

Progetto:

Sirico2

Documento:

Manuale Utente

Versione: 1.0

**Redazione e
Sottoscrizione**

Data di consegna:

Sommario

1. Dashboard.....	4
1.1.%3 Alert	4
1.2.%3 Bacheca.....	4
1.2.1 Nuovo Messaggio	5
1.2.2 Dettaglio Messaggio	6
2. Modellazione	7
1.3.%3 Settore/Materia.....	8
a. 2.1.1 Nuovo Settore/Materia	8
b. 2.1.2 Modifica/Elimina Settore/Materia	9
c. Area/Prodotto	9
d. 2.2.2 Nuova Area/Prodotto	10
e. 2.2.3 Modifica/Elimina Area/Prodotto.....	10
3.....	Segnalazione
.....	11
a. a. Inserimento.....	11
i. Creazione di una nuova segnalazione.....	14
b. b. Gestione.....	18
c. c. Approvazione	22
4.....	Amministrazione
.....	24
a. Comunicazioni	25
i. Inserimento Nuova Comunicazione.....	25
ii. Visualizzazione Comunicazioni	26
iii. Modifica Comunicazioni	27
b. Gestione Log	27
i. Eccezioni	28
ii. Eventi Applicativo	29
c. Lista Utenti.....	30
i. Tab Gestione Utenti	30
ii. Tab Lista Scarti	31

1. Dashboard



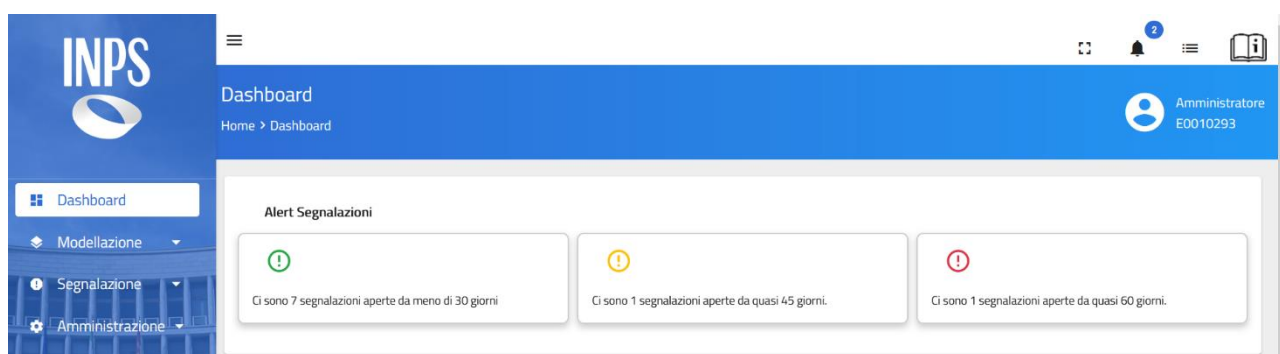
All'accesso dell'applicativo Sirico si verrà indirizzati alla pagina Dashboard. Questa presenta la funzionalità di Bacheca, visibile per tutti i ruoli, ed un Alert, visibile solo per alcuni ruoli.

Alert

Per gli utenti amministratore e Direttore Centrale Amministrativo è presente la sezione Alert. Sono tre box che avvisano l'utente della presenza di segnalazioni non ancora gestite:

- **In verde:** Segnalazioni aperte da meno di 30 giorni
- **In giallo:** segnalazioni aperte da 30 a 45 giorni
- **In rosso:** Segnalazioni aperte da 45 a 60 giorni.

Cliccando su uno di questi alert si viene automaticamente indirizzati alla pagina dedicata per gestire o risolvere le segnalazioni in questione.



Bacheca

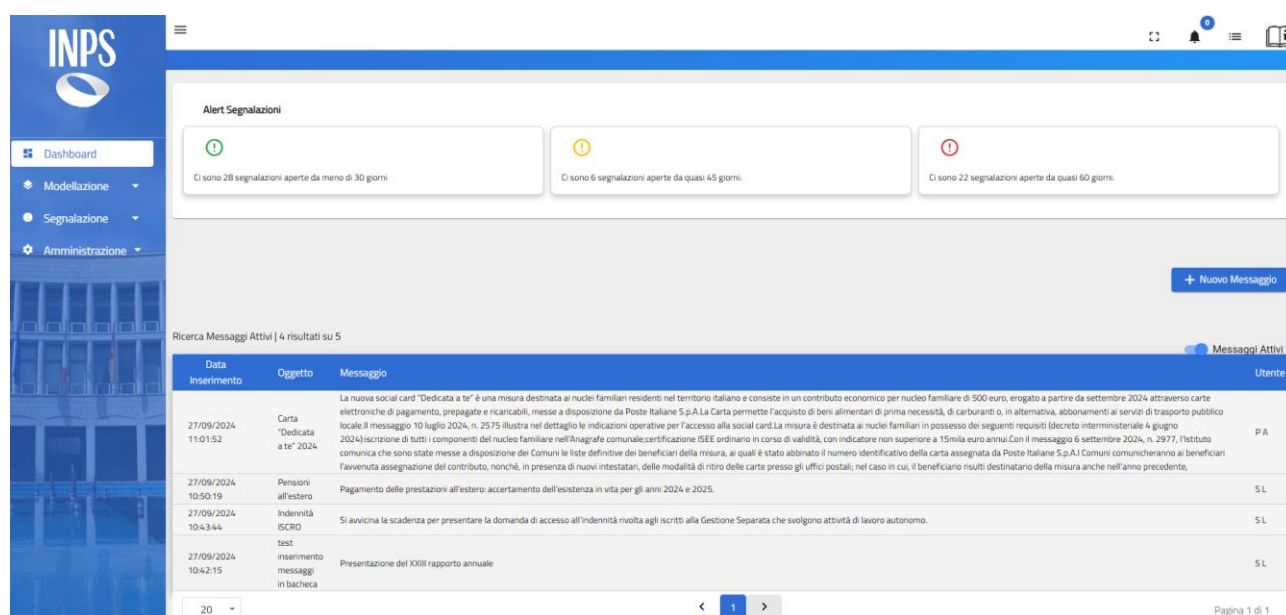
La Bacheca è usata dall'Amministratore o dal Direttore Centrale Amministrativo per le comunicazioni a tutti gli utenti.

Per ciascuna comunicazione, sono indicati:

- Data Inserimento
- Oggetto
- Messaggio
- Utente

Tutti gli utenti potranno leggere le comunicazioni.

I ruoli di Amministratore e Direttore Centrale Amministrativo saranno gli unici ad avere la possibilità di inserire una nuova comunicazione (clic su *“Nuovo Messaggio”*). Potranno inoltre filtrare le comunicazioni tramite lo switch button *“Messaggi Attivi”*.



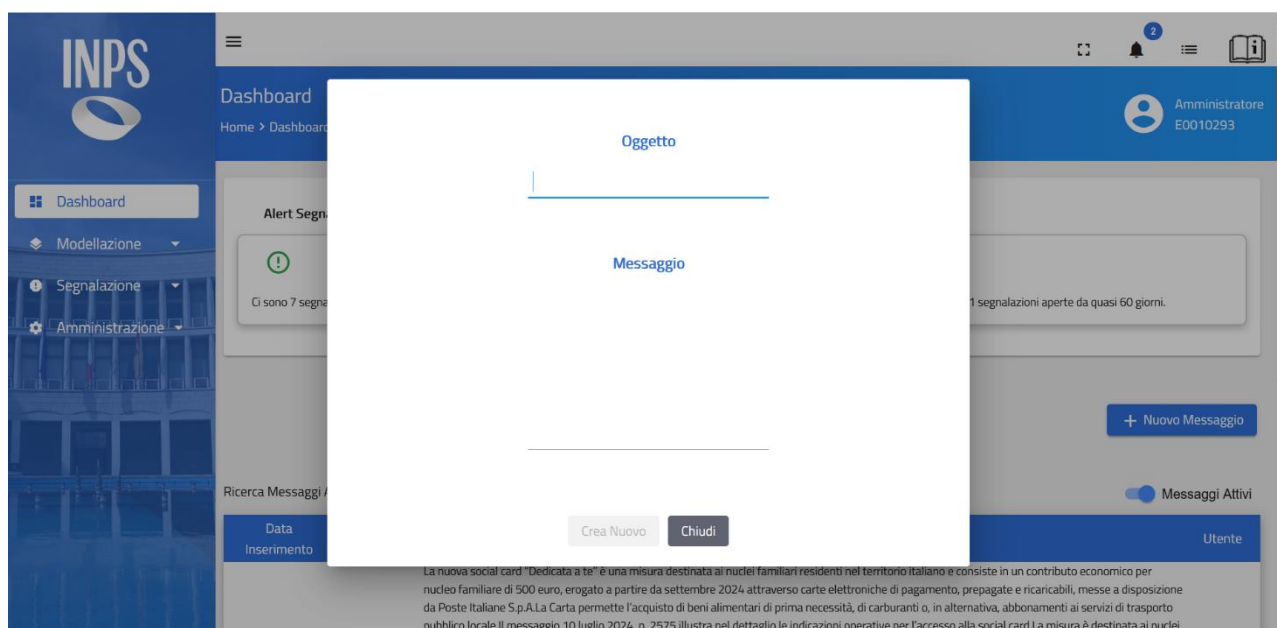
The screenshot displays the INPS Sirico system interface. On the left is a sidebar with the INPS logo and navigation links: Dashboard, Modellazione, Segnalazione, and Amministrazione. The main area is titled 'Alert Segnalazioni' and contains three alert boxes: 'Ci sono 28 segnalazioni aperte da meno di 30 giorni', 'Ci sono 6 segnalazioni aperte da quasi 45 giorni', and 'Ci sono 22 segnalazioni aperte da quasi 60 giorni'. Below these is a button '+ Nuovo Messaggio'. A section titled 'Ricerca Messaggi Attivi | 4 risultati su 5' shows a table of active messages. The table has columns for Data Inserimento, Oggetto, Messaggio, and Utente. The first row shows a message about the 'Carta "Dedicata a te" 2024' for user 'P A'. The second row shows a message about 'Pensioni all'estero' for user 'S L'. The third row shows a message about 'Indennità ISCRO' for user 'S L'. The fourth row shows a message about 'test inserimento messaggi in bacheca' for user 'S L'. At the bottom right, it says 'Pagina 1 di 1'.

1..1 Nuovo Messaggio

Cliccando sul bottone *“Nuovo Messaggio”* si apre una finestra di dialogo nella quale è possibile inserire un nuovo messaggio: viene richiesto di inserire:

- Oggetto
- Messaggio

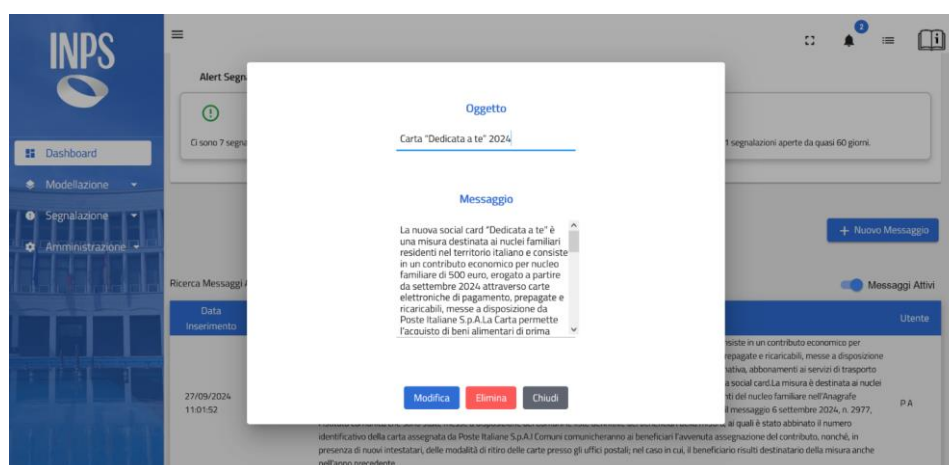
entrambi obbligatori. Una volta compilati i due campi, si può salvare definitivamente il messaggio cliccando sul bottone *“Crea Nuovo”*.



1.2 Dettaglio Messaggio

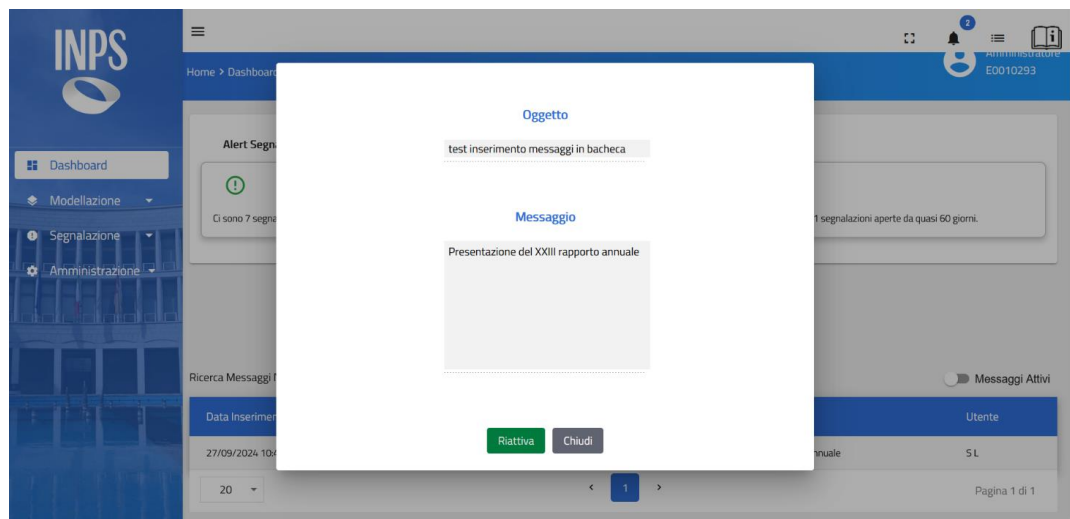
Per i ruoli Amministratore e Operatore Centrale Amministrativo è possibile cliccare su ogni riga della tabella per aprire una finestra di dialogo con differenti funzionalità:

- Se la tabella mostra i messaggi attivi, è possibile modificare i dati del messaggio. Una volta compilati i campi è possibile confermare le modifiche cliccando sul bottone “*Modifica*”.
- All’interno di questa finestra di dialogo è anche possibile disattivare la visibilità del messaggio per tutti gli utenti cliccando sul bottone “*Disattiva*”. Questo farà sì che gli utenti non vedano più il messaggio.



