

**DOC-DSI-011 “Manual del Usuario”  
v1.0**

**SISTEMA DE ADMINISTRACION DE  
GARANTIAS UACI  
Versión 1.0**

Elaborado:	Revisado:	Aprobado:
Marlon Alexander Palacios		

## HISTORIAL DE REVISIONES

Fecha	Versión	Descripción	Autor
03/03/2015	1.0	Elaboración de formato del documento.	Marlon Palacios

## LISTA DE DISTRIBUCIÓN

Fecha	Tipo de Documento (Digital o copia impresa)	Destinatario
05/03/2015	Digital	Ing. Oscar Martínez

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 3 de 65

## ÍNDICE

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>5</b>
<b>OBJETIVOS</b>	<b>6</b>
<b>DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS</b>	<b>7</b>
<b>1. INGRESO AL SISTEMA</b>	<b>8</b>
Requerimientos previos	8
Procedimiento	8
<b>2. INTERFAZ GRAFICA Y MENU DEL SISTEMA</b>	<b>11</b>
<b>3. OPERACIONES DEL SISTEMA</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Cuenta de Usuario</b>	<b>13</b>
3.1.1. Cambiar Username	14
3.1.2. Cambiar Contraseña	15
<b>3.2. Módulo de Técnicos GACI</b>	<b>17</b>
<b>3.2.1. Agregar Técnico</b>	<b>18</b>
<b>3.2.2. Ver Información de Técnico</b>	<b>18</b>
<b>3.2.3. Editar Información de Técnico</b>	<b>19</b>
<b>3.2.4. Eliminar Técnico</b>	<b>19</b>
<b>3.3. Módulo de Procesos</b>	<b>21</b>
<b>3.3.1. Registrar Proceso</b>	<b>22</b>
<b>3.3.2. Ver Información del Proceso</b>	<b>22</b>
<b>3.3.3. Editar Proceso</b>	<b>23</b>
<b>3.3.4. Eliminar Proceso</b>	<b>24</b>
<b>3.4. Módulo de Proveedores</b>	<b>25</b>
<b>3.4.1. Registrar Proveedor</b>	<b>26</b>
<b>3.4.2. Ver Información de Proveedor</b>	<b>26</b>
<b>3.4.3. Editar Proveedor</b>	<b>27</b>
<b>3.4.4. Eliminar Proveedor</b>	<b>28</b>
<b>3.5. Módulo de Contratos</b>	<b>29</b>
<b>3.5.1. Filtrar Contratos</b>	<b>30</b>
<b>3.5.2. Registrar Nuevo Contrato</b>	<b>30</b>
<b>3.5.3. Ver Información de Contrato</b>	<b>31</b>

 <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 4 de 65

<b>3.5.4. Editar Información de Contrato</b>	<b>33</b>
<b>3.5.5. Eliminar Contrato</b>	<b>34</b>
<b>3.6. Módulo de Afianzadoras</b>	<b>35</b>
<b>3.6.1. Editar información de Afianzadora</b>	<b>36</b>
<b>3.6.2. Eliminar Afianzadora</b>	<b>36</b>
<b>3.7. Módulo de Garantías</b>	<b>38</b>
<b>3.7.1. Registrar Nueva Garantía</b>	<b>39</b>
<b>3.7.2. Ver, Editar y Eliminar Garantías.</b>	<b>42</b>
<b>3.7.3. Imprimir Formulario de Devolución</b>	<b>43</b>
<b>3.7.4. Devolver Garantía</b>	<b>44</b>
<b>3.7.5. Importar Datos desde plantilla EXCEL</b>	<b>44</b>
<b>3.8. Módulo de Archivo</b>	<b>48</b>
<b>3.8.1. Archivar Contratos</b>	<b>49</b>
<b>3.8.2. Abrir nueva Fuente de Financiamiento</b>	<b>50</b>
<b>3.8.3. Registrar Pago a Contrato</b>	<b>51</b>
<b>3.8.4. Ver, Editar y Eliminar Archivo</b>	<b>52</b>
<b>3.9. Módulo de Configuraciones</b>	<b>52</b>
<b>3.9.1. Administrar Usuarios</b>	<b>53</b>
3.9.1.1. Agregar Usuario	54
3.9.1.2. Editar, Eliminar Usuario	55
<b>3.9.2. Administrar Permisos</b>	<b>56</b>
<b>3.9.2.1. Editar Permisos</b>	<b>57</b>
<b>3.10. Ayuda del Sistema</b>	<b>58</b>
<b>4. REPORTES DEL SISTEMA</b>	<b>59</b>
<b>4.1. Reporte Garantías Vencidas</b>	<b>59</b>
<b>4.2. Reporte Garantías Vigentes</b>	<b>60</b>
<b>4.3. Lista de Garantías</b>	<b>60</b>
<b>4.4. Reporte de archivo</b>	<b>61</b>
<b>5. SOLUCIÓN A ERRORES COMUNES</b>	<b>62</b>
<b>6. Acerca del Autor</b>	<b>64</b>
<b>7. ANEXOS</b>	<b>65</b>

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 5 de 65

## INTRODUCCIÓN

El “*Sistema de Administración de Garantías de Proveedores de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales*” – SAGACI – del Ministerio de Educación es un sistema que tiene como objetivo principal la sistematización del proceso de recepción y resguardo de garantías de proveedores y un pequeño control del área de archivo de la UACI para poder tener un mejor control sobre dichos documentos.

El sistema es una aplicación web que se encuentra instalada en la intranet (Red Interna) del MINED y provee una interfaz gráfica que se accede a través de un explorador o navegador web como Internet Explorer, Firefox o Chrome.

El presente Manual pretende ser una guía en el uso del sistema **SAGACI** de la UACI del Ministerio de Educación.

En su contenido podremos encontrar una descripción detallada y los aspectos más esenciales de cada una de las funcionalidades del sistema SAGACI con el fin de aprender a utilizarlo de una manera fácil y rápida.

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 6 de 65

## **OBJETIVOS**

### **GENERAL:**

- Ser una guía rápida y eficiente para capacitar a los usuarios finales en el uso de cada una de las funcionalidades del sistema SAGACI.

### **ESPECÍFICOS:**

- Describir los requerimientos de la PC cliente y la forma de acceso al sistema en la red institucional.
- Mostrar la interfaz gráfica del sistema y sus diferentes componentes.
- Enumerar y describir de forma breve y concisa los diferentes menús del sistema
- Describir la navegabilidad entre las diferentes pantallas del sistema.
- Describir cada una de las funcionalidades y acciones del sistema.

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 7 de 65

## DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

**ACCESOS DIRECTO:** Link o accesos rápidos a los diferentes módulos del sistema.

**MENU DE OPCIONES:** Acciones o funcionalidades que se pueden hacer en la página del sistema actual.

**URL DE ACCESO:** Dirección web para acceder a la aplicación proporcionada por la unidad informática del MINED.

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 8 de 65

## 1. INGRESO AL SISTEMA

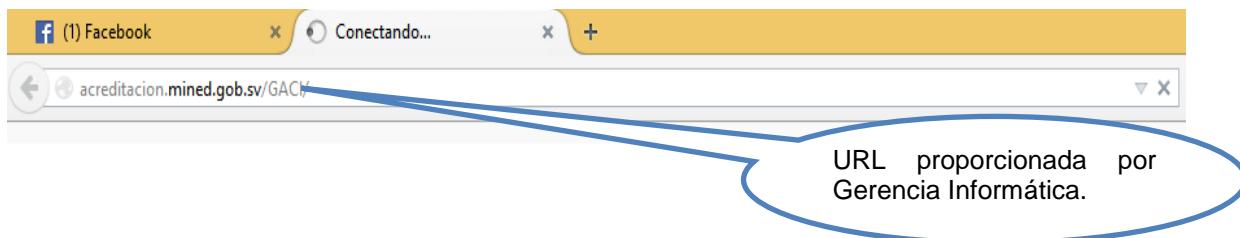
Para poder tener acceso al sistema y a cada una de sus funcionalidades debemos de cumplir con los siguientes requisitos:

### Requerimientos previos

- ✓ Tener instalado en la PC cliente algunos de estos exploradores o navegadores web:
  - Mozilla Firefox <sup>1</sup>
  - Google Chrome
- ✓ URL del sistema SAGACI otorgado por la Gerencia o Unidad Informática del MINED.
- ✓ Contar con Usuario y Contraseña otorgada por el Administrador del Sistema.

### Procedimiento

**Paso 1:** Ingresar la URL del sistema en la barra de dirección del navegador Web de su PC.



<sup>1</sup> Se recomienda utilizar Mozilla Firefox o Google Chrome porque son mucho más eficientes.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 9 de 65

## Paso 2: Se cargara la siguiente ventana de LOGIN:



POR FAVOR INGRESE SUS CREDENCIALES:

**INICIO DE SESIÓN**

Username *	<input type="text" value="ADMIN"/>
Password *	<input type="password"/>
<input type="button" value="ENTRAR"/>	

Si sus credenciales no son correctas se le mostrará un mensaje de ERROR.

El usuario o contraseña no son válidos. Por favor, asegúrate de que el bloqueo de mayúsculas no esté activado e inténtalo de nuevo

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 10 de 65

**Paso 3:** Si sus credenciales son válidas el programa lo redirigirá a la página de HOME o página de bienvenida del sistema donde se mostrará un breve descripción del sistema.

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GARANTIAS UACI v1.0**



**OPCIONES**

- [MI CUENTA](#)
- [AYUDA](#)

Usuario:  
ADMINISTRADOR  
SISTEMA

Ministerio de Educación



BIENVENID@ ADMINISTRADOR SISTEMA al "Sistema de Administración de Garantías de Proveedores de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales" – SAGACI – del Ministerio de Educación.

Este sistema tiene como objetivo principal la sistematización del proceso de recepción y resguardo de garantías de proveedores y un pequeño control del área de archivo de la UACI para poder tener un mejor control sobre dichos documentos.

El sistema es una aplicación web que se encuentra instalada en la intranet (Red Interna) del MINED y provee una interfaz gráfica que se accede através de un explorador o navegador web como Internet Explorer, Firefox o Chrome.



MINED © Copyright 2013

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 11 de 65

## 2. INTERFAZ GRAFICA Y MENU DEL SISTEMA

A continuación se describen las partes de la interfaz gráfica del sistema:



**1.** **Barra de Título:** Nombre del sistema y logotipo principal.

**2.** **Menú de Acceso Directo:** En esta parte se visualiza el Menú con los diferentes módulos del sistema:

- a. **Home:** Pantalla de bienvenida del sistema.
- b. **Técnicos:** Este módulo es para ingresar, modificar o eliminar información de los técnicos GACI de la UACI.
- c. **Contratos:** Aquí podrá administrar y visualizar la lista de los contratos ingresos al sistema.
- d. **Proveedores:** Este módulo es para ingresar, modificar o eliminar información de los diferentes proveedores o contratistas.
- e. **Afianzadoras:** Aquí visualizará la lista de las afianzadoras de garantías ingresadas al sistema y podrá modificar o eliminar información.

	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 12 de 65

- f. ***Garantías:*** Este es el modulo principal del sistema y en ella podrá ingresar toda la información referente a las garantías y administrar dicha información de forma rápida y eficiente.
  - g. ***Archivo:*** Modulo que corresponde al área de archivo de la UACI aquí podrá ingresar la información necesaria para el control de los documentos de los archivos de las licitaciones realizadas.
  - h. ***Configuraciones:*** En este módulo se configuraran las variables y datos globales del sistema para garantizar su buen funcionamiento.
  - i. ***Sair:*** Este menú es para cerrar la sesión de usuario actualmente activa.
3. **Área de Opciones:** En esta área se mostraran las diferentes opciones u acciones que pueden realizarse en cada pantalla del sistema SAGACI.
4. **Área de Salidas:** En esta área se mostraran los resultados de las consultas o lista de datos.

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 13 de 65

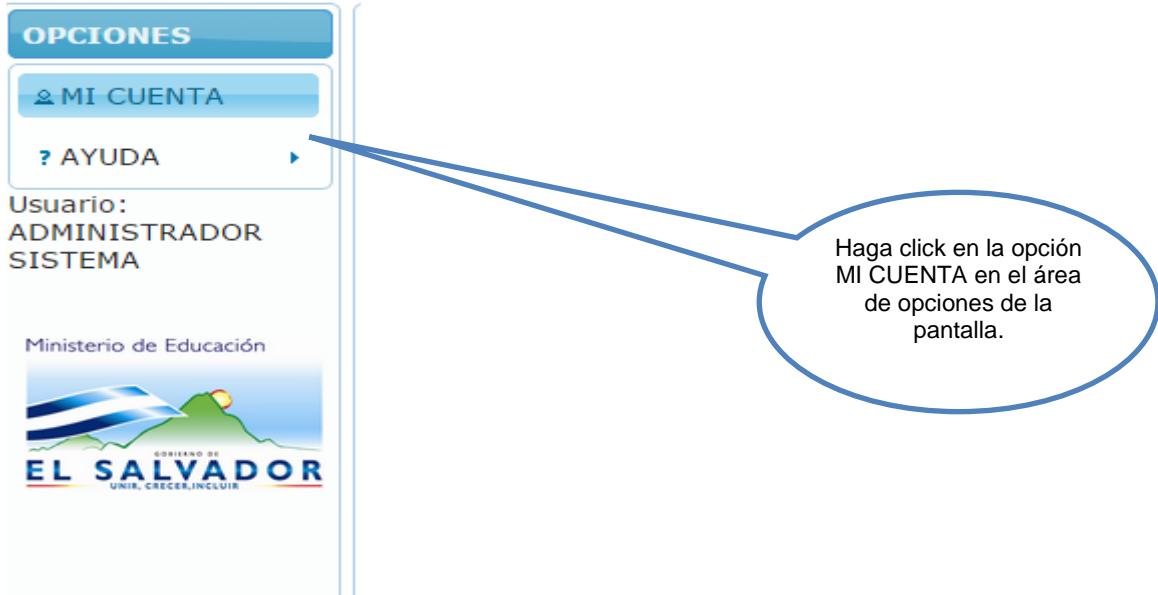
### 3. OPERACIONES DEL SISTEMA

A continuación se describirán las diferentes opciones de cada uno de los módulos del sistema SAGACI.

#### 3.1. Cuenta de Usuario

**Descripción:** En esta pantalla se podrá ver la información del usuario que ha iniciado sesión y cambiar las credenciales de acceso username y/o password.

