



Università degli Studi di Salerno – Area III – Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus

PROGRAMMA ERASMUS PLUS
KEY ACTION 1 – MOBILITÀ PER STUDIO A.A. 2023-2024

IL RETTORE

VISTA la legge 09.05.1989 n. 168;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
VISTO Il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale;
VISTA la nota MUR che stabilisce le regole e fissa i livelli delle quote delle borse di mobilità per gli studenti partecipanti al Programma Erasmus+;
CONSIDERATO che l'obiettivo dell'Università degli Studi di Salerno è sviluppare le competenze internazionali dei propri studenti;
VISTI gli Accordi inter-istituzionali stipulati nell'ambito di Erasmus+ per l'anno accademico 2022-2023 tra l'Università degli Studi di Salerno e le Istituzioni europee partecipanti al Programma, titolari di *Erasmus University Charter for Higher Education (ECHE)* e tra le Istituzioni dei Partner Countries;
VISTI gli Accordi di mobilità internazionali stipulati con le Istituzioni di Istruzione Superiore dei Paesi Terzi (Partner Countries) su cui allocare non oltre il 20% del budget totale;
VISTI gli Accordi di cooperazione internazionale finalizzati al rilascio del doppio titolo;
VISTI i fondi comunitari 2022-1-IT02-KA131-HED-000063897 sulla base di apposita convenzione, stipulata tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
VISTI i fondi comunitari 2022-1-IT02-KA171_HED-000070591 sulla base di apposita convenzione, stipulata tra l'Ateneo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;
VISTA la disponibilità di fondi assegnati per la mobilità internazionale ex DM1047/2017, allegato 2 DM 989/2019 e allegato 3 DM 289/2021.

DECRETA

Art. 1 Finalità

Per l'anno accademico 2023-2024 è emanato il bando di selezione per lo svolgimento di mobilità per studio nell'ambito:

- del Programma Erasmus+ 2021-2027, normata dal Regolamento (UE) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027
- degli Accordi finalizzati al rilascio del doppio e triplo titolo

La mobilità Erasmus per studio può:

- riguardare qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi (primo, secondo o terzo ciclo);
- svolgersi negli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Salerno ha stipulato un accordo e che si trovano in uno dei due seguenti gruppi paese:
 - Programme Countries che includono gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);

- Partner Countries cioè tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei Programme Countries, tra cui Regno Unito e Svizzera. Questi ultimi però saranno equiparati (in termini di finanziamento) ai Programme Countries del Gruppo 1 (Art.19).

Art. 2 Durata della mobilità

Ad eccezione di alcuni programmi di doppia laurea, la mobilità per studenti deve essere al minimo di due mesi e al massimo di dodici (long-term) e concludersi obbligatoriamente entro il 30 settembre 2024. Mobilità di durata inferiore a 2 mesi non saranno finanziate. Solo la mobilità per dottorandi può essere anche per periodi brevi (short-term) di 5-30 giorni.

Art. 3 Le opportunità di Erasmus+

Ogni studente può svolgere mobilità per un massimo di 12 mesi (studio/traineeship/International Credit mobility) per ogni ciclo di studio: I ciclo (laurea triennale) II ciclo (laurea magistrale) III ciclo (dottorato di ricerca) e 24 mesi (12 mesi al massimo per anno accademico) di mobilità nel caso di corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Per il presente bando possono presentare domanda anche gli studenti che abbiano già usufruito di una borsa/status Erasmus per studio e/o tirocinio se, per il ciclo di studio per il quale si propongono abbiano ancora a disposizione un tempo sufficiente per seguire i corsi all'estero e sostenere i relativi esami.

Ai fini del calcolo sono considerati anche i mesi già fruiti nell'ambito dei precedenti Programmi comunitari.

La durata della mobilità dipende non solo dal numero di mesi residui per il proprio ciclo di studio ma anche dalla durata della mobilità prevista dall'accordo inter-istituzionale relativo alla destinazione scelta, dunque se l'accordo è per un semestre la mobilità non può essere di un'annualità.