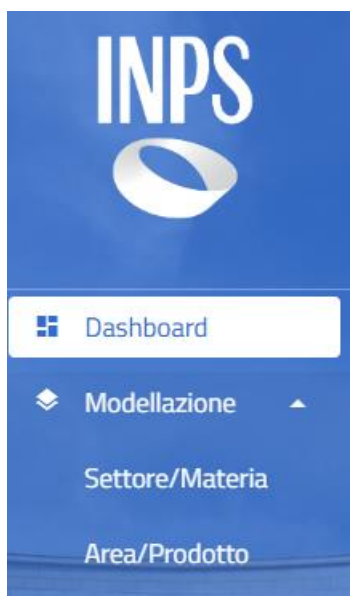
- Se la tabella mostra i messaggi non attivi, la finestra di dialogo che si apre cliccando su ogni riga permette di visualizzare l’oggetto e il contenuto del messaggio e permette di riattivare

il messaggio attraverso il bottone *“Riattiva”*: in questo modo il messaggio torna ad essere visibile nella tabella che mostra i messaggi attivi.



2. Modellazione

Operatore Centrale Informatico e Amministratore avranno a disposizione la voce **Modellazione** all'interno del menù operativo laterale.

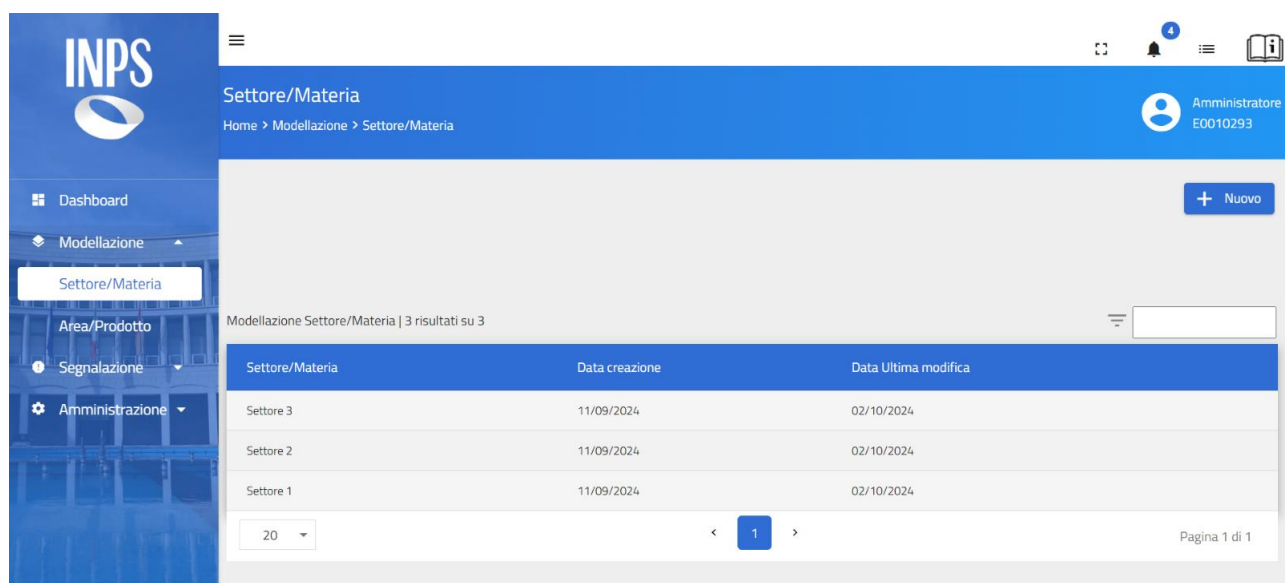


Le due sottosezioni sono:

- Settore/Materia
- Area/Prodotto

Settore/Materia

Attraverso la voce di sottomenù *Settore/Materia*, l' Operatore Centrale Informatico e Amministratore possono accedere alla tabella riepilogativa dei *Settori/Materia*. La tabella è filtrabile per il nome del Settore/Materia attraverso la textbox presente sopra la tabella e ordinabile per ogni colonna. La tabella è anche paginabile. La schermata è la seguente.



Settore/Materia

Home > Modellazione > Settore/Materia

Amministratore E0010293

+ Nuovo

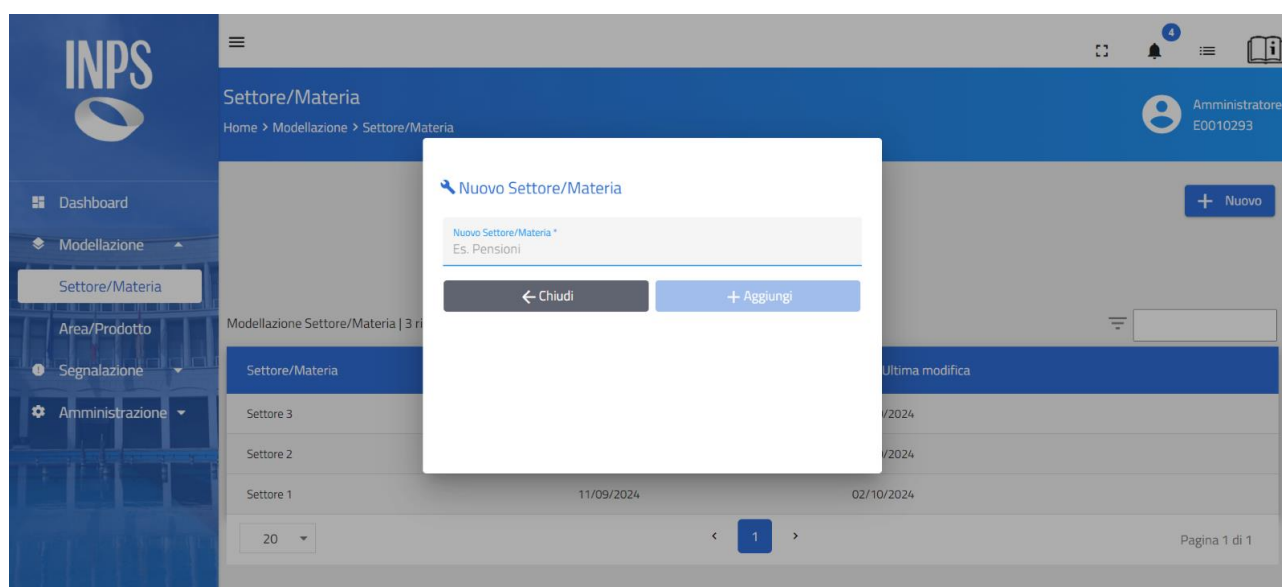
Modellazione Settore/Materia | 3 risultati su 3

Settore/Materia	Data creazione	Data Ultima modifica
Settore 3	11/09/2024	02/10/2024
Settore 2	11/09/2024	02/10/2024
Settore 1	11/09/2024	02/10/2024

20 < 1 > Pagina 1 di 1

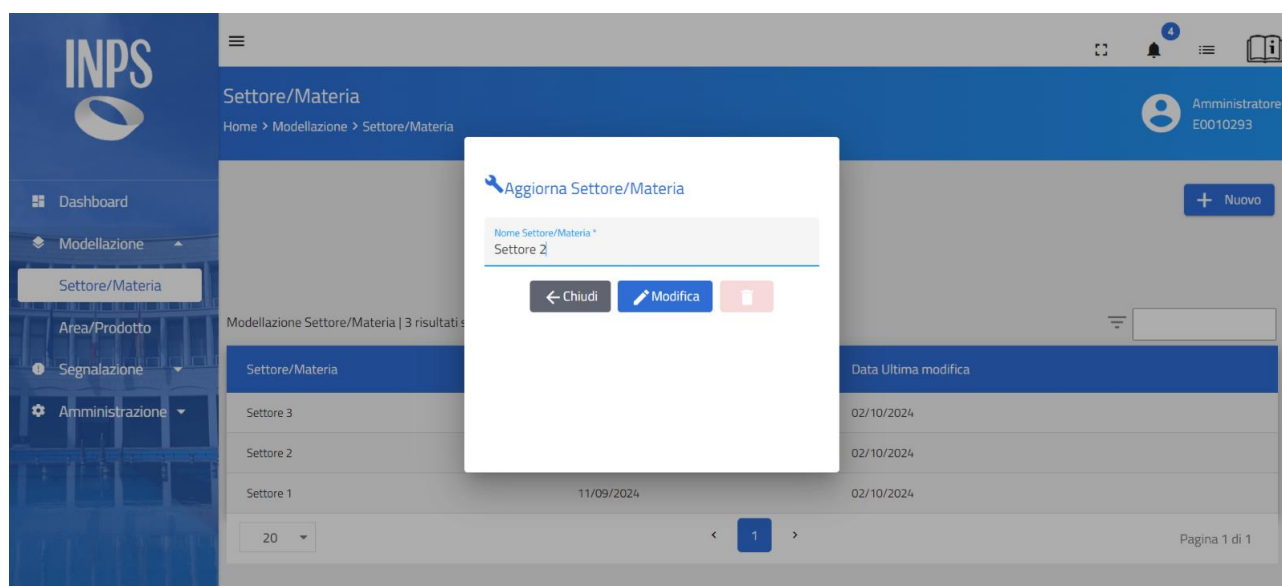
2..1 Nuovo Settore/Materia

Cliccando sul tasto *Nuovo*, posto al di sopra della tabella riepilogativa, potrà essere censito un nuovo settore/materia attraverso la seguente schermata:



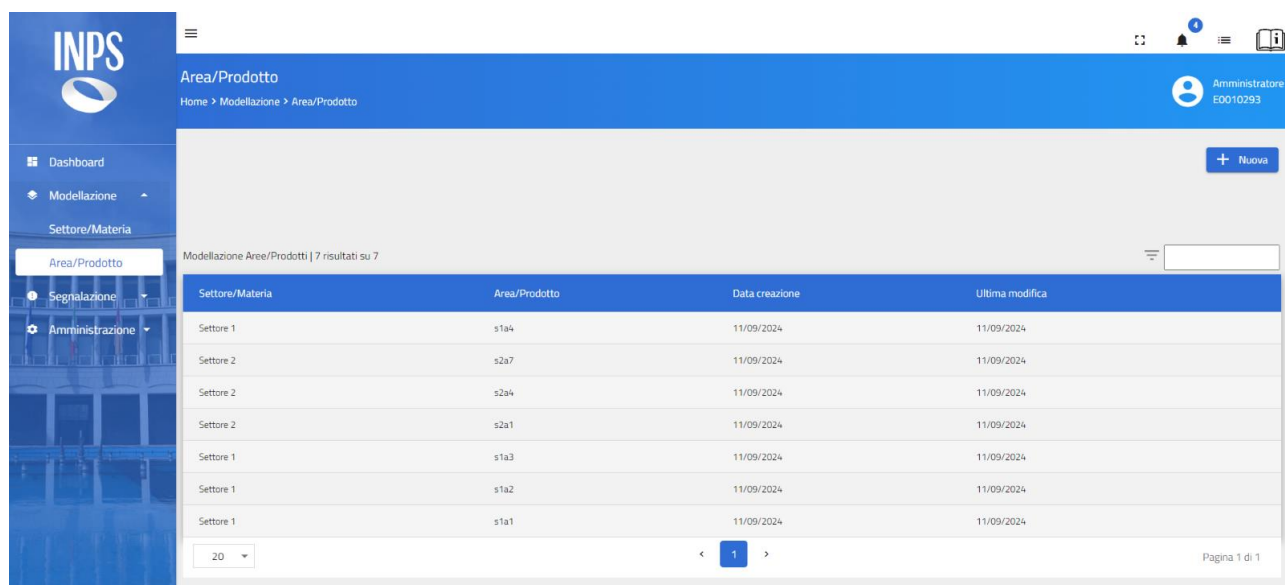
2.2 Modifica/Elimina Settore/Materia

Cliccando su qualsiasi riga della tabella sarà possibile accedere ad una modale che permetterà all'utente di modificare il nome del Settore/Materia oppure eliminarlo, questo sarà possibile solo se il settore non è stato già assegnato ad una segnalazione.



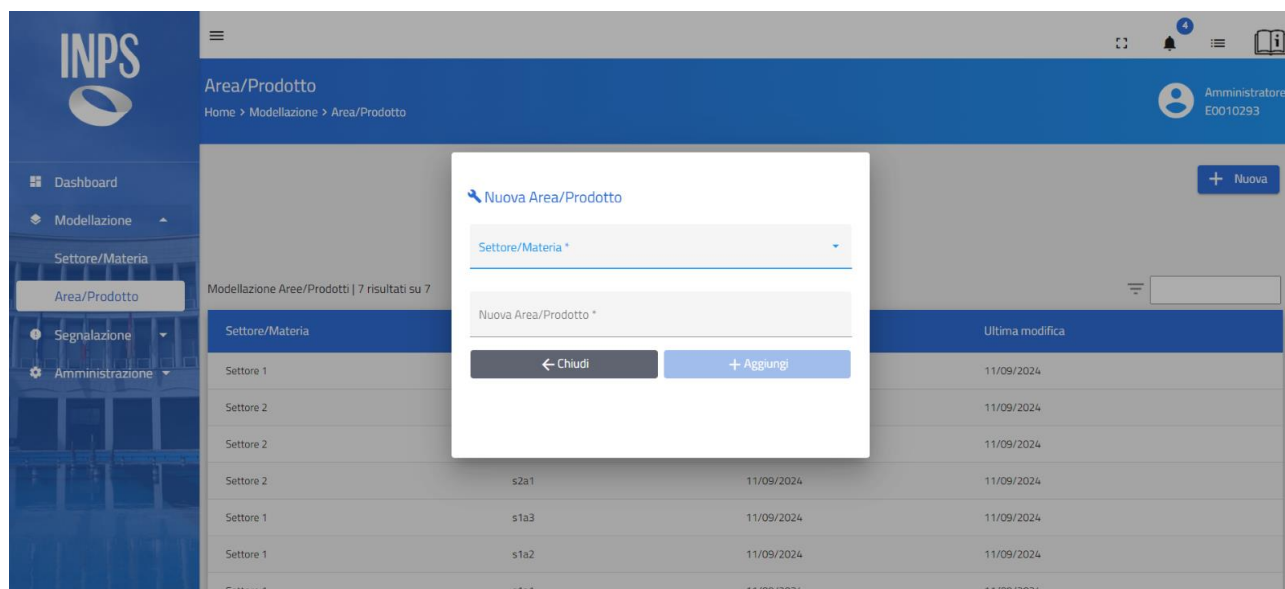
Area/Prodotto

La voce di sottomenù **Area/Prodotto** condurrà ad una tabella riepilogativa delle Aree/Prodotto create. Il filtro di ricerca sopra la tabella permette di ricercare per il nome delle Area/Prodotto, tutte le colonne sono ordinabili. La tabella è paginabile. La schermata sarà la seguente:



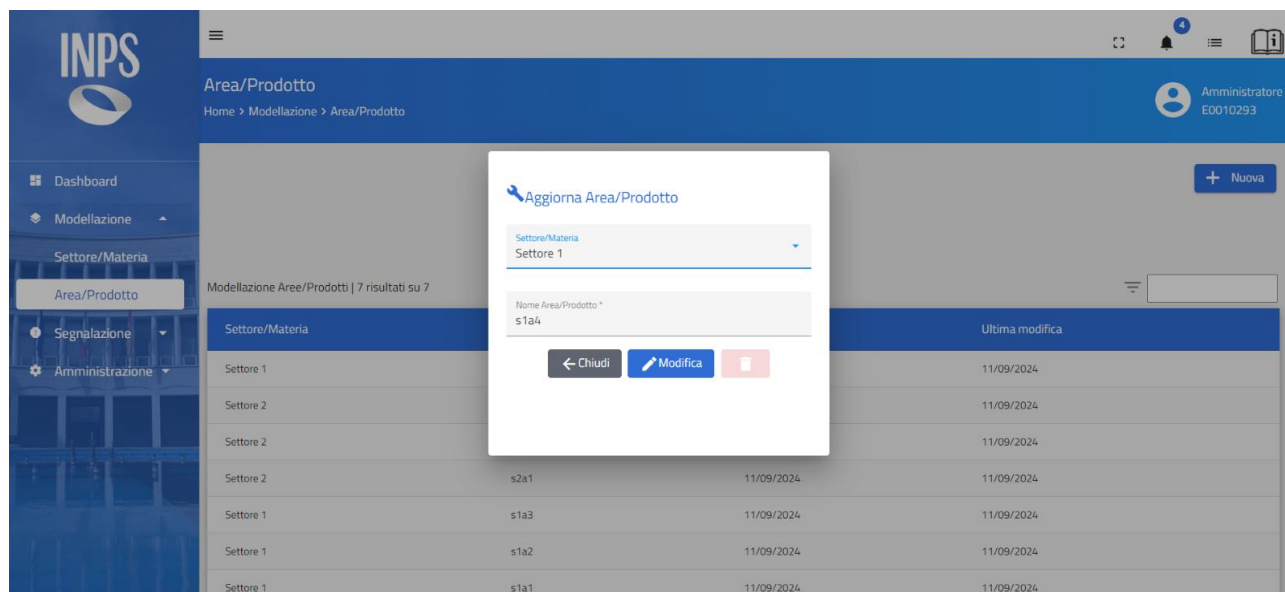
2.3 Nuova Area/Prodotto

Cliccando sul tasto **Nuovo**, posto al di sopra della tabella riepilogativa, potrà essere censito una nuova Area/Prodotto attraverso la seguente schermata:



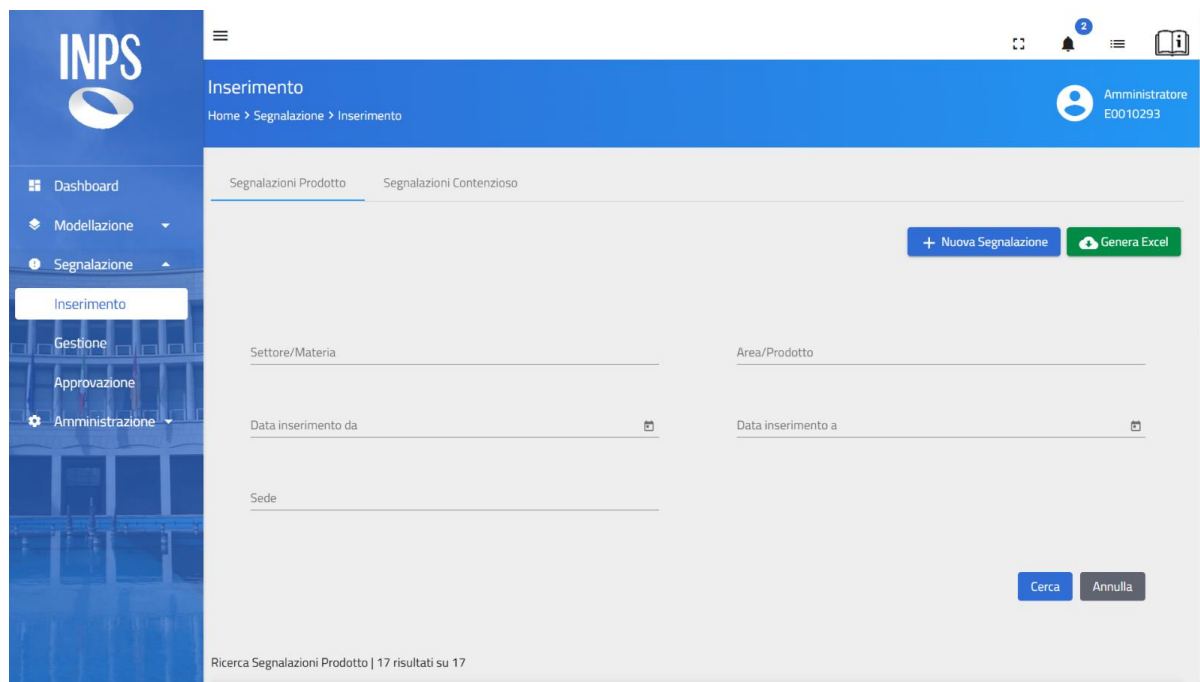
2.4 Modifica/Elimina Area/Prodotto

Cliccando su qualsiasi riga della tabella sarà possibile accedere ad una modale che permetterà all'utente di modificare il nome dell'Area/Prodotto e/o cambiare il Settore/Materia oppure eliminarla, questo sarà possibile solo se l'Area/Prodotto non è stata già assegnata ad una segnalazione.



3. Segnalazione

Inserimento



La schermata di **Inserimento Segnalazioni** è la prima interfaccia che l'utente visualizza quando accede alla sezione **Segnalazione** del sistema. Questa pagina ha lo scopo di facilitare

la creazione e l'inserimento di nuove segnalazioni da parte dell'utente, consentendo una gestione ordinata delle informazioni.

A destra, troviamo due pulsanti chiave:


- **Nuova Segnalazione:** Questo pulsante blu consente all'utente di avviare immediatamente il processo di creazione di una nuova segnalazione, accedendo a una procedura guidata che facilita l'inserimento di dati critici e suggerimenti.
- **Genera Excel:** Il pulsante verde permette di esportare i dati visualizzati in un foglio di calcolo Excel, utile per analisi e archiviazioni esterne.

La schermata è suddivisa in due schede principali:

- **Segnalazioni Prodotto:** Questa sezione consente di inserire e gestire segnalazioni riguardanti specifici prodotti o servizi.
- **Segnalazioni Contenzioso:** È una sezione dedicata alla gestione di segnalazioni relative a controversie o contenziosi specifici.

Sotto le schede, l'utente trova un'area di **filtri di ricerca**, attraverso la quale è possibile affinare le segnalazioni in base a criteri specifici, come:

- **Settore/Materia** (ad esempio, Pensioni, Ammortizzatori Sociali)
- **Area/Prodotto** (come Prestazione di vecchiaia, Disoccupazione)
- **Data di inserimento** (da/a)
- **Sede**
- **Tipologia Contenzioso** (solo nella sezione Segnalazioni Contenzioso)




- Dashboard
- Modellazione
- Segnalazione
 - Inserimento
- Gestione
- Approvazione
- Amministrazione

Ricerca Segnalazioni Prodotto | 17 risultati su 17

Data Creazione	Data Ultima Modifica	Settore/Materia	Area/Prodotto	Sede	Stato
27/09/2024	27/09/2024	Primario	Agricoltura	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
27/09/2024	-	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni di Malattia	130003 - CASALECCHIO DI RENO	Inviata
27/09/2024	-	Primario	Credito	580003 - GUBBIO	Inviata
17/09/2024	19/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	818000 - PIEMONTE	In Bozza
17/09/2024	17/09/2024	Posizione Assicurativa Pensioni	Posizione Assicurativa	818000 - PIEMONTE	Inviata
16/09/2024	16/09/2024	Invalità Civile Inclusione Sociale	Invalità Civile	490803 - PARABIAGO	Inviata
16/09/2024	16/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	818000 - PIEMONTE	Integrata
16/09/2024	16/09/2024	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni di Disoccupazione	070000 - ASTI	Inviata
12/09/2024	12/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	070000 - ASTI	Inviata
12/09/2024	12/09/2024	Terziario	Terziario	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
11/09/2024	12/09/2024	Terziario	Artigianato	070000 - ASTI	Inviata
11/09/2024	11/09/2024	Primario	Agricoltura	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
11/09/2024	11/09/2024	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni a Sostegno della Maternità	170001 - SANLURI	Chiusa
11/09/2024	11/09/2024	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni di Malattia	090102 - CANOSA DI PUGLIA	Chiusa

Infine, in fondo alla schermata, viene mostrata una lista di segnalazioni esistenti che corrispondono ai criteri di ricerca inseriti.

La tabella consente di ordinare i dati per ciascuna colonna disponibile, offrendo la possibilità di visualizzare le informazioni in base alle preferenze dell'utente. Cliccando sull'intestazione di una colonna, come **Data Creazione**, **Data Ultima Modifica**, **Settore/Materia**, **Area/Prodotto**, **Sede**, o **Stato**, i dati possono essere organizzati in ordine crescente o decrescente, facilitando così la consultazione e l'analisi delle segnalazioni.



- Dashboard
- Modellazione
- Segnalazione
 - Inserimento
- Gestione
- Approvazione
- Amministrazione

Ricerca Segnalazioni Prodotto | 17 risultati su 17

Data Creazione	Data Ultima Modifica	Settore/Materia	Area/Prodotto	Sede	Stato
27/09/2024	27/09/2024	Primario	Agricoltura	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
27/09/2024	-	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni di Malattia	130003 - CASALECCHIO DI RENO	Inviata
27/09/2024	-	Primario	Credito	580003 - GUBBIO	Inviata
17/09/2024	19/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	818000 - PIEMONTE	In Bozza
17/09/2024	17/09/2024	Posizione Assicurativa Pensioni	Posizione Assicurativa	818000 - PIEMONTE	Inviata
16/09/2024	16/09/2024	Invalità Civile Inclusione Sociale	Invalità Civile	490803 - PARABIAGO	Inviata
16/09/2024	16/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	818000 - PIEMONTE	Integrata
16/09/2024	16/09/2024	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni di Disoccupazione	070000 - ASTI	Inviata
12/09/2024	12/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	070000 - ASTI	Inviata
12/09/2024	12/09/2024	Terziario	Terziario	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
11/09/2024	12/09/2024	Terziario	Artigianato	070000 - ASTI	Inviata
11/09/2024	11/09/2024	Primario	Agricoltura	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
11/09/2024	11/09/2024	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni a Sostegno della Maternità	170001 - SANLURI	Chiusa
11/09/2024	11/09/2024	Ammortizzatori Sociali	Prestazioni di Malattia	090102 - CANOSA DI PUGLIA	Chiusa

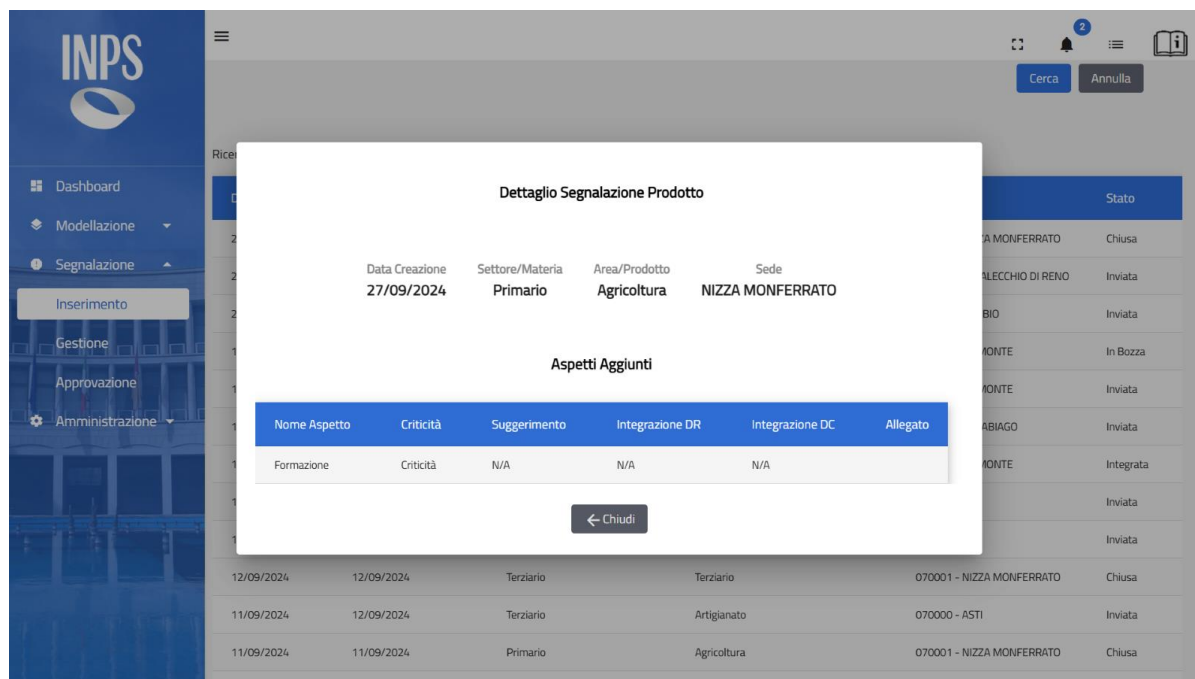
Dettaglio Segnalazione Prodotto

Data Creazione: 17/09/2024
Settore/Materia: Pensioni
Area/Prodotto: Pensione di vecchiaia
Sede: PIEMONTE

Nessun aspetto aggiunto

[Modifica](#)
[Elimina](#)
[Chiudi](#)

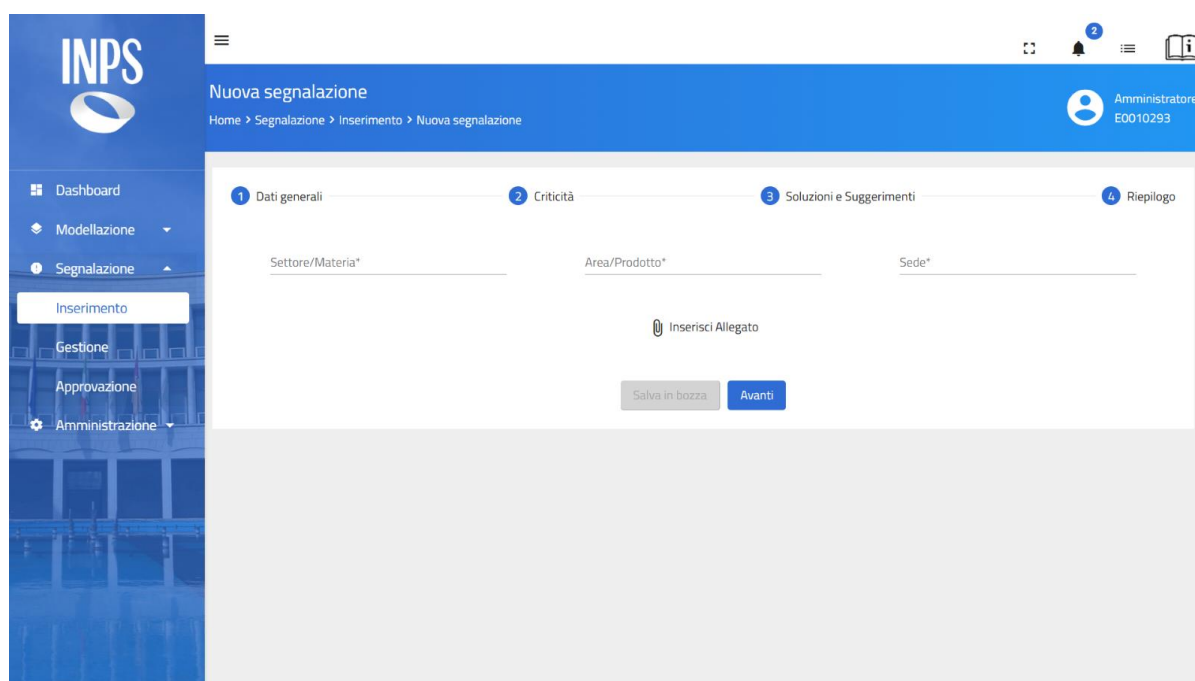
Questa schermata mostra una segnalazione in **stato di bozza**, il che significa che non è stata ancora inviata definitivamente. In questa fase, l'utente ha la possibilità di **modificare** i dettagli della segnalazione utilizzando il pulsante **Modifica**, oppure può decidere di **eliminare** la segnalazione del tutto tramite il pulsante **Elimina**. Fino a quando la segnalazione rimane in bozza, può essere rivista e aggiornata.



