



OPE: 2021-1

Processo de acompanhamento e avaliação dos trabalhos

professores-ope-tcc@faculdadeimpacta.com.br

Agenda

Introdução

Processo de avaliação

Planejamento

Ferramentas

Sugestões

Bibliografia

Introdução

- Esta disciplina permite aplicação prática do conteúdo programático adquirido no curso em um projeto ou um trabalho a ser desenvolvido em grupos.
- Grupos fazem parte de turmas e serão avaliados por uma banca de orientadores:
 - OPE (Oficina de Projeto de Empresa), para alunos de cursos tecnológicos.
- A coordenação das disciplinas é de responsabilidade do Prof. Fabio Furia Silva.

Aulas Remotas

- Devido a atual conjuntura pandêmica as aulas com os encontros seguirão sendo remotas (*online*), como no semestre passado.
- Seguiremos este modelo enquanto o Governo do Estado de São Paulo e da Direção da própria Faculdade não autorizar o retorno presencial às aulas.
- Notem que este modelo remoto não é o modelo de Ensino à Distância (EaD).
- O Plano de Retorno às aulas presenciais, que fora apresentado a vocês no final do semestre passado, somente será seguido após ambas as autorizações.
- Não há ainda previsão para esse retorno presencial, embora o governo já adiou para após outubro deste ano, ainda a ser ratificado.

Orientadores

Cada turma terá o seu orientador principal, em cada semestre.

Para turmas grandes, poderá haver 2 professores, mas cada grupo terá um orientador único no semestre.

sem	disc	curso	turno	curso sem	Orientador	Dia
3	OPE1	ADS	EaD	ADS 3A - EaD	Marco Tomé	
3	OPE1	ADS	EaD	ADS 3B - EaD	Marco Tomé	
4	OPE2	ADS	EaD	ADS 4A - EaD	Victor Stafusa	
3	OPE1	ADS	MANHÃ	ADS 3A MANHÃ	Marco Tomé	2ª
3	OPE1	SI	MANHÃ	SI 3A MANHÃ	Marco Tomé	5ª
4	OPE2	ADS	MANHÃ	ADS 4A MANHÃ	Leonardo Takuno	5ª
4	OPE2	SI	MANHÃ	SI 4A MANHÃ	Leonardo Takuno	5ª
3	OPE1	BD	MANHÃ	BD 3A MANHÃ	Fabiano Passos	3ª
3	OPE1	BD	NOITE	BD 3B NOITE	Gustavo Maia	3ª
4	OPE2	BD	NOITE	BD 4A NOITE	Rodrigo Müller	3ª
3	OPE1	ADS	NOITE	ADS 3B NOITE	Marco Tomé	6ª
3	OPE1	ADS	NOITE	ADS 3C NOITE	Fabio Campos	6ª
3	OPE1	SI	NOITE	SI 3B NOITE	Fabio Campos	6ª
4	OPE2	ADS	NOITE	ADS 4C NOITE	Victor Stafusa	5ª
4	OPE2	ADS	NOITE	ADS 4B NOITE	Fernando Sousa	6ª
4	OPE2	SI	NOITE	SI 4B NOITE	Victor Stafusa	5ª
3	OPE1	GTI	NOITE	GTI 3A NOITE	Renato Borba	6ª
4	OPE2	GTI	NOITE	GTI 4A NOITE	Renato Borba	6ª

Grupos

- A formação ou confirmação de grupos deve ser executada na 1ª semana
- Grupos devem ter entre:
 - 3 e 5 alunos (presencial)
 - 5 e 7 alunos (EaD)
- Na definição do grupo devem ser escolhidos:
 - **Nome do grupo** (identificação) – nome simples que identifica o grupo ou o projeto, que não poderá ser alterado no semestre (apelido ou nome de guerra do grupo).
 - **Título** preliminar do trabalho – título do relatório técnico, que poderá ser aprimorado antes da entrega final. Por exemplo: “Desenvolvimento de Sistema de Detecção de Melanomas através de Reconhecimento de Imagens utilizando Redes Neurais”.
 - **Cliente**: nome da empresa ou público alvo.
 - **Descrição** do trabalho e ou projeto.
- Apenas um aluno de cada grupo deve executar o formulário de criação de grupos:
<https://forms.gle/b426PKTvp3qVUj78A>
- Este aluno responsável pelo grupo deve-se conectar no Google Drive com o seu e-mail institucional:
nome.sobrenome@aluno.faculdadeimpacta.com.br

Competências

- Desenvolver competências no domínio do Gerenciamento de Projetos, Engenharia de Software e Empreendedorismo por meio da construção de um produto e entrega do trabalho de conclusão de curso;
- Definir soluções de tecnologia da informação viáveis amparadas em conceitos, frameworks, metodologias e melhores práticas;
- Ter visão geral do gerenciamento de projetos de tecnologia da informação;
- Apresentar de forma eficiente a capacidade de desenvolver atividades de forma colaborativa em equipes multidisciplinares;
- Demonstrar aptidão de comunicação interpessoal e expressão correta em documentos técnicos;
- Avaliar produtos ou soluções de tecnologia da informação.
- Especificar requisitos de soluções sistêmicas que atendam às necessidades do cliente de solucionar o problema.