Art. 4 Destinatari della mobilità

Possono partecipare al presente bando gli studenti dell'Università degli Studi di Salerno che, nell'anno accademico 2022-2023, siano **regolarmente iscritti** a corsi di studio di I, II e III ciclo e **partecipano al bando relativo allo stesso corso di studio** per l'anno 2023/24.

Per la partecipazione al bando è essenziale il possesso dei requisiti linguistici richiesti dall'Istituzione ospitante.

Coloro che intendono laurearsi nella sessione straordinaria a.a. 2022/2023 dovranno aver concluso la mobilità entro il conseguimento della laurea.

In caso di mancato conseguimento del titolo di laurea entro la sessione straordinaria a.a.2022/2023, sarà necessario formalizzare l'iscrizione all'a.a.2023/2024.

N.B. È responsabilità di ogni candidato verificare il numero di mensilità Erasmus ancora disponibili per il ciclo di studi di riferimento, ai fini della candidatura al presente bando. In caso di falsa dichiarazione, la mobilità potrà essere annullata prevedendo la restituzione dei contributi erogati. A tal proposito si richiamano inoltre le responsabilità penali legate al rilascio di dichiarazioni mendaci (Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 5 Scegliere l'Istituzione ospitante

L'elenco delle destinazioni e dei tutor interni per i diversi accordi di mobilità con le Università straniere è allegato al bando.

Le Università straniere di Programme e Partner countries definiscono le SCADENZE per:

- Nomination (candidatura, ovvero ricezione dei nominativi) di coloro che effettueranno la mobilità Erasmus+ presso la propria Università.

- Application (domanda di ammissione) di coloro che sono stati nominati. Questo processo è curato dal singolo studente vincitore della Mobilità Erasmus+.

Nel caso in cui le scadenze di cui sopra siano precedenti alla conclusione del processo di selezione dell'Università di Salerno, la partenza nel 1° semestre dell'anno accademico 2023/2024 NON è garantita e sarà necessario prendere in considerazione un'eventuale partenza nel 2° semestre, indipendentemente dal numero di mesi previsti dall'accordo con l'Università di destinazione.

Nell'interesse dello studente è richiesta la consultazione dei siti web delle Istituzioni ospitanti prima di candidarsi. Lo scopo è acquisire informazioni utili al buon esito della mobilità relativamente a offerta formativa, requisiti o certificazioni linguistiche e altro.

Al momento della candidatura sarà richiesto di compilare il "modulo di scelta sedi e attività" presente al seguente link: <https://forms.gle/JEKbSwywKD7aFhXE7> in cui, per ciascuna delle tre possibili istituzioni ospitanti prescelte, specificare: 3 o 6 attività didattiche (a seconda che il periodo di mobilità per la sede scelta sia di uno o due semestri), le date di nomination/application, l'indicazione requisito linguistico richiesto entro la data di application, la scelta di primo, secondo semestre o intera annualità per la mobilità. Il modulo va compilato in tutte le sue parti. Successivamente si riceverà una mail con le risposte inserite nel modulo e tale mail di conferma dovrà essere scaricata come PDF e allegata alla domanda di partecipazione al bando su Esse3.

N.B. Le date di nomination/application e l'indicazione del requisito linguistico sono presenti sul Fact Sheet (o Data Sheet) dell'Università straniera, da ricercare online sul suo sito ufficiale. Il loro inserimento nel modulo non è obbligatorio ma è fortemente consigliato.

Ai candidati non in possesso della certificazione linguistica prevista dalla sede prescelta è data la possibilità di **frequentare gratuitamente un corso offerto dal CLA e finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica**. Gli studenti riceveranno via email dal CLA il link per partecipare al test online di posizionamento che si terrà il **17 febbraio** alle **ore 15**. I corsi avranno inizio a partire dal 1° marzo 2023 per gli studenti in partenza nel primo semestre. Gli studenti in partenza nel secondo semestre verranno riconvocati successivamente.

Art. 6 Candidatura

La candidatura, la cui scadenza è fissata per il giorno **6 febbraio 2023 – ore 23:59**, deve essere compilata *online* entrando con le proprie credenziali nell'area riservata di ESSE3.

