

Manuale Utente



Riferimento		
Versione	1.1	
Data	09/02/2024	
Presentato da:	NC28: Pietro Esposito,	
	Alessandro Nacchia, Lorenzo	
	Castellano	
Approvato da:		

MU_FYP_V1.1 Pag.1|14



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
07/02/2024	0.1	Prima stesura.	Alessandro Nacchia, Lorenzo Castellano
07/02/2024	0.9	Stesura capitoli 1-2	Alessandro Nacchia
08/02/2024	1.0	Risolti alcuni errori e Revisione totale	Pietro Esposito
09/02/2024	1,1	Aggiunto Screen mancante	Alessandro Nacchia

MU_FYP_V1.1 Pag. 2 | 14



Sommario

Revision History	2
Sommario	3
1. Introduzione	4
1.1 Scopo del Sistema	4
1.2 Scopo del Documento	4
2. Requisiti	5
2.1 Lato Utente	5
RF_USR_1: Registrazione/login:	5
• RF_USR_2: Logout:	5
RF_USR_3 GestioneProfilo:	6
RF_USR_4 RicercaPosto:	7
RF_USR_5 LuoghiPreferiti:	9
RF_USR_6 CronologiaRicerche:	10
RF_USR_7 RicezioneNotifiche:	11
1.2 Lato Amministratore	12
RF_ADM_1 VisualizzaUtenti:	12
RF_ADM_2 ModificaUtente:	13
RF_ADM_3 InvioNotificaSingola:	14
DE ADM A InvioNotificaProadcasts	1.0



1. Introduzione

1.1 Scopo del Sistema

La piattaforma FYP nasce per offrire supporto e guidare l'utente nella scelta di luoghi adatti al proprio stile di vita, offrendo un'esperienza semplice e unificata.

L'utente ha la possibilità di ottenere informazioni in base ai parametri immessi, senza dover necessariamente consultare diverse fonti o cercare informazioni sul web, avendo invece tutto a disposizione in un unico ambiente e ricevendo insight e approfondimenti personalizzati ed elaborati attraverso un modulo di intelligenza artificiale.

Il team FYP si impegna a realizzare un sito web che sia facile ed intuitivo all'utente, in modo tale da poter guidare, semplificare e velocizzare la ricerca del proprio *Place*.

1.2 Scopo del Documento

Questo documento ha come scopo l'agevolare ulteriormente la comprensione del sistema FindYourPlace all'utente, mostrando in modo pratico le funzionalità principali del sistema con annessi Screenshots dell'interfaccia e descrizioni dettagliate.

MU_FYP_V1.1 Pag. 4 | 14



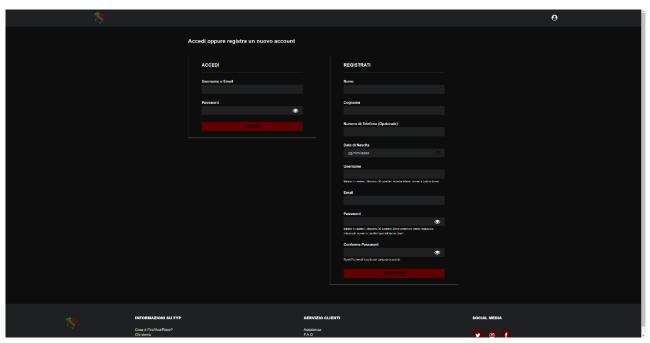
2. Requisiti

2.1 Lato Utente

• RF_USR_1: Registrazione/login:

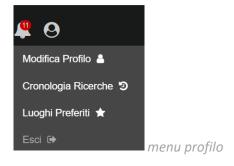
Per effettuare la registrazione o il login, l'utente, una volta nella homepage del sito, dovrà cliccare sul tasto "Profilo" in alto a destra, venendo reindirizzato ad una pagina che permette sia di registrarsi che di effettuare l'accesso. Compilati i campi per registrarsi o per accedere e cliccato il tasto di conferma apposito, se l'operazione andrà a buon fine, si verrà indirizzati alla homepage.





• RF_USR_2: Logout:

Per eseguire il logout, l'utente, una volta fatto l'accesso, dovrà premere sul pulsante in alto a destra del profilo, per poi premere sul pulsante "Esci". Così facendo l'utente uscirà dal proprio profilo e verrà reindirizzato alla homepage.



