

SISTEMA GERENCIADOR DE ESTOQUE SGE - UFFS

MANUAL DO USUÁRIO

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	2
INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO - PASSO A PASSO	3
CRIANDO O ADMINISTRADOR DO SISTEMA	5
ESQUECI MINHA SENHA	6
CRIANDO UM NOVO USUÁRIO	7
CADASTRAR LOCAL	8
CADASTRAR GRUPO	9
CADASTRAR FORNECEDOR	10
CADASTRAR PRODUTO	11
NOTIFICAÇÕES	12
LANÇAMENTO DE ENTRADA	13
LANÇAMENTO DE SAÍDA	16
CONFIGURAR UM PRODUTO	18
RELATÓRIOS	20

APRESENTAÇÃO

Em virtude da necessidade dos servidores da Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS de um sistema para auxiliar em seu processo de controle de estoque foi desenvolvido um sistema que tem como intuito disponibilizar um gerenciamento dos bens consumíveis disponíveis, organizando movimentações, cadastros, locais, grupos, etc. e fornecendo a possibilidade de geração de relatórios que facilitem a vida organizacional da instituição.

O sistema permite o cadastro de produtos, fornecedores, locais e grupos. Para cada produto, são permitidas a inserção e a remoção de unidades, configuração de alertas para quando o produto estiver em baixa e busca no sistema das informações do produto. O sistema permite ainda a geração de relatórios de consumo utilizando-se de determinados critérios de organização. O acesso ao sistema é feito através de login, sendo o cadastro previamente realizado por administrador do sistema. Os clientes alvos deste sistema são principalmente os servidores da UFFS.

INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO - PASSO A PASSO

- **01° PASSO:** Instale o software Xampp (https://www.apachefriends.org/pt_br/index.html);
- **02° PASSO:** Inicie o servidor Apache e o Mysql;
- **03° PASSO:** Faça o clone do repositório do github ou faça o *download* e extraia os arquivos na pasta “htdocs” do diretório do Xampp (link para *download* ou clone <<https://github.com/Alesom/ESII-Controle-de-Estoque.git>>);
- **04° PASSO:** Para acessar o sistema o banco de dados deve ser configurado. Por tanto abra seu navegador e acesse <http://localhost/phpmyadmin>;
 - Crie um novo banco de dados, no lado esquerdo superior da tela você verá algo similar a imagem a seguir:



- Clique em “Novo BD”, uma tela aparecerá, semelhante a:

