

CASOS DE USO EXTENDIDOS

**FICHA
2900615**

**JUAN PABLO DIAZ BALCAZAR
LEONARDO RIVAS VILLEGAS
SEBASTIAN ARBOLEDA OCHOA
ALEXANDER PERDOMO PARRA**

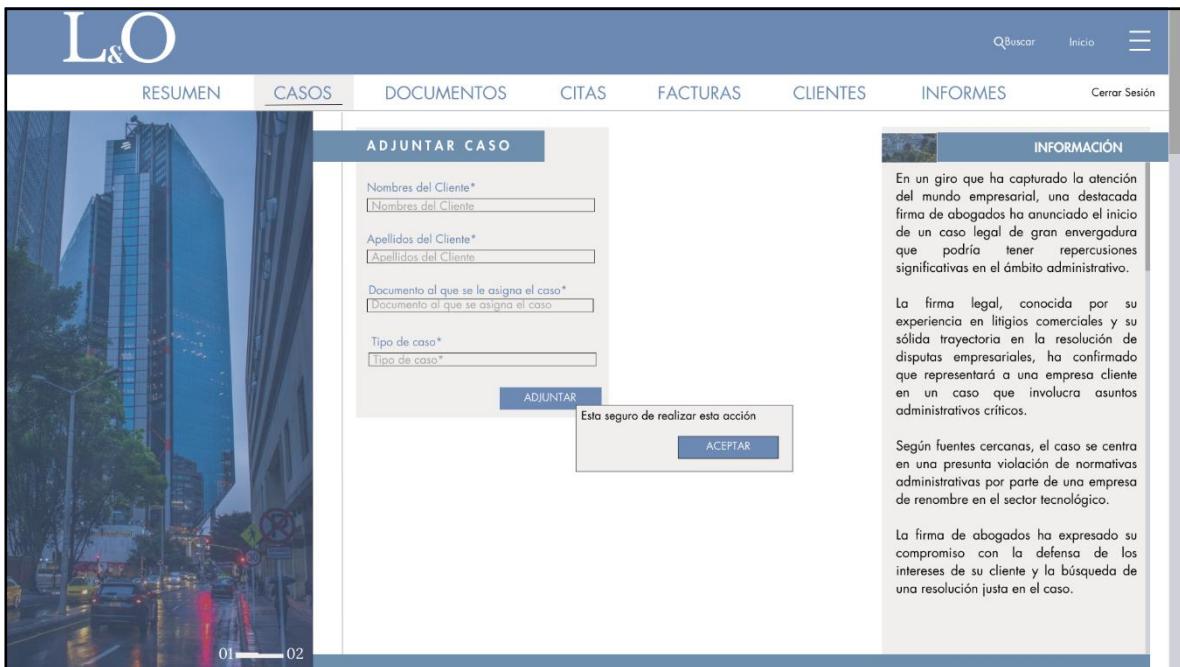
**CEET
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE**

BOGOTÁ

Caso de Uso	Adjuntar caso.	
RF – 001	CU - 001	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Documentación interna de la empresa, entrevistas con abogado y asistente legal, análisis de procesos actuales de gestión de casos.	
Objetivos asociados	Permitir al asistente legal o abogado adjuntar casos legales al sistema, para así tener como fin que el Abogado y asistente legal acompañen el proceso y den solución al caso.	
Descripción	En este parte está permitido que el asistente legal o abogado adjunte su caso e información relevante sobre el caso legal al sistema.	
Precondición	El asistente legal o abogado debe haber iniciado sesión en su cuenta que asignó en el sistema, para adjuntar su caso.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El asistente legal o abogado selecciona la opción “Adjuntar Caso”.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El asistente legal o abogado selecciona los archivos o documentos que desea adjuntar para su caso.
	6	El sistema procesa y almacena los documentos adjuntos por el asistente legal o abogado.
Postcondición	Los documentos del caso están adjuntos y disponibles para su visualización y gestión de trabajo.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	- Si hay algún tipo de error en la subida del documento y/o archivos, se muestra un mensaje de error de subida de documentos al cliente, que tendrá que intentar de nuevo.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Media	

Comentarios	El asistente legal, y el Abogado, tiene la capacidad de administrar los documentos según las características del cliente con su caso. Y esta funcionalidad es esencial para la gestión eficiente de casos legales.
--------------------	--

- **Anexo 1 CU – 001**



The screenshot displays a web-based legal management system. At the top, there's a navigation bar with tabs: RESUMEN, CASOS (which is selected), DOCUMENTOS, CITAS, FACTURAS, CLIENTES, INFORMES, and Cerrar Sesión. On the far right, there are search and inicio buttons. Below the navigation, there's a large image of a modern city street at night with tall buildings and wet asphalt reflecting lights. Overlaid on this image is a modal dialog box titled "ADJUNTAR CASO". This dialog contains four input fields: "Nombres del Cliente*" (with placeholder "Nombres del Cliente"), "Apellidos del Cliente*" (with placeholder "Apellidos del Cliente"), "Documento al que se asigna el caso*" (with placeholder "Documento al que se asigna el caso"), and "Tipo de caso*" (with placeholder "Tipo de caso"). Below these fields are two buttons: "ADJUNTAR" and "ACEPTAR". A confirmation message "Esta seguro de realizar esta acción" is centered between them. To the right of the modal, there's a sidebar titled "INFORMACIÓN" containing three paragraphs of text. The first paragraph discusses a significant legal case involving a major law firm. The second paragraph details the firm's experience in commercial litigation and its role in a high-profile administrative dispute. The third paragraph mentions the firm's commitment to defending its client's interests and achieving a just resolution.

Caso de Uso	Actualizar estado del caso.	
RF – 002	CU - 002	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Documentación interna de la empresa, entrevistas con abogado y asistente legal, análisis de procesos actuales de gestión de casos.	
Objetivos asociados	Permitir al asistente legal o abogado actualizar el estado de un caso legal en el sistema.	
Descripción	Permite al asistente legal o abogado cambiar el estado de un caso, por ejemplo, de pendiente a en curso o resuelto.	
Precondición	El Asistente legal debe haber iniciado sesión y seleccionado el caso que desea actualizar.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El Asistente Legal y Abogado selecciona la opción de actualizar estado del caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El Asistente Legal y Abogado elige el nuevo estado del caso de una lista predefinida.
	6	El sistema guarda el cambio de estado del caso.
Postcondición	El estado del caso se actualiza en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	- Si hay un error en la actualización del estado, se muestra un mensaje de error al cliente.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Alta	
Comentarios	Este caso de uso es crucial para mantener actualizada la información sobre el estado de los casos, y así poder dar solución y mantener al tanto al cliente de su proceso legal.	

- Anexo 1 CU – 002

L&O

Inicio ≡

Cerrar Sesión

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cédula QBuscar

C.C. 001 Divorcio Juan Sorza ≡

ACTUALIZAR ESTADO DEL CASO

Activo* Archivado*

ACTUALIZAR

Esta seguro de realizar esta acción* ACEPTAR

INFORMACIÓN

La renombrada firma legal "Lexjuris" ha emitido un comunicado oficial anunciando un cambio significativo en el estado de uno de sus casos más destacados.

Según fuentes internas, el cambio de estado del caso implica una revisión exhaustiva de la estrategia legal, así como una reevaluación de los recursos y evidencias disponibles.

La firma "Lexjuris" ha sido reconocida por su experiencia y dedicación en la defensa de los derechos legales de sus clientes en una amplia gama de áreas del derecho.

Se espera que esta actualización genere un renovado interés en el caso por parte de la comunidad legal y el público en general. La empresa ha asegurado que seguirá manteniendo a sus clientes informados sobre los desarrollos futuros y continuará trabajando incansablemente en su representación.

Caso de Uso	Ver progreso del caso.	
RF – 003	CU - 003	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Documentación interna de la empresa, entrevistas con abogado y asistente legal, análisis de procesos actuales de gestión de casos.	
Objetivos asociados	Permitir al asistente legal, abogado y cliente ver el progreso de un caso legal en el sistema.	
Descripción	Permite al asistente legal, abogado y cliente visualizar el progreso y los avances realizados en su caso legal específico.	
Precondición	El asistente legal, abogado y cliente debe haber iniciado sesión y seleccionado el caso del cual desea ver el progreso.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El asistente legal, abogado y cliente selecciona la opción de ver progreso del caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El sistema muestra una vista detallada del progreso del caso, incluyendo hitos alcanzados, documentos adjuntos y comentarios relevantes.
Postcondición	El asistente legal, abogado y cliente puede revisar el progreso del caso de manera detallada.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	- Si no hay progreso registrado para el caso, se muestra un mensaje indicando esta situación.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Media.	

Comentarios	Verificar que la información mostrada refleje de manera precisa el estado actual del caso para mantener la confianza del cliente y genere buenas expectativas.
--------------------	--

- **Anexo 1 CU – 003**

CASOS

ID	PROCESO	CLIENTE	INFORMACIÓN
C.C.001	Matrimonio	Juan Sorza	<p>Nota*</p> <p>Nuestro equipo legal está comprometido en proporcionar a Juan Sorza el mejor asesoramiento legal posible para garantizar que su matrimonio se realice sin complicaciones legales. Estamos a disposición para responder cualquier pregunta o inquietud que pueda surgir durante este proceso, y nos esforzamos por brindar un servicio excepcional en cada paso del camino.</p>

NOTICIAS

El Tribunal Europeo de Derechos Humanos (TEDH) ha emitido un fallo histórico en el caso de Big Brother Watch y otros contra el Reino Unido, declarando que el programa de vigilancia en maso del gobierno británico viola los derechos fundamentales a la privacidad y la libertad de expresión. Este fallo representa un hito significativo en la jurisprudencia sobre la vigilancia estatal en Europa y plantea importantes cuestiones sobre el equilibrio entre la seguridad nacional y los derechos individuales.

El caso se remonta al Programa de Intercepción de Comunicaciones (IPC) del Reino Unido, revelado por Edward Snowden en 2013, que permitía a las agencias de inteligencia británicas recopilar indiscriminadamente datos de comunicaciones, incluyendo correos electrónicos, llamadas telefónicas y mensajes de texto.

Caso de Uso	Ver documentos del caso.	
RF – 004	CU - 004	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Documentación interna de la empresa, entrevistas con abogado y asistente legal, análisis de procesos actuales de gestión de casos.	
Objetivos asociados	El cliente podrá, acceder y visualizar documentos relacionados con un caso legal, para que estén al tanto.	
Descripción	Permite al cliente explorar y abrir documentos adjuntos a un caso específico.	
Precondición	El cliente debe haber iniciado sesión y seleccionado su caso del cual desea ver los documentos.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El cliente selecciona la opción de ver documentos del caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El sistema muestra una lista de documentos adjuntos a su caso respectivo.
	6	El cliente decide y selecciona un documento para abrirlo o descargarlo.
Postcondición	El cliente puede ver o descargar los documentos relacionados con el caso.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	- Si no hay documentos adjuntos al caso, se muestra un mensaje indicando esta situación. Que su proceso tarda un poco más etc.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Media.	

