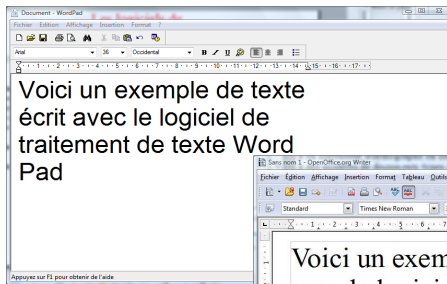
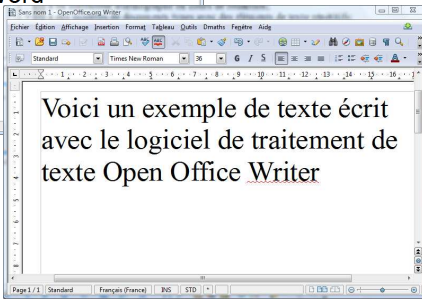
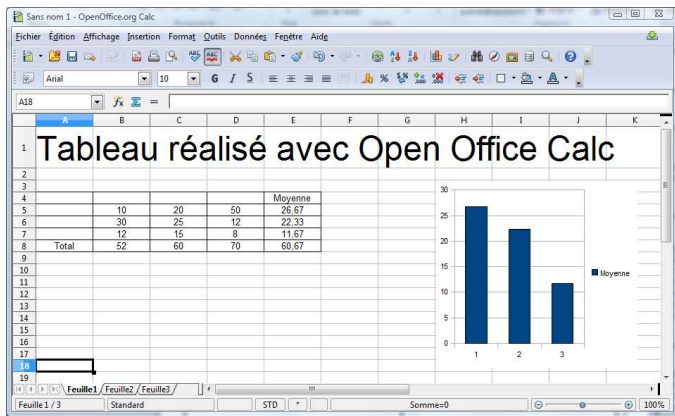
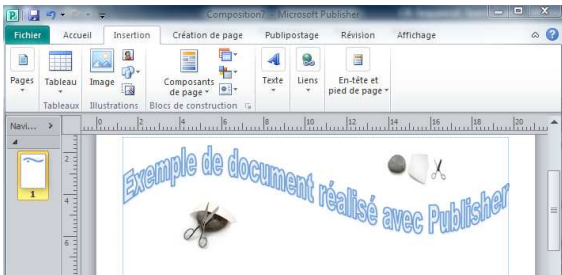
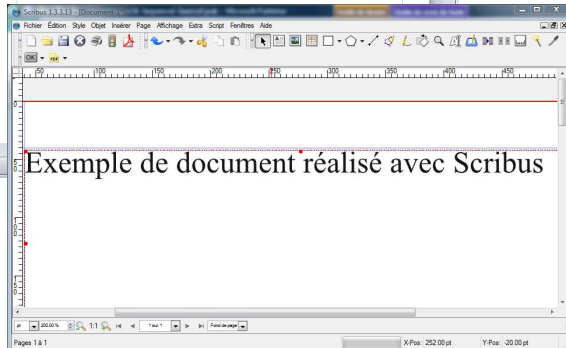


Fiche synthèse :

Quels sont les outils numériques que nous allons utiliser en technologie ?

