

4Министерство общего и молодёжной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое задание № 48

Заключение трудового договора с руководителем образовательной организации. Заработная плата руководителя образовательной организации

МДК 05.01

Составитель: Трифонов А.М. студент
54 группы, специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск

2024

Заключение трудового договора с руководителем

1. Кто заключает договор:

- Договор с руководителем образовательной организации, если это государственное или муниципальное учреждение, подписывает учредитель — чаще всего это орган государственной власти, например, Министерство образования региона или муниципальное управление образования
- В частных образовательных организациях договор заключается с собственником организации или уполномоченным лицом.

2. Периодичность заключения:

- Договор обычно заключается на определенный срок, чаще всего — на 3-5 лет, по завершении которого может быть продлен или перезаключен. Продление возможно только в случаях, предусмотренных локальными актами организации или уставом, с учетом результатов оценки эффективности деятельности руководителя.
- Закон позволяет заключать срочные трудовые договоры, что соответствует временным требованиям к управлению образовательным учреждением
- Одно и то же лицо не может замещать должность руководителя одной и той же государственной или муниципальной образовательной организации высшего образования более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

3. Условия перезаключения:

- Перезаключение трудового договора возможно в случае положительной аттестации руководителя, удовлетворительной оценки его работы, а также по инициативе учредителя или руководства образовательной организации.
- Если трудовой договор истек и отсутствуют основания для его продления, трудовые отношения прекращаются.

4. Продолжительность договора:

- Как правило, трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается на срок 3–5 лет. Однако возможны иные сроки в зависимости от решения учредителя.

Заработная плата руководителя

1. Установление и выплата заработной платы:

- Размер заработной платы устанавливается учредителем и зависит от различных факторов, включая категорию образовательного учреждения, квалификацию руководителя, его стаж, региональные и иные условия.
- Доплаты, надбавки и премии могут быть назначены как на основании нормативных актов, так и по решению учредителя, который также вправе выписывать доплаты. Это может включать компенсационные выплаты, надбавки за высокую квалификацию, выслугу лет и пр.

2. Периодичность и порядок выплаты:

- Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц, как и для всех работников
- Учредитель может издавать приказы на дополнительные выплаты, например, премии, на основании положения об оплате труда, утвержденного в образовательной организации.

Условия увольнения руководителя

1. Основания для увольнения:

- Руководитель образовательной организации может быть уволен в связи с истечением срока трудового договора, по собственному желанию, по инициативе учредителя при нарушении условий трудового договора (ст. 278 ТК РФ), по причинам сокращения штата, а также в связи с результатами аттестации.
- Дополнительные основания для увольнения руководителя могут быть указаны в уставе образовательной организации или в трудовом договоре.

2. Решение о прекращении трудового договора:

- Решение о расторжении трудового договора принимает учредитель.

ТК РФ Статья 332.1 -

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/78c7b5732e5a34ffe5210c0796c25ed492531f8f/

ТК РФ Статья 275 –

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/5c9b6143a674bf11ad0a411ecda61d626a1e745d/

Трудовой договор
с руководителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

г. _____ " _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации города _____ (далее – Управление образования), именуемое в дальнейшем Работодателем, в лице начальника Управления образования города _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (ФИО) _____, именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор регулирует отношения между Работодателем и Руководителем, связанные с выполнением обязанностей по должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____» муниципального образования городской округ _____ (далее – Образовательное учреждение), расположенного по адресу: _____.

1.2. Руководитель назначается на должность директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «_____» муниципального образования городской округ _____ приказом Работодателя.

Фактическая дата начала работы в должности директора с «_____» _____ 20__ г.

1.3. Настоящий Договор с директором заключается в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации на срок: _____.

1.4. Настоящий Договор с директором учреждения является договором по основному месту работы.

Должностные обязанности Руководителя Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству (ч. 5 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Запрещается занятие должности Руководителя Образовательного учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (ч. 3 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Руководитель Образовательного учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данном Образовательном учреждении (ст. 276 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.5. Местом работы Руководителя является Образовательное учреждение.

2. Права и обязанности руководителя

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения.

2.2. Руководитель самостоятельно осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и законодательством _____ (наименование объекта РФ) _____, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Образовательного учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Договором, за исключением вопросов,

принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

2.3. Руководитель имеет право на:

2.3.1. представление интересов Образовательного учреждения, осуществление действий от его имени без доверенности;

2.3.2. заключение договоров (контрактов), выдачу доверенностей, совершение иных юридически значимых действий в пределах компетенции;

2.3.3 открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Образовательного учреждения;

2.3.4. осуществление в установленном порядке приема на работу работников Образовательного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними.

2.3.5. распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

2.3.6. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательного учреждения, распределение должностных обязанностей работников, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах (при их наличии);

2.3.7. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

2.3.8. издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции;

2.3.9. поощрение работников Образовательного учреждения;

2.3.10. привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.11. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Образовательного учреждения и настоящим Договором к компетенции Руководителя;

2.3.12. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

2.3.13. предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.3.14. повышение квалификации;

2.3.15. ведение преподавательской работы в пределах основного рабочего времени в объеме, установленном настоящим Договором;

2.3.16. иметь иные права предусмотренные нормами действующего законодательства Российской Федерации, _____, муниципальными правовыми актами, Уставом Образовательной организации.