Comentarios	Asegurar que la visualización de documentos sea compatible con diferentes formatos y tamaños de archivo para una experiencia de la cliente óptima.
--------------------	--

- **Anexo 1 CU – 004**

The screenshot shows a software application window titled 'L&O'. The top navigation bar includes links for 'RESUMEN', 'CASOS', 'DOCUMENTOS' (which is selected), 'CITAS', 'FACTURAS', 'CLIENTES', 'INFORMES', 'Inicio', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation is a search bar with placeholder text '000000000000' and a 'Buscar' button. The main content area features a large image of palm trees on the left. In the center, there's a blue folder icon labeled 'JUAN SORZA' and 'MATRIMONIO C001'. Below the folder are three buttons: 'C.C FOTOCOPIA' (with a photocopy icon), 'ESCRITURAS' (with a document icon), and 'AGREGAR'. To the right, a sidebar titled 'INFORMACIÓN' contains text about the law firm 'LexJuris' announcing a significant change in the status of one of its most prominent cases, followed by two paragraphs of descriptive text.

**JUAN SORZA
MATRIMONIO
C001**

C.C FOTOCOPIA	
ESCRITURAS	
AGREGAR	

INFORMACIÓN

La renombrada firma legal "LexJuris" ha emitido un comunicado oficial anunciando un cambio significativo en el estado de uno de sus casos más destacados.

Según fuentes internas, el cambio de estado del caso implica una revisión exhaustiva de la estrategia legal, así como una reevaluación de los recursos y evidencias disponibles.

La firma "LexJuris" ha sido reconocida por su experiencia y dedicación en la defensa de los derechos legales de sus clientes en una amplia gama de áreas del derecho.

Se espera que esta actualización genere un renovado interés en el caso por parte de la comunidad legal y el público en general. La empresa ha asegurado que seguirá manteniendo a sus clientes informados sobre los desarrollos futuros y continuará trabajando incansablemente en su representación.

Caso de Uso	Agregar documento.	
RF – 005	CU - 005	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Documentación interna de la empresa, entrevistas con abogado y asistente legal, análisis de procesos actuales de gestión de casos.	
Objetivos asociados	Permitir a los clientes agregar nuevos documentos a un caso legal.	
Descripción	Permite al cliente subir y adjuntar nuevos documentos relacionados con su caso específico, según requeridos por el Abogado y/o Asistente legal.	
Precondición	El cliente debe haber iniciado sesión y selecciona su caso al cual desea agregar documentos.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El cliente selecciona la opción de agregar documento.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El cliente selecciona el archivo que desea subir desde su dispositivo.
	6	El sistema procesa y almacena el documento adjunto al caso subido por el cliente.
Postcondición	El nuevo documento está adjunto a su caso y disponible para su visualización.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	- Si hay algún error durante la subida del documento, se muestra un mensaje de error al usuario.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Media.	

Comentarios	Verificar que el sistema sea capaz de manejar diferentes tipos de archivos y tamaños de manera eficiente.
--------------------	---

- **Anexo 1 CU- 005**

The screenshot shows a web-based legal management system. At the top, there's a navigation bar with tabs: RESUMEN, CASOS, DOCUMENTOS (which is currently selected), CITAS, FACTURAS, CLIENTES, and INFORMES. There are also search and session management buttons. Below the navigation, there's a header row with fields for 'C.C 001', 'Divorcio', and 'Juan Sorza'. A modal dialog box titled 'AGREGAR DOCUMENTO' is open, prompting for a document name ('Nombres del Documento') and a file selection ('SELECCIONAR DOCUMENTO'). It includes 'ADJUNTAR' and 'ACEPTAR' buttons. To the right, there's an 'INFORMACIÓN' sidebar with text about LexJuris' rebranding and a message from Juan Sorza. The main area features a background image of palm trees and mountains.

Caso de Uso	Almacenar documento.	
RF – 006	CU - 006	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Documentación interna de la empresa, entrevistas con abogado y asistente legal, análisis de procesos actuales de gestión de casos.	
Objetivos asociados	Los clientes podrán almacenar documentos de manera segura en el sistema.	
Descripción	Garantiza que los documentos adjuntos a los casos legales se almacenen de manera segura y accesible, sin tipo de pérdida del documento.	
Precondición	El Abogado y el Asistente legal deben haber iniciado sesión y haber adjuntado el documento al caso correspondiente.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El sistema dará acceso al personal requerido.
	4	El sistema recibe y procesa el documento adjunto por el cliente.
	5	El sistema almacena el documento en un repositorio seguro y asociado al caso correspondiente.
Postcondición	El documento está almacenado de manera segura y asociado al caso en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	- Si hay problemas técnicos durante el proceso de almacenamiento, se muestra un mensaje de error al cliente.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Alta	

Comentarios	Implementar medidas de seguridad robustas para proteger la integridad y confidencialidad de los documentos almacenados.
--------------------	---

- **Anexo 1 CU- 006**

The screenshot shows a software interface for managing legal cases. The top navigation bar includes links for Inicio, RESUMEN, CASOS, DOCUMENTOS (which is selected), CITAS, FACTURAS, CLIENTES, INFORMES, and Cerrar Sesión. A search bar is also present. The main content area features a large image of palm trees on the left. In the center, there is a blue folder icon labeled 'JUAN SORZA MATRIMONIO C001'. Below the folder are three buttons: 'C.C FOTOCOPIA' (with a photocopy icon), 'ESCRITURAS' (with a deed icon), and 'AGREGAR' (with a plus sign icon). On the right side, there is a sidebar titled 'INFORMACIÓN' containing text about the law firm LexJuris and its recent changes.

**JUAN SORZA
MATRIMONIO
C001**

C.C FOTOCOPIA	
ESCRITURAS	
AGREGAR	

INFORMACIÓN

La renombrada firma legal "LexJuris" ha emitido un comunicado oficial anunciando un cambio significativo en el estado de uno de sus casos más destacados. Según fuentes internas, el cambio de estado del caso implica una revisión exhaustiva de la estrategia legal, así como una reevaluación de los recursos y evidencias disponibles. La firma "LexJuris" ha sido reconocida por su experiencia y dedicación en la defensa de los derechos legales de sus clientes en una amplia gama de áreas del derecho. Se espera que esta actualización genere un renovado interés en el caso por parte de la comunidad legal y el público en general. La empresa ha asegurado que seguirá manteniendo a sus clientes informados sobre los desarrollos futuros y continuará trabajando incansablemente en su representación.

Caso de Uso	Descargar documento.	
RF - 007	CU - 007	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Documentación interna de la empresa, entrevistas con abogado y asistente legal, análisis de procesos actuales de gestión de casos.	
Objetivos asociados	Permitir a los clientes descargar documentos adjuntos a un caso legal.	
Descripción	Los clientes podrán descargar documentos adjuntos a un caso para su revisión o almacenamiento local.	
Precondición	El cliente debe haber iniciado sesión y seleccionado el documento que desea descargar.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El asistente legal o abogado selecciona la opción de descargar documento.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El sistema permite al cliente elegir la ubicación de descarga del documento.
	6	El sistema proporciona al usuario el archivo descargado
Postcondición	El cliente ha descargado el documento de manera exitosa.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	- Si hay algún problema durante la descarga del documento, se muestra un mensaje de error al cliente.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Media	
Comentarios	Asegurar que la descarga de documentos sea segura y que los clientes puedan acceder fácilmente a los archivos descargados.	

- Anexo 1 CU-007

The screenshot shows a software application window titled "L&O". The top navigation bar includes links for RESUMEN, CASOS, DOCUMENTOS (which is selected), CITAS, FACTURAS, CLIENTES, INFORMES, and Cerrar Sesión. A search bar with placeholder text "0 0 0 0 0 0 0 0 0 0" and a "Q Buscar" button is also present.

The main content area displays a document preview for "JUAN SORZA MATRIMONIO C001". The preview includes icons for "C.C FOTOCOPIA" and "ESCRITURAS", and a "AGREGAR" button. A modal dialog box is overlaid, asking "¿SEGURO DESEA DESCARGARLO?", with "RECHAZAR" and "ACEPTAR" buttons.

To the right, there is an "INFORMACIÓN" section containing a banner with a blue background and white text. The banner states:

La renombrada firma legal "LexJuris" ha emitido un comunicado oficial anunciando un cambio significativo en el estado de uno de sus casos más destacados.

Según fuentes internas, el cambio de estado del caso implica una revisión exhaustiva de la estrategia legal, así como una reevaluación de los recursos y evidencias disponibles.

La firma "LexJuris" ha sido reconocida por su excelencia y dedicación en la defensa de los derechos legales de sus clientes en una amplia gama de áreas del derecho.

Se espera que esta actualización genere un renovado interés en el caso por parte de la comunidad legal y el público en general. La empresa ha asegurado que seguirá manteniendo a sus clientes informados sobre los desarrollos futuros y continuará trabajando incansablemente en su representación.

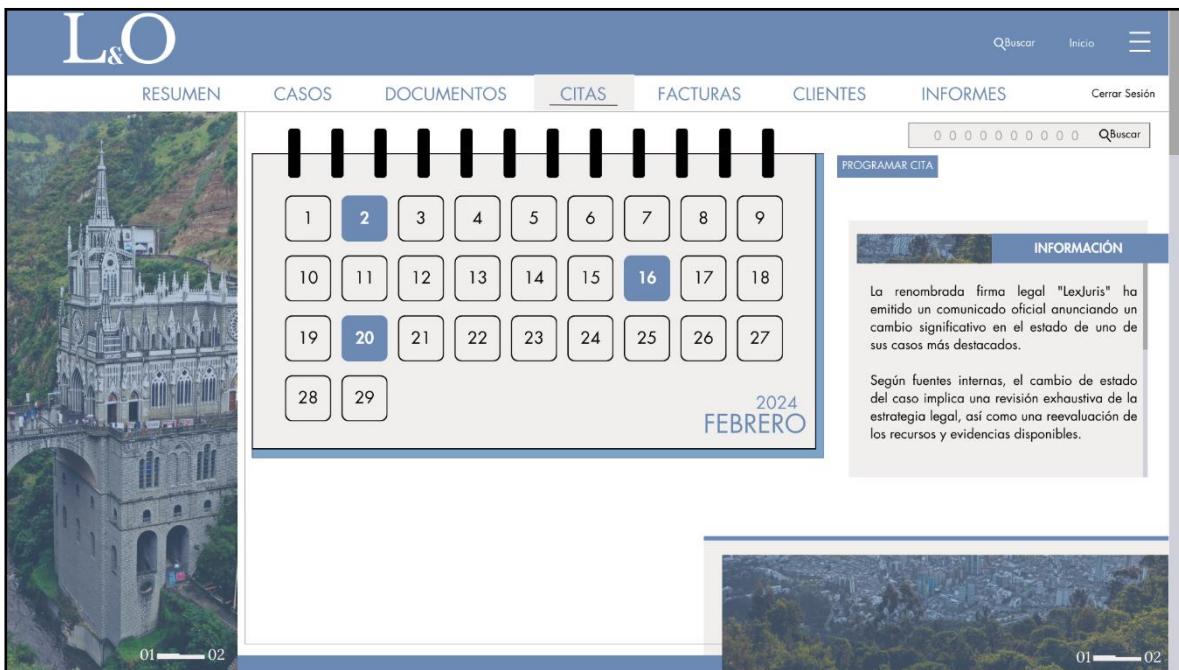
Caso de Uso	Programar Cita.	
RF – 008	CU- 008	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la gestión de citas y calendarios, sobre la necesidad de una mejor coordinación de citas relacionadas con casos legales.	
Objetivos asociados	Permitir al abogado y asistente legal programar citas con sus clientes.	
Descripción	Permite al abogado y asistente legal programar citas con el cliente que se tenga en la empresa.	
Precondición	El abogado y asistente legal deben haber iniciado sesión en su cuenta.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El abogado o asistente legal selecciona la opción de programar cita.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El abogado o asistente legal elige la fecha y hora deseada para la cita.
	6	El sistema verifica la disponibilidad.
	7	El sistema confirma la cita al abogado o asistente legal y notifica al cliente.
Postcondición	La cita está programada y confirmada en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si no hay disponibilidad para la fecha y hora seleccionadas, se ofrece al abogado o asistente alternativas o se muestra un mensaje de error.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	8/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Inmediatamente.	
Comentarios	Asegurar que el sistema de programación de citas sea intuitivo y permita una gestión efectiva del tiempo del equipo legal.	