Questa schermata mostra il **dettaglio di una segnalazione inviata** che non si trova più in stato di bozza. In questa fase, la segnalazione è definitiva e non può più essere modificata o eliminata dall'utente. Vengono visualizzati i dettagli principali, come la **data di creazione**, il **settore/materia**, l'**area/prodotto**, la **sede** e gli **aspetti aggiunti** con le rispettive criticità, suggerimenti, e integrazioni eventualmente apportate.

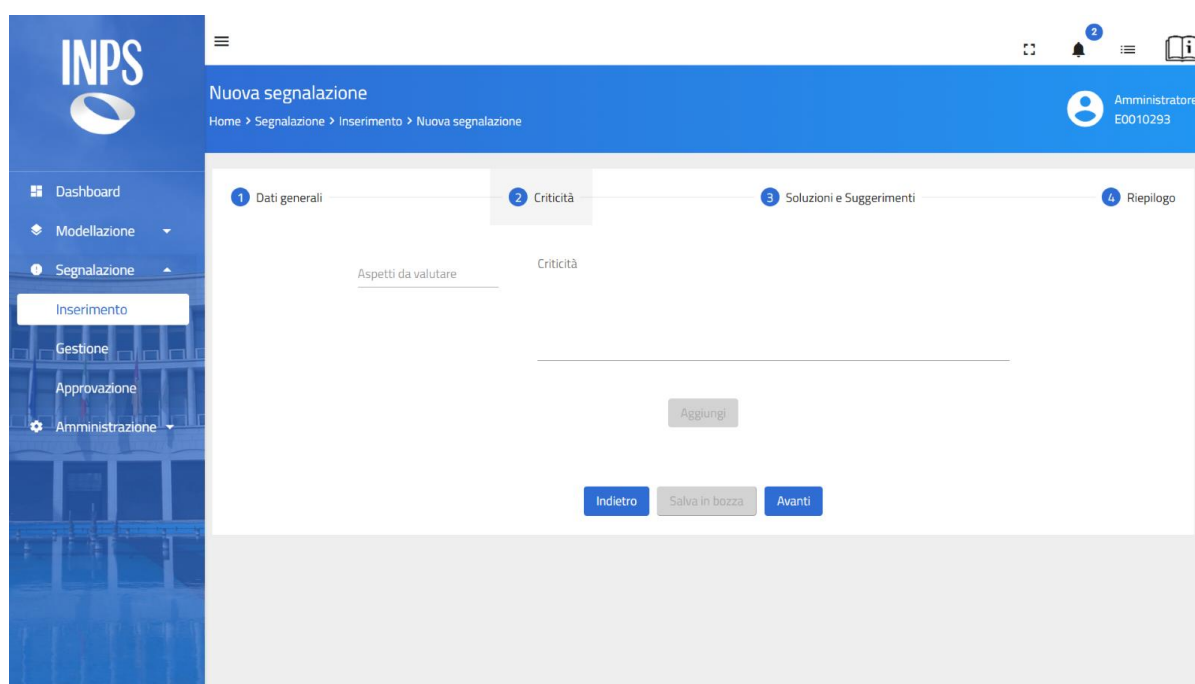
3.1 Creazione di una nuova segnalazione

- Per creare una nuova segnalazione, l'utente deve selezionare la sezione **Inserimento** dal menu laterale e cliccare su **Nuova Segnalazione**.



The screenshot shows the 'Nuova segnalazione' (New report) form in the Sirico system. The interface is in Italian. The top navigation bar includes the INPS logo, a hamburger menu, and user information: 'Amministratore E0010293'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Modellazione', 'Segnalazione' (expanded), 'Inserimento' (selected), 'Gestione', 'Approvazione', and 'Amministrazione'. The main content area is titled 'Nuova segnalazione' and shows the breadcrumb 'Home > Segnalazione > Inserimento > Nuova segnalazione'. The form is divided into four steps: 1. Dati generali, 2. Criticità, 3. Soluzioni e Suggerimenti, and 4. Riepilogo. Step 1 is active. It contains three text input fields: 'Settore/Materia*', 'Area/Prodotto*', and 'Sede*'. Below these fields is a button labeled 'Inserisci Allegato' with a paperclip icon. At the bottom of the form are two buttons: 'Salva in bozza' (disabled) and 'Avanti' (active).

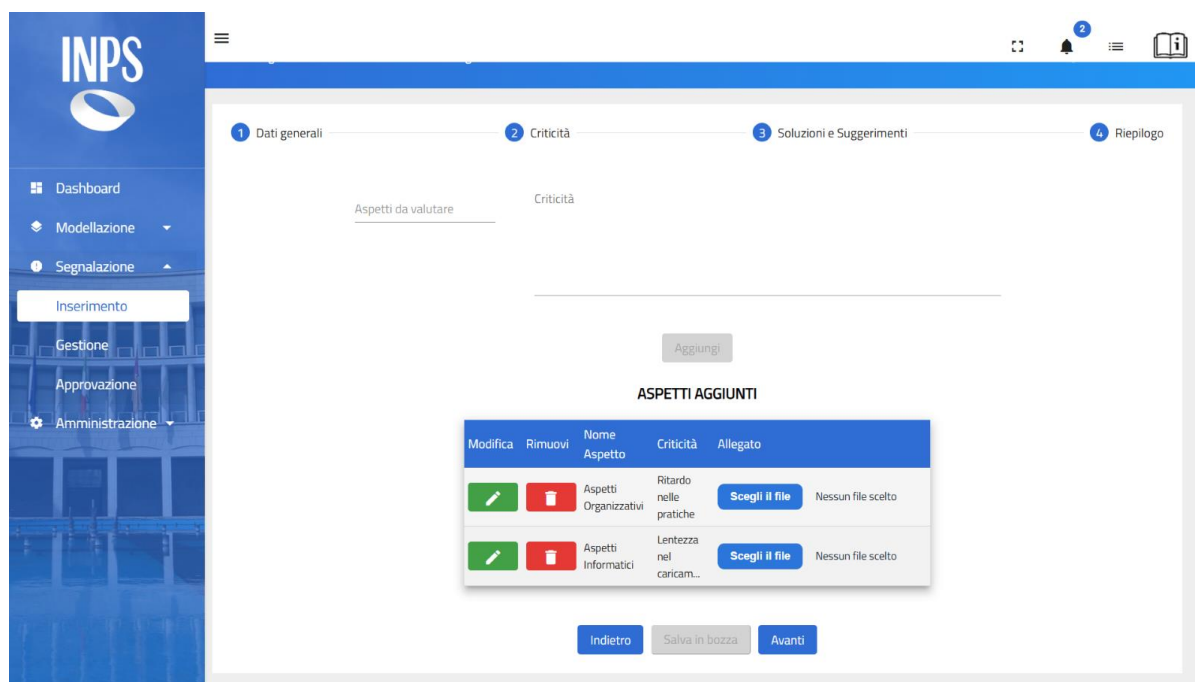
- L'utente dovrà inserire i **dati generali** della segnalazione:
 - ☐ **Settore/Materia** (es. Pensioni, Ammortizzatori Sociali)
 - ☐ **Area/Prodotto** (es. Prestazione di vecchiaia, Disoccupazione)
 - ☐ **Sede** (es. Piemonte, Nizza Monferrato)
 - ☐ Facoltativamente, è possibile allegare dei file tramite il pulsante **Inserisci Allegato**.
 - ☐ **Tipologia Contenzioso** (solo nella sezione Segnalazioni Contenzioso)







The screenshot shows the 'Nuova segnalazione' (New report) form in the Sirico system, Step 2: Criticità. The interface is in Italian. The top navigation bar includes the INPS logo, a hamburger menu, and user information: 'Amministratore E0010293'. The left sidebar contains a menu with 'Dashboard', 'Modellazione', 'Segnalazione' (expanded), 'Inserimento' (selected), 'Gestione', 'Approvazione', and 'Amministrazione'. The main content area is titled 'Nuova segnalazione' and shows the breadcrumb 'Home > Segnalazione > Inserimento > Nuova segnalazione'. The form is divided into four steps: 1. Dati generali, 2. Criticità, 3. Soluzioni e Suggerimenti, and 4. Riepilogo. Step 2 is active. It contains two text input fields: 'Aspetti da valutare' and 'Criticità'. Below these fields is a button labeled 'Aggiungi'. At the bottom of the form are three buttons: 'Indietro' (active), 'Salva in bozza' (disabled), and 'Avanti' (disabled).

- Cliccando su **Avanti**, l'utente accede alla sezione **Criticità**, dove può inserire eventuali criticità riscontrate.

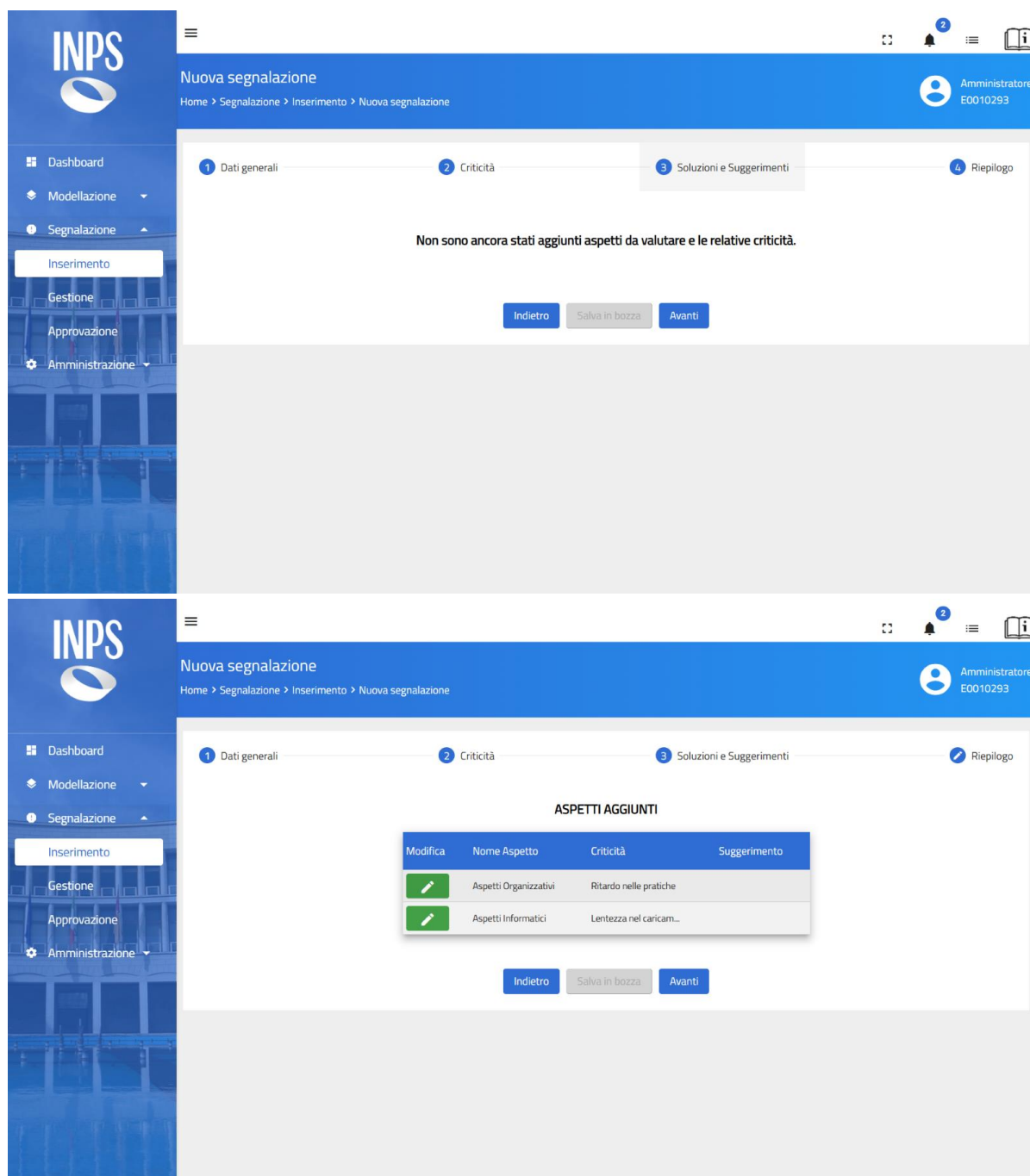
In questa sezione, è possibile inserire le criticità legate alla segnalazione. Cliccare su **"Aggiungi"** per elencare le problematiche riscontrate.



