

MNR001	ANÁLISE DE REQUISITOS
Mapa mental	https://mm.tt/app/map/3008139522?t=4P2IVzHdJ3
Layout	https://www.figma.com/proto/VR0rSmEvoNRfwEiKulGFKt/Construtora-Fontana---Gest%C3%A3o- documentos-terceiros?type=design&node-id=1-10&t=cUSNhPVCwNFRy4B5-1&scaling=min-zoom&page-id=0%3A1&starting-point-node-id=1%3A10&show-proto-sidebar=1&mode=design
Data	17/11/2023
Cliente	Construtora Fontana

Objetivo

Controlar todos os documentos necessários para que uma empresa preste serviços à Construtora Fontana. Neste documento, teremos acesso como administradores da Construtora Fontana, com o diferencial de controlar os usuários e o acesso dos operadores da Fontana. A missão é analisar os documentos e o acesso dos terceiros, que terão a funcionalidade principal de incluir os documentos solicitados.

Mapa mental

O mapa mental deste projeto mostra o fluxo macro das funcionalidades. Foi desenvolvido em conjunto com o cliente e demonstra a essência para resolver uma dor existente no controle dos documentos de terceiros ou fornecedores.

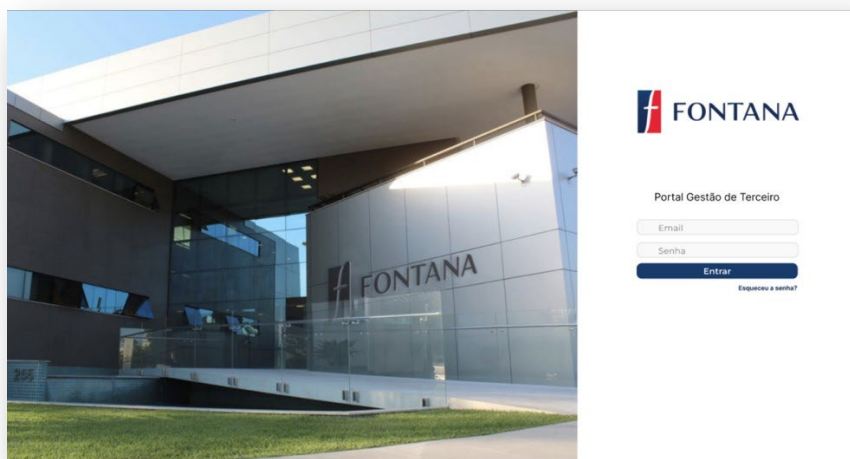
Acesse o mapa mental através do link no cabeçalho deste documento.

Detalhamento de telas e funções Login

Esta é a primeira tela ao acessar o link do portal, por qualquer um dos perfis de acesso (admin, usuários Fontana, Terceiro).

Funcionalidade:

Para os usuários da Construtora Fontana, a autenticação pode ser realizada via API, devido à existência de um portal interno que serve como intranet, acessando diversas ferramentas. Este portal também está integrado à intranet. Dessa forma, cada usuário precisa autenticar-se, seja por login, conforme descrito abaixo, ou por API.

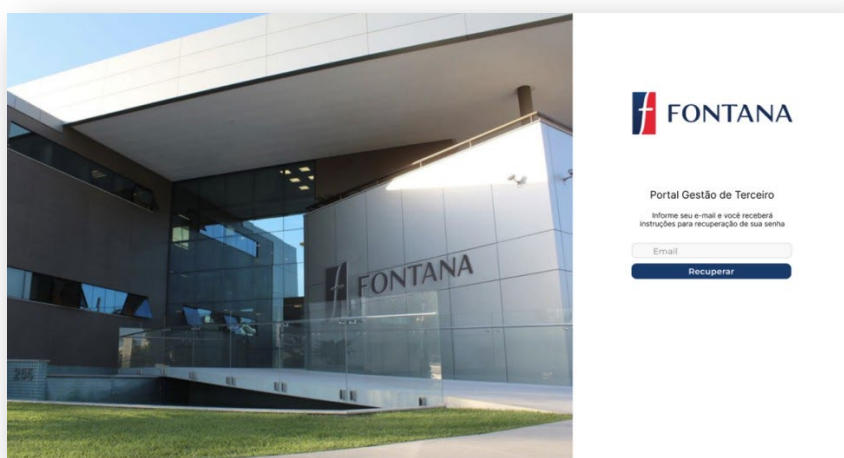


Ao clicar no botão "Esqueceu a senha?" na tela anterior, você será redirecionado para a tela seguinte. Nesta tela, para prosseguir, é obrigatório inserir o e-mail. Obs.: O botão esqueceu minha senha não irá funcionar para usuários que estão atrelados ao MEGA, desta forma o sistema precisa apresentar uma mensagem, informando o usuário que esta ação só é permitida pelo sistema MEGA.

Funcionalidade:

Caso o e-mail já esteja preenchido na tela anterior, trazer o campo e-mail nesta tela preenchido.

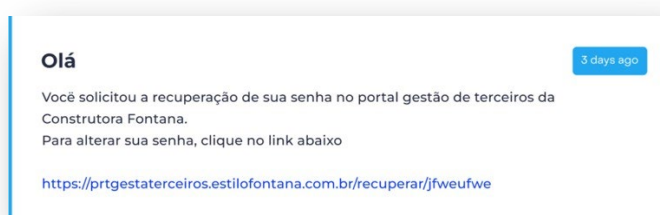
O botão "recuperar" irá validar se o e-mail já está cadastrado na base de usuários. Caso não esteja, informar o usuário por meio de uma notificação (modelo de notificação disponível no final do arquivo).



Após identificar que o e-mail está na base de dados, será disparado um e-mail para o usuário conforme o layout abaixo.

Funcionalidade:

Neste e-mail, haverá um link direcionando para a página de recuperação de senha.



Na tela subsequente, configure sua nova senha e clique em "alterar".

Funcionalidade:

Validar se os dois campos de senhas são iguais; caso contrário, notificar (modelo de notificação disponível no final do arquivo).



Ao concluir a recuperação de senha, o sistema enviará um e-mail confirmando a alteração da senha.

Funcionalidade:

O link no e-mail é o link do portal

Acesso Construtora Fontana:

A primeira tela após o login no sistema é a mesma para todos os perfis. Contudo, quando se trata de um terceiro, a contagem de documentos refere-se apenas aos seus próprios documentos.

Funcionalidade:

A quantidade de contrato(s) ativo(s) é o resultado de uma view executada no sistema MEGA.

A quantidade de terceiro(s) ativo(s) representa a quantidade de terceiros com status ativo na base deste software.

A quantidade de colaboradores(s) ativo(s) é a quantidade de colaboradores com status ativo na base deste software.

Documento(s) a vencer refere-se a documentos que estão a 30 dias do vencimento.

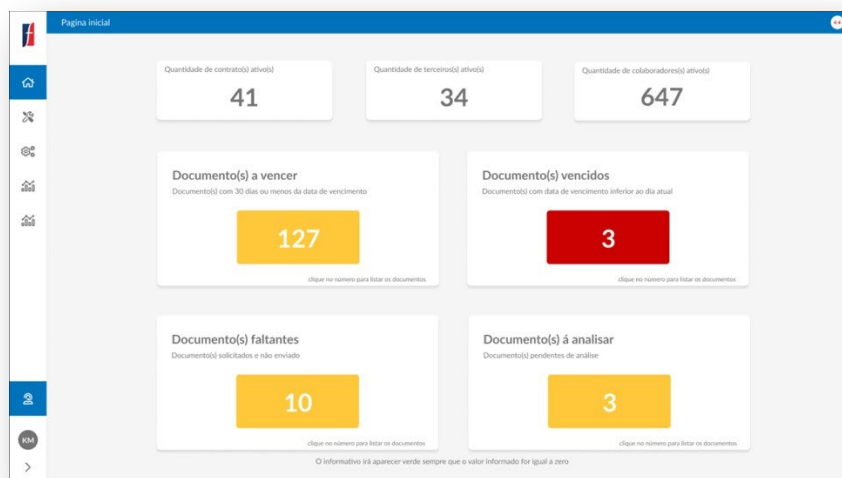
Documento(s) vencidos refere-se a documentos que já ultrapassaram a data atual.