Nella sezione "Mobilità internazionale" -> "Bandi di mobilità" lo studente accederà al bando inerente il proprio ambito disciplinare e potrà scegliere, in ordine di preferenza e per il ciclo di studi di riferimento 3 istituzioni ospitanti tra i Programme countries e altrettante per i Partner countries. Per tutti i corsi di doppio e triplo titolo la scelta della sede è ovviamente vincolata. Gli studenti che presentano una doppia candidatura (per Programme countries e Partner countries) devono informare la commissione in fase di colloquio e, in ogni caso, potrà essere approvata soltanto una delle due candidature.

La corretta compilazione della candidatura sarà indicata nel sistema con un simbolo verde in corrispondenza dello stato di iscrizione al bando. Candidature incomplete non saranno prese in considerazione.

Art. 7 Calendario attività

Presentazione candidatura: **dal 23 gennaio al 6 febbraio 2023;**

Scadenza bando: **6 febbraio 2022 – ore 23:59**

Colloqui obbligatori: si svolgeranno in modalità virtuale nel periodo **9–15 febbraio 2023**

Test online di posizionamento al CLA (riservato ai candidati non in possesso di certificazione linguistica per le sedi scelte): **17 febbraio ore 15:00**

Pubblicazione graduatorie: **24 febbraio 2023**

Ricorso alla Commissione Mobilità Internazionale: **27 febbraio 2023**

Accettazione mobilità: **25–28 febbraio 2023**

Giornata informativa virtuale: **14 marzo 2023.**

Presentazione del Learning Agreement (1° semestre): dal **27 marzo al 31 luglio 2023**

Presentazione del Learning Agreement (2° semestre): dal **1 settembre al 30 novembre 2023**

Art. 8 Criteri di selezione

La selezione degli studenti è effettuata dalla Commissione Mobilità Internazionale del Consiglio Didattico di appartenenza dello studente.

I criteri di selezione sono di seguito riportati:

a) Numero di esami sostenuti entro la data di scadenza del bando;

b) merito accademico: media ponderata;

La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell'esame corrispondente. Tutti i valori così ottenuti sono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Ai fini della selezione si applicheranno i criteri di arrotondamento: le cifre dopo la virgola minori di 50 saranno

arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50 saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27).

- c) voto di laurea per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale (Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea: fino a 100/110 = 30 punti; da 101 a 110 = 30 punti più un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 34 punti). Ai laureati con lode saranno attribuiti 42 punti;
- d) voto di laurea specialistica/magistrale per gli studenti iscritti a corsi di dottorato. Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea così come di seguito specificato: fino a 100/110 = 60 punti; da 101 a 110 = 60 punti + un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 64 punti); per i laureati con lode saranno assegnati 72 punti.
- e) colloquio obbligatorio. Al colloquio è assegnato un punteggio da 0 a 40 punti, di cui 1-5 punti potranno essere attribuiti per certificazioni linguistiche rilevanti ai fini della mobilità. Saranno utilmente collocati in graduatoria i partecipanti che riporteranno un punteggio almeno pari a 10.

I colloqui si svolgeranno a distanza nel periodo riportato all'art. 7. A tal fine si comunica che gli studenti riceveranno l'invito a partecipare al colloquio in modalità virtuale dai rispettivi delegati alla mobilità internazionale del Consiglio didattico.

I partecipanti impegnati a sostenere eventuali esami nella stessa data e orario del colloquio obbligatorio potranno avvisare il delegato alla mobilità internazionale del Consiglio didattico con almeno tre giorni di anticipo e concordare un orario o una data diversa, qualora possibile.

Sono esonerati dal colloquio obbligatorio gli studenti iscritti ai corsi di laurea bi-nazionale, la cui mobilità è obbligatoria. I suddetti studenti devono comunque presentare la candidatura entro i termini di scadenza del bando.

Per tutti gli altri corsi di studio la mancata partecipazione ai colloqui determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Un bonus fino ad un massimo di 30 punti sarà attribuito ai candidati iscritti al IV e al V anno di Ingegneria edile-architettura, di Scienze della formazione primaria nel caso in cui concorrano alla selezione unitamente agli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale di II ciclo.