**Paso1: Acceso:** Vaya a la pantalla de HOME.



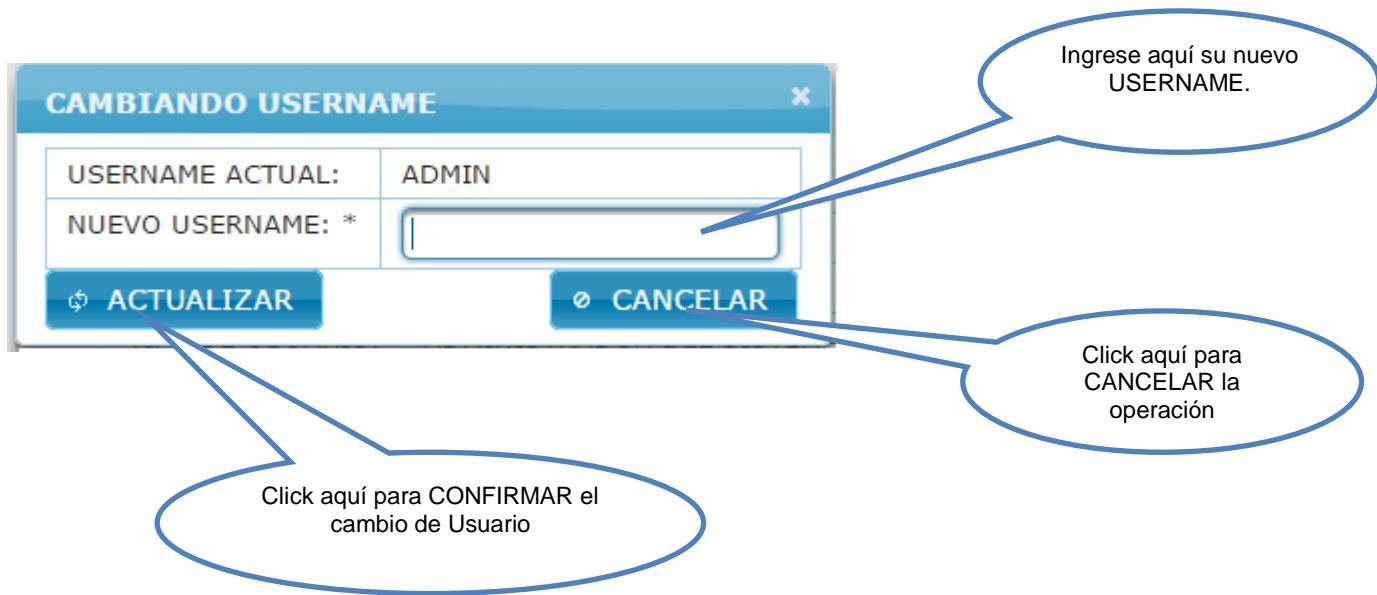
**Paso 2:** Se le mostrará la siguiente pantalla:



<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 14 de 65

### 3.1.1. Cambiar Username

**Paso 1:** Al hacer click en el botón CAMBIAR USERNAME se mostrará la siguiente ventana:



Si hay algún tipo de ERROR el sistema le desplegará un mensaje flotante indicando el error que ha ocurrido en el lado superior derecho de su pantalla.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 15 de 65

**Paso 2:** Cuando la operación se confirme el sistema le mostrará un mensaje indicando que la operación se ha realizado satisfactoriamente.



### 3.1.2. Cambiar Contraseña

**Paso 1:** Al hacer click en el botón CAMBIAR CONTRASEÑA se mostrará la siguiente ventana:

The screenshot shows a modal dialog box titled "CAMBIANDO PASSWORD". It contains three input fields: "PASSWORD ACTUAL: \*", "NUEVO PASSWORD:", and "REPITA PASSWORD:". Below the fields are two buttons: "ACTUALIZAR" and "CANCELAR". Callout annotations provide instructions for each field and button:

- Annotation for "PASSWORD ACTUAL": "Coloque aquí la contraseña actual"
- Annotation for "NUEVO PASSWORD": "Ingrese la nueva contraseña"
- Annotation for "REPITA PASSWORD": "Confirme la Nueva contraseña"
- Annotation for "ACTUALIZAR": "Click aquí para CONFIRMAR el cambio de Password"
- Annotation for "CANCELAR": "Click aquí para CANCELAR el cambio de Password"

Si hay algún tipo de ERROR el sistema le desplegará un mensaje flotante indicando el error que ha ocurrido en el lado superior derecho de su pantalla.

**Paso 2:** Cuando la operación se confirme el sistema le mostrará un mensaje indicando que la operación se ha realizado satisfactoriamente.

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 16 de 65

### Notas Importantes:

El usuario y contraseña deben cumplir los siguientes requisitos:

- Login (Nombre de Usuario)
  - La longitud debe ser mayor o igual a 8 caracteres y menor o igual a 20 caracteres.
  - Utilizar solamente Mayúsculas.
  - Se pueden utilizar letras y/o números (no utilizar caracteres especiales, ni tildes).
- Contraseña de Usuarios
  - La longitud debe ser mayor o igual a 7 caracteres y menor o igual a 12 caracteres.
  - No debe ser igual que el nombre del usuario
  - La clave deberá estar compuesta de la siguiente manera:
    - Debe contener al menos letras y números.
    - Se debe distinguir entre mayúsculas y minúsculas.
    - Se admite el uso de los siguientes caracteres especiales: - ,+,\*,/,@,#,\$,\%,\_,.,=,&
    - No se admiten espacios en blanco, ni tildes.

**Cualquier cambio en el usuario o contraseña de acceso tendrán efecto la próxima vez que el usuario inicie sesión.**

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 17 de 65

### 3.2. Módulo de Técnicos GACI

**Descripción:** En este módulo se podrá ver la información y administrar la lista de los técnicos GACI.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Técnicos** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



**Paso 2:** Se cargara la siguiente pantalla

Opción para agregar un nuevo Técnico

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GARANTIAS UACI v1.0

MINED  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNÁMONOS PARA CRECER

NOMBRE	TEL	CORREO	NOTA
JOSE ALBERTO PEREZ	7548-9864	jose1990@mined.gob.sv	
MANUEL DE JESÚS LLAZO	6164-6434	manu@mined.gob.sv	

Exportar Lista de Técnicos en Excel

OPCIONES

- + AGREGAR TÉCNICO
- ? AYUDA

Usuario: ADMINISTRADOR SISTEMA

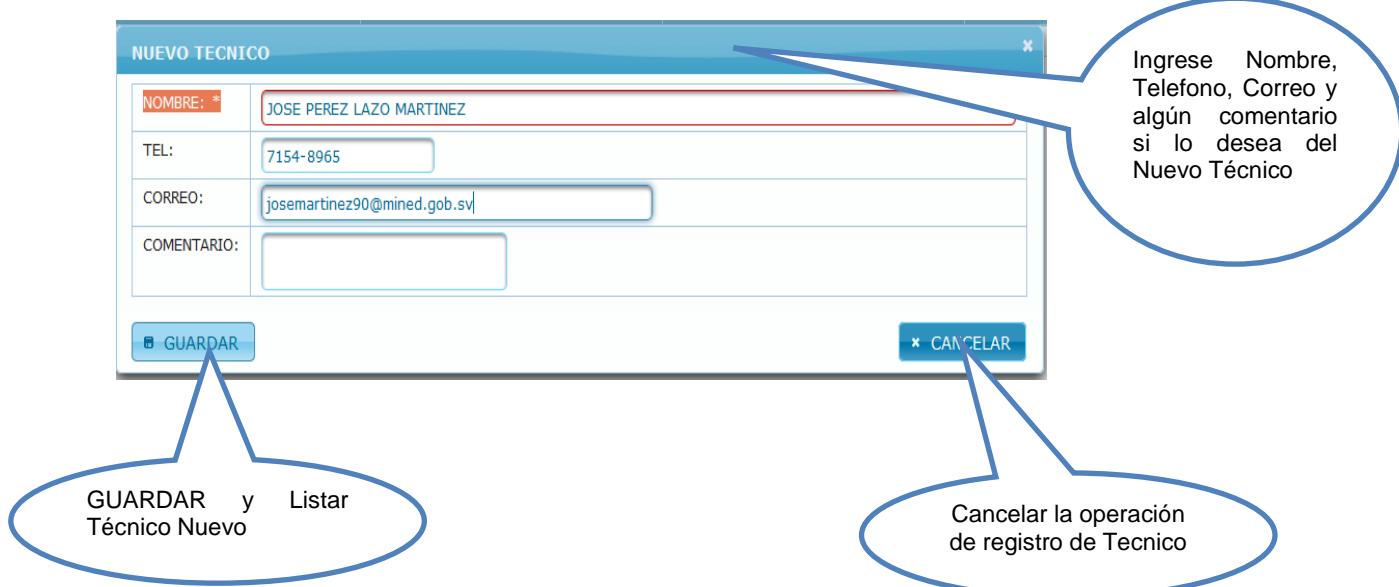
Ministerio de Educación  
**EL SALVADOR**

MINED © Copyright 2013

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 18 de 65

### 3.2.1. Agregar Técnico

**Paso 1:** Para agregar un nuevo técnico GACI a la lista haga click en la Opción AGREGAR TECNICO y se le mostrará la siguiente ventana:



### 3.2.2. Ver Información de Técnico

**Paso 1:** Para ver la información de un técnico registrado, seleccione de la lista uno de los técnicos y haga *click derecho* sobre la fila, se le desplegará un menú contextual.



**Paso 2:** Y se le mostrará la información del técnico en una ventana emergente como la siguiente:



TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0

CODIGO: DOC-DSI-011

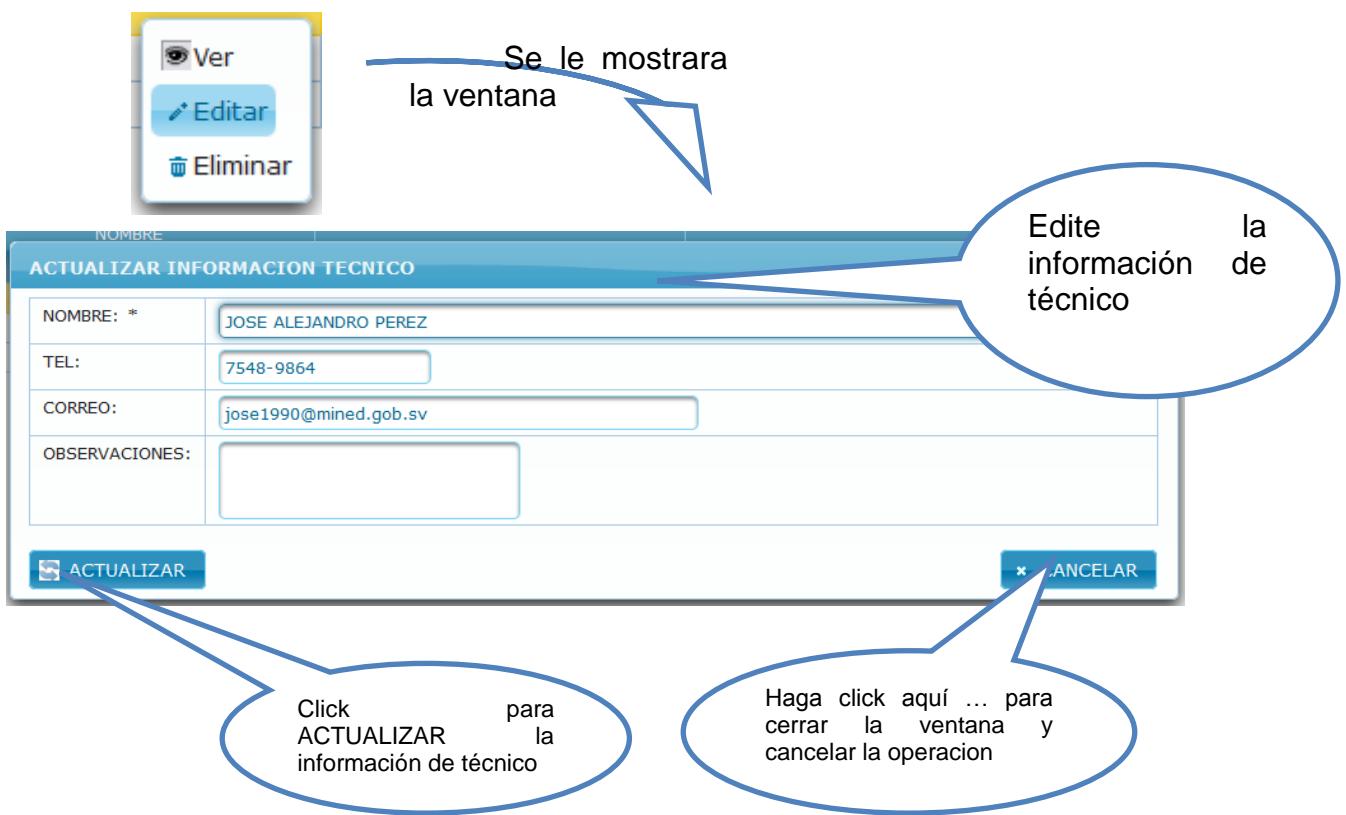
PROCESOS COBIT: AI2

VERSION: 1.0

Página 19 de 65

### 3.2.3. Editar Información de Técnico

**Paso 1:** Para editar la información de un técnico registrado, seleccione de la lista uno de los técnicos y haga *click derecho* sobre la fila, se le desplegara un menú contextual y haga click en la opción *Editar*.



### 3.2.4. Eliminar Técnico

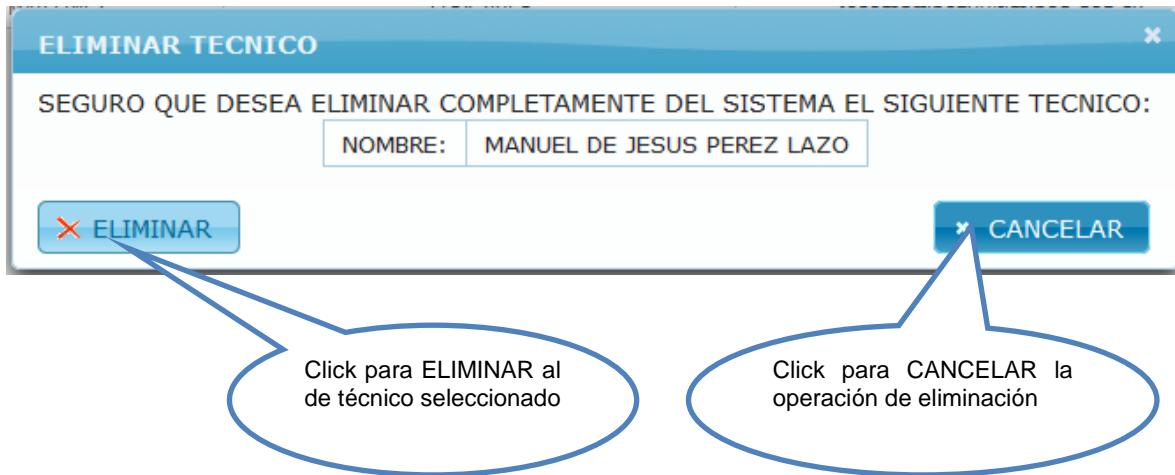
**Paso 1:** Para eliminar a un técnico registrado, seleccione de la lista al técnico a eliminar y haga *click derecho* sobre la fila, se le desplegara un menú contextual y haga click en la opción *Eliminar*.

NOMBRE	TEL
JOSE ALEJANDRO PEREZ	7548-9864
MANUEL DE JESUS PEREZ LAZO	6164-6434
JOSE PEREZ LAZO MARTINEZ	7154-891

A context menu is shown over the third row, listing 'Ver', 'Editar', and 'Eliminar'.

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 20 de 65

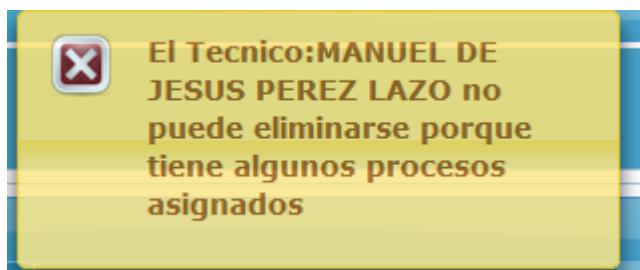
**Paso 2:** Se le desplegará un cuadro de dialogo pidiendo la confirmación de la operación:



**Nota:**

El técnico solo se puede eliminar si no tiene datos relacionados con él. Como por ejemplo: si no se ha asignado algún proceso a su nombre.