Documento(s) faltantes são aqueles ainda não enviados.

Documento(s) a analisar refere-se aos documentos pendentes de análise pela Construtora Fontana.

Observação:

O quadro com cor amarela aparece quando há um número maior que zero. A cor vermelha só irá aparecer nos quadros de documentos vencidos e pagamentos vencidos. Para que a cor verde apareça, o número precisa ser igual a zero.



A tela a seguir pode ser acessada por diferentes lugares (será explicado no decorrer deste documento).

Ao acessar a tela pelo dashboard acima, será necessário mostrar a tela filtrando o status (documentos a vencer, vencidos, a analisar e faltantes). Já ao acessar pelo menu, todos os documentos de todas as empresas e status serão exibidos.

Funcionalidades:

Ao ser acessada por usuários da Construtora Fontana, a tela terá a opção (botão "Incluir pendências de documento") para adicionar manualmente pendências de documentos por terceiro e/ou colaborador do terceiro.

O botão "Imprimir doc(s)" imprimirá todos os anexos listados na tela.

O botão "Cobrar documentos" (presente em vários locais) enviará um e-mail com a lista de documentos vencidos ou faltantes aos terceiros (e-mail registrado no cadastro). Essa opção será executada automaticamente como um agendamento diário.

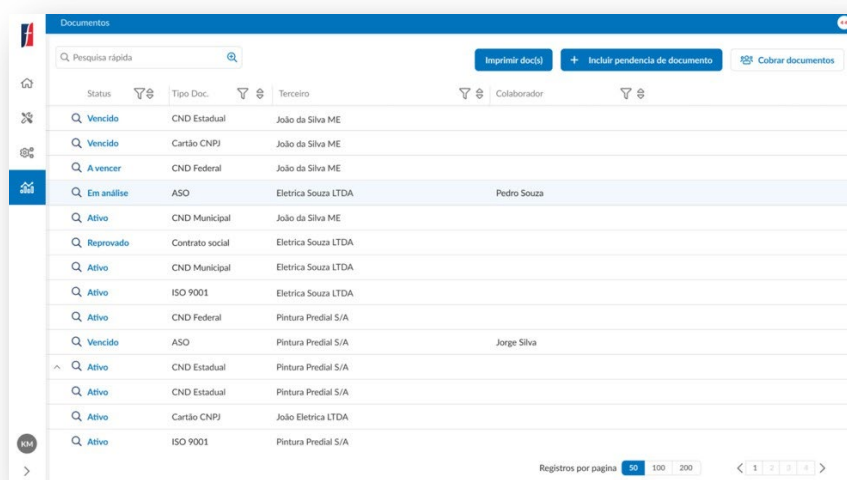
Também será implementado um agendamento para gerar pendências de documentos vencidos, gerando uma nova linha, pois os documentos não podem ser sobrepostos. O exemplo de seta na tela abaixo indica o agrupamento de documentos, e essa situação funcionará da mesma forma na tela de [incluir pendências de documentos]. A regra para gerar a pendência será baseada nas pendências com documentos e também no cadastro do tipo de documento quando for "Dias Fixo", pelos dias de notificação e também quando for "Qtd. De dias". Não será gerada pendência quando o prestador estiver inativo, restrito ou sem medição.

As "lupas" na tabela direcionarão para a tela de visualização do documento.

Na tela, há o ícone de filtro para filtrar a coluna e o ícone de setas para ordenar a coluna.

Observação:

Todas as tabelas deste sistema são paginadas e contêm pesquisa rápida por conteúdo na tabela.

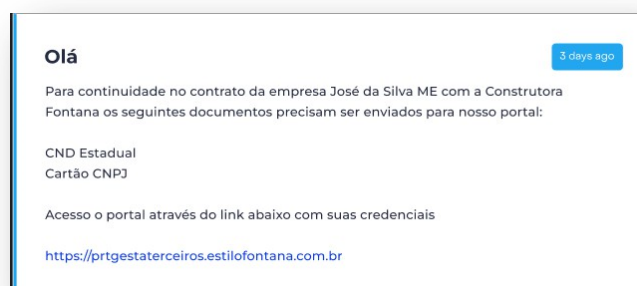


Status	Tipo Doc.	Terceiro
Vencido	CND Estadual	João da Silva ME
Vencido	Cartão CNPJ	João da Silva ME
A vencer	CND Federal	João da Silva ME
Em análise	ASO	Eletrica Souza LTDA
Ativo	CND Municipal	João da Silva ME
Reprovado	Contrato social	Eletrica Souza LTDA
Ativo	CND Municipal	Eletrica Souza LTDA
Ativo	ISO 9001	Eletrica Souza LTDA
Ativo	CND Federal	Pintura Predial S/A
Vencido	ASO	Pintura Predial S/A
Ativo	CND Estadual	Pintura Predial S/A
Ativo	CND Estadual	Pintura Predial S/A
Ativo	Cartão CNPJ	João Eletrica LTDA
Ativo	ISO 9001	Pintura Predial S/A

Modelo de e-mail que o destinatário irá receber de cobrança dos documentos faltantes.

Funcionalidade:

. O link contido no e-mail irá redirecionar para o portal.



Tela para visualizar documento e/ou analisar (quando for acesso da Construtora Fontana)

Funcionalidade:

O link com o nome do documento permite fazer o download para visualização.

A Construtora Fontana também terá a opção de incluir um documento, sobrepondo o documento atual.

No botão "remover", será possível excluir a pendência quando ainda não há um documento informado.

Caso o documento não esteja analisado, o botão "analisar" será liberado, questionando se aprova ou não e obrigando o preenchimento da descrição. Após gravar a data e o usuário da análise, bem como seu status, que será questionado ao clicar em "analisar" (aprovado ou rejeitado). O documento não pode estar no status "Em análise" caso o Terceiro ainda tenha pendência de enviar algum documento, ou seja, não será contado no dashboard como em análise até que todos os documentos do respectivo terceiro estejam

Documentos > Detalhes documento

Status	Tipo pendência
Em análise	Automática

Tipo de documento	Data de inclusão
CND Estadual	01/11/2023

Vencimento	Usuário inclusão
01/11/2024	Jorge Passos

Empresa	Colaborador
José da Silva ME	João de Souza

Número
23423235-35

Drag and drop or [browse](#)

Apenas arquivos tipo: PDF

[CNDestadual.pdf](#)

Data análise	Usuário análise

Descrição de análise
Descreva sua objeção para aprovação do documento. Este texto será enviado ao empreiteiro.

0/3500

[Fechar](#) [Remover](#) [Analisar](#)

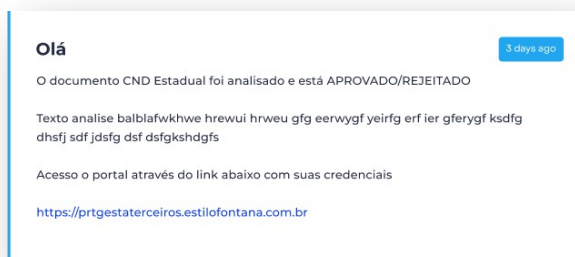
preenchidos.

Tela para inclusão manual de pendência de documentos

Funcionalidade:

Ao incluir uma pendência, notificar (modelo ao final deste documento) o terceiro por e-mail e também através do portal no lado superior direito (modelo ao final deste documento).

Layout e-mail de notificação de análise do documento.



Tela para cadastro de terceiros.

Funcionalidade:

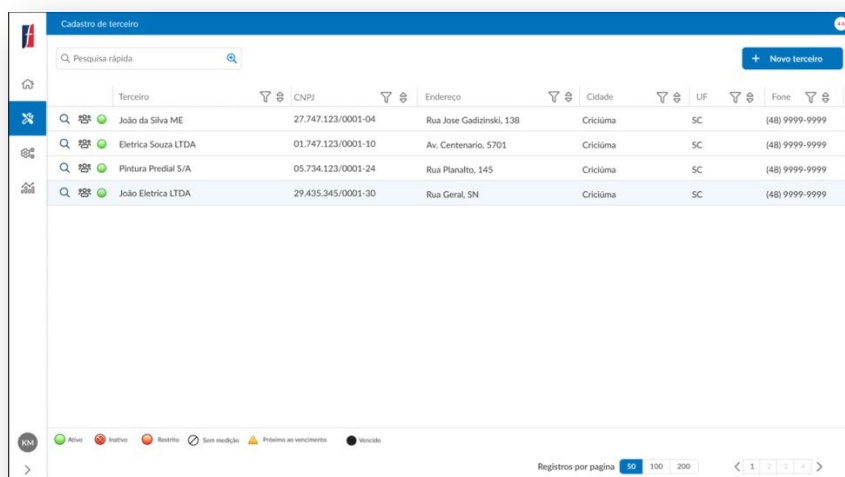
Os prestadores podem ser cadastrados manualmente através do botão "Novo prestador".