- Anexo 1 CU-008

The screenshot shows a software interface for L&O (Legal & Order). The top navigation bar includes links for RESUMEN, CASOS, DOCUMENTOS, CITAS (selected), FACTURAS, CLIENTES, INFORMES, and Cerrar Sesión. A search bar is located at the top right. The main content area features a calendar for February 2024, with days numbered from 1 to 29. The 20th is highlighted in blue, indicating it is selected or the current date. Below the calendar, the text "2024 FEBRERO" is displayed. To the left of the calendar is a large image of the Basilica of the Virgen del Rocío. On the right side, there is a modal window titled "PROGRAMAR CITA" (Schedule Appointment) with fields for "NUEVA CITA*" (New Appointment*), "Nombre del cliente con el que tendrás la cita." (Client's name with whom you will have the appointment.), "FECHA Y HORA*" (Date and Time*), and "PROGRAMAR" (Schedule). Below this, a message asks if the user is sure they want to schedule the appointment, with "RECHAZAR" (Reject) and "ACEPTAR" (Accept) buttons. At the bottom of the screen, there is a small image of a cityscape.

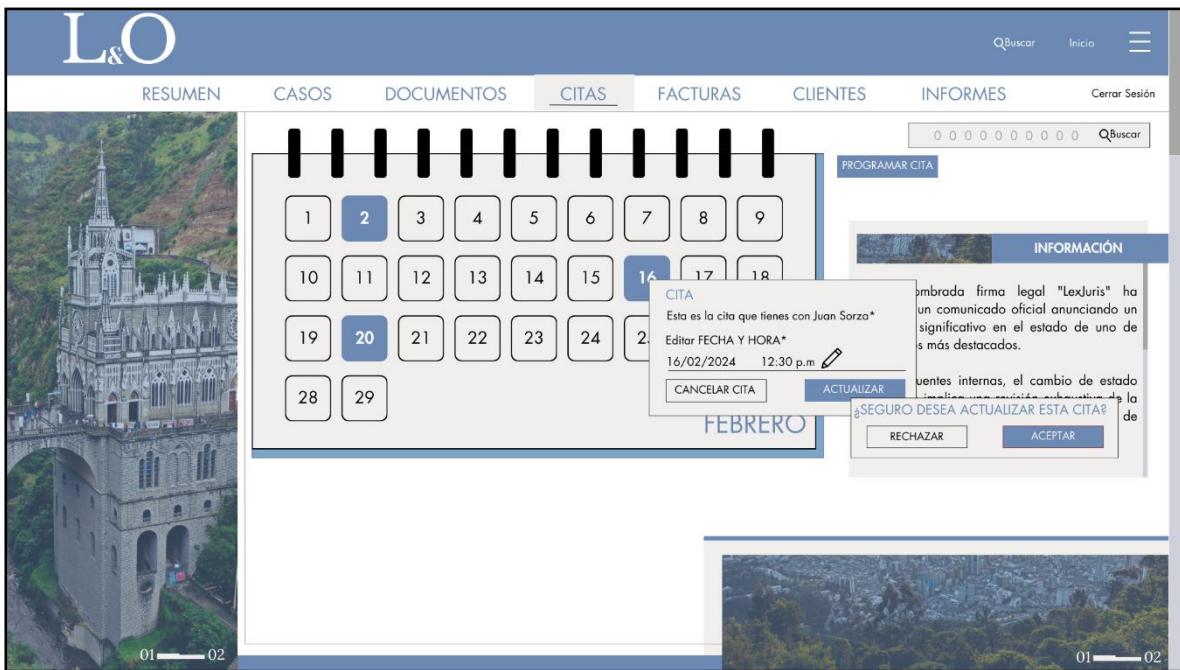
Caso de Uso	Ver Citas Programadas.	
RF – 009	CU- 009	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la gestión de citas y calendarios, sobre la necesidad de una mejor coordinación de citas relacionadas con casos legales.	
Objetivos asociados	Permitir a los clientes, abogado y asistente legal visualizar las citas programadas.	
Descripción	Permite al cliente ver las citas que han programado el equipo legal y su estado.	
Precondición	El cliente, abogado y asistente legal debe haber iniciado sesión en su cuenta.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El cliente, abogado o asistente legal selecciona la opción de ver citas programadas.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El sistema muestra una lista de las citas programadas, incluyendo detalles como fecha, hora, y abogado asignado.
Postcondición	El cliente, abogado o asistente legal puede ver las citas programadas y sus detalles.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	-Si el cliente, abogado o asistente legal no tiene citas programadas, se muestra un mensaje indicándolo.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	7/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Inmediatamente.	
Comentarios	Asegurar que la información mostrada sea precisa y refleje el estado actual de las citas programadas.	

- Anexo 1 CU-009



Caso de Uso	Editar Citas.	
RF – 010	CU- 010	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la gestión de citas y calendarios, sobre la necesidad de una mejor coordinación de citas relacionadas con casos legales.	
Objetivos asociados	Permitir al asistente legal editar las citas programadas.	
Descripción	Permite al asistente legal realizar cambios en las citas programadas, como modificar la fecha, hora o abogado asignado.	
Precondición	El asistente legal debe haber iniciado sesión en su cuenta y tener citas programadas.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El asistente legal selecciona la opción de editar citas.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El asistente legal elige la cita que desea editar.
	6	El asistente legal realiza los cambios necesarios en la fecha, hora o abogado asignado.
	7	El sistema guarda los cambios y actualiza la cita en el sistema.
Postcondición	La cita editada refleja los cambios realizados por el asistente legal.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si hay conflictos con la nueva fecha u hora seleccionada, se muestra un mensaje de error al asistente legal.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Inmediatamente.	
Comentarios	Implementar un sistema de notificación para informar a los clientes y al equipo legal sobre los cambios en las citas.	

- Anexo 1 CU-010



Caso de Uso	Cancelar Citas.	
RF – 011	CU- 011	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la gestión de citas y calendarios, sobre la necesidad de una mejor coordinación de citas relacionadas con casos legales.	
Objetivos asociados	Permitir al asistente legal y cliente cancelar citas programadas.	
Descripción	Permite al asistente legal y cliente cancelar citas previamente programadas con el equipo legal.	
Precondición	El asistente legal o cliente debe haber iniciado sesión en su cuenta y tener citas programadas.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El asistente legal o cliente selecciona la opción de cancelar citas.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El asistente legal o cliente elige la cita que desea cancelar.
	6	El sistema confirma la cancelación de la cita y actualiza su estado en el sistema.
Postcondición	La cita cancelada se registra en el sistema y se libera la disponibilidad para otro cliente.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si la cita ya ha pasado, se muestra un mensaje indicando que ya no se puede cancelar.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	8/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Inmediatamente.	
Comentarios	Asegurar que el sistema notifique al equipo legal sobre la cancelación de la cita para evitar confusiones.	

- Anexo 1 CU-011

The screenshot shows a software interface for legal management, likely related to the case mentioned in the document. The top navigation bar includes links for RESUMEN, CASOS, DOCUMENTOS, CITAS (selected), FACTURAS, CLIENTES, INFORMES, and Cerrar Sesión. A search bar is also present.

The main area features a calendar grid for February 2024. The date 16/02/2024 is highlighted, indicating a scheduled appointment. A pop-up window titled "CITA" provides details about the appointment with Juan Sorza, including the date (16/02/2024) and time (12:30 p.m.). It includes buttons for "CANCELAR CITA" (Cancel Appointment) and "ACTUALIZAR" (Update). Below the calendar, there are two small images: one of a large Gothic-style church (the Basilica of the Lord of the Rosary of Lourdes) and another of a cityscape.

CITA
Esta es la cita que tienes con Juan Sorza*
Editor FECHA Y HORA*
16/02/2024 12:30 p.m.
CANCELAR CITA ACTUALIZAR
FEBRERO
RECHAZAR ACEPTAR

INFORMACIÓN

La sombrada firma legal "LexJuris" ha un comunicado oficial anunciando un significativo en el estado de uno de s más destacados.

uentes internas, el cambio de estado implica una revisión exhaustiva de la estrategia legal, así como una reevaluación de los recursos y evidencias disponibles.

Caso de Uso	Ver información del caso.	
RF – 012	CU- 012	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Necesidades identificadas por abogado y asistente legal sobre la gestión de información de casos, análisis de la eficiencia del sistema actual en la organización de datos legales, sobre la accesibilidad y la integridad de la información.	
Objetivos asociados	Permitir al abogado, asistente legal y cliente ver información detallada sobre un caso legal.	
Descripción	Permite al abogado, asistente legal y cliente acceder a información relevante sobre un caso, como detalles del cliente, estado actual, documentos adjuntos, y comentarios.	
Precondición	El abogado, asistente legal o cliente debe haber iniciado sesión y seleccionado el caso del cual desea ver la información.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El abogado, asistente legal o cliente selecciona la opción de ver información del caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El sistema muestra una vista detallada del caso, incluyendo detalles del cliente, estado, documentos adjuntos y comentarios.
Postcondición	El abogado, asistente legal o cliente tiene acceso a la información detallada del caso.	
Excepciones	Paso	Acción
	3	Si no hay información disponible para el caso seleccionado, se muestra un mensaje indicando esta situación.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	
Importancia	Importante.	
Urgencia	Hay presión.	
Comentarios	Asegurar que la información mostrada sea precisa y completa para facilitar la toma de decisiones por parte de los abogado, asistente legal y cliente.	

