**PROPUESTA TECNICO – ECONÓMICA**

**OBJETIVO:** **SERVICIO DE ANALISIS, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE** PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO EN LA OFICINA GENERAL DE GOBIERNO DIGITAL E INNOVACIÓN.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Desarrollo y actualización de Sistema de Gestión Documental (SGD).
2. Análisis y actualización de información en base de datos de Sistema de Gestión Documental (SGD).
3. Desarrollo y Actualización de mesa de partes virtual para administrado.
4. Soporte de mesa de parte virtual e interoperabilidad entre entidades.
5. Actualización de Información y Migración de Tablas Maestras de Sistema de Gestión Documental SGD.
6. Actualización de formatos de tipos documentos que emite la entidad.
7. Actualización de Texto Único de Procedimientos Administrativos para Sistema de Gestión Documental (SGD).
8. Desarrollo y mantenimiento del sistema Documenta.
9. Soporte de base de datos de sistema Documenta.
10. Mantenimiento de base de datos y fuente del sistema PIDE.
11. Actualización de formatos de Resolución de Ejecución Coactiva (SATRIM).
12. Desarrollo y Actualización de módulo de Ejecución Coactiva (SATRIM)

**PRODUCTO A OBTENER:**

* **Primer entregable**: Informe consolidado de las actividades realizadas en el plazo establecido, hasta 20 días calendario de notificado la Orden de Servicio.
* **Segundo entregable:** Informe consolidado de las actividades realizadas en el plazo establecido, hasta 50 días calendario de notificado la Orden de Servicio.
* **Tercer entregable:** Informe consolidado de las actividades realizadas en el plazo establecido, hasta 80 días calendario de notificado la Orden de Servicio.

**PERFIL:** Para sustentar el perfil requerido, adjunto mi CV debidamente documentado.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo total de duración del servicio es hasta 80 días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de servicio. La duración total de la presentación y/o plazo de entrega del producto a cargo del contratado, no incluye el plazo para el trámite a cargo de la Entidad.

**COSTO TOTAL DEL SERVICIO:**

El costo total del servicio es de S/ 13,500.00 (Trece Mil Quinientos y 00/100 Soles) a todo costo, incluido los impuestos de Ley, lo cual incluye el desplazamiento y todos los gastos que la actividad requiere.

El pago se realizará en tres (03) armadas de S/ 4,500.00 soles cada una, previa conformidad del producto emitida por la Oficina General de Gobierno Digital e Innovación de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho.

**FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en tres (03) armadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREGABLE** | **MONTO A PAGAR DEL SERVICIO** |
| Primer Entregable | S/ 4,500.00 |
| Segundo Entregable | S/ 4,500.00 |
| Tercer Entregable | S/ 4,500.00 |

\*Se tiene conocimiento que, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones de las contrataciones directas, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRIMITIVO ABEL VELASQUEZ VILLAFRANCA**

**DNI Nº 62126949**