MU_FYP_V1.1 Pag. 5 | 14

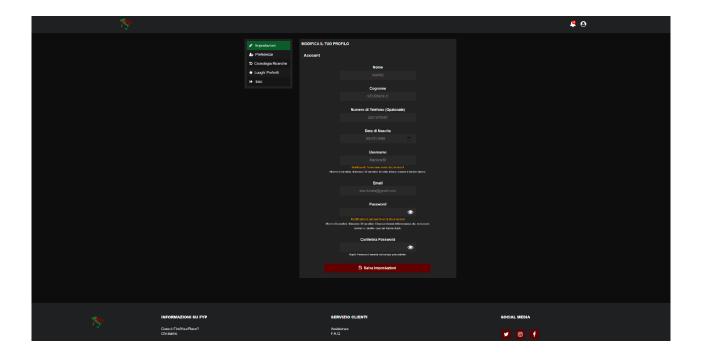


RF_USR_3 GestioneProfilo:

Per gestire i dati all'interno del proprio profilo, l'utente, una volta registrato, dovrà premere sul tasto del profilo in alto a destra, per poi premere la voce "Modifica Profilo", venendo reindirizzato alla pagina di modifica del profilo dove verranno mostrati i propri dati personali con la possibilità di modificarli. Una volta modificato il campo desiderato e cliccato su "Salva impostazioni", il campo modificato verrà aggiornato istantaneamente. In caso di cambio password o username verrà richiesto di rieseguire l'accesso.



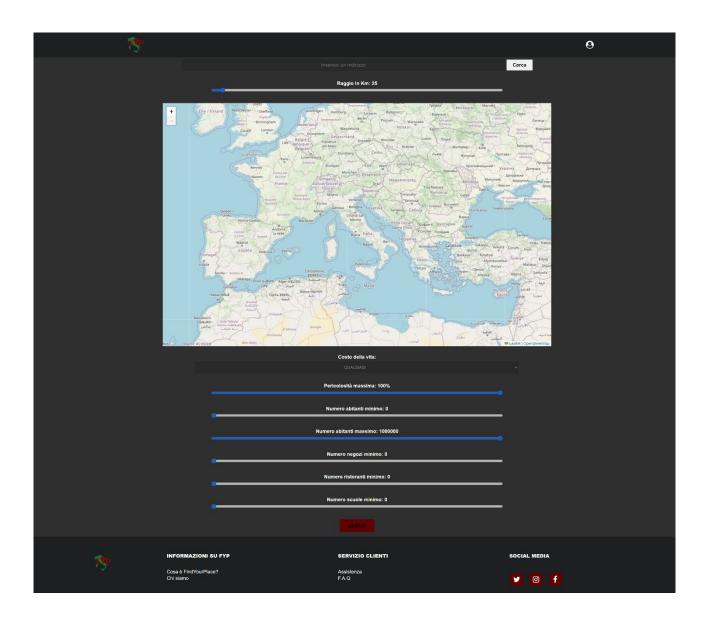
menu profilo





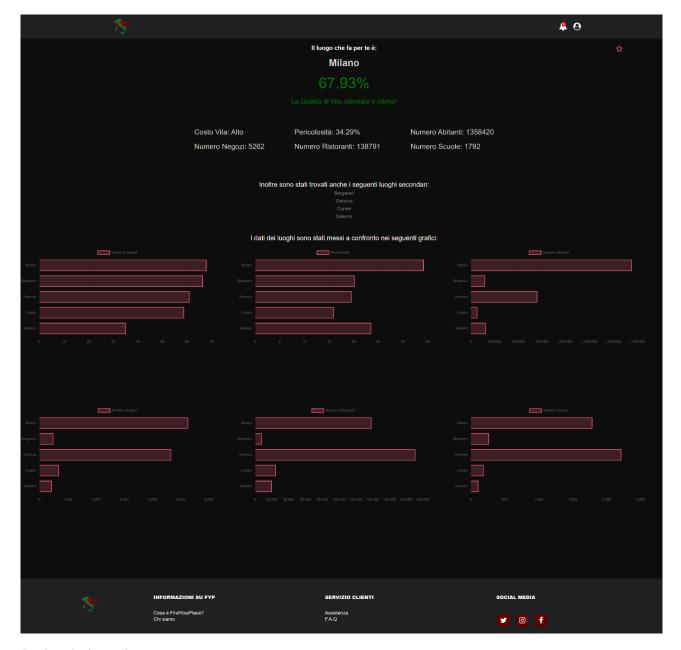
RF_USR_4 RicercaPosto:

Per effettuare una ricerca, l'utente, nella homepage del sito, sceglierà un posto cliccando sulla mappa oppure digitando nella barra di ricerca il luogo desiderato. Una volta decisi i filtri con cui effettuare la ricerca e cliccato sul tasto "Cerca", l'utente verrà reindirizzato nella pagina che mostra il risultato della ricerca effettuata, ovvero una lista dove vengono confrontati i risultati migliori che rispecchiano i filtri immessi e ne vengono evidenziate le caratteristiche del migliore.



MU_FYP_V1.1 Pag. 7 | 14





Pagina risultato ricerca

MU_FYP_V1.1 Pag. 8 | 14

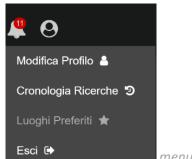


RF_USR_5 LuoghiPreferiti:

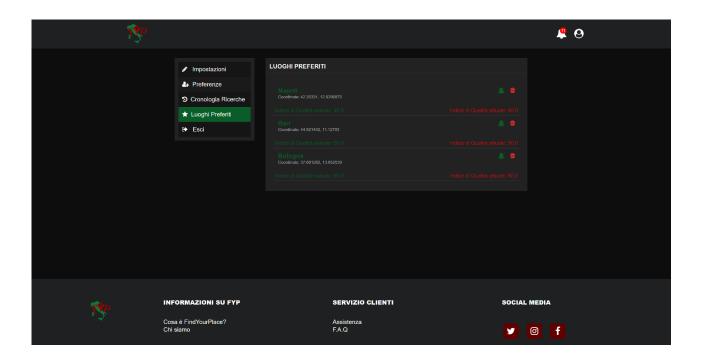
Per salvare un luogo tra i preferiti, l'utente, dopo aver effettuato l'accesso ed effettuata una ricerca, dovrà cliccare sul tasto "Preferito" a forma di stella in alto a destra nella pagina del risultato. Una volta salvato uno o più luoghi tra i preferiti, questi potranno essere visualizzati cliccando sul tasto Profilo in alto a destra e scegliendo l'opzione "Luoghi Preferiti", che reindirizzerà l'utente su una pagina dove vengono mostrati i propri luoghi preferiti con la possibilità di gestirli.



Tasto aggiungi Preferito



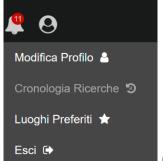
menu profilo



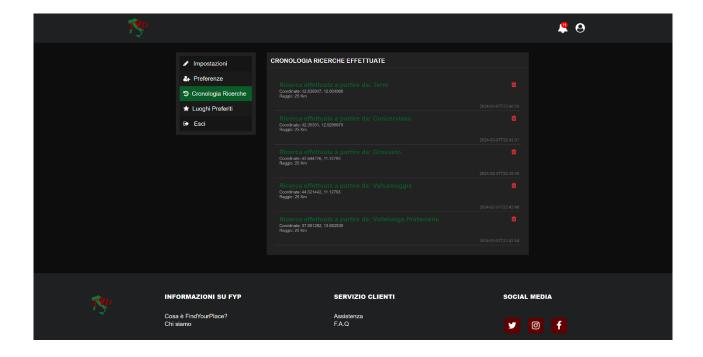


• RF_USR_6 CronologiaRicerche:

Per visualizzare la propria cronologia di ricerche, l'utente, una volta registrato, cliccherà sul pulsante Profilo per poi cliccare sul tasto "Cronologia Ricerche", venendo reindirizzato sulla pagina con tutte le proprie ricerche passate con la possibilità di eliminare quelle non desiderate.



menu profilo



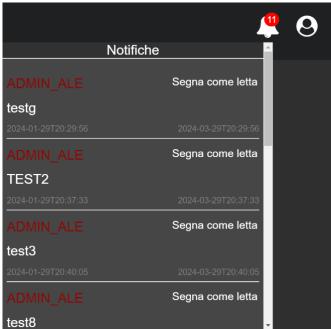


• RF_USR_7 RicezioneNotifiche:

Per visualizzare le proprie notifiche, l'utente, una volta effettuato l'accesso, troverà il tasto notifiche alla sinistra di quello del profilo e, una volta cliccato, troverà i dettagli di tutte le notifiche ricevute con la possibilità di segnarle come lette.