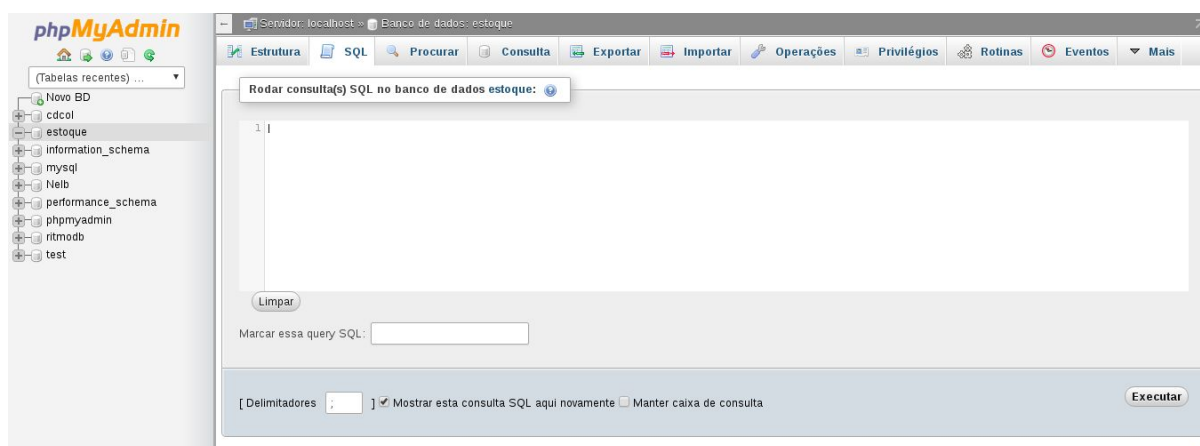
Bancos de dados



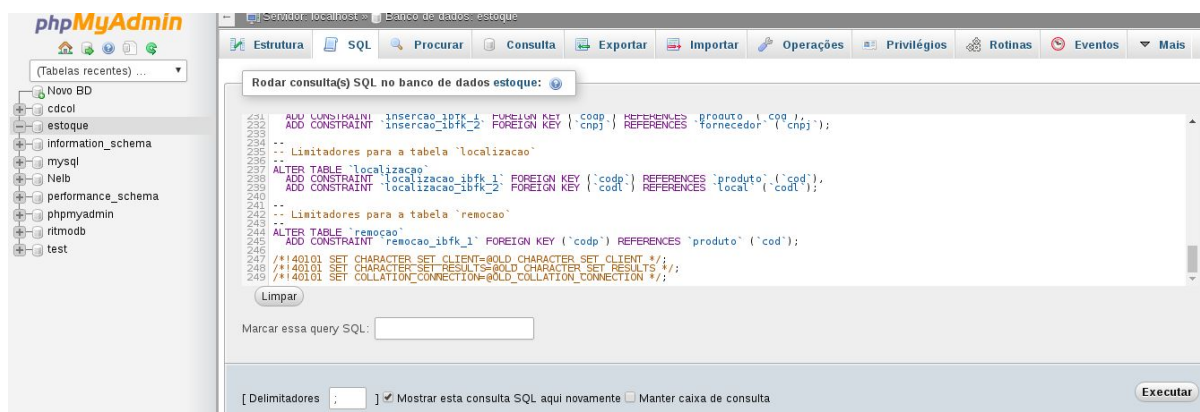
- Preencha o campo “Nome do banco de dados” com a palavra “estoque” (sem aspas) e escolha a colação “utf8_bin”. Depois de clicar em “Criar” você verá o seu banco de dados no menu à esquerda. Clique no banco de dados;



- A seguir clique em “SQL” no menu no centro da tela:



- Agora copie o conteúdo do arquivo “estoque.sql” que está na pasta “sql” do repositório clonado (ou baixado) do github e cole no campo que aparece na tela:

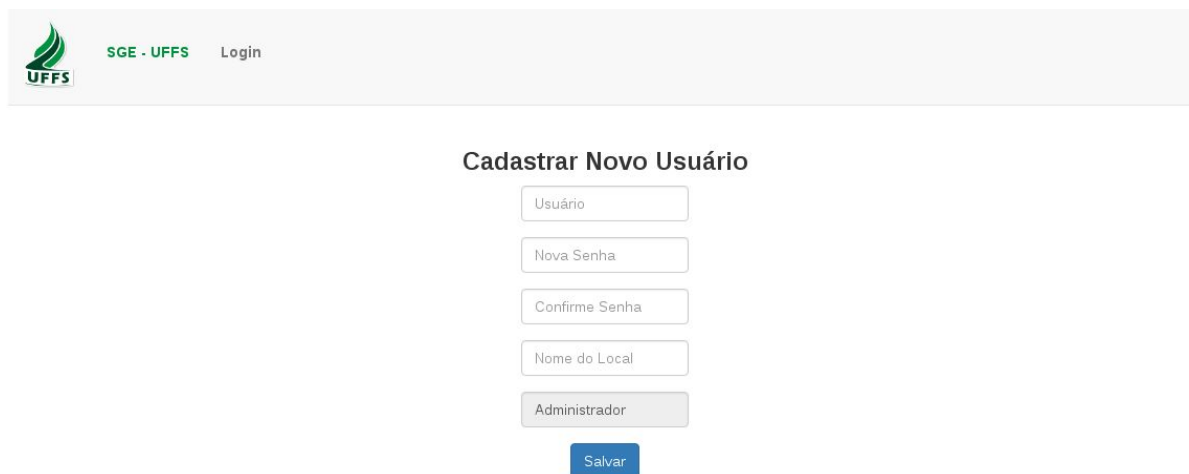


- Agora clique no botão “Executar” no canto inferior direito da tela.