The screenshot displays the 'Criticità' section of the INPS Sirico system. The interface features a sidebar on the left with navigation options: Dashboard, Modellazione, Segnalazione, Inserimento, Gestione, Approvazione, and Amministrazione. The main content area shows a form for adding aspects to be evaluated. At the top, there are tabs for 'Dati generali', 'Criticità', 'Soluzioni e Suggerimenti', and 'Riepilogo'. Below the tabs, there is a section titled 'ASPETTI DA VALUTARE' with a sub-section 'Criticità'. A table lists the added aspects, and a button 'Aggiungi' is visible. The table has columns for 'Modifica', 'Rimuovi', 'Nome Aspetto', 'Criticità', and 'Allegato'. The table contains two rows of data, each with a 'Scegli il file' button and a 'Nessun file scelto' status. At the bottom, there are buttons for 'Indietro', 'Salva in bozza', and 'Avanti'.

Modifica	Rimuovi	Nome Aspetto	Criticità	Allegato
		Aspetti Organizzativi	Ritardo nelle pratiche	Scegli il file Nessun file scelto
		Aspetti Informatici	Lentezza nel caricam...	Scegli il file Nessun file scelto

- Questa pagina rappresenta la fase di inserimento delle **criticità** rilevate in una nuova segnalazione. Gli utenti possono aggiungere aspetti specifici da valutare, come problematiche di tipo organizzativo o informatico, fornendo una descrizione dettagliata delle criticità osservate. Per ogni aspetto inserito, c'è la possibilità di allegare file di supporto utili alla comprensione e risoluzione del problema.



Nuova segnalazione

Home > Segnalazione > Inserimento > Nuova segnalazione



Amministratore E0010293

1 Dati generali 2 Criticità 3 Soluzioni e Suggerimenti 4 Riepilogo

Non sono ancora stati aggiunti aspetti da valutare e le relative criticità.

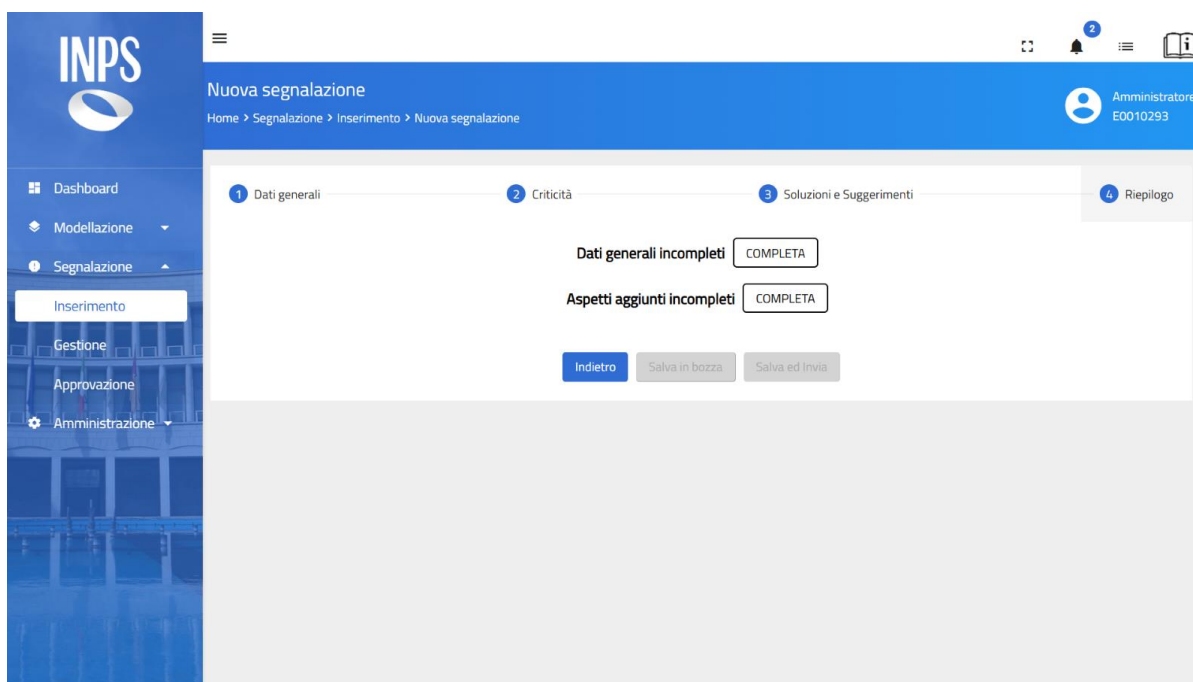
Indietro Salva in bozza Avanti

ASPETTI AGGIUNTI

Modifica	Nome Aspetto	Criticità	Suggerimento
	Aspetti Organizzativi	Ritardo nelle pratiche	
	Aspetti Informatici	Lentezza nel caricam...	

Indietro Salva in bozza Avanti

- Cliccando su 'Modifica' l'utente può suggerire delle soluzioni per risolvere le criticità segnalate. Dopo aver compilato questa sezione, cliccare su **"Avanti"** per il riepilogo.



Nuova segnalazione
Home > Segnalazione > Inserimento > Nuova segnalazione

Amministratore E0010293

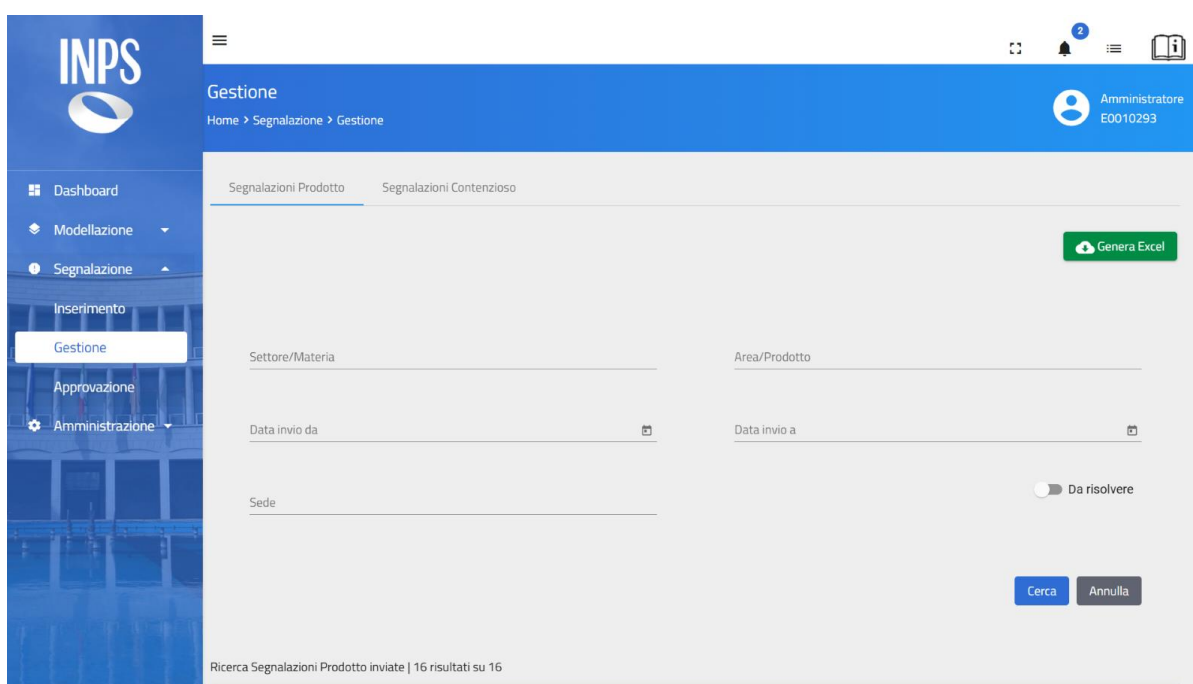
1 Dati generali 2 Criticità 3 Soluzioni e Suggerimenti 4 Riepilogo

Dati generali incompleti

Aspetti aggiunti incompleti

- Una volta completata la segnalazione, è possibile salvarla come **Bozza** o procedere con l'invio definitivo cliccando su **Salva ed Invia**. Se la segnalazione è incompleta, come nello screenshot, cliccando su 'Completa' ti riporta in Dati generali o Criticità per completare la segnalazione.

Gestione



Gestione
Home > Segnalazione > Gestione

Amministratore E0010293

Segnalazioni Prodotto Segnalazioni Contenzioso

Settore/Materia _____ Area/Prodotto _____

Data invio da _____ Data invio a _____

Sede _____

☐ Da risolvere

Ricerca Segnalazioni Prodotto inviate | 16 risultati su 16

La pagina **Gestione Segnalazioni** offre all'utente un'interfaccia semplice per monitorare e gestire tutte le segnalazioni inviate.

In alto, l'utente può sfruttare due schede distinte:

- **Segnalazioni Prodotto:** Questa sezione raccoglie tutte le segnalazioni legate ai prodotti o servizi offerti dall'ente.
- **Segnalazioni Contenzioso:** Dedicata alla gestione delle segnalazioni relative a eventuali controversie o dispute.

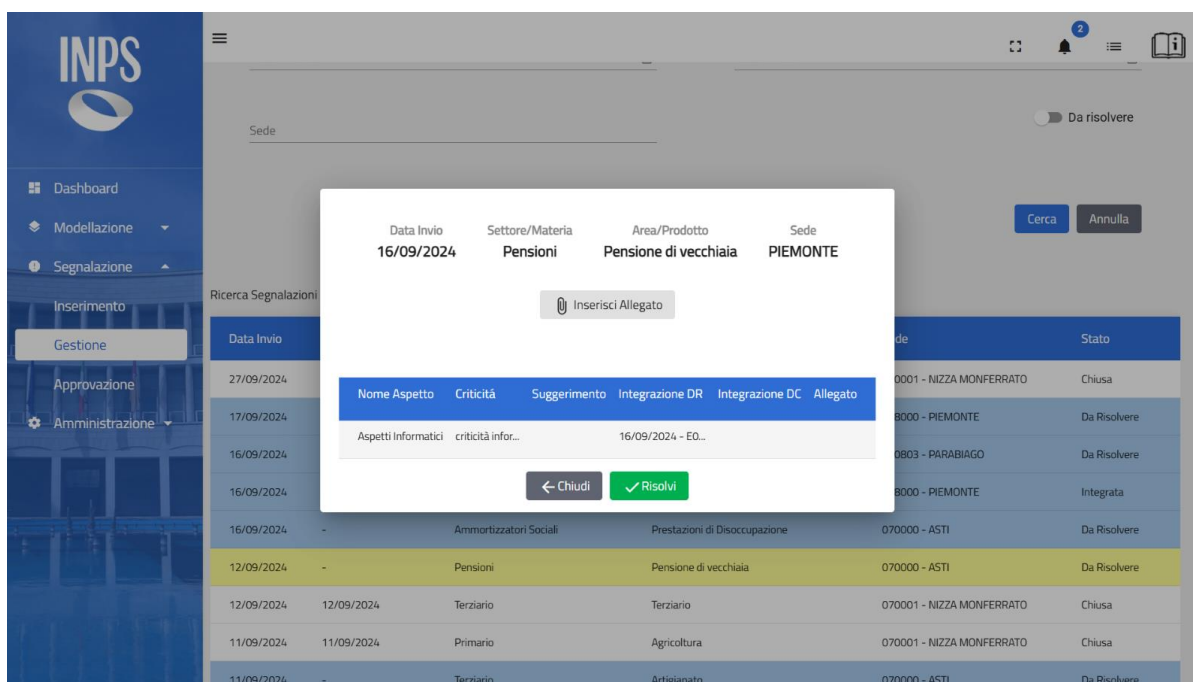
Attraverso una serie di **filtri intuitivi**, l'utente può restringere rapidamente la lista delle segnalazioni per individuare esattamente ciò di cui ha bisogno. È possibile filtrare per:

- **Settore/Materia** (come Pensioni, Invalidità Civile, ecc.)
- **Area/Prodotto**
- **Data di invio** (con la possibilità di specificare un intervallo)
- **Sede** (per esempio, uffici territoriali o regionali)
- **Tipologia Contenzioso** (solo nella sezione Segnalazioni Contenzioso)

Un **pulsante di ricerca dinamico** consente di applicare rapidamente i filtri, e per semplificare ulteriormente la gestione, c'è anche un'opzione per mostrare solo le segnalazioni **da risolvere**, utile per focalizzarsi su quelle che richiedono azioni immediate.

Infine, sulla destra, l'utente può esportare facilmente tutte le segnalazioni filtrate in un file Excel tramite il comodo pulsante **Genera Excel**, offrendo la possibilità di fare ulteriori analisi o archiviazioni esterne.

Questa schermata rappresenta un punto di riferimento per un'amministrazione efficiente, fornendo tutti gli strumenti necessari per una gestione ottimale delle segnalazioni con un'interfaccia pulita e accessibile.



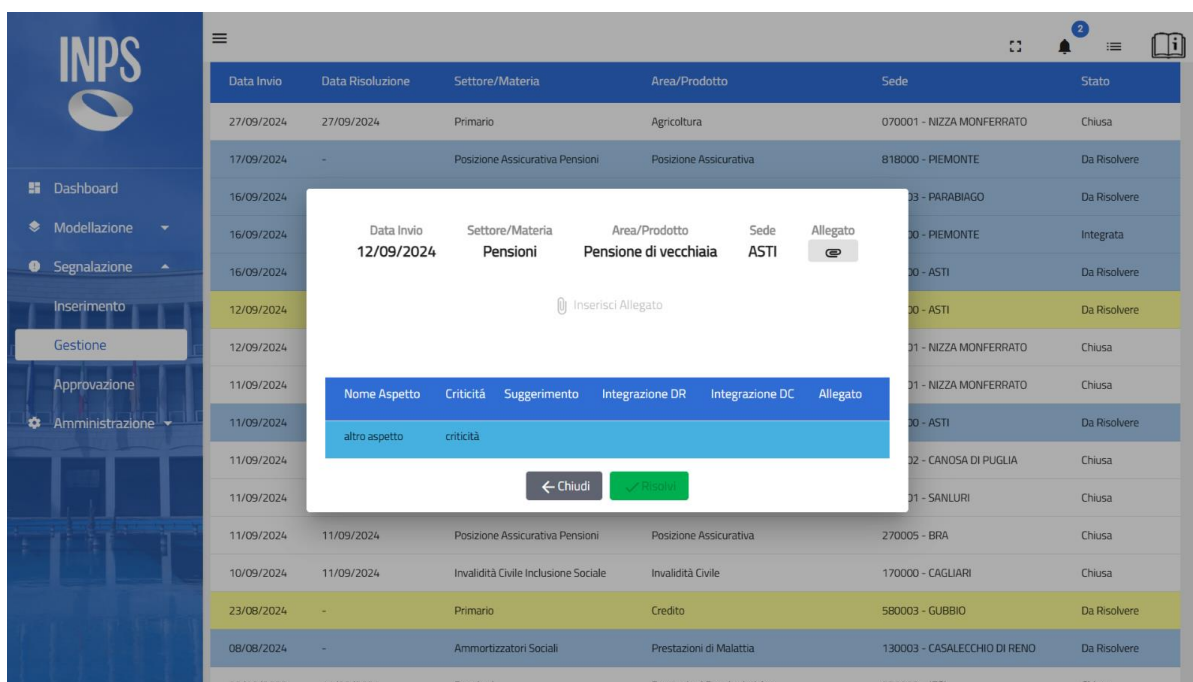
The screenshot displays the INPS Sirico system interface. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, Modellazione, Segnalazione, Inserimento, Gestione, Approvazione, and Amministrazione. The main area shows a 'Ricerca Segnalazioni' (Search Signals) section with a table of results. A modal window is open, allowing the user to upload attachments ('Inserisci Allegato') and providing a detailed view of a specific signalization entry.

