

Министерство общего и молодёжной политики Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое задание № 62

Порядок обеспечения информационной открытости образовательной организации

МДК 05.01

Составитель: Трифонов А.М. студент
54 группы, специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»

Преподаватель: Анашкина Т.С.,
преподаватель математики и
информатики

г. Красноуфимск

2024

Нормативные документы и структура информационной открытости

Нормативные документы:

Обеспечение информационной открытости образовательной организации регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

- **Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"** (ст. 29 – информационная открытость ОО);
- **Постановление Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 г.** – о требованиях к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации;
- **Приказы Минобрнауки и Рособнадзора**, регулирующие размещение информации;
- **Региональные и локальные акты** (устав образовательной организации, положение об информационной открытости и др.).

Что входит в информационную открытость образовательной организации?

Информационная открытость предполагает размещение сведений об организации в открытом доступе для учащихся, родителей, педагогов и иных заинтересованных лиц.

Какие разделы должны быть на сайте образовательной организации?

Согласно требованиям законодательства, сайт должен включать следующие обязательные разделы:

1. **Основные сведения** – полное название, контакты, место нахождения, режим работы.
2. **Структура и органы управления** – информация о руководителях, управляющем совете, структурных подразделениях.
3. **Документы** – устав, лицензия, аккредитация, образовательные программы, локальные акты.
4. **Образовательные программы** – перечень реализуемых программ, учебные планы.
5. **Материально-техническое обеспечение** – информация о ресурсах, оборудовании, доступности.
6. **Образовательные стандарты** – перечень ФГОС, применяемых в образовательном процессе.
7. **Педагогический состав** – сведения о педагогах, их квалификации, стаже работы.
8. **Финансово-хозяйственная деятельность** – сведения о поступлении и расходовании финансовых средств.
9. **Вакантные места для приема (перевода)** – информация о количестве мест в классах/группах.

10.Доступная среда – условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.Международное сотрудничество – при наличии партнерств с зарубежными организациями.

Какие сведения подлежат размещению на официальном сайте?

Сведения, подлежащие обязательному размещению:

- Полная и актуальная информация об образовательной организации;
- Все локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс;
- Данные о реализуемых образовательных программах, условиях обучения, правах и обязанностях участников образовательного процесса;
- Сведения о педагогическом составе, наличии вакантных мест;
- Финансово-хозяйственная деятельность, информация о закупках и расходах;
- Обеспечение доступности образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Дополнительно могут размещаться:

- Новости и события образовательной организации;
- Фотогалерея и видеоархив мероприятий;
- Электронные сервисы (дистанционное обучение, электронный дневник и т. д.).

Информация должна быть доступной, актуальной, полной и размещаться в удобной форме для пользователей.