Art. 9 Incompatibilità

Sono incompatibili con il Programma di mobilità gli studenti che abbiano già beneficiato di mobilità, qualora i mesi residui siano inferiori a 2 (art. 3), tranne i casi previsti per i *short-term mobility*, o qualora il calendario accademico pubblicato dall'Istituzione ospitante e i mesi a disposizione del candidato siano insufficienti per portare a termine il programma di studio.

Sono incompatibili con il Programma di mobilità gli studenti che al momento della partenza non risultino regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Salerno.

Gli studenti stranieri iscritti all'Università di Salerno, non residenti in Italia, NON possono svolgere mobilità presso il proprio paese di residenza.

Gli studenti beneficiari di borsa di studio "UNISA Scholarship", e attualmente iscritti al primo anno della magistrale, possono partecipare al bando mobilità Erasmus per l'Anno Accademico 2023/24 **limitatamente al secondo semestre e previa rinuncia, durante il periodo di mobilità, ai benefici previsti** dalla borsa UNISA Scholarship (vitto e alloggio). Suddetta rinuncia deve pervenire agli uffici all'atto di accettazione della borsa di mobilità Erasmus indicando la data da cui decorre. L'erogazione della prima rata della borsa Erasmus non sarà erogata senza tale rinuncia.

Art. 10 Graduatorie di merito

Saranno elaborate due distinte graduatorie:

- 1) una per gli studenti che, per il ciclo di studi per il quale si propongano, beneficino di mobilità per la prima volta. Tali studenti assegnatari e idonei (in caso di scorrimento della graduatoria) avranno la precedenza nell'attribuzione delle sedi;
- 2) una per gli studenti che, per quello stesso ciclo di studio, abbiano già svolto mobilità. Per tali candidati saranno utilizzate le sedi residue, laddove disponibili.

Si prescinde da tale regola qualora il candidato proponga la sua candidatura per un ciclo di studio differente rispetto a quello in cui la mobilità precedente è stata svolta.

Per entrambe le graduatorie, a parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale avere una minore anzianità nella carriera universitaria. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato più giovane d'età.

Avverso gli esiti delle selezioni, è ammesso ricorso alla Commissione Mobilità Internazionale entro il **27 febbraio 2023**.

Le graduatorie definitive saranno approvate con decreto del Rettore.

Art. 11 Accettazione della mobilità

Gli studenti in graduatoria con lo status di "assegnatario" dovranno accedere con le proprie credenziali nell'area riservata ESSE3 e formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità entro le date stabilite all'art.7 (**28 febbraio 2023**), pena la decadenza dal beneficio.

Al momento dell'accettazione è necessario indicare la data prevista di arrivo a destinazione, determinata sulla base al calendario accademico pubblicato dall'università ospitante (inizio dei corsi, "welcome week", ecc.). In base a questa data di partenza l'Ufficio Relazioni Internazionali-Erasmus provvede ad inviare i nominativi degli studenti selezionati ("nominations") alle Università estere. La data inserita potrà essere modificata solo se l'Università ospitante comunica allo studente una data diversa da quella inizialmente indicata dallo studente. Tuttavia chi ha optato per il secondo semestre NON può successivamente anticipare al primo semestre e chi parte nel secondo semestre non può rimanere per periodi superiori a 6 mesi e comunque deve rientrare entro il 30 settembre 2023.

Gli studenti in graduatoria con lo status di "idoneo" potranno essere contattati dall'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus qualora ci siano sedi ancora disponibili.

Art. 12 Orientamento per gli studenti assegnatari di mobilità

La giornata di orientamento a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali - Erasmus si svolgerà il **14 marzo 2023**, secondo le modalità e gli orari che saranno comunicate agli assegnatari delle borse. Potranno partecipare tutti gli studenti che hanno effettuato l'accettazione della mobilità. A tutti gli studenti assegnatari di mobilità e soprattutto a chi non potrà essere presente alla giornata informativa si raccomanda di consultare sempre il sito web: <https://web.unisa.it/international> su cui saranno pubblicati regolamenti, istruzioni e notizie fondamentali.

Art. 13 Obblighi dello studente prima della partenza

È fatto obbligo allo studente selezionato per la mobilità di rispettare rigorosamente le scadenze per la trasmissione all'Università ospitante dei seguenti documenti che possono essere richiesti:

- *Application Form*;
- *Accommodation Form* (laddove c'è disponibilità di alloggio);
- *Learning Agreement*;
- eventuale registrazione ai corsi;
- eventuale certificato con gli esami sostenuti (*Transcript of Records*);
- eventuale certificazione di conoscenza linguistica.

