**Fiche Situation 2 : Mise en place d'une solution de sauvegarde externalisée pour une PME**

**Nom du client et secteur d'activité :** PME spécialisée dans les services juridiques.

**Problématique du client :** La PME stocke des données confidentielles et critiques pour son activité. Actuellement, les sauvegardes sont réalisées manuellement sur des disques externes, ce qui présente des risques importants :

* Risque de perte de données en cas de défaillance matérielle.
* Absence de plan de reprise après sinistre (PRA).
* Sécurisation des données insuffisante contre les cyberattaques.

**Analyse des besoins :**

* Solution de sauvegarde automatisée et sécurisée.
* Protection des données contre les ransomwares et autres menaces.
* Plan de reprise après sinistre rapide et efficace.
* Conformité aux réglementations (RGPD).

**Solution proposée :**

1. **Infrastructure de sauvegarde :**
   * Mise en place d'une solution de sauvegarde externalisée dans le cloud (Azure Backup ou OVH Cloud).
   * Utilisation d'un serveur NAS Synology pour les sauvegardes locales.
2. **Sécurisation des données :**
   * Chiffrement des données avant envoi vers le cloud (AES-256).
   * Authentification multi-facteurs (MFA) pour l'accès aux sauvegardes.
3. **Plan de reprise après sinistre (PRA) :**
   * Définition de procédures de restauration rapide.
   * Réplication régulière des données critiques vers un site distant.

**Outils et technologies utilisés :**

* **Sauvegarde Cloud :** Azure Backup ou OVH Cloud.
* **Sauvegarde locale :** NAS Synology avec Hyper Backup.
* **Sécurité :** Chiffrement AES-256, MFA.
* **Supervision :** Centreon pour le suivi des sauvegardes.

**Planification de la mise en œuvre :**

* **Semaine 1 :** Analyse des données à sauvegarder, choix des solutions cloud et validation du budget.
* **Semaine 2 :** Installation et configuration du NAS Synology.
* **Semaine 3 :** Mise en place de la sauvegarde cloud et tests de restauration.
* **Semaine 4 :** Rédaction des procédures de PRA et formation des utilisateurs.
* **Semaine 5 :** Validation complète de la solution avec le client.

**Gestion de la relation client :**

* Présentation régulière de l’avancement du projet.
* Démonstration des tests de sauvegarde et de restauration.
* Réajustements selon les remarques du client.
* Remise d'une documentation complète sur la solution mise en place.

**Critères de réussite :**

* Sauvegardes locales et cloud automatiques et sécurisées.
* Temps de restauration rapide conforme aux attentes.
* Respect des exigences légales (RGPD).
* Satisfaction du client quant à la fiabilité et la sécurité de la solution.