Habilidades

- Conhecer e aplicar as ferramentas e técnicas dos processos envolvidos no Gerenciamento de Projetos;
- Desenvolver um produto amparado nos processos de Engenharia de Software;
- Avaliar o produto perante a necessidade de mercado.

Macro conteúdo

- Engenharia de Software
- Empreendedorismo
- Gerenciamento de Projetos

Agenda

Introdução

Processo de avaliação

Planejamento

Ferramentas

Sugestões

Bibliografia

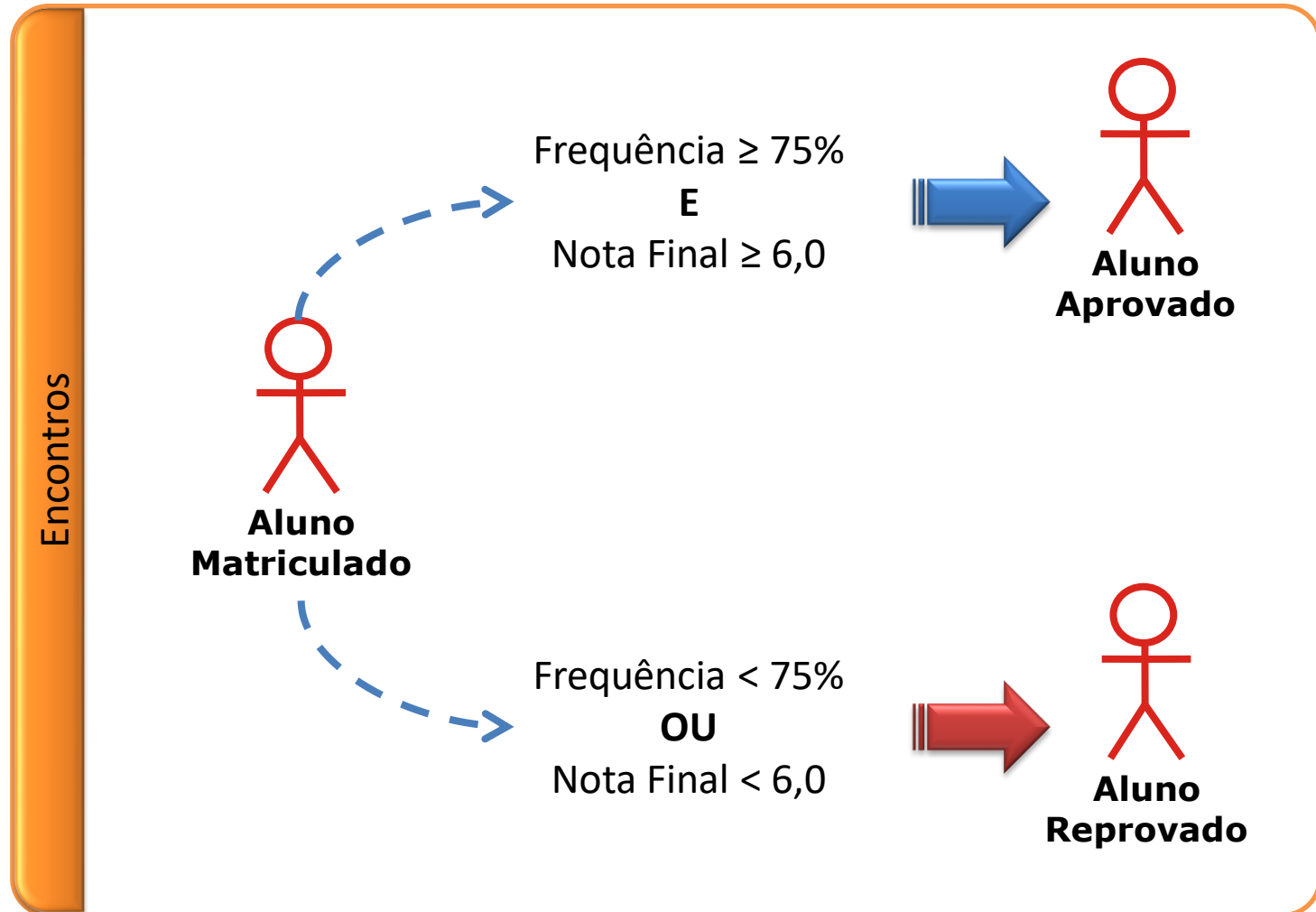
Processo de avaliação

- A avaliação do grupo incluirá diversos componentes.
- Estes componentes comporão notas de atividades contínuas ou a nota da prova.