Data Invio	Settore/Materia	Area/Prodotto	Sede	Stato
16/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	PIEMONTE	Da risolvere
27/09/2024				Chiusa
17/09/2024				Da risolvere
16/09/2024				Da risolvere
16/09/2024				Integrata
16/09/2024				Da risolvere
12/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	070000 - ASTI	Da risolvere
12/09/2024	Terziario	Terziario	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
11/09/2024	Primario	Agricoltura	070001 - NIZZA MONFERRATO	Chiusa
11/09/2024	Terziario	Artigianato	070000 - ASTI	Da risolvere

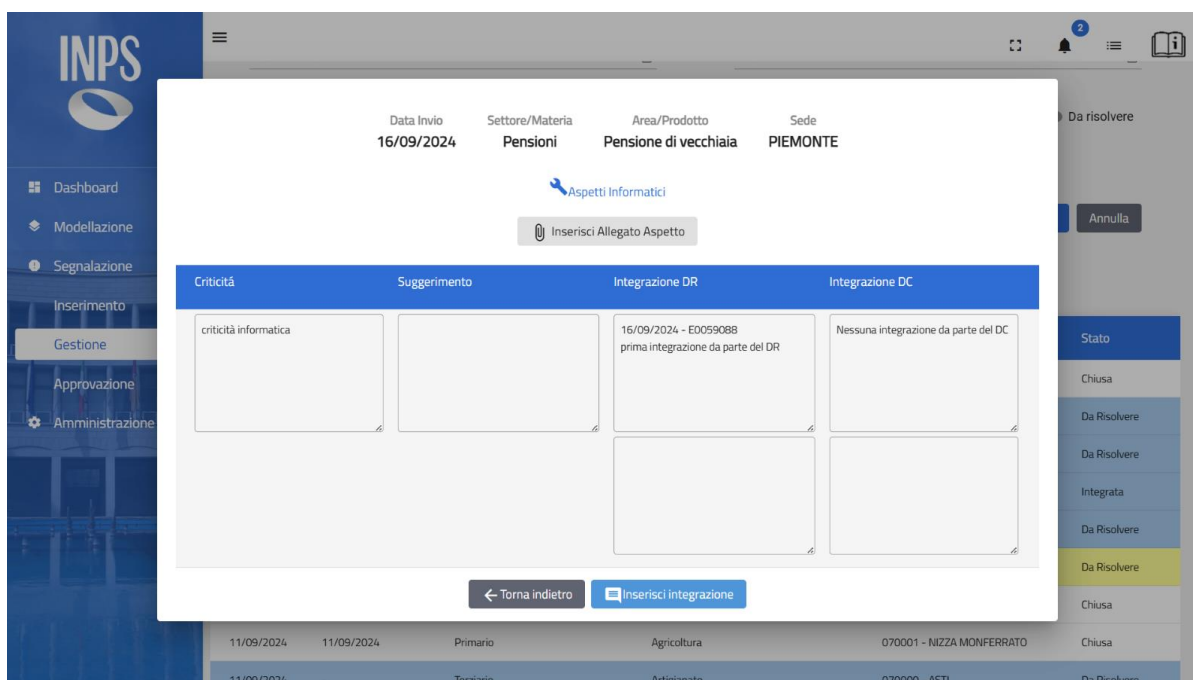
Questa schermata è dedicata alla visualizzazione approfondita delle segnalazioni già inviate. Appena si accede al dettaglio, l'utente trova informazioni essenziali, come la **Data di Invio**, il **Settore/Materia** (ad esempio, Pensioni), l'**Area/Prodotto** (come la Pensione di Vecchiaia), e la **Sede** che ha generato la segnalazione.

Sotto queste informazioni generali, si trova una tabella che permette di approfondire ulteriormente ogni singolo aspetto della segnalazione.

Infine, l'utente ha la possibilità di **inserire allegati** per supportare la segnalazione con documentazione aggiuntiva.



Nel momento in cui un file è allegato a una segnalazione, viene visualizzato l'icona della **graffetta** accanto alla segnalazione stessa. Cliccando sulla graffetta, sarà possibile scaricare il file allegato direttamente sul proprio dispositivo. Questo permette un accesso rapido alla documentazione di supporto, utile per approfondire i dettagli della segnalazione o fornire ulteriori elementi per la sua risoluzione.



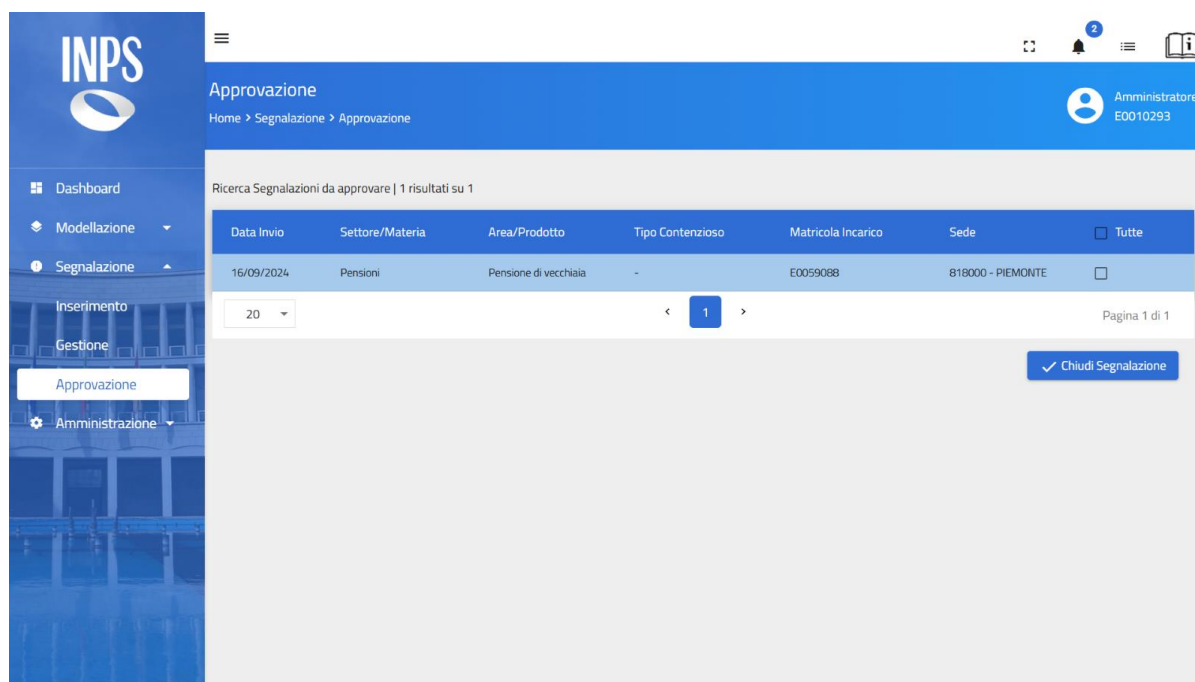
Qui, l'utente ha l'opportunità di gestire in modo dettagliato le criticità emerse nella segnalazione, in un layout che favorisce la chiarezza e la collaborazione tra diverse sezioni dell'ente.

Le criticità sono mostrate in modo chiaro e suddivise in quattro colonne:

- **Criticità:** La descrizione del problema riscontrato (es. "Criticità Informatica").
- **Suggerimento:** L'utente può proporre soluzioni o alternative per risolvere il problema evidenziato.
- **Integrazione DR:** Spazio dedicato agli aggiornamenti o commenti da parte della Direzione Regionale, con eventuali date e dettagli del responsabile che ha fornito l'integrazione.
- **Integrazione DC:** La Direzione Centrale può inserire osservazioni o ulteriori dettagli in risposta alla segnalazione.

L'utente può **inserire nuove integrazioni** in maniera semplice, mantenendo traccia di ogni aggiornamento. Il sistema consente un continuo monitoraggio e una collaborazione efficace tra diverse aree.

Approvazione

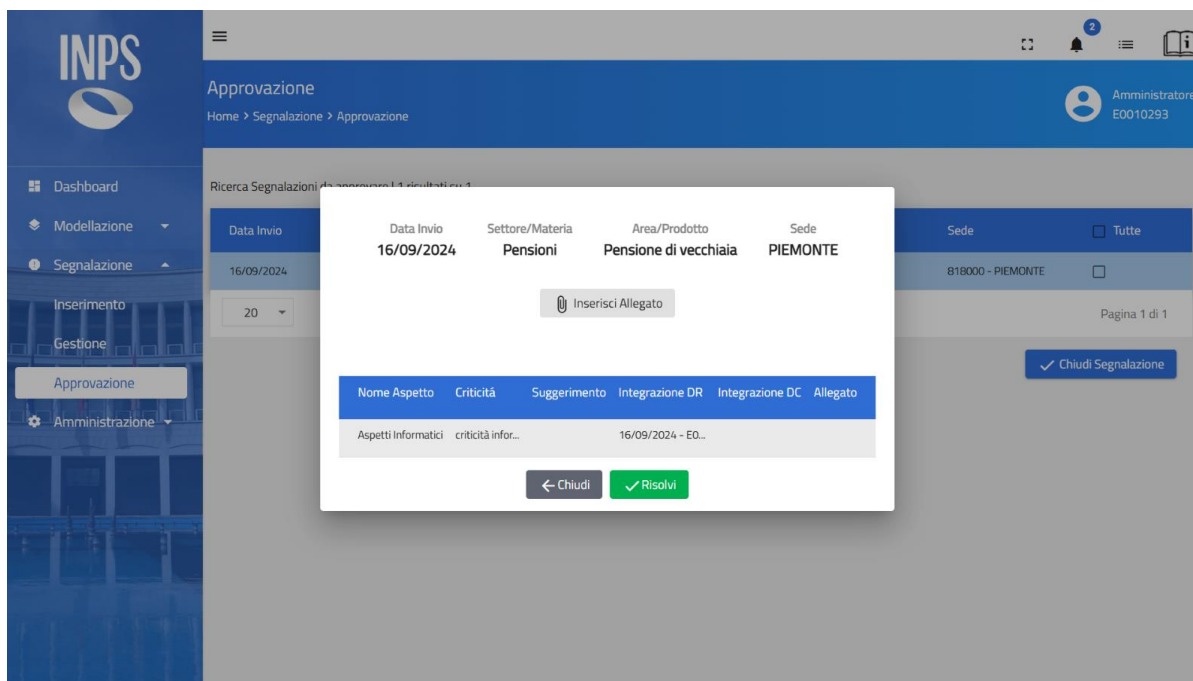


Data Invio	Settore/Materia	Area/Prodotto	Tipo Contenzioso	Matricola Incarico	Sede	Tutte
16/09/2024	Pensioni	Pensione di vecchiaia	-	E0059088	818000 - PIEMONTE	<input type="checkbox"/>

Questa pagina è il cuore della gestione delle segnalazioni in fase di approvazione. Qui, l'amministratore ha una visione d'insieme di tutte le segnalazioni che richiedono un'approvazione finale o una risoluzione.

In questa sezione, l'amministratore ha diverse opzioni. Può:

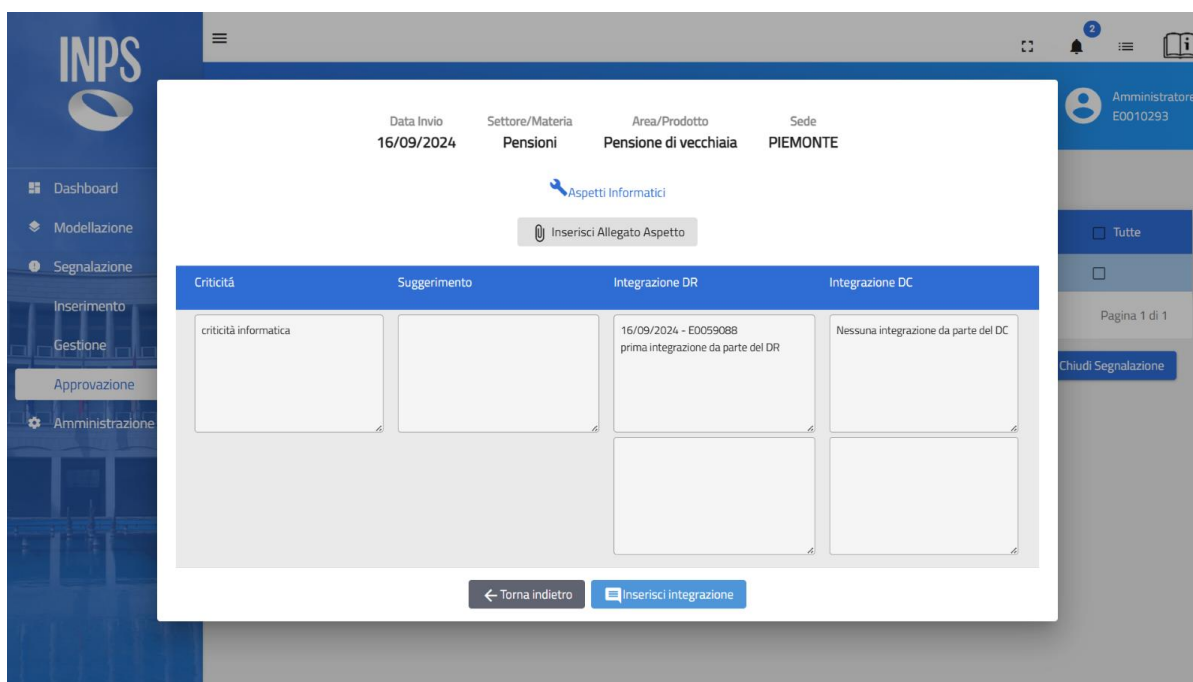
- **Chiudere la segnalazione** una volta completata, cliccando su "Chiudi Segnalazione", garantendo che il flusso di lavoro venga chiuso in maniera definitiva.
- Visualizzare i dettagli completi della segnalazione per prendere una decisione informata.
- Gestire efficacemente tutte le segnalazioni presenti grazie alla possibilità di filtrare e ordinare i dati visualizzati.



