

NIVEL MEDIO

Informe de Evaluación del Desempeño del Persona para:

Maestro de Taller; Maestro Ayudante de Enseñanza Práctica;

Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos; Jefe de Trabajos

Prácticos; Contramaestre; Maestro Especial;

Maestro Acompañante de Música; Ayudante de Cátedra;

Jefe de Laboratorio; Ayudante de Clases Prácticas;

Bibliotecario; Ayudante de Educación Física.

Áreas: Media, Técnica, Artística y Formación Docente.



Ministerio de Educación

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PARA: MAESTRO DE TALLER; MAESTRO AYUDANTE DE ENSEÑANZA PRÁCTICA; AYUDANTE TÉCNICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS; JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAL; MAESTRO ACOMPAÑANTE DE MÚSICA; AYUDANTE DE CÁTEDRA; JEFE DE LABORATORIO; AYUDANTE DE CLASES PRÁCTICAS; BIBLIOTECARIO; AYUDANTE DE EDUCACIÓN FÍSICA.

ANO:	
CARGO QUE DESEMPEÑA:	
	,
SITUACIÓN DE REVISTA:	
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO	
TITULAR:	
Esc. N.°:	
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:	
	_

Firma del Rector/a Director/a

Aclaración

LABORATORIO; AYUDANTE BIBLIOTECARIO; AYUDANT NIVEL MEDIO	E DE CLAS	SES PRÁ	CTICAS;				
DATOS DE IDENTIFICA	ACIÓN						
Apellido:				No	mbres:		
Ficha N.°:			D.N.I.:			CUIL:	
INSTITUCIÓN DONDE	SE DESE	EMPEÑĆ	DURANTE	EL PF	RESENTE A	ÑO	
ÁREA	ESCL	JELA		D.E.	CARGO		SITUACIÓN DE REVISTA
INFORMACIONES REF	ERIDAS	AL AÑO	EN CURSO)			
	ARTÍCI	JLO	DESDE	F	IASTA	TOTAL DÍAS H	ÁBILES
CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES							
INASISTENCIAS INJUS	TIFICAD	AS (cant	idad de días)			
SANCIONES APLICADA	AS: (art. 3	36 del Es	tatuto) Indica	ar tipo	de sanción		
			CONCEPTO	(últin	os tres año	os)	
			AÑOS		CONCE	РТО	
CONCEPTO OBTENIDO	O EN LA	PRESEN	ITE EVALUA	CIÓN			
MES Y AÑO DE ALTA E	N LA DO	CENCIA	:				
MES Y AÑO DE ALTA E	N EL ES	TABLEC	MIENTO ES	COLA	R:		
OBSERVACIONES:							

01- PARA EL CUADERNO DE ACTUACIÓN PROFESIONAL.

Firma del Docente

Aclaración

Ministerio de Educación

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PARA: MAESTRO DE TALLER; MAESTRO AYUDANTE DE ENSEÑANZA PRÁCTICA; AYUDANTE TÉCNICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS; JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAL; MAESTRO ACOMPAÑANTE DE MÚSICA; AYUDANTE DE CÁTEDRA; JEFE DE LABORATORIO; AYUDANTE DE CLASES PRÁCTICAS; BIBLIOTECARIO; AYUDANTE DE EDUCACIÓN FÍSICA.

ANO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.°:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:

Firma del Rector/a Director/a

Aclaración

LABORATORIO; AYUDANTE BIBLIOTECARIO; AYUDANT NIVEL MEDIO	E DE CLAS	ICACIÓN	FÍSICA.				
DATOS DE IDENTIFICA	ACIÓN						
Apellido:				No	mbres:		
Ficha N.°:			D.N.I.:			CUIL:	
INSTITUCIÓN DONDE	SE DESE	MPEÑĆ	DURANTE	EL PR	ESENTE A	ÑO	
ÁREA	ESCU	IELA		D.E.	CARGO		SITUACIÓN DE REVISTA
INFORMACIONES REF	ERIDAS	AL AÑC	EN CURSO)			
	ARTÍCL	JLO	DESDE	Н	ASTA	TOTAL DÍAS H	ÁBILES
CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES							
INASISTENCIAS INJUS	TIFICAD	AS (cant	idad de días)			
SANCIONES APLICADA	AS: (art. 3	6 del Es	tatuto) Indica	ar tipo (de sanción		
			CONCEPTO	(últim	os tres año	os)	
			AÑOS		CONCE	РТО	
CONCEPTO OBTENIDO	O EN LA F	PRESEN	ITE EVALUA	CIÓN:			
MES Y AÑO DE ALTA E	N LA DO	CENCIA	:				
MES Y AÑO DE ALTA E	N EL EST	ABLECI	MIENTO ES	COLA	₹:		
OBSERVACIONES:							

02- PARA EL LEGAJO DOCENTE.

Firma del Docente

Aclaración

Ministerio de Educación

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires

INFORME DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL PARA: MAESTRO DE TALLER; MAESTRO AYUDANTE DE ENSEÑANZA PRÁCTICA; AYUDANTE TÉCNICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS; JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAL; MAESTRO ACOMPAÑANTE DE MÚSICA; AYUDANTE DE CÁTEDRA; JEFE DE LABORATORIO; AYUDANTE DE CLASES PRÁCTICAS; BIBLIOTECARIO; AYUDANTE DE EDUCACIÓN FÍSICA.

ANO:
CARGO QUE DESEMPEÑA:
SITUACIÓN DE REVISTA:
CARGO Y ESTABLECIMIENTO DONDE REVISTA COMO
TITULAR:
Esc. N.°:
DISTRITO / SECTOR / REGIÓN:
SIGHT WITCH GEOTOTIC THE STOTE WITCH

LABORATORIO; AYUDANTE BIBLIOTECARIO; AYUDANT NIVEL MEDIO	E DE CLASES	CIÓN FÍSICA.				
DATOS DE IDENTIFICA	ACIÓN					
Apellido:			Nor	nbres:		
Ficha N.°:		D.N.I.:			CUIL:	
INSTITUCIÓN DONDE	SE DESEMI	PEÑÓ DURANTE	EL PR	ESENTE AI	ÑO	
ÁREA	ESCUEL	A	D.E.	CARGO		SITUACIÓN DE REVISTA
INFORMACIONES REF	ERIDAS AL	. AÑO EN CURSO)			
	ARTÍCULO	DESDE	HA	ASTA	TOTAL DÍAS H	ÁBILES
CUADRO TOTAL DE LICENCIAS Y JUSTIFICACIONES						
INASISTENCIAS INJUS	TIFICADAS	(cantidad de días	5)			
SANCIONES APLICADA	AS: (art. 36 c	lel Estatuto) Indica	ar tipo d	e sanción		
		CONCEPTO) (últim	os tres año	os)	
		AÑOS		CONCE	РТО	
CONCEPTO OBTENIDO	O EN LA PR	ESENTE EVALUA	ACIÓN:			
MES Y AÑO DE ALTA E						
MES Y AÑO DE ALTA E	N EL ESTAE	BLECIMIENTO ES	COLAR	! :		
OBSERVACIONES:						

Firma del Docente

Aclaración

Firma del Rector/a Director/a

Aclaración

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal para: MAESTRO DE TALLER; MAESTRO AYUDANTE DE ENSEÑANZA PRÁCTICA; AYUDANTE TÉCNICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAL; MAESTRO ACOMPAÑANTE DE MÚSICA; AYUDANTE DE CÁTEDRA; JEFE DE LABORATORIO; AYUDANTE DE CLASES PRÁCTICAS;

BIBLIOTECARIO; AYUDANTE DE EDUCACIÓN FÍSICA. NIVEL MEDIO.

