

## **CAPITOLUL XII: Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale - Max 1 pag.**

GAL va adopta o politică de prevenire și soluționare a conflictelor de interese. În activitatea de selecție și aprobare a cererilor de finanțare și în activitatea de verificare a conformității cererilor de plată, angajații și colaboratorii GAL implicați direct în proces au obligația utilizării de reguli și proceduri care să asigure respectarea următoarelor principii:

- O bună gestiune financiară bazată pe aplicarea principiilor eficacității și eficienței;
- Respectarea principiilor de liberă concurență și de tratament egal și nediscriminatoriu;
- Transparență - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la măsurile lansate;
- Prevenirea apariției situațiilor de conflict de interese în cursul întregii proceduri de selecție a proiectelor;
- Excluderea cumulului - activitatea ce face obiectul cererii de finanțare a proiectelor nu poate să beneficieze de sprijin financiar din alte surse de finanțare nerambursabilă, cu excepția sumelor ce constituie ajutor de stat, acordat în condițiile legii;

GAL va preciza în măsura lansată/fișa de date/invitația de participare/anunțul de participare numele evaluatorilor/persoanelor care fac parte din comisia de achiziție/Consiliul Director;

GAL are obligația de a preciza, în documentația de atribuire, persoanele care fac parte din comisia de achiziții și din Consiliul Director, respectiv toate persoane care aprobă/semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire;

GAL are obligația, în vederea prevenirii conflictului de interese, de a asigura pregătirea și evaluarea profesională continuă a personalului propriu, precum și luarea tuturor măsurilor necesare prevenirii neregulilor și fraudelor;

GAL va solicita beneficiarilor /ofertantului /candidatului /subcontractantului /terțului susținător documente pe care le consideră edificatoare pentru a se asigura că niciunul dintre ofertanți nu se află în situațiile de excludere prevăzute de actele normative în vigoare;

GAL va solicita beneficiarilor/ ofertanților/ ofertantului asociat o declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în situația de conflict de interese;

Orice persoană care face parte din structurile de verificare a proiectelor și este în același timp angajată în orice fel de relație profesională sau personală cu promotorul de proiect sau are interese profesionale sau personale în proiect, are obligația de a prezenta o declarație în scris în care să explice natura relației/ interesul respectiv și nu poate participa la procesul de selecție a proiectelor sau de verificare/ aprobare a cererilor de plată aferente proiectului respectiv.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) va semna o Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care se vor menționa cel puțin următoarele aspecte: numele și prenumele declarantului; funcția deținută la nivel GAL; rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționare a Contestațiilor; luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes; asumarea faptului că în situația în care se constata că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.