

# Alex Amorim Santiago

Brasileiro, 32 anos, Casado, 2 filhos

## Dados pessoais

[alexsantiago87@yahoo.com.br](mailto:alexsantiago87@yahoo.com.br)

Celular:(011)99192-9492 | (11)991929492

Domingos de morais, 1757 Vila mariana 04009003 São Paulo São Paulo Brasil

## Objetivos

Atuar na área administrativa / área tecnológicas.

## Resumo Profissional

Possuo habilidades em desenvolver relatórios gerenciais, negociações com fornecedores, bons relacionamentos interpessoais e comprometimento.

## Formação

### Escolaridade

Formação superior (cursando)

### Graduação

Análise de desenvolvimento de sistema, UAM - UNIVERSIDADE ANHEMBI MORUMBI  
(Junho de 2021) - Cursando

Administração de empresas, Anhembí Morumbi  
(Dezembro de 2011) - Concluído

### Idioma

|          | Leitura   | Escrita   | Conversação   |
|----------|---|---|---|
| Espanhol | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |
| Inglês   | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> | <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div> |

## Histórico profissional

### Gol linhas aereas

Analista de Prevenção a Fraude desde Abril/2014

Realizar análise de compras via site, identificar compras irregulares e realizar tratativas como estorno de pagamento, impedir embarque de compras irregulares e realizar cobranças.

Propor metodologias que melhore na identificação de compras irregulares, se comunicar com clientes internos e externos por telefone.

Realizar relatórios gerenciais.

### Grupo Clash

Assistente administrativo - Abril/2012 a Novembro/2013

Cadastro de fornecedores, cotação, negociações com fornecedores sobre preço, prazo e faturamento mínimo, realizar os pedidos de compras, relatórios de compra, relatório para fornecedores e reuniões com fornecedores interno e externo.

Estoque: Cadastro de produtos para estoque e cardápio, atualização de cardápio, recebimento de produtos e conferência de notas fiscais, sistematização de notas fiscais, organização de estoque, controle de vencimento de produtos, controle de

perdas, relatórios de vendas e relatório de consumo para fornecedores.  
Conhecimento em sistema de gerenciamento Epoc e Altec.

#### **Sabesp**

Estagiário - Outubro/2010 a Janeiro/2012

Extraír e analisar relatórios de despesas e investimentos, conhecimento em sistema integrado, automatizar relatórios gerenciais, fazer inventário de equipamentos da unidade e obter controle sobre as negociações de empréstimos de equipamentos. Gerenciamento de estoque, cadastro e atendimento ao cliente, negociações diversas (preço, condições de pagamento, prazo de entrega e demais condições comerciais).

#### **Login Logística**

Estagiário - Julho/2010 a Outubro/2010

Atualizar boletim informativo aos clientes, atualizar tabelas orçamentária aos gerentes responsáveis.  
Verificar e sistematizar notas fiscais para efetivar os pagamentos.

#### **Fic Taií Itaú**

Operador comercial - Junho/2009 a Março/2010

Realizar vendas de produtos bancários, cadastrar clientes via sistema, verificar documentos, prospecção de novos clientes, solucionar problemas relacionados ao produto e enviar relatórios.

## **Último salário e benefícios**

#### **Último salário**

R\$ 2.018,00

#### **Benefícios**

Vale transporte, vale refeição e plano de saúde.

## **Outros objetivos**

#### **Região de interesse**

Preferência pela região de São Paulo/São Paulo/, ou num raio de 50 km.

Aceita viajar pela empresa.

Aceita considerar propostas de outras regiões.

## **Informações complementares**

Cursando:

Linguagem de programação: Python

Nível intermediário.

## **Última atualização**

02/02/2020