

4Министерство общего и молодёжной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое задание № 50
Сравнительная характеристика наблюдательного и
управляющего советов
МДК 05.01

Составитель: Трифонов А.М. студент
54 группы, специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск

2024

Характеристика	Наблюдательный совет	Управляющий совет
Цель	Контроль за соблюдением законодательства, финансово-хозяйственной деятельности и использованием ресурсов организации.	Обеспечение государственно-общественного характера управления образовательной организацией, вовлечение всех заинтересованных сторон в стратегическое управление и развитие учреждения.
Состав	Представители учредителя, органов власти, внешних экспертов, возможно, общественных организаций и профессионального сообщества.	Представители родителей, педагогов, учащихся, администрации, местного сообщества и учредителя. Состав определяется уставом учреждения.
Основные функции	<ul style="list-style-type: none"> - Надзор за законностью. - Контроль расходования средств. - Утверждение годовых отчетов. - Проведение аудита. - Рассмотрение крупных сделок. - Формирование рекомендаций для руководства. 	<ul style="list-style-type: none"> - Утверждение программы развития. - Согласование учебных планов. - Установление порядка распределения стимулирующего фонда оплаты труда. - Утверждение правил внутреннего распорядка. - Контроль выполнения стратегии.
Роль в управлении	Надзорный орган, ориентированный на мониторинг соблюдения стандартов и рекомендаций.	Исполнительный орган, активно вовлеченный в процессы управления и принятия решений.
Полномочия	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение проверок. - Запрос и анализ документации. - Оценка деятельности руководства. - Рекомендации по улучшению управления. - Утверждение ключевых документов, включая бюджет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование публичных отчетов. - Формирование рекомендаций по развитию образовательных программ. - Введение (отмена) школьной формы. - Участие в решении вопросов аренды имущества учреждения. - Участие в распределении бюджета.
Формат работы	Заседания проводятся в основном для рассмотрения отчетов, анализа выявленных проблем и обсуждения предложений по улучшению работы.	Совещания и собрания для обсуждения и утверждения предложений, разработки стратегических инициатив, согласования ключевых вопросов.
Документы, регулирующие деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26, 28, 95. - Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 № 286. - Локальные акты учреждения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 26, 28. - Инструктивное письмо Минобрнауки РФ № 14-51-131 от 14.05.2004. - Методические рекомендации РКПМО. - Локальные акты учреждения.
Участие в принятии решений	Косвенное участие через предоставление рекомендаций и утверждение ключевых документов.	Прямое участие в принятии решений, касающихся как стратегических, так и текущих вопросов.
Связь с внешними	Представляет интересы	Представляет интересы всех

органами	учредителя и органов власти, обеспечивает соблюдение требований законодательства.	заинтересованных сторон внутри образовательного учреждения, включая родителей, учеников и педагогов.
Взаимодействие с руководством	Руководство обязано отчитываться перед наблюдательным советом и исполнять его рекомендации в части соблюдения законодательства и финансового контроля.	Руководство активно сотрудничает с управляющим советом в рамках совместного планирования и принятия решений, направленных на улучшение качества образовательного процесса.
Частота заседаний	Обычно 2-4 раза в год, в зависимости от необходимости и масштабов задач.	Регулярно, не реже одного раза в месяц, для согласования и утверждения текущих и стратегических вопросов.
Ориентированность на интересы	Интересы государства, учредителя, законность и эффективность деятельности учреждения.	Интересы всех участников образовательного процесса: учеников, родителей, педагогов, местного сообщества и государства.
Решаемые вопросы	<ul style="list-style-type: none"> -Соблюдение законодательства. -Использование финансовых ресурсов. -Соответствие стандартам качества. -Аудит и отчетность. 	<ul style="list-style-type: none"> -Управление качеством образования. -Внедрение новых образовательных технологий. -Решение социальных вопросов учеников и педагогов. -Оптимизация инфраструктуры учреждения.
Контроль эффективности	Контроль осуществляется через аудит, рассмотрение отчетов и оценку выполнения рекомендаций.	Контроль включает мониторинг реализации стратегических решений, анализ отчетов о выполнении программ развития и согласование новых инициатив.

Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации-

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/552097cad5942f36c9484dbde7ebf92db1f783f3/

Статья 41. Коллегиальный исполнительный орган общества-

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/1b84d6ec00fa1ceb1856ec778252db21e0e7325b/