

## **Fiche Situation 2 : Mise en place d'une solution de sauvegarde externalisée pour une PME**

**Nom du client et secteur d'activité :** PME spécialisée dans les services juridiques.

**Problématique du client :** La PME stocke des données confidentielles et critiques pour son activité. Actuellement, les sauvegardes sont réalisées manuellement sur des disques externes, ce qui présente des risques importants :

- Risque de perte de données en cas de défaillance matérielle.
- Absence de plan de reprise après sinistre (PRA).
- Sécurisation des données insuffisante contre les cyberattaques.

### **Analyse des besoins :**

- Solution de sauvegarde automatisée et sécurisée.
- Protection des données contre les ransomwares et autres menaces.
- Plan de reprise après sinistre rapide et efficace.
- Conformité aux réglementations (RGPD).

### **Solution proposée :**

#### **1. Infrastructure de sauvegarde :**

- Mise en place d'une solution de sauvegarde externalisée dans le cloud (Azure Backup ou OVH Cloud).
- Utilisation d'un serveur NAS Synology pour les sauvegardes locales.

#### **2. Sécurisation des données :**

- Chiffrement des données avant envoi vers le cloud (AES-256).
- Authentification multi-facteurs (MFA) pour l'accès aux sauvegardes.

#### **3. Plan de reprise après sinistre (PRA) :**

- Définition de procédures de restauration rapide.
- Réplication régulière des données critiques vers un site distant.

### **Outils et technologies utilisés :**

- **Sauvegarde Cloud :** Azure Backup ou OVH Cloud.
- **Sauvegarde locale :** NAS Synology avec Hyper Backup.
- **Sécurité :** Chiffrement AES-256, MFA.

- **Supervision** : Centreon pour le suivi des sauvegardes.

**Planification de la mise en œuvre :**

- **Semaine 1** : Analyse des données à sauvegarder, choix des solutions cloud et validation du budget.
- **Semaine 2** : Installation et configuration du NAS Synology.
- **Semaine 3** : Mise en place de la sauvegarde cloud et tests de restauration.
- **Semaine 4** : Rédaction des procédures de PRA et formation des utilisateurs.
- **Semaine 5** : Validation complète de la solution avec le client.

**Gestion de la relation client :**

- Présentation régulière de l'avancement du projet.
- Démonstration des tests de sauvegarde et de restauration.
- Réajustements selon les remarques du client.
- Remise d'une documentation complète sur la solution mise en place.

**Critères de réussite :**

- Sauvegardes locales et cloud automatiques et sécurisées.
- Temps de restauration rapide conforme aux attentes.
- Respect des exigences légales (RGPD).
- Satisfaction du client quant à la fiabilité et la sécurité de la solution.