Componente	Descrição	Notas	Disciplina
Projeto	Gestão e Desenvolvimento do Projeto	AC	OPE1 e OPE2
Documento	Relatório Técnico	AC	OPE2
Artefatos	de Engenharia de Software	AC	OPE1
Vídeo	em formato de Pitch	Prova	OPE1
Simpacta	Evento final para os formandos	Prova (Apresentação)	OPE2

Processo de avaliação – Frequência e Nota

- As frequências dos alunos são individuais, confirmadas em cada encontro.



Processo de avaliação – Cálculo da Nota Final

- As notas do grupo serão replicadas aos seus respectivos alunos.
- Nota Final
 - = 50% * MAC + 50% * PROVA
- MAC
 - Médias das 4 melhores notas de AC.
- PROVA
 - Para as disciplinas de OPE 1, será um vídeo.
 - Para as disciplinas de OPE 2, será a apresentação no Simpacta.
- PAI
 - Não se aplica às disciplinas de OPE.

Encontros

- Encontros regulares permitirão acompanhamento e avaliação dos projetos ou trabalhos de cada grupo.
- Serão 4 encontros formais com cada grupo.
- Em cada encontro serão avaliados:
 - Presença do grupo.
 - Revisão do projeto (*Sprint Review*).
 - Avaliação do documento.
 - Avaliação dos artefatos de software.
 - Orientação quanto ao trabalho ou projeto.
- A presença de todos os participantes é obrigatória:
 - contará como presença no dia.
 - afetar a nota da AC daquele encontro.

Acompanhamento de projetos por Sprints nos encontros

- Metodologia ágil adaptada para a disciplina.
- 4 sprints de projeto.
- Encontros para *Sprint Review* a cada 3 semanas em média. ¹
- Avaliação em cada Sprint:
 - Planejamento
 - Qualidade técnica
 - Realização das histórias planejadas (exceto no backlog)

AC ¹	OPE 1	OPE 2
1	BackLog	Sprint 4
2	Sprint 1	Sprint 5
3	Sprint 2	Sprint 6
4	Sprint 3 (MVP)	Sprint 7 (Projeto)

¹ Este Planejamento poderá ser adaptado para uma disciplina ou turma em específico a critério do(a/s) respectivo(a/s) orientador(a/es).
MVP: *Minimum Viable Product*: desenvolvimento de um piloto ou protótipo

Google Sheets – Sprint Review

- Grupos devem preencher apenas uma aba: Sprint Planning, com as estórias:
 - realizadas na sprint anterior.
 - planejadas para próxima sprint.
- **O grupo deve preparar a lista das primeiras estórias já para o 1º encontro.**

Segue lista de estórias de exemplo:

Sprint	ID	Estória	Prioridade	Pontos	Responsável	Status	Encerramento	Observações
2	013	Ajuste UX - Tela Home	Média	6	matheus.cantor	Concluída	18/10/2019	
2	014	Validação de Dados de Usuário (Login)	Alta	3	igor.pereira	Concluída	18/10/2019	
2	015	Documentação	Alta	8	felipe.pinho	Concluída	18/10/2019	Artigo
2	016	Ajuste - Documentação	Média	4	felipe.pinho	Concluída	18/10/2019	Ajuste dos ite
3	017	Cadastro de Usuário - BD	Alta	3	igor.pereira	Concluída	8/11/2019	
3	018	Integração - Cadastro e Login	Alta	3	igor.pereira	Concluída	8/11/2019	Portal Web
3	019	Área Logada - Usuário	Alta	10	matheus.cantor	Concluída	8/11/2019	Cliente final
3	020	Ajuste - Documentação	Alta	10	felipe.pinho	Concluída	22/11/2019	Artigo
3	021	Documentação	Alta	6	felipe.pinho	Concluída	8/11/2019	Artigo
3	022	Análise UX - Usuário Logado	Alta	5	igor.pereira	Concluída	8/11/2019	
3	023	Alteração UI - Portal Web	Alta	10	felipe.batista	Concluída	8/11/2019	
3	024	Levantamento de banco de imagens	Média	6	felipe.batista	Concluída	8/11/2019	
4	025	Reestruturação do Site	Alta	21	matheus.cantor	Em andamento		
4	026	Criação - Página Fale Conosco	Média	10	igor.pereira	Em andamento		
4	027	Métodos de Inserção BD - Fale Conosco	Média	6	igor.pereira	Em andamento		Criação dos m
4	028	Criação - Página Portfólio	Média	10	felipe.batista	Em andamento		
4	029	Ajuste - Documentação	Alta	15	felipe.pinho	Em andamento		Ajustar suges
4	030	Documentação	Alta	6	felipe.pinho	Em andamento		
4	031	Reformulação de Design - Site	Alta	6	felipe.batista	Em andamento		