- Anexo 1 CU-012

L&O

Buscar Inicio Cerrar Sesión

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

Dокументo Buscar

ID	PROCESO	CLIENTE	INFORMACIÓN
C.C 001	Matrimonio	Juan Sorza	INFORMACIÓN DEL CASO Matrimonio de Juan Sorza
C.C 002			
C.C 003			<p>Juan Sorza, nuestro estimado cliente, ha solicitado asesoramiento legal en relación con su matrimonio. Como firma de abogados especializada en derecho matrimonial, nos complace brindarle asistencia experta en todos los aspectos legales relacionados con su unión.</p> <p>Hemos iniciado el proceso de revisión de documentos y contratos pertinentes para garantizar que el matrimonio de Juan Sorza se lleve a cabo de acuerdo con todas las leyes y regulaciones aplicables. Además, estamos trabajando en la preparación de documentos legales esenciales, como acuerdos prenupciales y testamentos, para proteger los intereses de nuestro cliente y asegurar una transición sin problemas en caso de cualquier eventualidad.</p> <p>Nuestro equipo legal está comprometido en proporcionar a Juan Sorza el mejor asesoramiento legal posible para garantizar que su matrimonio se realice sin complicaciones legales. Estamos a disposición para responder cualquier pregunta o inquietud que pueda surgir durante este proceso, y nos esforzamos por brindar un servicio excepcional en cada paso del camino.</p> <p>Atentamente, Jeniffer Murcia</p> <p>EDITAR DETALLE</p>

ADJUNTAR CASOS

ACTUALIZAR CASOS



01 — 02

01 — 02

Caso de Uso	Editar información del caso.	
RF – 013	CU- 013	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Necesidades identificadas por abogado y asistente legal sobre la gestión de información de casos, análisis de la eficiencia del sistema actual en la organización de datos legales, sobre la accesibilidad y la integridad de la información.	
Objetivos asociados	Permitir al abogado y asistente legal editar la información de un caso legal.	
Descripción	Permite al abogado y asistente legal realizar cambios en la información detallada de un caso, como detalles del cliente, estado actual, y otros datos relevantes.	
Precondición	El abogado y asistente legal deben haber iniciado sesión para editar la información del caso.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El abogado o asistente legal seleccionan la opción de editar información del caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El abogado o asistente legal modifican los detalles del caso según sea necesario.
	6	El sistema guarda los cambios y actualiza la información del caso.
Postcondición	La información del caso se actualiza de acuerdo con los cambios realizados por el abogado o asistente legal.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si hay errores en los datos ingresados, se muestra un mensaje de error al abogado o asistente legal.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	8/10	
Importancia	Importante.	
Urgencia	Hay presión.	

Comentarios	Implementar un sistema de registro de cambios para mantener un historial de las modificaciones realizadas en la información del caso.
--------------------	---

- Anexo 1 CU- 013

The screenshot shows a software application for managing legal cases. The interface is in Spanish. At the top, there's a navigation bar with tabs: RESUMEN, CASOS (which is highlighted in blue), DOCUMENTOS, CITAS, FACTURAS, CLIENTES, and INFORMES. There are also search bars for 'Documento' and 'Buscar', and session controls like 'Cerrar Sesión' and a menu icon. The main content area has a table with four columns: ID, PROCESO, CLIENTE, and INFORMACIÓN. The first row shows 'C.C 001' with 'Matrimonio' under PROCESO and 'Juan Sorza' under CLIENTE. Under INFORMACIÓN, it says 'INFORMACIÓN DEL CASO' and 'Matrimonio de Juan Sorza'. Below this, there's a detailed description of the service provided for Juan Sorza. A modal window is overlaid on the page, asking 'A continuación editarás la información del caso el caso*' (You will now edit the case information) with 'ACEPTAR' (Accept) and 'EDITAR' (Edit) buttons. In the bottom right corner of the main content area, there are buttons for 'ADJUNTAR CASOS' (Attach Case) and 'ACTUALIZAR CASOS' (Update Case). The background of the main content area features a large, semi-transparent image of a smiling man in a suit with his arms crossed.

Caso de Uso	Registrar avances del caso.	
RF - 014	CU- 014	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Necesidades identificadas por abogado y asistente legal sobre la gestión de información de casos, análisis de la eficiencia del sistema actual en la organización de datos legales, sobre la accesibilidad y la integridad de la información.	
Objetivos asociados	Permitir al abogado y asistente legal registrar avances y actualizaciones sobre un caso legal.	
Descripción	Permite al abogado y asistente legal registrar acciones realizadas, decisiones tomadas y cualquier progreso relevante en el caso.	
Precondición	El abogado o asistente legal debe haber iniciado sesión y tener permisos para registrar avances en el caso.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El abogado o asistente legal selecciona la opción de registrar avances del caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El abogado o asistente legal ingresa detalles sobre el avance realizado en el caso, como acciones tomadas, resultados obtenidos, y fechas relevantes.
	6	El sistema guarda la información registrada y la asocia al caso correspondiente.
Postcondición	Los avances del caso quedan registrados y disponibles para su revisión.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si no se pueden guardar los avances del caso debido a problemas técnicos, se muestra un mensaje de error al abogado o asistente legal.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	8/10	
Importancia	Importante.	
Urgencia	Hay presión.	

Comentarios	Asegurar que la información registrada sea clara, detallada y relevante para una gestión efectiva del caso.
--------------------	---

- Anexo 1 CU- 014

The screenshot displays a software application for managing legal cases. At the top, there is a navigation bar with tabs: RESUMEN, CASOS (selected), DOCUMENTOS, CITAS, FACTURAS, CLIENTES, and INFORMES. There are also search bars and session-related buttons.

The main area shows a list of cases in a table:

ID	PROCESO	CLIENTE	INFORMACIÓN
C.C 001	Matrimonio	Juan Sorza	INFORMACIÓN DEL CASO Matrimonio de Juan Sorza Juan Sorza, nuestro estimado cliente, ha solicitado asesoramiento legal en relación con su matrimonio. Como firma de abogados especializada en derecho matrimonial, nos complace brindarle asistencia experta en todos los aspectos legales relacionados con su unión. Hemos iniciado el proceso de revisión de documentos y contratos pertinentes para garantizar que el matrimonio de Juan Sorza se lleve a cabo de acuerdo con todas las leyes y regulaciones aplicables. Además, estamos trabajando en la preparación de documentos legales esenciales, como acuerdos prenupciales y testamentos, para proteger los intereses de nuestro cliente y asegurar una transición sin problemas en caso de cualquier eventualidad. Nuestro equipo legal está comprometido en proporcionar a Juan Sorza el mejor asesoramiento legal posible para garantizar que su matrimonio se realice sin complicaciones. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en responder cualquier pregunta o inquietud. A continuación registrará avances a lo largo del caso. Los esforzamos por brindar un servicio de calidad y profesionalidad. ACEPTAR
C.C 002			
C.C 003			

On the right side of the table, there are three small icons with labels: ADJUNTAR CASOS, ACTUALIZAR CASOS, and another unlabeled one. Below the table, there is a message from Jennifer Moreira and a signature. At the bottom right, there is a button labeled "ACEPTAR".

Caso de Uso	Agregar comentario.	
RF – 015	CU- 015	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Necesidades identificadas por abogado y asistente legal sobre la gestión de información de casos, análisis de la eficiencia del sistema actual en la organización de datos legales, sobre la accesibilidad y la integridad de la información.	
Objetivos asociados	Permitir al abogado, asistente legal y cliente agregar comentarios o notas relacionadas con un caso legal.	
Descripción	Permite al abogado, asistente legal y cliente agregar comentarios, notas o detalles adicionales sobre un caso específico para mantener un registro detallado de la comunicación y el progreso.	
Precondición	El abogado, asistente legal o cliente debe haber iniciado sesión y tener permisos para agregar comentarios en el caso.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El abogado, asistente legal o cliente selecciona la opción de agregar comentario en el caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El abogado, asistente legal o cliente escribe el comentario o la nota en el campo proporcionado.
	6	El sistema guarda el comentario y lo asocia al caso correspondiente.
Postcondición	El comentario queda registrado y disponible para su revisión.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si hay problemas técnicos al guardar el comentario, se muestra un mensaje de error al usuario.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	8/10	
Importancia	Importante.	
Urgencia	Hay presión.	

Comentarios	Implementar funciones de notificación para informar a los usuarios sobre nuevos comentarios agregados en los casos
--------------------	--

- Anexo 1 **CU- 015**

L&O

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

Dокументo QBuscar

ID	PROCESO	CLIENTE	INFORMACIÓN
C.C.001	Matrimonio	Juan Sorza	INFORMACIÓN DEL CASO Matrimonio de Juan Sorza Juan Sorza, nuestro estimado cliente, ha solicitado asesoramiento legal en relación con su matrimonio. Como firma de abogados especializada en derecho matrimonial, nos complacería brindarle asistencia experta en todos los aspectos legales relacionados con su unión. Hemos iniciado el proceso de revisión de documentos y contratos pertinentes para garantizar que el matrimonio de Juan Sorza se lleve a cabo de acuerdo con todas las leyes y regulaciones aplicables. Además, estamos trabajando en la preparación de documentos legales esenciales, como acuerdos prenupciales y testamentos, para proteger los intereses de nuestro cliente y asegurar una transición sin problemas en caso de cualquier eventualidad.
C.C.002			
C.C.003			

ADJUNTAR CASOS

ACTUALIZAR CASOS

AGREGAR COMENTARIO*

ACEPTAR

Nuestro asesoramiento complica o incluye un serv

Atentamente,
Juan Sorza el mejor
no se realice sin
er cualquier pregunta
brizamos por brindar

Caso de Uso	Agregar cliente	
RF-016	CU- 016	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la interacción con clientes en casos legales, análisis de la satisfacción del cliente y la retención, sobre la necesidad de una mejor gestión de la información del cliente.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios agregar nuevos clientes al sistema.	
Descripción	Permite al usuario registrar información sobre un nuevo cliente, como nombre, datos de contacto y detalles legales.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para agregar clientes.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El asistente legal selecciona la opción de agregar cliente.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El asistente legal ingresa los detalles del nuevo cliente en los campos proporcionados.
	6	El sistema guarda la información del cliente en la base de datos.
Postcondición	El nuevo cliente queda registrado en el sistema y disponible para su gestión.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si hay problemas con los datos ingresados, se muestra un mensaje de error al usuario.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Proceso de registro de clientes eficiente y sin demoras.
Frecuencia esperada	Dependerá de la adquisición de nuevos clientes, pero puede ocurrir varias veces a la semana.	
Importancia	Alta.	
Urgencia	Media.	
Comentarios	Implementar validaciones para garantizar que la información del cliente se ingrese de manera precisa y completa.	

- Anexo 1 CU-016

L&O

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

AGREGAR CLIENTE

Nombres del Cliente*

Apellidos del Cliente*

Documento del Cliente*

AGREGAR

Esta seguro de realizar esta acción
ACEPTAR

INFORMACIÓN

En un giro que ha capturado la atención del mundo empresarial, una destacada firma de abogados ha anunciado el inicio de un caso legal de gran envergadura que podría tener repercusiones significativas en el ámbito administrativo.

La firma legal, conocida por su experiencia en litigios comerciales y su sólida trayectoria en la resolución de disputas empresariales, ha confirmado que representará a una empresa cliente en un caso que involucra asuntos administrativos críticos.

Según fuentes cercanas, el caso se centra en una presunta violación de normativas administrativas por parte de una empresa de renombre en el sector tecnológico.

La firma de abogados ha expresado su compromiso con la defensa de los intereses de su cliente y la búsqueda de una resolución justa en el caso.



Caso de Uso	Ver cliente	
RF-017	CU- 017	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la interacción con clientes en casos legales, análisis de la satisfacción del cliente y la retención, sobre la necesidad de una mejor gestión de la información del cliente.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios visualizar información detallada sobre un cliente registrado en el sistema.	
Descripción	Permite al usuario acceder a los detalles de un cliente, incluyendo información de contacto, casos asociados y cualquier otra información relevante.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para ver información de clientes.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El actor selecciona la opción de ver cliente.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El asistente legal busca o selecciona al cliente del cual desea ver la información
	6	El sistema muestra una vista detallada con la información del cliente
Postcondición	El usuario puede ver los detalles del cliente seleccionado.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si no se encuentra el cliente buscado, se muestra un mensaje indicando esta situación.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Acceso rápido y fácil a la información del cliente.
Frecuencia esperada	Dependerá de la necesidad de consultar los detalles de los clientes, pero puede ocurrir varias veces al día.	
Importancia	Alta.	
Urgencia	Media.	

