



MANUALE D'USO UTENTE
OBJECT ORIENTATION
Progetto in Carico: Aeroporto

CdL TRIENNALE IN INFORMATICA
CORSO DI OBJECT ORIENTATION
MARIO PICONE N86004966 ALESSIO NAZZARO N86005023
ANNO ACCADEMICO: 2024/2025

Indici

1	Introduzione	1
2	Avvio del Programma	1
3	Login	1
3.1	Accesso per Utenti Registrati	1
3.2	Creazione Nuovo Utente	1
4	Funzionalità Utente Generico	1
4.1	Effettua Nuova Prenotazione	1
4.2	Area Personale	2
4.2.1	Info Volo e Ricerca	2
4.2.2	Cancella Prenotazione	2
5	Funzionalità Utente Amministratore	2
5.1	Inserisci Volo	2
5.2	Modifica Dettagli Volo	2

1 Introduzione

Il Sistema di Gestione Compagnia Aerea è un'applicazione desktop progettata per facilitare la gestione delle prenotazioni di voli, sia per gli utenti generici che per gli amministratori del sistema.

La piattaforma supporta due tipologie di utenti:

- **Utenti Generici:** possono registrarsi, cercare voli, effettuare prenotazioni e gestire le proprie prenotazioni.
- **Amministratori:** possono gestire i voli, aggiungendone di nuovi e modificando quelli esistenti.

2 Avvio del Programma

Per utilizzare la piattaforma, il punto di ingresso principale è la classe `Login.java`, che contiene il metodo `main`. Avviando l'applicazione, verrà visualizzata la schermata di accesso.

3 Login

La schermata di login è la prima interfaccia visualizzata all'avvio. Offre due modalità di accesso principali.

3.1 Accesso per Utenti Registrati

Se si possiede già un account:

1. Inserire l'username nel campo apposito.
2. Inserire la password nel campo "Password".
3. Cliccare sul pulsante "Login" per accedere alla propria area personale.

3.2 Creazione Nuovo Utente

Per creare un nuovo account dalla schermata di login:

1. Cliccare sul pulsante "Registrati".
2. Si aprirà la schermata di `Registrazione.java`.
3. Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti.
4. Cliccare su "Registrati" per completare la creazione dell'account.

Nota Importante

In fase di registrazione, è possibile definire il privilegio dell'account tramite l'apposita **combo box**. È possibile creare profili "Utente Generico" o "Amministratore" direttamente dall'interfaccia.

4 Funzionalità Utente Generico

Una volta effettuato l'accesso, l'utente viene reindirizzato alla `HomeUtenteGenerico.java`, che funge da dashboard principale.

4.1 Effettua Nuova Prenotazione

Dalla home dell'utente, è possibile cercare e prenotare nuovi voli.

1. Cliccare sul pulsante "Effettua prenotazione" per accedere alla schermata `EffettuaPrenotazione.java`.
2. Selezionare un volo dalla lista dei risultati.
3. Inserire i dettagli richiesti.
4. Confermare la prenotazione per completare l'operazione.

4.2 Area Personale

L'utente ha accesso a un'area personale (`AreaPersonale.java`) per gestire le proprie prenotazioni.

4.2.1 Info Volo e Ricerca

All'interno dell'area personale, l'utente può:

- Visualizzare lo storico delle prenotazioni effettuate.
- Cercare una prenotazione specifica tramite filtri di ricerca.
- Cliccare su una prenotazione per visualizzarne tutti i dettagli, come l'orario, il gate e lo stato del volo.

4.2.2 Cancella Prenotazione

L'utente può cancellare le proprie prenotazioni.

1. Selezionare la prenotazione da cancellare dall'elenco nell'area personale.
2. Cliccare sull'apposito pulsante "Cancella Prenotazione".
3. La prenotazione verrà annullata.

5 Funzionalità Utente Amministratore

L'utente amministratore accede a una dashboard dedicata (`HomepageAmministratore.java`) con funzionalità avanzate per la gestione dei voli.

5.1 Inserisci Volo

L'amministratore può aggiungere nuovi voli al sistema.

1. Dalla homepage dell'amministratore, selezionare l'opzione "Inserisci Volo".
2. Si aprirà la schermata `InserisciVolo.java`.
3. Compilare tutti i campi relativi al nuovo volo: aeroporto di partenza e arrivo, orari, date, compagnia aerea, numero di posti, etc.
4. Cliccare su "Conferma" per aggiungere il volo al database.

5.2 Modifica Dettagli Volo

L'amministratore ha la facoltà di modificare i dettagli dei voli esistenti.

1. Selezione del Volo: Cliccare sulla riga del volo desiderato dalla dashboard dell'amministratore; i campi di testo (textbox) sottostanti si aggiorneranno automaticamente visualizzando le informazioni attuali del volo selezionato.
2. Editing dei Dati: Apportare le modifiche necessarie direttamente nei campi di testo (ad esempio aggiornando l'orario, il gate o lo stato del volo).
3. Salvataggio: Una volta completate le modifiche, cliccare sul pulsante "Conferma Modifica" per rendere effettivi i cambiamenti e aggiornare permanentemente i dati nel sistema.