Google Sheets

- Planilhas de gestão de cada grupo

AC	AC1	AC2	AC3	AC4	AC5	Média AC
Sprint Avaliada	Sprint Backlog	Sprint 1	Sprint 2	Sprint 3		
Data Prevista	21-fev.	6-mar.	27-mar.	24-abr.	22-mai.	
Prof. Orientador	Furia	Furia	Furia	Furia	Furia	
NOTA	7,33	7,27				2,09
Frequência						
usuario	21-fev.	6-mar.	27-mar.	24-abr.	22-mai.	email
nome1.sobrenome1	.	.				nome1.sobreno
nome2.sobrenome2	.	.				nome2.sobreno
nome3.sobrenome3	.	.				nome3.sobreno
nome4.sobrenome4	F	.				nome4.sobreno
nome4.sobrenome5	.	.				nome4.sobreno
Sprint Review						
Critérios	AC1	AC2	AC3	AC4		
Data Avaliação	21-fev.	6-mar.	27-mar.	24-abr.		
Nº Sprint	0	1	2	3		
Prof. Orientador	Furia	Furia	Furia	Furia		
Pontos negativos						
Pontos positivos						
Planejamento	Bom	Bom				
Qualidade técnica	Razoável	Bom				
NOTA	7	5,3				

Avaliação de Documento

- Cada grupo deverá elaborar um documento formal, final, que resumirá seu trabalho ou projeto.
- A evolução do documento será avaliada em ACs, como revisões de cada entrega ¹.
- Critérios de Avaliação:
 - Completude
 - Qualidade
 - Forma
 - Complexidade

AC ¹	OPE 1	OPE 2
1	-	-
2	-	DOC
3	-	-
4	-	DOC
5	DOC	PDF

¹ Este planejamento poderá ser adaptado para uma disciplina ou turma em particular a critério do orientador.

Avaliação de Documento

- Cada disciplina e turma terão um tipo de documento diferente a ser elaborado, com conteúdo diferenciado.
- O modelo do documento será apresentado pelo(s) orientador(es) responsável(is).
- A versão inicial (OPE 1) ou atual (OPE 2) do documento será compartilhada através do Google Drive.
- Os alunos e orientadores editarão o documento ou subirão novas versões no próprio Google Drive, mantendo o histórico de alterações.

Avaliação de Artefatos de Software

- Cada turma possui outras disciplinas no mesmo semestre que farão contribuições para o desenvolvimento do trabalho de OPE, através de diversos artefatos de software.
- A disciplina de OPE utilizará a nota obtida na AC de alguns desses artefatos em sua disciplina original como parte da nota em OPE.

Avaliação de Artefatos de Software

- O orientador de cada turma informará quais artefatos serão cobrados e de qual disciplina.
- Esses artefatos devem ficar em uma pasta com acesso de leitura para o orientador de cada grupo de forma a serem consultados a qualquer momento por ele. ¹
- As entregas ficarão alternadas com as correções do relatório.

¹ Este planejamento poderá ser adaptado para uma disciplina ou turma em particular a critério do orientador.

Avaliação de protótipo (MVP)

- Cada grupo apresentará um protótipo (piloto) viável de seu projeto.
- Esta avaliação contará para a AC 5, juntamente com o plano para atuação nas férias e com a versão preliminar do documento.

Simpacta

Evento onde os alunos apresentam o seu trabalho ou projeto final. Esta apresentação definirá a nota da avaliação final (**nota de prova**) dos formandos (OPE 2 e TCC 2: 4º e 8º).

- **V Simpacta**
- **Datas do evento¹:**
 - 07 a 11 de junho de 2021, a partir das 19h (noturno) ou 8h (matutino).
- **Outros Cursos participantes²:**
 - ADM (Administração)
 - JD (Jogos Digitais)
 - RC (Redes de Computadores)
 - PM (Produção Multimídia)
- **Local:** online
- **Presença:** obrigatória para alunos formandos
- **Avaliação:** professores orientadores de outros grupos avaliarão as apresentações dos grupos
- **Premiação:** os melhores grupos serão premiados (prêmios ainda a confirmar)
- **CrITÉrios de avaliação:**
 - Qualidade
 - Inovação
 - Implementação
 - Apresentação
 - Arguição

¹ Datas pré-reservadas, mas turmas e agenda do dia ainda a confirmar.

