



Técnicas de Levantamento de Requisitos

Um guia prático para analistas de sistemas sobre como coletar e compreender requisitos de software de forma eficaz.

Importância do Levantamento de Requisitos

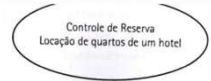
O levantamento de requisitos é fundamental para:

- Ultrapassar barreiras de comunicação entre clientes, usuários e analistas
- Capturar e modelar requisitos corretamente
- Conhecer com exatidão o ambiente do usuário
- Compreender a estrutura organizacional
- Identificar problemas e necessidades a serem supridas



Delimitação do Software

O primeiro passo no desenvolvimento é saber exatamente o que o usuário/cliente espera que o software faça, traçando as linhas delimitadoras do que deverá ser criado.



Neste momento, não há preocupação com detalhes, mas com o estabelecimento claro dos limites funcionais do sistema.

Métodos de Coleta de Requisitos



Aplicação de Questionários

Meio rápido e barato de obtenção de informação, embora a uniformidade de questões possa ser um fator negativo. Pode tornar-se impessoal, levando à omissão de fatos importantes.



Verificação de Documentos

Atividade complementar que permite constatar dados utilizados nos processos. Revela informações que podem não ser mencionadas pelos usuários durante entrevistas.



Cenários Participativos

Técnicas como brainstorm e JAD (Joint Application Design) que minimizam problemas de visão parcial dos processos e respostas conflitantes ou não-consensuais.



Entrevistas e Observação

Entrevistas

Analistas entrevistam usuários para diversas finalidades relacionadas aos requisitos do software. Devem ser objetivas, visando obter o máximo de informações sobre o assunto de interesse.

Observação in loco

Atividade de acompanhar o usuário em seu ambiente de trabalho, observando o que é feito e como é feito, verificando dados tratados e fluxos de informação.

Condução de Entrevistas Eficazes

Abertura

Estabeleça uma atmosfera amigável para comunicação e informe sobre o objetivo da entrevista.

Núcleo

Realize perguntas, certifique-se de entender as respostas, faça anotações breves e sintetize as ideias. Lembre-se que o entrevistado é o especialista no assunto.

Conclusão

Mantenha a atmosfera de comunicabilidade, respeite o horário e agradeça a colaboração, mesmo que o encontro tenha sido infrutífero.



Preparação para Entrevistas

- 1 **Clareza de finalidade**
Tenha bem definido o objetivo da entrevista antes de iniciá-la.
- 2 **Identificação de perguntas-chave**
Prepare as questões essenciais que precisam ser respondidas.
- 3 **Repasse de documentação formal**
Revise documentos relevantes que possam auxiliar na condução da entrevista.
- 4 **Escolha do entrevistado adequado**
Para aspectos gerais, busque gerentes ou supervisores. Para detalhes operacionais, entreviste pessoas diretamente envolvidas nas atividades.

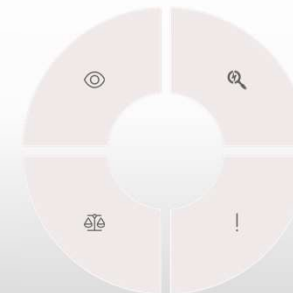
Benefícios da Observação in loco

Verificação da realidade

Permite checar como os fatos realmente ocorrem, evitando omissões ou distorções de informações.

Resolução de contradições

Ajuda a dirimir dúvidas quando entrevistas geram informações contraditórias.



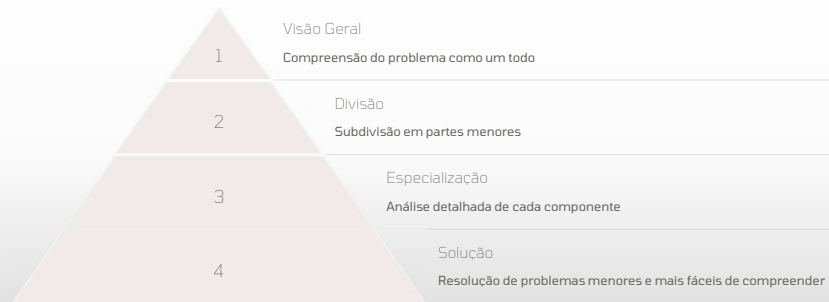
Detalhes operacionais

Facilita a coleta de detalhes que seriam enfadonhos ou improdutivos de abordar em entrevistas.

Problemas não expostos

Revela problemas operacionais que normalmente não são mencionados durante as entrevistas.

Abordagem Top-Down



O levantamento de requisitos deve seguir uma abordagem do todo para as partes, subdividindo problemas complexos em componentes mais simples.



Considerações Finais

Comunicação é fundamental

O processo de levantamento de requisitos envolve comunicação interpessoal, sujeita a ambiguidades e interpretações erradas.

É essencial realizar feedback constante para verificar se o entendimento corresponde ao que foi comunicado.

Software como instrumento de mudança

O software pode ser planejado para implementar novas formas de trabalho, mas sozinho não quebra paradigmas.

Mudanças de comportamento organizacional devem ser intensamente trabalhadas em paralelo.