

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
TAHUN 2024**

MENGUMUMKAN INFORMASI PUBLIK

Pedoman Pengisian

1. Parameter Mengumumkan Informasi Publik hendak mengevaluasi informasi publik pada website unit organisasi eselon 1
2. Evaluasi menekankan kepada relevansi, akurasi dan kekinian (up to date) informasi publik dalam website berdasarkan karakter atau tugas dan fungsi utama unit organisasi eselon 1 dan UPT. Oleh karena itu setiap materi kuesioner didesain saling berkesinambungan atau berhubungan.
3. Penyediaan jawaban materi kuesioner tautan web (bila web error gunakan link dropbox/google drive)
4. Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, unit organisasi eselon 1 dan UPT menjawab sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
5. Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai
6. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link web, tautan drpbox/g-drive, dokumen utuh atau soft file

INFORMASI WAJIB BERKALA					
INFORMASI TERKAIT TUGAS DAN FUNGSI UTAMA UNIT ORGANISASI ESELON 1 DAN UPT		TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
		Ya	Tidak		
A	Informasi tentang profil unit organisasi			Web Profil UPT	
1	Mengumumkan informasi deskripsi tugas dan fungsi dalam website unit organisasi eselon 1 dan atau UPT bersangkutan yang terbaru			Alamat link website dan tangkapan layar unit organisasi eselon 1/UPT yang memuat deskripsi tugas dan fungsi	
2	Mengumumkan LHKPN Pejabat Negara yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi dalam website (bukan dalam bentuk link KPK) yang terdiri dari Pimpinan unit eselon 1 dan pimpinan UPT yang terbaru			LHKPN Tahun terakhir Pimpinan unit eselon 1 atau pimpinan UPT dan atau pegawai yang wajib LHKPN (Link website dan tangkapan layar)	
3	Mengumumkan informasi jumlah dan prosentase yang wajib LHKS dalam lingkup unit kerja eselon 1 dan atau UPT yang terbaru (2023)			Link website terkait LHKS	
B	Informasi tentang program dan/atau kegiatan unit organisasi sesuai PermenKP No 42 Tahun			Web Akuntabilitas Kinerja	
1	Mengumumkan program-program atau kegiatan Tahun 2024 unit organisasi eselon 1 (bagi PPID Pelaksana Pusat) dan unit organisasi UPT (bagi PPID Pelaksana UPT) yang diumumkan di website yang memuat: nama program/kegiatan; penanggungjawab/pelaksana kegiatan dilengkapi target dan capaian; jadwal pelaksanaan; dan sumber anggaran serta besaran anggaran.			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait program kegiatan yang akan dilaksanakan dan sedang dilaksanakan (LKJ, Renja, Renstra 2024))	
2	Mengumumkan program-program atau kegiatan Tahun 2023 unit organisasi eselon 1 (bagi PPID Pelaksana Pusat) dan unit organisasi UPT (bagi PPID Pelaksana UPT) yang diumumkan di website yang memuat: nama program/kegiatan; penanggungjawab/pelaksana kegiatan dilengkapi target dan capaian; jadwal pelaksanaan; dan sumber anggaran serta besaran anggaran.			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi program/kegiatan yang sudah dilaksanakan, (Laporan Kinerja Tahun 2023)	
3	Mengumumkan informasi realisasi kegiatan beserta capain kinerja unit organisasi eselon 1 (bagi PPID Pelaksana Pusat) dan unit organisasi UPT (bagi PPID Pelaksana UPT)			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi program/kegiatan yang SEDANG dilaksanakan tahun 2024.	
C	Informasi Keuangan			Web Akuntabilitas kinerja	
1	Mengumumkan pada website KKP informasi Laporan Keuangan Tahun 2023 yang telah diaudit sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023 yang terdiri dari:				
	- Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner	