Si segnala che il mancato rispetto delle scadenze, l'inadeguatezza dei requisiti linguistici o la eventuale incompatibilità dei programmi di studio potrebbero indurre l'Istituzione ospitante a non accettare lo studente.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse viaggi nel paese previsto per effettuare la mobilità, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Art. 14 Learning Agreement

Il *Learning Agreement* è il documento che stabilisce il programma di studio da seguire all'estero ed è obbligatorio. Tutti gli studenti, dottorandi compresi, devono essere in possesso di Learning Agreement approvato in ESSE3 prima della partenza, sia per attività di studio a tempo pieno che per ricerca tesi.

A tal fine si evidenzia che le attività da svolgere all'estero proposte dallo studente, devono essere concordate e approvate dall'Università di appartenenza (docente tutor e/o delegato Mobilità Internazionale) e dall'Istituzione ospitante.

Il contratto di mobilità potrà essere sottoscritto dallo studente solo dopo l'accettazione da parte del docente tutor e/o delegato Mobilità Internazionale su Esse3 (accettazione interna).

Entro un mese dall'arrivo presso l'Istituzione ospitante, il *Learning Agreement* può essere modificato ma eventuali cambiamenti devono essere approvati con la medesima procedura.

Art. 15 Numero minimo di crediti curriculari da prevedere nel Learning Agreement prima della partenza

È fatto obbligo agli studenti selezionati di impegnarsi a portare a termine il programma di studio concordato e approvato nel *Learning Agreement*.

Il Regolamento di Ateneo per la Mobilità internazionale (art. 8 "Riconoscimento crediti") stabilisce che il Learning Agreement debba prevedere almeno 20 crediti curriculari per periodi inferiori o pari ad un semestre e almeno 40 crediti curriculari per periodi superiori.

La mobilità per sola ricerca tesi può anche prevedere un numero di crediti curriculari inferiore a 20. Tuttavia, la mobilità per ricerca tesi potrebbe non essere accettata dall'Università ospitante, assicurarsi preventivamente che non ci siano limitazioni in questo senso.

Eventuale attività di tirocinio deve essere obbligatoriamente svolta all'interno di un programma di studio che preveda il superamento di esami di profitto.

È comunque opportuno verificare preventivamente con l'istituzione ospitante la disponibilità di un tutor e di un laboratorio dove poter svolgere ricerca tesi e/o tirocinio curriculare.

Il numero di crediti curriculari riconosciuti in carriera determinerà un contributo integrativo differenziato, così come riportato nell'Art.19.

Art. 16 Contratto di mobilità

Tutti gli studenti, prima della partenza, **devono sottoscrivere il contratto di mobilità**, essere in regola con il pagamento delle tasse e aver ricevuto l'approvazione del Learning Agreement da parte del tutor interno.

Allo studente che parte prima di aver firmato il contratto e adempiuto a quanto richiesto dal bando, non sarà erogata la borsa né saranno riconosciuti eventuali crediti.

Il contratto e il Learning Agreement allegato sanciscono l'impegno dello studente a raggiungere i risultati accademici concordati e l'obbligo dell'Ateneo a riconoscere quanto realizzato. Consente, inoltre, di corrispondere allo studente l'importo relativo alla borsa di studio. A tal fine si specifica che la borsa di studio nel periodo di svolgimento della mobilità è incompatibile con la fruizione di altri contributi comunitari.

Lo studente è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali cambi della data di partenza sulla base di indicazioni ricevute dall'Università ospitante nella lettera di accettazione. Le nuove date devono essere modificate dall'Ufficio in ESSE3 e, dopo l'approvazione del Learning Agreement da parte del tutor interno, si può procedere alla firma del contratto di mobilità. Possono essere aggiunti due giorni per il viaggio di andata e due giorni per il viaggio di ritorno, i giorni aumentano a 4 se green (con mezzi di trasporto sostenibili, es. treno. Vedere art.19).

