

# MI DULCERIA

## Ayuda del Sistema

### Introducción

En esta ayuda se mostrarán algunas características especiales del software de la dulcería que están destinadas para facilitar la tarea del usuario, para esto se realiza la ayuda del sistema.

### Inicio sesión

Si se desea iniciar sesión sobre el sistema de la dulcería, se deberá tener un usuario para poder ingresar al sistema, si no lo tiene deberá ser agregado por un usuario con esta operación(jefe), sin embargo, si usted ya tiene su usuario y contraseña procederemos, solo seria ingresarlo en la interfaz de inicio.

Especificación del entorno del sistema.

Especificación del significado de los botones.

### Empleados

#### Añadir Empleados

Para poder ingresar a un usuario, es importante saber que solo el usuario master (jefe) deberá estar situado en interfaz principal/Empleados/Agregar este contendrá 8 campos los cuales debe llenar como se indica en la interfaz ningún campo debe quedar vacío terminando de haber llenado el formulario solo seleccionará agregar y el usuario se habrá añadido exitosamente.

#### Eliminar Empleados

Cuando se requiera eliminar empleados se tendrá que dirigir a la siguiente ruta interfaz principal/Empleados/modificar cabe resaltar que solo lo podrá realizar el usuario master, una vez dentro tendrá que buscar al usuario que quiere eliminar, hecho eso seleccionara el botón eliminar el sistema le arrojara un mensaje que se ha eliminado exitosamente.

**Nota:** No se podrá eliminar si ya ha realizado ventas el usuario, se quedará registrado en el sistema por motivos superiores.

#### Actualizar Empleados

# MI DULCERIA

Esta opción sirve principalmente cuando el usuario requiera cambiar los datos como nombre, teléfono, apellidos etcétera tendremos que estar en la siguiente dirección interfaz principal/Empleados/modificar para poder realizar los cambio al usuario, solo lo puede realizar un jefe una vez dentro tendrá que buscar al usuario que quiere modificar, hecho eso cambiara los datos que desee y seleccionara el botón modificar el sistema le arrojará un mensaje que se ha modificado exitosamente.

## Consultar Empleados

Para poder consultar a los empleados podrá hacerlo un usuario empleado o jefe tendremos que estar en la siguiente ruta para poder ver a los empleados **interfaz principal/Empleados/mostrar** cuando entremos automáticamente se mostraran todos los empleados de la dulcería, al igual podremos buscar por tipo de usuario (jefe, empleado) en la parte superior y dar click en buscar.

## VENTAS

### ¿Cómo realizo una venta?

Para poder realizar una venta a un cliente primero debemos de darlo de alta diríjase a **clientes/agregar clientes**, si por alguna razón ya lo tenemos registrado procederos a la siguiente ruta **interfaz principal/Ventas/Ventas**.

- 1.** Tener al cliente registro o registrarlo como nuevo cliente.
- 2.** Llenar la información requerida con datos validos una vez dentro ventas.
- 3.** Dar click en buscar la información si es correcta no marcara error.
- 4.** Agregar la venta o ventas con los mismos pasos.
- 5.** Seleccionar el botón venta para completarla.

### ¿Cómo consulta las ventas?

Para poder consultar todas ventas que se han realizado tendremos que estar en esta ruta **interfaz principal/Ventas/**

- 1.** Dar click en registro de ventas.
- 2.** Se mostrará las ventas que ha tenido la dulcería podremos, buscarlas por fecha si es necesario.

## PRODUCTOS

# MI DULCERIA

## Añadir productos

Para poder añadir un producto debemos ubicarnos en la siguiente dirección [interfaz principal/Productos/Agregar](#), deberá tener registrado al proveedor que le surtirá el producto si no es así diríjase a [proveedor/agregar](#)

1. Se mostrará una interfaz con un formulario.
2. Buscará al proveedor que le surtirá el producto y lo buscará por su compañía y dará click en buscar.
3. Deberá llenar los datos respectivamente con el producto que le entregaron.
4. Por último, seleccionara el botón agregar.