Agora você pode acessar o software através do seu navegador pelo endereço <http://localhost/ESII-Controle-de-Estoque/>.

CRIANDO O ADMINISTRADOR DO SISTEMA

Na primeira vez que o software é acessado será mostrada a seguinte tela:



SGE - UFFS Login

Cadastrar Novo Usuário

Usuário

Nova Senha

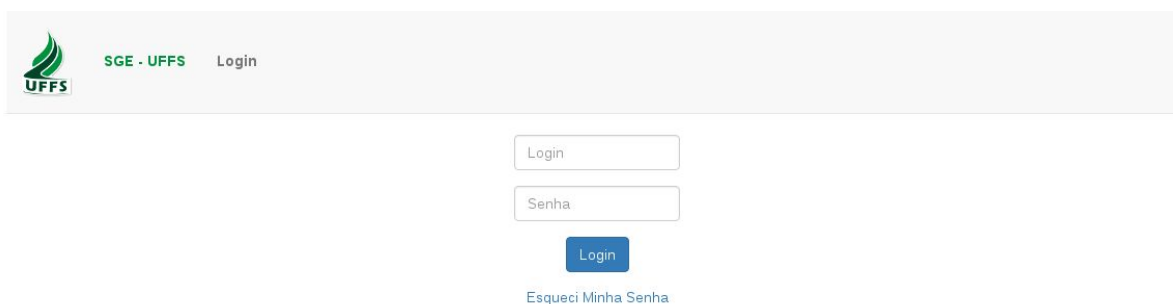
Confirme Senha

Nome do Local

Administrador

Salvar

Essa tela possibilita criar um novo usuário que será o administrador do sistema. Preencha os dados solicitados e clique em “Salvar”. Agora o primeiro usuário está criado. Uma nova tela de login irá aparecer:



SGE - UFFS Login

Login

Senha

Login

[Esqueci Minha Senha](#)

Preencha os dados e realize o login.

ESQUECI MINHA SENHA

Caso você esqueça a senha, clique em “Esqueci Minha Senha”, uma nova tela irá aparecer:



The screenshot shows a web interface for password recovery. At the top, there is a header bar with the UFFS logo on the left, the text 'SGE - UFFS' in the center, and 'Login' on the right. Below the header, the form is centered and contains three input fields: 'Usuário', 'Nova Senha', and 'Confirme Senha'. Below these fields is a blue button labeled 'Salvar'.

Preencha os dados e clique em salvar e sua senha será alterada.

CRIANDO UM NOVO USUÁRIO

Nota: Um novo usuário só pode ser criado por um usuário administrador do sistema.

No menu superior clique em “Cadastrar Novo Usuário”, uma nova tela irá aparecer:



Cadastrar Novo Usuário

Usuário

Nova Senha

Confirme Senha

Local:

Campus Chapecó

▼

Função:

Administrador

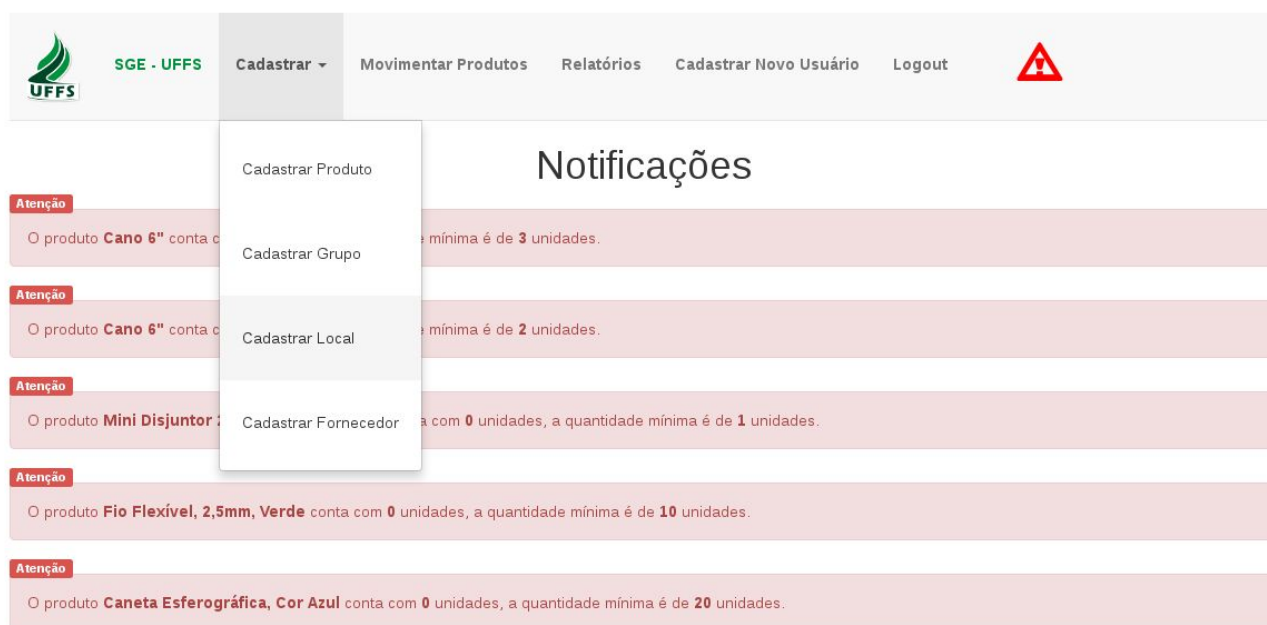
▼

Salvar

Preencha os dados e clique em “Salvar”.

CADASTRAR LOCAL

Clique em “Cadastrar” no menu superior e depois em “Cadastrar Local”:



The screenshot shows the top navigation bar of the SGE - UFFS system. The 'Cadastrar' menu is open, displaying options: 'Cadastrar Produto', 'Cadastrar Grupo', 'Cadastrar Local' (highlighted), and 'Cadastrar Fornecedor'. The background features a 'Notificações' section with several 'Atenção' alerts regarding product stock levels.

Uma nova tela irá abrir:



The screenshot displays the 'Cadastro de Local' form. It includes a text input field labeled 'Nome do Local' and a blue 'Cadastrar' button.

Preencha o nome do local e clique em “Cadastrar”.

CADASTRAR GRUPO

Clique em “Cadastrar” no menu superior e depois em “Cadastrar Grupo”:

The screenshot shows the top navigation bar of the SGE - UFFS system. The 'Cadastrar' menu is open, displaying options: 'Cadastrar Produto', 'Cadastrar Grupo' (highlighted), 'Cadastrar Local', and 'Cadastrar Fornecedor'. Below the navigation bar, a 'Notificações' section displays several warning messages (Atenção) regarding product stock levels and minimum quantities. For example, 'O produto Cano 6" conta com 0 unidades, a quantidade mínima é de 3 unidades.'

Uma nova tela irá abrir:

The screenshot shows the 'Cadastro de Grupo' form. It features a text input field labeled 'Nome do Grupo' and a blue 'Cadastrar' button below it. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

Preencha o nome do grupo e clique em “Cadastrar”.

CADASTRAR FORNECEDOR

Clique em “Cadastrar” no menu superior e depois em “Cadastrar Fornecedor”:

The screenshot shows the top navigation bar of the SGE - UFFS system. The 'Cadastrar' menu is open, displaying options: 'Cadastrar Produto', 'Cadastrar Grupo', 'Cadastrar Local', and 'Cadastrar Fornecedor'. Below the menu, a 'Notificações' section lists several products with their current stock and minimum required stock:

- Atenção**: O produto **Cano 6"** conta com 0 unidades, a quantidade mínima é de 3 unidades.
- Atenção**: O produto **Cano 6"** conta com 0 unidades, a quantidade mínima é de 2 unidades.
- Atenção**: O produto **Mini Disjuntor** conta com 0 unidades, a quantidade mínima é de 1 unidades.
- Atenção**: O produto **Fio Flexível, 2,5mm, Verde** conta com 0 unidades, a quantidade mínima é de 10 unidades.
- Atenção**: O produto **Caneta Esferográfica, Cor Azul** conta com 0 unidades, a quantidade mínima é de 20 unidades.