	- Neraca			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner	
	- Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner	
	- Daftar Aset dan Investasi			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner	
2	Mengumumkan dalam website KKP terkait informasi keuangan Tahun 2023 dalam bentuk:				
	- DIPA			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner (DIPA AWAL)	
	- RKA-KL			Alamat link website dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner (RKA-KL AWAL)	
3	Informasi realisasi atau penyerapan penggunaan keuangan Eselon 1 /UPT pada semester 1 Tahun 2024			Alamat link gdrive yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner	
D	Pengadaan Barang dan Jasa (Melalui Tender atau Penunjukan Langsung)				
1	Mengumumkan informasi rencana umum pengadaan sesuai tugas dan fungsi Unit Kerja Eselon 1/UPT sebagaimana tercantum dalam SIRUP .			Alamat link sirup.lkpp.go.id dan tangkapan layar menyajikan informasi terkait materi kuesioner disertai Soft file Daftar Paket (sertakan tautan link)	
2	Sebutkan dua pengumuman paket tertinggi pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 sesuai program atau kegiatan konstruksi atau non-konstruksi sebagaimana tercantum dalam LPSE yang telah selesai tender			Alamat link lpse.kkp.go.id dan tangkapan layar yang menyajikan informasi terkait materi kuesioner disertai Soft file Daftar Paket (sertakan tautan link)	
a	Paket 1			Alamat link LPSE dan tangkapan layar yang memuat informasi tender telah selesai (Bagi yang tidak ada tender lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	
b	Paket 2			Alamat link LPSE dan tangkapan layar yang memuat informasi tender telah selesai (Bagi yang tidak ada tender lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	
3	Sebutkan dua pengumuman paket tertinggi pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 sesuai program atau kegiatan konstruksi atau non-konstruksi tidak termasuk jasa perorangan sebagaimana tercantum dalam LPSE dengan status tahap tender (tender belum selesai), tender ulang atau tender gagal				
a	Paket 1			Alamat link LPSE yang memuat informasi tahap tender, tender gagal atau tender ulang (Bagi yang tidak ada tender lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	
b	Paket 2			Alamat link LPSE yang memuat informasi tahap tender, tender gagal atau tender ulang (Bagi yang tidak ada tender lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	

DAFTAR INFORMASI PUBLIK						
INFORMASI TERKAIT DAFTAR INFORMASI PUBLIK SESUAI FUNGSI UTAMA UNIT ORGANISASI ESELON 1 DAN UPT			TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
			Ya	Tidak		
1	Unit Organisasi Eselon 1 (bagi PPID Pelaksana Pusat) dan unit organisasi UPT (bagi PPID Pelaksana UPT) menyediakan dan mengumumkan dan menetapkan informasi yang dikuasai Tahun 2024 dalam Daftar Informasi Publik (DIP) online, sesuai standar Perki 1 Tahun 2021.				Link website dan upload dokumen DIP dg-drive terbaru yang telah disahkan/ditanda tangani pejabat berwenang	
2	Unit Organisasi Eselon 1 (bagi PPID Pelaksana Pusat) dan unit organisasi UPT (bagi PPID Pelaksana UPT) telah mencantumkan informasi dikecualikan yang habis jangka waktu pengecualian sebagai informasi terbuka.				link web atau gdrive (menunjukan DIK yang telah selesai masa pemberlakuannya dalam bentuk SK PPID Pelaksana Pusat atau UPT) (Apabila tidak ada, tulis TIDAK DIPERSYARATKAN)	
INFORMASI DIKECUALIKAN						
INFORMASI DIKECUALIKAN SESUAI FUNGSI UTAMA UNIT ORGANISASI ESELON 1/UPT			TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
			Ya	Tidak		
1	Unit Organisasi Eselon 1 (bagi PPID Pelaksana Pusat) dan unit organisasi UPT (bagi PPID Pelaksana UPT) menyediakan dan mengumumkan Informasi Dikecualikan Tahun 2024 hasil Uji Konsekuensi sesuai Perki 1 Tahun 2021 Tentang SLIP				Link website Daftar Informasi Yang Dikecuaikan (DIK) hasil Uji Konsekuensi 2024 yang telah disahkan pejabat berwenang (DIK 2024)	

**KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
TAHUN 2024**

MENYEDIAKAN DOKUMEN INFORMASI

Pedoman Pengisian

1. Parameter Menyediakan Dokumen Informasi hendak mengevaluasi ketersediaan dokumen informasi publik terbuka, baik dalam bentuk elektronik atau non elektronik
2. Unit organisasi PPID Pelaksana Pusat dan PPID Pelaksana UPT menjawab materi kuesioner dengan menyajikan dokumen elektronik/ soft file atau non-elektronik/ hard copy di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
3. Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/ tidak tersedia, unit organisasi eselon 1 dan UPT menjawab " **Dengan melampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT** atau **TIDAK DIPERSYARATKAN** di kolom "**LINK DOKUMEN**"
4. Terhadap materi kuesioner yang **tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai**
5. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner

INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT & PENGADAAN BARANG DAN JASA					
	Menyediakan Dokumen (digital dan atau hardcopy) Informasi Tersedia Setiap Saat	KETERSEDIAAN		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
		Tersedia	Tidak Tersedia		
1	Menyediakan Dokumen informasi yang wajib disediakan dan atau diumumkan Tahun 2024 program dan kegiatan meliputi:				
a	Dokumen program-program atau kegiatan Tahun 2024 Unit Organisasi Eselon 1/UPT sesuai dengan tugas dan fungsi yang sekurang-kurangnya memuat nama program/kegiatan, sumber anggaran, besaran anggaran.			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Renja 2024)	
b	Dokumen laporan keuangan hasil audit Tahun 2023 lengkap terdiri dari CALK, LRA, Neraca dan Daftar Aset dan Investasi			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive	
c	Dokumen keuangan tahun 2024 dalam bentuk DIPA dan RKA-KL			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive	
d	Menyediakan dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah diumumkan, rencana, selesai tender atau penunjukan langsung dan telah serah terima pekerjaan Tahun 2024, meliputi:			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	
	Catatan : Jumlah Dokumen yang disediakan sesuai jumlah paket PBJ yang telah selesai. Misal, Dokumen KAK, maka yang disediakan 2 dokumen KAK sesuai Paket				

1	Kerangka Acuan Kerja (KAK);			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
2	Harga Perkiraan Sendiri (HPS) serta Riwayat HPS;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
3	Spesifikasi Teknis;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
4	Rancangan Kontrak;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
5	Dokumen Persyaratan Penyedia atau Lembar Data Kualifikasi;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
6	Dokumen Persyaratan Proses Pemilihan atau Lembar Data Pemilihan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
7	Daftar Kuantitas dan Harga;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
8	Jadwal pelaksanaan dan data lokasi pekerjaan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
9	Gambar Rancangan Pekerjaan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	

10	Dokumen Studi Kelayakan dan Dokumen Lingkungan Hidup, termasuk Analisis Mengenai Dampak Lingkungan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
11	Dokumen Penawaran Administratif;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
12	Surat Penawaran Penyedia;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
13	Sertifikat atau Lisensi yang masih berlaku dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
14	Berita Acara Pemberian Penjelasan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
15	Berita Acara Pengumuman Negosiasi;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
16	Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
17	Berita Acara Penetapan atau Pengumuman Penyedia;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
18	Laporan Hasil Pemilihan Penyedia;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	

19	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ);			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
20	Dokumen Kontrak yang telah ditandatangani beserta Perubahan Kontrak yang tidak mengandung informasi yang dikecualikan ;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
21	Surat Perintah Mulai Kerja;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
22	Surat Jaminan Pelaksanaan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
23	Surat Jaminan Uang Muka;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
24	Surat Jaminan Pemeliharaan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
25	Surat Tagihan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
26	Surat Pesanan E-purchasing;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
27	Surat Perintah Membayar;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	