De lo contrario el programa no le permitirá eliminar al técnico y le mostrará un mensaje de error:



<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 21 de 65

### 3.3. Módulo de Procesos

**Descripción:** En este módulo se podrá ver la información y administrar los procesos de licitación o concursos.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Procesos** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



**Paso 2:** El sistema lo redirigirá a la siguiente pantalla

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN

OPCIONES

REGISTRAR PROCESO

Filtrar procesos por año de registro

Click para registrar un nuevo Proceso

Listado de Procesos registrados

MÉTODO ADQUISICIÓN	PROCEZO	SIAP	NOMBRE DE LICITACION O CONCURSO	TECNICO RESPONSABLE	OBSERVACIONES
LICITACION PÚBLICA	03/2012 ME BCIE	1234-9	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 26 CENTROS ESCOLARES RURALES Y URBANO MARGINALES DEL MINED	JOSE PEREZ LAZO MARTINEZ	
LICITACION ABIERTA	47/2012-ME	56987-9	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y EQUIPO AUDIOVISUAL PARA EL MINED	MANUEL DE JESUS PEREZ LAZO	

MINED © Copyright 2013

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 22 de 65

### 3.3.1. Registrar Proceso

**Paso 1:** Para registrar un nuevo proceso haga click en la opción REGISTRAR PROCESO en el área de opciones de la pantalla de PROCESOS. Y se le mostrará la siguiente ventana:

NUEVO PROCESO

MÉTODO ADQUISICIÓN: *	<span>LICITACION ABIERTA</span>
PROCESO NUMERO: *	47/2012-ME
SIAP: *	
NOMBRE DE LICITACION O CONCURSO: *	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y EQUIPO AUDIOVISUAL PARA EL MINED
TECNICO RESPONSABLE: *	MANUEL DE JESUS PEREZ LAZO
NOTA:	

GUARDAR
CANCELAR

Elija el Método de Adquisición del Proceso

Ingrese el Número de Proceso

Número SIAP

Nombre de licitación o concurso

Escoja el Técnico responsable del proceso

Click GUARDAR para el

Click para CANCELAR la operación de ingreso

### 3.3.2. Ver Información del Proceso

**Paso 1:** Click en la opción Ver del menú contextual sobre el proceso que desea ver.

Ver

Editar

Eliminar

VER INFORMACION PROCESO

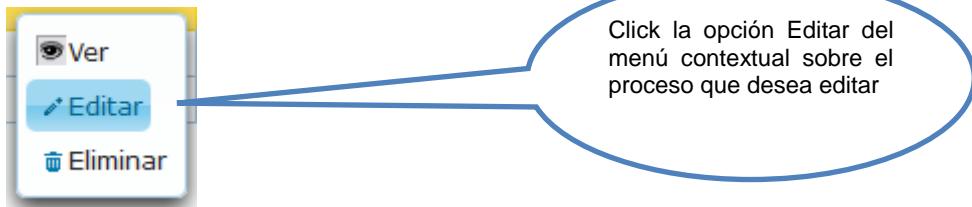
PROCESO NUMERO:	03/2012 ME BCIE
MÉTODO ADQUISICIÓN:	LICITACION PUBLICA
TECNICO RESPONSABLE:	JOSE PEREZ LAZO MARTINEZ
NOMBRE DE LICITACION O CONCURSO:	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 26 CENTROS ESCOLARES RURALES Y URBANO MARGINALES DEL MINED
GRUPO SIAP:	1234-9
NOTA:	
REGISTRADO POR:	ADMINISTRADOR SISTEMA
FECHA REGISTRO:	07/12/2014 18:08 PM
MODIFICADO POR:	ADMINISTRADOR SISTEMA
ULTIMA MODIFICACION:	07/12/2014 18:08 PM

Click para CERRAR la ventana.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 23 de 65

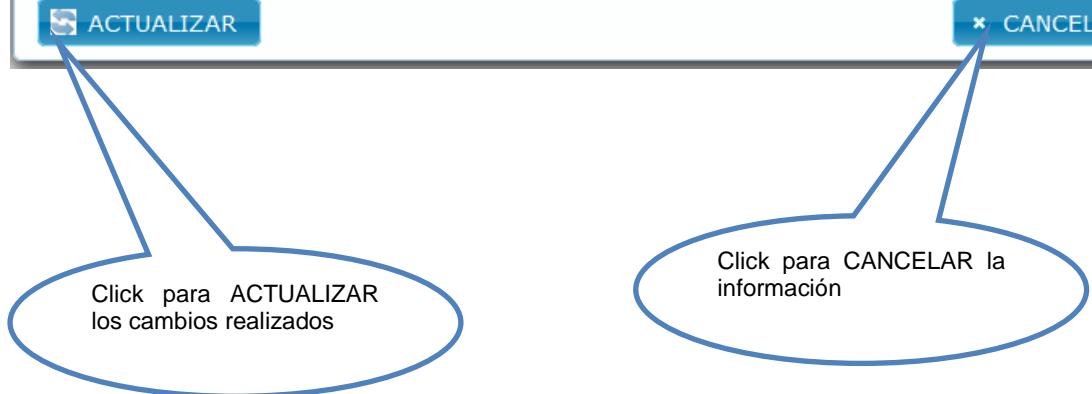
### 3.3.3. Editar Proceso

**Paso 1:** Para editar un proceso de licitación o concurso siga los siguientes pasos:



**Paso 2:** Edite la información del proceso en la siguiente ventana

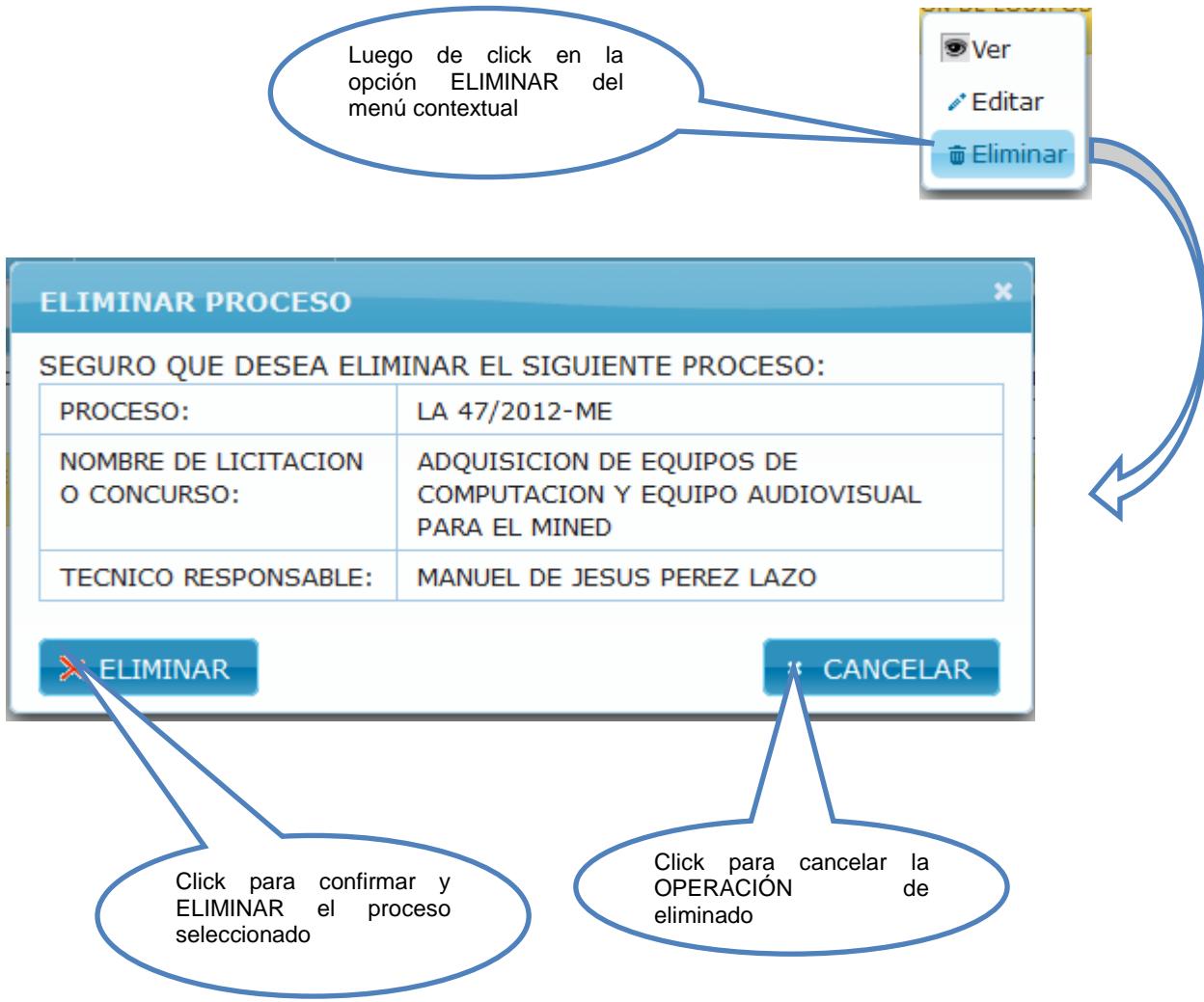
ACTUALIZAR INFORMACION PROCESO	
METODO ADQUISICION: *	LICITACION ABIERTA
PROCESO NUMERO: *	47/2012-ME
SIAP: *	56987-9
NOMBRE DE LICITACION O CONCURSO: *	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y EQUIPO AUDIOVISUAL PARA EL MINED
TECNICO RESPONSABLE: *	MANUEL DE JESUS PEREZ LAZO
NOTA:	
<input type="button" value="ACTUALIZAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	



<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 24 de 65

### 3.3.4. Eliminar Proceso

**Paso 1:** Para eliminar un proceso de la lista de click derecho sobre el proceso a eliminar en la lista de licitaciones o concursos.



**Nota:** Solo se podrán eliminar procesos que no contengan contratos vinculados.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 25 de 65

### 3.4. Módulo de Proveedores

**Descripción:** En este módulo se podrán insertar, ver, actualizar o eliminar a los diferentes proveedores o contratistas.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Proveedores** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



**Paso 2:** Se abrirá la pantalla principal del módulo

Click para registrar un nuevo proveedor

Área de FILTROS de la información para búsquedas

Exportar en un archivo en EXCEL la lista de proveedores

Area de Datos de los proveedores

PROVEEDOR	NATURALEZA	N.I.T.	TELEFONO	CORREO	CONTACTO/REPRESENTANTE LEGAL	NOTA
JUAN ORLANDO PAREDES	P.NATURAL	233434-3534-51	756896255	juan1990@hotmail.com	S/N	
SANDRA DE LEON	P.NATURAL	12549-986-122-1	754986986	sandra@hotmail.com		

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 26 de 65

### 3.4.1. Registrar Proveedor

**Paso 1:** Al dar click sobre la opción REGISTRAR PROVEEDOR del área de opciones de la pantalla de Principal del módulo de proveedores. Se mostrará la siguiente ventana para que ingrese los datos del nuevo proveedor

NUEVO PROVEEDOR

NOMBRE PROVEEDOR: *	
NATURALEZA: *	P.JURIDICA
NIT:	788965-6532-326-3
TELEFONO:	789656325
CORREO:	sandra@hotmail.com
CONTACTO/REPRESENTANTE LEGAL:	Click para validar y GUARDAR los datos del nuevo Proveedor
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

\* Indica los campos que son obligatorios en el formulario

### 3.4.2. Ver Información de Proveedor

**Paso 1:** Para ver la información de un proveedor haga click derecho sobre el proveedor y elija la opción VER del menú contextual.

VER INFORMACION PROVEEDOR

PROVEEDOR:	SANDRA DE LEON
NATURALEZA:	P.NATURAL
NIT:	12549-986-122-11
TELEFONO:	754986986
CORREO:	sandra@hotmail.com
CONTACTO/REPRESENTANTE LEGAL:	
NOTA:	

Click para CANCELAR la operación actual

Click aquí para CERRAR la ventana

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 27 de 65

### 3.4.3. Editar Proveedor

**Paso 1:** Para editar la información de un proveedor o contratista desde la lista de proveedores de click derecho sobre el proveedor que deseé Actualizar y Elija la opción Editar del menú contextual.



**Paso 2:** En la ventana que se muestra cambie la información del proveedor que deseé modificar.

Click aquí para CERRAR la ventana

**ACTUALIZAR INFORMACION PROVEEDOR**

NOMBRE PROVEEDOR: *	<input type="text" value="SANDRA DE LEON"/>
NATURALEZA: *	<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; width: 150px; height: 25px; border-radius: 5px; text-decoration: none; color: inherit; font-size: inherit; font-weight: inherit; font-family: inherit;" type="button" value="NATURAL"/>
NIT:	<input type="text" value="2242-242424-242-4"/>
TELEFONO:	<input type="text" value="7549-8698"/>
CORREO:	<input type="text" value="sandra@hotmail.com"/>
CONTACTO/REPRESENTANTE LEGAL:	<input type="text"/>
NOTA:	<input type="text"/>

Click para GUARDAR los cambios hechos en la información del proveedor

Click aquí para CANCELAR la operación.

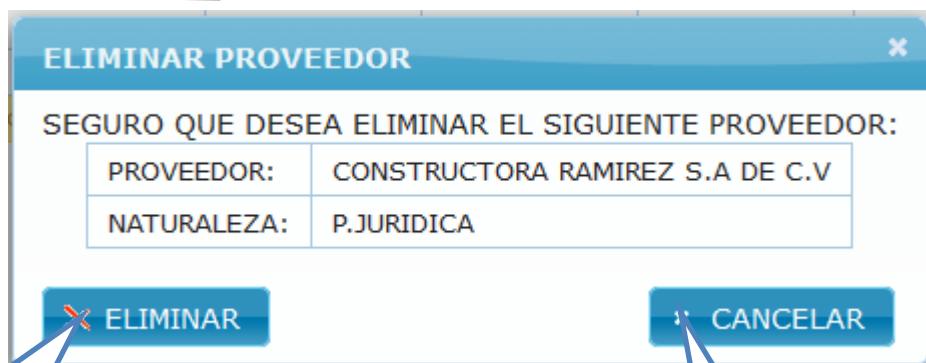
<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 28 de 65

### 3.4.4. Eliminar Proveedor

**Paso 1:** Para eliminar un proveedor de la lista de click derecho sobre el proveedor que deseé eliminar y escoja la opción Eliminar del menú contextual.