Comentarios

Asegurar que la información mostrada sea precisa y completa para facilitar la gestión de clientes.

- Anexo 1 **CU- 017**

The screenshot shows a CRM application with a blue header bar. The header includes the logo 'L&O', search and navigation buttons ('Q Buscar', 'Inicio', 'Cerrar Sesión'), and a menu icon. Below the header, there is a navigation bar with tabs: RESUMEN, CASOS, DOCUMENTOS, CITAS, FACTURAS, CLIENTES (which is highlighted in grey), and INFORMES. A search bar with placeholder text '0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0' and a 'Q Buscar' button is positioned above the main content area. The main content area displays a table titled 'CLIENTE' with three rows of data. The columns are labeled 'ID' and 'CLIENTE'. The data is as follows:

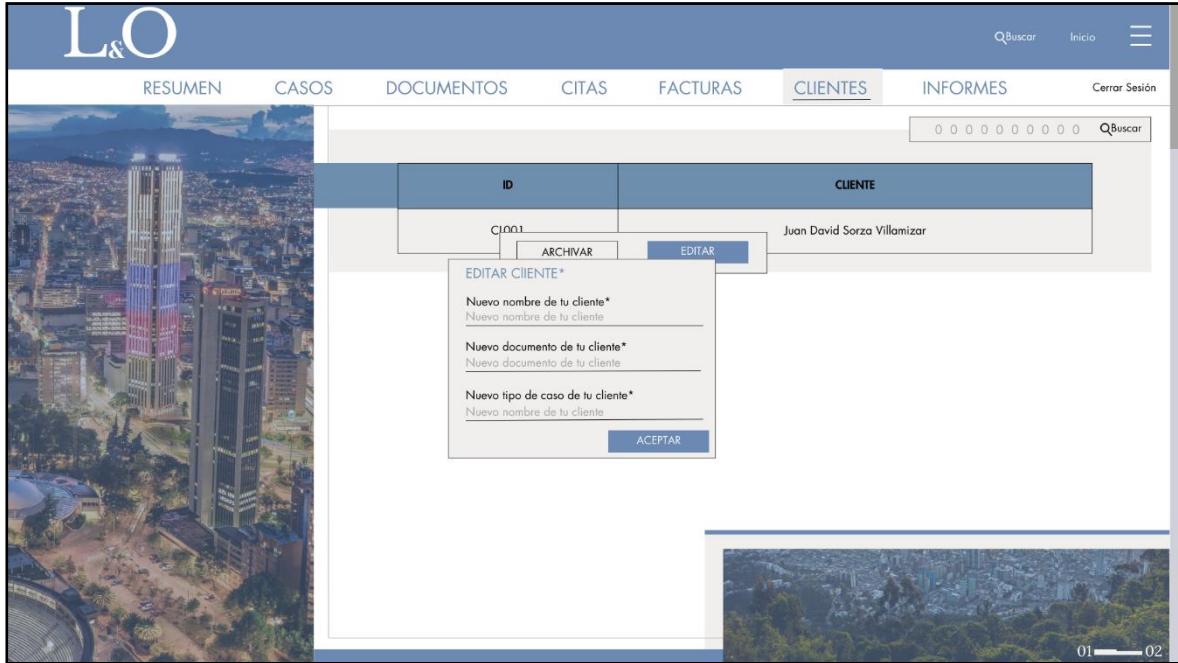
ID	CLIENTE
CL001	Juan David Sorza Villamizar
CL002	Maria Fernanda Becerra Paez
CL003	Felipe Uribe Salazar

At the bottom right of the table is a blue 'AGREGAR' button. The background of the application features a large image of a city skyline at night, with a stadium visible on the left side. In the bottom right corner of the main content area, there is a small inset image showing a different view of the city skyline, with a scale bar indicating distances from 01 to 02.

Caso de Uso	Editar cliente	
RF-018	CU- 018	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la interacción con clientes en casos legales, análisis de la satisfacción del cliente y la retención, sobre la necesidad de una mejor gestión de la información del cliente.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios editar la información de un cliente registrado en el sistema.	
Descripción	Permite al usuario realizar cambios en los detalles de un cliente, como información de contacto, casos asociados y otros datos relevantes.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para editar información de clientes.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario selecciona la opción de editar cliente
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El asistente legal busca o selecciona al cliente que desea editar.
	6	El asistente legal modifica los detalles del cliente según sea necesario.
	7	El sistema guarda los cambios realizados en la información del cliente.
Postcondición	Los cambios en la información del cliente se guardan correctamente en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si hay errores en los datos ingresados, se muestra un mensaje de error al usuario.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Proceso de edición de clientes eficiente y sin demoras.
Frecuencia esperada	Dependerá de la necesidad de actualizar la información de los clientes, pero puede ocurrir varias veces a la semana	
Importancia	Alta.	
Urgencia	Media.	

Comentarios	Implementar un sistema de registro de cambios para mantener un historial de las modificaciones realizadas en la información del cliente.
--------------------	--

- Anexo 1 CU- 018



Caso de Uso	Archivar cliente	
RF-019	CU- 019	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Entrevistas con abogado y asistente legal sobre la interacción con clientes en casos legales, análisis de la satisfacción del cliente y la retención, sobre la necesidad de una mejor gestión de la información del cliente.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios archivar clientes en el sistema.	
Descripción	Permite al usuario archivar clientes que ya no están activos o que no requieren más atención en el momento.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para archivar clientes.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario selecciona la opción de archivar cliente.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario selecciona al cliente que desea archivar.
	6	El sistema archiva al cliente, moviéndolo a una categoría o estado de archivado.
Postcondición	El cliente seleccionado queda archivado en el sistema y ya no está visible en las listas activas.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si el cliente tiene casos activos asociados, se solicita al usuario que los cierre o transfiera antes de archivar al cliente.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Proceso de archivado de clientes rápido y eficiente.
Frecuencia esperada	Proceso de archivado de clientes rápido y eficiente.	
Importancia	Media.	
Urgencia	Media.	
Comentarios	Implementar un sistema de búsqueda o categorización para permitir a los usuarios acceder a clientes archivados si es necesario.	

- Anexo 1 CU - 019

L&O

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

QBuscar Inicio

ID	CLIENTE
C1001	Juan David Sorza Villamizar

Seguro desea archivar este cliente?

ACEPTAR

INFORMACIÓN

En un giro que ha capturado la atención del mundo empresarial, una destacada firma de abogados ha anunciado el inicio de un caso legal de gran envergadura que podría tener repercusiones significativas en el ámbito administrativo.

01 — 02

Caso de Uso	Ver factura del caso	
RF-020	CU-020	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Requisitos de gestión financiera y contable, sobre la necesidad de una facturación más eficiente y precisa, análisis de los procesos actuales de facturación en despachos de abogados.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios ver la factura asociada a un caso legal.	
Descripción	Permite al usuario acceder y visualizar la factura generada para un caso específico.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para ver facturas.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario selecciona la opción de ver factura del caso.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario selecciona el caso del cual desea ver la factura.
	6	El sistema muestra la factura asociada al caso.
Postcondición	El usuario puede ver los detalles de la factura del caso seleccionado.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si no hay factura asociada al caso, se muestra un mensaje indicando esta situación.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Acceso rápido y fácil a la información de la factura.
Frecuencia esperada	Dependerá de la necesidad de consultar las facturas de los casos, pero puede ocurrir varias veces al día.	
Importancia	Alta.	
Urgencia	Media.	
Comentarios	Asegurar que la información de la factura sea clara y detallada para evitar confusiones.	

- Anexo 1 CU - 020

L&O

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
QBuscar

ID	CLIENTE	FACTURAS
FAA001	Juan Sorza	
FAA002	Maria Becerra	
FAA003	Felipe Uribe	

L & O FIRMA LEGAL ABOGADOS

Dirección: Calle Principal, 123, Ciudad Justicia, País legal
Teléfono: +123 456 7890
Correo electrónico: info@legalmenteseguro.com
Número de factura: LS2024001
Fecha: 19 de marzo de 2024

Cliente:
Nombre: Juan Sorza
Dirección: Carrera 100 Librand, 456, Villa Feliz, País Legal
Correo electrónico: juansorza@mail.com
Teléfono: +987 456 2310
Descripción del servicio:
Servicio legal para el proceso de matrimonio.

Detalle de los servicios prestados:
- Consulta inicial y evaluación de caso.
- Preparación y presentación de documentos legales para el matrimonio.
- Asistencia legal durante el procedimiento matrimonial.
- Seguimiento del caso y asesoramiento continuo.

Total: 4000000 COP
Forma de pago:
Transferencia bancaria a la cuenta:
Banco: Banco Legal

[EDITAR](#) [CREAR FACTURA](#)

Caso de Uso	Generar facturas	
RF-021	CU-021	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Requisitos de gestión financiera y contable, sobre la necesidad de una facturación más eficiente y precisa, análisis de los procesos actuales de facturación en despachos de abogados.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios generar facturas para casos legales.	
Descripción	Permite al usuario crear una factura detallada para un caso específico, incluyendo los servicios prestados, tarifas aplicadas y otros detalles relevantes.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para generar facturas.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario selecciona la opción de generar factura.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario selecciona el caso para el cual desea generar la factura.
	6	El sistema recopila la información relevante del caso, incluyendo servicios prestados y tarifas aplicadas.
	7	El usuario revisa y confirma los detalles de la factura.
	8	El sistema genera la factura y la registra en el sistema.
Postcondición	Se genera una factura detallada y registrada para el caso seleccionado.	
Excepciones	Paso	Acción
	8	Si hay algún error durante la generación de la factura, se muestra un mensaje de error al usuario.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Proceso de generación de facturas rápido y eficiente.
Frecuencia esperada	Dependerá de la necesidad de facturar por servicios legales prestados, pero puede ocurrir varias veces a la semana.	
Importancia	Alta.	
Urgencia	Alta.	
Comentarios	Asegurar que el sistema permita personalizar las facturas según las necesidades del cliente y los requisitos legales.	

- Anexo 1 CU - 021

L&O

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

000000000000 QBuscar

ID	CLIENTE	FACTURAS
FA001	Juan Sorza	
FA002	Maria Becerra	
FA003	Felipe L	

NUEVA FACTURA *

Nombre del cliente al que se generara la factura*
Nombre del cliente

Detalle de los servicios prestado*
Detalle...

Costo del servicio*
\$ Solo Numeros

Abogado que opero el caso*
Nombre de el abogado

CREAR

¿SEGURO DESEA CREAR ESTA FACTURA?

RECHAZAR ACEPTAR

01 02

Caso de Uso	Editar facturas	
RF-022	CU-022	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Requisitos de gestión financiera y contable, sobre la necesidad de una facturación más eficiente y precisa, análisis de los procesos actuales de facturación en despachos de abogados.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios editar facturas generadas previamente.	
Descripción	Permite al usuario realizar cambios en los detalles de una factura, como agregar servicios adicionales, corregir errores o actualizar la información del cliente.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para editar facturas.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario selecciona la opción de editar factura.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario selecciona la opción de editar factura.
	6	El usuario selecciona la factura que desea editar.
	7	El sistema permite al usuario realizar cambios en los detalles de la factura según sea necesario.
	8	El usuario guarda los cambios realizados en la factura.
Postcondición	Se actualizan los detalles de la factura según los cambios realizados por el usuario.	
Excepciones	Paso	Acción
	7	Si hay errores en los datos ingresados, se muestra un mensaje de error al usuario.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Proceso de edición de facturas rápido y eficiente.
Frecuencia esperada	Puede ocurrir varias veces a la semana, dependiendo de la necesidad de realizar cambios en las facturas.	