28	Surat Perintah Pencairan Dana;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
29	Laporan Pelaksanaan Pekerjaan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
30	Laporan Penyelesaian Pekerjaan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
31	Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan;			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
33	Berita Acara Serah Terima atau Final Hand Over			Upload Link dan Soft Copy dalam Google Drive (Jika tidak ada (Tidak di persyaratkan))	
	Catatan : PPID hanya mencantumkan informasi/dokumen yang relevan sesuai dengan jenis pengadaan barang dan jasa untuk Tugas dan Fungsi.				
2	Menyediakan dokumen Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut				LINK DOKUMEN
a	Memorandum of Understanding (MoU) Tahun 2023 - 2024			Daftar-nya disertai Dokumen di Upload Link di G.Drive (Jika tidak ada lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	
b	Surat Perjanjian Kerjasama/Kemitraan Tahun 2023 - 2024, misal: pengelolaan aset, dll			Daftar-nya disertai Dokumen di Upload Link di G.Drive (Jika tidak ada lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	
c	Surat Perjanjian Swakelola Tahun 2023 - 2024			Daftar-nya disertai Dokumen di Upload Link di G.Drive (Jika tidak ada lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	

d	Surat Penugasan atau Surat Pembentukan Tim Swakelola Tahun 2023-2024			Daftar-nya disertai Dokumen di Upload Link di G.Drive (Jika tidak ada lampirkan surat pernyataan TTD Ses Eselon I/Kepala UPT)	
3	Menyediakan dokumen Surat menyurat pimpinan atau pejabat Unit Organisasi Eselon 1/UPT dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya 2023-2024; (sediakan daftarnya dan ambil sampling 2 dokumen setiap tahunnya)			Daftar-nya disertai Dokumen di Upload Link di G.Drive	
4	Menyediakan dokumen kepegawaian meliputi: Jumlah pegawai, jenis kelamin, sebaran pegawai, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal kepegawaian 2023-2024.			Daftar-nya disertai Dokumen di Upload Link di G.Drive dan Website KKP (Bisa dalam bentuk infografis) (Jika tidak ada maka buat surat pernyataan TTD Ses Eselon I dan Kepala UPT)	
5	Menyediakan dokumen pengaduan masyarakat: jumlah pengaduan, jenis, dan gambaran umum Pengaduan, serta laporan penindakannya 2023-2024.			Daftar-nya disertai Dokumen di Upload Link di G.Drive (Bisa dalam bentuk infografis) (Jika tidak ada maka buat surat pernyataan TTD Ses Eselon I dan Kepala UPT)	
6	Mengumumkan Data laporan akses Informasi Publik Tahun 2023 (Semester I dan II) dan 2024 (Semester I)			Buatlah dalam bentuk matriks dan grafik	
a	Jumlah Permintaan Informasi Publik: Waktu yang diperlukan, Jumlah Permintaan yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan yang ditolak, Alasan penolakan (bila ada).			upload link website atau G-Drive Dalam bentuk Grafik dan Matriks	
b	Daftar Jumlah Informasi Publik Tersedia Setiap Saat Tahun 2023 - 2024 (baik Digital dan non-Digital) sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023. Minimal 20 Dokumen.			upload link G.Drive (Daftar-nya dan Dokumen-nya). Ketersediaan jumlah dokumen makin besar jumlahnya makin tinggi nilainya	
b1	Tambahan > 1-5 Dokumen Jumlah Informasi Publik Tersedia Setiap Saat (baik Digital dan non-Digital).			Upload link dan soft copy dalam gdrive	
b2	Tambahan > 5 Dokumen Jumlah Informasi Publik Tersedia Setiap Saat (baik Digital dan non-Digital).			Upload link dan soft copy dalam gdrive	

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
TAHUN 2024
SARANA PRASARANA

Pedoman Pengisian

- 1. Parameter Sarana Prasarana mengevaluasi ketersediaan dan penggunaan media elektronik, non elektronik dalam layanan informasi publik
- 2. PPID Pelaksana (Pusat/UPT) menjawab materi kuesioner sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
- 3. Terhadap materi kuesioner yang tidak relevan/tidak tersedia, PPID Pelaksana (Pusat/UPT) menjawab "**surat pernyataan di tanda tangan oleh atasan ppid**" di kolom "LINK DOKUMEN"
- 4. Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai
- 5. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website atau google drive

