**Formato de evaluación y seguimiento de residencia profesional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del residente:** |  | | **No. de control:** |  |
| **Nombre del proyecto:** |  | | | |
| **Programa educativo:** |  | | | |
| **Periodo de realización de la residencia profesional:** | |  | | |
| **Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones):** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente:** | | | | | |
| **Criterios a evaluar** | | | | **Valor** | **Evaluación** |
| **Evaluación por el**  **asesor externo** | Asiste puntualmente en el horario establecido. | | | 5 |  |
| Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita). | | | 10 |  |
| Tiene iniciativa para colaborar. | | | 5 |  |
| Propone mejoras al proyecto. | | | 10 |  |
| Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto. | | | 15 |  |
| Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma. | | | 15 |  |
| Demuestra liderazgo en su actuar. | | | 10 |  |
| Demuestra conocimiento en el área de su especialidad. | | | 20 |  |
| Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros). | | | 10 |  |
| **Calificación total** | | | 100 |  |
| **Observaciones:** | | |  | | |
|  | |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y firma del asesor externo. | Sello de la empresa, organismo o dependencia. | Fecha de evaluación. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **En qué medida el residente cumple con lo siguiente:** | | | | |
| **Criterios a evaluar** | | | **Valor** | **Evaluación** |
| **Evaluación por el**  **asesor Interno** | Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría. | | 10 |  |
| Demuestra conocimiento en el área de su especialidad | | 20 |  |
| Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita) | | 15 |  |
| Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas. | | 20 |  |
| Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos en el cronograma. | | 20 |  |
| Propone mejoras al proyecto. | | 15 |  |
| **Calificación total** | | 100 |  |
| **Observaciones:** | |  | | |
|  | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y firma del asesor interno | Sello de la Institución. | Fecha de evaluación. |

**SGI-AC-05-001 Rev. 2**

***INSTRUCTIVO DE LLENADO***

|  |  |
| --- | --- |
| **PASO** | **DESCRIPCIÓN** |
|  | Anotar los datos generales de la residencia:  - Nombre del residente.  - Número de control.  - Nombre del proyecto.  - Programa educativo.  - Periodo de realización de la residencia profesional.  - Calificación parcial (ver paso 3) |
|  | El asesor externo y el asesor interno llenarán la tabla de evaluación que le corresponda a cada uno, la primera tabla la llena el asesor externo y la segunda tabla el asesor interno. Ambas se llenarán de la siguiente manera:  Evaluar cada criterio acorde al desempeño del residente durante el periodo parcial a evaluar, escribiendo en la columna "Evaluación" los puntos obtenidos para cada criterio, tomando como valor máximo el que se describe en la columna "Valor".  Sumar los puntos totales de la columna "Evaluación" y escribir el valor obtenido en la fila de "calificación total".  Ambas calificaciones tanto del asesor interno como del externo se consideran para la calificación parcial (paso 3). |
|  | La calificación parcial es el promedio de la calificación total asignada por el asesor externo y la asignada por el asesor interno (conforme a la tabla de evaluación descrita en el paso 2), para el periodo en cuestión.  Nota: se realizarán 2 evaluaciones parciales por proyecto de residencia usando el presente formato. |
|  | En la parte posterior de la tabla de evaluación del asesor externo, llenar la información siguiente:  - Observaciones (en caso de existir).  - Nombre y firma.  - Sello de la empresa, organismo o dependencia.  - Fecha de evaluación. |
|  | En la parte posterior de la tabla de evaluación del asesor interno, llenar la información siguiente:  - Observaciones (en caso de existir).  - Nombre y firma.  - Sello de la Institución.  - Fecha de evaluación. |