

FASE DI IDEAZIONE

Visione

Copiga è un servizio di ottimizzazione per le copisterie, questo offre alle stesse la possibilità di registrarsi alla piattaforma ed essere raggiungibile da utenti che possono acquistare del credito presso una specifica copisteria e ordinare la stampa di un file piuttosto che l'acquisto di materiale di cartoleria. In una fase successiva l'utente può essere avvisato quando il materiale da egli richiesto è pronto e andare in copisteria a ritirare il tutto.

Il beneficio dell'utilizzo della piattaforma è condiviso tra le due parti che la utilizzano:

- La copisteria è in grado di accettare ordini telematici e riesce così a ridurre code di persone presenti in negozio al fine di ordinare una stampa.
- Il cliente della copisteria è in grado di ordinare stampe (e articoli di cartoleria) senza attese e la ricezione di un avviso per il ritiro.

L'acquisto di credito è specifico per ogni copisteria; l'utente può:

- Andare in copisteria a ricaricare il proprio conto direttamente in contanti.
- Ricaricare il proprio conto online via PayPal o carta di credito/debito.

Copiga permette alle copisterie di aggiungere in ogni momento elementi disponibili per essere stampati e articoli di cartoleria.

Inoltre, permette ai clienti della copisteria di inviare materiale stampabile, quali file testuali (word, pdf) o file immagini (jpg e png). Il pagamento viene effettuato nel momento in cui viene confermato l'ordine da parte della copisteria.

Casi d'uso (formato breve)

Si considerino i seguenti casi d'uso, di cui è di interesse solo lo scenario principale di successo.

Caso d'uso UC1: Registrazione nuova copisteria

Attore primario: proprietario della copisteria.

- 1) Il proprietario completa il form di registrazione.
- 2) Il sistema registra l'avvenuta compilazione del form.
- 3) Il sistema invia l'e-mail di conferma.
- 4) Il proprietario conferma la registrazione tramite link ricevuto via e-mail.

Caso d'uso UC2: Compilazione tariffario copisteria

Attore primario: proprietario della copisteria.

- 1) Il proprietario compila il tariffario specificando quali formati cartacei sono disponibili per la stampa e quali estensioni di file sono consentite.
- 2) Per ogni tipo di file vengono inserite le varianti di stampa e i relativi prezzi:
 - * Stampa a colori/in bianco e nero;
 - * Formato stampa;
 - * Tipo di rilegatura;
 - * Frontespizio;
- 3) Il sistema registra le informazioni.

Caso d'uso UC3: Registrazione cliente

Attore primario: cliente della copisteria.

- 1) Il cliente completa il form di registrazione.
- 2) Il sistema registra l'avvenuta compilazione del form.
- 3) Il sistema invia l'e-mail di conferma.
- 4) Il cliente conferma la registrazione tramite link ricevuto via e-mail

Caso d'uso UC4: Acquisto credito copisteria in contanti

La registrazione comporta la possibilità di acquistare credito presso una specifica copisteria ed ottenerne i servizi.

Attore primario: addetto della copisteria.

Attore finale: cliente della copisteria.

- 1) Il cliente si reca presso la specifica copisteria.
- 2) Il cliente manifesta la volontà di volere acquistare credito presso la piattaforma.
- 3) L'addetto chiede l'identificativo univoco del sistema e la quantità di denaro che desidera venga convertita in credito.
- 4) Il cliente comunica l'identificativo e paga la somma desiderata.
- 5) L'addetto della copisteria seleziona il cliente sulla piattaforma tramite l'identificativo fornito e associa un credito pari alla somma pattuita.
- 6) Il cliente riceve una mail di avvenuta ricarica credito.
- 7) Il cliente va via con la fattura.

Caso d'uso UC5: Acquisto credito copisteria online

Attore primario: cliente della copisteria.

Attore di supporto: engine di pagamento online.

- 1) Il cliente seleziona la copisteria presso la quale vuole ricaricare il proprio credito.
- 2) Il cliente visita la sezione del portale relativa al proprio credito di una specifica copisteria.
- 3) Il cliente seleziona il metodo di pagamento che preferisce.
- 4) Il cliente inserisce l'ammontare di denaro che desidera venga convertito in credito.
- 5) L'Engine processa il pagamento.
- 6) Il sistema registra l'avvenuta azione con successo e notifica al cliente l'avvenuta ricarica.

Caso d'uso UC6: Invio file di stampa alla copisteria

Attore primario: cliente della copisteria.

Attore di supporto: addetto della copisteria

- 1) Il cliente seleziona una copisteria presso la quale ha un credito attivo.
- 2) Il cliente carica sulla piattaforma un file di tipo stampabile.
- 3) Il cliente seleziona le specifiche di stampa.
- 4) Il sistema calcola il costo dell'operazione.
- 5) Il cliente conferma l'ordine.
- 6) Il sistema detrae il credito dal cliente.
- 7) Fino a quando il task di stampa inviato dall'utente non viene approvato, l'utente ha la possibilità di modificare l'ordine o annullarlo.

Caso d'uso UC7: Accettazione task e invio richiesta di ritiro

Attore primario: addetto della copisteria.

Attore finale: cliente della copisteria.

- 1) L'addetto della copisteria accetta il task e invia alla coda di stampa il file.
- 2) L'addetto invia una notifica tramite la piattaforma al cliente quando il file è stato stampato ed è pronto per il ritiro.
- 3) Il cliente si reca in copisteria, ritira il materiale e va via.

Glossario

- Proprietario/addetto della copisteria (sinonimi): svolgono lo stesso ruolo in quanto rappresentano il lato copisteria.
- Cliente/utente (sinonimi): utilizzatori della piattaforma lato consumer, coloro che richiedono i servizi alla copisteria.
- Engine di pagamento: sistema informatico capace di processare una transazione monetaria da parte di imprese quali Visa e PayPal. È possibile interfacciarsi con questo tramite le opportune API.
- Task/Task di Stampa (sinonimi): indica la richiesta di stampa inviata dal cliente alla copisteria.

Casi d'uso (formato esteso)