ELEKTRONIK					
A	Menu PPID terintegrasi dengan website utama menyediakan informasi:	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	LINK DOKUMEN
1	Informasi Wajib Berkala yang diperbaharui minimal 6 bulan sekali sesuai PermenKP No.42 Tahun 2024, meliputi: a. Informasi tentang profil Kementerian; b. ringkasan Informasi tentang program dan kegiatan sedang dijalankan; c. ringkasan Informasi tentang kinerja capaian dalam lingkup Unit organisasinya; d. ringkasan laporan keuangan telah diaudit; e. ringkasan laporan akses Informasi Publik; f. Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan; g. Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik; h. Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan pejabat jajaran di organisasi; i. Informasi tentang pengadaan barang dan jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan; j. Informasi tentang kepegawaian; dan k. Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan unit organisasinya.			upload link website KKP yang menyajikan informasi tersedia setiap saat (digital) lengkap sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023 tentang PLIP.	

2	Informasi Tersedia Setiap Saat sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023, meliputi: a. Daftar Informasi Publik; b. Informasi tentang peraturan, keputusan, dan kebijakan Unit organisasinya; c. Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan; d. surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya; e. surat menyurat pimpinan atau pejabat Kementerian dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya; f. persyaratan perizinan, perizinan yang diterbitkan oleh unit organisasinya; g. data perbendaharaan atau inventaris; h. rencana strategis dan rencana kerja unit organisasinya; i. agenda kerja pimpinan satuan kerja; j. Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik; k. jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran; yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya; l. jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan m. peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademik; n. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat unit organisasinya dalam pertemuan yang terbuka untuk umum; o. Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan masa berlaku atau uji konsekuensi;			upload link website KKP yang menyajikan informasi tersedia setiap saat (<i>digital</i>) lengkap sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023 tentang PLIP.	
3	Informasi Serta Merta, sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023, meliputi: a. Informasi bencana alam; b. Informasi jenis ikan invasif yang mengancam keberadaan ikan lokal; c. Informasi daerah wabah penyakit ikan. d. (ditambahkan)			upload link website yang menyajikan informasi tersedia setiap saat (<i>digital</i>) lengkap sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023 tentang PLIP.	
4	Daftar Informasi Dikecualikan			upload link website KKP yang menyajikan informasi wajib (<i>digital</i>) berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan mengurangi nilai	
5	Daftar Informasi Publik online			upload link website KKP yang menyajikan informasi wajib (<i>digital</i>) berkala lengkap sesuai Perki 1/2021 tentang SLIP. Ketidaklengkapan mengurangi nilai	
6	Permintaan informasi online (bukan mengunduh formulir permohonan)			upload link website permohonan secara <i>digital</i> (<i>ppid.kkp.go.id</i>), <i>tangkapan layar aplikasinya dan dibuatkan surat pernyataan di tanda tangan oleh atasan ppid (apabila tidak ada permohonan)</i>	

7	Pengajuan keberatan online (bukan mengunduh formulir pengajuan keberatan)			upload link website permohonan secara <i>digital</i> (ppid.kkp.go.id), tangkapan layar aplikasinya dan dibuatkan surat pernyataan di tanda tangan oleh atasan ppid (apabila tidak ada permohonan)	
8	Menyediakan audio visual yang menayangkan layanan informasi publik/papan informasi elektronik/lainnya			upload link website, tangkapan layar di upload di link G-Drive (youtube, instagram, kanal lain) Tv di ruang layanan menyampaikan terkait ppid)	