² Cursos ainda a serem confirmados.

Vídeo

Entrega que definirá avaliação final (**nota de prova**) dos grupos de 3º e 7º semestres (OPE1 e TCC1).

- **Data:** última semana de novembro (a confirmar).
- **Entrega:** online, via Google Drive ou canal do YouTube (criado para esta disciplina, a ser disponibilizado).
- **Vídeo:** deverá ser criado em formato de pitch, e deverá durar dois minutos.
- **Avaliação:** orientadores avaliarão os vídeos.
- **Critérios de avaliação:**
 - Qualidade.
 - Objetividade e assertividade.
 - Inovação e relevância.
 - Viabilidade da solução.

Agenda

Introdução

Processo de avaliação

Planejamento

Ferramentas

Sugestões

Bibliografia

Calendário

FEVEREIRO								
D	S	T	Q	Q	S	S	DIA	DESCRIÇÃO
	1	2	3	4	5	6	03	Início do período letivo - Veteranos
7	8	9	10	11	12	13	09	Aplicação I Prova PAI (Vide Regulamento)
14	15	16	17	18	19	20	06	Prova de proficiência para Aproveitamento de Estudos (AEE) *Manual do Aluno
21	22	23	24	25	26	27	13	Data Limite para Transferência Externa e Solicitações de Dispensa de Disciplinas - Via Requerimento
28							15 e 16	Recesso e Feriado de Carnaval
							20	Prazo Limite para trancamento de DP/ADAP
							22	Início das Dependências e Adaptações em Turmas Regular (Pres / EAD)
							27	Prazo Limite Lançamento AC 1
MARÇO								
D	S	T	Q	Q	S	S	DIA	DESCRIÇÃO
	1	2	3	4	5	6	01	Prazo Limite para entregar Declaração de Liberdade de Consciência e de Crença
7	8	9	10	11	12	13	07	Avaliação para Aproveitamento Extraordinário de Estudos (AEE)
14	15	16	17	18	19	20	07	Prazo Limite para Renovação de Matrículas
21	22	23	24	25	26	27	20	Prazo Limite Lançamento AC 2
28	29	30	31				22	Aplicação II Prova PAI (Vide Regulamento).
ABRIL								
D	S	T	Q	Q	S	S	DIA	DESCRIÇÃO
				1	2	3	02 e 03	Feriado: Sexta Feira Santa e Recurso
4	5	6	7	8	9	10	17	Prazo Limite Lançamento AC 3
11	12	13	14	15	16	17	21	Feriado de Tiradentes
18	19	20	21	22	23	24	22	Aplicação III Prova PAI (Vide Regulamento).
25	26	27	28	29	30		30	Devolução: Gabaritos e Cadernos de Questões do PAI 2
MAIO								
D	S	T	Q	Q	S	S	DIA	DESCRIÇÃO
						1	01	Feriado: Dia do Trabalhador
2	3	4	5	6	7	8	08	Prazo Limite Lançamento AC 4
9	10	11	12	13	14	15	19	Data Limite para Trancamento de Matrícula
16	17	18	19	20	21	22	29	Prazo Limite Lançamento AC 5
23	24	25	26	27	28	29	25	Devolução: Gabaritos e Cadernos de Questões do PAI 3 e MPAI
30	31						26	Avaliações Oficiais Disciplinas EAD
							27 a 02/06	Avaliações Oficiais Disciplinas Presenciais e Híbridas
JUNHO								
D	S	T	Q	Q	S	S	DIA	DESCRIÇÃO
		1	2	3	4	5	03 a 05	Feriado Corpus Christi e Recurso
6	7	8	9	10	11	12	07 a 11	Vista das Avaliações Oficiais Disciplinas Presenciais e Híbridas
13	14	15	16	17	18	19	14 a 18	Prova Substitutiva Disciplinas Presenciais e Híbridas
20	21	22	23	24	25	26	19	Prova Substitutiva Disciplinas EAD e DP / ADAP
27	28	29	30				21 a 25	Vista de Prova Substitutiva Disciplinas Presenciais e Híbridas
							17 a 30	Início do período de renovação de matrícula online
							26	Prazo Final para o fechamento das Atas de Notas e Faltas

Simpacta

Planejamento – Agenda

Planejamento geral e por dia de semana das disciplinas. Será confirmado por cada orientador

