

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчёт является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, и должен содержать сведения, отвечающие на вопросы всех разделов программы, и отражать приобретенные обучающимся общекультурные и профессиональные компетенции.

### **Указания по составлению отчета по практике.**

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист, оформленный согласно примеру, приведенному в приложении А;
- индивидуальное задание практики, оформленные согласно Приложению Б;
- содержание;
- введение;
- анализ выполненной работы (основная часть);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 80-90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста отчета на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

В разделе «Заключение» студент должен представить выводы о состоянии и перспективах развития изученных на практике объектов (вопросов).

Текст отчета пишется аккуратно, от руки, чернилами (пастой) или оформляется в виде принтерных распечаток на сброшюрованных листах формата А4 с соблюдением ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32, ГОСТ 8.417, ГОСТ 7.1 и ГОСТ Р 7.05.

Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12 пт). Тип шрифта Times New Roman (допускается применение аналогичных шрифтов).

Основные требования к оформлению отчета о практике:

- шрифт 12–14 пт – при написании текста;
- шрифт 12–14 пт (полужирный) – при написании заголовков разделов и подразделов;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 мм;
- выравнивание заголовков разделов – по центру;
- выравнивание заголовков подразделов, пунктов и текста – по ширине;

– выравнивание рисунков и подрисуночных надписей – по центру (без абзацного отступа).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Объем отчета должен соответствовать 17 - 25 страницам печатного текста.

При оформлении отчета не допускается:

– сокращать наименования единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

– применять сокращения слов, кроме, установленных государственными стандартами;

– употреблять в тексте математические знаки без цифр, например  $\leq$  (меньше или равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\neq$  (не равно), а также знаки % (процент), № (номер), применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, стандарты СЭВ, стандарты ИСО и т.п.) без регистрационного номера.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (от института или организации), в котором характеризуются деятельность студента, его качества в процессе выполнения практики, также приводится рекомендованная оценка.

Подпись руководителя практики при прохождении практики в сторонней организации **заверяется печатью этой организации.**

Бланк задания (с подписью руководителя и студента), отзыв руководителя профильной организации (подпись обязательно должна быть заверена печатью организации), отсканировать и в формате pdf, вставить в

отчет (отзыв руководителя после списка использованных источников и приложений).

Сдача отчёта о практике осуществляется на последней неделе практики **18 июля**. Допускается сдача отчёта о практике в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, представившие отчёт о практике и отзыв руководителя практики.

Оценка в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку выставляется руководителем от института с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчета, результатов сдачи отчета.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Бийский технологический институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»  
(БТИ АлтГТУ)

Факультет **технологический**

Кафедра **методов и средств измерений и автоматизации**

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от вуза)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### **ОТЧЕТ** **о производственной практике** \_\_\_\_\_ (вид практики)

на **ЗАО «ПО «Спецавтоматика», г. Бийск**  
\_\_\_\_\_  
(название предприятия, организации, учреждения)

**ПП 09.03.02.2.6.000 ОТ**  
\_\_\_\_\_

Студент группы ИСТ-81

**В.К.Соломин**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от  
профильной организации

**ведущий программист**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание)

**А.П.Петров**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Руководитель практики  
от вуза

**ст. преподаватель**

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание)

**О.И. Пята**

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Бийск 2020

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Бийский технологический институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И.  
Ползунова»

Кафедра Методов и средств измерений и автоматизации

### Индивидуальное задание

Производственная практика / Практика по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

(вид, тип и содержательная характеристика практики по УП)

студенту 2 курса Косоруковой Софьи Максимовне группы ИСТ-81  
(Ф.И.О.)

Профильная организация БТИ Алтгтут  
(наименование)

Сроки практики с 06 июля по 19 июля 2020 г.  
( по приказу БТИ АлтГТУ)

Тема Компьютерная модель проверки наличия грубых ошибок и промахов в  
выборке результатов многократных измерений

### Рабочий график (план) проведения практики:

№ п/п	Содержание раздела (этапа) практики	Сроки выполнения	Планируемые результаты практики
1	Получить индивидуальное задание на практику. Пройти инструктаж по ТБ. Ознакомиться с рабочим заданием на практику, составить календарный график выполнения задания.	06.07.20	Формирование части знаний компетенций: ОК-2: готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами; ОК-4: пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; ОК-7: умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
2	Провести подбор информации в	07.07-09.07.20	Формирование части

	соответствии с заданием по данным сети Интернет и научно – технической литературы. Изучить теоретический материал по методикам оценки наличия грубых ошибок и промахов в результатах прямых многократных измерений.		компетенций: ОК-5: способность научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы гуманитарных, экологических, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности; ОК-10: способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка; ОПК-1: владением широкой общей подготовкой (базовыми знаниями) для решения практических задач в области информационных систем и технологий; ПК-15: способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем
3	Предложить алгоритм компьютерной модели для оценки наличия грубых ошибок и промахов в результатах прямых многократных измерений. Провести работы по реализации предложенного алгоритма. Провести отладку и тестирование разработанной компьютерной модели.	10.07-16.07.20	Формирование части умений компетенций: ОК-3: способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; ПК-2: способность проводить техническое проектирование; ПК-3: способность проводить рабочее проектирование; ПК-4: способность проводить выбор исходных данных для проектирования; ПК-9: способность проводить расчет экономической эффективности; ПК-13: способность разрабатывать средства

			<p>автоматизированного проектирования информационных технологий;</p> <p>ПК-17: способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях: , управление инфокоммуникациями, дизайн;</p> <p>ПК-19: способность к организации работы малых коллективов исполнителей</p>
4	<p>Оформление и защита отчёта о практике. В отчете отразить: актуальность работы, этапы выполнения, полученные результаты. В выводе обосновать достоверность полученных результатов компьютерного моделирования.</p>	17.07-18.07.20	<p>Формирование части уметь компетенций:</p> <p>ОК-10: способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка;</p> <p>ПК-6: способность оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования;</p> <p>ПК-7: способность осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества;</p> <p>ПК-16: способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий;</p> <p>ПК-20: способность проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования;</p> <p>ПК-24: способность обосновывать правильность выбранной модели, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений;</p> <p>ПК-25: способность использовать математические методы</p>



			обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
--	--	--	--

Руководитель практики от института	_____	Пята О.И., ст.преподаватель
	(подпись)	(Ф.И.О., должность)
Руководитель практики от профильной организации	_____	Пята О.И., ст.преподаватель
	(подпись)	(Ф.И.О., должность)
Задание принял к исполнению	_____	Косорукова С.М.
	(подпись)	(Ф.И.О.)

### Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ, ПВТР

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен «06» июля 20 20 г.

Руководитель практики от профильной организации	_____	Пята О.И., ст.преподаватель
	(подпись)	(Ф.И.О., должность)