Gli studenti che non avranno sottoscritto il contratto di mobilità entro i 30 giorni successivi alla data indicata al momento dell'accettazione della mobilità, e che non hanno richiesto un cambio della data di mobilità entro quel termine, verranno d'ufficio dichiarati rinunciari.

Art. 17 Modalità e documenti per la stipula del contratto

Orientativamente il contratto deve essere formalizzato entro **fine luglio** per chi parte nel primo semestre ed entro **fine novembre** per chi parte nel secondo semestre.

Al fine di formalizzare il contratto è necessario assicurarsi che su ESSE3 siano correttamente caricati:

- 1 il documento di riconoscimento in corso di validità,
- 2 la fotocopia della tessera sanitaria
- 3 il codice IBAN relativo al conto corrente postale/bancario o alla carta prepagata di cui lo studente è intestatario o cointestatario, **assicurandosi che non abbia limiti all'accredito;**
- 4 il Learning Agreement approvato dal tutor interno in ESSE3.

Prima della firma del contratto è necessario chiedere il cambio data di partenza sulla base di quanto indicato dall'Università ospitante o sulla base della tipologia di viaggio prescelta e presentare eventuale documentazione aggiuntiva comunicata sulla pagina web International.

Se la documentazione prodotta dovesse risultare errata o incompleta il pagamento della borsa potrà essere ritardato.

Art. 18 Online Language Support

Gli studenti possono accedere liberamente alla piattaforma OLS:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>

utilizzando le proprie credenziali di Ateneo. Non è obbligatoria la frequenza dei corsi di lingua su questa piattaforma ma è fortemente incoraggiata per migliorare il proprio livello di competenza linguistica del paese ospitante, indipendentemente dalla lingua richiesta per la frequenza dei corsi.

Art. 19 Finanziamento Erasmus+: mobilità verso i Programme Countries

Per l'anno accademico 2023-2024 il contributo mensile relativo ai fondi UE da attribuire agli studenti è rapportato al paese di destinazione dello studente in mobilità e ai giorni di effettiva permanenza all'estero:

- Gruppo 1 (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Lichtenstein, Norvegia, Svizzera - € 350 mensili;
- Gruppo 2 (costo della vita medio): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo - € 300 mensili;
- Gruppo 3 (costo della vita basso): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Repubblica Slovacca, Slovenia, Macedonia, Turchia - € 250 mensili.

Ai fondi UE si aggiungono:

- 1) **Contributo integrativo MUR** (allegato 3 DM 289/2021): basato sull'indicatore ISEE dello studente. Sono esclusi dal contributo MUR gli studenti iscritti al secondo anno fuori corso e successivi, coloro che non presentano la dichiarazione ISEE e coloro che risulteranno avere un ISEE superiore ai € 50.000,00.
- 2) **Contributo integrativo UNISA**: è basato su criteri di premialità. Sarà corrisposto qualora i crediti curriculari riconosciuti in carriera siano superiori a 15 per un semestre e a 30 per periodi superiori.

(Vedi allegato 1)

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (Green travel) per gli studenti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all'aereo, quali treno, autobus, nave. Gli studenti in questo caso riceveranno un contributo singolo di € 50 come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio. Lo studente è tenuto a documentare l'effettivo utilizzo del mezzo di trasporto alternativo attraverso un biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro, insieme alla documentazione richiesta dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

Nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-27 è inoltre prevista **per i dottorandi** che svolgeranno la mobilità in un Programme Country, UK o Svizzera la possibilità di scegliere se effettuare mobilità lunghe (2 – 12 mesi) o brevi (5-30 gg). Nel caso di mobilità breve il contributo sarà di € 70 al giorno per periodi da 5 a 14 giorni e €50 al giorno per periodi da 15 a 30 giorni. Per le mobilità svolte dai dottorandi nei Partner Countries questa modalità di mobilità breve non è consentita.

Sono previsti finanziamenti a favore di studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie stanziati dall'Unione Europea. La disponibilità dei contributi sarà comunicata direttamente ai vincitori.

Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, sarà comunque possibile svolgere la mobilità assegnata sostenendo autonomamente le spese.