Les logiciels

Type / Fonctions / Caractéristiques	Exemples de logiciels disponibles sur Ordi60 ou au collège																																																																																																																																																																																																																																																												
<p>Type : Logiciels de traitement de texte</p> <p>Fonctions : Ils permettent le traitement et la présentation d'informations textuelles.</p> <p>Caractéristiques : Accès à un dictionnaire de synonymes, à un correcteur d'orthographe, à des modèles de documents types avec des éléments de texte répétitifs, à une feuille de styles, à des macros fonctions pour automatiser des séquences d'actions.</p>	<div><p>Word Pad</p><p>Voici un exemple de texte écrit avec le logiciel de traitement de texte Word Pad</p></div> <div><p>Open office Writer</p><p>Voici un exemple de texte écrit avec le logiciel de traitement de texte Open Office Writer</p></div>																																																																																																																																																																																																																																																												
<p>Type : Logiciels de tableur-grapheur</p> <p>Fonctions : Ils permettent le traitement et la gestion des données numériques (chiffres).</p> <p>Caractéristiques : Rangements de données sous forme de tableau appelés feuilles de calcul, calcul automatique, réalisation de graphique à partir des données stockées dans les tableaux</p>	<p>Open office Calc</p>  <p>Tableau réalisé avec Open Office Calc</p> <table><tr><th></th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>H</th><th>I</th><th>J</th><th>K</th></tr><tr><td>1</td><td colspan="11">Tableau réalisé avec Open Office Calc</td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Moyenne</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td>10</td><td>20</td><td>50</td><td>26.67</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td>30</td><td>25</td><td>12</td><td>22.33</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td>12</td><td>15</td><td>8</td><td>11.67</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Total</td><td>52</td><td>60</td><td>70</td><td>60.67</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	1	Tableau réalisé avec Open Office Calc											2												3												4					Moyenne							5		10	20	50	26.67							6		30	25	12	22.33							7		12	15	8	11.67							8	Total	52	60	70	60.67							9												10												11												12												13												14												15												16												17												18												19												20											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K																																																																																																																																																																																																																																																		
1	Tableau réalisé avec Open Office Calc																																																																																																																																																																																																																																																												
2																																																																																																																																																																																																																																																													
3																																																																																																																																																																																																																																																													
4					Moyenne																																																																																																																																																																																																																																																								
5		10	20	50	26.67																																																																																																																																																																																																																																																								
6		30	25	12	22.33																																																																																																																																																																																																																																																								
7		12	15	8	11.67																																																																																																																																																																																																																																																								
8	Total	52	60	70	60.67																																																																																																																																																																																																																																																								
9																																																																																																																																																																																																																																																													
10																																																																																																																																																																																																																																																													
11																																																																																																																																																																																																																																																													
12																																																																																																																																																																																																																																																													
13																																																																																																																																																																																																																																																													
14																																																																																																																																																																																																																																																													
15																																																																																																																																																																																																																																																													
16																																																																																																																																																																																																																																																													
17																																																																																																																																																																																																																																																													
18																																																																																																																																																																																																																																																													
19																																																																																																																																																																																																																																																													
20																																																																																																																																																																																																																																																													
<p>Type : Logiciels de P.A.O. (Publication Assistée par Ordinateur)</p> <p>Fonctions : Ils permettent la mise en page de documents comportant des textes, des images destinées à l'impression.</p> <p>Caractéristiques : Choix des formats de sorties (feuille, affiche, dépliant...), facilité de mise en page des textes et d'images associées,</p>	<div><p>Publisher</p><p>Exemple de document réalisé avec Publisher</p></div> <div><p>Scribus</p><p>Exemple de document réalisé avec Scribus</p></div>																																																																																																																																																																																																																																																												

Type / Fonctions / Caractéristiques

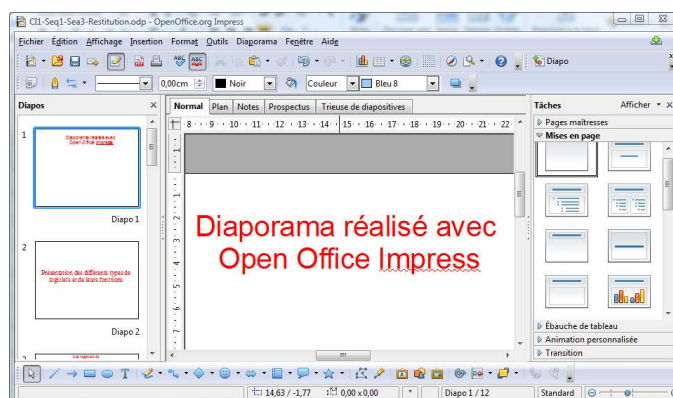
Exemples de logiciels disponibles sur Ordi60 ou au collège

Type : Logiciels de Pré.A.O. (Présentation Assistée par Ordinateur)

Fonctions : Ils permettent la mise en page de diapositives comportant des textes, des images, des sons, des vidéos destinées à la projection sur écran.

