

# Alexandre Rodrigues Maia Filho

DESENVOLVEDOR FRONT-END

## Pessoal

---

Endereço: **São Paulo, SP – Brasil, 03040-000**  
Número de telefone: **+ 55 (13) 98141-5317**  
E-mail: **alexandre.rodriguesmaiafilho@gmail.com**  
Data de nascimento: **11/05/2001**  
Local de Nascimento: **Santos**  
Sexo: **Masculino**  
Nacionalidade: **Brasileiro**  
Estado Civil: **Solteiro**  
LinkedIn: **<https://www.linkedin.com/in/alexandrerodriguesmaia/>**  
Github: **<https://github.com/Alerodrigues11>**

## Resumo do perfil

---

Sou um profissional formado em Administração apaixonado por desenvolvimento web. Busco aprimorar constantemente minhas habilidades e me consolidar como um desenvolvedor front-end altamente capacitado, comprometido em aprender e aplicar as mais recentes tecnologias para oferecer soluções inovadoras e eficientes, garantindo assim a satisfação dos clientes e o sucesso dos projetos.

Com ampla experiência como Analista de Sistemas de Informação, tenho um histórico de aprimoramento de processos e uso efetivo de ferramentas essenciais de armazenamento e análise de dados, como SQL, Power BI e Power Automate. Além disso, desempenho a função de Desenvolvedor Front-end JR, onde utilizo minhas habilidades em tecnologias como Javascript, WordPress, PHP, HTML e CSS para auxiliar no desenvolvimento e manutenção de sistemas e aplicações web.

Busco sempre me atualizar com as tendências mais recentes no desenvolvimento de software, a fim de proporcionar soluções ainda eficientes e inovadoras.

## Formação Acadêmica

---

2019 – 2022 | Bacharelado em Administração | *Universidade Paulista – UNIP*

## Habilidades

---

HTML | CSS | JAVASCRIPT | REACT | NODE.JS | PHP | MYSQL | GIT | BOOTSTRAP | WORDPRESS

## Projetos

---

SITE DE PORTFÓLIO PESSOAL RESPONSIVO - HTML | CSS | JAVASCRIPT

Link: <https://alexandre-rodrigues.netlify.app/>

PROJETO VOLUNTÁRIO – ROTARY CLUB SANTOS

Atuação: Tesoureiro

EMPRESA JÚNIOR – JUNIP (UNIVERSIDADE PAULISTA – UNIP)

Atuação: Desenvolvimento de estratégias visando o aprimoramento de processos e aumento de visibilidade Educandário Anália Franco.

## Experiência Profissional

---

Nov 2022 – Atual | **Analista Desenvolvedor Front-end** | *Agência Dois*

- Desenvolvimento e implementação de interfaces para o usuário final utilizando FIGMA, HTML, CSS, Javascript, WordPress e conceitos de UX Experience;
- Manutenção e aprimoramento de Websites, realizando correções de responsividade e implementando novas funcionalidades;
- Otimização e monitoramento do desempenho da interface do usuário para garantir um tempo de reposta mais rápido.

Out 2021 – Atual | **Analista de Sistemas de Informação** | *MSC Mediterranean Shipping Company*

- Mapeamento e melhoria de processos, com foco em eficiência e produtividade, utilizando técnicas de análise de fluxo e ferramentas de visualização de processos;
- Análise constante em conjunto com a Agência do Reino Unido para definir e priorizar as necessidades marítimas, com base em dados de mercado e análise de tendências;
- Registro e controle diário de KPIs para a matriz em Genebra, incluindo metas de produtividade, qualidade e satisfação do cliente, utilizando Power BI e Excel para realizar a análise dos dados;
- Análise de erros e multas externas para identificar causas raiz e propor soluções de melhoria, utilizando Power BI e Excel;
- Condução de reuniões diárias de desempenho para monitorar e avaliar o progresso dos trainees e aprendizes, fornecendo feedback e treinamento adicional conforme necessário;
- Suporte principal do time para solucionar problemas relacionados aos documentos recebidos, incluindo erros de classificação e digitalização, com foco na redução de retrabalho e melhoria da qualidade;
- Análises e proposições de melhorias referentes a erros e multas recebidas, incluindo a implementação de processos de controle de qualidade e treinamento adicional para evitar erros futuros;
- Condução de reuniões com a equipe para discutir resultados e propor melhorias, elaborando dashboards com os dados de produção e desempenho para monitoramento contínuo;
- Automação de processos utilizando a ferramenta Microsoft Power Automate para melhorar a eficiência geral da equipe;
- Utilização da linguagem SQL para extração, tratamento e análise de dados, bem como criação de consultas e relatórios personalizados, a fim de fornecer insights para a tomada de decisões e para identificar oportunidades de melhoria.

- Utilização de ferramentas como Excel, Power Point e Power Automate para automação de tarefas diárias e para melhorar a eficiência geral dos processos;
- Organização e manutenção, incluindo o gerenciamento de estoque, recebimento de materiais e distribuição de suprimentos, utilizando ferramentas como Excel e planilhas para acompanhar os níveis de estoque e prever as necessidades futuras;
- Gestão de documentação, utilizando Excel para automação e controle de documentos físicos e digitais;
- Utilização de PowerPoint para realizar apresentações periódicas sobre temas voltados ao mercado de trabalho;

## **Idiomas**

---

- Português – Nativo;
- Inglês – Avançado;
- Espanhol – Intermediário.

## **Conhecimentos Gerais**

---

- Microsoft Excel – avançado;
- Microsoft Word – avançado;
- Microsoft Power Point – avançado;
- Microsoft Power Automate – avançado;
- Power BI – intermediário;
- SEO - intermediário