Uma nova tela irá abrir:

The screenshot shows the 'Cadastro de Fornecedor' form. It contains the following fields:

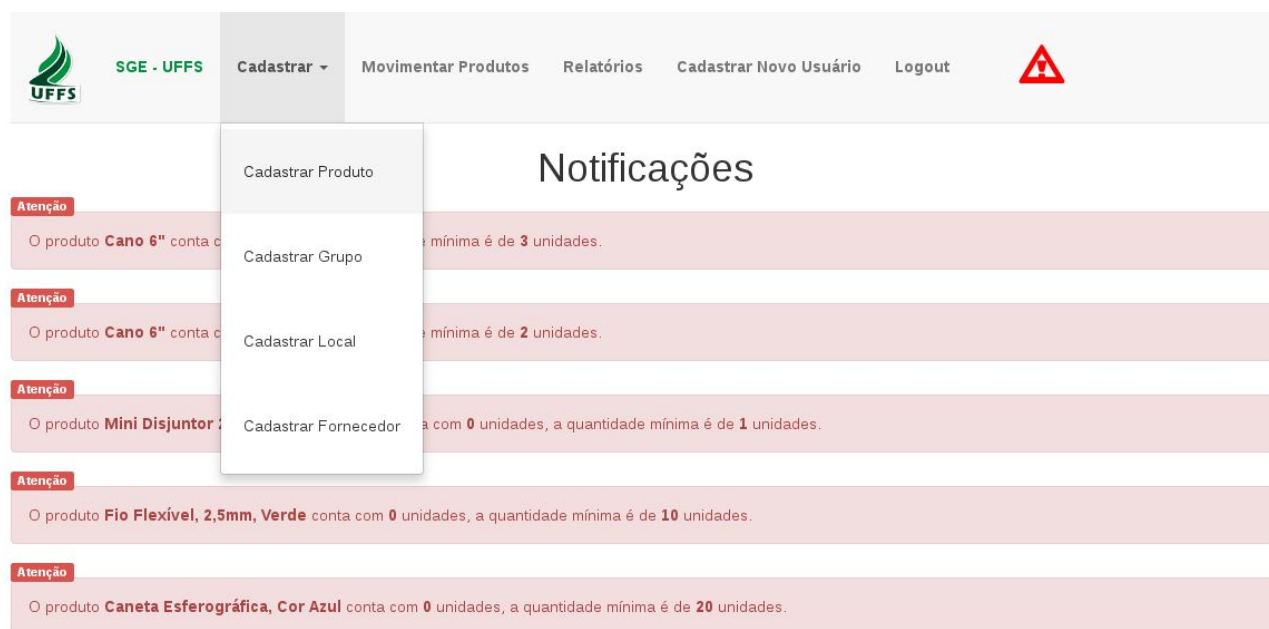
- Razão Social
- Nome Fantasia
- CNPJ
- Endereço
- Telefone

Below the fields is a blue 'Cadastrar' button. At the bottom, a note states: **Se CNPJ já estiver cadastrado o fornecedor será atualizado*

Preencha os campos solicitados e clique em “Cadastrar”.