2.4. Руководитель обязан:

2.4.1. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и _____ (наименование объекта РФ) _____, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Образовательного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего Договора;

2.4.2. обеспечивать эффективную деятельность Образовательного учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности, направленной на реализацию целей, задач и функций Образовательного учреждения;

2.4.3. обеспечивать выполнение Образовательным учреждением муниципального задания;

2.4.4. в установленном порядке обеспечивать планирование деятельности Образовательного учреждения;

2.4.5. обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

2.4.6. составлять и представлять на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

2.4.7. утверждать образовательные программы;

2.4.8. обеспечивать осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.4.9. обеспечивать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

2.4.10. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательного учреждения;

2.4.11. проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке;

2.4.12. обеспечивать работникам Образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.13. создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

2.4.14. обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.15. требовать соблюдения работниками Образовательного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

2.4.16. обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

2.4.17. не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

2.4.18. обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

2.4.19. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.20. представлять Работодателю проекты планов деятельности Образовательного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2.4.21. обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Образовательного учреждения;

2.4.22. обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, постановлений и распоряжений Администрации города _____ (далее – Учредитель), заданий и поручений Главы Администрации города _____, запротоколированных решений, принятых в ходе совещаний, комиссий, рабочих групп и т.п., проводимых должностными лицами Учредителя, Управления образования города _____, локальных нормативных актов, приказов, поручений и заданий Работодателя в пределах компетенции;

2.4.23. своевременно информировать Работодателя о начале проведения проверок деятельности Образовательного учреждения контролирующими и правоохранительными

органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Образовательном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участникам образовательного процесса;

2.4.24. обеспечивать комплексную безопасность Образовательного учреждения;

2.4.25. осуществить при расторжении настоящего Договора передачу дел Образовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

2.4.26. в случае изменения персональных данных представлять в течение 5-ти календарных дней соответствующие документы Работодателю;

2.4.27. незамедлительно информировать Работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим причинам;

2.4.28. представлять Работодателю в порядке, утвержденном соответствующими нормативными правовыми актами, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.4.29. обеспечивать достижение установленных Образовательному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Образовательного учреждения со средней заработной платой в регионе (в случае их установления);

2.4.30. проходить обязательную аттестацию в порядке и в сроки определенные Учредителем Образовательной организаций;

2.4.31. в установленном порядке организовывать проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

2.4.32. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, _____(наименование объекта РФ)_____, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательного учреждения.

3. Права и обязанности работодателя.

3.1. Работодатель _____ имеет _____ право:

3.1.1. Назначать на должность Руководителя Образовательного учреждения, а также заключать, изменять и прекращать с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

3.1.2. осуществлять координацию, контроль и регулирование деятельности Руководителя и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, иных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, _____, муниципальными правовыми актами и Уставом Образовательного учреждения;

3.1.3. в установленном порядке проводить аттестацию Руководителя с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

3.1.4. принимать в установленном порядке решения о направлении Руководителя в служебные командировки, издавать приказы;

3.1.5. привлекать Руководителя к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и в порядке определенном нормативными правовыми актами;

3.1.6. поощрять Руководителя за эффективную работу Образовательного учреждения;
3.1.7. принимать решение о прекращении настоящего Договора с Руководителем Образовательного учреждения в соответствии с п.2 ст.278 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Работодатель

обязан:

3.2.1. соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, а также условия настоящего Договора;
3.2.2. устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности Образовательного учреждения целевые показатели эффективности работы Руководителя в целях его стимулирования;
3.2.3. уведомлять Руководителя о предстоящих изменениях условий настоящего Договора, определенных Сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;
3.2.4. на основании поданных заявок Руководителя, вносить предложения Учредителю относительно объемов бюджетного финансирования Образовательного учреждения, анализировать их исполнение;
3.2.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством _____, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Рабочее время и время отдыха руководителя

4.1. Руководителю устанавливается:

4.1.1. продолжительность рабочей недели - 40 часов;
4.1.2. количество выходных дней в неделю – 2 (1) (суббота, воскресенье) / (воскресенье);
4.1.3. продолжительность ежедневной работы - 8 часов;
4.1.4. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.2. Перерывы для отдыха и питания Руководителя устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

4.3 Руководителю предоставляется:

4.3.1. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Коллективным договором.

4.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются Руководителю в соответствии с графиком и в сроки, согласованные с Работодателем.

4.5. Руководителю разрешается ведение преподавательской работы в Образовательном учреждении в объеме не более 9 часов в неделю в пределах основного рабочего времени.

5. Оплата труда руководителя и другие выплаты, осуществляемые ему в рамках трудовых отношений.

5.1. Заработная плата Руководителя Образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Руководителю устанавливается Должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в _____ месяц.

