

Microsoft Excel - одна из программ пакета Microsoft Office для работы с электронными таблицами. Она состоит, в свою очередь, из листов, переключение между которыми осуществляет листы просто пронумерованы, а их ярлыки выделены цветом.

Если вы перейдете к листу 2, то увидите, что на него нанесена, так называемая, сетка для отделения друг от друга наименьших объектов электронной таблицы - ячеек. Каждая ячейка имеет имя, состоящее из имени столбца и номера строки, на пересечении которых она находится. Если вы введете формулу в ячейку, например, имя (ссылка) B2 указывает на ячейку, расположенную во второй строке и втором столбце.

Кроме того, каждая ячейка может содержать данные: это могут быть текстовые данные, числа, даты, формулы. Чтобы эффективно использовать Excel в своей повседневной работе, необходимо научиться управлять ими с помощью формул.

Например, для ввода текста в ячейку нужно выделить её и набрать текст. Если вы попытаетесь отредактировать введенный текст, то предыдущее содержимое ячейки будет удалено. Например, если в ячейке было слово Крот, а вы ввели слово Кот, то предыдущее содержимое ячейки будет удалено.

Крот

В действительности, чтобы внести исправления в содержимое ячейки, нужно щелкнуть по ней. Вы поймете, что ячейка открыта для редактирования, когда увидите мигающий курсор.

Однако мало научиться вводить текст в ячейку, необходимо научиться управлять им. Например, если вы введете текст, который больше, чем ширина ячейки, он будет выровнен по левому краю. Чтобы изменить выравнивание, нужно знать, что если введенный текст больше, чем ширина ячейки, он визуально заполняет ячейку.

абракадабра

Это совсем не означает, что текст в действительности является содержимым нескольких ячеек. Если вы введете текст, который больше, чем ширина ячейки, он будет выровнен по левому краю. Чтобы изменить выравнивание, нужно знать, что если введенный текст больше, чем ширина ячейки, он визуально заполняет ячейку.

Перетащите для изменения размеров

	A	B	C
1			
2			
3			

Чтобы указать, как будет расположен текст относительно ячейки или его направление, можно воспользоваться меню **Формат \ Ячейки** либо в контекстном меню конкретной ячейки. Действуют следующие правила:

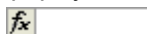
Чтобы выделить

Выполните следующее

Текст в ячейке

Если режим редактирования в ячейке включен, выберите ячейку, дважды щелкните ее и выделите текст в ячейке.

Если режим редактирования в ячейке выключен, выберите ячейку и выделите текст в строке формул.



Отдельную ячейку

Щелкните ячейку или перейдите к ней, используя клавиши со стрелками.

Диапазон ячеек

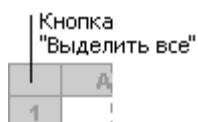
Протащите указатель из одного угла диапазона в другой.

Большой диапазон ячеек

Щелкните первую ячейку диапазона, а затем, удерживая нажатой клавишу SHIFT, щелкните последнюю ячейку диапазона. Для перемещения к последней ячейке можно использовать полосы прокрутки.

Все ячейки листа

Нажмите кнопку Выделить все.

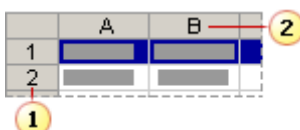


Несмежные ячейки или диапазоны ячеек

Выделите первую ячейку или первый диапазон ячеек, а затем, удерживая нажатой клавишу CTRL, последовательно выделите остальные ячейки или диапазоны.

Всю строку или весь столбец

Щелкните заголовок строки или столбца.



Диалоговое окно **Формат ячейки** представляет множество инструментов для нас. Перейдите ко второму листу данной книги и выполните задания на форматиро

ыми таблицами. Файл, созданный в Excel, называется книгой
с помощью ярлыков в нижней части окна. В нашей книге

етка. Эта сетка не видна при печати документа, она служит
каждая ячейка электронной таблицы имеет имя, образованное
делитель ячейку, щелкнув на ней мышью, её имя отобразится
ненную на пересечении столбца В и строки 2.

