* **Генеральный директор арендной фирмы**

Отвечает за стратегическое управление компанией, принятие ключевых решений, взаимодействие с ключевыми партнёрами и представление интересов фирмы на внешнем уровне.

* **Юридический отдел**

Обеспечивает соблюдение законодательства, консультирует по правовым вопросам, разрабатывает и проверяет договоры, а также представляет интересы компании в судебных делах. Подчиняется генеральному директору.

* **Главный юрист**

Руководит юридическим отделом, отвечает за правовую безопасность компании, разрабатывает стратегии защиты интересов и контролирует выполнение юридических норм. Подчиняется генеральному директору.

* **Помощник юриста**

Поддерживает главного юриста в подготовке документов, исследовании правовых вопросов и организации работы юридического отдела.

* **Отдел бухгалтерии**

Ведет учёт финансовых операций, обеспечивает правильное составление отчётности и контроль за финансовыми потоками. Подчиняется генеральному директору.

* **Главный бухгалтер**

Отвечает за ведение бухгалтерского учёта, контроль за финансовыми операциями и подготовку финансовой отчётности компании. Подчиняется генеральному директору.

* **Помощник бухгалтера**

Помогает главному бухгалтеру в ведении учёта, подготовке документации и выполнении рутинных бухгалтерских задач.

* **Отдел менеджмента авто**

Управляет процессами, связанными с арендой и управлением автопарком, координирует работу менеджеров по аренде. Подчиняется генеральному директору.

* **Начальник отдела менеджмента**

Руководит отделом менеджмента авто, разрабатывает стратегии по оптимизации бизнес-процессов и контролирует выполнение планов. Подчиняется генеральному директору.

* **Менеджер по решению вопросов с клиентами**

Обслуживает клиентов, решает их проблемы, отвечает на запросы и обеспечивает высокий уровень клиентского сервиса.

* **Менеджер по аренде**

Координирует процесс аренды автомобилей, работает с клиентами и следит за соблюдением условий аренды.

* **Отдел рекламы**

Отвечает за разработку и внедрение рекламных стратегий, продвижение бренда и привлечение клиентов. Подчиняется генеральному директору.

* **Креативный директор**

Руководит процессом создания рекламных материалов и концепций, отвечает за визуальную идентичность и креативный подход, принимает решение по ведению рекламных компаний и акций. Подчиняется генеральному директору.

* **Специалисты по маркетингу**

Разрабатывают и реализуют маркетинговые стратегии, анализируют рынок и конкурентов для повышения продаж.

* **Специалист по СММ**

Управляет присутствием компании в социальных сетях, создает контент, взаимодействует с аудиторией и анализирует результаты.

* **Отдел по закупке авто**

Занимается приобретением автомобилей для аренды, анализирует предложения и выбирает наилучшие условия закупки. Подчиняется генеральному директору.

* **Директор отдела закупок**

Руководит процессом закупок, устанавливает стратегические цели и контролирует выполнение бюджета. Подчиняется генеральному директору.

* **Менеджер по снабжению**

Управляет процессами снабжения, выбирает поставщиков и отвечает за своевременное поступление автомобилей и запчастей.