**Paso 2:** Se abrirá un cuadro de dialogo para confirmar la eliminación.



CONFIRMAR y  
ELIMINAR al  
proveedor

CANCELAR la  
operación

#### Nota:

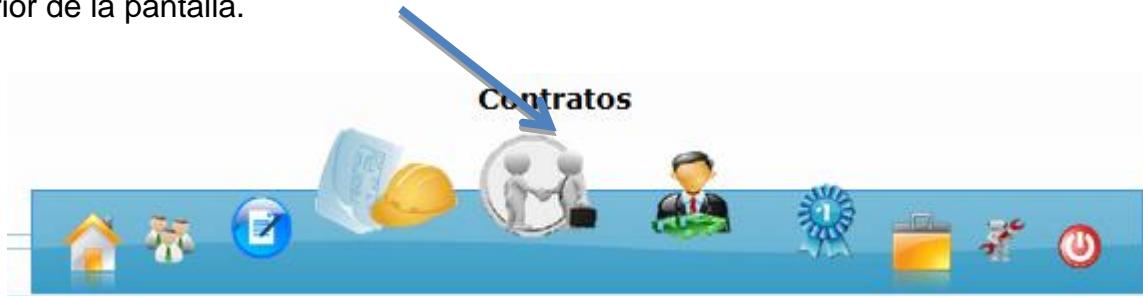
El proveedor solo se puede eliminar si no tiene contratos o garantías asociadas a él de lo contrario aparecerá un mensaje flotante de error en el lado superior derecho de su pantalla.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 29 de 65

### 3.5. Módulo de Contratos

**Descripción:** En este módulo se podrán insertar, actualizar o eliminar contratos u órdenes de compra de un proceso de licitación o concurso.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Contratos** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



**Paso 2: Pantalla principal del Módulo:**

Click aquí para AGREGAR un nuevo Contrato.

Control para filtrar los contratos por año de documento

Click para exportar a EXCEL

Lista de Contratos registrados al sistema

CONTRATO	FECHA DOC	PROCESO	SIAP	CONTRATISTA	FECHA INICIO	FECHA FIN	PLAZO	MONTO	MODIFICATIVA	NOTA
ME 395/2012-BCIE	03/01/2013	LP 47/2012-ME G	S/E	GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.			12 MESES	10172.38		
ME 22/2012-BCIE	03/01/2013	LP 03/2012-ME BCIE	S/E	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ			12 MESES	214376.14		
ME 16/2012-BCIE	03/01/2013	LP 03/2012-ME BCIE	S/E	ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.			12 MESES	207902.77		
ME 16/2012-BCIE	03/01/2013	LP 03/2012-ME BCIE	S/E	ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.			12 MESES	83161.11		
ME 13/2012-BCIE	03/01/2013	LP 03/2012-ME BCIE	S/E	JOSE DURAN MIRANDA			12 MESES	82487.57		
OC 38/2012-PEIS	03/01/2013	LP 03/2012-ME BCIE	S/E	JOSE ALVARO VILLENA ALVA, S.A. DE C.V.			6 MESES	1735.8		
ME 16/2011-01/2011-PEIS	07/01/2013	LP 4/2011-ME BCIE	S/E	COINCI, S.A. DE C.V.			12 MESES	44880.02		
ME 08/2012-01/2011-PEIS	08/01/2013	LP 06/2011-ME PEIS	S/E	CONSTRUCTORA CHAVEZ RAMOS, S.A. DE C.V.			4 MESES	2232.0		
ME 10/2012-ME R/CIF	08/01/2013	LP 3/2012-ME R/CIF	S/E	CONSTRUCTORA H.A.C., S.A. DE C.V.			63 DIAS	3878.64		
							6 MESES	0.32		
							12 MESES			

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 30 de 65

### 3.5.1. Filtrar Contratos

**Paso 1:** La tabla de contratos al igual que la mayoría de las listas del sistema tienen controles para filtrar la información, dichos controles están ubicados en los encabezados de la tabla.

A screenshot of a web-based application showing a table of contracts. At the top left, there is a date selector labeled 'AÑO: 2013'. Below the table, there are several input fields with labels: 'Nº CONTRATO', 'FECHA DOC', 'PROCESO', 'SIAP', 'CONTRATISTA', 'FECHA INICIO', 'FECHA FIN', 'PLAZO', 'MONTO', 'MODIFICATIVA', and 'NOTA'. The 'CONTRATISTA' field contains the value 'maul'. A blue arrow points from the text 'Controles para filtro.' to the 'CONTRATISTA' input field. Another blue arrow points from the same text to the 'FECHA INICIO' field, which has the value '12 MESES'.

**Paso 2:** Para filtrar la información solamente hay que escribir los parámetros en los controles de filtros y la información se filtrará automáticamente.

### 3.5.2. Registrar Nuevo Contrato

**Paso 1:** Hacer click en la opción REGISTRAR CONTRATO en el cuadro de opciones de la pantalla principal del módulo de CONTRATOS.

Se mostrará la ventana para registrar nuevo contrato donde tendrá que ingresar la información del contrato

A screenshot of a modal window titled 'NUEVO CONTRATO'. The form contains the following fields with labels: 'Nº CONTRATO: \*', 'FECHA DOCUMENTO: \*', 'PROCESO: \*', 'CONTRATISTA: \*', 'PLAZO: \*', 'FECHA INICIO:', 'FECHA FIN:', 'MONTO: \*', 'NOTA:', 'UNIDAD TECNICA:', 'ADMINISTRADOR:', 'Nº ADJUDICACION:', 'FUENTE FINANCIAMIENTO:', 'FORMA PAGO:', 'COMPROMISO PRESUPUESTARIO:', 'FECHA ORDEN:', 'ESTADO:', and 'RESOLUCION MODIFICATIVA:'. At the bottom left is a blue button labeled 'GUARDAR' with a disk icon. At the bottom right is a blue button labeled 'CANCELAR' with a close icon. Two blue ovals with arrows point to these buttons: one to 'GUARDAR' with the text 'Click para GUARDAR el contrato' and another to 'CANCELAR' with the text 'Click para CANCELAR la operación'.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 31 de 65

**Paso 2:** El sistema realiza las validaciones de los datos y muestra mensajes de error si hay algún tipo de error en los datos ingresados.

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GARANTIAS UACI v1.0

MINED  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNÁMONOS PARA CRECER

AÑO: 2013

NUEVO CONTRATO

Nº CONTRATO: *	FECHA DOCUMENTO: *	UNIDAD TECNICA:
FECHA DOCUMENTO: *	ADMINISTRADOR:	NUMERO DE CONTRATO REQUERIDO
PROCESO: *	Nº ADJUDICACION:	FECHA DE CONTRATO REQUERIDO
CONTRATISTA: *	FUENTE FINANCIAMIENTO:	CONTRATISTA REQUERIDO
PLAZO: *	FORMA PAGO:	PLAZO REQUERIDO
FECHA INICIO:	ESTARIO:	MONTO DEL CONTRATO REQUERIDO
FECHA FIN:		
MONTO: *		
NOTA:		
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>		

Se destacan con color rojo los campos obligatorios que no han sido llenados

Mensajes de ERROR

### 3.5.3. Ver Información de Contrato

**Paso 1:** Para ver la información de un Contrato hacer click derecho sobre el contrato.

Nº CONTRATO	FECHA DOC	PROCESO	SIAP	CONTRATISTA
ME 395/2012	03/01/2013	LA 47/2012-ME G	S/E	GBM DE EL SALVADOR S.A. DE C.V.
ME 22/2012-BCIE	03/01/2013	LP 03/2012 ME BCIE		MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ
ME 16/2012 BCIE	03/01/2013	LP 03/2012 ME BCIE		ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.

Click en la Opcion VER del menú contextual.

VER INFORMACION CONTRATO

Nº CONTRATO:	ME 16/2012 BCIE	FECHA DOCUMENTO:	03/01/2013
PROCESO:	LP 03/2012 ME BCIE	CONTRATISTA:	ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.
PLAZO:	12 MESES	FECHA INICIO:	
FECHA FIN:		FECHA ORDEN:	
MONTO:	83161.11	ADMINISTRADOR:	
UNIDAD TECNICA:		Nº ADJUDICACION:	
FORMA PAGO:		COMPROMISO PRESUPUESTARIO:	
FUENTE FINANCIAMIENTO:		RESOLUCION MODIFICATIVA:	
ESTADO:		NOTA:	
REGISTRADO POR:	ADMINISTRADOR SISTEMA	FECHA REGISTRO:	08/12/2014 01:02 AM
MODIFICADO POR:	ADMINISTRADOR SISTEMA	ULTIMA MODIFICACION:	08/12/2014 01:02 AM

Click para CERRAR ventana.

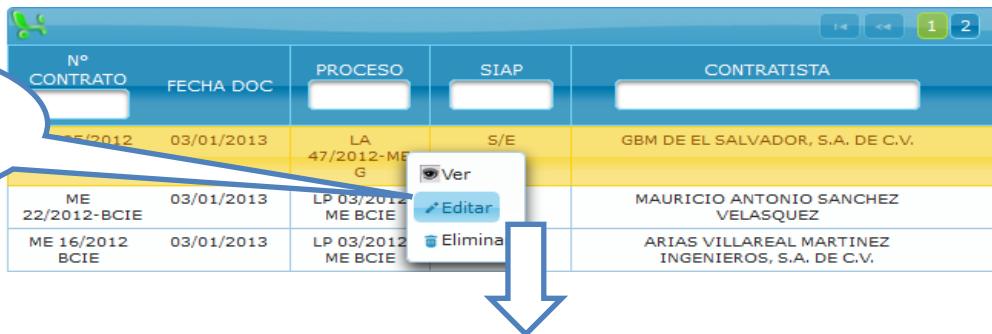
<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 32 de 65

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 33 de 65

### 3.5.4. Editar Información de Contrato

**Paso 1:** Para editar la información de un contrato primero debe hacer click derecho sobre el contrato a actualizar.

Click en opción Editar para actualizar información del contrato seleccionado



**Paso 2:** En esta ventana podrá modificar los datos del contrato

ACTUALIZAR INFORMACIÓN CONTRATO

Nº CONTRATO: *	ME 16/2012 BCIE	UNIDAD TECNICA:	...
FECHA DOCUMENTO: *	03/01/2013	ADMINISTRADOR:	
PROCESO: *	LP 03/2012 ME BCIE	Nº ADJUDICACION:	
CONTRATISTA: *	ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.	FUENTE FINANCIAMIENTO:	...
PLAZO: *	12 MESES	FORMA PAGO:	
FECHA INICIO:		COMPROMISO PRESUPUESTARIO:	
FECHA FIN:		FECHA ORDEN:	
MONTO: *	83161.11	ESTADO:	...
NOTA:		RESOLUCION MODIFICATIVA:	

**Buttons:**

- ACTUALIZAR (Update) - Click para GUARDAR cambios.
- CANCELAR (Cancel) - Click para CANCELAR información

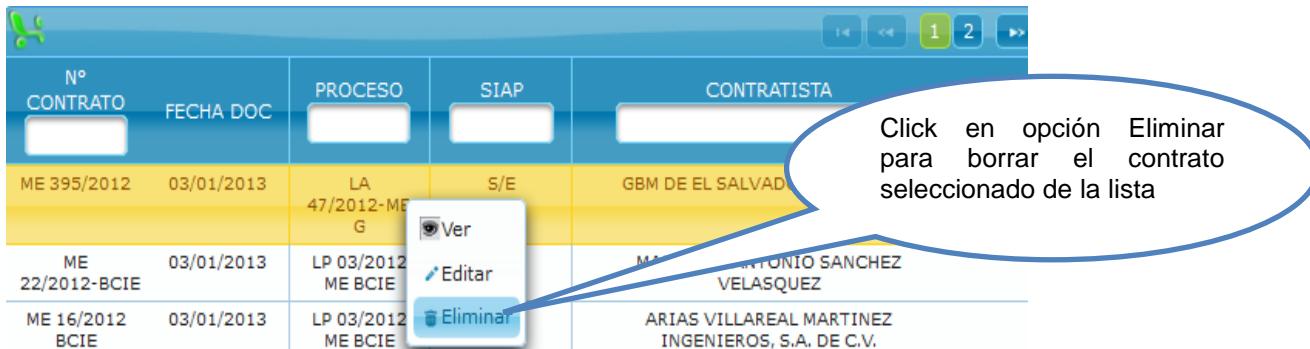
Click para GUARDAR cambios.

Click para CANCELAR información

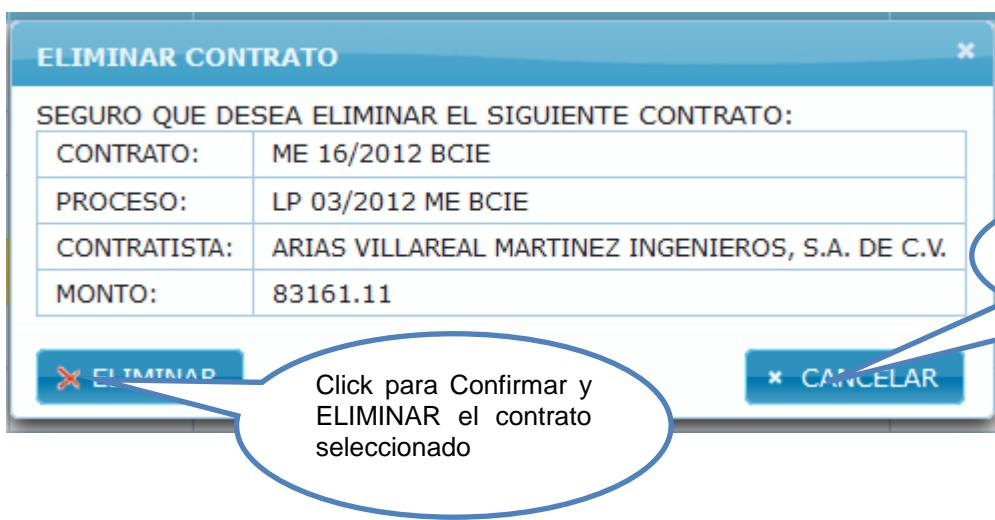
 <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 34 de 65

### 3.5.5. Eliminar Contrato

**Paso 1:** Para eliminar un contrato primero debe hacer click derecho sobre el contrato a eliminar.

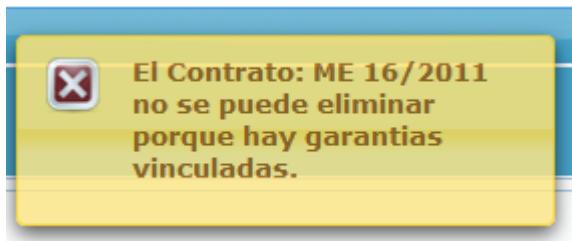


**Paso 2:** Se mostrará el siguiente cuadro de dialogo pidiendo la confirmación de la eliminación del contrato.



**Nota:**

Los contratos solo se pueden eliminar cuando no tienen archivos o garantías vinculadas de lo contrario el sistema no permitirá su eliminación y mostrará un mensaje de error como el siguiente.



<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 35 de 65

### 3.6. Módulo de Afianzadoras

**Descripción:** En este módulo se podrán insertar, actualizar o eliminar las afianzadoras de garantías.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Afianzadoras** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



**Paso 2: Pantalla principal del Módulo:**

Click aquí para una afianzadora.

