UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA INGENIERÍA INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACION 2



MANUAL DE USUARIO

INSTRUCCIONES

A la hora de utilizar el programa nos aparecerá al inicio un menú principal en el cual nos podrá dirigir a cualquier opción que deseamos realizar. contaremos con las opciones de: Solicitud, Autorización, Movimientos, Consultar, Cancelar y Reportes.



Solicitud:

En el apartado de solicitudes nos aparecerá la opción de buscar una solicitud en un archivo de texto, o también podremos llenar el formulario con los campos que nos aparecen:

Número de solicitud, Nombre, Salario, Dirección, Fecha, Tipo de tarjeta, media vez llenado todos los campos o ya ingresado el documento en un formato correcto podremos enviar la solicitud.



Autorizar Solicitud:

En este apartado podremos realizar una autorización para una solicitud ya ingresada en el sistema, también se cuenta con la opción de leer un documento o de llenar un formulario para buscar y verificar que nuestra solicitud cumple con la autorización. Si nuestra autorización es aprobada nos aparecerá una ventana en la cual mostrará el número de la tarjeta nueva.



Consultar tarjeta:

En este apartado podremos ingresar nuevamente un documento o llenar el formulario en el cual se deberá de ingresar el número de tarjeta previamente ya autorizada, media vez ya estén todos los campos llenos podremos generar un documento HTML en el cual se podrá mostrar los datos de la tarjeta en una tabla.



Cancelar tarjeta:

En este apartado se podrá cancelar una tarjeta que esté activa y que no tenga un saldo pendiente, se podrá ingresar un documento y a la hora de realizar la cancelación se pedirá si está seguro de cancelar la tarjeta.



Movimientos de la tarjeta;

En este apartado se podrán realizar movimientos a la tarjeta ingresada, ya sea un cargo en donde tendremos que poner la descripción del cargo y el código del establecimiento en donde se realizó con su monto debido, igual con abono en el cual se podrá pagar el saldo pendiente de la tarjeta.



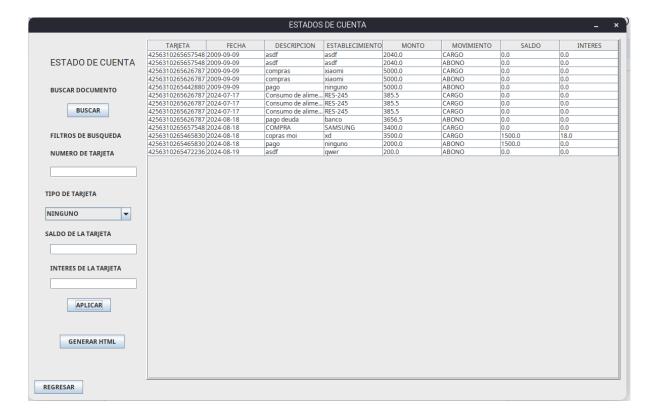
Reportes:

En esta sección se tendrá un pequeño menú en el cual podremos elegir que tipo de reporte queremos observar.



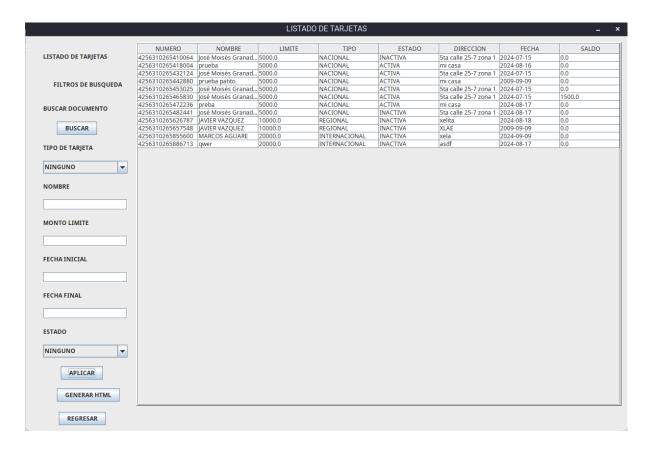
Estado de cuenta:

En este reporte se mostrarán todos los movimientos realizados por las tarjetas, también se podrán filtrar por el número de tarjeta, el tipo de tarjeta, el saldo de la tarjeta y el interés total que tiene la tarjeta, la tabla generada también la podremos convertir en un archivo htm y podremos leer un archivo el cual se podrán filtrar las búsquedas que necesitemos realizar.



Listado de tarjetas:

En este reporte se nos mostrará el listado de todas las tarjetas que estén dentro del sistema, podremos filtrar la búsqueda de las tarjetas por su tipo de tarjeta, el nombre al que están registradas, el monto límite, fecha inicial de aprobación con fecha final, también se podrá ingresar un archivo en el cual pueda filtrar la búsqueda de las tarjetas y se podría generar un html que contendrá una tabla en la cual se mostrará la información obtenida.



Listado solicitudes:

En este reporte nos mostrará todas las solicitudes ingresadas dentro del sistema con los siguientes datos, el número de solicitud, el nombre, el salario, el tipo de tarjeta, la dirección, la fecha de solicitud y si fue aprobada o denegada.