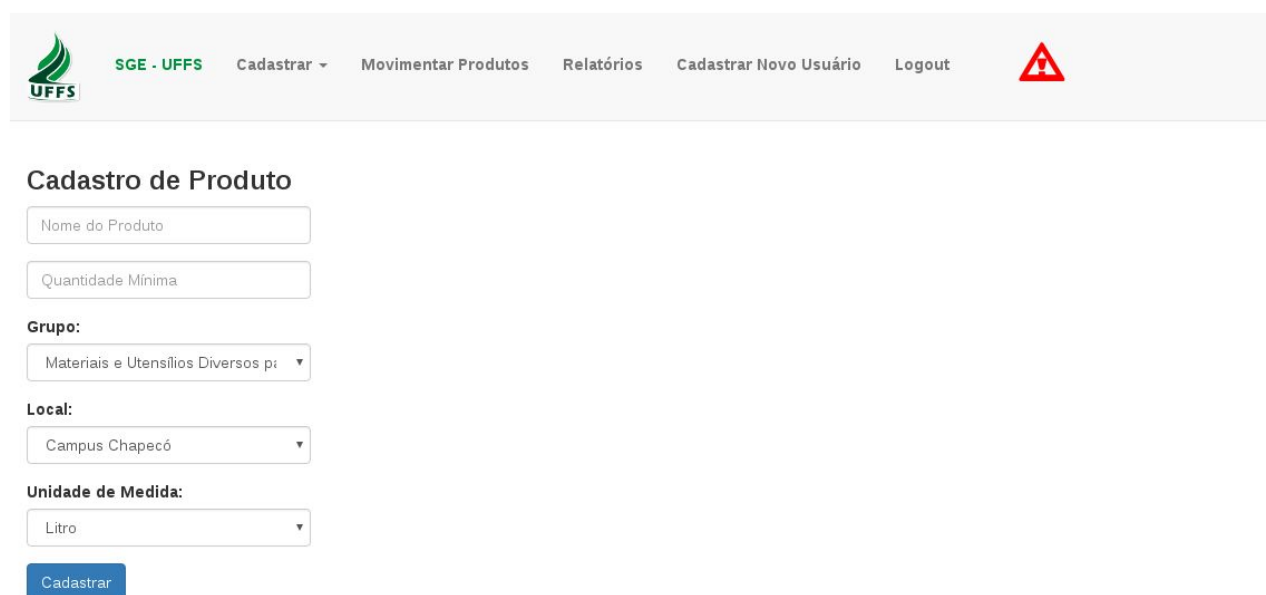
CADASTRAR PRODUTO

Clique em “Cadastrar” no menu superior e depois em “Cadastrar Produto”:



The screenshot shows the top navigation bar of the SGE - UFFS system. The 'Cadastrar' menu is open, displaying options: 'Cadastrar Produto', 'Cadastrar Grupo', 'Cadastrar Local', and 'Cadastrar Fornecedor'. The 'Cadastrar Produto' option is highlighted. Below the navigation bar, the 'Notificações' (Notifications) section is visible, containing several warning messages (Atenção) regarding product stock levels for items like 'Cano 6"', 'Mini Disjuntor', 'Fio Flexível', and 'Caneta Esferográfica'.

Uma nova tela irá abrir:



The screenshot shows the 'Cadastro de Produto' (Product Registration) form. The form includes the following fields and options:

- Nome do Produto:
- Quantidade Mínima:
- Grupo:
- Local:
- Unidade de Medida:
- Cadastrar:

Preencha os campos solicitados e clique em “Cadastrar”.

NOTIFICAÇÕES

Quando um produto está em baixa no sistema irão aparecer alarmes para que o usuário fique ciente do problema:



Notificações

Atenção

O produto **Cano 6"** conta com **0** unidades, a quantidade mínima é de **3** unidades.

Atenção

O produto **Cano 6"** conta com **0** unidades, a quantidade mínima é de **2** unidades.

Atenção

O produto **Mini Disjuntor 20 A / 1 P, Monofasico** conta com **0** unidades, a quantidade mínima é de **1** unidades.

Atenção



O produto **Fio Flexível, 2,5mm, Verde** conta com **0** unidades, a quantidade mínima é de **10** unidades.

Atenção







O produto **Caneta Esferográfica, Cor Azul** conta com **0** unidades, a quantidade mínima é de **20** unidades.