## Modificar productos

Cuando se requiera modificar un producto debemos irnos a la dirección [interfaz principal/Productos/Modificaciones](#).

1. En la interfaz tendremos un formulario debemos buscar el producto a modificar y dar en buscar.
2. Se llenará el formulario con los datos del producto.
3. Hacer las modificaciones que desee el usuario.
4. Dar en modificar.

## Eliminar productos

Cuando se requiera modificar un producto debemos irnos a la dirección [interfaz principal/Productos/Modificaciones](#).

1. En la interfaz tendremos un formulario debemos buscar el producto a eliminar y dar en buscar.
2. Se llenará el formulario con los datos del producto.
3. Dar en eliminar.

## Consultar productos

Cuando se requiera consultar los producto debemos irnos a la dirección [interfaz principal/Productos/](#).

1. Seleccionar la opción inventario.
2. Se mostrará una tabla con todos los productos agregados.

## Proveedor

### Agregar Proveedor

Para poder añadir un proveedor debemos ubicarnos en la siguiente dirección [interfaz principal/Proveedores/Agregar](#).

# MI DULCERIA

1. Se mostrará una interfaz con un formulario.
2. Deberá llenar los datos respectivamente con los del proveedor.
3. Por último, seleccionara el botón agregar.

## Modificar proveedor

Cuando se requiera modificar un proveedor debemos irnos a la dirección **interfaz principal/Proveedores/Modificaciones.**

1. En la interfaz tendremos un formulario debemos buscar el proveedor y lo tendremos que buscar por su compañía.
2. Se llenará el formulario con los datos del proveedor.
3. Hacer las modificaciones que desee el usuario.
4. Dar en modificar.

## Eliminar proveedor

Cuando se requiera eliminar un proveedor debemos irnos a la dirección **interfaz principal/Proveedores/Modificaciones.**

1. En la interfaz tendremos un formulario debemos buscar el proveedor y lo tendremos que buscar por su compañía.
2. Se llenará el formulario con los datos del proveedor.
3. Dar en eliminar.

**Nota:** No se podrá eliminar si ya ha realizado venta de mercancía, se quedará registrado en el sistema por motivos superiores.

## Consultar proveedor

Cuando se requiera consultar los proveedores debemos irnos a la dirección **interfaz principal/Proveedores/.**

1. Seleccionar la opción proveedores.
2. Se mostrará una tabla con todos los proveedores agregados.

## Clientes

### Agregar Cliente

Para poder añadir un cliente debemos ubicarnos en la siguiente dirección **interfaz principal/Ventas/Clientes.**

1. Se mostrará una interfaz con un formulario.
2. Deberá llenar los datos respectivamente con los del cliente.

# MI DULCERIA

3. Por último, seleccionara el botón agregar.

## Modificar Cliente

Cuando se requiera modificar un proveedor debemos irnos a la dirección **interfaz principal/ Ventas/Cientes.**

1. En la interfaz tendremos un formulario debemos buscar el cliente y lo tendremos que buscar por su nombre.
2. Se llenará el formulario con los datos del cliente.
3. Hacer las modificaciones que desee el usuario.
4. Dar en modificar.

## Eliminar Cliente

Cuando se requiera eliminar un cliente debemos irnos a la dirección **interfaz principal/ Ventas/Cientes.**

1. En la interfaz tendremos un formulario debemos buscar el cliente y lo tendremos que buscar por su nombre.
2. Se llenará el formulario con los datos del cliente.
3. Dar en eliminar.

**Nota:** No se podrá eliminar si ya ha realizado compras el cliente, se quedará registrado en el sistema por motivos superiores.

## Consultar proveedor

Cuando se requiera consultar los clientes debemos irnos a la dirección **interfaz principal/Ventas/Cientes/.**

1. Seleccionar la opción clientes.
2. Se mostrará una tabla con todos los clientes agregados.

## Finalizar Sesión

1. Estar en la interfaz principal del programa.
2. Dar click en cerrar sesión.
3. Se redirigirá al inicio y la sesión será cerrada correctamente.