

Отпуска и отгулы

Обо всех больничных, отпусках и отсутствиях нужно оповещать своих руководителей и HR.

Чтобы поставить отсутствие заходим в [KeepTeam](#), заходим в Мои данные → Отпуска и отгулы → Новая заявка и выбираем людей на согласование.

keep team 462 сотрудника				
Имя	Подразделение	Должность	Дата трудоустройства	
Абдулова Маргарита	Отдел управления персоналом, Операционная дирекция	Специалист по кадровому делопроизводству	08.06.2022	
Абрамцева Индар	Отдел системного администрирования, Операционная дирекция	Руководитель отдела системного администрирования	01.11.2018	
Абрамов Иван	Отдел тестирования, ИТ Департамент	Старший инженер по тестированию	19.07.2021	
Алафонов Антон	Отдел тестирования, ИТ Департамент	Инженер по тестированию	26.09.2022	
Алафонов Георгий	Отдел развития и поддержки инфраструктуры, ИТ Департамент	Системный инженер	24.04.2023	
Алафова Екатерина	Группа по сопровождению отелей, Отдел по работе с отелями, B2B Департамент	Ведущий ассистент-менеджер	27.09.2017	
Алексеев Виталий	Отдел тестирования, ИТ Департамент	Младший инженер по тестированию	12.07.2021	
Алехин Анастасия	Отдел бронирования, Департамент по клиентскому опыту	Младший специалист по бронированию	01.12.2022	
Алехин Евгений	Отдел разработки (сервер), ИТ Департамент	Разработчик (сервер)	27.02.2023	
Андреев Олег	Отдел тестирования, ИТ Департамент	Инженер по тестированию	13.09.2021	
Александрова Екатерина	Отдел управления персоналом, Операционная дирекция	Специалист по кадровому делопроизводству	15.11.2017	
Александрова Екатерина	Отдел по работе с клиентами, Департамент по клиентскому опыту	Старший специалист по работе с клиентами	08.08.2019	
Андреев Андрей	Отдел системного администрирования, Информационная технология	Старший администратор Windows-систем	19.04.2021	

keep team

+

Новая заявка

←

СОТРУДНИКИ

За все время

Все причины

Люб

Работает

Храмцов Арсений
Разработчик (фронтенд)

СОБЫТИЯ

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РАБОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ

🌴

ОТПУСКА И ОТГУЛЫ

ИНВЕНТАРЬ

ФАЙЛЫ

Общая информация

Доступно дней отпуска

41

ДЕНЬ

Дата, период

08.06.2023

22.05.2023

22.05.2023

18.05.2023

27.04.2023

10.04.2023 — 14.04.2023

05.04.2023 — 07.04.2023

04.04.2023

23.03.2023 — 24.03.2023

10.03.2023

17.01.2023

Новая заявка

Описание

Согласование

Отпуск



Добавьте сотрудника



Дата начала

Дата окончания

Примечание

Комментарии



Комментировать

Создать заявку