Caractéristiques : Création de diapositives à partir d'objets multimédias, gestion des animations et des effets de passage des diapositives, gestion automatique ou manuelle du déroulement du diaporama.

Open office Impress

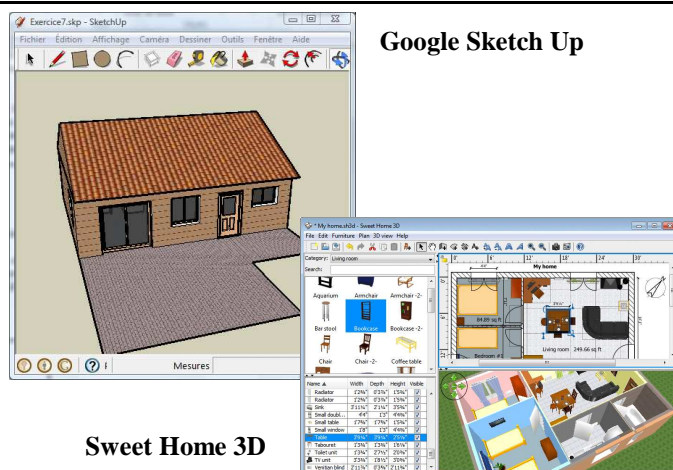


Type : Logiciels de C.A.O. et D.A.O.

Fonctions : Ils permettent de réaliser des dessins.

Caractéristiques : Modélisation numérique, simulation mécanique et calcul des matériaux, représentation graphique, dessin de plan, manipulation d'objets 3D, gestion de grands assemblages.

Google Sketch Up



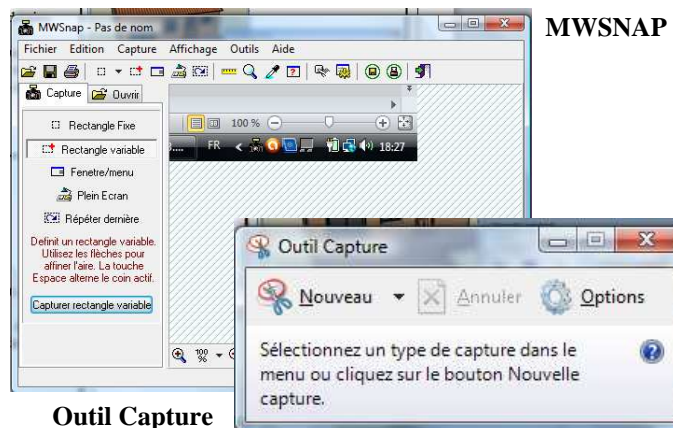
Sweet Home 3D

Type : Logiciels de capture d'écran

Fonctions : Ils permettent de capturer tout ou partie de votre écran.

Caractéristiques : Sélection du type de capture (totale, partielle, fenêtre...)