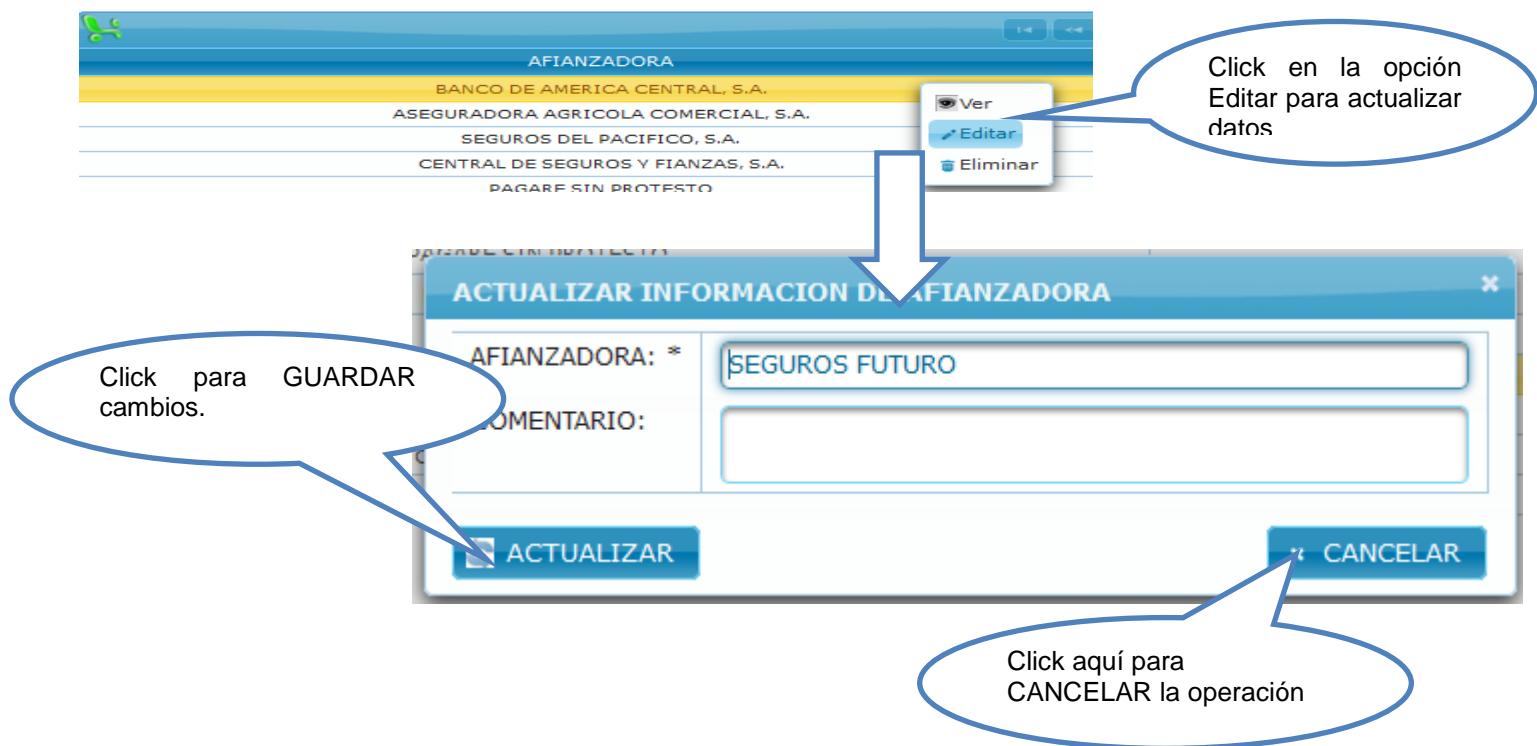
AFIANZADORA	COMENTARIO
BANCO DE AMERICA CENTRAL, S.A.	
ASEGURODORA AGRICOLA COMERCIAL, S.A.	
SEGUROS DEL PACIFICO, S.A.	
CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.	
PAGARE SIN PROTESTO	
CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.(AMPLIACION DE GARANTIA)	
BANCO DAIVIVIENDA	
BANCO AGRICOLA	
SEGUROS FUTURO	
CHARTIS	
CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.(AMPLIACION DE GARANTIA)	
LA CENTROAMERICANA, S.A. DE C.V.	
SEGUROS E INVERSIONES, S.A. DE C.V.	

Área de datos de afianzadoras registradas

 <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 36 de 65

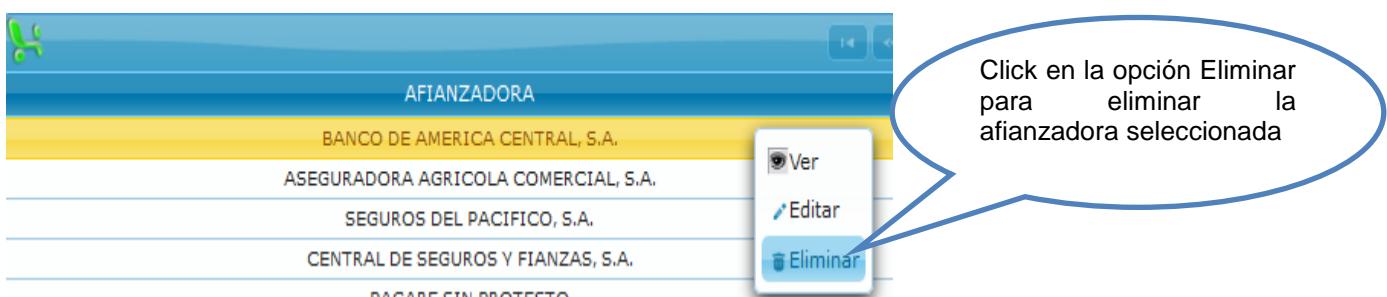
### 3.6.1. Editar información de Afianzadora

**Paso 1:** Para editar la información de la afianzadora en la lista de doble click sobre la afianzadora que desea editar.



### 3.6.2. Eliminar Afianzadora

**Paso 1:** Para eliminar una afianzadora de la lista de click derecho sobre la afianzadora que desea eliminar.

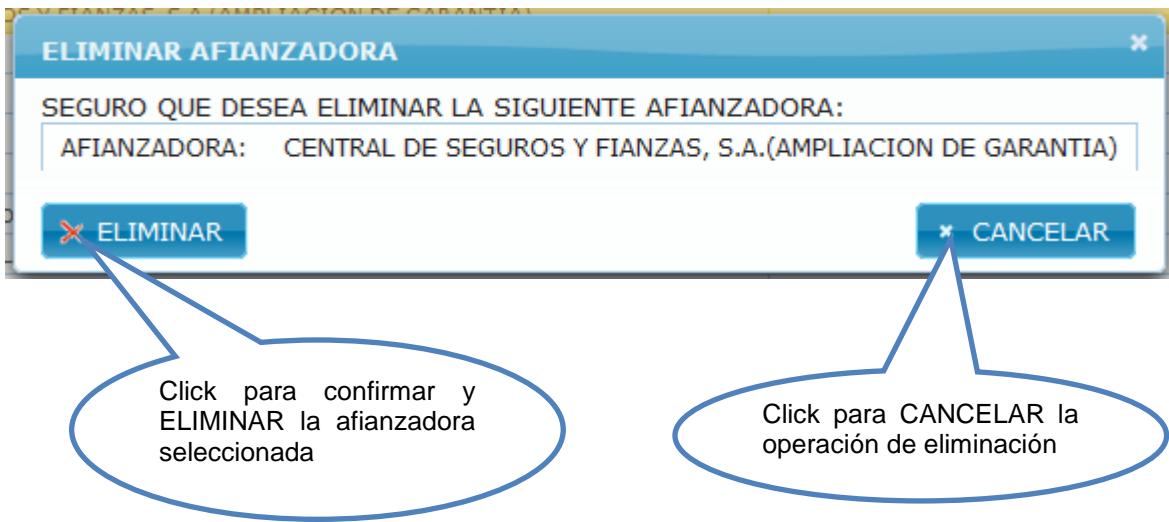


TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0

CODIGO: DOC-DSI-011 PROCESOS COBIT: AI2

VERSION: 1.0 Página 37 de 65

**Paso 2:** Se le mostrará un cuadro de dialogo para que confirme la eliminación de la afianzadora.



**Nota:**

No se podrá eliminar una afianzadora que tenga garantías vinculadas en el sistema.

### **3.7. Módulo de Garantías**

**Descripción:** En este módulo se podrán administrar las garantías del sistema y es por lo consiguiente el módulo más importante del sistema. Aquí podrá ingresar o registrar las garantías y podrá realizar las consultas de garantías vencidas y vigentes.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Garantías** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



## **Paso 2: Pantalla principal de Modulo:**

Exportar lista a EXCEL

Filtro de garantías por año

Área de opciones del módulo: Registrar una nueva Garantía, Importar datos desde Excel y generar reportes

Lista de garantías registradas

AÑO	TIPO	REGISTRADO	PROCESO	CONTRATO	PROVEEDOR	Nº GARANTIA	AFIANZADORA	PLAZO	VENCE	MONTO	ESTADO	DEVUELTA EL	NOTA
2013	CUMPLIMIENTO CONTRATO	08/12/2014	LA 47/2012-ME G	ME 395/2012	GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	700191310	BANCO DE AMERICA CENTRAL, S.A.	12 MESES	12/10/2013	10172.38	REGISTRAD		
2013	MANTENIMIENTO DE OFERTA	08/12/2014	LP 03/2012 ME BCIE	ME 22/2012-BC	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ	2012-5049	ASEGURADORA AGRICOLA COMERCIAL, S.A.	12 MESES	13/12/2013	214376.14	DEVUELTA	07/01/2014	
2013	CUMPLIMIENTO CONTRATO	08/12/2014	LP 03/2012 ME BCIE	ME 22/2012-BC	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ	2012-5047	ASEGURADORA AGRICOLA COMERCIAL, S.A.	12 MESES	13/12/2013	85750.4	REGISTRAD		
			ME 16/2012 BCIE		ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.	39408	SEGUROS DEL PACIFICO, S.A.	12 MESES	13/12/2013	207902.77	REGISTRAD		
			ME 16/2012 BCIE		ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.	39409	SEGUROS DEL PACIFICO, S.A.	12 MESES	13/12/2013	83161.11	REGISTRAD		
			ME 13/2012 BCIE		FERDINANDO DURAN MIRANDA	243551	CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.	12 MESES	13/12/2013	82487.57	REGISTRAD		
			OC 560/2012		TIRSA JACOBED MARIN BENITEZ	S/N	PAGARE SIN PROTESTO	65 DIAS	28/04/2013	112.26	REGISTRAD		
2013/8	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/12/2014	LG 13/2013-MF	ME 7/2013-MF	MACROFFICE, S.A. DE C.V.	243299	CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS,	6 MESES	18/06/2013	1735.8	REGISTRAD		

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 39 de 65

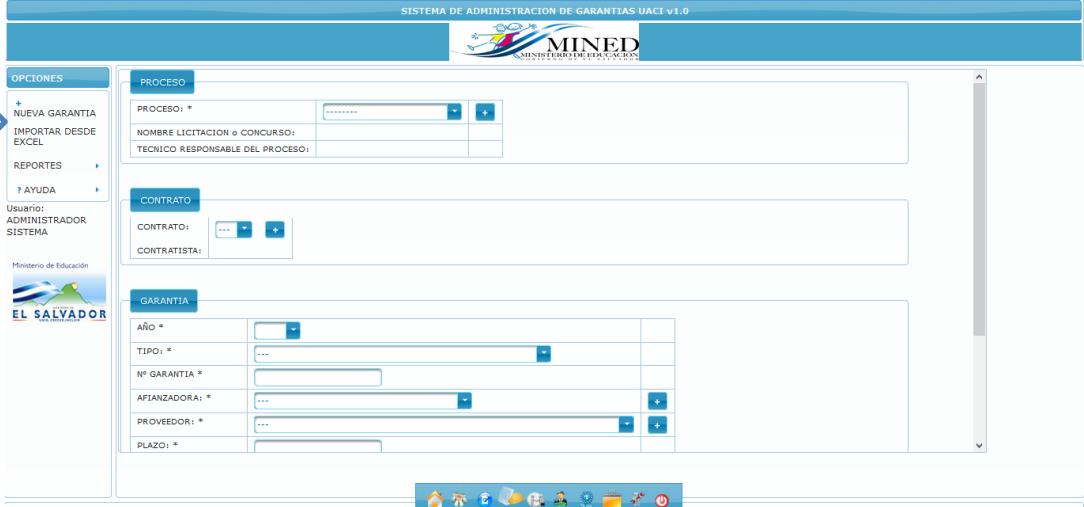
### 3.7.1. Registrar Nueva Garantía

**Paso 1:** Para registrar una nueva garantía en el sistema en el menú de opciones del módulo haga click en la opción NUEVA GARANTIA.



Click para registrar nueva garantía al sistema

**Paso 2: El sistema cargará la pantalla de ingreso de garantía.**



La pantalla de ingreso de garantía se divide en pequeñas secciones:

- ✓ **PROCESO:** Aquí se elige o se registra si es necesario el proceso al que pertenece la garantía.
- ✓ **CONTRATO:** En esta sección se selecciona o se ingresa si es necesario el contrato al que respalda la garantía.
- ✓ **GARANTIA:** En esta área se ingresan los datos referentes a la garantía.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 40 de 65

### Paso 3: Área Proceso

PROCESO		
PROCESO: *	LA 47/2012-ME G	
NOMBRE LICITACION O CONCURSO:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y EQUIPO AUDIOVISUAL PARA EL MINED	
TECNICO RESPONSABLE DEL PROCESO:	EDUARDO EUGENIO ALAS ARRIOLA	

Seleccionar proceso existente

Click para registrar un nuevo proceso

Ingrese información de nuevo proceso

NUEVO PROCESO	
MÉTODO ADQUISICIÓN: *	
PROCESO NUMERO: *	
SIAP: *	
NOMBRE DE LICITACION O CONCURSO: *	
TECNICO RESPONSABLE: *	
NOTA:	
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">GUARDAR</span> <span style="margin-left: 20px;"></span>	

GUARDAR proceso

CANCELAR registro

### Paso 4: Área Contrato

CONTRATO	
CONTRATO: *	
CONTRATISTA: *	

Seleccionar contrato existente

Click para registrar un nuevo contrato

NUEVO CONTRATO	
Nº CONTRATO: *	
FECHA DOCUMENTO: *	
PROCESO: *	
CONTRATISTA: *	
MONTO: *	
ESTADO: *	
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">GUARDAR</span> <span style="margin-left: 20px;"></span>	

GUARDAR Nuevo Contrato

CANCELAR registro

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 41 de 65

## Paso 5: Área Garantía

En esta área se ingresa la información de la garantía a registrar

**GARANTIA**

AÑO *	2013
TIPO: *	MANTENIMIENTO DE OFERTA
Nº GARANTIA *	12659-9
AFIANZADORA: *	CHARTIS
PROVEEDOR: *	GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.
PLAZO: *	3 MESES
DNI: *	08/12/2014
	31/12/2015
	120000.00
<input checked="" type="checkbox"/> GUARDAR	

**GUARDAR GARANTIA**

**Agregar Afianzadora**

**Agregar Proveedor**

Ventana agregar afianzadora

**NUEVA AFIANZADORA**

AFIANZADORA: *	
COMENTARIO:	
<input checked="" type="checkbox"/> GUARDAR <input type="button" value="x CANCELAR"/>	

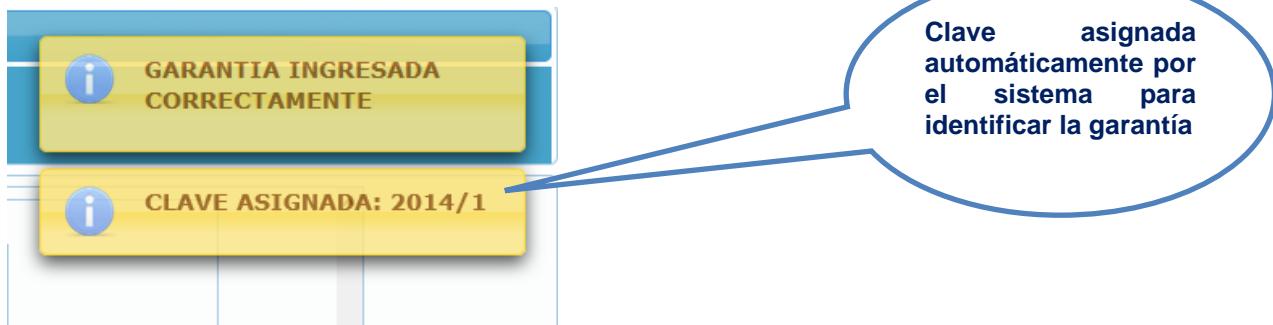
Ventana agregar Proveedor

**NUEVO PROVEEDOR**

NOMBRE PROVEEDOR	
NATURALEZA: *	
NIT:	
TELÉFONO:	
CORREO:	
CONTACTO/REPRESENTANTE LEGAL:	
NOTA:	
<input checked="" type="checkbox"/> GUARDAR <input type="button" value="x CANCELAR"/>	

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 42 de 65

**Paso 6:** Si la garantía se ingresó correctamente el sistema desplegará un mensaje de confirmación



### 3.7.2. Ver, Editar y Eliminar Garantías.

**Paso 1:** Para ver, editar o eliminar garantías del sistema desplegué el menú contextual sobre la garantía seleccionada y haga click en una de las opciones en la pantalla principal de Garantias.