Semana	AC	Encontro	OPE 1	OPE 2	2ª	3ª	5ª	6ª
0	-	-	Planejamento	Planejamento	01/fev	02/fev	28/jan	29/jan
1	-	-	Planejamento	Planejamento			04/fev	05/fev
2	AC1	1º	Aula inaugural e criação de grupos	Apresentação e confirmação de grupos e	08/fev		11/fev	12/fev
3		1º	Definição e Planejamento do projeto	Ratificação e Planejamento do projeto	22/fev	23/fev	18/fev	19/fev
4		1º ou plantão	Plantão para resolução de dúvidas	Plantão para resolução de dúvidas	01/mar	02/mar	25/fev	26/fev
5	AC2	2º	Orientação e Acompanhamento do projeto e dos artefatos	Orientação e Acompanhamento do projeto e dos artefatos	08/mar	09/mar	04/mar	05/mar
6		2º			15/mar	16/mar	11/mar	12/mar
7		2º ou plantão	Plantão para resolução de dúvidas	Plantão para resolução de dúvidas		23/mar	18/mar	19/mar
8	AC3	3º	Orientação e Acompanhamento do projeto e dos artefatos	Orientação e Acompanhamento do projeto e dos artefatos	29/mar	30/mar	25/mar	26/mar
9		3º			05/abr	06/abr	01/abr	
10		3º ou plantão	Plantão para resolução de dúvidas	Plantão para resolução de dúvidas	12/abr	13/abr	08/abr	09/abr
11	AC4	4º	Orientação e Acompanhamento do projeto e dos artefatos	Orientação e Acompanhamento do projeto e dos artefatos	19/abr	20/abr	15/abr	16/abr
12		4º			26/abr	27/abr		23/abr
13		4º ou plantão	Plantão para resolução de dúvidas	Plantão para resolução de dúvidas	03/mai	04/mai	29/abr	30/abr
14	AC5	5º	Orientação e Acompanhamento do projeto	Orientação e Acompanhamento do projeto	10/mai	11/mai	06/mai	07/mai
15		5º ou plantão	Plantão para resolução de dúvidas	Plantão para resolução de dúvidas	17/mai	18/mai	13/mai	14/mai
16	Prova	-	Plantão para resolução de dúvidas	Plantão e entrega do Documento Final	24/mai	25/mai	20/mai	21/mai
17			Entrega de vídeo resumido sobre projeto	Plantão	31/mai	01/jun	27/mai	28/mai
18			Revisão de notas	(Simpacta) Apresentação do Projeto	07/jun	08/jun	10/jun	11/jun
19					14/jun	15/jun	17/jun	18/jun
20	Encerra	-	Encerramento de notas	Encerramento de notas	21/jun	22/jun	24/jun	25/jun
21			Encerramento do período letivo	Encerramento do período letivo				

Legenda:

	Feriado ou Aplicação de PAI ou Feira de carreiras: compensação sem plantão
	(Semana de provas das outras disciplinas) Subida de vídeo para não formandos: prova de OPE1
	Semana do VI Simpacta (e de vista de provas das outras disciplinas): prova para formandos

Planejamento – Modelos

Serão disponibilizados no *Google Classroom* e *Google Drive* institucionais.

- Modelos de relatórios técnicos.
- Agenda.
- Relatórios técnicos anteriores.
- Guia de boas práticas de escrita.

Licença de Desenvolvimento Acadêmico

- Todo projeto desenvolvido é considerado como de domínio público ou institucional ou acadêmico da Faculdade Impacta.
- O projeto final deve estar disponível em sua integridade para a Faculdade Impacta através do GitHub.

Agenda

Introdução

Processo de avaliação

Planejamento

Ferramentas

Sugestões

Bibliografia

Ferramentas – Google

- Acesso deve ser através do e-mail institucional:
nome.sobrenome@aluno.faculdadeimpacta.com.br
- Classroom
 - Cada turma terá seu próprio Classroom, tal como ocorre em todas as outras disciplinas.
 - Disponibilização de materiais e modelos.
 - Disparo de formulários de formação de grupos.
- Drive
 - Planilhas de avaliação, documentos e modelos:
 - Sugere-se utilizar o Drive Stream (permite navegar pelo Windows Explorer):
<https://support.google.com/a/answer/7491144?hl=en>
- Sheets
 - Planilhas de avaliação.

Ferramentas – GitHub

Todo o código fonte deverá ser obrigatoriamente armazenado na conta acadêmica.

- GitHub
 - <https://github.com/>
 - Criar uma conta utilizando o seu e-mail acadêmico:
nome.sobrenome@alunofaculdadeimpacta.com.br
 - Enviar e-mail para solicitar acesso:
professores-ope-tcc@faculdadeimpacta.com.br
- Curso para iniciante
 - <https://www.udemy.com/course/git-e-github-para-iniciantes/>

Ferramentas – Telegram

Para apoiar a comunicação durante a conjuntura de atuação remota, adotar-se-á o Telegram como plataforma alternativa ao e-mail.