нные, числовые либо формулы. Чтобы научиться
ся вводить различные данные, редактировать их и

ивается ввод нажатием кнопки Enter. Но если вы теперь
просто исчезнет. Попробуйте, для примера, изменить слово
е того как убедитесь, что у вас ничего не получается.

кнуть на ней дважды мышью либо выделить её и нажать F2.
эр.

м: размещать его в ячейке, форматировать и т.п. Например,
г собой пустые ячейки слева и справа, как показано в

кольких ячеек. Нет! Как только вы начнете вводить в
этого избежать можно увеличить высоту строки или ширину

ле и шрифт, а также задать границы ячейке или их группе,
ой ячейки выбрать опцию **Формат ячейки**. При этом

тройки внешнего вида ячейки и вида отображения данных в
ывание данных по образцу.

1 Отформатируйте текст в ячейках по образцу (выравнивание в ячейке)

Москва
Таллин
Рига
Киев
Минск
Бишкек
Баку
Ереван
Тбилиси

Москва
Таллин
Рига
Киев
Минск
Бишкек
Баку
Ереван
Тбилиси

2 Оформите на листе фрагмент

Класс
9А **9Б** **9В**
Алгебра История Физика
История Физика Химия
Среды Физика Химия География
Химия География Алгебра
География Алгебра История

Класс
9А **9Б** **9В**
Алгебра История Физика
История Физика Химия
Среды Физика Химия География
Химия География Алгебра
География Алгебра История

3 Оформите на листе фрагмент

п
о
н
е
д
е
л
ь
н
и
к

понедельник

понедельник

п
о
н
е
д
е
л
ь
н
и
к

понедельник

понедельник

4 Оформите на листе фрагмент

1 2
3 4
5 6
7 8
9 10

1 2
3 4
5 6
7 8
9 10

5 Оформите на листе фрагмент (в выделенных цветом ячейках)

		1 полугодие					
		1 квартал			2 квартал		
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
отдел №1	Лабор. №1						
	Лабор. №2						
	Лабор. №3						
отдел №2	Лабор. №1						
	Лабор. №2						
	Лабор. №3						

		1 полугодие					
		1 квартал			2 квартал		
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
л	Лабор. №1						

отдел №1	Лабор.№2						
	Лабор.№3						
отдел №2	Лабор.№1						
	Лабор.№2						
	Лабор.№3						

6 Примените необходимый формат данных к тексту в выделенных ячейках чтобы получить подобие образца

112,00

112,00 грн.

11200,00%

112

112,00

112,00 грн.

11200,00%

112

7 Примените необходимый формат данных к тексту в выделенных ячейках чтобы получить подобие образца

11.2.07

11 фев 07

2007, февраль

11-фев-2007

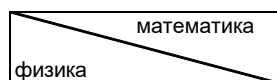
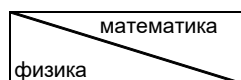
11.2.07

11 фев 07

2007, февраль

11-фев-2007

8 Оформите на листе фрагмент



9 Оформите на листе фрагмент

Пример1

Пример2

Пример3

Пример1

Пример2

Пример3

азца

азца

Добавьте к текущей книге лист с именем "Календарь" и оформите его как п
Пользуйтесь возможностью автозаполнения. Для скрытия сетки выберите г
Сервис\Параметры\Сетка

Январь 2007

Пн	1	8	15	22	29
Вт	2	9	16	23	30
Ср	3	10	17	24	31
Чт	4	11	18	25	
Пт	5	12	19	26	
Сб	6	13	20	27	
Вс	7	14	21	28	

оказано ниже.

пункт

Январь 2007

Пн	1	8	15	22	29
Вт	2	9	16	23	30
Ср	3	10	17	24	31
Чт	4	11	18	25	
Пт	5	12	19	26	
Сб	6	13	20	27	
Вс	7	14	21	28	