MWSNAP



Outil Capture

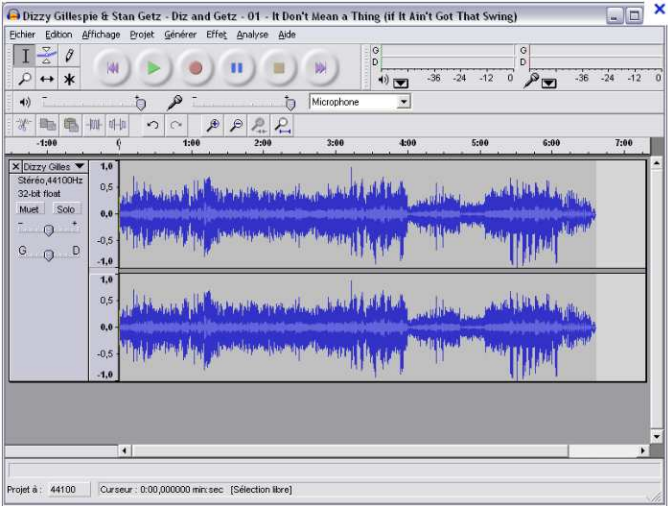
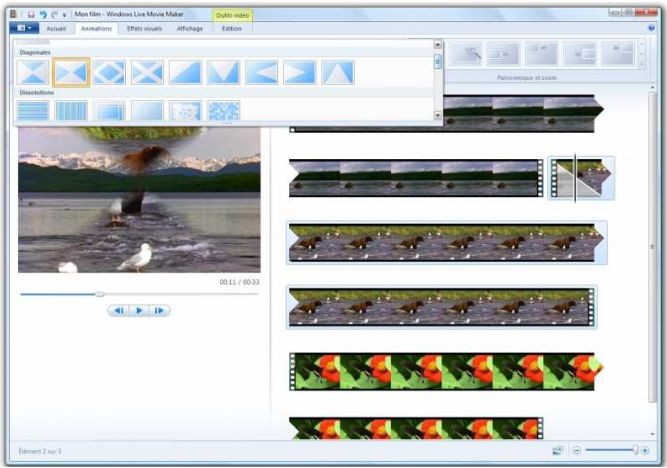
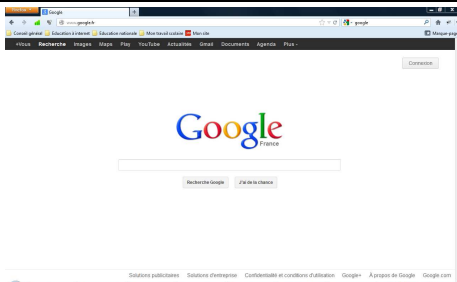
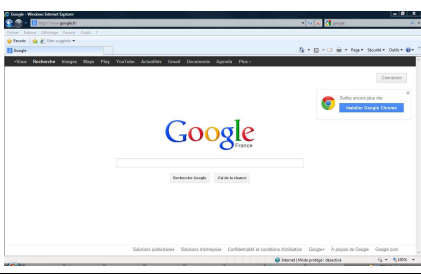
Type : Logiciels de retouche d'image

Fonctions : Ils permettent de modifier des images ou des photos.

Caractéristiques : Choix du type de format d'enregistrement (BMP, JPG...), gestion des couleurs, amélioration du rendu, gestion d'effets (brouillard, projecteurs, flou...).

The Gimp



Type / Fonctions / Caractéristiques	Exemples de logiciels disponibles sur Ordi60 ou au collège
<p>Type : Logiciels d'enregistrement et de montage audio.</p> <p>Fonctions : Ils permettent l'enregistrement et le traitement de données audio (sons).</p> <p>Caractéristiques : Capture de sons provenant d'un micro ou des enceintes, gestion d'effets (vibration, écho...), mixage et montage à partir de plusieurs bandes sonores, gestion d'enregistrement sous des formats différents (MP3, WMA...).</p>	<p style="text-align: center;">Audacity</p> 
<p>Type : Logiciels de montage vidéo</p> <p>Fonctions : Ils permettent de réaliser des montages de fichiers vidéos.</p> <p>Caractéristiques : Création de fichiers vidéos à partir d'objets multimédias (sons, photos), gestion des animations et des effets de passage des photos, gestion des vitesses de lecture, enregistrement sous différents formats de sorties.</p>	<p style="text-align: center;">Windows Movie Maker</p> 
<p>Type : Les navigateurs</p> <p>Fonctions : Ils permettent de lire des pages Web et de naviguer sur le Net.</p> <p>Caractéristiques : Gestion des pages préférées (marque page), outils de recherche, gestion d'affichage multiple (onglets).</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div data-bbox="798 1379 1257 1659" style="width: 45%;">  </div> <div data-bbox="1265 1406 1444 1435" style="width: 50%; text-align: right;"> Mozilla Firefox </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="798 1671 1045 1944" style="width: 45%; text-align: center;"> Internet Explorer </div> <div data-bbox="1053 1671 1476 1944" style="width: 50%;">  </div> </div> </div>