- O WhatsApp seria mais prático, mas foi vetado por que nem todos os professores querem expôr seus números de telefone.
- Use o grupo para se comunicar com o professor e/ou com os colegas.

Cada equipe terá um grupo no Telegram junto com o professor.



Para iOS: <https://apps.apple.com/us/app/telegram-messenger/id686449807>

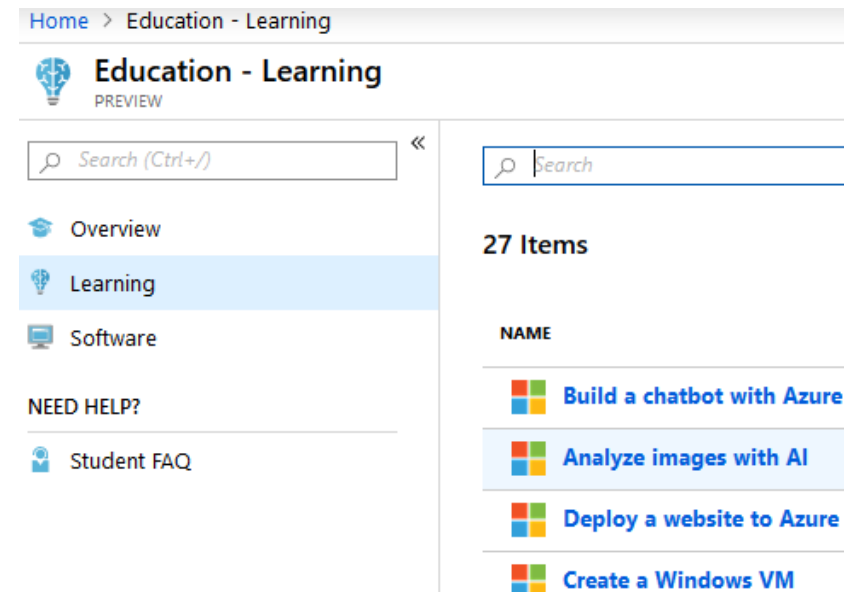
Para Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.telegram.messenger>

Para Web: <https://web.telegram.org>

Para Desktop: <https://desktop.telegram.org>

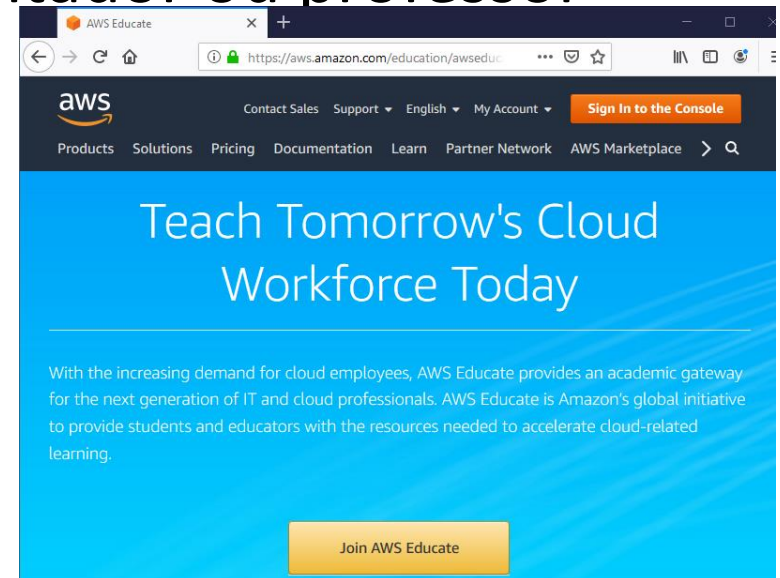
Ferramentas – Azure

- Portal Azure:
 - <https://portal.azure.com>
 - Login com e-mail Microsoft:
99999999@alunoimpacta.com.br
 - Cursos da Pluralsight
 - Instâncias e serviços em Nuvem
 - Software do programa Acadêmico