Há integração com os prestadores existentes no sistema Mega (ERP Construtora Fontana) por meio de consulta via banco de dados. Ao integrar, o cadastro do usuário também será gerado automaticamente.

A lupa mostrará os dados do prestador, permitindo alterações quando o cadastro for manual.

O ícone ao lado da lupa é destinado a visualizar todos os colaboradores deste terceiro.

A legenda define o status que será enviado na view do MEGA ou alterado manualmente pelo usuário da Construtora Fontana.



	Terceiro	CNPJ	Endereço	Cidade	UF	Fone
	Jolo da Silva ME	27.747.123/0001-04	Rua Jose Gadiolski, 138	Criciúma	SC	(48) 9999-9999
	Elétrica Souza LTDA	01.747.123/0001-10	Av. Centenario, 5701	Criciúma	SC	(48) 9999-9999
	Pintura Predial S/A	05.734.123/0001-24	Rua Planalto, 145	Criciúma	SC	(48) 9999-9999
	João Elétrica LTDA	29.435.345/0001-30	Rua Geral, SN	Criciúma	SC	(48) 9999-9999

Legenda: Ativo Inativo Restrito Sem atualização Pendência de documento Excluído

Registros por página: 50 100 200

Tela para inclusão de terceiros.

Funcionalidade:

Os campos com * (em vermelho) em todo o portal são obrigatórios e precisam ser preenchidos; caso contrário, o usuário será notificado ao salvar.

O campo Subcategoria permite a adição de mais de uma opção (conforme a imagem), pois um terceiro pode prestar diversos tipos de serviços.

Ao confirmar o cadastro, as pendências de documentos do terceiro serão geradas conforme a Categoria principal e também as Subcategorias.

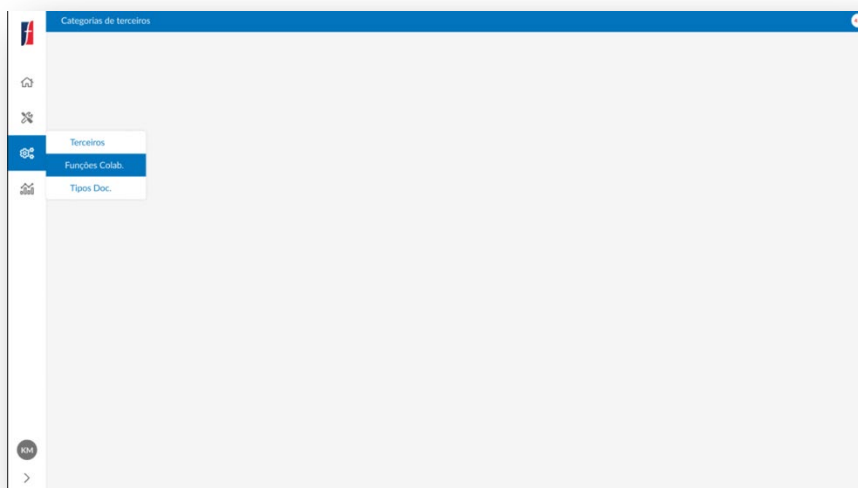
Em casos de alteração ou exclusão, é necessário verificar se já existem documentos preenchidos. Se houver, não será permitido alterar ou excluir. No entanto, se for uma alteração que inclua novos tipos de documentos, será permitido.

Ao remover uma subcategoria, questionar se deseja inativar ou remover. Caso opte por inativar, aparecerá em vermelho, permitindo retornar para inativo ao clicar novamente.

Visualização do menu com 3 (três) funcionalidades, para ilustrar como será ao clicar no botão “catraca”) ou passar o mouse.

Funcionalidade:

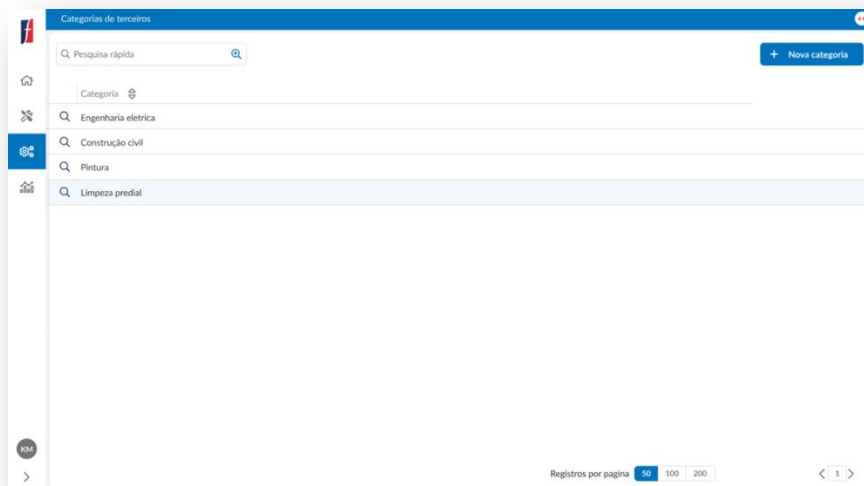
Acessar cadastro para funcionalidades do portal.



Tela para cadastro de categoria de terceiros.

Funcionalidade:

- . Lista de categorias já cadastradas.
- . Botão para incluir uma nova categoria, validando para não duplicar descrição
- . Lupa para visualizar uma categoria já cadastrada.



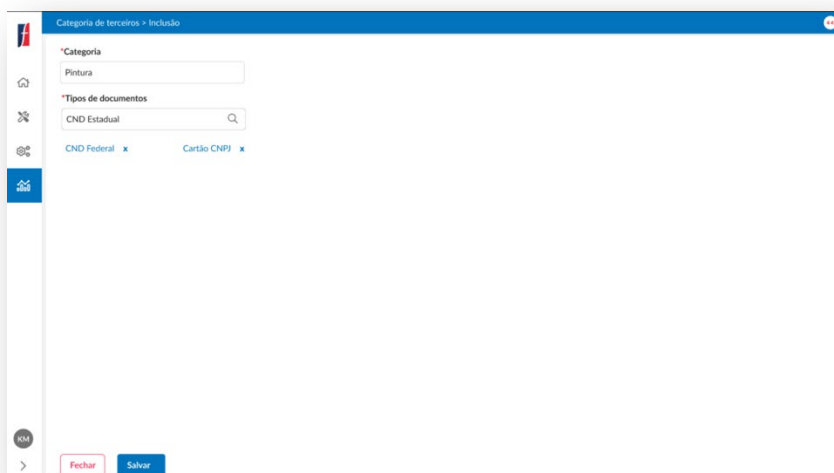
Tela para cadastro de nova categoria de terceiros.

Funcionalidade:

Permite a inclusão de mais de um tipo de documento.

Ao confirmar, o sistema gerará pendências para todos os terceiros. Lembre-se de que, caso algum tipo de documento tenha sido excluído, o sistema manterá as pendências nos registros anteriores que já possuem documentos inseridos.

Ao remover um tipo de documento, questione se deseja inativar ou remover. Se optar por inativar, aparecerá em vermelho, permitindo voltar para o estado inativo ao clicar novamente.