Importancia	Alta.
Urgencia	Media.
Comentarios	Implementar un sistema de registro de cambios para mantener un historial de las modificaciones realizadas en las facturas.

- Anexo 1 CU - 022

The screenshot shows the L&O software interface. At the top, there is a navigation bar with links: RESUMEN, CASOS, DOCUMENTOS, CITAS, FACTURAS (which is highlighted in blue), CLIENTES, INFORMES, and Cerrar Sesión. Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text "0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0" and a "Buscar" button.

The main area displays a list of clients in a table format:

ID	CLIENTE	FACTURAS
FA001	Juan Sorza	L & O FIRMA LEGAL ABOGADOS Dirección: Calle Principal, 123, Ciudad Justicia, País Legal Número de factura: F52024-Q01 Fecha: 19 de marzo de 2024 Cliente: Juan Sorza Dirección: Avenida libertad, 456, Villa Feliz, País legal Correo electrónico: juansorza@email.com Teléfono: +987 654 3210 Descripción del servicio: Detalle de los servicios prestados: - Consulta inicial y evaluación del caso. - Preparación y presentación de documentos legales para el matrimonio. - Asistencia legal durante el procedimiento matrimonial. - Asesoramiento legal continuo. Total: 4000000 COP Forma de pago: Transferencia bancaria a la cuenta: Banco: Banco Legal
FA002	Maria Becerre	
FA003	Felipe Uribe	

A modal dialog box is open over the table, asking "SEGUR Desea editar esta factura?" (Are you sure you want to edit this bill?). It has two buttons: "RECHAZAR" (Reject) and "ACEPTAR" (Accept). The background of the modal is semi-transparent, allowing the table and other parts of the interface to be seen.

Caso de Uso	Eliminar factura	
RF-023	CU-023	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Requisitos de gestión financiera y contable, sobre la necesidad de una facturación más eficiente y precisa, análisis de los procesos actuales de facturación en despachos de abogados.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios eliminar facturas que ya no son necesarias o que han sido creadas por error.	
Descripción	Permite al usuario eliminar una factura del sistema.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión y tener permisos para eliminar facturas.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario selecciona la opción de eliminar factura.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario selecciona la factura que desea eliminar.
	6	El sistema solicita confirmación al usuario.
	7	El usuario confirma la eliminación de la factura.
Postcondición	La factura seleccionada es eliminada del sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	7	Si la factura está asociada a pagos o casos, se muestra un mensaje indicando que la factura no puede ser eliminada.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	Proceso de eliminación de facturas rápido y seguro.
Frecuencia esperada	Será menos frecuente que otros casos de uso, pero puede ocurrir ocasionalmente cuando sea necesario.	
Importancia	Alta.	
Urgencia	Media.	
Comentarios	Implementar medidas de seguridad para evitar la eliminación accidental de facturas importantes.	

- Anexo 1 CU – 023

L&O

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 QBuscar

ID	CLIENTE	FACTURAS
FA001	Juan Sorza L & O FIRMA LEGAL ABOGADOS	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="RECHAZAR"/> <input type="button" value="ACEPTAR"/>
FA002	Maria Bel	
FA003	Felipe Uribe	

SEGURIDAD: ¿SEGURO DESEA ELIMINAR ESTA FACTURA?

Fecha: 19 de marzo de 2024
Cliente: Juan Sorza
Dirección: Avenida Libertad, 456, Villa Feliz, País Legal
Correo electrónico: juansorza@email.com
Teléfono: +987 654 3210
Descripción del servicio:
- Asistencia legal en el proceso de matrimonio.
- Consulta inicial y evolución del caso.
- Preparación y presentación de documentos legales para el matrimonio.
- Asistencia legal durante el procedimiento matrimonial.
- Seguimiento del caso y asesoramiento continuo.
Total: 4000000 COP
Forma de pago:
Transferencia bancaria a la cuenta:
Banco: Banco Legal

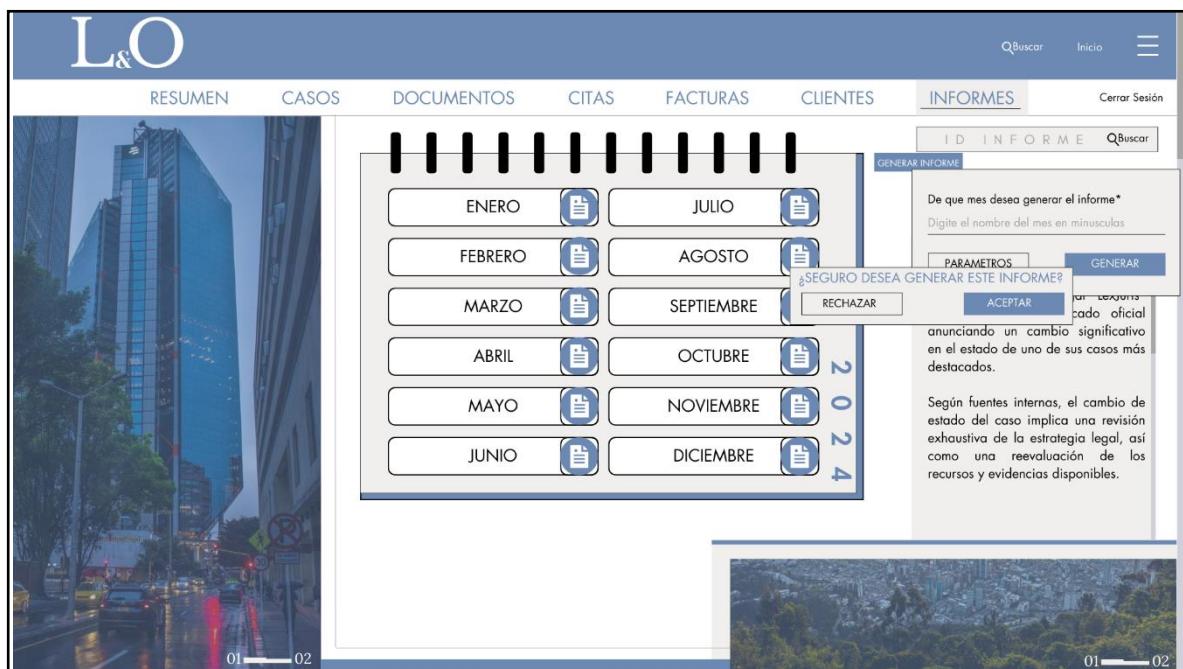
CREAR FACTURA



Caso de Uso	Generar Informes Mensuales.	
RF-024	CU- 024	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Requisitos de planificación estratégica y toma de decisiones gerenciales, sugerencias de mejora en la eficiencia del despacho de abogados, sobre la necesidad de informes detallados sobre la carga de trabajo y la productividad.	
Objetivos asociados	Proporcionar al asistente legal la capacidad de generar informes mensuales sobre actividades legales y casos.	
Descripción	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual el asistente legal pueden generar informes mensuales sobre las actividades legales y los casos gestionados por la empresa.	
Precondición	El asistente legal debe haber iniciado sesión en el sistema.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El asistente legal accede al sistema.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El asistente legal selecciona la opción para generar un informe mensual.
	6	El asistente legal selecciona los parámetros específicos para el informe mensual, como el mes y el año.
	7	El sistema recopila y procesa los datos relevantes para generar el informe.
	8	El sistema muestra el informe mensual generado al abogado o asistente legal.
	9	El asistente legal puede guardar o imprimir el informe según sea necesario.
Postcondición	El asistente legal visualiza el informe mensual generado sobre la carga de trabajo y la productividad del despacho.	
Excepciones	Paso	Acción
	8	Si no hay datos disponibles para generar el informe en el periodo especificado, el sistema mostrar un mensaje indicando la falta de información.
	Rendimiento	Paso

	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	4/10	
Importancia	Sin importancia.	
Urgencia	Puede Esperar.	
Comentarios	Se debe garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos en los informes generados, asegurando que solo el asistente legal pueda acceder a la información sensible.	

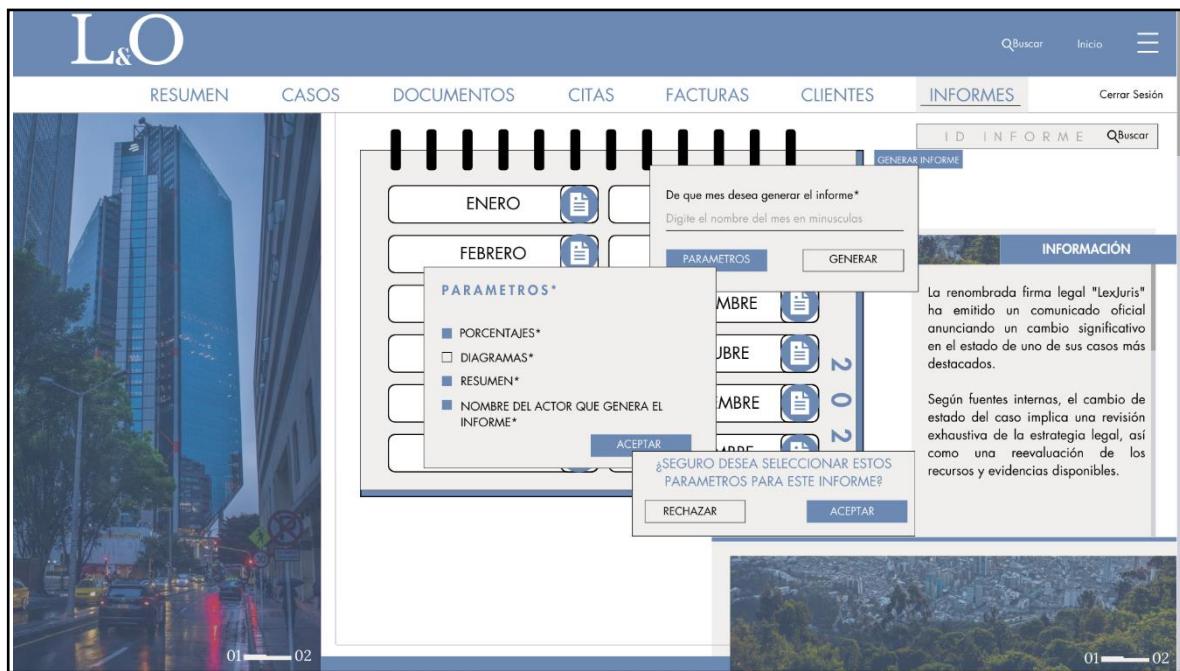
- Anexo 1 CU - 024



Caso de Uso	Seleccionar Parámetros para el Informe Mensual.	
RF-025	CU- 025	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Requisitos de planificación estratégica y toma de decisiones gerenciales, sugerencias de mejora en la eficiencia del despacho de abogados, sobre la necesidad de informes detallados sobre la carga de trabajo y la productividad.	
Objetivos asociados	Permitir al abogado y asistente legal personalizar los parámetros para generar informes mensuales según sus necesidades específicas.	
Descripción	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual el abogado y asistente legal pueden seleccionar los parámetros específicos para generar informes mensuales, como el mes y el año.	
Precondición	El abogado o asistente legal debe haber iniciado sesión en el sistema.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El abogado o asistente legal accede al sistema.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El abogado o asistente legal selecciona la opción para generar un informe mensual.
	6	El abogado o asistente legal elige los parámetros específicos para el informe, como el mes y el año.
	7	El abogado o asistente legal confirma los parámetros seleccionados.
	8	El sistema procede a generar el informe mensual con los parámetros especificados.
Postcondición	El abogado o asistente legal ha seleccionado los parámetros para generar un informe mensual personalizado.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si el abogado o asistente legal intenta seleccionar un mes o año no válido, el sistema mostrara un mensaje de error.
	8	Si hay algún problema técnico durante el proceso de selección de parámetros, se mostrara un mensaje de error al abogado o asistente legal.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo

	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	6/10	
Importancia	Sin importancia.	
Urgencia	Puede Esperar.	
Comentarios	Se deben proporcionar opciones claras y comprensibles para que el abogado o asistente legal puedan seleccionar fácilmente los parámetros deseados.	