Questa schermata è dedicata alla visualizzazione approfondita delle segnalazioni da approvare. Appena si accede al dettaglio, l'utente trova informazioni essenziali, come la **Data di Invio**, il **Settore/Materia** (ad esempio, Pensioni), l'**Area/Prodotto** (come la Pensione di Vecchiaia), e la **Sede** che ha generato la segnalazione.

Sotto queste informazioni generali, si trova una tabella che permette di approfondire ulteriormente ogni singolo aspetto della segnalazione.

Infine, l'utente ha la possibilità di **inserire allegati** per supportare la segnalazione con documentazione aggiuntiva.



Qui, l'utente ha l'opportunità di gestire in modo dettagliato le criticità emerse nella segnalazione, in un layout che favorisce la chiarezza e la collaborazione tra diverse sezioni dell'ente.

Le criticità sono mostrate in modo chiaro e suddivise in quattro colonne:

- **Criticità:** La descrizione del problema riscontrato (es. "Criticità Informatica").
- **Suggerimento:** L'utente può proporre soluzioni o alternative per risolvere il problema evidenziato.
- **Integrazione DR:** Spazio dedicato agli aggiornamenti o commenti da parte della Direzione Regionale, con eventuali date e dettagli del responsabile che ha fornito l'integrazione.
- **Integrazione DC:** La Direzione Centrale può inserire osservazioni o ulteriori dettagli in risposta alla segnalazione.

L'utente può **inserire nuove integrazioni** in maniera semplice, mantenendo traccia di ogni aggiornamento. Il sistema consente un continuo monitoraggio e una collaborazione efficace tra diverse aree.

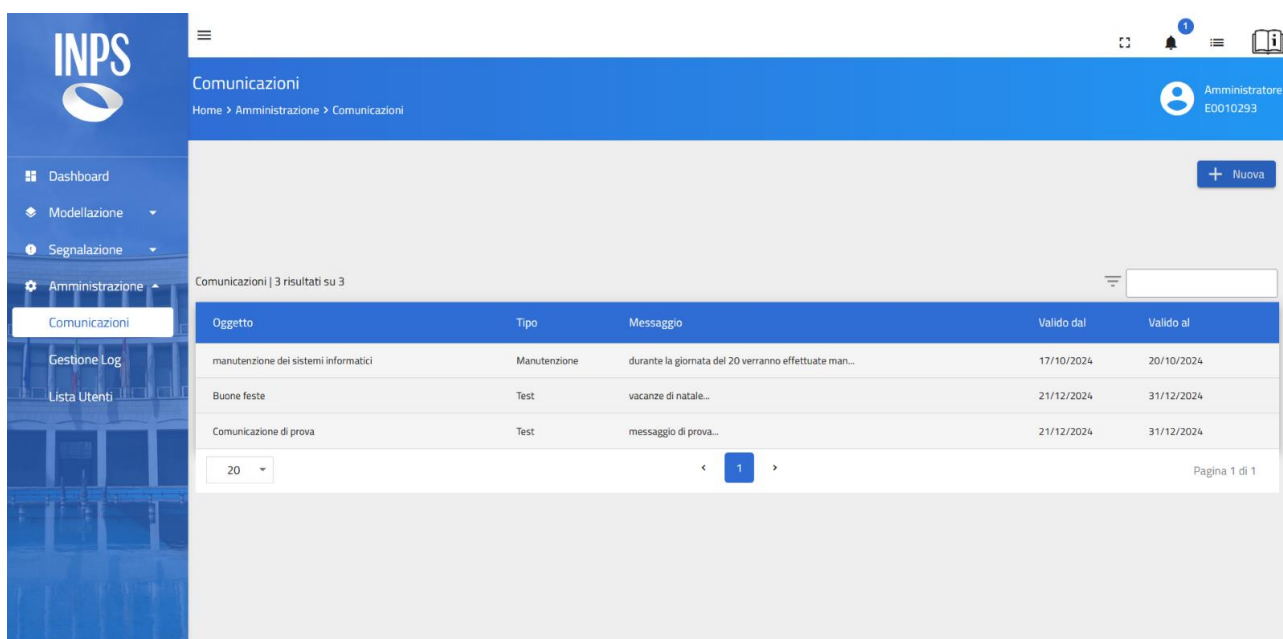
4. Amministrazione

L'utente Amministratore ha a disposizione la voce *Amministrazione* all'interno del menù operativo laterale, le cui sottosezioni sono elencate di seguito:

- Comunicazioni
- Gestione Log
- Lista Utenti

Comunicazioni

In questa pagina si possono fare 3 operazioni: inserire nuove comunicazioni, visualizzare le comunicazioni attualmente salvate a sistema e modificare comunicazioni precedentemente inserite.

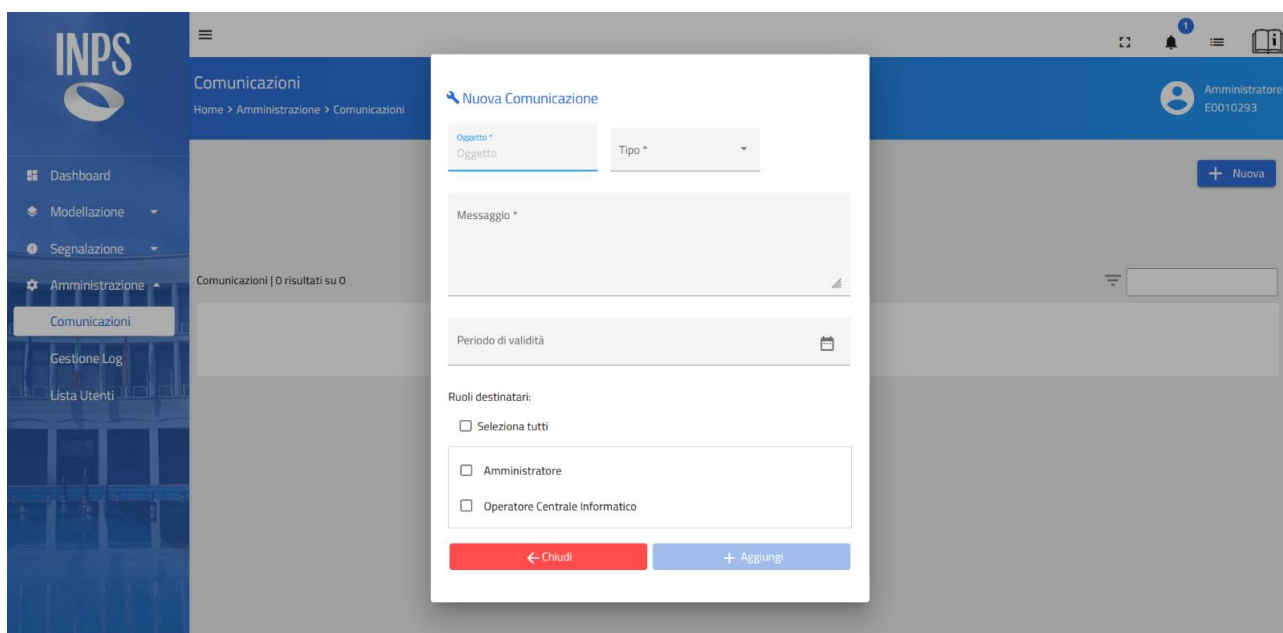


The screenshot shows the 'Comunicazioni' page in the INPS system. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Modellazione, Segnalazione, Amministrazione, Comunicazioni (selected), Gestione Log, and Lista Utenti. The main content area displays a table with 3 results. The table has columns: Oggetto, Tipo, Messaggio, Valido dal, and Valido al.

Oggetto	Tipo	Messaggio	Valido dal	Valido al
manutenzione dei sistemi informatici	Manutenzione	durante la giornata del 20 verranno effettuate man...	17/10/2024	20/10/2024
Buone feste	Test	vacanze di natale...	21/12/2024	31/12/2024
Comunicazione di prova	Test	messaggio di prova...	21/12/2024	31/12/2024

Below the table, there is a pagination control showing '20' and a page indicator '1' out of 1. A '+ Nuova' button is located in the top right corner of the main content area.

4.1 Inserimento Nuova Comunicazione



The screenshot shows the 'Comunicazioni' page with the 'Nuova Comunicazione' modal open. The modal contains the following fields and options:

- Oggetto ***: Text input field.
- Tipo ***: Dropdown menu.
- Messaggio ***: Text area.
- Periodo di validità**: Date range selector.
- Ruoli destinatari**:
 - ☐ Seleziona tutti
 - ☐ Amministratore
 - ☐ Operatore Centrale Informatico

At the bottom of the modal are two buttons: '← Chiudi' (red) and '+ Aggiungi' (blue). The background page shows the same navigation sidebar and a table with 0 results.

Cliccando sul tasto “+ Nuova”, in alto a destra della pagina, è possibile inserire una nuova comunicazione. Il bottone Nuova apre una modale che richiede l’inserimento di dati necessari (tutti obbligatori) per la nuova comunicazione che si vuole inserire, e questi dati sono:

- Oggetto (campo libero di testo, massimo 250 caratteri)
- Tipo (selezionabile da un menù a tendina)
- Messaggio (campo libero di testo)
- Validità (data inizio e fine validità della comunicazione)
- Ruoli destinatari (un menù con scelta multipla permette di decidere a quale ruolo mostrare la comunicazione che si sta inserendo)

Una volta inserite le informazioni nei campi, si può confermare con il bottone “Aggiungi” o annullare e tornare indietro con il bottone “Chiudi”.

4..2 Visualizzazione Comunicazioni

Nella pagina è presente una tabella che mostra le comunicazioni, la tabella è paginabile con numero di elementi per pagina e la selezione della pagina di visualizzazione, ogni colonna della tabella è ordinabile e ogni riga è cliccabile.

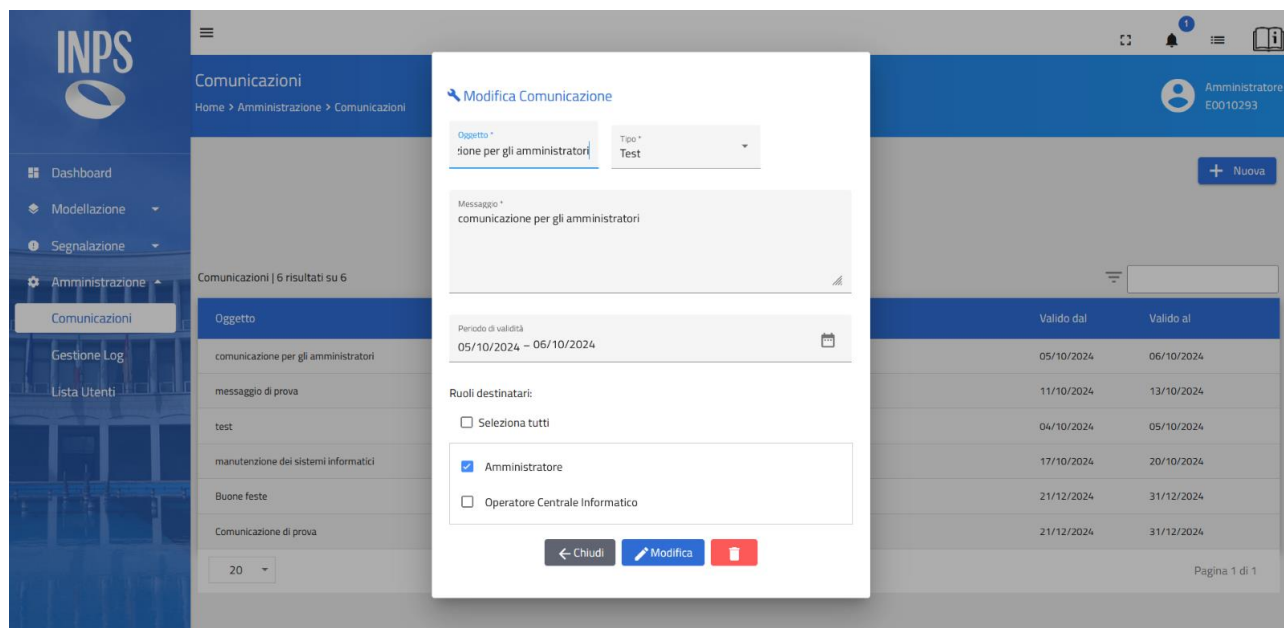
Comunicazioni | 3 risultati su 3

Oggetto	Tipo	Messaggio	Valido dal	Valido al
manutenzione dei sistemi informatici	Manutenzione	durante la giornata del 20 verranno effettuate man...	17/10/2024	20/10/2024
Buone feste	Test	vacanze di natale...	21/12/2024	31/12/2024
Comunicazione di prova	Test	messaggio di prova...	21/12/2024	31/12/2024

20 < 1 > Pagina 1 di 1

È possibile effettuare una ricerca filtrata cercando le parole presenti nell’oggetto della comunicazione o nel Messaggio.