NON ELEKTRONIK					
B	Meja Layanan Informasi	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	LINK DOKUMEN
1	Ruang Layanan Informasi/PPID			Link G-Drive (Video Ruang layanan informasi/PPID dimulai dari Tampak depan sampai ruang layanan)	
2	Formulir Permintaan Informasi dan pengajuan keberatan informasi			Link G-Drive (Foto Formulir permohonan dan keberatan)	
3	Sarana Pendukung Lainnya			Link G-Drive (foto Standing Banner, komputer dan lainnya)	
4	Maklumat Pelayanan			Link G.Dive (Foto Posisi Maklumat)	
5	Survey Kepuasan			Link G.Dive (Dokumen SKM dan Hasil SKM dipublikasi di medsos, diruang ppid, website, apabila tidak ada survey dibuatkan surat pernyataan yang ditandatangani atasan PPID)	
6	SOP layanan Keterbukaan Informasi Publik pada PPID Pelaksana Pusat, maupun di PPID Pelaksana UPT (meliputi: 1. SOP Permintaan IP Online/Offline; 2. SOP Pendokumentasian informasi publik; 3. SOP Pengajuan Keberatan; 4. SOP Pengujian Konsekuensi; 5. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Publik.			Link G-Drive SOP (Non Elektronik) (dipajang kemudian difoto)	
7	Petugas Layanan Informasi Publik			Link G.Dive (Video Petugas saat melayani dan Surat Tugas)	
C	Aksesibilitas bagi Penyandang Disabilitas	Ya	Tidak	Bukti Pelaksanaan	LINK DOKUMEN
1	Aksesibilitas Tuna Wicara			Link G-Drive (video fasilitas-nya)	
2	Aksesibilitas Tuna Rungu			Link G-Drive (video fasilitas-nya)	
3	Aksesibilitas Tuna Lainnya			Link G-Drive (video fasilitas-nya)	

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
TAHUN 2024

KELEMBAGAAN

Pedoman Pengisian

- 1. Parameter Kelembagaan hendak mengevaluasi kinerja PPID baik berkaitan aspek legal, keorganisasian dan atau fasilitas.
- 2. PPID Pelaksana Pusat/UPT menjawab materi kuesioner sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
- 3. Terhadap materi kuesioner yang tersedia, PPID Pelaksana Pusat/UPT menjawab " di kolom "LINK DOKUMEN"
- 4. Terhadap materi kuesioner yang tidak lengkap, berakibat kepada hilangnya nilai
- 5. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link website, dropbox atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner

PROFIL KELEMBAGAAN PPID					
No.	Legalitas PPID Pelaksanan (Pusat/UPT)	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
		Ya	Tidak		
1	Sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023: Menyediakan dan mengumumkan informasi profil PPID yang meliputi: A.Informasi domisili/alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi; B. Sumber Anggaran; C. Struktur kelembagaan dan profil singkat pejabat; D. LHKPN yang diverifikasi.			Link website sesuai materi yang ditanyakan (Profil, Struktur Kelembagaan, visi Misi, SK Petugas PPID, Maklumat). Ketidaklengkapan menghilangkan nilai Keseluruhan nomor ini.	
2	Menyediakan dan mengumumkan standar pelayanan informasi publik yang terdiri dari:			Ketidaklengkapan akan menghilangkan nilai nomor ini.	
a	SOP Permintaan Informasi Publik Online/Offline			Link website/ Link soft file dalam gdrive	
b	SOP Pengajuan Keberatan			Link website/ Link soft file dalam gdrive	
c	SOP Uji Konsekuensi (Daftar Informasi Dikecualikan-DIK)			Link website/ Link soft file dalam gdrive	
d	SOP Penetapan dan pemutakhiran Daftar Informasi Publik (DIP)			Link website/ Link soft file dalam gdrive	
e	SOP Pendokumentasian informasi publik			Link website/ Link soft file dalam gdrive	

No.	Kepemimpinan	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
		Ya	Tidak		
1	Menetapkan kebijakan pembinaan pelayanan informasi publik			link G-Drive (dokumen kerja resmi kebijakan pembinaan yang dikeluarkan oleh Pejabat PPID) SK/ Surat Tugas /dan perjanjian kinerja	
2	Menetapkan penandatanagan komitmen bersama dengan jajaran PPID Pelaksana UPT bagi PPID Pelaksana Pusat, dan Penandatanganan Komitmen Bersama Internal bagi PPID Pelaksana UPT.			Link G-Drive Dokumen Komitmen Bersama.	
3	Melakukan Peningkatan kapasitas Petugas layanan Informasi Publik di Unit Organisasi PPID Pelaksana Pusat maupun UPT			Link G-Drive Dokumen peningkatan kapasitas. (Bukti sertifikat keikutsertaan 2023 sampai 2024 terkait layanan informasi (misal Pelatihan, bimtek, seminar)	
4	Melakukan evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan pembinaan kebijakan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Pelaksana (Pusat di Internal Es I nya)			Link G-Drive Surat menyurat dari Atasan PPID yang memuat materi pembinaan/pengawasan /evaluasi/ monitoring kebijakan. (Komitmen pimpinan dapat di tunjukan pada kehadiran di kegiatan (Foto)	