- Anexo 1 CU - 025



Caso de Uso	Visualizar Informe.	
RF-026	CU- 026	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Requisitos de planificación estratégica y toma de decisiones gerenciales, sugerencias de mejora en la eficiencia del despacho de abogados, sobre la necesidad de informes detallados sobre la carga de trabajo y la productividad.	
Objetivos asociados	Permitir al abogado y asistente legal ver los informes mensuales generados previamente sobre las actividades legales y casos.	
Descripción	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual el abogado y asistente legal pueden visualizar los informes mensuales generados previamente en el sistema.	
Precondición	El abogado o asistente legal debe haber iniciado sesión en el sistema.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El abogado o asistente legal accede al sistema.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El abogado o asistente legal selecciona la opción para visualizar informes mensuales.
	6	El sistema muestra una lista de los informes mensuales disponibles.
	7	El abogado o asistente legal selecciona un informe mensual específico de la lista.
	8	El sistema muestra el informe mensual seleccionado al abogado o asistente legal para su visualización.
Postcondición	El abogado o asistente legal ha visualizado el informe mensual seleccionado.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si no hay informes mensuales disponibles para mostrar, el sistema informara al abogado o asistente legal que no hay datos disponibles.
	8	Si hay algún problema técnico durante el proceso de visualización de informes, se mostrara un mensaje de error al abogado o asistente legal.

Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	6/10	
Importancia	Sin importancia.	
Urgencia	Puede Esperar.	
Comentarios	Se debe garantizar que la visualización de informes sea clara y legible, con opciones para ampliar o descargar informes según sea necesario.	

- Anexo 1 CU - 026

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

INFORME ID INFORME QBuscar

GENERAR INFORME

INFORMACIÓN

La renombrada firma legal "Lexjuris" ha emitido un comunicado oficial anunciando un cambio significativo en el estado de uno de sus casos más destacados.

Según fuentes internas, el cambio de estado del caso implica una revisión exhaustiva de la estrategia legal, así como una reevaluación de los recursos y evidencias disponibles.

ENERO JULIO

FEBRERO JULIO

MARZO JULIO

ABRIL JULIO

MAYO JULIO

JUNIO JULIO

RESUMEN EJECUTIVO
FEBRERO 2024

Empresario L&O Firma Legal Abogados

Julio de 2024 ha sido un mes positivo y productivo para L&O Firma Legal Abogados. Nuestra firma experimentó un aumento del 15% en nuevos clientes en comparación con el mes anterior. Destacamos por la resolución exitosa de varios disputos comerciales, transacciones inmobiliarias y representación en litigios civiles y laborales. Se implementaron medidas para mejorar la eficiencia operativa, incluyendo optimización de sistemas y capacitación del personal. Continuaremos comprometidos con la excelencia en el servicio al cliente y al desarrollo profesional del equipo.

Metas para el Próximo Mes:

1. Mantener altos estándares de calidad y ética profesional en el servicio al cliente.
2. Expandir nuestra presencia en el mercado mediante estrategias de marketing dirigidas.
3. Mejorar la eficiencia operativa mediante la implementación de tecnologías innovadoras.
4. Continuar invitando en el desarrollo profesional del equipo para mantenerlos actualizados en las últimas tendencias legales.

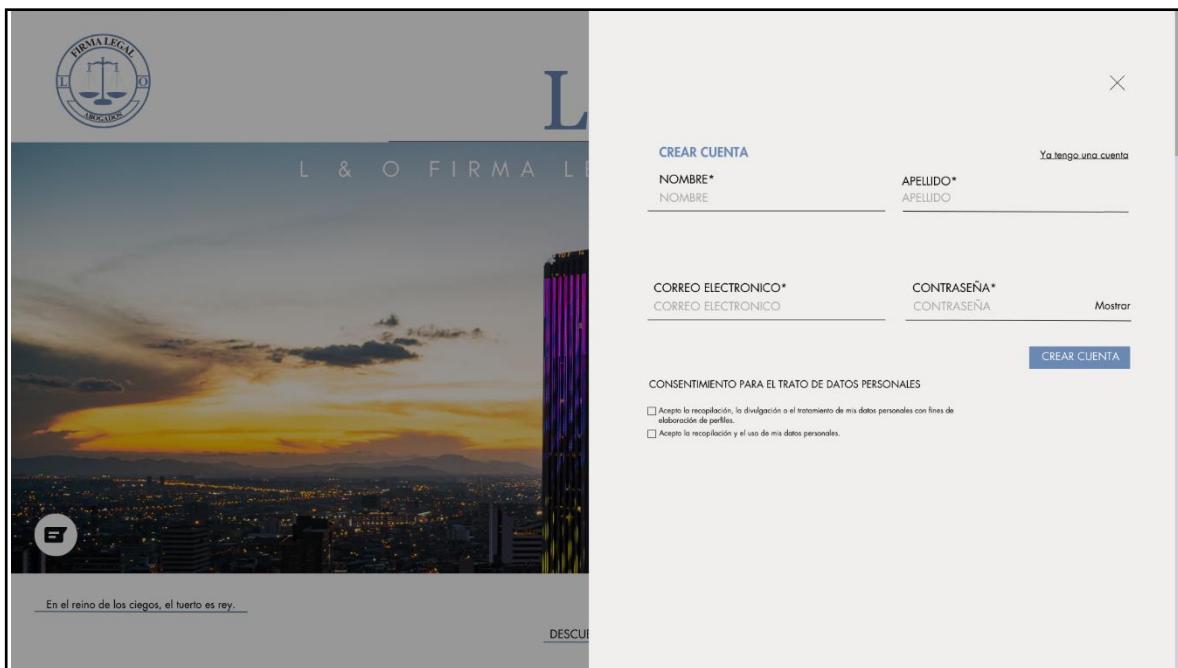
Firmado,

Jeniffer Murcia
Abogada
L&O Firma Legal Abogados

Caso de Uso	Crear Cuenta.	
RF-027	CU- 027	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Necesidades de seguridad y acceso controlado al sistema, requisitos de autenticación de usuarios, estándares de seguridad de la industria, sobre la facilidad de uso y la seguridad del proceso de inicio de sesión.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios registrarse en el sistema para acceder a funcionalidades adicionales y personalizadas.	
Descripción	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual los usuarios pueden crear una cuenta en el sistema de la empresa.	
Precondición	El usuario no debe tener una cuenta existente en el sistema.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario accede a la página de registro en el sistema.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario completa el formulario de registro proporcionando la información requerida, como nombre, dirección de correo electrónico, contraseña, etc.
	6	El usuario envía el formulario de registro.
	7	El sistema valida la información proporcionada por el usuario.
	8	Si la validación es exitosa, el sistema crea una cuenta para el usuario y lo redirige al sistema para iniciar sesión.
Postcondición	El usuario ha creado exitosamente una cuenta en el sistema.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si la información proporcionada por el usuario durante el registro es invalida o incompleta, el sistema solicitará al usuario que corrija los errores.
	6	Si la dirección de correo electrónico proporcionada durante el registro ya está asociada a una cuenta existente, el sistema informará al usuario que la dirección de correo electrónico ya está en uso.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.

Frecuencia esperada	10/10
Importancia	Vital.
Urgencia	Inmediatamente.
Comentarios	Se deben implementar medidas de seguridad adecuadas durante el proceso de registro para proteger la información del usuario y prevenir el acceso no autorizado a las cuentas.

- Anexo 1 CU - 027

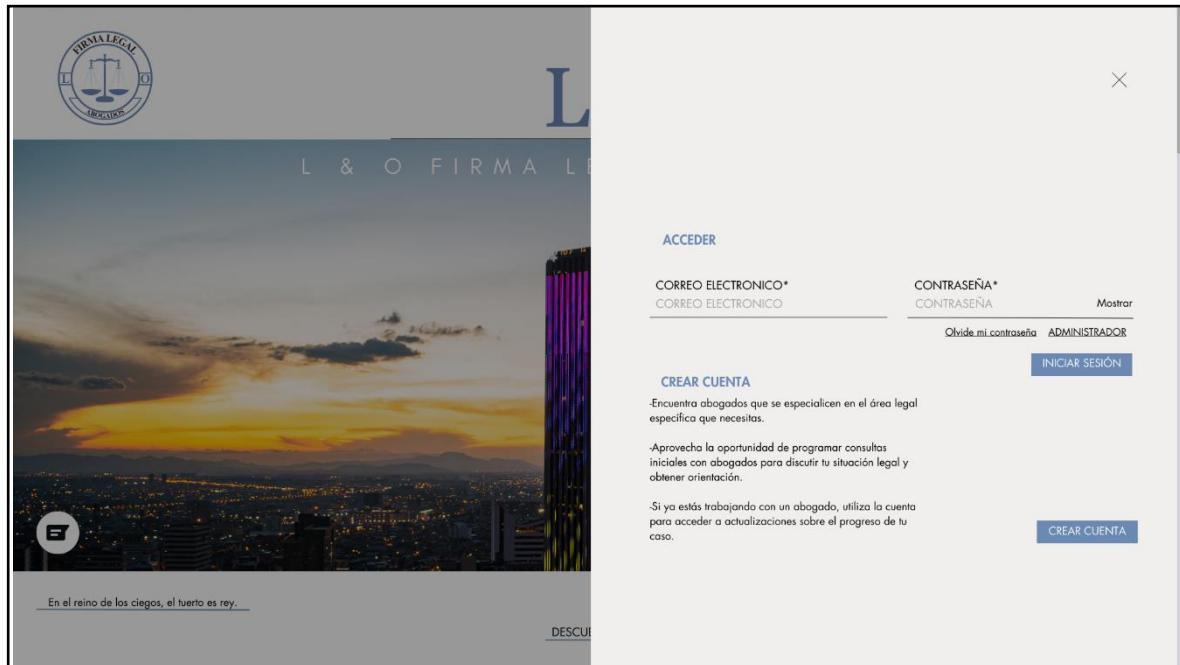


The screenshot shows a web page for account creation. At the top left is a circular logo with scales and the text "FIRMA LEGAL" and "ABOGADOS". The main heading "L & O FIRMA LEGAL" is displayed prominently. On the right side, there's a "CREAR CUENTA" button and a link "Ya tengo una cuenta". The form fields include "NOMBRE*" and "APELLIDO*", both with placeholder "NOMBRE". Below that are "CORREO ELECTRONICO*" and "CONTRASEÑA*", with "CORREO ELECTRONICO" having a placeholder "CORREO ELECTRONICO" and "CONTRASEÑA" having a placeholder "CONTRASEÑA". There's also a "Mostrar" link next to the password field. A "CREAR CUENTA" button is located at the bottom right of the form area. Below the form, a section titled "CONSENTIMIENTO PARA EL TRATO DE DATOS PERSONALES" contains two checkboxes: "Acepto la recopilación, la divulgación o el tratamiento de mis datos personales con fines de elaboración de perfiles." and "Acepto la recopilación y el uso de mis datos personales.". At the very bottom left, a small note reads "En el reino de los ciegos, el tuerto es rey." and "DESCUBRIR".

