

# Plan de Gestión de Riesgos

## 1. Introducción

- **Objetivo del Plan de Gestión de Riesgos:**
  - Descripción breve del propósito de este plan (ej. gestionar los riesgos para garantizar el éxito del proyecto).
- **Alcance:**
  - Detallar el alcance del plan, indicando las áreas del proyecto cubiertas.
- **Definiciones:**
  - Definición de términos clave como "riesgo", "probabilidad", "impacto", "mitigación", etc.

## 2. Estrategia de Gestión de Riesgos

- **Enfoque general:**
  - Descripción de la estrategia general (ej. prevenir, mitigar, aceptar riesgos).
- **Roles y Responsabilidades:**
  - Identificación de los roles que intervienen en la gestión de riesgos y sus responsabilidades (ej. responsable de riesgos, equipo de desarrollo, stakeholders).

## 3. Identificación de Riesgos

- **Proceso de Identificación:**
  - Descripción del proceso que se usará para identificar los riesgos (ej. reuniones de lluvia de ideas, entrevistas, análisis FODA).
- **Herramientas:**
  - Herramientas a utilizar para la identificación (ej. checklist, entrevistas, análisis de impacto).

## 4. Evaluación de Riesgos

- **Criterios de Evaluación:**
  - Descripción de cómo se evaluarán los riesgos, usando una escala de probabilidad e impacto (ej. 1 a 5).
- **Matriz de Evaluación de Riesgos:**

Riesgo	Probabilidad (1-5)	Impacto (1-5)	Nivel de Riesgo (P x I)	Plan de Respuesta

Ejemplo: Retraso en entrega	4	5	20	Mitigar: añadir tiempo adicional
Ejemplo: Problemas técnicos	3	4	12	Transferir: subcontratar a expertos

## 5. Plan de Respuesta a Riesgos

- **Estrategias de Respuesta:**

- Detallar las estrategias para manejar los riesgos (ej. evitar, mitigar, transferir, aceptar).

- **Acciones Específicas:**

- Descripción de las acciones que se tomarán para cada riesgo identificado (ej. cambiar la metodología de desarrollo para mitigar retrasos).

## 6. Monitoreo y Control de Riesgos

- **Proceso de Monitoreo:**

- Cómo se dará seguimiento a los riesgos durante el proyecto (ej. revisiones mensuales de riesgos, actualización continua del registro de riesgos).

- **Frecuencia de Monitoreo:**

- Establecer la frecuencia con que se revisarán los riesgos y se actualizará el plan (ej. semanal, mensual).

## 7. Plan de Comunicación de Riesgos

- **Métodos de Comunicación:**

- Cómo se comunicarán los riesgos a los stakeholders (ej. informes semanales, reuniones de equipo, correos electrónicos).

- **Frecuencia de Comunicación:**

- Determinar la frecuencia de la comunicación sobre los riesgos (ej. reportes mensuales, alertas inmediatas para riesgos críticos).

## 8. Registro de Riesgos

- **Formato del Registro de Riesgos:**

- Un documento centralizado que registre todos los riesgos identificados, su evaluación y las acciones que se están tomando.

ID del Riesgo	Descripción del Riesgo	Probabilidad	Impacto	Nivel de	Plan de Respuesta	Responsable
---------------	------------------------	--------------	---------	----------	-------------------	-------------

				<b>Riesgo</b>		
R001	Retraso en el cronograma	4	5	20	Mitigar con más recursos	Jefe de Proyecto
R002	Falta de personal clave	3	4	12	Contratar más personal	Recursos Humanos