

## PLANTILLA — MANUAL DE USUARIO

### Portada

- **Nombre del Sistema:**
- **Versión:**
- **Tipo de documento:** Manual de Usuario
- **Autor(es):**
- **Institución/Empresa:**
- **Fecha:**

### Control de versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción del cambio
1.0			

### Tabla de contenido

1. Introducción
2. Objetivo del manual
3. Alcance del manual
4. Público objetivo
5. Requisitos para usar el sistema
6. Acceso al sistema
7. Descripción general del sistema
8. Funcionalidades principales
9. Guía paso a paso por módulo
10. Preguntas frecuentes (FAQ)
11. Solución de problemas
12. Contacto y soporte
13. Glosario (opcional)

#### 1. Introducción

(Describe brevemente el sistema, su propósito y a quién beneficia)

#### 2. Objetivo del manual

(Indica para qué sirve este manual y qué aprenderá el usuario)

#### 3. Alcance del manual

**Incluye:**

- 

**No incluye:**

- 

#### **4. Público objetivo**

Este manual está dirigido a:

- (Ej.: Administrador, Cliente, Cajero, Gerente, Docente, Estudiante, etc.)

#### **5. Requisitos para usar el sistema**

##### **5.1 Requisitos de hardware (si aplica)**

- Procesador:
- RAM:
- Espacio en disco:

##### **5.2 Requisitos de software**

- Sistema operativo:
- Navegador recomendado:
- Conexión a Internet: (Sí/No)
- Otros:

#### **6. Acceso al sistema**

##### **6.1 URL / Ruta de acceso**

- Enlace:

##### **6.2 Credenciales de acceso**

- Usuario:
- Contraseña:

Nota: (Colocar indicaciones de seguridad: no compartir contraseñas, etc.)

#### **7. Descripción general del sistema**

(Explica la estructura del sistema: menú, panel principal, módulos y navegación)

##### **7.1 Pantalla principal**

- (Descripción breve de lo que el usuario verá al ingresar)

##### **7.2 Menú y secciones principales**

- Inicio

- Perfil
- Módulo 1:
- Módulo 2:
- Reportes
- Configuración
- Cerrar sesión

## **8. Funcionalidades principales**

- **Registro de usuario** (si aplica)
- **Inicio de sesión**
- **Gestión de datos** (crear, editar, eliminar)
- **Búsqueda / filtros**
- **Generación de reportes**
- **Notificaciones** (si aplica)

## **9. Guía paso a paso por módulo**

### **9.1 Registro de usuario (si aplica)**

**Objetivo:** Crear una cuenta para acceder al sistema.

**Pasos:**

1. Ingresar a la página principal del sistema.
2. Seleccionar la opción **“Registrarse”**.
3. Completar el formulario con:
  - Nombre:
  - Correo:
  - Contraseña:
4. Presionar **“Crear cuenta”**.

**Resultado esperado:** El sistema registra al usuario y permite el acceso.

### **9.2 Inicio de sesión**

**Objetivo:** Permitir que el usuario acceda al sistema con sus credenciales.

**Pasos:**

1. Ingresar al sistema mediante la URL.
2. Escribir **usuario/correo** y **contraseña**.

3. Presionar **“Iniciar sesión”**.

**Resultado esperado:** El usuario ingresa al panel principal.

### 9.3 Gestión de perfil (opcional)

**Objetivo:** Actualizar información del usuario.

**Pasos:**

1. Ir a **Perfil**.
2. Editar los datos requeridos.
3. Presionar **Guardar cambios**.

### 9.4 Módulo 1: [Nombre del módulo]

**Objetivo:** (Qué permite hacer este módulo)

**Opciones disponibles:**

- Crear
- Editar
- Eliminar
- Consultar

**Pasos principales:**

1. Ingresar al módulo desde el menú.
2. Seleccionar la opción requerida.
3. Completar información.
4. Guardar.

### 9.5 Módulo 2: [Nombre del módulo]

(Repetir estructura del módulo)

### 9.6 Reportes / Dashboard (si aplica)

**Objetivo:** Visualizar resultados y estadísticas generadas por el sistema.

**Pasos:**

1. Ingresar a la opción **Reportes/Dashboard**.
2. Seleccionar filtros (fecha, usuario, categoría, etc.).
3. Visualizar gráficos y tablas.
4. Exportar reporte (PDF/Excel) si existe la opción.

### 9.7 Cerrar sesión

**Objetivo:** Finalizar sesión del usuario.

**Pasos:**

1. Seleccionar la opción **Cerrar sesión**.
2. Confirmar salida (si aplica).

**Resultado esperado:** El sistema redirige a la pantalla de inicio.

## 10. Preguntas frecuentes (FAQ)

**1. ¿Qué hago si olvidé mi contraseña?**

Respuesta: (Explicar recuperación o contacto)

**2. ¿Puedo usar el sistema desde mi celular?**

Respuesta: (Sí/No, condiciones)

**3. ¿Cómo actualizo mis datos personales?**

Respuesta: (Ruta dentro del sistema)

## 11. Solución de problemas

Problema	Causa posible	Solución
No puedo iniciar sesión	Credenciales incorrectas	Verificar usuario/clave
Página no carga	Internet inestable	Revisar conexión
No guarda datos	Campos incompletos	Completar datos obligatorios

## 12. Contacto y soporte

- **Responsable:**
- **Correo:**
- **Teléfono:**
- **Horario de atención:**

## 13. Glosario (opcional)

- **Usuario:** Persona que utiliza el sistema
- **Módulo:** Sección del sistema con funciones específicas
- **Dashboard:** Panel de gráficos y resultados del sistema