CLAVE	TIPO	REGISTRA	PROCESO	CONTRATO	PROVEEDOR	Nº GARANTIA	AFIANZADORA	
2013/3	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 22/2012-B	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ	2012-5047	ASEGUROADORA AGRICOLA COMERCIAL	MES
2013/4	BUENA INVERSIÓN DE ANTICIPO	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 16/2012-B	ARTIAS VILLAREAL	39408	ASEGUROADORA AGRICOLA, S.A.	MES
2013/5	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 16/2012-B	REAL	39409	SEGUROS DEL PACIFICO, S.A.	12 MES
2013/6	BUENA OBRA	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 13/2012 BCIE	FERDINANDO L MIRANDA	AL DE LOS Y PIANZAS, S.A.	AL DE LOS Y PIANZAS, S.A.	12 MES
2013/7	CUMPLIMIENTO	08/12/2011	LG	OC	TIRSA JACOBED	S/N	PAGARE SIN	65 D

Click en la acción que desea realizar sobre la garantía seleccionada

**Paso 2:** Según las opciones que escoja se le mostrará la ventana respectiva de cada proceso con la que podrá realizar las distintas acciones sobre la garantía seleccionada.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 43 de 65

### 3.7.3. Imprimir Formulario de Devolución

**Paso 1:** Antes de marcar la garantía como DEVUELTA al proveedor o afianzadora el sistema le permite generar el formulario de devolución.

En el menú contextual de la sección anterior.



Haga click en la opción  
Imprimir Formulario

**Paso 2:** Se le mostrará el siguiente formulario donde debe ingresar el numero de formulario y el nombre del gerente en turno de la UACI.

**NOTA:**  
 El formulario solo se genera no se almacena en el sistema.

CANCELAR impresión de formulario

IMPRIMIR o DESCARGAR formulario de devolución

 <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 44 de 65

### 3.7.4. Devolver Garantía

**Paso 1:** Para marcar una garantía como devuelta en el menú contextual de garantías seleccione la opción DEVOLVER y se le mostrará la siguiente ventana.

**DEVOLUCION DE GARANTIA**

SEGURO QUE DESEA DEVOLVER LA SIGUIENTE GARANTIA:

CLAVE GARANTIA:	2013/3
PROCESO:	LP 03/2012 ME BCIE
CONTRATO:	ME 22/2012-BCIE
PROVEEDOR:	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ
MONTO	85750.46
DEVUELTA A: *	CARLOS STANLEY MALTEZ
FECHA DEVOLUCION *	16/01/2014

DEVOLVER
 CANCELAR

Ingresar Fecha y nombre de la persona que retira la garantía

Marcar la garantía como DEVUELTA a proveedor

CANCELAR operación

### 3.7.5. Importar Datos desde plantilla EXCEL

**Descripción:** Esta funcionalidad del sistema le permite cargar datos de las garantías desde una plantilla Excel.

#### Procedimiento:

**Paso 1:** Click en la opción de IMPORTAR DESDE EXCEL del menú de opciones del módulo de garantías.



<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 45 de 65

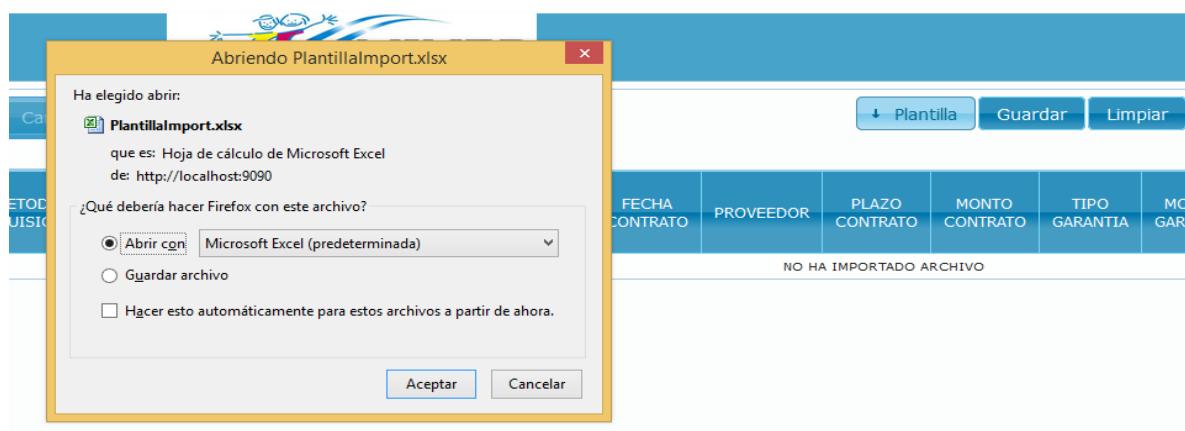
**Paso 2:** Se le mostrará la pantalla de importación.



**Paso 3:** Baje la plantilla de EXCEL. Haga click en el botón Plantilla del lado superior derecho de su pantalla.



**Paso 4:** Y Guarde el archivo EXCEL en su PC.



<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p><b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 46 de 65

**Paso 5:** Abra el archivo con Office EXCEL y llénela con los datos de las garantías a cargar al sistema.

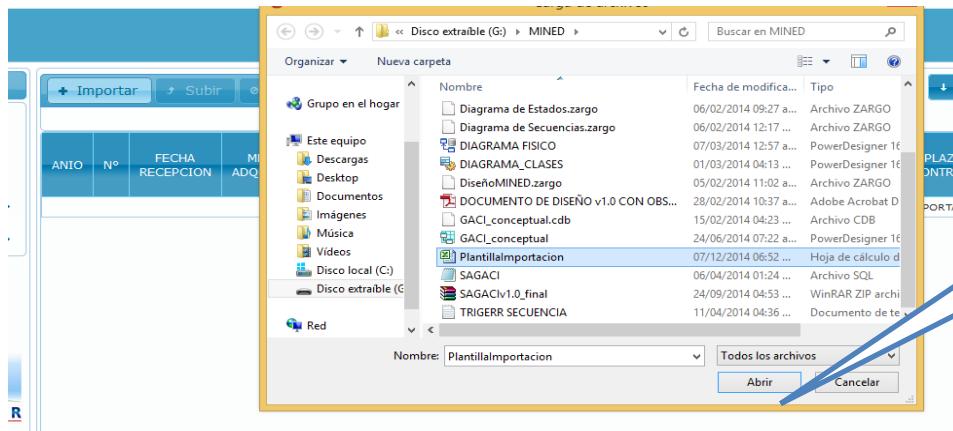
CONTROL DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE GARANTÍAS DE LA GACI/MINED												
CLAVE	PROCESO				CONTRATO							
	AÑO	Nº.	FECHA DE RECEPCIÓN	MÉTODO ADQUISICIÓN	No. DE LICITACIÓN O CONCURSO	SIAP	TECNICO RESPONSABLE DEL PROCESO	No. CONTRATO	FECHA CONTRATO	PROVEEDOR	PLAZO CONTRATO	MONTO CONTRATO
3												
4												
5												

CONTROL DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE GARANTÍAS DE LA GACI/MINED																		
CLAVE	PROCESO				CONTRATO							GARANTIA						
	Nº	FECHA DE RECEPCIÓN	MÉTODO ADQUISICIÓN	ESTRÁTICO CONCURSO	SIAP	TECNICO RESPONSABLE DEL PROCESO	No. CONTRATO	FECHA CONTRATO	PLAZO CONTRATO	MONTO CONTRATO	TIPO DE GARANTIA	FECHADE VENCIMIENTO	MONTO DE GARANTIA	FECHADE DEVOLUCION	NOMBREDELA PERSONA QUE RETIRA GARANTIA	ESTADO		
1	03FM2013	LICITACION ABIERTA	472013-NE	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MÚSICA Y EQUIPO AUDIOPRO	SIE	EDUARDO EUSEBIO ALAEZ S.A.D.E.V.	PIE2092013	03FM2013	GRHDEL S.A.D.E.V.	\$ 16,172.33	BUENA CALIDAD	12 MESES	16,172.33	12 MESES	BANCO DE CENTRAL S.A.	02/02/2013	70911539	VENIDA
2	03FM2013	LICITACION PUBLICA	03FM2013-BOE	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 24 CENTROS ESCOLARES RURALES Y URBANO/AMARGUALES DELIBIN	SIE	SIMONE CASTILLO	PIE2202013-BOE	03FM2013	MAURICIO HERNANDEZ SANCHEZ	\$ 216,378.14	ANTICIPO	12 MESES	216,378.14	12 MESES	ASEGURODORA ANGOLA COMERCIAL S.A.	02/02/2013	2402-5949	DEVUELTA
3	03FM2013	LICITACION PUBLICA	03FM2013-BOE	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 24 CENTROS ESCOLARES RURALES Y URBANO/AMARGUALES DELIBIN	SIE	SIMONE CASTILLO	PIE2202013-BOE	03FM2013	HARPIO ANTONIO SANCHEZ	\$ 15,760.46	COMPLIMIENTO	12 MESES	15,760.46	12 MESES	ASEGURODORA ANGOLA COMERCIAL S.A.	02/02/2013	2402-5947	DEVUELTA
4	03FM2013	LICITACION PUBLICA	03FM2013-BOE	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 24 CENTROS ESCOLARES RURALES Y URBANO/AMARGUALES DELIBIN	SIE	SIMONE CASTILLO	PIE2092013-BOE	03FM2013	ARMAS VILLAREAL MARTINEZ HENRY	\$ 267,462.77	ANTICIPO	12 MESES	267,462.77	12 MESES	SEGURO DEL PACIFICO,S.A.	02/02/2013	34403	VENIDA
5	03FM2013	LICITACION PUBLICA	03FM2013-BOE	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 24 CENTROS ESCOLARES RURALES Y URBANO/AMARGUALES DELIBIN	SIE	SIMONE CASTILLO	PIE2092013-BOE	03FM2013	AMIAS VILLAREAL MARTINEZ HENRY	\$ 12,341.61	COMPLIMIENTO	12 MESES	12,341.61	12 MESES	SEGURO DEL PACIFICO,S.A.	02/02/2013	24049	VENIDA
6	03FM2013	LICITACION PUBLICA	03FM2013-BOE	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 24 CENTROS ESCOLARES RURALES Y URBANO/AMARGUALES DELIBIN	SIE	SIMONE CASTILLO	PIE2092013-BOE	03FM2013	FERNANDO DURAN MIRANDA	\$ 12,417.97	ANTICIPO	12 MESES	12,417.97	12 MESES	CENTRAL DE SEGURO Y FIANZAS,S.A.	02/02/2013	240991	VENIDA

**Nota:** Todos los campos son obligatorios con excepción a la fecha de devolución y el nombre de la persona que retira la garantía.

**Paso 6:** Subir el archivo con los datos de las garantías. Haga click en el botón importar en el lado superior izquierdo de su pantalla.



Ubique y seleccione el Archivo Excel

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 47 de 65

**Paso 7:** El sistema cargará la data del archivo Excel en la tabla de la pantalla de importación.

SISTEMA DE ADMINISTRACION DE GARANTIAS UACI V1.0

MINED  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
UNÁMONOS PARA CRECER

ADUOVISORIA PARA LA MINED										ARRIOLA			SIN			MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ			12 MESES		214376		
+ Importar			Subir			Cancelar																	
OPCIONES		ADUOVISORIA PARA LA MINED										ARRIOLA			SIN			MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ		12 MESES		214376	
<a href="#">+ NUEVA GARANTIA</a> <a href="#">IMPORTAR DESDE EXCEL</a> <a href="#">REPORTES</a> > <a href="#">? AYUDA</a> >		2013 2 03/01/2013 LICITACION PUBLICA 03/2012 ME BCIE LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 26 CENTROS ESCOLARES, RURALES Y URBANO MARGINALES DEL MINED										S/E SIMENIA CASTILLO 22/2012-BCIE 03/01/2013											
		2013 3 03/01/2013 LICITACION PUBLICA 03/2012 ME BCIE LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONSTRUCCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 26 CENTROS ESCOLARES, RURALES Y URBANO MARGINALES DEL MINED										S/E SIMENIA CASTILLO 22/2012-BCIE 03/01/2013											

**Nota:** Si ocurre un error durante el proceso el sistema le mostrará los mensajes de errores correspondientes indicando en que fila se dio el error. En este caso revise que los datos en el archivo estén ingresados correctamente y vuelva a intentarlo.

**Paso 8: GUARDE** la data del archivo en el sistema. Una vez cargados los datos a la tabla únicamente queda dar click en el botón Guardar al lado superior derecho de su pantalla.



**Paso 9:** Si todo sale bien el sistema le mostrará un mensaje de confirmación indicando que los datos se han guardado correctamente de lo contrario le mostrará mensajes de errores. Si los errores son parciales es decir que solo se produce error en algunas filas entonces el sistema guardara los datos que pueda y dejará en la tabla aquellas filas que no pudo ingresar para que le permita observar las filas que produjeron el error y haga las correcciones necesarias.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 48 de 65

### 3.8. Módulo de Archivo

**Descripción:** En este módulo se podrán administrar los archivos de los diferentes procesos de licitación o concursos. En este módulo se podrán archivar contratos y registrar pagos a contratos así como abrir nuevas fuentes de financiamiento.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Archivo** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



**Paso 2: Pantalla principal de Modulo:**

Se cargará la pantalla principal del módulo.

FECHA DE INGRESO	TECNICO	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO			UNIDAD TÉCNICA	FORMA PAGO	FECHA DOCUMENTO CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN	FUENTE FINANCIAMIENTO	N° DE DOC. CONTRACTUAL
		PLAZO	INICIO	FIN						
08/12/2014	EDUARDO EUGENIO ALAS ARRIOLA	12 MESES					03/01/2013	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y EQUIPO AUDIOVISUAL PARA EL MINED	GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	ME 395/2012
08/12/2014	JOSE PEREZ LAZO MARTINEZ	12 MESES					03/01/2013	LICITACION A EMPRESAS (NATURALES Y JURIDICAS) PRECALIFICADAS PARA LA CONCEPCION DE OBRAS DE REHABILITACION, AMPLIACION Y/O DE 26 CENTROS	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ	ME 22/2012-BCIE

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 49 de 65

### 3.8.1. Archivar Contratos

**Paso 1:** Para crear archivos de los contratos hacemos click en la opción CONTRATOS POR ARCHIVAR de la pantalla principal de Archivo. Se cargará la siguiente pantalla con todos los contratos que aún no han sido archivados.