No.	Dukungan Anggaran	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
		Ya	Tidak		
1	Menyediakan anggaran rutin kegiatan Layanan keterbukaan informasi			Menunjukkan dokumen anggaran dengan nomenklatur kegiatannya (upload link)	
2	Menyediakan anggaran bagi peningkatan kapasitas SDM pengelola PPID			Menunjukkan dokumen anggaran dengan nomenklatur kegiatannya (upload link)	

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
TAHUN 2024

DIGITALISASI

Pedoman Pengisian

- 1. Parameter Digitalisasi mengevaluasi penggunaan teknologi informasi digital untuk meningkatkan efisiensi, aksestabilitas, dan kualitas layanan
- 2. PPID Pelaksana Pusat / UPT menjawab materi kuesioner sesuai petunjuk di kolom "BUKTI PELAKSANAAN"
- 3. Terhadap materi kuesioner yang relevan/ tersedia, PPID Pelaksana Pusat/UPT menjawab "di kolom "LINK DOKUMEN"
- 4. BUKTI PELAKSANAAN dapat berbentuk link medsos atau google drive sejauh menyediakan dokumen utuh sesuai materi kuesioner

MEDIA SOSIAL					
No.	Penyampaian informasi publik melalui media sosial (facebook, instagram, twitter)	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
		Ya	Tidak		
1	Mengumumkan Informasi berkaitan ruang lingkup, tugas dan fungsi Unit organisasi Eselon I bagi PPID Pelaksana Pusat, dan Ruang lingkup, tugas dan fungsi internal UPT bagi PPID Pelaksana UPT.			Link MEDSOS Unit organisasi PPID Pelaksana Pusat atau UPT dan disertai Capture/SS	
2	Mengumumkan Informasi program dan kegiatan 2024 Unit organisasi Eselon I dalam Medsos PPID Pelaksana Pusat dan UPT			Link MEDSOS Unit organisasi PPID Pelaksana Pusat atau UPT dan disertai Capture/SS	
3	Mengumumkan informasi DIPA atau RKA K/L Tahun Anggaran 2024			Link MEDSOS Unit organisasi PPID Pelaksana Pusat atau UPT dan disertai Capture/SS	
4	Mengumumkan alur Permintaan Informasi Publik sesuai mekanisme di PPID Pelaksana Pusat maupun UPT.			Link MEDSOS Unit organisasi PPID Pelaksana Pusat atau UPT dan disertai Capture/SS	
5	Mengumumkan Informasi berkaitan alasan yang dapat digunakan Pemohon Informasi mengajukan keberatan (Sesuai PermenKP No.42 Tahun 2023). Tidak lengkap menghilangkan nilai nomor ini.			Link MEDSOS Unit organisasi PPID Pelaksana Pusat atau UPT dan disertai Capture/SS	

PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI					
No.	Pengembangan Layanan Publik	TERSEDIA		BUKTI PELAKSANAAN	LINK DOKUMEN
		Ya	Tidak		
1	Pemanfatan aplikasi atau replikasi Inovasi (digital atau non-digital) untuk mewujudkan transparansi dan akuntabilitas di lingkungan Unit Organisasi PPID Pelaksana Pusat maupun UPT			link G-Drive (Nama aplikasi dan Ringkasan penjelasan tentang latarbelakang, kegunaan, manfaat, hasil sebelum dan sesudah ada Aplikasi). Sertakan juga link aplikasinya. (non digital : Kampanye, edukasi, program agent perubahan (dokumen dokumen yang terintegrasi)	