 3.0	Versión: 1.1	Estado: Propuesto
Prioridad: Normal	Autor: Alejandra Ruiz B	ermúdez

Descripción

Ingresar el usuario destinatario

Enviar enlace o acceso compartido a la nota Controlar permisos de edición o solo lectura

	Nombre: Organización por etiquetas	
Requisito: 3.1	Versión: 1.1	Estado: Propuesto
Prioridad: Normal	Autor: Alejandra Ruiz Bermúdez	

Descripción

Asignar etiquetas para filtrar o buscar notas

Bloque 4: Funcionalidades adicionales	Nombre:Exportar no	otas
Requisito: 4.0	Versión: 1.1	Estado: Propuesto
Prioridad: Normal	Autor: Alejandra Ruiz Bermúdez	
Descripción Seleccionar nota(s) Elegir formato de exportación (Descargar archivo exportado	PDF, Word, TXT)	

Como puede apreciarse, los requisito están subdivididos en ordenaciones de funcionalidades más específicas. Para PYMES, tres niveles de profundidad para las divisiones debería bastar.