Caso de Uso	Diligenciamiento de Datos.	
RF-028	CU- 028	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Necesidades de seguridad y acceso controlado al sistema, requisitos de autenticación de usuarios, estándares de seguridad de la industria, sobre la facilidad de uso y la seguridad del proceso de inicio de sesión.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios ingresar al sistema proporcionando sus credenciales de inicio de sesión.	
Descripción	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual los usuarios pueden ingresar al sistema proporcionando sus credenciales de inicio de sesión, como nombre de usuario y contraseña.	
Precondición	El usuario debe haber creado previamente una cuenta en el sistema.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario accede a la página de inicio de sesión del sistema.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario ingresa su nombre de usuario (o dirección de correo electrónico) y contraseña en los campos correspondientes.
	6	El usuario envía la información de inicio de sesión.
	7	El sistema valida las credenciales proporcionadas por el usuario.
	8	Si las credenciales son válidas, el sistema permite al usuario acceder al sistema y lo redirige a la página principal.
Postcondición	El usuario ha iniciado sesión correctamente y puede acceder a las funcionalidades del aplicativo.	
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si las credenciales proporcionadas por el usuario son incorrectas, el sistema mostrará un mensaje de error y solicitará al usuario que vuelva a ingresar las credenciales.
Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	10/10	

Importancia	Vital.
Urgencia	Inmediatamente.
Comentarios	Se debe garantizar la seguridad de las credenciales de inicio de sesión mediante técnicas de cifrado y protección de contraseñas.

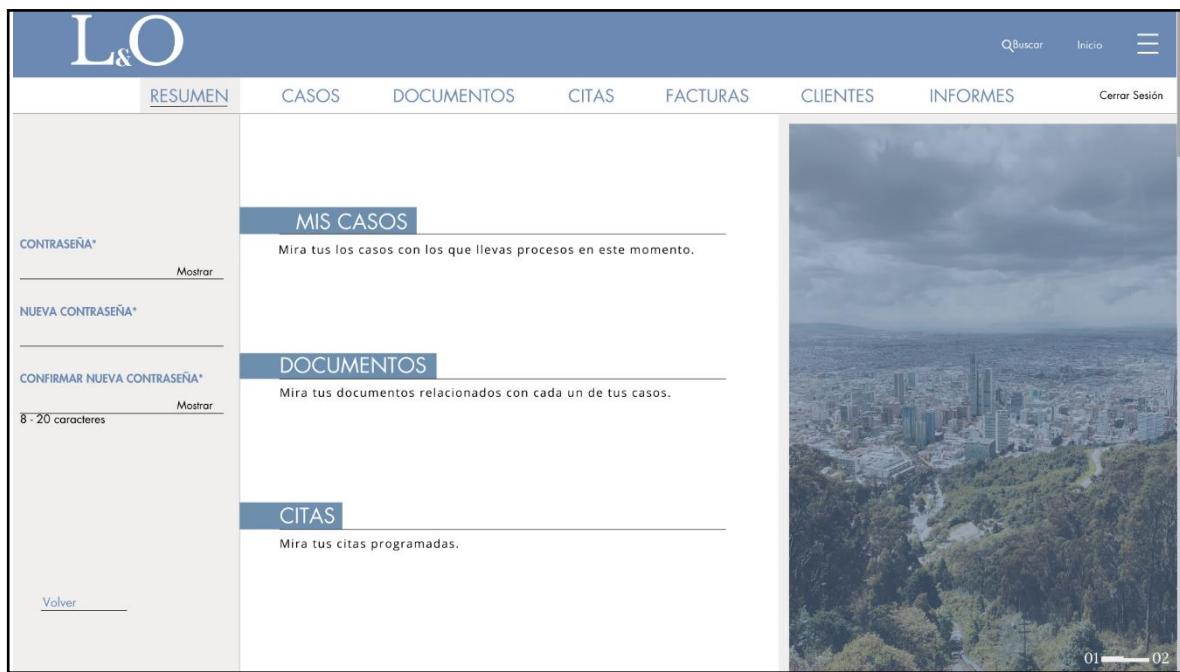
- Anexo 1 CU - 028



Caso de Uso	Cambiar Contraseña.	
RF-029	CU- 029	
Versión	1.0-12/03/2024	
Autores	-Juan Pablo Díaz Balcázar. -Sebastián Arboleda Ochoa. -Leonardo Rivas Villegas. -Alexander Perdomo Parra.	
Fuentes	Necesidades de seguridad y acceso controlado al sistema, requisitos de autenticación de usuarios, estándares de seguridad de la industria, sobre la facilidad de uso y la seguridad del proceso de inicio de sesión.	
Objetivos asociados	Permitir a los usuarios cambiar su contraseña de inicio de sesión.	
Descripción	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual los usuarios pueden cambiar su contraseña de inicio de sesión en el sistema.	
Precondición	El usuario debe haber iniciado sesión en el sistema.	
Secuencia	Paso	Acción
Normal	1	El actor ingresa al aplicativo web.
	2	El actor inicia sesión.
	3	El usuario accede a la configuración de su cuenta o a la página de cambio de contraseña.
	4	El sistema dará acceso al personal requerido.
	5	El usuario accede a la configuración de su cuenta o a la página de cambio de contraseña.
	6	El usuario proporciona su contraseña actual y luego ingresa la nueva contraseña deseada en los campos correspondientes.
	7	El usuario confirma la nueva contraseña.
	8	El sistema valida la nueva contraseña y realiza los cambios en la base de datos.
	9	El sistema confirma al usuario que la contraseña ha sido cambiada con éxito.
Postcondición	El usuario ha cambiado exitosamente su contraseña de inicio de sesión.	
Excepciones	Paso	Acción
	6	Si la contraseña actual proporcionada por el usuario es incorrecta, el sistema no permitirá el cambio de contraseña y solicitará al usuario que vuelva a ingresar la contraseña actual.
	6	Si la nueva contraseña proporcionada por el usuario no cumple con los criterios de seguridad definidos (como longitud mínima, uso de caracteres especiales, etc.), el sistema informará al usuario y solicitará una contraseña válida.

Rendimiento	Paso	Cota de tiempo
	1	5 segundos.
Frecuencia esperada	8/10	
Importancia	Vital.	
Urgencia	Inmediatamente.	
Comentarios	Se deben proporcionar pautas claras al usuario sobre los requisitos de seguridad de la contraseña para garantizar contraseñas fuertes y seguras.	

- Anexo 1 CU - 029



PROTOTIPOS DE LA HOME PAGE

Este prototipo muestra la cabecera de la página web. En la parte superior izquierda hay un logo circular que dice "FIRMA LEGAL" y "ABOGADOS" rodeado por un escudo con una balanza. A la derecha del logo se encuentran los botones "Buscar" y "Acceder", y un icono de menú horizontal. El logotipo principal "L & O" es grande y azul, con la frase "L & O FIRMA LEGAL ABOGADOS" debajo de él. La imagen de fondo es una fotografía de una ciudad al atardecer o amanecer, con edificios iluminados y un cielo nuboso. En la parte inferior de la cabecera, hay un cuadro con el texto "En el reino de los ciegos, el tuerto es rey.", un botón "DESCUBRIR MÁS" y un ícono de flecha.

Este prototipo muestra la sección "MATRIMONIOS". En la parte superior, hay un encabezado "MATRIMONIOS" en un cuadro azul. A continuación, se presentan dos textos y imágenes. El primer texto habla sobre la persistencia del matrimonio como pilar social y su complejo entramado legal. El segundo texto habla sobre la evolución del matrimonio en el mundo moderno. Ambos textos tienen un botón "LEER MÁS" al final. A la derecha, hay una fotografía de un par de recién casados abrazados. En la parte superior derecha de la sección, hay un buscador y un ícono de menú.

L&O

DOCUMENTOS
SABER MAS

HORARIOS
SABER MAS

+ 57 3223768534
+ 57 3133950301

SERVICIOS + SIGUENOS + SOBRE NOSOTROS + SERVICIO CLIENTE +

COLOMBIA / ESPAÑOL

Sitio administrado por The Level S.r.l., copyright © L & O FIRMAS LEGAL ABOGADOS 2024. Todos los derechos reservados. La reproducción de contenido está estrictamente prohibida.

L&O Acceder

Divorcios Englobes Des englobes

Tutelas



L & O FIRMA LEGAL ABOGADOS



NOTICIAS

JENIFFER MURCIA BRICEÑO
En el reino de los ciegos, el tuerto es rey.

[DESCUBRIR MÁS](#)

The European Court of Human Rights (ECDH) has issued a historic judgment in the case of Big Brother Watch and others against the United Kingdom, stating that the surveillance program in place by the British government violates fundamental rights to privacy and freedom of expression. This judgment represents a significant milestone in jurisprudence regarding state surveillance in Europe and raises important questions about the balance between national security and individual rights.

The case stems from the Program of Interception of Communications (PRISM) of the United Kingdom, revealed by Edward Snowden in 2013, which allowed intelligence agencies to collect indiscriminately data from communications, including emails, telephone calls, and text messages.



L & O

RESUMEN MIS CASOS DOCUMENTOS CITAS Cerrar Sesión

Bienvenido/a Fernando

Tratamiento Sr.

NOMBRE Fernando APELLIDOS Polo

CORREO ELECTRÓNICO Fernanpol2007@gmail.com

CONTRASEÑA 

[Modificar perfil](#)

MIS CASOS
Mira tus los casos con los que llevas procesos en este momento.

DOCUMENTOS
Mira tus documentos relacionados con cada un de tus casos.

CITAS
Mira tus citas programadas.



L&O

RESUMEN CASOS DOCUMENTOS CITAS FACTURAS CLIENTES INFORMES Cerrar Sesión

Lista de casos⁰
Mira la lista de casos e proceso y archivados.

Documentos de casos⁰
Mira los documentos relacionados con cada uno de los casos de tus clientes.

Citas⁰
Mira edita y programa nuevas citas.

Facturas⁰
Mira, genera, edita y elimina facturas.

Lista de clientes⁰
Mira la lista de tus clientes y que caso están llevando a cabo.

Informes⁰
Mira los informes mensuales de tu empresa, y mejora en los aspectos que creas necesario.

01 — 02

01 — 02

Bienvenido/a
Jeniffer

NOMBRE
Jeniffer

CORREO ELECTRONICO
jimbriceño2007@gmail.com

Tratamiento
Sra. Abogada

APELLIDOS
Murcia

CONTRASEÑA

[Modificar perfil](#)

FIRMA LEGAL

L & O FIRMA LEGAL

ADMINISTRADOR

CORREO ELECTRONICO*
CORREO ELECTRONICO

CONTRASEÑA*
CONTRASEÑA

[Olvide mi contraseña](#) [Mostrar](#)

¡HOLA ABOGADO! **INICIAR SESIÓN**

En el reino de los ciegos, el tuerto es rey.

DESCUBRIR