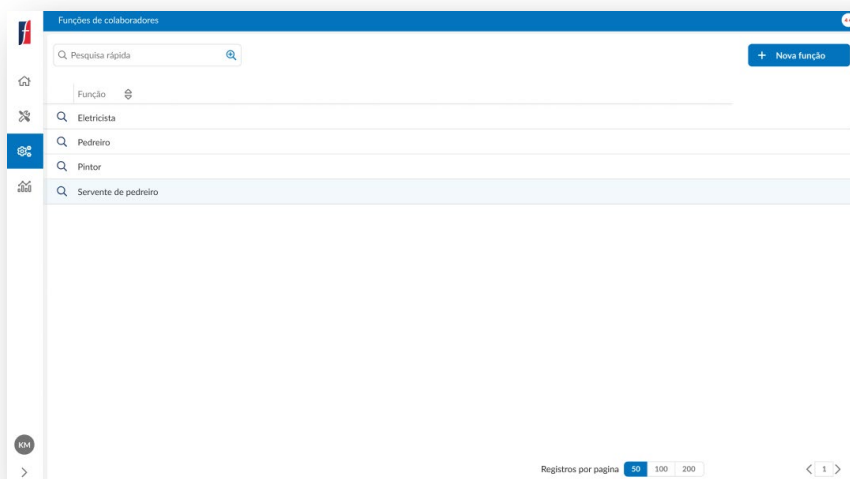
Tela para cadastro de função de colaboradores.

Funcionalidade:

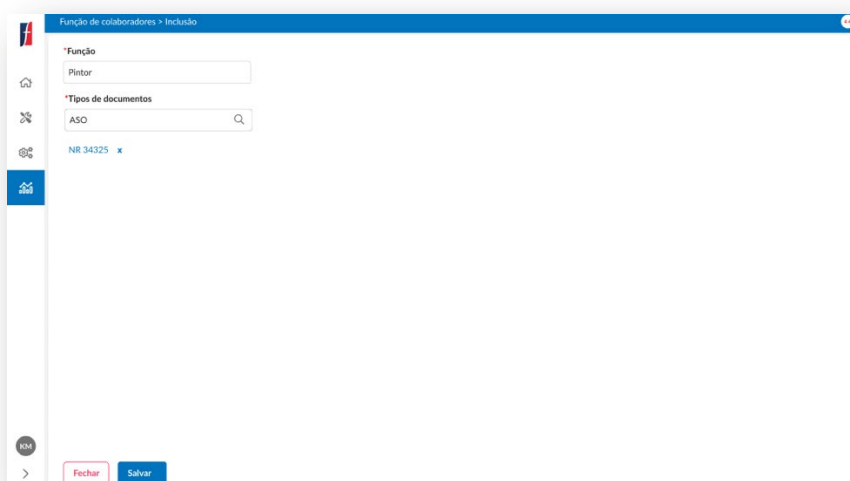
Lista de funções já cadastradas.

Botão para incluir uma nova função, validando para não duplicar descrição

Lupa para visualizar uma função já cadastrada.



Tela para cadastro de nova função de colaboradores.



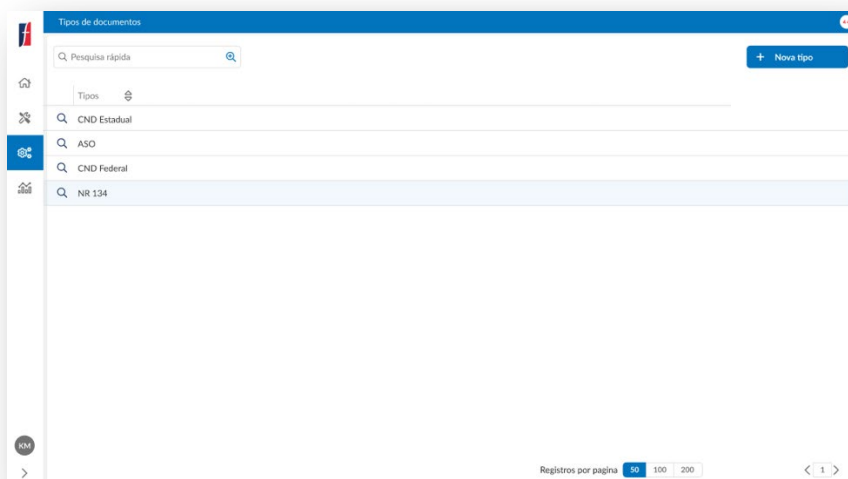
Tela para cadastro de função de tipo de documentos.

Funcionalidade:

Lista de tipos de documentos já cadastrados.

Botão para incluir um novo tipo de documento, validando para não duplicar descrição

Lupa para visualizar um tipo de documento já cadastrada.

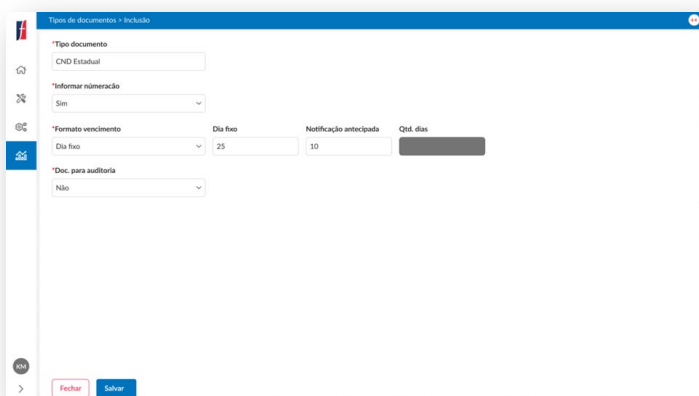


Tela para cadastro de novo tipo de documento.

Funcionalidade:

No campo Formato vencimento, quando preenchido manualmente, o terceiro informará a data de vencimento do documento. Se for dia fixo, deverá preencher o campo com o dia da próxima pendência e quantos dias antes gerarão a pendência. No caso de quantidade de dias, o preenchimento deverá incluir a quantidade de dias desejada. Caso não seja informado, o campo será desabilitado durante o preenchimento do documento.

No campo "Doc. Para auditoria", trata-se apenas de um campo informativo inicialmente.



Tela para lista de cadastro de todos os usuários do sistema:

Esta tela terá acesso exclusivo pelo admin, cuja definição ocorrerá via banco de dados no campo (admin). A tela resultará de uma view em tabela de usuários já existente.

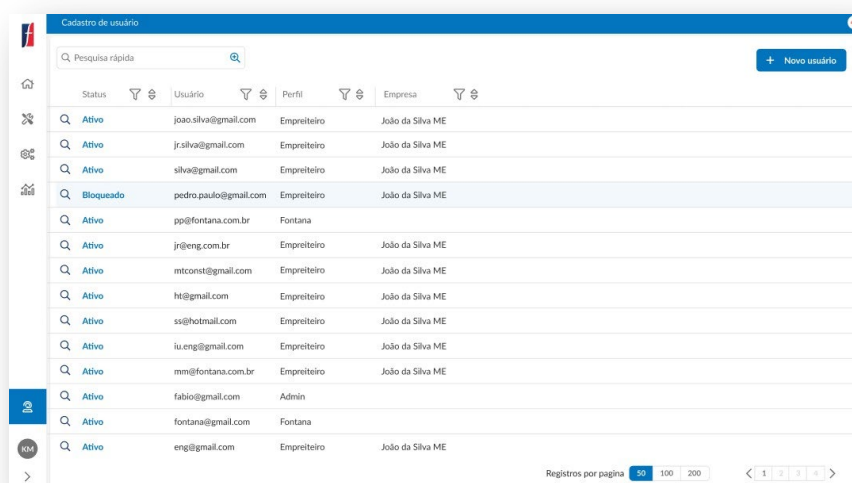
Funcionalidade:

Usuários do perfil Fontana podem ser incluídos por esta tela; já os usuários de terceiros são gerados automaticamente ao cadastrar ou integrar.

Permite bloquear ou ativar qualquer perfil de usuário no sistema.