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente- mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
EJE 1: Su quehacer	 Colabora/Participa en la elaboración del PE y genera propuestas para su sector. 				
pedagógico e institucional.	2. Colabora y responde a los requerimientos del profesor para apoyar el debido funcionamiento de la propuesta didáctica.				
	Sólo para Bibliotecario 2. Estimula el uso del espacio de la Biblioteca y propicia un clima de trabajo adecuado.				
	Sólo para el Jefe de laboratorio/ Jefe de Trabajos Prácticos: 2. Colabora en la evaluación permanente y continua del desarrollo del programa de estudio y trabajos a su cargo.				
	 Observa, orienta y asiste a los alumnos en el desempeño de sus tareas. 				
	 Cumple y colabora en la implementación de las normas de convivencia. 				
	5. Presenta en tiempo y forma la información que le sea requerida.				
	 Colabora en el mantenimiento del orden, de la higiene y de la integridad del espacio/materiales/equipamiento a su cargo. 				

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal para: MAESTRO DE TALLER; MAESTRO AYUDANTE DE ENSEÑANZA PRÁCTICA; AYUDANTE TÉCNICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAL; MAESTRO ESPECIAL; MAESTRO ACOMPAÑANTE DE MÚSICA; AYUDANTE DE CÁTEDRA; JEFE DE LABORATORIO; AYUDANTE DE CLASES PRÁCTICAS; BIBLIOTECARIO, AYUDANTE DE EDUCACIÓN FÍSICA.

NIVEL MEDIO.

		i	Frecuente-	Con poca	Nunca/
EJES	DIMENSIONES	Siempre	mente	frecuencia	Casi nunca
EJE 2: La responsabilidad y el	 Cumple en tiempo y forma con la tarea administrativa al servicio del quehacer pedagógico inherente a su función. 				
compromiso en el ejercicio del cargo/de la función.	Sólo para el Jefe de laboratorio/ Jefe de Trabajos Prácticos: 1. Cumple y hace cumplir en tiempo y forma con la tarea administrativa al servicio del quehacer pedagógico inherente a su función.				
	 Cumple con la puntualidad, la asistencia y la responsabilidad necesaria para garantizar el desarrollo de la tarea pedagógica e institucional. 				

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente- mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
EJE 3: Respecto de los materiales	 Clasifica y realiza el inventario del material a su cargo confeccionando la documentación necesaria en tiempo y forma. 				
a su cargo: Para todos los cardos menos	Sólo para el Contramaestre: 1. Colabora con el Jefe de Taller en la realización del inventario.				
el Maestro Especial y el Ayudante de Cátedra.	Sólo para el Jefe de Laboratorio/ Jefe de Trabajos Prácticos: 1. Supervisa la realización y actualización del inventario.				

Informe de Evaluación del Desempeño del Personal Docente del Personal para: MAESTRO DE TALLER; MAESTRO AYUDANTE DE ENSEÑANZA PRÁCTICA; AYUDANTE TÉCNICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAL; MAESTRO ACOMPAÑANTE DE MÚSICA; AYUDANTE DE CÁTEDRA; JEFE DE LABORATORIO; AYUDANTE DE CLASES PRÁCTICAS; **BIBLIOTECARIO**; AYUDANTE DE EDUCACIÓN FÍSICA.

NIVEL MEDIO

Nunca / Casi nunca Con poca frecuencia mente Siempre 2. Organiza/ Cumplimenta un sistema de contralor, entrega y recepción 3. Supervisa que el material se encuentre en condiciones de uso, Sólo para el Jefe de Laboratorio/ Jefe de Trabajos Prácticos: Sólo para el Jefe de Laboratorio/ Jefe de Trabajos Prácticos: informa debidamente sobre roturas, daños, pérdidas y necesidades seguridad y eficiencia, informando debidamente sobre roturas, 3. Observa que el material se encuentre en condiciones de uso e 2. Organiza y supervisa la organización de un sistema de contralor, entrega y recepción del material a su cargo. daños, pérdidas y necesidades futuras del mismo. futuras del mismo a quien corresponda. de materiales/máquinas/ instrumental. DIMENSIONES el Maestro Especial y el Ayudante Respecto de los materiales Para todos los cargos menos a su cargo: de Cátedra. EJE 3: EJES