4.3 Modifica Comunicazioni



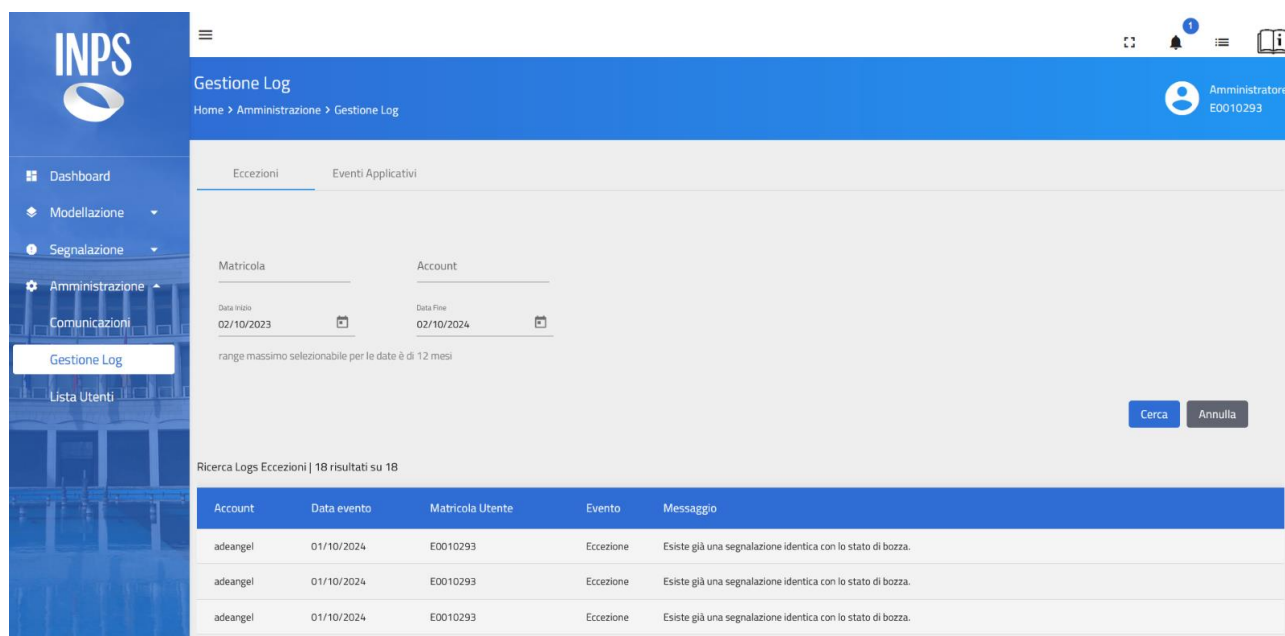
Cliccando su una riga della tabella mostrata nella ricerca comunicazioni, descritta nel paragrafo precedente, si apre una modale che permette la modifica o l'eliminazione di una comunicazione. Se si desidera modificare la comunicazione si può direttamente procedere con la modifica dei dati, e quando si è soddisfatti del cambiamento si può premere il bottone "Modifica" per salvare le modifiche apportate. Se invece si vuole Eliminare la comunicazione, si può cliccare il bottone rosso con l'icona del cestino. **Nota: si può 'disattivare' una comunicazione senza eliminarla, semplicemente cambiando le date di visualizzazione, in modo tale da eliminarla temporaneamente ma con la possibilità di tornarci successivamente.**

Se da questa modale non si vuole proseguire né con la modifica, né con l'eliminazione di una Comunicazione, basta premere il bottone "Chiudi", o cliccare lo schermo sulla parte grigia, per tornare alla visualizzazione della tabella di ricerca.

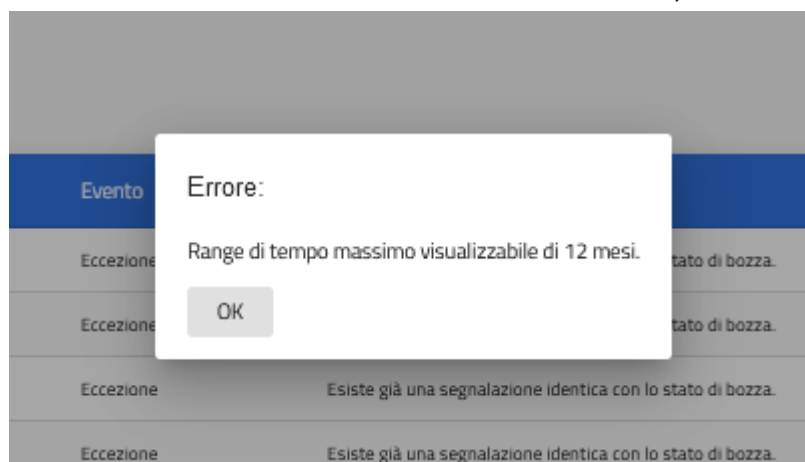
Gestione Log

Questa pagina permette la visualizzazione delle Eccezioni (Log di errore avvenuti durante l'utilizzo normale del sistema) e dei Log Applicativi (una lista di record di azioni performati da utenti avvenute nel sistema). Si divide in due tab: Eccezioni e Eventi Applicativo

4.4 Eccezioni



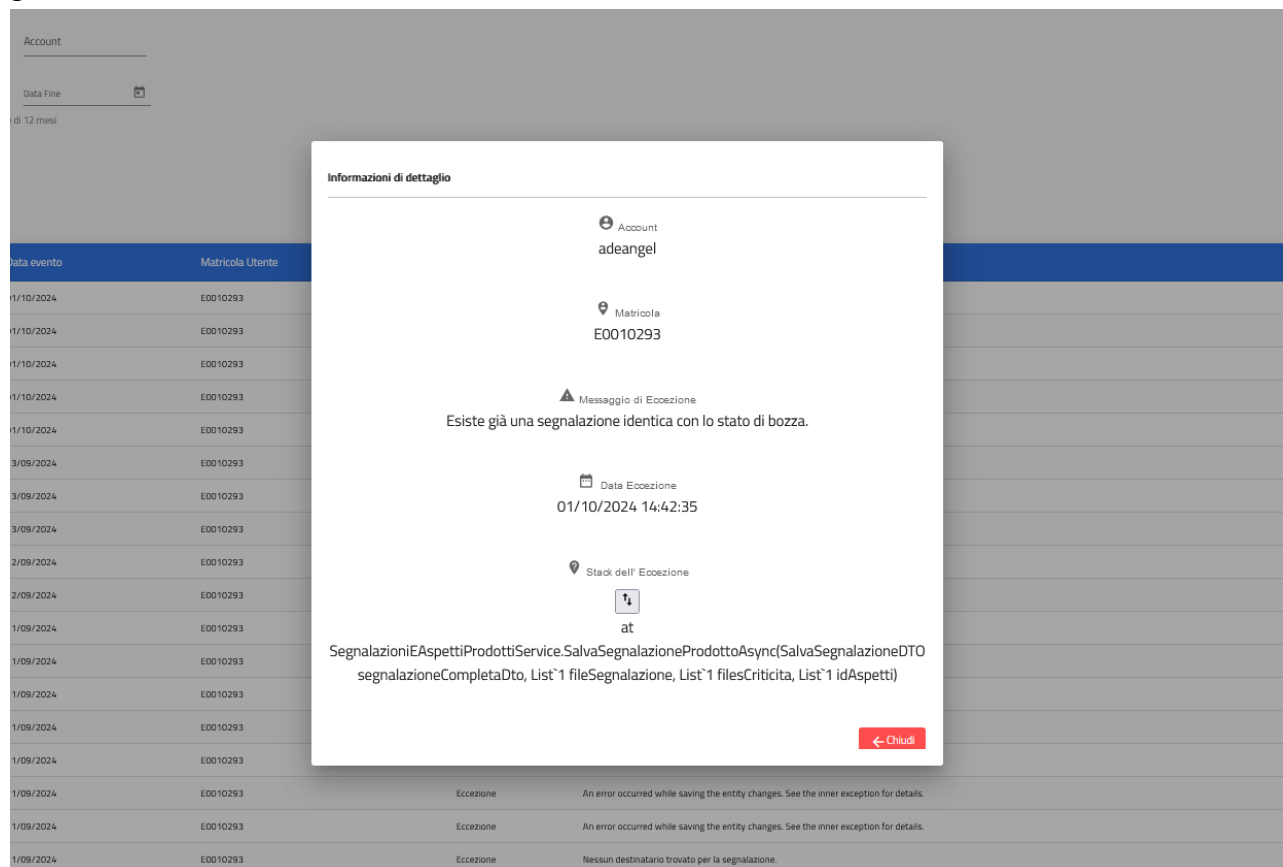
Nel tab delle eccezioni troviamo una tabella che stampa i risultati di ricerca delle eccezioni accadute a sistema, con ordinamento di default per Data Evento discendente e date di inizio e fine ricerca impostate a oggi e gli ultimi 12 mesi. In questa pagina infatti è possibile visualizzare al massimo un range temporale di 12 mesi, per cui, cambiando manualmente la data inizio o la data di fine ricerca, viene mostrato un messaggio all'utente che spiega che il limite di ricerca massimo sia di 12 mesi, e viene ricalcolata la data complementare rispetto a quella inserita per rispettare il criterio (se si modifica la data fine eccedendo il valore massimo, la data inizio viene ricalcolata, mentre se si modifica la data inizio eccedendo il valore massimo, viene ricalcolata la data fine).



È possibile effettuare ricerche anche per periodi temporali inferiori, cambiando manualmente il valore delle date.

Ci sono altri due campi di ricerca, ovvero: Matricola e Account. Il bottone “Cerca” avvia la ricerca mentre il bottone “Annulla” pulisce i campi di ricerca resettandoli ai valori iniziali. La tabella mostra i risultati, è paginata con possibilità di cambiare il numero di elementi per pagina visualizzabili e numero di pagina. Le colonne della tabella sono ordinabili e ogni riga è cliccabile per

mostrare una modale che spiega i dettagli dell'eccezione: molti si ripetono dai dati già stampati in tabella ma viene mostrato anche un bottone per stampare l'intera "stacktrace" che indica dove si è generato l'errore a livello informatico.



Account
Data Fine
di 12 mesi

Informazioni di dettaglio

Account
adeangel

Matricola
E0010293

Messaggio di Eccezione
Esiste già una segnalazione identica con lo stato di bozza.

Data Eccezione
01/10/2024 14:42:35

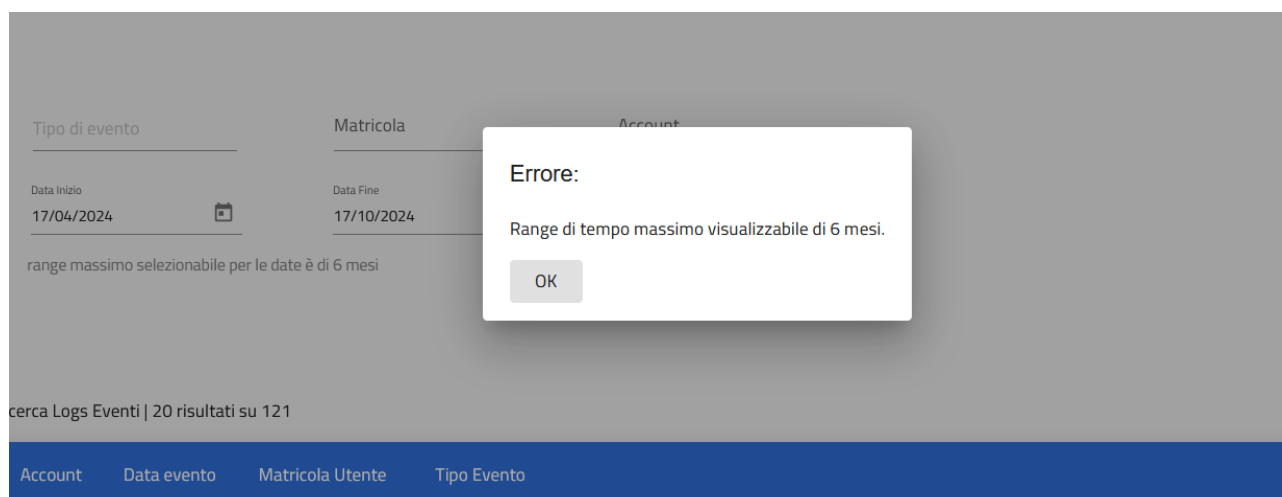
Stack dell' Eccezione
at
SegnalazioniEAspettiProdottiService.SalvaSegnalazioneProdottoAsync(SalvaSegnalazioneDTO segnalazioneCompletaDto, List<1 fileSegnalazione, List<1 filesCriticità, List<1 idAspetti)

Chiudi

Data evento	Matricola Utente	Eccezione	Message
1/10/2024	E0010293	Eccezione	An error occurred while saving the entity changes. See the inner exception for details.
1/10/2024	E0010293	Eccezione	An error occurred while saving the entity changes. See the inner exception for details.
1/10/2024	E0010293	Eccezione	Nessun destinatario trovato per la segnalazione.

4.5 Eventi Applicativo

Nel tab degli Eventi Applicativo troviamo una tabella che stampa i risultati di ricerca dei Log del sistema, con ordinamento di default per Data Evento discendente e date di inizio e fine ricerca impostate a oggi e gli ultimi 6 mesi. Come nel tab Eccezioni è presente un limite temporale massimo di 6 mesi, per cui anche qui, cambiando manualmente la data inizio o la data di fine ricerca, viene mostrato un messaggio all'utente che spiega che il limite di ricerca massimo sia di 6 mesi, e viene ricalcolata la data complementare rispetto a quella inserita per rispettare il criterio (se si modifica la data fine eccedendo il valore massimo, la data inizio viene ricalcolata, mentre se si modifica la data inizio eccedendo il valore massimo, viene ricalcolata la data fine).



Anche qui è possibile effettuare ricerche anche per periodi temporali inferiori, cambiando manualmente il valore delle date.

Ci sono altri tre campi di ricerca, ovvero come nel tab precedente: Matricola, Account, e si aggiunge rispetto al tab precedente anche il “tipo di . Il bottone “Cerca” avvia la ricerca mentre il bottone “Annulla” pulisce i campi di ricerca resettandoli ai valori iniziali. La tabella mostra i risultati, è paginata con possibilità di cambiare il numero di elementi per pagina visualizzabili e numero di pagina. Le colonne della tabella sono ordinabili.

Lista Utenti

Effettuando l’accesso dal portale Sirico con ruolo Amministratore, sotto la voce menù “Amministrazione” appare la sottovoce di menù “Lista Utenti”. Cliccando su quella voce si viene indirizzati alla pagina per gestire la lista di utenti: nel tab “Gestione Utenti” si può effettuare la ricerca degli utenti attivi presenti nel database, mentre nel tab “Lista Scarti” è possibile vedere una lista di utenti scartati al momento del loro caricamento e quindi non presenti nel database.

4..6 Tab Gestione Utenti

All’interno di questo tab è possibile eseguire una ricerca filtrata per vari campi: Matricola, Ruolo, Regione e Provincia. Per effettuare la ricerca è necessario inserire almeno la matricola o almeno il ruolo. È possibile inserire i filtri di Regione e Provincia solo se si effettua una ricerca filtrata con un ruolo territoriale (Operatore Territoriale Regionale oppure Operatore Territoriale Provinciale). È possibile, inoltre, inserire o aggiornare degli utenti a sistema direttamente da file Excel utilizzando il bottone “Censimento Utenti”, attraverso il quale si può caricare il file. Al termine dell’operazione viene mostrato un messaggio con l’esito del caricamento.

Effettuando la ricerca, viene stampata la tabella con la lista degli utenti filtrata: ogni colonna è ordinabile e ogni riga cliccabile.

Cliccando su ciascuna riga si apre una finestra di dialogo che presenta il riepilogo dei dati, non modificabili, dell'utente selezionato.

4.7 Tab Lista Scarti

All'interno di questo tab è presente una tabella con la lista di tutti gli utenti che non sono stati caricati correttamente nel sistema attraverso il bottone "Censimento Utenti" descritto nel Tab Gestione Utente. Quando un utente che non supera i necessari controlli, non può essere caricato a sistema e viene quindi riportato in questo tab con la motivazione dell'errore. Ogni colonna è ordinabile e ogni riga cliccabile.

Cliccando su ciascuna riga si apre una finestra di dialogo che presenta il riepilogo dei dati, non modificabili, dell'utente selezionato.