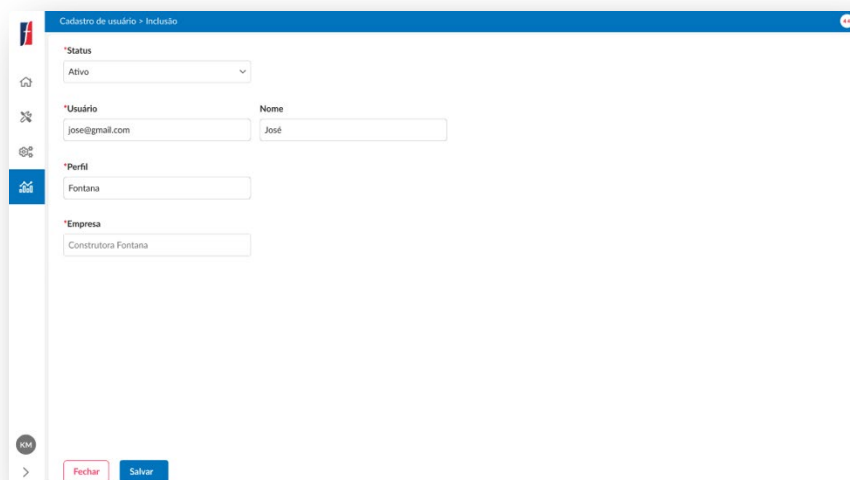
Lupa para visualizar um usuário já cadastrado.

A tabela de usuário será a já existente WEB_USUARIO, sendo possível incluir colunas conforme necessidade. Está tabela já está em uso por outros sistemas da Fontana, portanto podemos utilizar para não termos redundância de dados.



Status	Usuário	Perfil	Empresa
Ativo	joao.silva@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	jr.silva@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	silva@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Bloqueado	pedro.paulo@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	pp@fontana.com.br	Fontana	
Ativo	jr@eng.com.br	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	mtconst@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	hi@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	ss@hotmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	iu.eng@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	mm@fontana.com.br	Empreiteiro	João da Silva ME
Ativo	fabio@gmail.com	Admin	
Ativo	fontana@gmail.com	Fontana	
Ativo	eng@gmail.com	Empreiteiro	João da Silva ME

Tela para visualizar, incluir, alterar ou remover um usuário:



Cadastro de usuário - Incluir

*Status: Ativo

*Usuário: jose@gmail.com Nome: José

*Perfil: Fontana

*Empresa: Construtora Fontana

Fechar Salvar

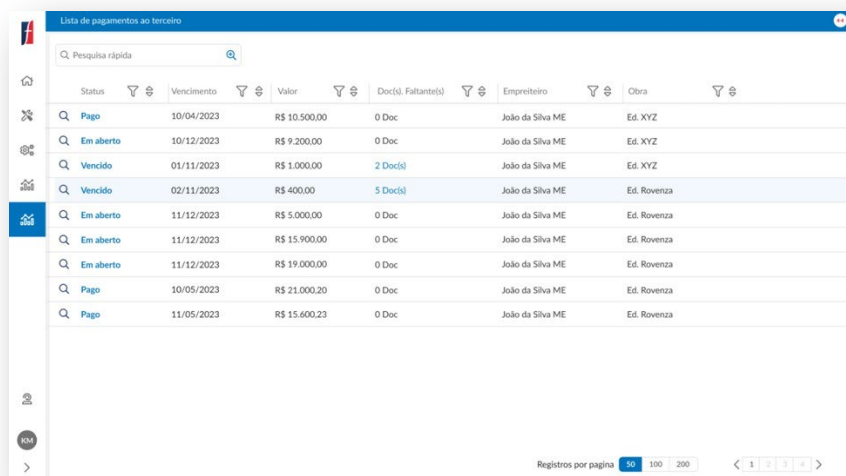
Tela para lista de contas a pagar ao terceiro:

Funcionalidade:

Lista integrada com o sistema Mega (ERP da Construtora Fontana) via banco de dados.

Lupa para visualizar os documentos do terceiro.

Na coluna Doc(s) Faltante(s), se houver documentos, permite clicar e acessar a tela de lista de documentos do terceiro da linha posicionada.



Lista de pagamentos ao terceiro

Q. Pesquisa rápida

Status	Vencimento	Valor	Doc(s) Faltante(s)	Empreiteiro	Obra
Pago	10/04/2023	R\$ 10.500,00	0 Doc	João da Silva ME	Ed. XYZ
Em aberto	10/12/2023	R\$ 9.200,00	0 Doc	João da Silva ME	Ed. XYZ
Vencido	01/11/2023	R\$ 1.000,00	2 Doc(s)	João da Silva ME	Ed. XYZ
Vencido	02/11/2023	R\$ 400,00	5 Doc(s)	João da Silva ME	Ed. Rovenza
Em aberto	11/12/2023	R\$ 5.000,00	0 Doc	João da Silva ME	Ed. Rovenza
Em aberto	11/12/2023	R\$ 15.900,00	0 Doc	João da Silva ME	Ed. Rovenza
Em aberto	11/12/2023	R\$ 19.000,00	0 Doc	João da Silva ME	Ed. Rovenza
Pago	10/05/2023	R\$ 21.000,20	0 Doc	João da Silva ME	Ed. Rovenza
Pago	11/05/2023	R\$ 15.600,23	0 Doc	João da Silva ME	Ed. Rovenza

Registros por página: 50 100 200

Tela para alteração de dados pessoais.

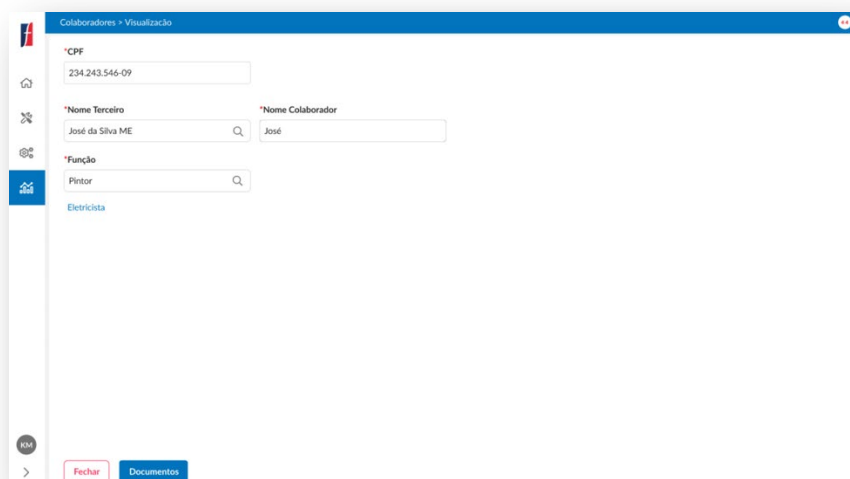


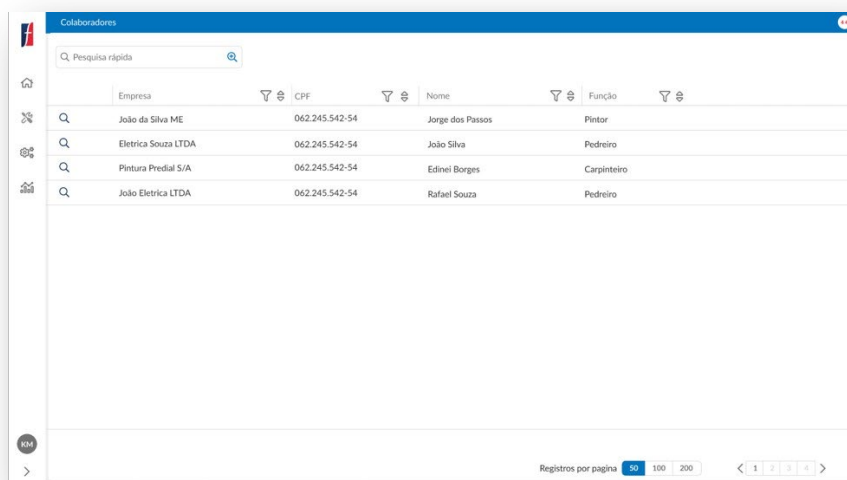
Tela para listagem de colaboradores do terceiro.

Funcionalidade:

Lupa para visualizar um colaborador já cadastrado.

Ao remover uma função, questionar se deseja inativar ou remover. Caso seja inativada, aparecerá em vermelho, permitindo reativar ao clicar sobre ela novamente.





Empresa	CPF	Nome	Função
João da Silva ME	062.245.542-54	Jorge dos Passos	Pintor
Elétrica Souza LTDA	062.245.542-54	João Silva	Pedreiro
Pintura Predial S/A	062.245.542-54	Edinel Borges	Carpinteiro
João Elétrica LTDA	062.245.542-54	Rafael Souza	Pedreiro

Acesso Terceiro:

A primeira tela após o login no sistema é a mesma para todos os perfis. No entanto, para o perfil de terceiro, a contagem de documentos refere-se exclusivamente aos seus próprios documentos.