LANÇAMENTO DE ENTRADA



Clique em “Movimentar Produtos” no menu superior, uma nova tela irá abrir:

 **SGE - UFFS** Cadastrar ▾ Movimentar Produtos Relatórios Cadastrar Novo Usuário Logout 




Movimentação de Produtos

Código	Nome	Quantidade	Grupo	Local			
00010001	Massa para Calafetar, Embalagem 350 g	50	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Laranjeiras do Sul			
00010001	Massa para Calafetar, Embalagem 350 g	10	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Chapecó			



Agora clique no botão , como na imagem abaixo:

 **SGE - UFFS** Cadastrar ▾ Movimentar Produtos Relatórios Cadastrar Novo Usuário Logout 

Movimentação de Produtos

Código	Nome	Quantidade	Grupo	Local			
00010002	Cano 6"	0	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Chapecó			

Uma nova tela irá abrir:

SGE - UFFSCadastrar ▾Movimentar ProdutosRelatóriosCadastrar Novo UsuárioLogout

Lançamento de entrada

Código do Produto:



Nome do Produto:

Fornecedor:

[Adicionar fornecedor ao produto](#)

Tipo de Entrada:

Se o produto não tem um fornecedor associado a ele, é necessário associar um fornecedor ao produto, então clique em “Adicionar Fornecedor do Produto”, uma nova tela irá se abrir:

SGE - UFFSCadastrar ▾Movimentar ProdutosRelatóriosCadastrar Novo UsuárioLogout

Configurar Produto

Código do Produto:

Nome do Produto:

Quantidade Mínima:

Grupo:

Local:

Adicionar Fornecedor do Produto:



[Cadastrar Novo Fornecedor](#)

Todos os fornecedores cadastrados irão aparecer no campo “Adicionar Fornecedor do Produto”. Selecione o fornecedor desejado e clique em “Salvar”.







Preencha todos os campos solicitados e clique em “Inserir”.

LANÇAMENTO DE SAÍDA



Clique em “Movimentar Produtos” no menu superior, uma nova tela irá abrir:

 **SGE - UFFS** Cadastrar ▾ Movimentar Produtos Relatórios Cadastrar Novo Usuário Logout 




Movimentação de Produtos

Código	Nome	Quantidade	Grupo	Local			
00010001	Massa para Calafetar, Embalagem 350 g	50	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Laranjeiras do Sul			
00010001	Massa para Calafetar, Embalagem 350 g	10	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Chapecó			



Agora clique no botão , como na imagem abaixo:

 **SGE - UFFS** Cadastrar ▾ Movimentar Produtos Relatórios Cadastrar Novo Usuário Logout 

Movimentação de Produtos

Código	Nome	Quantidade	Grupo	Local			
00010002	Cano 6"	0	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Chapecó			

Uma nova tela irá abrir:

SGE - UFFSCadastrar ▾Movimentar ProdutosRelatóriosCadastrar Novo UsuárioLogout

Lançamento de Saída

Código do Produto:

Nome do Produto:

Origem


Data:

☐ Transferência

Preencha todos os campos solicitados e clique em “Retirar”.

CONFIGURAR UM PRODUTO

Clique em “Movimentar Produtos” no menu superior, uma nova tela irá abrir:

SGE - UFFS


Cadastrar ▾

Movimentar Produtos

Relatórios

Cadastrar Novo Usuário

Logout



Movimentação de Produtos

Código do Produto







Nome do Produto

Código do Grupo


Nome do Grupo

Código do Local

Nome do Local

Código	Nome	Quantidade	Grupo	Local			
00010001	Massa para Calafetar, Embalagem 350 g	50	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Laranjeiras do Sul			
00010001	Massa para Calafetar, Embalagem 350 g	10	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Chapecó			

Agora clique no botão , como na imagem abaixo:

SGE - UFFS


Cadastrar ▾

Movimentar Produtos

Relatórios

Cadastrar Novo Usuário

Logout



Movimentação de Produtos

10002




Nome do Produto

Código do Grupo


Nome do Grupo

Código do Local

Nome do Local

Código	Nome	Quantidade	Grupo	Local			
00010002	Cano 6"	0	Materiais e Utensílios Diversos para Instalações, Manutenção e Reparo	Campus Chapecó			

Uma nova tela irá abrir:

SGE - UFFS


Cadastrar ▾

Movimentar Produtos

Relatórios

Cadastrar Novo Usuário

Logout



Configurar Produto

Código do Produto:

Nome do Produto:

Quantidade Mínima:

Grupo:

Local:

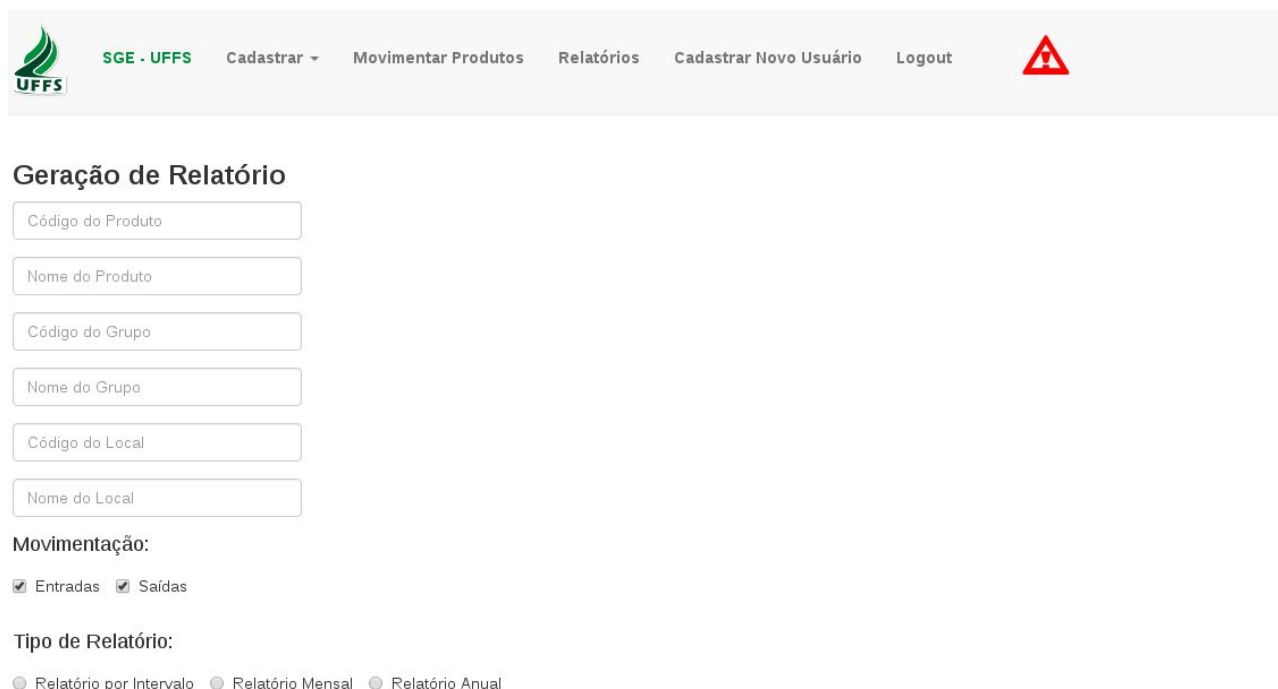
Adicionar Fornecedor do Produto:

[Cadastrar Novo Fornecedor](#)

Preencha todos os campos solicitados e clique em “Salvar”. Esta funcionalidade é utilizada no caso de necessidade de alteração dos atributos do produto.

RELATÓRIOS

Para visualizar ou imprimir um relatório, clique em “Relatórios” no menu superior, uma nova tela irá abrir:



Geração de Relatório

Código do Produto

Nome do Produto

Código do Grupo

Nome do Grupo

Código do Local

Nome do Local

Movimentação:

☒ Entradas ☒ Saídas

Tipo de Relatório:

☐ Relatório por Intervalo ☐ Relatório Mensal ☐ Relatório Anual

Nesta tela você pode configurar qual o tipo do relatório que você deseja, conforme os filtros presentes. Para imprimir o relatório em PDF clique em “Gerar Relatório”. Para mostrar um gráfico com o relatório clique em “Gerar Gráfico”.