Tasto notifica (a sinistra del tasto profilo)



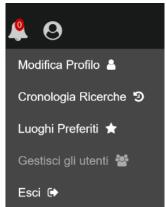
menu notifiche

 $MU_FYP_V1.1$ Pag. 11 | 14

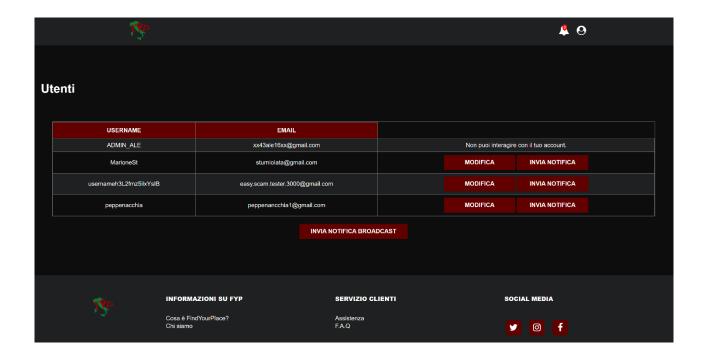
1.2 Lato Amministratore

• RF_ADM_1 VisualizzaUtenti:

Per visualizzare gli utenti del sito, l'admin, una volta eseguito l'accesso, dovrà cliccare sul tasto Profilo in alto a destra per poi cliccare il tasto "Gestisci gli utenti", venendo reindirizzato ad una pagina dove visualizzerà tutti gli utenti registrati con la possibilità di mandare notifiche e modificare i dati degli utenti.



menu utente (Admin)



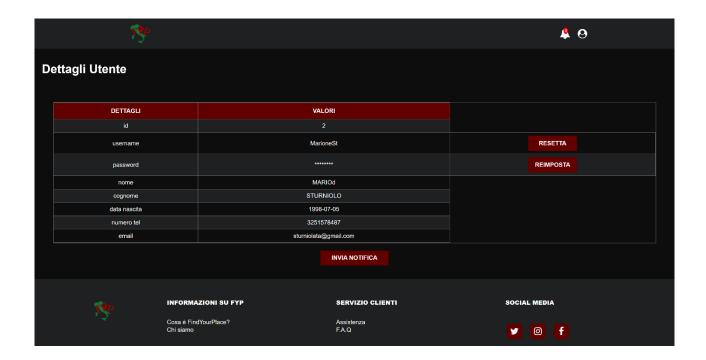
MU_FYP_V1.1 Pag. 12 | 14



RF_ADM_2 ModificaUtente:

Per modificare i dati di un utente, l'admin, una volta eseguito l'accesso e recatosi alla pagina di visualizzazione utenti, dovrà cliccare il pulsante "Modifica" dell'utente interessato e verrà reindirizzato alla pagina di dettagli utente, dove verranno visualizzati tutti i dati dell'utente selezionato, avendo la possibilità di resettare l'username o reimpostare la password dell'utente nonché inviargli una notifica.







RF ADM 3 InvioNotificaSingola:

Per inviare una notifica singola, l'admin, una volta effettuato l'accesso e recatosi sulla pagina di visualizza utenti oppure di dettagli di un utente specifico, cliccherà sul pulsante "Invia notifica", il quale aprirà un Form dove poter inserire il testo desiderato. Cliccato il tasto di conferma, verrà inviata la notifica all'utente selezionato.



• RF ADM 4 InvioNotificaBroadcast:

Per inviare una notifica broadcast, l'admin. una volta effettuato l'accesso e recatosi sulla pagina di visualizza utenti. cliccherà sul pulsante "Invia notifica Broadcast", il quale aprirà un Form dove poter inserire il testo desiderato. Cliccato il tasto di conferma, verrà inviata la notifica a tutti gli utenti registrati.





Form invio notifica (Singola o Broadcast)