**Paso 2:** Seleccione los contratos que desea archivar en un mismo archivo.

Archivar los contratos seleccionados de la lista

Lista de Contratos que no han sido Archivados

**ACTUALIZAR ESTADO**

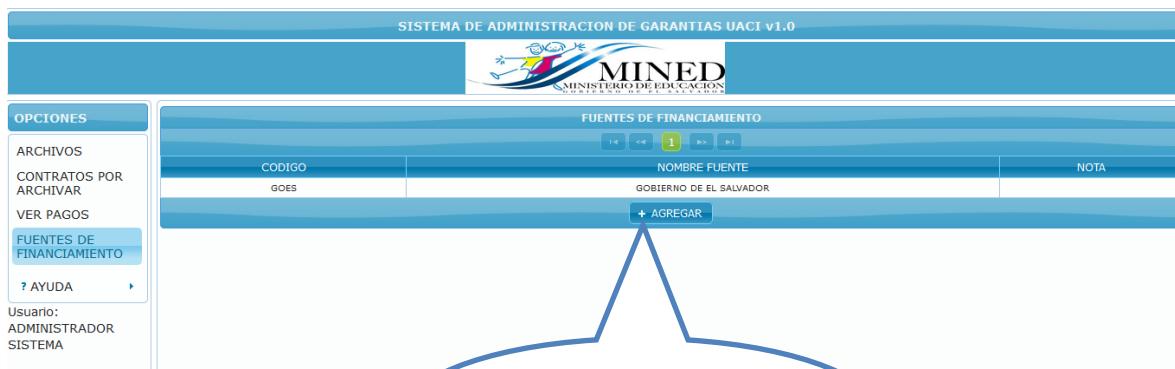
CONTRATOS A ARCHIVAR:	2
CAJA:	F23
AMPO:	AMPO I; AMPO II; AMPO III
FOLIO:	PENDIENTE
NUMERO DE PAGINAS:	
FECHA DE ENTREGA:	
SITIO:	---
NOTA:	

GUARDAR Archivos de los contratos
ARCHIVAR
CANCELAR
CANCELAR operación

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 50 de 65

### 3.8.2. Abrir nueva Fuente de Financiamiento

**Paso 1:** Haga click en la opción FUENTES DE FINANCIAMIENTO del menú de opciones del módulo de archivos.



Click para AGREGAR  
nueva Fuente de  
Financiamiento

Ingrese el código o abreviatura y el nombre de la Fuente

CODIGO: *	GOES
NOMBRE FUENTE: *	GOBIERNO DE EL SALVADOR
NOTA:	

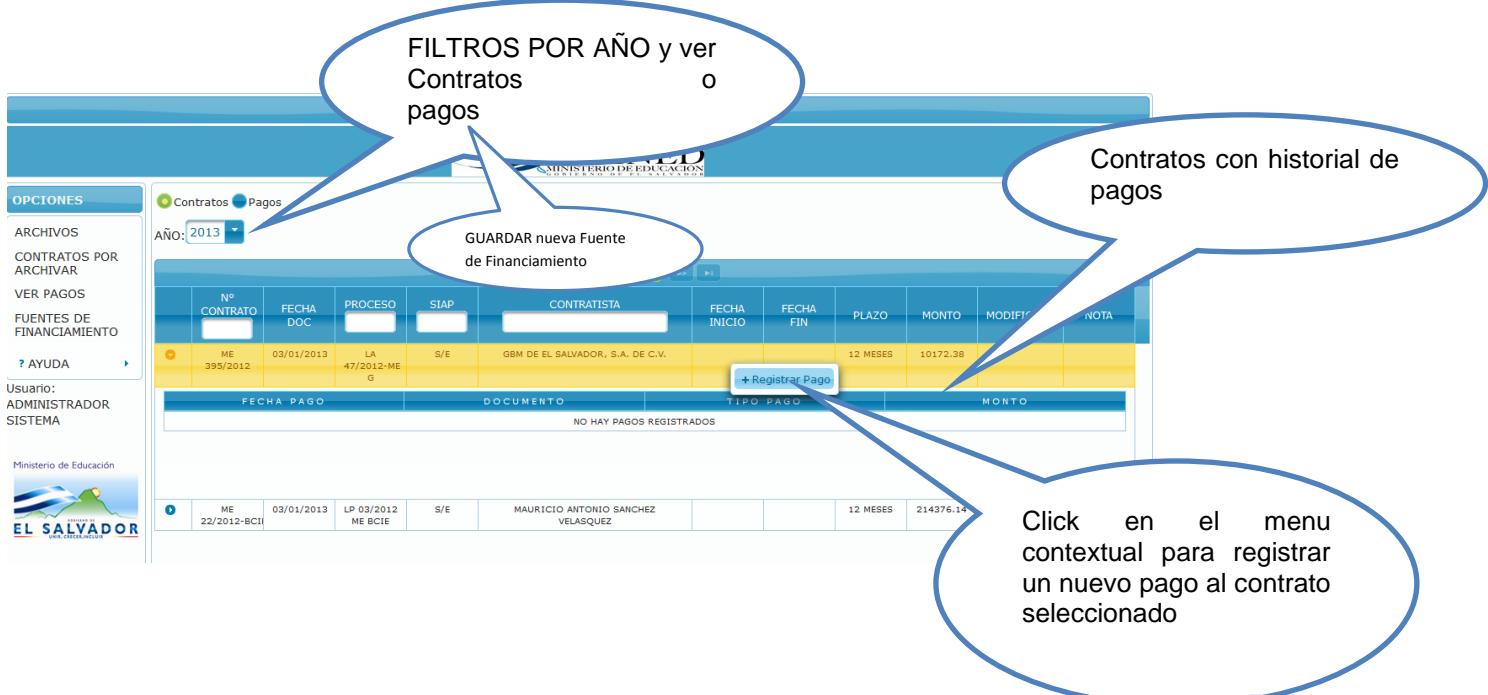
GUARDAR nueva Fuente  
de Financiamiento

CANCELAR operación

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 51 de 65

### 3.8.3. Registrar Pago a Contrato

**Paso 1:** Haga click en la opción VER PAGOS del menú de opciones del módulo de archivo.



**Paso 2:** Ingrese los datos del pago a registrar.

**REGISTRAR PAGO**

CONTRATO:	ME 395/2012
MONTO CONTRATO:	10172.38
TOTAL PAGADO:	0
FECHA PAGO *	10/12/2014
DOCUMENTO	01254
TIPO PAGO *	Efectivo
MONTO PAGO *	1000.00
NOTA	

**GUARDAR**      **CANCELAR**

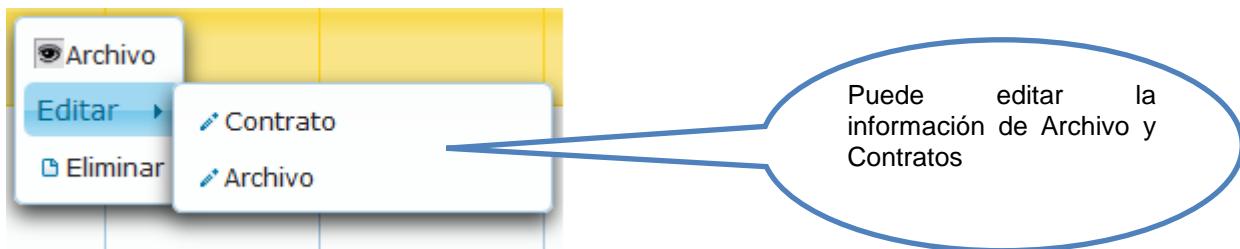
REGISTRAR pago a contrato

CANCELAR operación

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 52 de 65

### 3.8.4. Ver, Editar y Eliminar Archivo

**Paso 1:** En la opción de Archivos se muestran todos los archivos filtrados por año de registro para ver, editar o eliminar algún archivo de click derecho sobre el archivo que desea modificar y elija la opción del menú contextual.



## 3.9. Módulo de Configuraciones

**Descripción:** Este módulo tiene como finalidad contener algunas variables globales del sistema para su buen funcionamiento. Aquí podrá agregar, editar o eliminar:

- Métodos de Adquisición
- Estados de Contrato
- Tipos de Garantías
- Estados de Digitalización y de Folio
- Tipos de Pagos
- Y listar las Unidades Técnicas.

Pero lo más importante es que en este módulo el Administrador del sistema podrá agregar nuevos usuarios al sistema, definir su tipo y administrar los permisos por tipo de usuario.

**Paso 1: Acceso:** Click en el Menú **Configuraciones** de la barra de acceso rápido en el lado inferior de la pantalla.



 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 53 de 65

**Paso 2:** En cada una de las configuraciones hacer click en agregar o click derecho sobre una configuración si lo desea editar o eliminar.



### 3.9.1. Administrar Usuarios

Para administrar usuario vaya al menú opciones  
ADMINISTRACION → USUARIOS

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GARANTIAS UACI v1.0

MINED  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
EL SALVADOR

OPCIONES

- PROCESO
- CONTRATO
- GARANTIA
- ARCHIVO
- PAGO
- UNIDADES TÉCNICAS

ADMINISTRACION

USUARIOS

+ NUEVO USUARIO

Registrar NUEVO Usuario

MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER	MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 54 de 65

### 3.9.1.1. Agregar Usuario

**Paso 1:** Ingrese datos del usuario y tipo de Usuario

NUEVO USUARIO	
NOMBRES: *	<input type="text"/>
APELLIDOS: *	<input type="text"/>
TELEFONO:	<input type="text"/>
EMAIL:	<input type="text"/>
TIPO DE USUARIO: *	<input type="button" value="--&gt;"/>
<input checked="" type="checkbox"/> FECHA EXPIRACION	<input type="text"/>
USERNAME: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

GUARDAR  
Nuevo Usuario

CANCELAR  
operación

**Nota:**

La **contraseña por defecto** de un nuevo usuario es: *el mismo username en minúsculas*

Se recomienda que cambie la contraseña la primera vez que inicie sesión en el sistema.

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 55 de 65

### 3.9.1.2. Editar, Eliminar Usuario

**Paso 1:** Para editar o eliminar usuario haga click derecho sobre el usuario que desea modificar y elija la opción correspondiente del menú contextual

NOMBRE	TELEFONO	EMAIL
ADMINISTRADOR SISTEMA		

Editar  
Eliminar

**Paso 2:** Actualizar Información Usuario

EDITAR INFORMACION USUARIO

NOMBRES: *	ADMINISTRADOR
APELLIDOS: *	SISTEMA
TELEFONO:	
USUARIO:	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA
CAMBiar TIPO USUARIO	---
FECHA EXPIRACION	
USERNAME:	ADMIN
<input checked="" type="checkbox"/> USUARIO ACTIVO	
<b>ACTUALIZAR</b>	
<b>CANCELAR</b>	

GUARDAR cambios

ELIMINAR USUARIO

SEGURO QUE DESEA ELIMINAR EL SIGUIENTE USUARIO:

NOMBRE:	ADMINISTRADOR SISTEMA
USERNAME:	ADMIN
TIPO DE USUARIO:	ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

**ELIMINAR** **CANCELAR**

ELIMINAR Usuario seleccionado

TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0

CODIGO: DOC-DSI-011 PROCESOS COBIT: AI2

VERSION: 1.0 Página 56 de 65

### 3.9.2. Administrar Permisos

**Paso 1:** Aquí podrá modificar los permisos de cada tipo de usuario.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER	MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 57 de 65

### 3.9.2.1. Editar Permisos

**Paso 1:** De click derecho sobre el permiso a modificar y en menú contextual de click en Cambiar privilegio.

**Paso 2:** Modifique los privilegios



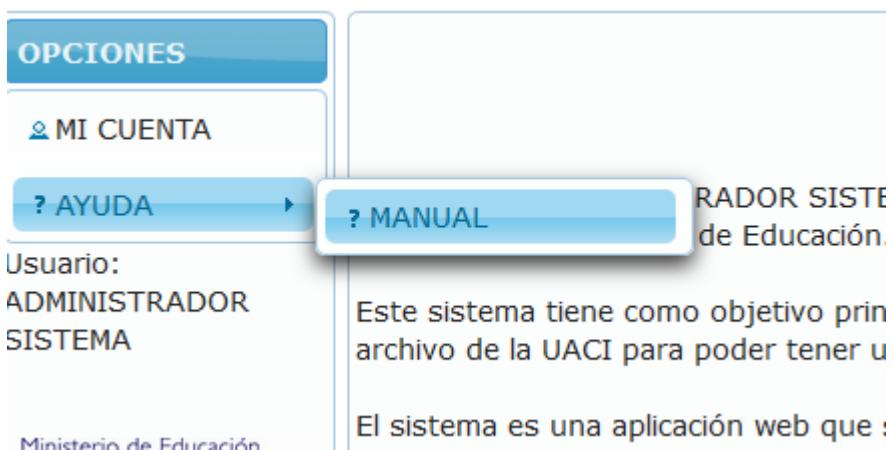
 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 58 de 65

### 3.10. Ayuda del Sistema

#### Descripción:

Para que el usuario final de este sistema pueda tener a la mano un soporte el presente Manual se encuentra incrustado en el sistema para que los usuarios lo puedan consultar cuando estimen conveniente.