Si precisa che, in caso di insufficienza dei fondi, il numero di mensilità coperte dal contributo, previsto per il Paese di destinazione, potrà essere ridotto proporzionalmente.

Art. 20 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato in due rate.

La prima rata si compone del 100% di fondi UE e del 50% di fondi MUR previsti per fascia di ISEE.

I fondi MUR saranno erogati esclusivamente a favore di coloro che alla data di stipula del contratto avranno presente in Esse3 l'ISEE relativo all'anno di emanazione del bando. Per i contratti del primo semestre o annuali l'ISEE del 2023 dovrà essere disponibile entro il 1 giugno 2023.

L'importo della prima rata, moltiplicato per i mesi di permanenza stabiliti nel contratto di mobilità, sarà attribuito allo studente entro **60 giorni** dalla data della **firma del contratto** di mobilità.

La seconda rata si compone del 50%, **se spettante**, del restante contributo MUR e dell'eventuale contributo premiale UNISA. **Entrambi saranno erogati entro 60 giorni dal riconoscimento dei crediti** e previa compilazione del questionario EU SURVEY (Participant Report) tramite web a seguito di e-mail trasmessa dalla Commissione europea.

N.B. Al termine della mobilità Erasmus, il contributo finanziario è ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti e secondo le modalità di conteggio previste dal programma Erasmus+.

L'erogazione della seconda rata è inoltre subordinata alla trasmissione dei seguenti documenti previsti dal Programma:

- a) Certificate of stay, ovvero attestato rilasciato dall'Istituzione ospitante dal quale si evincano le date di arrivo e partenza. **Non saranno accettati attestati che presentino cancellature;**
- b) *Transcript of Records*; certificato nel quale l'Istituzione ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente con l'indicazione del voto, e della curva di distribuzione dei voti e dei crediti ECTS. Nel caso di mobilità per ricerca tesi il Transcript of Records potrà essere sostituito da un certificato attestante lo svolgimento dell'attività di ricerca e firmato dal tutor dell'Università ospitante;
- c) Breve relazione (max due pagine sull'esperienza di mobilità);
- d) Nel caso in cui lo studente ha fatto un viaggio in modalità green, per beneficiare del contributo aggiuntivo dovrà caricare i giustificativi di viaggio nominativi.

Art. 21 Erogazione della borsa ed eventuali restituzioni

La borsa di studio è sempre da considerarsi un contributo parziale alle spese di mobilità ed è comunque legata ai risultati accademici e al periodo di mobilità effettiva. In caso di necessità di restituzione delle somme erogate a causa di rientro anticipato e/o di mancato conseguimento dei CFU richiesti dal contratto, lo studente si impegna a restituire la somma entro 60 giorni dalla notifica del debito. Dopo questo termine saranno attivati gli opportuni canali per il recupero del credito da parte dell'Università.

Art. 22 Prolungamento

Nel corso della mobilità, eventuali prolungamenti sono da considerarsi eccezionali e giustificati da motivi didattici comprovati dall'accettazione della modifica del Learning Agreement da parte dei tutor. La richiesta di prolungamento e il Learning Agreement aggiornato devono pervenire, debitamente firmati, all'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus un mese prima della scadenza del contratto di mobilità.

Previo disponibilità di fondi i prolungamenti potranno essere finanziati con fondi UE e con fondi MUR per coloro che rientrano nella mobilità di cui all'art. 19, qualora le condizioni lo consentano (indicatore ISEE e anno di iscrizione come stabilito dall'allegato 3 del DM 289/2021).

Art. 23 Sostegno finanziario agli studenti con bisogni speciali

Gli studenti diversamente abili selezionati nell'ambito del programma Erasmus+ potranno ricevere un contributo comunitario specifico, previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire per il tramite dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus.

Gli interessati saranno contattati personalmente dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus.