Ferramentas – AWS

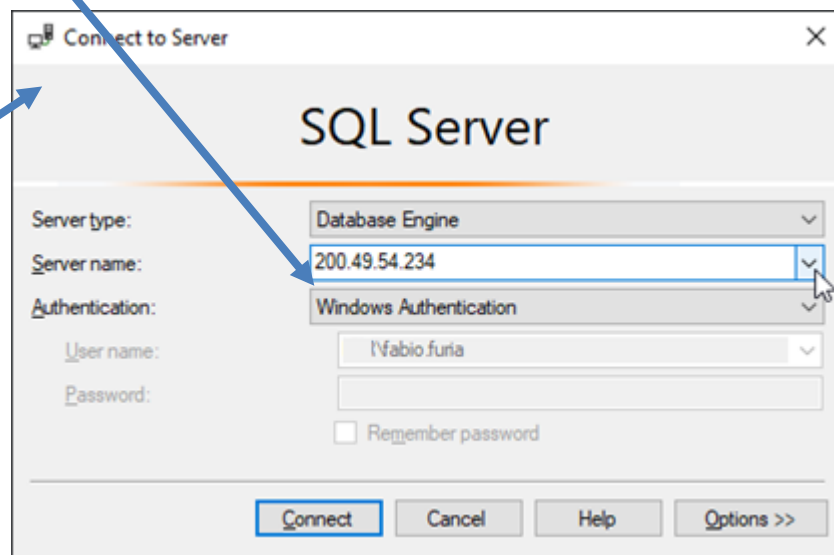
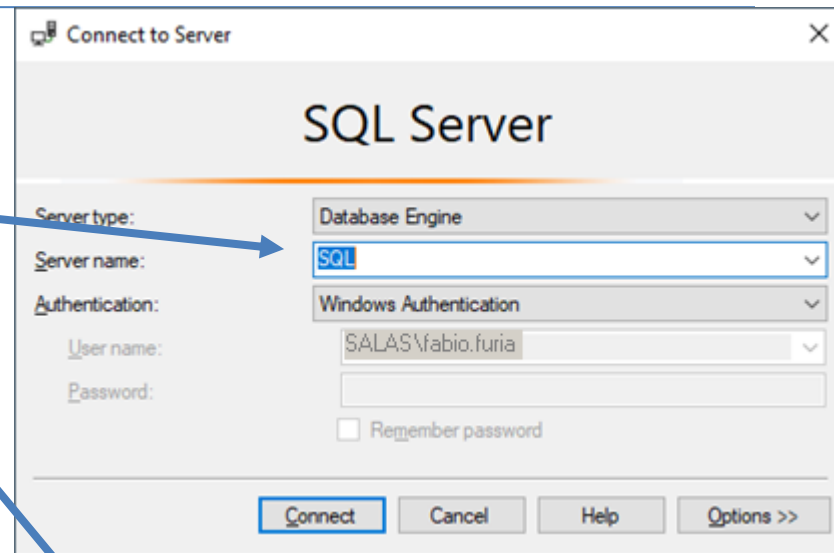
- Portal AWS Educate
 - <https://www.awseducate.com>
 - Instâncias e serviços em nuvem
 - Até US\$ 100/ano/aluno de crédito
 - Aguardar convite pelo orientador ou professor



Ferramentas – SQL Server 2017

- Banco de Dados SQL Server
 - servidor:
`sql.salas.aulas` (rede da faculdade)
`200.49.54.234` (rede remota)
 - usuário: nativo do domínio `salas`
 - pode ser acessado remotamente
- Para acessar remotamente

C:\>runas /netonly /user:salas\999999 SSMS
 Digite a senha para salas\999999:
 Tentando iniciar SSMS como usuário
 "salas\999999" ...



Agenda

Introdução

Processo de avaliação

Planejamento

Ferramentas

Sugestões

Bibliografia

Sugestões

- Escrita
 - Documentos devem ter linguagem formal, e escrita com qualidade exemplar.
 - Revisar com conhecidos que tenham domínio do idioma.
- Livro
 - "Como formatar seu TCC: Inclui Microsoft Word, LibreOffice Writer e Google Docs", do Prof. Alexandre Rangel.
- Curso
 - Word 2016 - Trabalhando com Documentação Profissional.
 - <https://impacta.com.br/online/Word-2016-para-Documentacao-Profissional-online.php>
 - Desconto para alunos.

Agenda

Introdução

Processo de avaliação

Planejamento

Ferramentas

Sugestões

Bibliografia

Bibliografia

- VARGAS, R. V.; ROCHA, A. C.; **Microsoft Project 2016**: Standard, Professional & Pro for Office 365. 1ed. Brasport. 2017.
- RANGEL, A. **Como formatar seu TCC**: Inclui Microsoft Word, LibreOffice Writer e Google Docs
- OLIVEIRA, G. B. **MS Project & Gestão de Projetos**. 1.ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2007.
- SCHWABER, R.. **Agile Project Management with Scrum**. 1st ed. New York: Microsoft Press, 2004.



OPE

Processo de acompanhamento e
avaliação da evolução dos trabalhos

Professores orientadores
professores-ope-tcc@faculdadeimpacta.com.br