**Paso 1: Acceso:** Desde cualquier pantalla del sistema de click en el menú de opciones AYUDA → MANUAL.



**Paso 2:** Y se le abrirá un documento en línea en PDF. Donde podrá consultar el presente documento.



<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<b>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</b> <b>DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</b>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 59 de 65

## 4. REPORTES DEL SISTEMA

Para consultar o generar los reportes de las garantías siga los siguientes pasos:

### 4.1. Reporte Garantías Vencidas

**Paso 1:** En el menú de opciones del módulo de garantías seleccione la opción **REPORTES → GARANTIAS VENCIDAS**

Opcion Exportar a EXCEL o PDF

Controles de Filtrado

Lista de Garantías Vencidas

CLAVE	PROCESO	DESCRIPCION	CONTRATO	Nº DE LIC.	TIPO	GARANTIA	AFIANZADO	RECEPCION	FECHA VENCTO	MONTO	ESTADO
2013/7	27/2012	SERVICIOS DE COLABORADOR ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE PADRURIA AULILLAR OFICINA CENTRAL Y GERENCIA DE TESORERIA	OC 560/2012	TIRSA JACOBED MARIN BENITEZ	CUMPLIMIENTO DE ORDEN DE COMPRA	S/N	PAGARE SIN PROTESTO		28/04/2013	112,26	VENCIDA
2013/30	26/2013 ME G	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIAS CON INSUMOS NECESARIOS, PARA OFICINAS CENTRALES Y DEPARTAMENTALES DEL MINED, AÑO 2013	CO X2	RILAZ, S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO DE OFERTA	60096	CHARTIS				VENCIDA
2013/41	24/2013 ME G	SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA OFICINAS CENTRALES, DEPARTAMENTALES Y PERIFERICAS DEL MINED, AÑO 2013	ME 08/2013	O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	MANTENIMIENTO DE OFERTA	029-0952					VENCIDA
2013/8	13/2013 ME G	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA TELEFONICA DEL MINED, NIVEL CENTRAL ESCUELA SUPERIOR DE MAESTROS, CENTRAL, ORIENTAL Y OCCIDENTAL, GERENCIA DE EDUCACION PERMANENTE P/JUVENES Y ADULTOS, DIRECC. DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA, CHALATENANGO, SAN VICENTE MORAZAN, LA UNION CENTRO REACCIONAMIENTO	ME 7/2013-ME G	MACRO OFFICE S.A. DE C.V.	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	243299	CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.		18/06/2013	1735.8	VENCIDA

OPCIONES

- + NUEVA GARANTIA
- IMPORTAR DESDE EXCEL
- REPORTES ▾
- ? AYUDA ▾

Usuario: ADMINISTRADOR SISTEMA

Ministerio de Educación

EL SALVADOR

MINED © Copyright 2013

**Paso 2:** Si elige la opción de Exportar en PDF se le desplegará el reporte en PDF para poder imprimirllo.

LISTA DE GARANTIAS VENCIDAS

LISTADO DE GARANTIAS VENCIDAS  
GACI/MINED

Fecha: lunes 08 diciembre 2014

CLAVE	PRO.	FEC. CRON.	Nº DE LIC.	NOMBRE DE LICITACION O CONCURSO	CONTRATO	PROVEEDOR	TECNICO RESPONSABLE	AHORRADA/NA	Nº US. GARANTIA	PLAZO	MUNDO	VENC.
2013/7	27/2012	08/12/2014	LP 27/2012	SERVICIOS DE COLABORADOR ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE PADRURIA	OC 560/2012	TIRSA JACOBED MARIN BENITEZ	REBECA FLORES	PAGARE SIN PROTESTO				
2013/30	26/2013 ME G	08/12/2014	LP 26/2013 ME G	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIAS CON INSUMOS NECESARIOS PARA OFICINAS CENTRALES Y DEPARTAMENTALES DEL MINED, AÑO 2013	CO X2	RILAZ, S.A. DE C.V.	IDALIA CHAVES					
2013/41	24/2013 ME G	08/12/2014	LP 24/2013 ME G	SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA OFICINAS CENTRALES, DEPARTAMENTALES Y PERIFERICAS DEL MINED, AÑO 2013	ME 08/2013	O&M MANTENIMIENTO Y SERVICIOS, S.A. DE C.V.	LETICIA CALDERON CENTROAMERICANA		029-0952	SEÑORAS Y VEN.		
2013/8	13/2013 ME G	08/12/2014	LP 13/2013 ME G	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA TELEFONICA DEL MINED, NIVEL CENTRAL ESCUELA SUPERIOR DE MAESTROS, CENTRAL, ORIENTAL Y OCCIDENTAL, GERENCIA DE EDUCACION PERMANENTE P/JUVENES Y ADULTOS, DIRECC. DEPARTAMENTAL DE SANTA ANA, CHALATENANGO, SAN VICENTE MORAZAN, LA UNION CENTRO REACCIONAMIENTO	ME 7/2013-ME G	MACRO OFFICE S.A. DE C.V.	ANTONIO GAVIA	CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.	243299	\$ 1,725.80	18/06/2013	

IMPRIMIR REPORTE

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 60 de 65

## 4.2. Reporte Garantías Vigentes

**Paso 1:** En el menú de opciones del módulo de garantías seleccione la opción REPORTES → GARANTIAS VIGENTES

CLAVE	PROCESO	DESCRIPCION	CONTRATO	PROVEEDOR	TIPO	AFIANZADO	RECEPCION	FECHA VENCTO	MONTO	ESTADO
2014/1	47/2012-ME G	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTACION Y EQUIPO AUDIOVISUAL PARA EL MINED	ME 395/2012	GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	12549-B ASEGURODO AGRICOLA COMERCIAL S.A.	08/12/2014	31/03/2015	500000	VIGENTE

## 4.3. Lista de Garantías

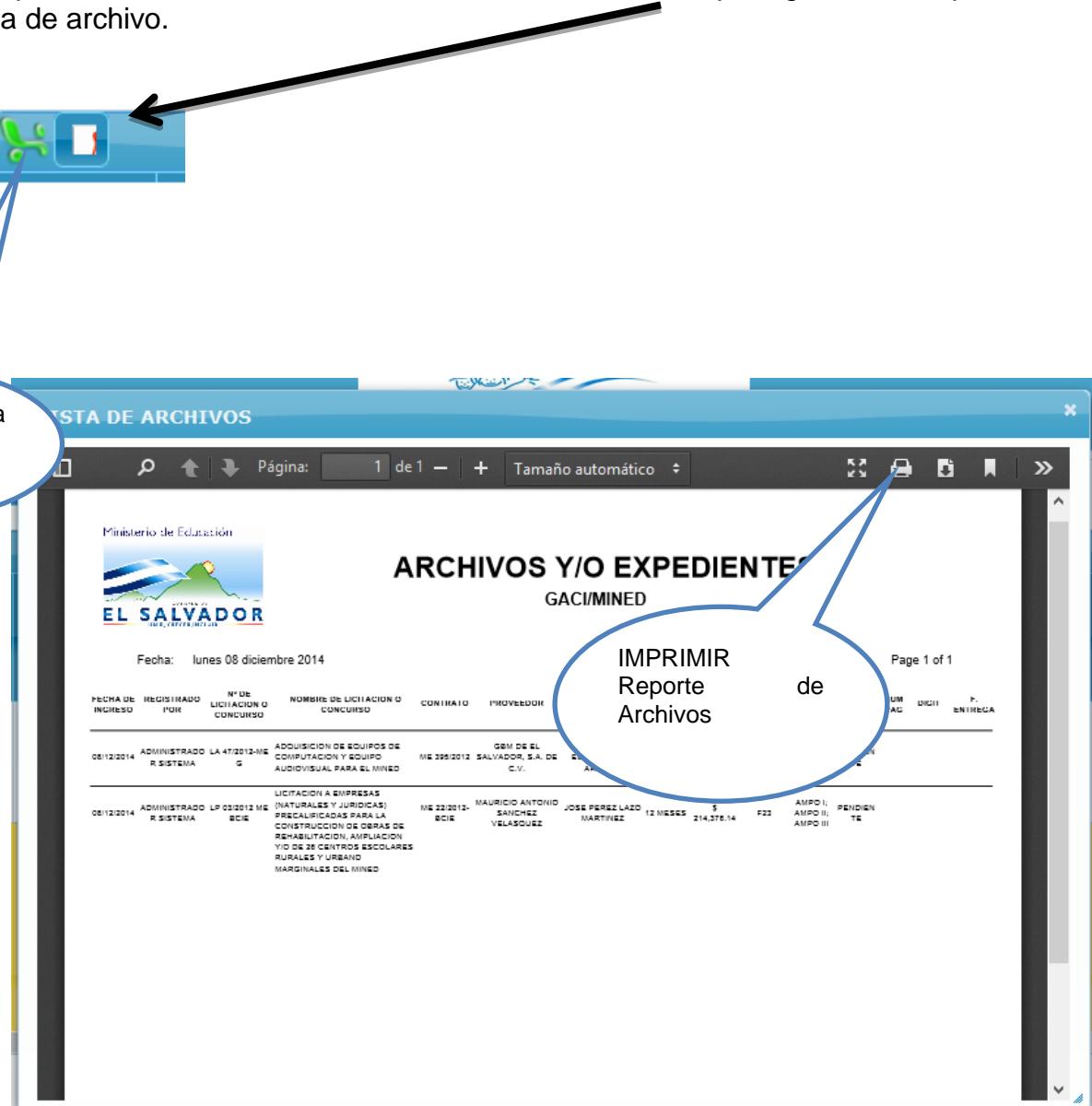
**Paso 1:** En el menú de opciones del módulo de garantías seleccione la opción REPORTES → TODAS LAS GARANTIAS

CLAVE	TIPO	REGISTRA	PROCESO	CONTRATO	PROVEEDOR	Nº GARANTIA	AFIANZADOR	PLAZO	VENCE	MONTO	ESTADO	DEVUELTA EL	NOTA
2013/1	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/12/2011	LA 47/2012-M G	ME 395/2012	GBM DE EL SALVADOR, S.A. DE C.V.	70019131C	BANCO DE AMERICA CENTRAL, S.A.	12 MESES	12/10/2011	10172.38	REGISTRADA		
2013/2	MANTENIMIENTO DE OFERTA	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 22/2012-B	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ	2012-5049	ASEGURODORA AGRICOLA COMERCIAL S.A.	12 MESES	13/12/2011	214376.14	DEVUELTA	07/01/2011	
2013/3	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 22/2012-B	MAURICIO ANTONIO SANCHEZ VELASQUEZ	2012-5047	ASEGURODORA AGRICOLA COMERCIAL S.A.	12 MESES	13/12/2011	85750.46	DEVUELTA	16/01/2011	
2013/4	BUENA INVERSIÓN DE ANTICIPO	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 16/2012 BCIE	ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.	39408	SEGUROS DEL PACIFICO, S.A.	12 MESES	13/12/2011	402.77	REGISTRADA		
2013/5	CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 16/2012 BCIE	ARIAS VILLAREAL MARTINEZ INGENIEROS, S.A. DE C.V.	39409	SEGUROS DEL PACIFICO, S.A.	12 MESES	13/12/2011	83161.11	REGISTRADA		
2013/6	BUENA OBRA	08/12/2011	LP 03/2012 ME BCIE	ME 13/2012 RCT	FERNANDINO DURAN MIRANDA	243551	CENTRAL DE SEGUROS Y FIANZAS, S.A.	12 MESES	13/12/2011	112.26	REGISTRADA		
2013/7	CUMPLIMENTO	08/12/2011	LG					65 DIAS	28/04/2012				

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 61 de 65

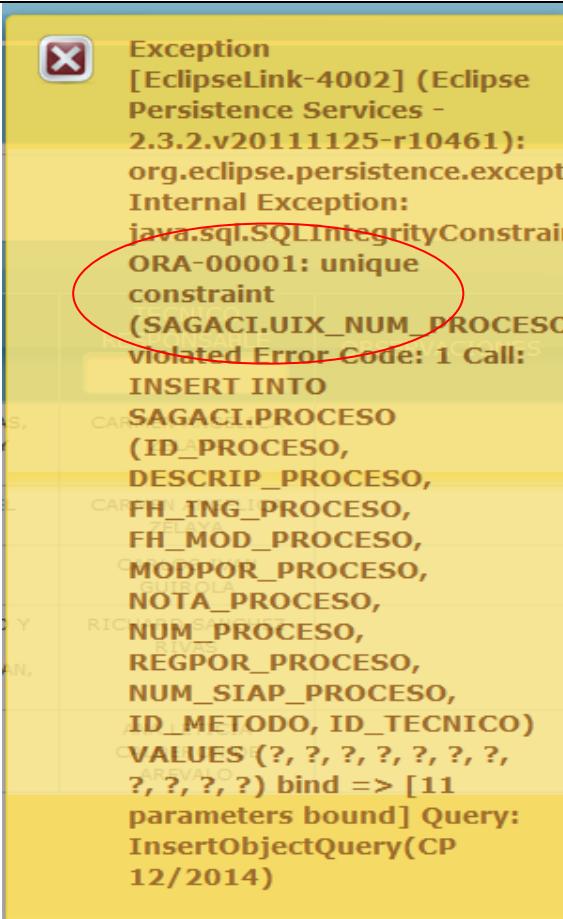
#### 4.4. Reporte de archivo

Para imprimir la lista de archivos de click en el icono de PDF para generar el reporte. En la pantalla de archivo.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER	MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 62 de 65

## 5. SOLUCIÓN A ERRORES COMUNES

Error	Solución
 <p>The screenshot shows an exception stack trace from Eclipse Persistence Services. The error message highlights a SQL Integrity Constraint violation (ORA-00001) because a unique constraint is being violated. The constraint name is (SAGACI.UIX_NUM_PROCESO). The error occurred during an INSERT INTO operation on the SAGACI.PROCESO table, specifically on columns ID_PROCESO, DESCRIP_PROCESO, FH_ING_PROCESO, FH_MOD_PROCESO, MODPOR_PROCESO, NOTA_PROCESO, NUM_PROCESO, REGPOR_PROCESO, NUM_SIAP_PROCESO, ID_METODO, and ID_TECNICO. The values being inserted are (?, ?, ?, ?, ?, ?, ?, ?, ?, ?).</p> <p>Imagen 5.1 – Información Ya existe en la Base de Datos</p>	<p>Está intentando guardar información que ya existe en la Base de Datos.</p>

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 63 de 65

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE GARANTÍAS UACI v1.0

M I N E D



No se ha identificado, o su sesión EXPIRO por favor presione el botón para LOGEARSE

Autenticarse

Imagen 5.2 – Sesión expirada

Después de 10 minutos de inactividad en el sistema se cierra la sesión actual automáticamente y debe volver autenticarse.

An Error Occurred:

/pages/List.xhtml Not Found in ExternalContext as a Resource

+ Stack Trace

+ Component Tree

+ Scoped Variables

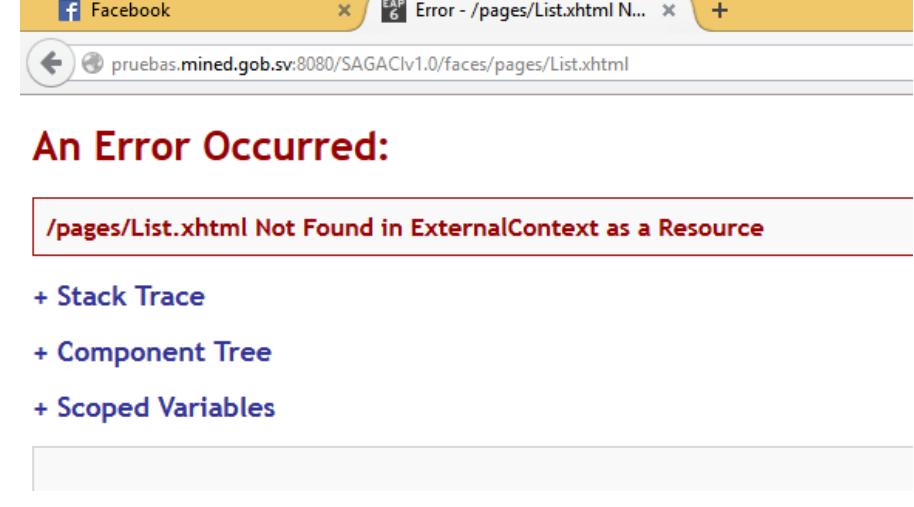


Imagen 5.3 – Recurso no disponible

Recurso no disponible verifique la url de acceso y si el problema persiste póngase en contacto con el administrador del sistema.

 <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 64 de 65

## 6. Acerca del Autor

El Sistema de Administración de Garantías UACI fue desarrollado por el Br. Marlon Alexander Palacios Díaz, actual estudiante del 5to año de la carrera de Ingeniería en Sistemas Informáticos de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura en la Universidad de El Salvador. En el marco de la realización de sus Horas Sociales.

Por lo que cualquier consulta acerca del sistema lo puede contactar al:  
Correo: [marlon.alex90@gmail.com](mailto:marlon.alex90@gmail.com)

San Salvador 05 de Marzo de 2015

<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN GOBIERNO DE <b>EL SALVADOR</b> UNÁMONOS PARA CRECER</p>	<p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN GERENCIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS</p>
TITULO: Manual del Usuario – Sistema de Administración de Garantías UACI v1.0	
CODIGO: DOC-DSI-011	PROCESOS COBIT: AI2
VERSION: 1.0	Página 65 de 65

## 7. ANEXOS