Funcionalidade:

Documento(s) a vencer: Refere-se a documentos que estão a 30 dias do vencimento.

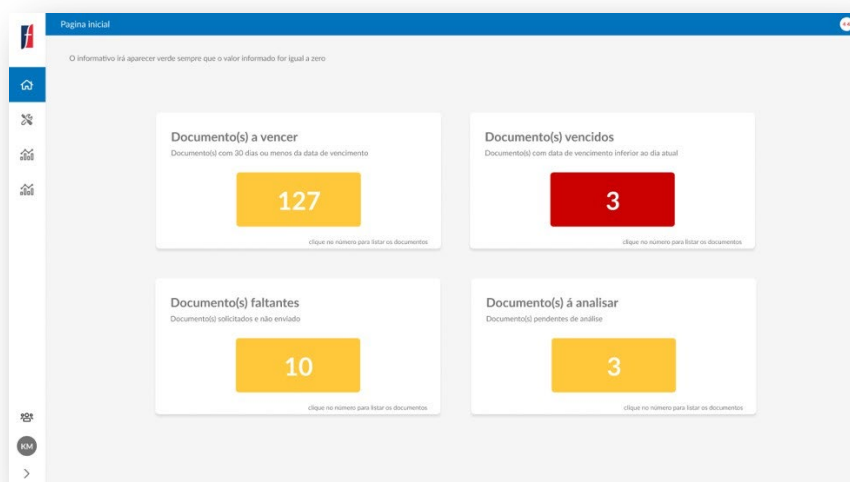
Documento(s) vencidos: Refere-se a documentos que já ultrapassaram a data atual.

Documento(s) faltantes: Indica documentos ainda não enviados.

Documento(s) a analisar: Refere-se aos documentos pendentes de análise pela Construtora Fontana.

Observação:

O quadro com cor amarela aparece quando o número é maior que zero. Para a cor vermelha, ela só será exibida nos quadros de documentos vencidos e com pagamentos em atraso. Para a cor verde, o número precisa ser igual a zero.



Ao acessar a tela pelo dashboard, é necessário mostrar a tela filtrando o status (documento(s) a vencer, vencidos, a analisar e faltantes). Ao acessar pelo menu, serão exibidos todos os documentos do terceiro logado.

Funcionalidade:

As “lupas” presentes na tabela direcionarão para a tela de visualização do documento.

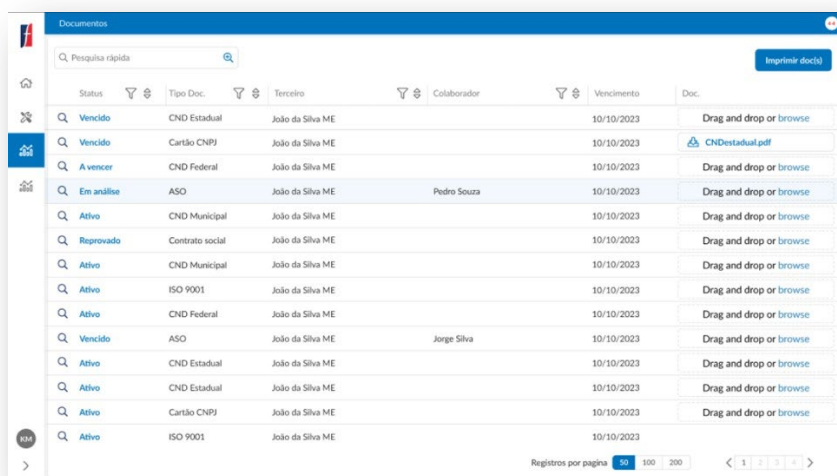
Na tela, há o ícone de filtro para a possibilidade de filtrar por coluna e o ícone de setas para ordenar as colunas.

O usuário tem a capacidade de adicionar um documento ou realizar o download do mesmo.

O botão "Imprimir doc(s)" imprimirá todos os anexos listados na tela.

Observação:

Todas as tabelas neste sistema são paginadas e contêm pesquisa rápida por conteúdo na tabela.



Status	Tipo Doc.	Terceiro	Colaborador	Vencimento	Doc.
Vencido	CND Estadual	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Vencido	Cartão CNPJ	João da Silva ME		10/10/2023	CNDestadual.pdf
A vencer	CND Federal	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Em análise	ASO	João da Silva ME	Pedro Souza	10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	CND Municipal	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Reprovado	Contrato social	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	CND Municipal	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	ISO 9001	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	CND Federal	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Vencido	ASO	João da Silva ME	Jorge Silva	10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	CND Estadual	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	CND Estadual	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	Cartão CNPJ	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse
Ativo	ISO 9001	João da Silva ME		10/10/2023	Drag and drop or browse

Na tela seguinte, o terceiro poderá incluir documentos pendentes, fazer alterações ou remover caso ainda não tenham sido analisados.

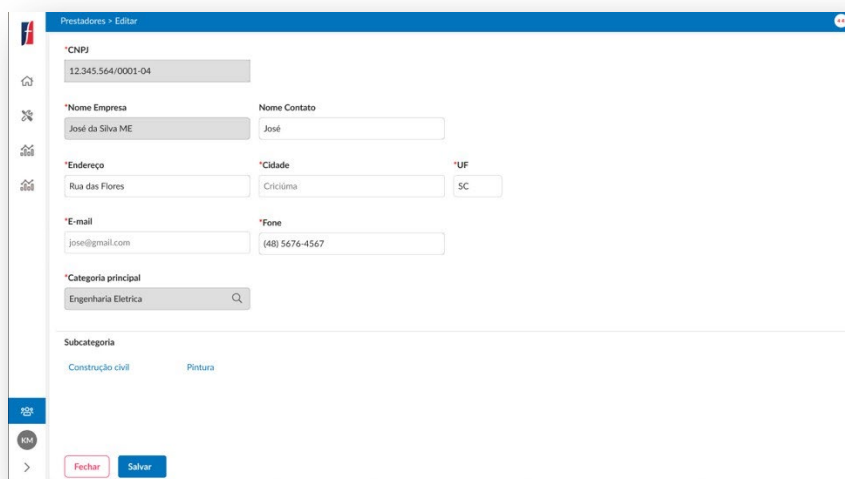
Funcionalidade:

O único campo editável é o documento, os demais serão automaticamente preenchidos.

Tela para edição dos dados do terceiro, permitindo alterações apenas nos campos em branco.

Funcionalidade:

. Também não será possível alterar a subcategoria.



Provedores > Editar

*CNPJ: 12.345.564/0001-04

*Nome Empresa: José da Silva ME | Nome Contato: José

*Endereço: Rua das Flores | *Cidade: Criciúma | *UF: SC

*E-mail: jose@gmail.com | *Fone: (48) 5676-4567

*Categoria principal: Engenharia Elétrica

Subcategoria: Construção civil | Pintura

Fechar | Salvar

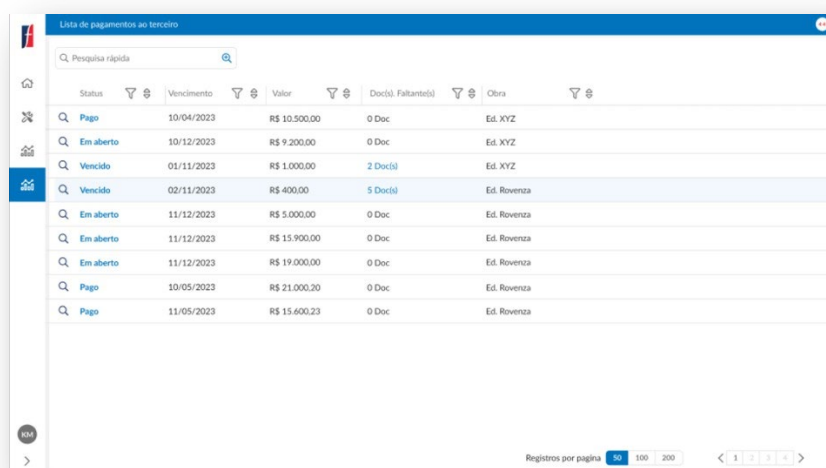
Tela para lista de contas a pagar ao terceiro.