5.3. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Руководителю в соответствии с законодательством Российской Федерации, _____, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций.

5.4. В случае если деятельность Образовательного учреждения или его структурного подразделения (филиала) приостановлена уполномоченным на то государственным органом в связи с нарушением нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и иных допущенных нарушений, Руководитель не вправе получать поощрительные выплаты за результаты деятельности (с момента приостановления деятельности Образовательного учреждения до момента устранения выявленных нарушений).

5.5. В случае если Руководитель не обеспечил своевременную выплату работникам Образовательного учреждения установленных действующим законодательством и/или коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Образовательного учреждения по этим видам выплат.

5.6. Заработная плата выплачивается Руководителю в сроки, установленные для выплаты (перечисления) заработной платы работникам Образовательного учреждения.

5.7. Заработная плата выплачивается Руководителю на указанный Работодателем счет в банке.

6. Ответственность руководителя.

6.1. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

6.2. Руководитель несёт ответственность за уровень квалификации работников Образовательного учреждения.

6.3. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, _____, муниципальными правовыми актами, Уставом и настоящим Договором.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Руководителем по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

6.4.1. _____ замечание;

6.4.2. _____ выговор;

6.4.3. _____ увольнение по соответствующему основанию;

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Руководителя по собственной инициативе или ходатайству самого Руководителя.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Руководитель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного _____ взыскания.

6.5. Руководитель несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения перед Управлением образования города _____, обучающимися, родителями (законными представителями), государством и обществом.

6.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и

иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Социальное страхование и социальные гарантии

7.1. Руководитель подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть прекращен:

8.2.1. по соглашению сторон;

8.2.2. по истечению срока Договора;

8.2.3. до истечения срока действия Договора в случаях, предусмотренных п.8.3.,

п.8.4., п.8.5., п.8.6. данного раздела;

8.2.4. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

8.3. Руководитель может быть уволен с должности, а настоящий Договор прекращен по инициативе Работодателя до истечения срока его действия в случае:

8.3.1. принятия необоснованного решения Руководителем Образовательного учреждения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Образовательного учреждения (п.9 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

8.3.2. однократного грубого нарушения Руководителем Образовательного учреждения своих трудовых обязанностей (п.10 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3.3. отстранения от должности Руководителя Образовательного учреждения при наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

8.3.4. принятия уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о прекращении настоящего Договора.

8.4. Руководитель имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за один месяц до даты расторжения.

8.5. Договор с Руководителем Образовательного учреждения, нуждающимся в соответствии с медицинским заключением во временном или в постоянном переводе на другую работу, при отказе от перевода либо отсутствии у Работодателя соответствующей работы прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель имеет право с письменного согласия Руководителя не прекращать с ним трудовой договор, а отстранить его от работы на срок, определяемый соглашением сторон. В период отстранения от работы заработная плата Руководителю не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами _____, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, настоящим трудовым договором.

8.6. настоящий Договор может быть прекращён, в том числе в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

8.6.1. невыполнения Руководителем Образовательного учреждения требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства _____, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Образовательного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего Договора;

8.6.2. совершения Руководителем сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении, с нарушением требований нормативных правовых актов и определенной Уставом специальной правоспособности Образовательного учреждения;

8.6.3. нарушения по вине Руководителя Образовательного учреждения установленных законодательством Российской Федерации нормативных требований по охране труда, экологических, санитарно-эпидемиологических норм и иных нарушений, повлекшее принятие уполномоченным на то государственным органом решения о приостановлении деятельности Образовательного учреждения или его структурного подразделения, либо решения суда о прекращении деятельности Образовательного учреждения либо его структурного подразделения;

8.6.4. наличие по вине Руководителя Образовательного учреждения более чем трехмесячной задолженности по выплате заработной платы;

8.6.5. необеспечение использования имущества Образовательного учреждения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Образовательного учреждения, установленными Уставом, а также неиспользование по целевому назначению выделенных Образовательному учреждению бюджетных средств, а также внебюджетных средств в течение более чем трех месяцев;

8.6.6. невыполнение муниципального задания;

8.6.7. разглашение Руководителем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

8.7. В случае изменения законодательства, регулирующего правоотношения, возникающие в процессе реализации положений настоящего Договора, изменения и дополнения в Договор вносятся в обязательном порядке, в письменной форме и оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор с директором учреждения вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Руководитель и Работодатель руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, _____, муниципальными правовыми актами содержащими нормы трудового права.

9.3. Споры и разногласия, возникающие в отношении настоящего Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при невозможности достижения согласия - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Руководителя, второй - у Руководителя.

10. Адреса сторон и другие сведения

10.1. Работодатель:

(Наименование, ФИО руководителя, адрес, телефон/факс, ИНН, КПП, р/с, БИК)

10.2. Руководитель:

(ФИО, Адрес регистрации, Адрес фактического проживания, Контактный телефон, Паспортные данные, СНИЛС)

Подписи сторон

Начальник

Управления

образования

ОУ

Директор

«_____»

города _____ г. _____

_____ (ФИО) _____ (ФИО)