Art. 24 Finanziamento Erasmus+ – International Credit Mobility 2022-1-IT02-KA171_HED-000070591: Georgia

Per l'anno accademico 2023/2024 sono disponibili n.2 borse di studio riservate a studenti del III ciclo di € 700 al mese a persona per un massimo di 3 mesi. Per gli studenti con minori opportunità è previsto un top up di € 250 al mese a persona per un massimo di 3 mesi. Il costo del viaggio è rimborsato fino a un massimo di € 810 a persona. Il 70% dell'importo mensile moltiplicato per

i mesi di permanenza è erogato allo studente prima dell'inizio della mobilità o durante il suo soggiorno. Il restante 30% sarà erogato a seguito della verifica dei crediti curriculari riconosciuti in carriera, della compilazione del Participant Report e consegna dei documenti previsti dal Programma:

- a) Attestato rilasciato dall'Istituzione ospitante dal quale si evincano le date di arrivo e partenza. Non saranno accettati attestati che presentino cancellature;
- b) *Transcript of Records*; certificato nel quale l'Istituzione ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente con l'indicazione del voto, e della curva di distribuzione dei voti e dei crediti ECTS. Nel caso di mobilità per ricerca tesi il Transcript of Records potrà essere sostituito da un certificato attestante lo svolgimento dell'attività di ricerca sottoscritto dal tutor dell'Università ospitante;
- c) Breve relazione (max due pagine sull'esperienza di mobilità);

Art. 25 Finanziamento Mobilità verso Paesi extraeuropei – Partner countries

Per l'anno accademico 2023-2024 la borsa sarà di € 700,00 mensili a cui si aggiunge un rimborso spese forfettario per il viaggio calcolato sulla base della distanza chilometrica tra l'Università di Salerno e il paese ospitante e pubblicata sul sito.

Il 70% dell'importo mensile moltiplicato per i mesi di permanenza presso l'Istituzione ospitante è erogato allo studente prima dell'inizio della mobilità o durante il suo soggiorno. Il restante 30% sarà corrisposto allo studente al suo rientro previo upload in ESSE3 dei seguenti documenti:

e upload in ESSE3 dei documenti previsti dal Programma:

- a) Attestato rilasciato dall'Istituzione ospitante dal quale si evincano le date di arrivo e partenza. Non saranno accettati attestati che presentino cancellature;
- b) *Transcript of Records*; certificato nel quale l'Istituzione ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente con l'indicazione del voto, e della curva di distribuzione dei voti e dei crediti ECTS. Nel caso di mobilità per ricerca tesi il Transcript of Records potrà essere sostituito da un certificato attestante lo svolgimento dell'attività di ricerca;
- c) Breve relazione (max due pagine sull'esperienza di mobilità).

Qualora la copertura finanziaria non fosse disponibile del tutto o in parte, sarà comunque possibile svolgere la mobilità assegnata sostenendo autonomamente le spese. Si precisa che, in caso di insufficienza dei fondi il numero di mensilità coperte dal contributo Paese potrà essere ridotto proporzionalmente.

Art. 26 Obblighi didattici e amministrativi dello studente della mobilità

Gli studenti in mobilità NON possono seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Salerno e potranno conseguire il titolo di studio finale solo dopo il loro rientro dalla mobilità e dopo il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero. Questa regola si applica a tutta la mobilità, dottorandi compresi.

A tal fine lo studente deve consegnare i documenti previsti dal Programma, così come stabilito dagli artt. 20, 24 e 25 pena la restituzione dell'intero importo della borsa.

Art. 27 Variazioni della mobilità

La borsa di studio è sempre da considerarsi un contributo alle spese di viaggio e di permanenza all'estero per cui viene corrisposta solo per mobilità fisica, non è prevista mobilità virtuale o blended la borsa non viene corrisposta per il periodo trascorso in Italia o in un paese diverso da quello di assegnazione della mobilità.

Art. 28 Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016) l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà

dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio – con sede in via Magnanelli 6/3 – 40033 Casalecchio di Reno (BO), Telefono: 051/6171411, PEC: cineca@pec.cineca.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Responsabile amministrativo del procedimento, secondo quanto previsto dagli artt. 4 e ss. della L. 7 agosto 1990, n° 241, e successive modificazioni, è il è la Dott.ssa Maria Rizzo, capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Erasmus dell'Università degli Studi di Salerno – via Giovanni Paolo II, n° 132, 84084 Fisciano (Sa) – tel. 089/962368, fax 089/962560, e-mail: outgoingstudents@unisa.it

F.to Il Rettore

Vincenzo LOIA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme a esso connesse