Funcionalidade:

Lista integrada com o sistema Mega (ERP da Construtora Fontana) por meio do banco de dados.

Lupa para visualizar os documentos do terceiro.

Na coluna de Documento(s) Faltante(s), caso haja documentos, permite clicar para acessar a tela de lista de documentos.



Lista de pagamentos ao terceiro

Busca rápida

Status	Vencimento	Valor	Doc(s) Faltante(s)	Obra
Pago	10/04/2023	R\$ 10.500,00	0 Doc	Ed. XYZ
Em aberto	10/12/2023	R\$ 9.200,00	0 Doc	Ed. XYZ
Vencido	01/11/2023	R\$ 1.000,00	2 Doc(s)	Ed. XYZ
Vencido	02/11/2023	R\$ 400,00	5 Doc(s)	Ed. Rovenza
Em aberto	11/12/2023	R\$ 5.000,00	0 Doc	Ed. Rovenza
Em aberto	11/12/2023	R\$ 15.900,00	0 Doc	Ed. Rovenza
Em aberto	11/12/2023	R\$ 19.000,00	0 Doc	Ed. Rovenza
Pago	10/05/2023	R\$ 21.000,20	0 Doc	Ed. Rovenza
Pago	11/05/2023	R\$ 15.600,23	0 Doc	Ed. Rovenza

Registros por página: 50 | 100 | 200

Tela para alteração de dados pessoais.



Dados pessoais

*Usuário
jose@gmail.com

Nome
José

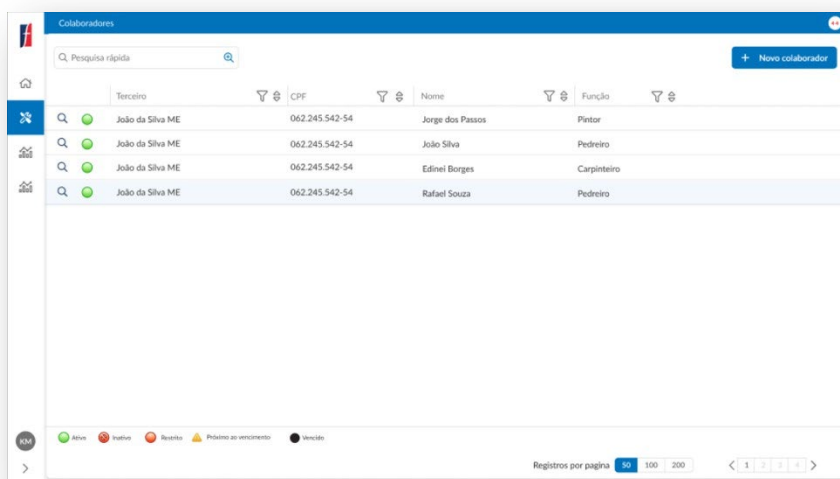
Senha

Fechar Salvar

Tela para listagem de colaboradores do terceiro.

Funcionalidade:

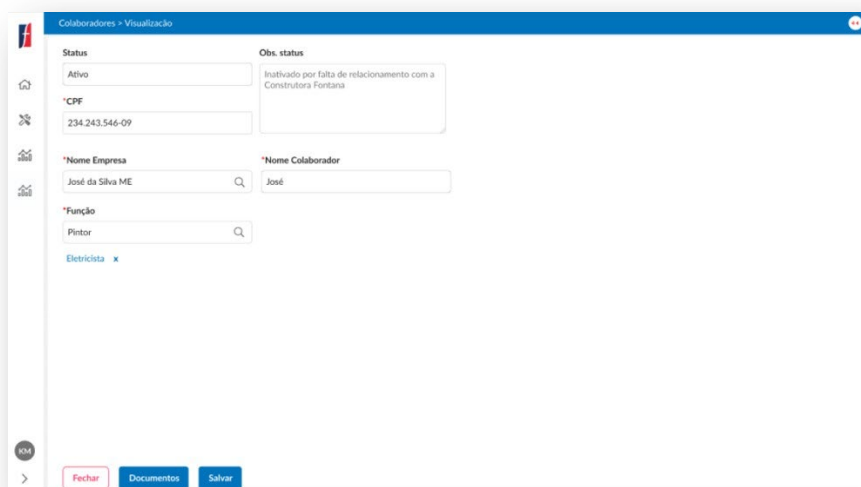
- . Lupa para visualizar um colaborador já cadastrada.
- . Botão Novo Colaborador para adicionar um novo registro.



Tela para adicionar um novo colaborador.

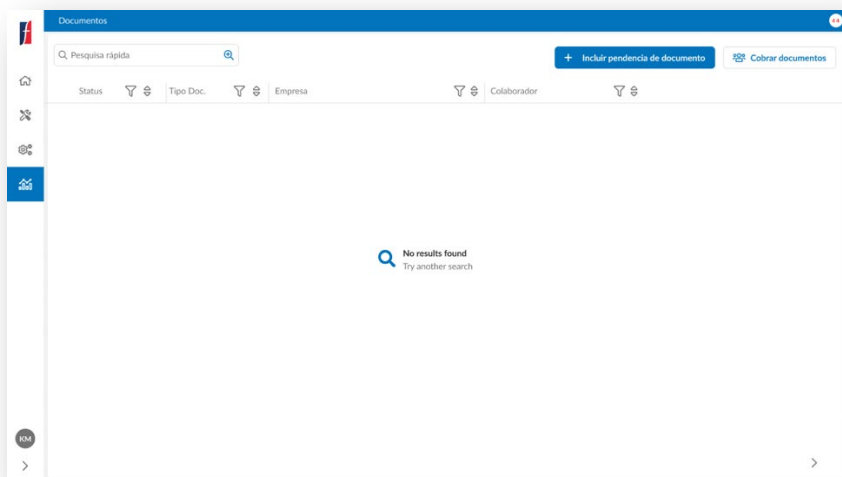
Funcionalidade:

Ao adicionar um novo colaborador, o sistema irá gerar as pendências de documentos para ele.

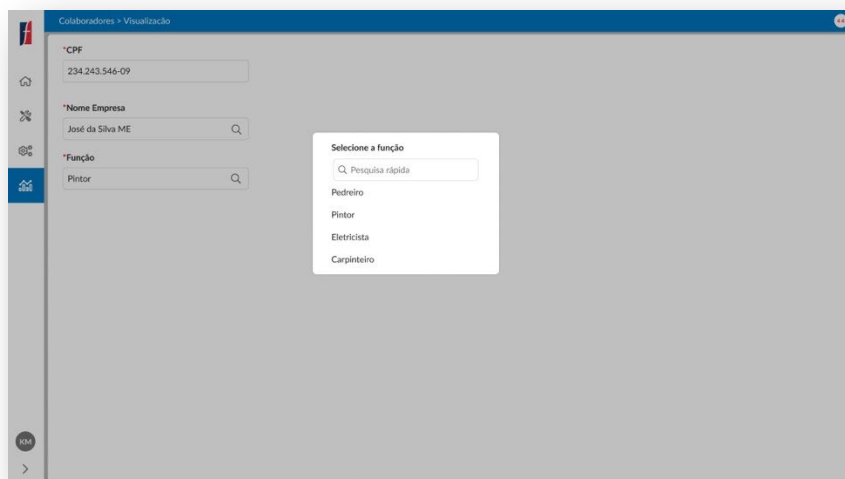


Detalhes técnicos

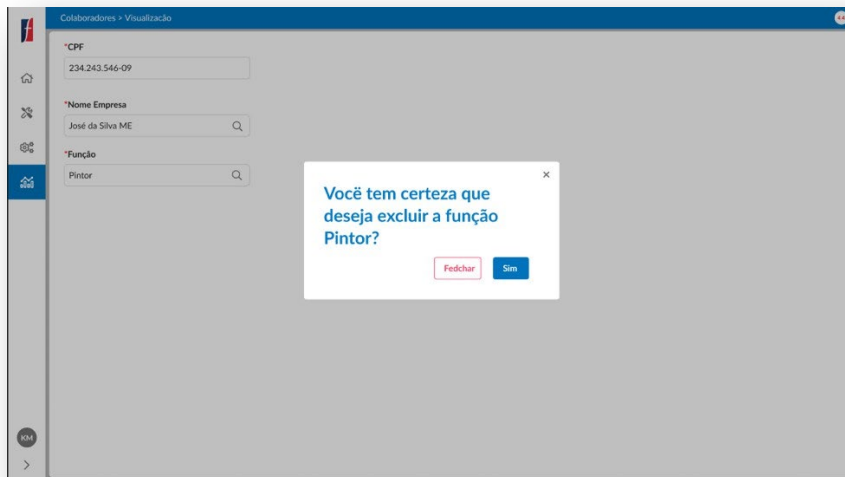
Modelo de layout quando a tabela não conter nenhum registro.