EJES	DIMENSIONES	Siempre	Frecuente- mente	Con poca frecuencia	Nunca / Casi nunca
EJE 3: Respecto de los materiales	 Muestra disposición para cubrir en caso de ausencia de algún profesor las tareas que le asignan las autoridades. 				
a su cargo: Sólo para Maestro Especial	2. Colabora en las salidas culturales o en la preparación de los espectáculos de la escuela.				
y Ayudante de Cátedra	 Actualiza sus conocimientos y los transfiere a la propuesta didáctica en función de los avances de su lenguaje específico. 				

ï Informe de Evaluación del Desembeño del Personal Docemte del Personal nara: MAESTRO DE TALLER: MAESTRO AVIDANTE DE ENSEÑANZA

PRÁCTICA; AYUDANTE TÉCNICO DE TRABAJOS PRÁCTICOS; JEFE DE TRABAJOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAI MAESTRO ESPECIAI MAESTRO DE TRABAJOS PRÁCTICOS; CONTRAMAESTRE; MAESTRO ESPECIAI MAESTRO ACOMPAÑANTE DE MÚSICA; AYUDANTE DE CÁTEDRA; JEFE DE LABORATORIO; AYUDANTE DE CLASES PRÁCTICAS; BIBLIOTECARIO; AYUDANTE DE EDUCACIÓN FÍSICA.	ALLER, MAE STICOS; CON RIO; AYUDAN	TRAMAESTRE	I E DE ENSEI MAESTRO E PRÁCTICAS;	SPECIAL
SÍNTESIS PARA LA ELABORACIÓN DEL CONCEPTO				
	Siempre	Frecuente- mente	Con poca frecuencia	Nunc Casi nu
Total de valoraciones correspondientes al EJE 1				
	Siempre	Frecuente- mente	Con poca frecuencia	Nunc Casi nu
Total de valoraciones correspondientes al EJE 2				
	Siempre	Frecuente- mente	Con poca frecuencia	Nunc Casi nu
Total de valoraciones correspondientes al EJE 3				

Para la formulación del concepto deberá consultarse la guía orientativa adjunta.

Total de valoraciones por Columna

CONCEPTO (señalar con una cruz)

DEFICIENTE	REGULAR	BUENO	MUY BUENO	SOBRESALIENTE

NOTIFICACIÓN DEL/LA INTERESADO/A

.....

GUÍA ORIENTATIVA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL CONCEPTO

Para arribar al concepto se utilizará una correlación numérica entre las valoraciones consignadas en la grilla síntesis y las diferentes categorías fijadas en la reglamentación vigente. En la construcción del concepto se deben tener en cuenta los siguientes criterios:

- La cantidad total de valoraciones se obtiene sumando las valoraciones parciales correspondientes a cada eje que compone en el instrumento.
- Para una misma calificación puede haber muchas combinaciones posibles.
- Para cada calificación se establece una cantidad mínima y máxima de valoraciones por categoría, o par de categorías; esto no impide que haya valoraciones en las cuatro categorías de la escala (excepto para la calificación sobresaliente que tiene como una de sus condiciones no tener apreciaciones en "nunca-casi nunca").

SOBRESALIENTE

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
7 o más	sólo 1		0

MUY BUENO

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
7 o	más	1 o más	1
1 o más			

BUENO

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
	7 o más		3 o menos
	5 o más		

REGULAR

Siempre	Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
		7 o más	
			4 o menos

DEFICIENTE

Frecuentemente	Con poca frecuencia o pocas veces	Nunca / Casi nunca
	7 o más	
		5 o más