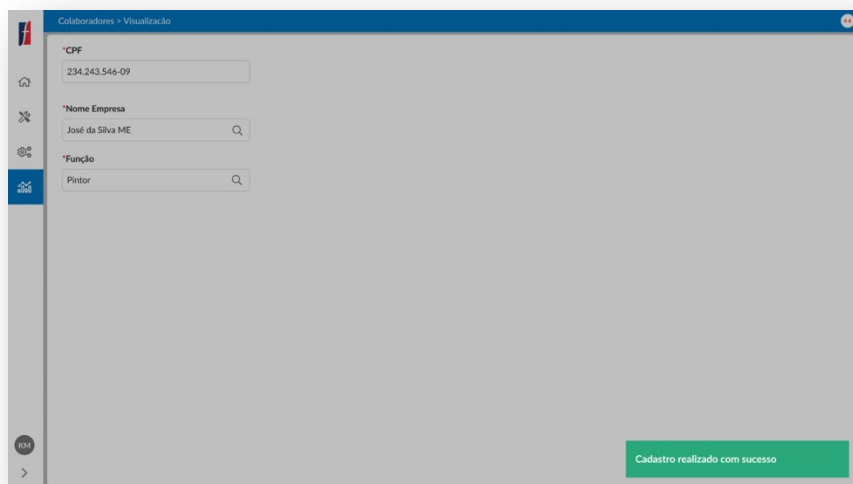
Modelo de busca de dados ao clicar em lupa de campo com busca de dados já previamente cadastrados.



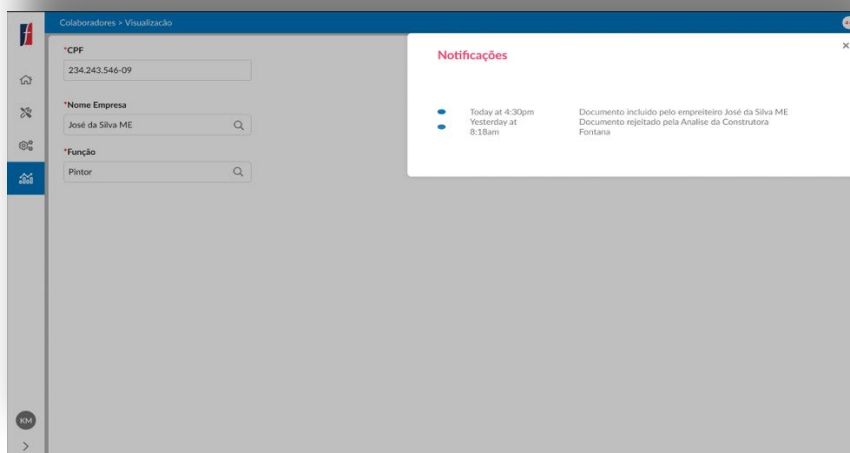
Modelo de mensagem para confirmação de alteração ou exclusão de registro.



Modelo de notificação ao realizar alguma operação de CRUD no sistema.



Modelo de layout para notificar os processos de e-mail disparado e que também será exibido na ferramenta para todos os perfis.



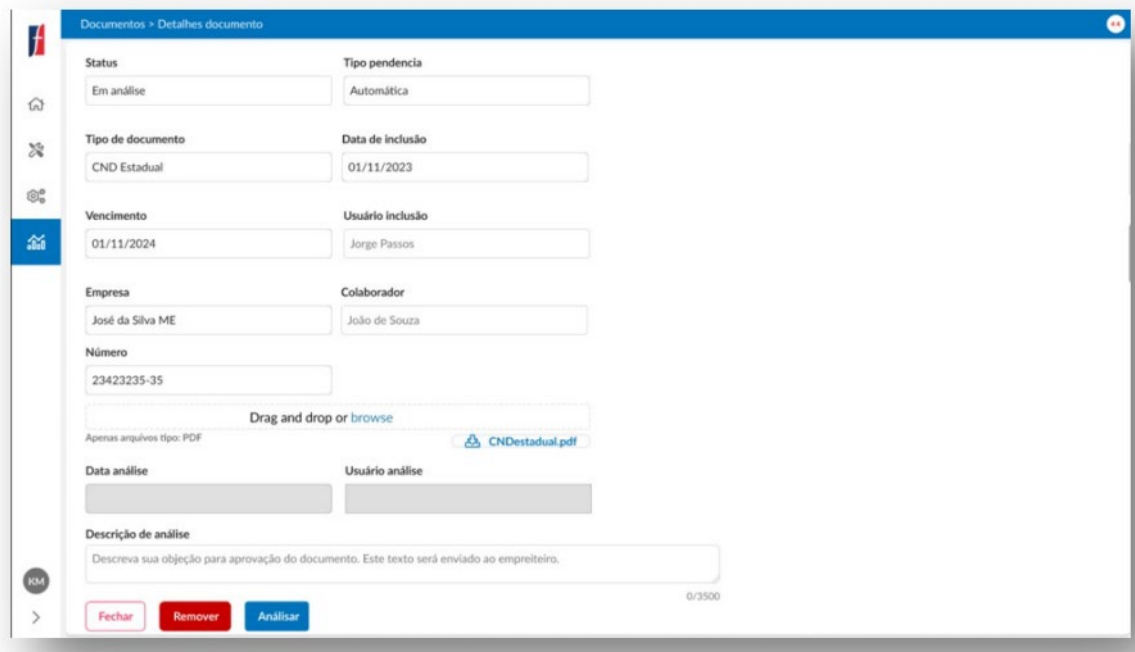
O acesso será através de Login e Senha, e não por e-mail, conforme já é utilizado no sistema da Fontana.

Endereço <https://sistemas-internos.estilofontana.com.br/login>



The image shows the Fontana login interface. At the top is the Fontana logo, which consists of a stylized 'f' in blue and red followed by the word 'FONTANA' in blue. Below the logo is a white login box. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled 'Nome de usuário' and contains the placeholder text 'Insira o nome de usuário'; the second is labeled 'Senha' and contains the placeholder text 'Insira sua senha'. Below these fields is a blue button with the text 'Login' in white.

Além de Aprovar ou Rejeitar, ter a opção de Dispensar com a necessidade de colocar o motivo.



The image shows a screenshot of the 'Documentos > Detalhes documento' page in the Fontana system. The page has a blue header bar with the Fontana logo and a user profile icon. On the left side, there is a sidebar with icons for home, documents, settings, and a selected icon for documents. The main content area contains several form fields arranged in a grid. The fields are: 'Status' (dropdown menu with 'Em análise' selected), 'Tipo pendencia' (dropdown menu with 'Automática' selected), 'Tipo de documento' (dropdown menu with 'CND Estadual' selected), 'Data de inclusão' (text field with '01/11/2023'), 'Vencimento' (text field with '01/11/2024'), 'Usuário inclusão' (text field with 'Jorge Passos'), 'Empresa' (text field with 'José da Silva ME'), 'Colaborador' (text field with 'João de Souza'), 'Número' (text field with '23423235-35'), and a file upload section with a 'Drag and drop or browse' button and a file named 'CNDestadual.pdf'. Below these fields are two more text fields: 'Data análise' and 'Usuário análise'. At the bottom, there is a 'Descrição de análise' text area with a placeholder text: 'Descreva sua objeção para aprovação do documento. Este texto será enviado ao empreiteiro.' and a character count '0/3500'. At the very bottom, there are three buttons: 'Fechar' (red), 'Remover' (red), and 'Analisar' (blue).

Criar um log quando houver mudança de status, isso geralmente acontece com mais frequência com funcionários.